



## CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL CASTELL DE SANAÜJA (EXP.- 61/2023)

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**Denominació:** Contracte de serveis per a la redacció del pla director del Castell de Sanaüja.

**Entitat contractant:** Ajuntament de Sanaüja.

**Perfil de contractant:**

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2867671/contactes>

**Divisió en lots:** No

**Tipus de contracte:** serveis (administratiu)

**Regulació:** no harmonitzada

**Procediment d'adjudicació:** obert simplificat

**Criteris d'adjudicació:** Varis, no sotmesos a judici de valor

### I. DISPOSICIONS GENERALS

**Primera.** Objecte del contracte

**Segona.** Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

**Tercera.** Caràcter del contracte

**Quarta.** Règim jurídic

**Cinquena.** Existència de crèdit

**Sisena.** Expedient de contractació

**Setena.** Ús de mitjans electrònics

**Vuitena.** Jurisdicció competent

**Novena.** Règim de recursos

### II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

**Desena.** Procediment d'adjudicació

**Onzena.** Aptitud per contractar

**Dotzena.** Solvència de les empreses

**Tretzena.** Dades econòmiques del contracte

**Catorzena.** Termini de durada del contracte

**Quinzena.** Presentació de proposicions

**Setzena.** Admissibilitat de variants

**Dissetena.** Garantia provisional

**Divuitena.** Proposicions dels interessats

**Dinovenena.** Criteris d'adjudicació del contracte

**Vintena.** Mesa de contractació i valoració de les proposicions

**Vint-i-unena.** Garanties definitiva i complementària

**Vint-i-dosena.** Adjudicació del contracte

**Vint-i-tresena.** Formalització i perfeccionament del contracte

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

**Vint-i-quatre.** Execució del contracte



**Vint-i-cinquena.** Persona responsable del contracte

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

**Vint-i-sisena.** Obligacions del contractista

**Vint-i-setena.** Incompliments i penalitats

**Vint-i-vuitena.** Modificació del contracte

**Vint-i-novena.** Abonaments al contractista

#### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

**Trentena.** Cessió del contracte

**Trenta-unena.** Subcontractació

**Trenta-dosena.** Revisió de preus

#### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**Trenta-tresena.** Recepció i liquidació

**Trenta-quatrena.** Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

**Trenta-cinquena.** Resolució del contracte

#### **VII. PLA DE TREBALL**

**Trenta-sisena.** Pla de treball

#### **VIII. PROTECCIÓ DE DADES**

**Trenta-setena.** Protecció de dades de caràcter personal

**Trenta-vuitena.** Confidencialitat de la informació

#### **QUADERN D'ANNEXOS**

**Annex I.** Model de declaració responsable.

**Annex II.** Model de presentació d'ofertes.

**Annex III.** Model de declaració de la part de contracte a subcontractar.

**Annex IV.** Model de protecció de dades de caràcter personal



## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **PRIMERA. Objecte del contracte**

**1.1. Descripció:** Consisteix en la prestació del servei de redacció del pla director del Castell de Sanaüja (BCIN 1391-MH – Sanaüja).

Comprèn la redacció de l'estudi del pla director per establir les directrius d'intervenció en el Castell, calendaritzar-les segons ordre de prioritats i determinant un cost aproximat d'intervenció.

El pla ha d'establir quatre camps d'actuació sobre el monument:

- A) La recerca arqueològica i històrica
- B) La restauració i la conservació arquitectònica
- C) L'adequació ambiental i paisatgística
- D) L'agençament per a la visita pública i usos complementaris

Definint les quatre prioritats següents:

- Establir les línies de recerca en el camp arqueològic i històric per aconseguir, en les futures actuacions, un millor i més profund coneixement del monument i afavorir la difusió de la informació generada.
- Establir les pautes generals que han de guiar les futures actuacions de restauració del conjunt del Castell per tal de garantir, de la manera més adient, la seva protecció i conservació, aturant l'important degradació dels seus paraments i garantint la seva estabilitat estructural. Per tant, primer, delimitar i estudiar les fases constructives; i segon, concretar la funcionalitat de cadascuna de les estructures del conjunt, i especialment la seva relació i articulació dins del global del mateix Castell però també, tenint en compte la relació entre el conjunt i els espais paisatgístics del voltant del municipi.
- Millorar la integració del monument en el context urbà adjacent, plantejant actuacions que permetin posar de relleu la unitat del conjunt, els seus valors patrimonials i paisatgístics, alhora que contribueixin a millorar la seva conservació. Definint els accessos possibles i zones utilitzables, a curt i mitjà termini, més adients.
- Agençar el conjunt monumental, en el mínim temps possible per activar les seves potencialitats: acondicionar espais per a la divulgació, crear panells explicatius i desenvolupar-hi activitats i recorreguts de visita.

