PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DESTINATS A DIVERSOS CENTRES PENITENCIARIS I EDUCATIUS, EDIFICIS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS, I DEPENDÈNCIES DEL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA, DRETS I MEMÒRIA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

INDEX

A. Condicions generals 3
1. Objecte del contracte i divisió en lots 3
2. Hores de servei 3
3. Descripció i característiques del servei (condicions generals) 4
4. Descripció general dels treballs a realitzar 5
4.1. Normes generals 5
4.2 Tasques a realitzar 6
4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció 11
4.4.- Punts crítics on cal intensificar la neteja: 12
5. Obligacions de les empreses adjudicataries: 13
5.1.- Prestació del servei 13
5.2.- Estat de neteja dels locals, mobiliari i equipament 13
5.3.- Interlocutors, supervisors i encarregats 13
5.4.- Costos inclosos 13
5.6.- Subrogació 14
5.7.- Comunicació de dades 14
5.8.- Formació 14
5.9.- Presència del personal i substitucions 14
5.10.- Canvi de personal 15
5.11.- Compliment de legislació i normativa 15
5.12.- Dotació al personal d'uniformitat i elements de seguretat, prevenció i higiene en el treball 15
5.13.- Maquinària, equips, estris i utillatge 16
5.14.- Productes de neteja i desinfecció 16
5.15.- Equipament del Departament 16
5.16.- Prevenció de riscos 16
5.17.- Gestió dels residus generats per l'empresa 17
5.18.- Desperfectes 17
5.19.- Serveis d'urgència 17
5.20.- Serveis extres o esporàdics 17
5.21. Informació al personal de les tasques que ha de dur a terme: 18
5.22. Obligacions relatives a l'organització del servei – presentació del pla de treball concret per a cada edifici. 18
5.23. Ús dels subministraments energètics 18
5.24. Controls dels serveis del seu personal 19
6. Personal destinat a la prestació del servei i horaris 19
6.1 personal 19
6.2. Horaris 19
6.3 plantilla mínima 20
6.4. Comunicació de dades del personal 20
6.5. Personal propi del departament 20
7. Criteris ambientals 20
7.1. Productes químics de neteja 20
7.2. Sabó rentamans 21
7.3. Rentavaixelles a mà 21
7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa 21
7.5. Bosses d'escombraries 21
8. Productes desinfectants 22

9. Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil..... 22
10. Accions a realitzar per l'administració:..... 22
11. Criteris generals d'ús dels productes, tècniques, estris i maquinària..... 23
12.- advertiment als usuaris davant de riscos potencials..... 24
13. Zones de difícil accés..... 24
14. Recollida i eliminació selectiva de residus..... 24
15. Subministraments higiènics complementaris..... 25
B. Condicions específiques (punts 16 a 19):..... 26
16. Organs gestors del contracte:..... 26
17. Característiques comunes específiques per a centres educatius i penitenciaris..... 32
18. Característiques comunes específiques als edificis judicials i administratius..... 33
19.- característiques especifiques de cadascun dels lots..... 34
lot 1 Centre penitenciari obert de Tarragona..... 34
lot 2 Centres Penitenciaris Brians 1 i Brians 2..... 35
lot 3 Centres Penitenciaris Quatre Camins i Joves Quatre Camins..... 36
lot 4 Centres Penitenciaris Dones i Obert de Barcelona..... 38
lot 5 Centre Penitenciari Lledoners..... 39
lot 6 Centres Penitenciaris Ponent i Obert de Lleida..... 40
lot 7 Centre Penitenciari Puig de les Basses..... 41
lot 8 Centre Penitenciari Mas d'Enric..... 42
lot 9 Centre Educatiu el Segre..... 43
lot 10 Centres Educatius l'Alzina, Els Til.lers, Can Llupià, O. Badia i Folch i Torres..... 44
lot 11 Centre Educatiu Montilivi..... 48
lot 12 Ciutat de la Justicia i edificis judicials de Barcelona ciutat..... 50
lot 13 Edificis judicials de Barcelona comarques..... 59
lot 14 Girona: edificis judicials i dependències IMLCFC..... 66
lot 15 Tarragona i Terres de l'Ebre: edificis judicials i dependències IMLCFC..... 77
lot 16 Lleida: edificis judicials i dependències IMLCFC..... 83
lot 17 Àrea de suport a l'execució penal (ASSEP) Barcelona..... 87
lot 18 Serveis Territorials a Tarragona..... 89
lot 19 Serveis Territorials a Lleida..... 89
lot 20 Grup Educatiu Obert de Girona (reservat CET/EI)..... 91
lot 21 Centres Penitenciaris Puig de les Basses (exterior) i Obert de Girona (reservat CET/EI)..... 92
lot 22 Centre Penitenciari Mas d'Enric (exterior- reservat CET/EI)..... 95
lot 23 Arxiu Territorial d'Aiguaviva (reservat CET/EI)..... 96
lot 24 Jutjat de Ripoll (reservat CET/EI)..... 98

A. CONDICIONS GENERALS (PUNTS 1 A 15)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte d'aquest contracte és la prestació de serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient en diversos centres penitenciaris i educatius, edificis administratius i judicials, així com en diverses dependències del Departament de Justícia, Drets i Memòria de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta és una licitació basada en l'Acord Marc dels serveis de neteja, expedient CCS 2022/1. La licitació es divideix en 24 lots, que són els que es detallen en el quadre següent:

Num. lot	Àmbit territorial del lot	LOT ACORD MARC
1	Centre Penitenciari Obert de Tarragona	10
2	Centres Penitenciaris Brians 1 i Brians 2	7
3	Centres Penitenciaris Quatre Camins i Joves Quatre Camins	7
4	Centres Penitenciaris Dones de Barcelona i Obert de Barcelona	7
5	Centre Penitenciari Lledoners	7
6	Centre Penitenciari Ponent i Obert de Lleida	9
7	Centre Penitenciari Puig de les Bases -interior-	8
8	Centre Penitenciari Mas d'Enric -interior-	10
9	Centre Educatiu El Segre	9
10	Centres Educatius Alzina, Til.lers, Can Llupià, Folch i Torres i Oriol Badia	7
11	Centre Educatiu Montilivi	8
12	Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat, i Edificis judicials de Barcelona Ciutat	1
13	Edificis judicials de Barcelona Comarques	2
14	Girona: Edificis judicials i IMLCF – Sala Autòpsies i IMLCF – Sala Autòpsies Instituc Mèdic Forense	3
15	Tarragona i Terres de l'Ebre: Edificis judicials i IMLCFC -Sala Autòpsies Institut Mèdic Forense	5
16	Lleida: Edificis judicials i IMLCFC -Sala Autòpsies Institut Mèdic Forense	4
17	Àrea de Serveis Socials d'Execució Penal a l'Àmbit territorial a Barcelona (ASSEP Barcelona)	1
18	Serveis Territorials del Departament de Justícia, Drets i Memòria a Tarragona	5
19	Serveis Territorials del Departament de Justícia, Drets i Memòria a Lleida	4
20	Grup Educatiu Obert de Girona (Reservat a Centres Especials de Treball o Empreses d'Inserció)	12
21	Centres Penitenciaris Puig de les Bases -exterior- Centre Penitenciari Obert de Girona (Reservat a Centres Especials de Treball)	12
22	Centre Penitenciari Mas d'Enric -exterior- (Reservat a Centres Especials de Treball o Empreses d'Inserció)	13
23	Arxiu territorial Aiguaviva (Reservat a Centres Especials de Treball o Empreses d'Inserció)	12
24	Jutjats de Ripoll (Reservat a Centres Especials de Treball o Empreses d'Inserció)	12

S'especifica en el quadre la correspondència entre els lots d'aquesta licitació i els de l'Acord Marc en el qual es basa aquesta licitació i aquells lots que es reserven a Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció. Per a cada lot es convidarà a totes les empreses homologades en el lot corresponent de l'Acord Marc.

Cal indicar que l'estructura de lots és diferent de la darrera licitació convocada per cobrir aquest serveis, i que determinats lots han desaparegut i s'han fusionat amb altres lots.

Aquest plec de prescripcions tècniques conté una part que és d'aplicació general per a tots els edificis i centres i una part d'aplicació específica a cadascun d'ells.

En tot allò no previst en aquest plec de prescripcions tècniques, l'execució d'aquest contracte es regirà pel que s'estableix en els plecs de prescripcions tècniques que regulen l'Acord Marc.

2. HORES DE SERVEI

Les hores de servei per a cada lot es troben detallades en l'apartat específic de cada lot, en el punt B d'aquest plec de condicions tècniques.

El càlcul del còmput horari de neteja periòdica s'ha realitzat de la forma següent:

On s'indica freqüència:	Per a 1 any, es calcularà de la forma següent:
Setmanal	- Es divideix el nombre d'hores setmanal per 5 dies, per obtenir les hores diàries. - Les hores diàries es multipliquen per 247 dies laborables durant 1 any.
Mensual	- Es multiplica per 12 mesos.
Trimestral	- Es multiplica per 4 trimestres.
Semestral	- Es multiplica per 2 semestres.
Festius	- Es calcula en base a: • 52 dissabtes • 52 diumenges • 14 dies festius entre setmana Total: 118 dies festius durant l'any

El total d'hores anual de neteja periòdica és producte de la suma de la neteja general i els especialistes.