Per tant, el contingut del pla director constarà:

#### **A.L'anàlisi del monument i el recull documental**

##### **A1. Planimetria d'estat actual:**

- Plànols de situació i emplaçament a escala 1/500 o superior.
- Aixecament planimètric de l'estat actual del monument, amb representació de la seva relació amb l'entorn. Plànols d'alçats i façana interiors i exteriors a escala 1/50.
- Aixecament ortofotogramètric del conjunt, si més no dels elements més destacables actualment.



- Plànols a escala 1/20 o superior dels elements arquitectònics i decoratius més remarcables: portes, finestres, columnes, etc..
- Plànols analítics i imatges de restitució, a l'escala que es consideri convenient i que expressin el procés cronològic de construcció i l'anàlisi evolutiva del monument des dels seus orígens o precedents fins a l'actualitat, realitzada en coordinació amb els estudis històrics i arqueològics.
- Plànols en els quals s'expressi la parcel·lació i el règim jurídic de les parts constitutives del monument, la qualificació urbanística, la protecció monumental o d'altra índole que les afecti i la seva relació amb el conjunt urbà.

A2. Memòria descriptiva de l'estat actual del monument i de les seves relacions amb l'entorn. Ha d'incloure l'examen de l'estat de l'edificació, el règim de propietats, les qualificacions urbanístiques i les proteccions que l'afectin, els usos, les circulacions, els serveis i les instal·lacions de què disposa actualment. Examen de les aportacions tant de les restauracions com de les intervencions arqueològiques. Tot plegat s'ha acompanyar del reportatge fotogràfic pertinent.

A3. Memòria històrica sobre el procés constructiu del conjunt i les seves particularitats arquitectòniques i constructives. Ha d'incloure el repàs de la historiografia i de les excavacions executades fins ara. Presentació, dividida en etapes, de l'evolució constructiva de l'edificació amb especial atenció a les operacions de restauració i monumentalització contemporànies.

A4. Recull i anàlisi de la documentació gràfica antiga (planimètrica, fotogràfica, etc.).

A5. Recull i anàlisi de la documentació escrita més significativa referida al procés constructiu i restaurador fins a l'actualitat.

A6. Recull dels principals elements ornamental i artístics que es conservin i d'aquells dels quals se'n sàpiga la procedència. Examen del seu estat de conservació.

A7. Recull i anàlisi dels estudis complementaris de caràcter geològic, estructural, serveis i instal·lacions, etc.

A8. Descripció del règim de propietat de les muralles i zones o edificis adjacents. Accessos i circulacions de les àrees visitables i de les zones restringides.

## B. Criteris generals i proposta d'actuacions concretes

B1. Definició precisa de l'àmbit físic que comprèn el pla director. Revisió de les disposicions urbanístiques, paisatgístiques, monumentals, ambientals o d'una altra índole que l'afectin concretament, amb valoració i suggeriments de revisió, si escau.

B2. Exposició dels criteris generals d'intervenció en el conjunt (usos, circulacions, restauració arquitectònica, instal·lacions i serveis, etc.) i en cada un dels àmbits d'actuació (restauració arquitectònica, recerca històrica i arqueològica, conservació artística, actuació ambiental, etc.).

B3. Desenvolupament en memòria detallada dels diferents àmbits d'actuació enunciats a l'apartat anterior i concreció per zones, segons es cregui convenient dividir el conjunt monumental. Detall de les intervenció que s'hagin de dur a terme en tots els seus aspectes



amb especial detall de les solucions específiques per a la conservació i restauració dels materials constructius antics, com també de les recerques complementàries que calgui fer, tant d'excavació arqueològica com de treball de documentació d'arxiu.

**B4.** Valoració econòmica dels treballs a executar en tota la seva diversitat i proposta de pla d'etapes.

**B5.** Documentació planimètrica de la proposta.

- Plànols en planta, alçat o secció, dels diferents nivells representatius.
- Plànols de seccions longitudinals i transversals suficients per a la descripció total del monument.
- Plànols d'alçats i façanes interiors i exteriors.
- Plànols de detall en els quals es presentin les propostes d'intervencions en els àmbits d'arquitectura, arqueologia, restauració d'elements artístics, consolidacions estructurals, instal·lacions, usos, serveis, instal·lacions... Representació de les circulacions que es proposin tant de visita al mateix monument com d'aproximació, així com dels equipaments complementaris dels quals es consideri adient disposar per facilitar l'accés, l'acollida i el recorregut de visita.

**1.2. Estructura del contracte:** No es divideix en lots, motivant-se de la forma que consta a l'expedient.

**1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):** Codi CPV: 71400000-2 Serveis de planificació urbana i arquitectura paisatgística

Les prestacions objecte d'aquest contracte són de naturalesa intel·lectual, d'acord amb el que disposa la Disposició Addicional 41a de la LCSP 2017.

La classificació no és exigible al contractista en el present contracte, per tractar-se de contracte de serveis, si bé acreditar la classificació justificarà la seva solvència.

#### **SEGONA. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer figuren determinades a la memòria justificativa del contracte, i la idoneïtat es justifica a l'informe de la secretària interventora, que consten en l'expedient de contractació.

#### **TERCERA. Caràcter del contracte**

El contracte regulat en aquest plec de clàusules té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis sense tractar-se d'activitat de tracte successiu, i no subjecte a regulació harmonitzada.

#### **QUARTA. Règim jurídic**

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, pel plec de prescripcions tècniques i els seus annexos i per la proposició presentada per l'adjudicatari.

Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.



En cas de discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions que la desenvolupen; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola; al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; al Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social i a la normativa tècnica sectorial específica prevista en el plec de prescripcions tècniques; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

#### **CINQUENA. Existència de crèdit**

**5.1. Partida pressupostària:** El preu dels serveis contractats s'abonaran a càrrec de la partida pressupostària 19200 22706 TREBALLS i ESTUDIS TÈCNICS.

**5.2. Distribució per anualitats:**

La despesa es preveu autoritzar-la i disposar-la l'any 2024 (117.2 i l'apartat 2 de la Disposició Addicional Tercera de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).

**5.3. Contracte subvencionat:** Si, Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC) del Departament de Cultura.

#### **SISENA. Expedient de contractació**

Aquest expedient de contractació s'instrueix mitjançant tramitació anticipada, d'acord amb el que disposen l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP.

#### **SETENA. Ús de mitjans electrònics**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

A aquests efectes, l'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic que hagi indicat a la declaració responsable indicant que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia que li serà indicada.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital, s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.



La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

**VUITENA. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

**NOVENA. Règim de recursos**

Els actes de la present contractació no són susceptibles d'impugnació per recurs especial en matèria de contractació, conforme a l'art. 44 LCSP.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació (de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; l'acord d'adjudicació del contracte i les seves modificacions; en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte, o altres que dicti en l'exercici de les seves prerrogatives), procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**DESENA. Procediment d'adjudicació i perfil de contractant.**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2867671/contactes>

**ONZENNA. Aptitud per contractar**

Només estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar amb les entitats que formen part del sector públic i acreditin les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional previstes en aquest plec o, alternativament, si s'escau, la classificació empresarial que es prevegi.

Els contractistes han de disposar, així mateix, de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.



Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte si tenen un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE).

Atès que el procediment de contractació és l'obert simplificat els licitadors hauran d'estar necessàriament inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre Oficial de la Generalitat (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, RELI) a la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència (art. 159.4 LCSP).

### **DOTZENA. Solvència de les empreses**

L'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup o subgrup de classificació i categoria que s'indiquen en aquests plecs o bé acreditant el compliment dels següents requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica i professional:

**12.1. Solvència econòmica i financera:** L'empresari haurà de complir amb el criteri següent (A):

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació: Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Requisit d'admissió: El volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclusos haurà de ser almenys d'una vegada i mitja el valor anual mig del contracte, atès que la durada del contracte és superior a un any.

**12.2. Solvència tècnica i professional:** L'empresari haurà de complir amb els criteris següents (A i B):

(A)

- Criteri de selecció: Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels 10 últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir als codis CPV previstos en aquest PCAP.
- Mitjans d'acreditació: Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li requereixi l'Ajuntament, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari



sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- Requisit d'admissió: Acreditar com a realitzats durant l'any de major execució del període citat treballs de la mateixa o similar naturalesa relatius a contractes d'obra amb import mínim de 23.595,00 €.

(B)

- Criteri de selecció: Titulació professional.
- Mitjans d'acreditació: Aportació de la titulació professional o bé de certificat de col·legiació.
- Requisit d'admissió: Disposar de la titulació professional d'arquitecte/a, arqueòleg i/o topògraf o qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per a l'execució de les funcions indicades (o la titulació comunitària homologable).

### **12.3. Classificació del contractista:**

No és exigible legalment (articles 77 de la LCSP i 46 del RGLCAP). No obstant, els licitadors que es trobin classificats com a contractistes de serveis en el grup, subgrups i categories que s'indiquen al present plec acreditaran la solvència exigida en els apartats anteriors.

### **TRETZENA. Dades econòmiques del contracte**

**13.1. Pressupost base de licitació:** total de vint-i-tres mil cinc-cents noranta-cinc mil euros (23.595,00 €) amb l'IVA inclòs, desglossat de la forma següent:

|                                                   |                    |
|---------------------------------------------------|--------------------|
| <i>Arqueologia: recerca, avaluació i redacció</i> | 2.200,00 €         |
| <i>Restauració: recerca i redacció</i>            | 1.200,00 €         |
| <i>Historiador: recerca documental</i>            | 7.100,00 €         |
| <i>Arquitecte: síntesi i pla d'etapes</i>         | 9.000,00 €         |
| <b>SUBTOTAL (IVA no inclòs)</b>                   | <b>19.500,00 €</b> |
| <b>SUBTOTAL (IVA inclòs)</b>                      | <b>23.595,00 €</b> |

**13.2. Valor estimat del contracte:** import total de dinou mil cinc-cents mil euros (19.500,00 €), IVA no inclòs, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP.