S'afegeix una previsió d'hores de neteja esporàdica per cobrir necessitats extraordinàries i imprevistes, si es produeixen. El nombre d'hores previstes de servei de neteja esporàdica per edifici s'indica en el model d'oferta econòmica de cada lot, que es troba en el Plec de clàusules administratives particulars. Aquest servei de neteja esporàdica només es facturarà si s'esdevé.

3.- DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI (CONDICIONS GENERALS)

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, d'acord amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen de forma general els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major, i sens perjudici de les indicacions específiques per a cada lot que es desenvolupen en l'apartat B d'aquest contracte.

4.- DESCRIPCIÓ GENERAL DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda del que indica el Plec de prescripcions tècniques de l'Acord Marc i els seus annexes, en els diferents subapartats d'aquest plec es descriuen les característiques dels edificis i les característiques tècniques i materials del servei objecte de contractació i altres aspectes específics d'aquest contracte no definits en l'Acord Marc

Al marge de les especificacions que s'estableixen en els apartats específics d'aquest plec de prescripcions tècniques, es determinen les normes de caràcter general següents:

Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per l`òrgan gestor de cada edifici.

Recollida de residus: transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades. En els punts 5.17 i 14 del present plec de prescripcions tècniques es desenvolupa amb més amplitud aquest aspecte de la prestació del servei.

Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:

- Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
- Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

Respecte als criteris mediambientals i condicions bàsiques generals en la utilització dels productes de neteja, criteris d'utilització de tècniques de neteja, estris i maquinaria, l'adjudicatari resta obligat a l'aplicació estricta del que disposa l'Acord Marc i aquest plec.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia a l'òrgan gestor de cada edifici i al responsable del contracte. S'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi d'un producte haurà d'anar acompanyada d'una justificació d'aquest canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord Marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

En general, la prestació d'aquest servei de neteja ha d'assegurar que cap zona o element dels edificis estigui mancada de netedat. En cap cas es pot admetre l'acumulació de brutícia en determinades zones o espais (especialment en les poc transitades o en les d'accés més dificultós).

Serà obligació netejar tant la brutícia superficial fàcilment eliminable amb tècniques com escombrat, fregat, o desempolsat com la brutícia més persistent que es troba incrustada, enganxada o en forma de taques (xiclets o paper enganxats, incrustacions de pols o de calç o tot tipus de taques en tapisseries, mobles, parets, etc.), emprant en aquests casos els mitjans adients per aconseguir-ho (aigua a pressió, mètodes d'injecció i extracció, productes específics, etc.)

Els serveis contractats en aquesta licitació seran exigibles en la descripció que figura en aquest plec, per edifici i, com a mínim, en la periodicitat (freqüència) indicada.

Les freqüències fixades en el contracte i en el pla de treball podran ser actualitzades o corregides si es detecten noves necessitats durant la prestació del servei, sempre amb autorització prèvia de l'òrgan gestor del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

4.2 Tasques a realitzar

Les condicions dels treballs que s'han de dur a terme amb caràcter bàsic i general s'han d'ajustar al que estableix el punt 3 del Plec de prescripcions tècniques de l'Acord Marc. Amb caràcter particular, es detallen tot seguit les condicions que han de ser vàlides per a tots els edificis.

En cadascun dels edificis, les tasques de neteja es duran a terme d'acord amb les seves circumstàncies particulars. En cas d'entrar en contradicció amb alguna de les indicacions específiques de cada lot, prevaldrà la indicació específica que consta en l'apartat 19, per a cada lot.

En el cas que les feines descrites, especialment la neteja de vidres i espais de difícil accés, no puguin ser assumides per la plantilla que presta el servei periòdic i regular al centre, serà obligació de l'adjudicatari l'aportació dels mitjans humans i materials necessaris per dur a terme les feines descrites amb la periodicitat establerta. Ens referim a l'aportació de brigades d'especialistes, no inclosos en les dades de personal a suborgar perquè realitzen els de treballs de forma puntual; i els mitjans necessaris per dur a terme les tasques, com poden ser grues, estris especialitzats, treballs verticals, o similars. S'entèn inclós en el preu del contracte el cost d'aquest mitjans addicionals per a la prestació correcta del servei.

Sens perjudici del que s'especifiqui en el punt corresponent a cada lot i centre, a continuació es detallen les condicions dels treballs que s'han de dur a terme, amb caràcter bàsic i general.

Detall del treball objecte de tasques de neteja		Freqüència de les tasques
Terres		
Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques	Diària
	Fregar amb detergent neutre	diària
	Es passarà la màquina polidora	Anual
	Decapar i abrillantar	Anual
Terra de superfície elàstica /PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats.	Diària
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	anual
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	setmanal

Detall del treball objecte de tasques de neteja		Freqüència de les tasques
	Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	anual
Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diària
Terra granit polit	S'escombrarà per tal de treure-hi la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers	Diària
Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	Diària
Parquet	Es netejarà amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre	Diària
	Encerat, si escau	Trimestral
Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat.	Diària
	Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau	Semestral
Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua	Observació relativa a l'execució, no requereix freqüència
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre. No s'utilitzaran mai sobre el terra tècnic, productes de base àcida o que continguin substàncies corrosives, que podrien deteriorar de mode irreparable la superfície de la placa.	Diària
Terra tècnic (terra que conté cablejat elèctric i informàtic) – neteja de la part oculta	La neteja es realitzarà per personal format especialment. Haurà de ser una neteja en sec per evitar problemes de curtcircuits o electrocució. Caldrà desmuntar el terra amb ventosa d'aixecar rajoles, neteja a fons en sec (amb plomalls captadors, aspirador elèctric de gran potència, draps electrostàtics de captació de brutícia, etc.) i tornar a muntar novament el terra.	Un cop l'any i sempre es realitzarà per personal format especialment
Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	Diària
Sòcols	Neteja a fons de la brutícia acumulada	Bimensual
Tot tipus de terres	Recollida de papers, deixalles i residus en general	Diària
Zones higièniques		
	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Bimensual
	Tractament anticalç (aixetes dels lavabos)	Bimensual
	Eliminar taques de les portes	Setmanal
	Netejar l'enrajolat	Setmanal
	Netejar els punts de llum	Mensual
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Diària

Detall del treball objecte de tasques de neteja		Freqüència de les tasques
	Substituir els contenidors higiènics usats per un altre de net	Quinzenal
	Subministrar i reposar els consumibles higiènics: paper higiènic reciclat, tovalloles eixugamans, sabó líquid de mans, líquid desinfectant inodors i bosses de plàstic papereres	Diària
Bacteriostàtics i ambientadors		
	Manteniment i reposició de consumibles	Durant tota la vida del contracte per garantir que sempre estiguin en funcionament
Cuines i oficces		
	Fregar terres	Diària
	Eliminar taques de les portes	Diària
	Buidar i netejar papereres	Diària
	Netejar i descongelar neveres	Mensual
	Netejar mobiliari	Diària
	Netejar equipament i electrodomèstics (excepte microones i rentavaixelles)	Diària
	Neteja interior microones i rentavaixelles	Quan estigui brut, i freqüència mínima setmanal.
Mobles		
	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diària
	Desinfectar aparells telefònics	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Diària
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Mensual
	Netejar cadires (aspirar o treure pols)	Diària
	Netejar altre mobiliari i/o elements	Diària
	Mobiliari, metalls i cromats, baranes i altres elements interiors de construcció especial. Netejar a fons. Netejar i abrillantar els daurats i metalls.	Setmanal
Papereres - cendrers exterior -		
	Buidar papereres i cendrers	Diària
	Netejar cendrers	Diària
	Netejar papereres	Diària
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diària
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diària
Biblioteca		
	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	Mensual
Magatzem		
	Netejar amb aspirador adaptat per a lleixes	Mensual
	Netejar taules i taulles	Diària
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Mensual
	Escombrar i fregar paviments	Mensual
Finestres i portes i vidres		
	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Setmanal
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Setmanal
	Netejar ampits i reixes de les finestres	Setmanal