**13.3. Preu del contracte:** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.



## **CATORZENA. Termini de durada del contracte**

### **14.1. Termini per al lliurament dels treballs: 9 mesos.**

El termini d'execució del contracte es podrà veure suspès en situacions que no siguin imputables al contractista com, per exemple:

- Durant la revisió dels treballs en les seves diferents fases per part de l'ens local destinatari.
- Mentre no s'aportin dades necessàries per a la redacció del treball per part de l'administració o qualsevol entitat.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb Indicació de si l'afectació ho és total o parcial. No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a tres (3) mesos i es veurà limitat pel termini màxim d'elaboració establert a la subvenció vinculada a la seva execució, això és com a màxim en data 31 de juliol de 2024.

La data d'inici de la prestació del servei serà comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

## **QUINZENA. Presentació de propostions**

### **15.1. Termini i forma**

Termini de recepció d'ofertes: obert, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2867671/contactes>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'ANNEX III.

Horari de presentació: La presentació de propostions es podrà realitzar a partir de les 00:00:00h del dia 15 de novembre de 2023 fins a les 23:59:59h de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes, que són 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

Les propostions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la Mesa de contractació.

**15.2. Documentació i informació disponible pels interessats:** Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sanaüja.

**15.3. Consultes, dubtes i aclariments:** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació.



**SETZENA. Admissibilitat de variants**

No se n'admeten.

**DISSETENA. Garantia provisional**

No és procedent l'exigència de garantia provisional en procediment obert simplificat.

**DIVUITENA. Proposicions dels interessats**

**18.1. Les proposicions:** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (art. 23 del RGLCAP), signada.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital amunt esmentada.

Atès que és una licitació amb un únic sobre, la plantilla de la declaració responsable caldrà incloure-la en aquest, juntament amb els documents relatius a l'oferta.

**Contingut de l'ÚNIC SOBRE, DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I D'OFERTA:**

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores hi han d'incloure:

- A) Declaració Responsable (Annex 1).
- B) L'Oferta econòmica i tècnica (Annex 2).
- C) Si escau, la declaració de la part de contracte a subcontractar (Annex 3)
- D) Contracte sobre la protecció de dades (Annex4)

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Les empreses licitadores tenen obligació d'estar inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores no han de presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades que consten inscrites i degudament actualitzades al RELI.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'acte d'obertura dels sobres que continguin la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules serà en tot cas públic.

**18.2 Confidencialitat:** Respecte a la documentació de caràcter tècnic i econòmic i de qualsevol altra informació facilitada pels empresaris que serveix per valorar les proposicions presentades i seleccionar la millor, son aquests els que hauran d'indicar i especificar de forma expressa i precisa quina té caràcter confidencial i els motius o les circumstàncies especials segons els quals se n'ha de reconèixer aquest caràcter.

Aquesta circumstància també s'haurà d'indicar de forma clara (sobreimpresa, al marge, o de qualsevol altra forma) en els documents qualificats com a tals. En el supòsit que els licitadors no facin cap advertència de confidencialitat, l'òrgan de contractació considerarà que cap document o dada té aquest caràcter i que, per tant, no precisa de reserva o protecció, podent divulgar-la o posar-la de manifest als interessats en el procediment.

En qualsevol cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

En última instància, correspondrà a l'òrgan de contractació decidir, després de fer la valoració corresponent i de ponderar adequadament i de forma proporcional els interessos legítims en joc i els béns jurídics que s'han de protegir, quins documents i quina informació revesteixin caràcter confidencial i han de ser protegits enfront de la seva divulgació.

L'eina de sobre digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

### **DINOVENA. Criteris d'adjudicació del contracte**

**19.1. Els criteris:** Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

| CRITERIS QUALITATIS                                                             | CRITERIS ECONÒMICS             | PUNTUACIÓ MÀXIMA |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|                                                                                 | Baixa en el preu del contracte | 49               |
| Qualificació del personal que vaig a executar el contracte                      |                                | 26               |
| Experiència del personal que vaig a executar el contracte per raó de la matèria |                                | 15               |
| Experiència del personal que vaig a executar el contracte per raó del territori |                                | 10               |

(1) Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta de preu més baix presentada i la resta d'acord amb la següent fórmula:

$\text{Puntuació Licitador} = 49 \times \text{preu de l'oferta més econòmica.}$

En el cas que el licitador no millori el preu de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

(2) Amb un màxim de 26 punts s'assignaran:

- 5 punts per cada doctorat en matèries relacionades amb el patrimoni històric immoble
- 4 punts per cada títol de màster universitari oficial en matèries relacionades amb el patrimoni històric immoble
- 2 punts per cada curs superior de 50 hores en matèries relacionades amb la protecció del patrimoni històric immoble, inclús quant s'hagin utilitzat per la obtenció del títol de grau (impartit per universitats o col·legis oficials)
- 1 punt per cada curs superior a 20 hores en matèries relacionades amb la protecció del patrimoni històric immoble, inclús quan s'hagin utilitzat per l'obtenció del títol de grau (impartit per universitats o col·legis oficials).