Detall del treball objecte de tasques de neteja		Freqüència de les tasques
	Netejar vidres finestres (cara interna, de fàcil accès)	Setmanal
	Netejar vidres finestres (cara externa de fàcil accès)	Setmanal
	Netejar vidres exteriors i vidres interiors, que es troben en zones de difícil accés (punt 13 d'aquest plec)	Minim semestral. A banda de la informació facilitada en aquest plec, un dels motius de la visita obligatòria per als licitadors és una avaluació correcta d'aquest tipus de vidres, tècniques que s'han d'utilitzar i cost real de les actuacions
	Netejar marcs i resta d'elements de les finestres	Mensual
	Treure la pols de les superfícies elevades com prestatgeries, finestres i mobiliari	Mensual
Claraboia		
	Rentar i eixugar cara exterior	Neteja de Vidres de claraboies i exutoris: Setmanal
	Rentar i eixugar cara interior	Neteja de Vidres de claraboies i exutoris: Setmanal
Marquesina carrer		
	Rentar i eixugar	Mensual
Diverses		
Punts de llum	Netejar rotatòriament	Mensual
Punts de sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Mensual
Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Setmanal
Rètols	Desempolsar i netejar	Mensual
Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Treure la pols (setmanal) Neteja a fons (trimestral)
Terrasses	Fregar, desengreixar i eixugar per evitar les taques de calç que pot deixar l'aigua. En els patis a cel obert, cal tenir especial cura en netejar els elements que puguin obturar els desguassos.	Setmanal
	Escombrar	Diària
	Recollir sòlids i fulles	Diària
Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Setmanal
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Setmanal
Ascensors	Netejar terres, miralls, parets, botoneres i eliminar empremtes	Diària
Banderes	Netejar amb sec	Anual
Cortines	Treure la pols	Setmanal
	A càrrec del preu del contracte, es procedirà a la retirada, rentada en bugaderia i posterior col·locació de les cortines de roba, cobertors i catifes (amb comunicació prèvia als òrgans gestors del Departament de Justícia, Drets i Memòria).	Anual
Zona aparcament vehicles	Escombrar i eliminar taques	Mensual
Murs, vidres, sostres o conductes situats	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	Mensual

Detall del treball objecte de tasques de neteja		Freqüència de les tasques
en alçaries no habituals		
Pintades en parets edificis	Neteja de pintades a les façanes o persianes metàl·liques	En màxim 36 hores a partir de l'avís (màxim 4 hores si es demana amb urgència)
Plantes de plàstic de decoració	Neteja	Diària
Elements de senyalització	Neteja	Setmanal
Conductes i reixats de l'aire condicionat i calefacció	Treure la pols	Mensual
Vidres de mampares i separacions de passadissos	Neteja	Mensual
Espais de treball ubicats en arxius, magatzems i soterranis o altres zones aïllades	La neteja de tots els elements d'aquests espais de treball (terres, mobiliari, punts de llum, etc.)	Mateixes freqüències que són d'aplicació a la resta d'espais de treball de l'edifici.
Zones enjardinades	Treure les fulles i restes vegetals caigudes	Setmanal
Interiors d'armaris tancats	Les neteges interiors d'armaris i de mobles que habitualment estiguin tancats i plens de material o de documentació, es faran a petició del personal que l'utilitza, amb el buidat previ per part d'aquest personal.	A petició del personal que l'utilitza
Tapisseries de cadires, butaques o sofàs	La neteja ha d'incloure mètodes que permetin eliminar les possibles taques (com, per exemple la injecció i extracció amb escuma seca).	Mensual
	Pel que fa en concret a les tapisseries de pell o similar, a més de netejar-les (es tractaran amb productes incolors (tipus silicona) que siguin protectors i les nodreixin per evitar que es malmetin amb el temps.	Anual
Superfícies de fusta natural o roure	S'hi aplicaran productes que contribueixin a la seva conservació i que les alluentin quan siguin fustes encerades o envernissades	Trimestral
Magatzems, biblioteques i arxius	En aquests locals, tant si compten amb mobiliari del tipus compactes (mòbils sobre rails), armaris o prestatgeries metàl·liques, cal escombrar i fregar el paviment i netejar la pols de les prestatgeries, caixes, mobles, parets, punts de llum i sostre	Setmanal
Vaixella utilitzada en les reunions	Rentat	Diària

A banda de les tasques descrites, es duran a terme, a la finalització del fet causant, neteges a fons en les circumstàncies següents:

- Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
- Les derivades de qualsevol avaria o incidències con fuites d'aigua, emergències i altres similars.
- Caldrà tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels òrgans gestors dels edificis.

Amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, cal intensificar la neteja i desinfecció de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escales i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.
-

4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció

Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.

Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.

La comunicació amb l'encarregat/da i el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'equipament, utillatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.

Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al Departament/entitat/organisme a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar, a títol enumeratiu i no limitatiu, els següents:

- guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
- davantals
- mascaretes

Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

Donat que els sistemes de ventilació/climatització dels centres poden tenir diverses configuracions i modes de funcionament, i actualment hi ha recomanacions al respecte de la ventilació pel que fa a la COVID-19, cal que l'adjudicatari consulti prèviament a l'organ gestor de cada edifici sobre com actuar quant a la ventilació de les dependències.

Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.

En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.

4.4.- Punts crítics on cal intensificar la neteja:

En general, la prestació d'aquest servei de neteja ha d'assegurar que cap zona o element dels edificis estigui mancada de netedat. En cap cas es pot admetre l'acumulació de brutícia en determinades zones o espais (especialment en les poc transitades o en les d'accés més dificultós).

Les freqüències fixades en el contracte i en el pla de treball podran ser actualitzades o corregides si es detecten noves necessitats durant la prestació del servei, sempre amb autorització prèvia de l'òrgan gestor del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

Serà obligació netejar tant la brutícia superficial fàcilment eliminable amb tècniques com escombrat, fregat, o desempolsat com la brutícia més persistent que es troba incrustada, enganxada o en forma de taques (xiclets o paper enganxats, incrustacions de pols o de calç o tot tipus de taques en tapisseries, mobles, parets, etc.), emprant en aquests casos els mitjans adients per aconseguir-ho (aigua a pressió, mètodes d'injecció i extracció, productes específics, etc.)

5.- OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATARIES:

5.1.- Prestació del servei

Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.

5.2.- Estat de neteja dels locals, mobiliari i equipament

Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.

5.3.- Interlocutors, supervisors i encarregats

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar per a cada lot un/a responsable del servei de neteja (Supervisor/a) que serà l'interlocutor/a amb el/la responsable de l'òrgan gestor de cada lot .

Aquesta persona designada com a supervisora serà la interlocutora entre l'empresa i els responsables dels òrgans gestors de cada edifici i realitzarà les tasques següents:

- Informar al centre de les incidències que afectin al personal de l'empresa i la realització del servei contractat.
- Coordinar les tasques de neteja i el desenvolupament del treball del personal.
- Controlar la presència i l'absència del personal.
- Gestionar les substitucions i qualsevol altra contingència del personal al seu càrrec en cas d'absència per tal que el servei no resulti afectat.
- Controlar i supervisar les feines de neteja de periodicitat superior a la setmana i lliurar per a cada cas els fulls de revisió signats a la direcció del centre.
- Reunir-se mensualment amb la persona que designi la direcció del centre per fer el seguiment del servei.
- Comunicar amb caràcter d'urgència, via telefònica i per correu electrònic, les anomalies en el manteniment o funcionament de l'edifici que afectin al servei de neteja (sense ànim exhaustiu, fuites d'aigua o manca de subministrament) a la persona responsable de l'òrgan gestor de cada edifici.
- Acudir si és requerida per la persona responsable de l'òrgan gestor, a les reunions o visites extraordinàries en algun dels edificis o centres, per tractar problemes urgents que no puguin esperar a les reunions periòdiques establertes, o resoldre problemàtiques que es puguin detectar i que requereixin d'intervencions específiques més enllà de les reunions mensuals.

La persona designada per l'empresa com a supervisora ha de ser personal especialitzat, no s'admetrà que sigui un dels netejadors o netejadores generals, ni el personal especialista. No s'ha de confondre aquesta figura amb la d'encarregat/da d'edifici. Per tant, les seves hores de servei no es computaran com a hores de prestació del servei establertes en cada lot.

En el cas de la figura d'encarregat/da, s'entén que és un treballador amb dedicació de jornada completa a l'edifici i que realitza treball de neteja dins d'aquest equip. Per tant les hores de la seva jornada s'inclouen dins del còmput d'hores generals del servei. Dins de la plantilla assignada a cada edifici, una de les persones ha de tenir el rol d'encarregat/da. Les seves funcions són bàsicament el control i supervisió diari de la prestació correcta del servei i la notificació d'incidències al supervisor/a de l'empresa i als òrgans gestors del Departament si són greus. Es consideren greus totes aquelles que afecten a la integritat de l'edifici o a la continuïtat del servei.

L'empresa adjudicatària ha de facilitar als responsables de cada òrgan gestor, durant la primera setmana d'execució de contracte, el nom, DNI i telèfon de contacte de la persona responsable de cada lot i de la persona encarregada en cada edifici.

5.4.- Costos inclosos

L'adjudicarí té obligació de fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus

complements, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques de neteja, d'acord amb tots els punts desenvolupats en el present plec de prescripcions tècniques.

5.6.- Subrogació

L'adjudicatari té l'obligació de subrogarse com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que d'acord amb la normativa vigent tingui dret a subrogació en el moment de l'inici del contracte. S'inclouren en l'annex corresponent del plec de clàusules administratives particulars les dades facilitades per les empreses que presten actualment el servei.

5.7.- Comunicació de dades

L'adjudicatari té obligació de Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat, en les condicions estipulades en el punt 6 d'aquest plec de prescripcions tècniques. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Departament de Justícia, Drets i Memòria mitjançant un històric de serveis del personal nou.