Per la seva acreditació s'hauran d'aportar els títols i certificats oficials només en el moment que siguin requerits per l'Ajuntament (una vegada avaluades les ofertes).

(3) Amb un màxim de 15 punts s'assignaran:

- 5 punts per cada projecte BCIN o pla director de BCIN redactat i visat o aprovat per l'Administració pública en el seu cas, en què hagi participat algun dels components de l'equip (No computen les direccions d'obra).
- 2,5 punts per cada projecte BCIL o pla director de BCIL redactat i visat o aprovat per l'Administració pública en el seu cas, en què hagi participat algun dels components de l'equip (No computen les direccions d'obra).

Per a la seva acreditació s'hauran d'aportar els certificats de bona execució emesos per col·legis oficials o administracions públiques destinatàries dels treballs només en el moment que siguin requerits per l'Ajuntament (una vegada avaluades les ofertes).

(4) Amb un màxim de 10 punts s'assignaran:

- 5 punt per cada projecte que versí sobre l'elaboració de plans especials de protecció de béns protegits o qualificats d'interès local i/o urbanístic, redactat i visat o aprovat per l'Administració pública en el seu cas, i que s'hagin desenvolupat a la comarca.
- 2,5 punt per cada treball, intervenció, memòria o projecte relacionat amb béns inclosos en el catàleg de béns protegits o qualificats d'interès local i/o urbanístic, i que s'hagin desenvolupat a la comarca.

**19.2. Paràmetres objectius per considerar una oferta anormal:** La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

**a.** Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

**b.** Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

**c.** Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.



Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tot cas, es considerarà que les ofertes no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats si es comprova que vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

**19.3. Criteris de desempat:** En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'art. 147 de LCSP.

### **VINTENTA. Mesa de contractació i valoració de les proposicions**

La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, i estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, s'integrarà per un mínim de tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària interventora municipal i el tècnic municipal. Actuarà com a secretari/ària, un funcionari de la Corporació.

Finalitzat el termini de presentació, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades, el dia que sigui convocada per Decret de l'Alcaldia, prèvia publicació al perfil de contractant.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública en el termini màxim de 20 dies, comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma electrònica de contractació té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Primerament s'obrirà el sobre 1, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda i, determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Si s'observessin defectes esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.



Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig.

Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. En aquesta sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 41 del present Plec.

La composició de la Mesa de contractació serà la següent:

Presidenta: L'alcaldeessa o persona en qui delegui.

Vocal: Tècnica municipal o persona en qui delegui.

Vocal: Secretaria Interventora municipal o persona en qui delegui.

Secretària de la Mesa: Una funcionària de la corporació

#### **VINT-I-UNENA. Garanties definitiva i complementària**

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import total del 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop transcorregut el termini de garantia de 6 mesos i complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

#### **VINT-I-DOSENA. Adjudicació del contracte**

L'Ajuntament ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de 7 dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

#### **VINT-I-TRESENA. Formalització i perfeccionament del contracte**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.



En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sanaüja, junt amb el corresponent contracte.

L'adopció de l'adjudicació restarà en suspens conforme a la clàusula cinquena del present PCAP.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **VINT-I-QUATRENA. Execució del contracte**

El contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data de l'acta de la seva posada en marxa que s'estipuli en el contracte.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions per a la seva interpretació que el responsable del contracte doni al contractista.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es comprometi la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

#### **VINT-I-CINQUENA. Persona responsable del contracte**

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP es designarà una persona responsable del contracte amb les funcions de supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació en el marc de les seves facultats.

L'ajuntament designa com a persona responsable del control i la supervisió directa del contracte l'arquitecta municipal i l'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Sanaüja o persones en qui delegui, per tal de vetllar pel compliment del que disposen els presents plecs tècnics.

Aquesta persona ha de poder mantenir un contacte directe amb el responsable del servei designat per l'empresa adjudicatària. Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.



- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada. Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar, en el seu cas, les eventuais modificacions.
- Rebre les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les altres clàusules i els plecs.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

##### **VINT-I-SISENA. Obligacions del contractista**

###### **26.1 Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Sanaüja.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sanaüja als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Facilitar a la l'Ajuntament de Sanaüja la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Sanaüja les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
  - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
  - El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats al present plec.