5.8.- Formació

Serà responsabilitat de l'adjudicatari que totes les persones destinades al servei comptin amb una formació adequada que garanteixi la correcta prestació de les tasques que han d'assumir, en tots els aspectes que afecten a coneixement del centre de treball, seguretat i higiene en el treball, Pla de Prevenció de Riscos Laborals, uniformitat, utilització i conservació correcta dels productes de neteja, utilització de la maquinària i estris de neteja, protocols de protecció mediambiental i sostenibilitat, gestió de residus, estalvi d'aigua i energia, tècniques generals de neteja, especialitats i procediments de neteja adaptats al centre de treball, manual de qualitat de l'empresa, organització del temps de treball, conscienciació social, tasques de supervisió i, en general, en qualsevol matèria vinculada a la tasca que tingui assignada. L'adjudicatari haurà d'actualitzar contínuament la formació dels seus treballadors quant als canvis normatius, de condicions de treball o de l'entorn que afectin a les tasques que realitzen.

La responsabilitat anterior s'estén tant al personal titular com al personal suplent que l'adjudicatari destini a cobrir les baixes, absències, permisos o vacances del personal titular.

L'adjudicatari presentarà, en el termini d'un mes des de la formalització del contracte, la planificació i calendari de la formació a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari en la licitació de l'Acord Marc.

5.9.- Presència del personal i substitucions

L'adjudicatari ha de garantir la presència del personal en el llocs de servei, substituïnt immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.

Tots els serveis a realitzar hauran d'estar coberts, en la seva totalitat, durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances.

L'adjudicatari serà responsable de tenir coberta en tot moment la prestació del servei durant les jornades i horaris que es determinin. Es procurarà que els suplents de cada centre de treball siguin sempre els mateixos per minimitzar les rotacions.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a les persones responsables dels òrgans gestors del Departament de Justícia, Drets i Memòria (preferentment per via telefònica i per escrit per via electrònica), amb una antelació suficient, totes les situacions i contingències del personal destinat al servei (absències, baixes, substitucions etc.), aportant les dades del personal suplent d'acord amb allò establert a la comunicació de dades del personal (punt 6 d'aquest plec de prescripcions tècniques).

En el cas dels períodes de vacances programables anualment, la informació s'ha de fer arribar per escrit a l'òrgan gestor del contracte amb una anticipació mínima d'una setmana abans de l'inici de les vacances.

Si un treballador de l'empresa no pot acudir al lloc de treball previst segons el pla de treball aprovat per l'òrgan gestor de l'edifici (contingència imprevista), l'empresa ha d'avisar al responsable de l'òrgan gestor de l'edifici tan bon punt en tingui coneixement (si és possible abans de l'inici de la jornada laboral prevista) i gestionar-ne immediatament la substitució per un altre treballador de la mateixa categoria, de forma que l'equip quedi complet amb la dotació prevista en el pla de treball.

En cap cas s'admetrà que una absència imprevista quedi sense cobrir per un altre treballador, és a dir, que l'equip quedi disminuït en una o més persones, més enllà d'una jornada laboral.

En cas que quedi sense cobrir alguna hora de servei per causa d'alguna baixa imprevista, que no hagués pogut ser substituïda a temps, caldrà o bé descomptar les hores de la facturació del mes en qüestió, o bé recuperar les hores de servei en dies posteriors, dins d'un termini màxim d'un mes des de que es produeix l'absència. Tot això sempre d'acord amb el responsable de l'òrgan gestor del contracte.

Les contingències previsibles (vacances, permisos, etc) han de ser cobertes per l'empresa des del primer moment, sense que el servei es vegi afectat en cap moment.

Es procurarà que els suplents de cada centre de treball siguin sempre els mateixos, per a minimitzar les rotacions.

Qualsevol conflicte que pugui plantejar-se entre el personal destinat al servei i l'empresa adjudicatària haurà de ser resolt per aquesta sense afectar en cap cas a la prestació regular del servei en els centres de treball.

L'empresa adjudicatària de cada lot estarà obligada a presentar a l'òrgan gestor del contracte i al responsable del contracte, un informe trimestral sobre el percentatge d'absentisme laboral de la seva plantilla, detallat mes a mes, en els centres on presti el servei. Aquest informe s'ha de lliurar durant el mes següent al venciment del trimestre.

5.10.- Canvi de personal

A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.

El termini màxim per fer-ho és d'un mes a partir de la tramesa de notificació de substitució a l'adjudicatari per part del responsable del contracte. Sens perjudici que calgui adoptar mesures provisionals en casos excepcionals on la gravetat del motiu de la petició justifiquin la necessitat d'un canvi immediat.

5.11.- Compliment de legislació i normativa

L'adjudicatari resta obligat al compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental. Les empreses adjudicatàries estan també obligades a complir la normativa sobre la successió d'empresa i la subrogació de treballadors prevista en la normativa laboral i els convenis col·lectius dels sector.

5.12.- Dotació al personal d'uniformitat i elements de seguretat, prevenció i higiene en el treball

L'empresa adjudicatària ha de proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.

Serà obligació i responsabilitat de l'adjudicatari dotar a totes les persones destinades al servei de neteja amb tots els elements necessaris per a la seguretat i higiene en el treball, sempre en consonància amb la tasca que hagin d'assumir en cada moment. El personal de neteja general haurà de disposar sempre de guants de làtex per treballar així com de la resta d'elements de seguretat (mascaretes, calçat antilliscant, tancat o reforçat, etc.). El personal especialista haurà de disposar de tots els mitjans de protecció propis de la tasca que realitzi. Per a la neteja d'arxius i llocs amb molta brutícia es disposarà també de bates i gorres d'un sol ús.

Se seguiran criteris ergonòmics en la realització de les tasques de neteja per prevenir les lesions corporals.

Als efectes anteriors i també per a una millor organització del treball, l'adjudicatari haurà de dotar de carro de neteja a cada persona que realitzi tasques de neteja ordinària.

5.13.- Maquinària, equips, estris i utillatge

L'adjudicatari resta obligat a aportar la maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà, si escau, en les zones acordades en cadascun dels centres. En l'apartat destinat a les condicions específiques del present plec es fan indicacions específiques respecte a la dotació de maquinària i la seva permanència als edificis.

5.14.- Productes de neteja i desinfecció

L'empresa adjudicatària aportarà els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja i desinfecció, tenint en compte, a més d'allò establert al punt 4.1, el que s'estableix en la part específica dedicada a la descripció de cada lot i també les indicacions específiques del plec respecte dels espais de difícil accés.

5.15.- Equipament del Departament

Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que el Departament posi a la seva disposició i en serà responsable del seu manteniment.

5.16.- Prevenció de riscos

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

A banda de les disposicions que conté l'Acord marc al respecte, l'adjudicatari està obligat:

- A complir, de manera especial, la normativa sobre seguretat i higiene en el treball pel que fa al personal sota la seva dependència.

- A aportar durant el primer mes d'execució un Pla de Prevenció de Riscos Laborals específic de cada un dels centres o edificis que es posarà a disposició de totes les persones treballadores de neteja. Una còpia dels Plans es trametrà a l'òrgan gestor de l'edifici.

- A actualitzar els plans de prevenció de Riscos Laborals, a mesura que es posin de manifest nous riscos, davant de canvis normatius i davant de canvis en les condicions de treball o de l'entorn. Les actualitzacions del Pla es comunicaran a l'òrgan gestor de l'edifici.

- L'adjudicatari i el seu personal hauran de conèixer els plans d'emergència dels edificis i, a petició de l'Administració, participar activament en els simulacres. L'òrgan gestor de l'edifici ha de facilitar la informació necessària per al coneixement dels plans d'emergència durant el primer des d'execució del contracte.

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa contractista lliurarà al responsable del contracte tota la documentació que en matèria de coordinació d'activitats empresarials li pugui ser requerida.

5.17.- Gestió dels residus generats per l'empresa

La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.

En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran de complir amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.

5.18.- Desperfectes

Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

5.19.- Serveis d'urgència

L'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit per part dels resposables dels òrgans gestors de cada lot o edifici. Ha de comptar amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores – 365 dies i s'ha de personar al lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent. En el cas d'obres i avaries, a banda de la primera actuació urgent, la restitució a l'estat normal de neteja s'haurà de fer el dia següent a l'avís.

L'adjudicatari haurà de respondre a aquestes necessitats dins del temps de resposta establert i tornar els elements afectats als nivells de neteja requerits en aquests plecs de condicions dins del temps que estigui estipulat. Les tasques de neteja correctiva i d'urgència poden incloure, entre altres, les següents actuacions:

- Abocament de substàncies.
- Reposició de materials de neteja generals i d'higiene.
- Actuacions requerides amb motiu dels treballs d'obra als edificis.
- Actuacions requerides amb motiu d'accidents i incidents no previstos.
- Actuacions requerides amb motiu d'actes i esdeveniments extraordinaris.
- Actuacions requerides com a conseqüència d'actes de vandalisme.

L'adjudicatari haurà d'aportar el personal suficient adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (com per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

Les hores de servei per atendre urgències es consideran com a serveis extres o esporàdics.

5.20.- Serveis extres o esporàdics

L'adjudicatari resta obligat a la prestació dels serveis esporàdics tal com es detalla tot seguit.

Cada lot té una previsió d'hores per a serveis extres o esporàdics, com poden ser, sense ànim exhaustiu:

- Neteges extraordinàries per causa d'obres.
- Neteges puntuals d'espais que ho requereixin per circumstàncies imprevistes que generin una necessitat de neteja per restituir l'espai a condicions normal d'ús.
- Neteges puntuals a demanda per a les quals no es pot establir una periodificació certa i que no poden ser assumides dins de la càrrega horària de servei ordinari de cada edifici.

Per a l'ús d'aquestes hores caldrà autorització prèvia de l'òrgan gestor de l'edifici en qüestió. En cas de peticions urgents, es podrà iniciar l'actuació immediatament i regularitzar les hores utilitzades i que caldrà utilitzar, durant el dia laborable següent a la intervenció.

Tal com s'indica en el punt 2 d'aquest plec de prescripcions tècniques, el nombre d'hores previstes de servei de neteja esporàdica per edifici s'indica en el model d'oferta econòmica de cada lot, que es troba en el Plec de clàusules administratives particulars. Aquest servei de neteja esporàdica només es facturarà si s'esdevé.

5.21. Informació al personal de les tasques que ha de dur a terme:

Serà responsabilitat de l'adjudicatari que cada treballador estigui al corrent en tot moment de les tasques que li corresponen i del calendari de la seva realització. Als efectes anteriors cada persona treballadora haurà de disposar d'un manual aportat per l'adjudicatari on es destaquin les zones de treball que li corresponen, les tasques que ha d'assumir, el calendari i les instruccions i protocols per a la seva correcta realització.

5.22. Obligacions relatives a l'organització del servei – presentació del pla de treball concret per a cada edifici.

En el termini màxim de 2 mesos des de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària facilitarà al responsable de l'òrgan gestor de cada lot del contracte, i per a cadascun dels edificis inclosos en cada lot, un pla de treball que contingui com a mínim les dades següents:

- Nombre i categoria dels treballadors adscrits a cada servei.
- Horari setmanal i/o mensual de cada professional.
- Descripció dels espais concrets de cada centre que l'empresa netejarà, amb la periodicitat de neteja i els horaris de prestació del servei.
- Tasques concretes i rutes assignades a cada treballador.
- Adscripció de mitjans materials i maquinària (que ha de complir els mínims que es demanen a cada lot), i rotació d'aquesta.
- Calendari de les tasques periòdiques.
- Calendari i mitjans adscrits per a la neteja d'espais de difícil accés.
- Fitxa tècnica i de seguretat de cadascun dels productes que utilitzi en la prestació del servei.

En el cas de les activitats en les quals es demani una periodicitat anual, o que l'oferta de l'empresa inclogui alguna activitat amb aquesta periodicitat, aquesta s'haurà de realitzar abans de la finalització d'aquest contracte, encara que no hagin passat 12 mesos des de la seva adjudicació.

L'adjudicatari guardarà la maquinària, els equips i l'utillatge de neteja en les zones acordades en cadascun dels centres en finalitzar la tasca.

L'adjudicatari garantirà un adequat estoc de productes i estris i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Ha de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes. L'estoc existent a l'edifici facilitat per l'empresa adjudicàtaria ha de garantir la reposició de productes i estris per un període mínim d'una setmana.

En determinats casos, com la neteja de lavabos, arxius o altres zones, l'òrgan gestor de cada edifici podrà exigir a l'adjudicatari que es col·loquin en lloc visible fulls de control de neteja, amb dia, hora i nom de la persona que hagi netejat i dut a terme la reposició del material fungible.

Quan el personal de l'adjudicatari hagi de prestar el servei en zones d'accés restringit, haurà de sol·licitar al personal de seguretat del centre que li faciliti l'accés a les mateixes i seguir en tot moment les seves instruccions.

5.23. Ús dels subministraments energètics

L'adjudicatari resta obligat a:

- Utilitzar els subministraments energètics que faciliti el Departament contractant, d'acord amb les instruccions que faciliti l'òrgan gestor de cada edifici.

- Un cop acabat el servei, tancar les instal.lacions de pas dels subministraments, d'acord amb les instruccions que faciliti l'òrgan gestor de cada edifici.

- Aplicar els sistemes de treball i les pràctiques que més optimitzin els consums d'energia i aigua (com aprofitament de llum solar, tancament de finestres i portes, tancament de llums, utilització no indiscriminada de maquinària, utilització de maquinària amb bon rendiment energètic, etc.)

5.24.- Control dels serveis del seu personal:

L'empresa adjudicatària ha d'establir mitjans personals i protocols de supervisió del servei que permetin verificar la qualitat de la prestació a partir d'indicadors, d'acord amb l'oferta que hagin presentat.

L'empresa haurà d'acreditar, necessàriament:

- El control mensual d'hores de servei.
- El detall dels elements i zones de l'edifici, del servei a prestar i els resultats de la supervisió dels serveis prestats en cada element o zona.
- La relació de les mesures correctives que es proposa aplicar per solucionar les anomalies de servei detectades.
- El resultat obtingut en l'aplicació de mesures correctives proposades anteriorment.

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1 Personal.

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent i l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Tot el personal que executi les prestacions del servei dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'Administració contractant existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral. Atesa l'especificitat dels edificis i centres objecte de contracte, s'haurà d'ajustar en tot moment als protocols de seguretat dels esmentats edificis i centres.

Per tal d'obtenir un servei eficient, el personal destinat al servei de neteja no podrà ser contractat per un temps inferior a 2 hores diàries sense la preceptiva autorització del responsable del corresponent òrgan gestor del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present Plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (com a mínim, 72 hores).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació laboral vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen en l'apartat B del present plec de prescripcions tècniques –condicions específiques-.

6.3 Plantilla mínima

La plantilla mínima vindrà determinada per la plantilla existent en cada centre de treball i els seus contractes i horaris, d'acord amb la regulació de la subrogació del personal. No obstant, es pot donar el cas que la plantilla que figura en les dades de subrogació inclogui una dotació inferior de servei a les hores que s'exigeixen en aquest plec. En aquest cas, l'adjudicatari haurà de completar la dotació de personal per tal de complir l'exigència horària del contracte. A tal efecte, cal tenir present que en diversos lots d'aquesta licitació s'inclouen ampliacions de serveis sobre els horaris actuals, per tant es pot produir aquest decalatge entre les hores incloses en les dades de subrogació i les hores requerides en aquest plec. Tots aquests punts s'han tingut en compte a l'hora de calcular l'import de licitació i el valor estimat del contracte.

6.4. Comunicació de dades del personal.

L'adjudicatari ha de facilitar a l'òrgan gestor de cada edifici o centre les dades personals de cadascuna de les persones contractades, tant titulars com substituts, per a la realització dels serveis. En concret:

- Nom i cognoms
- DNI
- Categoria professional
- Àrea de treball assignada dins del centre
- Núm. d'afiliació a la seguretat social
- Jornada i horaris de treball

Les dades del personal titular les ha de lliurar l'adjudicatari durant les dues primeres setmanes d'execució del contracte i qualsevol modificació en els punts anteriors ha de ser notificada amb prou anticipació a l'organ gestor de cada edifici: baixa o incorporació de nous treballadors, canvis de jornada, horaris, absències, i en general qualsevol contingència que afecti als treballadors adscrits al servei.

6.5. Personal propi del Departament.

En alguns edificis inclosos en aquest contracte, el servei de neteja el presta, parcialment, personal propi del Departament de Justícia, Drets i Memòria. Aquest personal, si n'hi ha, atesa la seva relació de serveis amb l'Administració, no tindrà cap dependència de les empreses contractistes.

7. CRITERIS AMBIENTALS.

7.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquets, etc.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.2. Sabó rentamans

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.3. Rentavaixelles a mà

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.5. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Si en algun dels edificis on s'executarà el contracte es porta a terme la recollida selectiva de fracció orgànica, l'adjudicatària restarà obligat a aportar bosses d'escombraries compostables en l'execució del contracte basat.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el Departament podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

8. PRODUCTES DESINFECTANTS

D'acord amb la Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball, la qual estableix, entre altres aspectes, les mesures generals de neteja i desinfecció dels centres i llocs de treball, l'empresa adjudicatària, per a les actuacions de desinfecció posteriors a la neteja, podrà utilitzar els productes de desinfecció següents:

- Una dilució de lleixiu en aigua per als espais i superfícies de treball, així com per a manetes, taules, mostradors, eines, passamans en escales, etc. També s'aplicarà a les zones comunes. Els serveis de prevenció indicaran els criteris i freqüència de neteja d'aquests elements en funció del seu ús, així com els llocs i activitats específiques on s'hauria d'incrementar la freqüència.
- Els equips electrònics, com ara els ordinadors i els seus perifèrics, i altres equips, poden ser desinfectats amb etanol al 70-90%, seguint les normes de seguretat indicades pel fabricant o distribuïdor.