Respecte, les condicions especials d'execució del contracte de tipus social seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu corresponent. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte (en el cas que s'hagi previst a la clàusula 2.11). A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

#### **VINT-I-SETENA. Incompliments i penalitats.**

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques i els seus annexos, així com d'incompliment de les condicions especials, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

Per a aquells incompliments pels quals el plec de prescripcions tècniques prevegi un règim propi de penalitzacions s'aplicarà aquest, sense perjudici de l'opció a la resolució del contracte prevista en el paràgraf anterior.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.



Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

**VINT-I-VUITENA. Modificació del contracte**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

**VINT-I-NOVENA. Abonaments al contractista**

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura electrònica, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i en aquest clàusula.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pels serveis tècnics municipals o regidor de l'àrea i prèvia aprovació del seu pagament per l'òrgan municipal competent.

Les factures s'han de presentar al Registre de Factures de l'Ajuntament de Sanaüja, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable (Intervenció General - Registre de Factures): L01251919

Òrgan gestor: L01251919

Unitat tramitadora: L01251919

**V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA  
REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

**TRENTENA. Cessió del contracte**

No es permet.

Ateses les característiques tècniques i personals del present contracte, no es preveu la cessió del mateix.

**TRENTA-UNENA. Subcontractació**

Es permet.

En aquesta contractació es permet la subcontractació del contracte en els termes que preveu l'article 215 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar i complir amb tots els requisits establerts a l'article 215.2 de la LCSP.

No es preveu l'execució de tasques que es puguin considerar com a crítiques als efectes del que disposa l'art. 215.2 e) i d) de la LCSP.

**TRENTA-DOSENA. Revisió de preus**

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus.

**VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**TRENTA-TRESENA. Recepció i liquidació**

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

**TRENTA-QUATRENA. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia serà de sis (6) mesos a comptar de la data de conformitat de la realització del servei.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament o bé té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les prorroques que s'haguessin acordat.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

**TRENTA-CINQUENA. Resolució del contracte**

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213 i 313 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- a. La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- b. No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- c. L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- d. La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec o no s'autoritzi.
- e. La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- f. La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- g. Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.



En tot els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. PLA DE TREBALL**

### **TRENTA-SISENA. Pla de treball**

Es requereix que dins dels deu dies hàbils a comptar de la data de la signatura del contracte de prestació del servei, l'adjudicatari presenti un pla de treball, amb la descripció detallada i cronografiada de les fases de desenvolupament del treball, indicant el règim, les dates i el contingut de les possibles entregues parcials, així com determinar les reunions de seguiment.

El seguiment i control del projecte requerirà la coordinació entre la persona designada com a director dels treballs per part de l'adjudicatari i el responsable del contracte per part de l'Ajuntament de Sanaüja, els quals hauran de vetllar pel seguiment dels treballs per part del Servei del Patrimoni Arquitectònic de la Generalitat de Catalunya.

Durant la redacció l'adjudicatari ha de mantenir entrevistes periòdiques, cada dos mesos com a màxim, amb responsables tècnics del Servei del Patrimoni Arquitectònic de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sanaüja.

S'elaborarà un primer esborrany del pla director que serà presentat als responsables tècnics del Servei del Patrimoni Arquitectònic de la Generalitat de Catalunya i a l'Ajuntament de Sanaüja.

## **VIII. PROTECCIÓ DE DADES**

### **TRENTA-SETENA. Protecció de dades de caràcter personal**

El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals (en endavant LOPD).

La finalitat del tractament de dades que es cediran al contractista en l'execució del present contracte és la investigació i estudi per tal d'executar l'objecte del contracte.

El contractista està obligat al tractament d'aquestes dades per la seva finalitat. Les empreses licitadores en relació a la protecció de dades (article 122.2 e) hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui es vagi encarregar la seva realització i, hauran de presentar, si s'escau, declaració de la part del contracte a subcontracta (Annex 3 del present plec).



Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte es preveu el tractament de dades per compte de l'Ajuntament.

Per aquest motiu s'haurà de formalitzar un contracte d'encàrrec de tractament de dades entre el contractista i l'Ajuntament de Sanaüja, on s'establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari del contracte haurà de subscriure en el moment de formalitzar el contracte, el document que es facilitarà corresponent al tractament de dades personals (Annex 4).

Responsable del tractament: Ajuntament de Sanaüja  
C/ Bassals, 4 (25753) Sanaüja  
9734760008 – [secretaria@sanauja.ddl.net](mailto:secretaria@sanauja.ddl.net)

Finalitat del tractament: Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sanaüja.

Legitimació: Compliment d'obligacions contractuals

Destinataris: Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal

D'acord amb l'art. 11 de la LOPD, s'informa a la contractista i al seu personal:

Drets de les persones: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de secretaria de l'Ajuntament de Sanaüja o mitjançant la seva seu electrònica electrònica.