Únicament són objecte d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte de superfícies i equips amb baieta o fregona amb els productes indicats en els punts anteriors. Per tant, queden fora de l'àmbit d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte amb altres productes biocides tipus 2*.

En cas que hi hagi un canvi normatiu en matèria de productes biocides, que autoritzi les empreses de serveis de neteja no inscrites en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESB) la realització de serveis a tercers d'aplicació de biocides, o que l'autoritat sanitària competent així ho estableixi, les empreses adjudicatàries podran realitzar també desinfeccions de contacte amb els productes biocides tipus 2 que es determinin a aquest efecte. No obstant això, les desinfeccions aèries queden en qualsevol cas fora d'aquest contracte.

(*) Tipus i descripció dels biocides segons l'annex V del Real decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, l'autorització i la comercialització de biocides.

9. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al Departament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura

10. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ:

a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.

b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars).

c) Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte. A banda, el Departament fixa un òrgan gestor per a cada lot, del qual s'informa en l'apartat específic d'aquest plec de condicions tècniques.

d) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestuari del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais. Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

e) El Departament subministrarà a l'empresa l'aigua, l'enllumenat i l'energia elèctrica necessàries per a la prestació del servei. L'adjudicatari tindrà accés a les instal·lacions dels edificis i podrà disposar dels consums d'electricitat i aigua necessaris per a la prestació dels serveis del contracte. En tot moment haurà de seguir les instruccions que rebi dels òrgans gestors del Departament de Justícia, Drets i Memòria de qui depenen els edificis. Un cop acabat el servei diari, serà responsabilitat de l'adjudicatari tancar el pas de les instal·lacions, d'acord amb les indicacions de les persones responsables dels òrgans gestors del Departament de Justícia, Drets i Memòria de qui depenen els edificis.

11. CRITERIS GENERALS D'ÚS DELS PRODUCTES, TÈCNIQUES, ESTRIS I MAQUINÀRIA

S'empraran preferentment les tècniques de neteja que utilitzin una menor quantitat de productes químics i els productes que s'emprin hauran de ser el menys nocius possibles per a l'entorn. Es limitarà el nombre de productes als més bàsics i imprescindibles per a un millor control del seu consum i del coneixement de la seva utilització pels treballadors. Es donarà preferència a l'ús de productes concentrats i amb dosificador per controlar-ne la utilització mínima. És procedirà a actualitzar els productes i les tècniques de neteja d'acord amb les novetats del mercat quan aquestes donin millor compliment als requisits exigits pel contracte.

Les empreses adjudicatàries hauran de mantenir adequadament la maquinària i els estris de neteja. Tota màquina espatllada haurà de ser substituïda si no ha pogut ser reparada abans de 48 hores des de que es detecta la incidència. No s'utilitzaran productes, estris o maquinària més enllà de la seva vida útil i es procedirà al recanvi oportú dels mateixos per evitar que siguin poc efectius i poc segurs. L'empresa adjudicatària durà el control de la caducitat dels productes i en cap cas s'empraran productes caducats per a la neteja .

Serà obligat utilitzar baietes i draps i galledes de colors diferenciats segons la zona a la que es destinin i el tipus de brutícia (lavabos, mobiliari, vidres) i en cap cas es podrà intercanviar el seu ús per tal d'evitar transferències de brutícia i elements patògens entre les diverses zones. S'utilitzaran amb preferència galledes dobles amb aigua per fregar i aigua per esbandir.

En tots els casos serà obligat emprar els productes, estris, màquines i tècniques que siguin més efectius i avantatjosos, que assegurin una netedat més duradora (antiestàtics, anti empremptes, etc.), que no malmetin a curt o llarg termini allò que es neteja i que aportin protecció als materials netejats.

Quan s'utilitzi maquinària de neteja, caldrà emprar la que produeixi menor contaminació acústica, menys consum de producte, menor consum i millor rendiment energètic (en general, menor impacte mediambiental) i alhora millor idoneïtat quant a la tasca a realitzar (millors resultats i que no malmetin les superfícies a netejar) i millors condicions de seguretat quant a la seva utilització.

Caldrà aplicar preferentment tècniques de neteja que no enrareixin l'ambient (que no aixequin pols i que redueixin al mínim les fumigacions o polvoritzacions amb esprais).

Els adjudicataris hauran de mantenir els sistemes de desinfecció (bacteriostàtics) i ambientadors inclosos en aquest contracte. Per a cada lot es detallen en la descripció dels edificis.

12.- ADVERTIMENT ALS USUARIS DAVANT DE RISCOS POTENCIALS

Sempre que l'activitat de neteja pugui provocar riscos (terra lliscant, caiguda d'objectes, etc.) serà obligada la col·locació visible i destacada de rètols d'advertiment per als usuaris dels edificis i la col·locació de barreres.

13. ZONES DE DIFÍCIL ACCÉS

En determinats edificis, existeixen llocs de difícil accés, la neteja dels quals requerirà la intervenció de personal especialista o brigades de suport, que com a norma, no estan inclosos en les plantilles habituals ni en les dades de subrogació. En la descripció de cada lot es detallen en la majoria de casos l'existència d'aquest punts i vidres de difícil accés. No obstant, la visita obligatòria durant la licitació es prescriu justament perquè els proveïdors puguin comprovar la situació d'aquests punts d'especial dificultat. És responsabilitat de l'empresa comprovar en aquesta visita l'existència d'aquest espais, per tal que en la seva oferta puguin valorar i incloure tots els mitjans necessaris per a dur a terme la neteja d'aquests espais amb la periodicitat indicada en aquest plec.

Estan inclosos en el preu del contracte tots els costos associats als mitjans necessaris per dur a terme la neteja d'aquests espais.

14. RECOLLIDA I ELIMINACIÓ SELECTIVA DE RESIDUS

El personal de l'empresa adjudicatària col·laborarà en la recollida selectiva de residus que en el seu cas estigui implantada en els centres. Aquesta col·laboració es durà a terme amb els criteris següents:

Com a norma general, l'adjudicatari transportarà diàriament qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins als contenidors municipals o punts d'abocament en el cas específic de centres penitenciaris o educatius, en els horaris marcats en cada cas, segons l'organització de cada edifici.

L'adjudicatari només està obligat a gestionar la recollida i eliminació dels residus de tipus urbà o assimilables a urbans. No té obligació de gestionar selectivament l'eliminació de residus que no poden ser dipositats en els contenidors que tingui cada centre segons el seu sistema de recollida d'escombraries i que han de ser dipositats en punts especials (per exemple, piles, bateries, llums fluorescents, etc). L'empresa adjudicatària tampoc te l'obligació de recollir residus qualificats com a nocius o perillosos. No obstant això, sí que tindrà obligació de gestionar selectivament l'eliminació de residus que requereixin un tractament especial i siguin generats pel propi adjudicatari dins del marc de la prestació del servei (per exemple, envasos de productes utilitzats per a la neteja que requereixin d'un tractament especial).

Quan a l'edifici no hi hagi implementat un sistema de recollida selectiva, l'empresa adjudicatària no té obligació de separar els residus selectivament i podrà gestionar la recollida i eliminació d'aquests residus com a rebuig urbà no reciclable.

En el cas que estigui implantada per als treballadors i/o usuaris del centre una recollida selectiva de residus, es podrà exigir a l'adjudicatari que elimini cada tipus de residu urbà dipositant-lo en el contenidor de reciclatge corresponent i que substitueixi en cada paperera la bossa del color i de les característiques que corresponguin a cada tipus de residu urbà (plàstics i envasos, vidre, paper i cartró, residus orgànics i rebuig). En el cas que els treballadors o usuaris del centre no facin correctament la selecció de residus, l'adjudicatari no té obligació de separar-los correctament abans d'eliminar-los selectivament.

En el cas que la gestió de la recollida i eliminació determinats residus estigui contractada amb altres empreses o entitats (bé quan es tracti de residus assimilables a urbans o bé en el cas de residus d'oficina com tòners i tintes, piles, etc. o d'altres residus especials) no serà obligació de l'adjudicatari d'aquest contracte intervenir en la recollida i eliminació d'aquests residus, fora dels casos en què rebi instruccions concretes de l'òrgan gestor de l'edifici per col·laborar en tasques determinades, com, per exemple, buidar el contingut de contenidors petits en altres de més grans per facilitar-ne l'eliminació i recollida final per part de les altres empreses o entitats.

Actualment, en tots els centres i edificis hi ha contractada la gestió de recollida selectiva de paper i de tòners i tintes. La selecció dels residus l'ha de fer el personal dels edificis judicials i administratius, centres penitenciaris i educatius i de les diverses dependències del Departament. Aquest procés de selecció es durà a terme mitjançant contenidors distribuïts en punts concrets de l'edifici i la recollida final i l'eliminació posterior d'aquests residus les han de dur a terme les empreses o entitats especialment contractades per això.

En tot cas i mentre l'empresa adjudicatària compleixi les prescripcions anteriors, no serà responsable d'altres conseqüències que es puguin derivar de l'eliminació dels residus (com, per exemple, en el cas que indegudament es dipositi documentació amb dades confidencials en les papereres).

15. SUBMINISTRAMENTS HIGIÈNICS COMPLEMENTARIS

En els plecs de prescripcions tècniques de l'Acord Marc (clàusules 3a i 7.1) i d'aquesta licitació, s'indica reiteradament la necessitat que els adjudicataris aportin tot el material necessari per a la prestació del servei. Destaquem, no obstant, determinats subministraments i serveis suplementaris que cal tenir en compte de forma especial.

- Subministrament de contenidors higiènics femenins *en tots els lavabos de dones, mixtos o de persones discapacitades* i servei de canvi quinzenal (ara bé, caldrà canviar-los amb major freqüència sempre que estiguin plens). En la descripció de cada lot es fa constar el nombre aproximat de contenidors higiènics de cada edifici segons les dades disponibles en el moment de redactar aquest plec. No obstant això, aquestes quantitats són orientatives i l'adjudicatari haurà de dotar de contenidors higiènics tots els lavabos femenins, d'ús mixte o de persones discapacitades dels edificis.

  El canvi haurà de ser substituint el contenidor usat per un altre contenidor net. Els contenidors usats hauran de ser traslladats fora del centre per tal de ser netejats en condicions adequades. Cal destacar que les empreses adjudictàries s'encarregaran de posar i substituir aquests contenidors en els lavabos de dones, mixtos o persones discapacitades de tots els edificis quan part d'algun edifici sigui netejat per personal propi del Departament. Tot i que en el plec s'ha especificat amb el detall disponible el nombre de contenidors higiènics, és responsabilitat de l'empresa durant la visita obligatòria en la licitació comprovar el nombre exacte de lavabos on cal la dotació de contenidors higiènics per a lavabos femenins, de discapacitats o d'ús mixte.

- Subministrament de paper higiènic. Tots els lavabos hauran de comptar sempre amb un estoc addicional de seguretat de 2 rotlles de paper higiènic.

- Paper eixugamans allà on hi hagi dispensadors, de forma que quedi assegurada la disponibilitat contínua.

- Subministrament i reposició de sabó que n'asseguri la disponibilitat contínua.

- Subministrament de suports dispensadors de paper eixugamans, paper higiènic i dispensadors de sabó o saboneres, tant en el cas que no n'hi hagi com en el cas que s'espatllin els existents. Els suports de paper higiènic que se subministrin, hauran de tenir una capacitat mínima de 3 rotlles de paper que permeti tenir desats els rotlles en reserva. Allà on hi hagi suports de paper higiènic industrials, caldrà garantir que mai quedin buits. Tots els suports dispensadors que se subministrin, han de ser de característiques equivalents als que els que ja estan instal·lats (davant de qualsevol dubte o dificultat per acomplir aquest requisit, es consultarà sempre prèviament als responsables dels òrgans gestors del Departament de Justícia, Drets i Memòria i se seguiran les seves instruccions). Preferentment els dispensadors comptaran amb mecanismes que controlin la sortida indiscriminada de consumibles per minimitzar el seu consum.

- Subministrament de bosses per a les papereres dels lavabos, per a les papereres individuals de les oficines i per a les papereres de les zones d'ús comú. Les bosses hauran de ser substituïdes quan estiguin brutes, plenes o trencades. En el cas que hi hagi papereres diferenciades per a la recollida selectiva de residus urbans, les bosses hauran de seguir el codi de colors i les característiques fixades per a cada tipus de residu (envasos i plàstics, paper i cartró, vidre, residu orgànic i rebuig).

- Subministrament del kit d'escombretes pels serveis.

- En determinats lots l'empresa adjudicatària subministrarà el material fungible per al funcionament de les bugaderies. Es detalla en la part específica d'aquest plec, en cada lot.
- Com a norma general, el subministrament de material fungible i accessoris descrits en aquest punt per als lavabos (paper higiènic, sabó i bosses per les papereres, paper eixugamans, dispensadors, saboneres...) l'empresa adjudicatària l'haurà de subministrar a aquells labavos on presta el servei de neteja. En alguns lots o edificis, aquesta obligació s'estendrà a d'altres lavabos netejats per personal propi. Es detallarà en l'apartat destinat a la descripció de cada lot.
- En els lots on es sol.liciten bacteriostatics, s'entén inclòs també el manteniment i reposició en cas de fer-se malbé.
- En el cas que en algun edifici sigui requerit un tipus especial de subministrament de material per a l'elimininació de residus, per causa del sistema municipal de recollida, l'adjudicatari haurà de subministrar aquest tipus de material. A tall d'exemple, en municipis on estigui instaurat el sistema de recollida porta a porta i sigui obligatori utilitzar bosses biodegradables per als residus orgànics.

És important remarcar que en l'apartat on es detalla el servei de cada lot concret es poden establir altres subministraments obligatoris a més dels establerts en aquest epígraf.

B. CONDICIONS ESPECÍFIQUES (PUNTS 16 A 19):

16. ORGANS GESTORS DEL CONTRACTE:

Els òrgans gestors de cada lot són les unitats del Departament de Justícia, Drets i Memòria que supervisaran la realització del servei i també seran els responsables de certificar la conformitat amb els serveis prestats per les empreses adjudicatàries, de forma mensual, sens perjudici de les competències que s'atribueixen a la unitat promotora del contracte.

Hi ha lots que tenen una pluralitat d'edificis i, per tant, poden tenir més d'un òrgan gestor, tal com es detalla més endavant.

Les possibles modificacions posteriors de la identitat de les persones designades com a responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació.

Les ordres que el responsable del contracte o dels òrgans gestors adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres, el qual tindrà el format i les característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

Els òrgans gestors per a cada lot són és següents:

Lot 1 – Centre Penitenciari Obert de Tarragona	
Òrgan gestor	**Gerència del Centre Penitenciari Obert de Tarragona**
Adreça	Carrer Guillem Oliver, 8-10 (43005 Tarragona)
Telèfon	977 24 01 42
Correu electrònic	jlorellana@gencat.cat
Responsable	José Luís Orellana (Administrador)
Àmbit de competències	Centre penitenciari

Lot 2 – Centres Penitenciaris Brians 1 i 2	
Òrgan gestor	**Gerència del Centre Penitenciari Brians 1**
Adreça	Carretera de Martorell a Capellades, km 23 (08635 Sant Esteve Sesrovires, Barcelona)
Telèfon	93 775 80 00

Correu electrònic	juadministraciocpbrians.dj@gencat.cat
Responsable	Gerent
Àmbit de competències	Centre penitenciari Brians 1
Òrgan gestor	**Gerència del Centre Penitenciari Brians 2**
Adreça	Carretera de Martorell a Capellades, km 23 (08635 Sant Esteve Sesrovires, Barcelona)
Telèfon	93 693 50 00
Correu electrònic	juogeseconcpbri2.dj@gencat.cat
Responsable	Gerent
Àmbit de competències	Centre penitenciari Brians 2

Lot 3 – Centres Penitenciaris de Quatre Camins i Joves Quatre Camins	
Òrgan gestor	**Gerència de Centre Penitenciari de Quatre Camins**
Adreça	Carretera del Masnou a Granollers, km 13,425 (08430 La Roca del Vallès, Barcelona)
Telèfon	93 842 24 61 (centraleta)
Correu electrònic	juoadmcpqca.dj@gencat.cat
Responsable	Gerent
Àmbit de competències	Centre penitenciari
Òrgan gestor	**Gerència del Centre Penitenciari Joves Quatre Camins**
Adreça	Carretera del Masnou a Granollers, km 13,425 (08430 La Roca del Vallès, Barcelona)
Telèfon	93 693 41 20 (centraleta)
Correu electrònic	Juoadmcpjoves.dj@gencat.cat
Responsable	Gerent
Àmbit de competències	Centre penitenciari

Lot 4 – Centres Penitenciaris Dones i Obert de Barcelona	
Òrgan gestor	**Gerència del Centre Penitenciari Dones**
Adreça	Carrer Doctor Trueta, 76-98 (08005 Barcelona)
Telèfon	93 225 08 84 (centraleta)
Correu electrònic	juadmcpdones.dj@gencat.cat
Responsable	Gerent
Àmbit de competències	Centre Penitenciari
Òrgan gestor	**Gerència del Centre Penitenciari Obert de Barcelona**
Adreça	Carrer Pare Manjón, 2 (08033 Barcelona)
Telèfon	93 274 25 68
Correu electrònic	lnunez@gencat.cat
Responsable	Gerent
Àmbit de competències	Centre Penitenciari

Lot 5 – Centre Penitenciari Lledoners	
Òrgan gestor	**Gerència del Centre Penitenciari Lledoners**

Adreça	Carretera C-55 de Manresa a Solsona, km 37 (08250 Sant Joan de Vilatorrada, Barcelona)
Telèfon	93 693 07 00
Correu electrònic	jusogelled.dj@gencat.cat
Responsable	Gerent
Àmbit de competències	Centre Penitenciari