Reclamació: Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Sanaüja, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament. O si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

L'adjudicatari/ària queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tingui a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament del servei, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Sanaüja.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Sanaüja establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

#### **TRENTA-VUITENA. Confidencialitat de la informació**



La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable segons model adjuntat.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Sanaüja, a la datat i signat electrònicament

Sra. Maria Casoliva Zaldo  
Alcaldessa

**ANNEX I: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol...../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., opta a la contractació relativa al Contracte de serveis per a la redacció del pla director del Castell de Sanaüja, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

Que el perfil d'empresa és el següent:

| TIPUS D'EMPRESA | CARACTERÍSTIQUES                                                                                                                                         | MARCAR AMB UNA X |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 de treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros                                      |                  |
| Petita empresa  | Menys de 50 de treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros                                     |                  |
| Mitjana empresa | Menys de 250 de treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros |                  |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.            |                  |

- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació);
- ☐ Que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- ☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional d'acord amb els requisits mínims exigits al PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.



☐ Que, en el cas de recórrer a solvència externa (art. 75 LCSP), compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

☐ Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

☐ Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, renunciant al seu propi fur.

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Sí

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ Sí

☐ NO

Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció

Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara: Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

☐ En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable.

A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries).

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.



- ☐ Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- ☐ Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada al PCAP.
- ☐ Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen als plecs.
- ☐ Així mateix, s'AUTORITZA a la/es persona/es següents per accedir a les notificacions electròniques:

| NOM I COGNOMS | NIF | MAIL | TELF.<br>MÒBIL |
|---------------|-----|------|----------------|
|               |     |      |                |
|               |     |      |                |
|               |     |      |                |
|               |     |      |                |

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

(Lloc, data i signatura del licitador)

## **ANNEX II.- PRESENTACIÓ DE L'OFERTA**

### **OFERTA ECONÒMICA**

"El Sr./la Sra2..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa....., en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol...../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., opta a la contractació relativa al Contracte de serveis per a la redacció del pla director del Castell de Sanaüja, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, es COMPROMET a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars i als seus respectius annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, referit a la durada total del contracte, pel preu total de:.....€ (xifra en lletres i en números), dels quals.....€, es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

### **OFERTA RELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ**

**A.-** Que el personal assignat a l'execució d'aquest contracte, en cas de resultar adjudicatari del mateix serà el que s'indica a la taula adjunta:

1. Seran rebutjades per la Mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.
2. En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.

| NOM I COGNOMS | DNI | TÍTOL ACREDITATIU DE LA QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL |
|---------------|-----|---------------------------------------------------|
|               |     |                                                   |
|               |     |                                                   |
|               |     |                                                   |
|               |     |                                                   |

**B.-** Que dit personal posseeix la qualificació que s'indica a la taula adjunta i disposa dels títols i certificats oficials acreditatius dels mateixos, podent-los aportar en el moment que siguin requerits per l'Ajuntament per la seva comprovació:



| NOM I COGNOMS | NOM DOCTORA/<br>MÀSTER / CURS | ENTITAT QUE EL VA<br>IMPARTIR |
|---------------|-------------------------------|-------------------------------|
|               |                               |                               |
|               |                               |                               |
|               |                               |                               |
|               |                               |                               |

**C.-** Que aquest personal disposa de l'experiència que s'indica a la taula adjunta i disposa dels certificats de bona execució emesos per col·legis oficials o administracions públiques destinatàries dels treballs acreditatius dels mateixos, amb indicació específica de la seva participació en ells, podent-los aportar en el moment en què siguin requerits per l'Ajuntament per la seva comprovació:

| NOM I<br>COGNOMS | NOM BCIN | NOM BCIL | ENTITAT<br>DESTINATÀRIA<br>DEL TREBALL |
|------------------|----------|----------|----------------------------------------|
|                  |          |          |                                        |
|                  |          |          |                                        |
|                  |          |          |                                        |
|                  |          |          |                                        |

**D.-** Que aquest personal disposa de l'experiència que s'indica a la taula adjunta i disposa dels certificats de bona execució emesos per col·legis oficials o administracions públiques destinatàries dels treballs acreditatius dels mateixos, amb indicació específica de la seva

participació en ells, podent-los aportar en el moment en què siguin requerits per l'Ajuntament per la seva comprovació:

| NOM I<br>COGNOMS | EXECUCIÓ | ENTITAT<br>DESTINATÀRIA DEL<br>TREBALL | MUNICIPI DE LA<br>COMARCA |
|------------------|----------|----------------------------------------|---------------------------|
|                  |          |                                        |                           |
|                  |          |                                        |                           |
|                  |          |                                        |                           |
|                  |          |                                        |                           |

(Lloc, data i signatura del licitador)



**ANNEX III.- MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DE CONTRACTE A  
SUBCONTRACTAR**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm.....,  
en nom propi / en representació de l'empresa.....,  
en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari  
....., en data ..... i amb número de  
protocol...../o document ....., CIF núm. ....,  
domiciliada a..... carrer ....., núm....., DECLARA que la societat  
a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del  
contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article  
215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels  
subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar són  
els següents:

Nom Contractista:

Descripció de la part a subcontractar:

Percentatge de part a subcontractar:

Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de  
Sanaüja, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de  
cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà  
adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte  
mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva  
experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar  
conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Sanaüja, la documentació que  
acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat  
les seves prestacions.

DECLARA que la societat en relació a la protecció de dades segons l'estipulat a l'article 122.2  
e de la LCSP) ha previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos:

Nom o perfil empresarial

(definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels  
subcontractistes)

(Lloc, data i signatura del licitador)

#### **ANNEX IV.- MODEL PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) s'informa a ..... (empresa adjudicatària encarregada del tractament) i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte, seran objecte de tractament en les següents condicions:

##### **Ajuntament de Sanaüja**

C/ Bassal, 4

##### **Responsable del tractament**

Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: [secretaria@sanauja.ddl.net](mailto:secretaria@sanauja.ddl.net)

##### **Finalitat del tractament**

Exclusiva de gestió i tramitació del present contracte.

##### **Temps de conservació**

Les dades seran conservades durant el temps estrictament necessari pel compliment del contracte, sempre que una llei no disposi el contrari.

##### **Legitimació del tractament, base jurídica**

Compliment d'obligacions contractuals.

Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.

Així mateix, les imatges dels treballadors de l'encarregat del tractament durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis del responsable del tractament.

En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.

##### **Destinataris de cessions o transferències**

No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. Les dades només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei.

No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades.

##### **Persones interessades**

Sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control corresponent, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: <https://seu.apd.cat/ca/tramits/denuncia>

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'encarregat del tractament, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

#### **Objecte de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a ..... encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Sanaüja, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de redacció Pla Director del Castell de Sanaüja.

El tractament consistirà en: Acarament, Interconnexió, Conservació, Limitació, Consulta Modificació, Comunicació, Organització, Comunicació per transmissió, Recollida, Destrucció, Registre, Difusió o Supressió.

#### **Durada**

Aquest acord té una durada que coincidirà amb el termini de prestació del servei adjudicat. Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de lliurar tots els suports que continguin les dades personals a l'Ajuntament i ha de suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

#### **Obligacions de l'encarregat del tractament**

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a)** Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b)** Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c)** Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
  - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del Delegat de Protecció de Dades.
  - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
  - 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
  - 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.
- d)** Amb caràcter general, a no comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització escrita expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les



dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat hagués de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels Estats Membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

**e) Subcontractació**

No es podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 7 dies hàbils. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

**f) Mantenir el deure de secret i confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal** objecte del present contracte a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. L'encarregat prendrà les mesures necessàries perquè el contingut de la informació no es divulgui a tercers, ni que aquests puguin tenir accés a la mateixa sense autorització del responsable del tractament.

A l'efecte del present acord, tindrà la consideració d'informació confidencial tota aquella susceptible de ser revelada de paraula, per escrit o per qualsevol un altre mitjà o suport tangible o intangible, ja sigui intercanviada com a conseqüència d'aquesta relació contractual o que una part assenyali o designi com a confidencial a l'altra.

**g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals del responsable es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents a aquest efecte, de les quals cal informar-los convenientment.**

**h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.**

**i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.**

**j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:**

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.



**k) Dret d'informació** L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

**l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.** L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del correu electrònic [secretaria@sanauja.ddl.net](mailto:secretaria@sanauja.ddl.net), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement.

A l'efecte del present contracte i de conformitat amb el que es disposa en el RGPD, una violació de la seguretat, serà aquella que ocasioni la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra forma, fins i tot, la comunicació o accés no autoritzada a aquesta informació.

Sense perjudici de l'anterior, la notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. Sinó, la comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- Indicar el nom i les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

### **Incompliments i responsabilitats**

L'incompliment de l'establert als apartats anteriors, ja sigui per culpa, dol o negligència pot donar lloc al fet que l'encarregat del tractament sigui considerat responsable del tractament, a l'efecte d'aplicació del règim sancionador i de responsabilitats previstes en la normativa de protecció de dades.

Exonerant a l'Ajuntament de Sanaüja de qualsevol tipus de responsabilitat.

### **Vigència**

Aquest contracte conté el total acord entre les parts sobre l'objecte del mateix i substitueix i reemplaça qualsevol acord anterior, verbal o escrit, al que haguessin arribat les parts, veient-se supeditat quant a la seva durada al contracte de prestació de serveis contractats amb l'encarregat.

Així mateix, en cas de contradicció entre les condicions estipulades en el present acord i qualsevol altre signat amb anterioritat entre ambdues parts, prevaldrà l'estipulat en el present. Qualsevol modificació del contingut d'aquest acord, només serà efectiva si es realitza per escrit i amb el consentiment d'ambdues parts.

(firma)  
Encarregat del Tractament

(firma)  
Responsable del Tractament a l'Ajuntament de Sanaüja