Lot 6 – Centres Penitenciaris Ponent i Obert Lleida	
Òrgan gestor	**Gerència del Centre Penitenciari Ponent**
Adreça	Carrer Victòria Kent, s/n (25071 Lleida)
Telèfon	973 22 03 33
	Juogecpponent.justicia@gencat.cat
Responsable	Gerent
Àmbit de competències	Centre Penitenciari
Òrgan gestor	**Gerència del Centre Penitenciari Obert de Lleida**
Adreça	Carrer Victòria Kent, s/n (25071 Lleida)
Telèfon	973 23 02 64
Correu electrònic	jmasip@gencat.cat
Responsable	Gerent
Àmbit de competències	Centre Penitenciari

Lot 7 – Centre Penitenciari Puig de les Basses (interior)	
Òrgan gestor	**Gerència del Centre Penitenciari Puig de les Basses**
Adreça	Raval disseminat, 53 (17600 Figueres, Girona)
Telèfon	972 65 73 00 (centraleta)
Correu electrònic	jugecppb.dj@gencat.cat
Responsable	Gerent
Àmbit de competències	Centre Penitenciari

Lot 8 – Centre Penitenciari Mas d'Enric (Interior) **Lot 22 – Centre Penitenciari Mas d'Enric –exterior- (Reservat CET/EI)**	
Òrgan gestor	**Gerència del Centre Penitenciari Mas d'Enric**
Adreça	Travessia Comella Moro, 15 (43764 El Catllar, Tarragona)
Telèfon	977 59 20 70
Correu electrònic	juugecpmde@gencat.cat
Responsable	Gerent
Àmbit de competències	Centre Penitenciari

Lot 9 – Centre Educatiu El Segre	
Òrgan gestor	**Gerència del Centre Educatiu El Segre**
Adreça	Rufea, 68 (25192 Lleida)
Telèfon	973 28 00 41
Correu electrònic	amassot@gencat.cat

Responsable	Gerent
Àmbit de competències	Centre Educatiu

Lot 10 – Centres Educatius l'Alzina, els Til·lers, Can Llupia , Folch i Torres i Oriol Badia	
Òrgan gestor	**Gerència del Centre Educatiu l'Alzina**
Adreça	C. de Garraf Masia Mas del Bon Retorn (08184 Palau-solità i Plegamans, Barcelona)
Telèfon	93 863 92 52
Correu electrònic	joana.rodriguez@gencat.cat
Responsable	Juana Encarnacion Rodriguez Perez (Gerent)
Àmbit de competències	Centre Educatiu
Òrgan gestor	**Gerència del Centre Educatiu els Til·lers**
Adreça	C. dels Mossos d'Esquadra, 3 (08100 Mollet del Vallès, Barcelona)
Telèfon	93 570 52 89
Correu electrònic	jventura@gencat.cat
Responsable	Joan Ventura (Administrador)
Àmbit de competències	Centre Educatiu
Òrgan gestor	**Gerència del Centre Educatiu Can Llupià**
Adreça	Carrer Germans Desvalls, 58, 08035 Barcelona
Telèfon	934 28 26 21
Correu electrònic	jflapuerta@gencat.cat
Responsable	J.Francisco Lapuerta Royo (Gerent)
Àmbit de competències	Centre Educatiu
Òrgan gestor	**Direcció del Centre Educatiu Folch i Torres**
Adreça	C. de Joan Maragall, 5-7 (08403 Granollers)
Telèfon	93 849 54 00
Correu electrònic	ecorominola@gencat.cat
Responsable	Eva Corominola Arrey
Àmbit de competències	Centre Educatiu
Òrgan gestor	**Direcció del Centre Educatiu Oriol Badia**
Telèfon	93 897 91 91
Fax	93 897 90 59
Correu electrònic	lquiroga@gencat.cat
Responsable	Laura Quiroga Bertolín (Directora)
Àmbit de competències	Centre Educatiu

Lot 11 – Centre Educatiu Montilivi **Lot 20 - Grup Educatiu de Girona (reservat a CET/EI**	
Òrgan gestor	**Gerència del Centre Educatiu Montilivi**
Adreça	C/ Menorca 14
Telèfon	972 94 14 80
Correu electrònic	anebot@gencat.cat

Responsable	Albert Nebot Obon
Àmbit de competències	Centre Educatiu

Lot 12 – Edificis Judicials de Barcelona Ciutat i Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat	
Òrgan gestor	**Gerència Territorial de Barcelona Ciutat i Ciutat de la Justícia**
Adreça	Gran Via de les Corts Catalanes, 111, planta 14ª, 08075 - BARCELONA
Telèfon	93 554 88 30
Correu electrònic	lpiqueb@gencat.cat
Responsable	Sra. Lourdes Piqué i Balcells (Cap del Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres)
Àmbit de competències	Centre Educatiu

Lot 13 – Edificis Judicials de Barcelona Comarques	
Òrgan gestor	**Gerència Territorial de Barcelona Comarques**
Adreça	Pau Claris, 158, 08009 Barcelona
Telèfon	93.553 82 66
Correu electrònic	nsansano@gencat.cat
Responsable	Sra. Núria Sansano (Cap del Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres)
Àmbit de competències	Suport material i econòmic als òrgans judicials i fiscalies dels partits judicials de Barcelona comarques

Lot 14 – Edificis Judicials de Girona **Lot 23 - Arxiu Territorial d'Aiguaviva (reservat CET/EI)** **Lot 24 - Edifici judicial de Ripoll (reservat CET/EI)**	
Òrgan Gestor	**Serveis Territorials del Departament de Justícia, Drets i Memòria a Girona**
Adreça	Plaça Pompeu Fabra, 1, 17002 - GIRONA
Telèfon	872 975 021
Correu electrònic	mbuxeda@gencat.cat
Responsable	Sr. Miquel Buxeda i Serra (Cap del Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres)
Àmbit de competències	Suport material i econòmic als òrgans judicials i fiscalies de Girona ciutat i comarques

Lot 15 – Edificis judicials i IMLCFC de Tarragona: i Terres de l'Ebre **Lot 18 - Serveis Territorials de Tarragona**	
Òrgan Gestor	**Serveis Territorials del Departament de Justícia, Drets i Memòria a Tarragona**
Adreça	C/ Sant Antoni Maria Claret, 17, 43002 - TARRAGONA
Telèfon	977 25 40 73
Correu electrònic	aalcaraz@gencat.cat
Responsable	Sra. Anna Maria Alcaraz Aguilar (Cap del Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres)
Àmbit de competències	Suport material i econòmic als òrgans i fiscalies de Tarragona, El Vendrell, Valls, Reus i Falset, i SSTT de Tarragona
Òrgan gestor	**Serveis Territorials del Departament de Justícia, Drets i Memòria a les Terres de l'Ebre**
Adreça	Plaça Gerard Vergès, 1 , 43500 - TORTOSA
Telèfon	977 49 55 33
Correu electrònic	regina.fornos@gencat.cat
Responsable	Regina Fornos Fàbregues (Cap de la Secció de Gestió Econòmica, Personal i Obres)
Àmbit de competències	Suport material i econòmic als òrgans judicials i fiscalies de Tortosa, Amposta i Gandesa.

Lot 16 - Lleida: Edificis Judicials i IMLCFC **Lot 19 – Serveis Territorials del Departament de Justícia, Drets i Memòria a Lleida**	
Òrgan gestor	**Serveis Territorials del Departament de Justícia, Drets i Memòria a Lleida**
Adreça	Sant Martí, 1, 25004 - LLEIDA
Telèfon	973 72 79 59
Correu electrònic	mllaras@gencat.cat
Responsable	Sra. Montserrat Llaràs Gese (Cap del Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres)
Àmbit de competències	Suport material i econòmic als òrgans i fiscalies de Lleida ciutat i comarques, i seus de la Serveis Territorials del Departament de Justícia, Drets i Memòria a Lleida

Lot 17 – ASSEP Barcelona	
Òrgan gestor	**Àrea de Serveis Socials d'Execució Penal a l'Àmbit territorial a Barcelona (ASSEP Barcelona)**
Adreça	Ronda de Sant Pere 31-35, 08009 Barcelona
Telèfon	93 412 20 42
Correu electrònic	ajimenezb@gencat.cat
Responsable	Antonio Manuel Jiménez Baena (Director)
Àmbit de competències	ASSEP Barcelona

Lot 21 – Centre Penitenciari Puig de les Basses (exterior) i Centre Penitenciari Obert de Girona	
Òrgan gestor	**Gerència del Centre Penitenciari Puig de les Basses**
Adreça	Raval disseminat, 53 (17600 Figueres, Girona)
Telèfon	972 65 73 00 (centraleta)
Correu electrònic	jugecppb.dj@gencat.cat
Responsable	Gerent
Àmbit de competències	Centre Penitenciari
Òrgan gestor	**Centre Penitenciarii Obert de Girona**
Adreça	C/ Menorca, 16 (Girona)
Telèfon	976 48 70 07
Correu electrònic	jlguillen@gencat.cat
Responsable	Gerent
Àmbit de competències	Centre Penitenciari

17. CARACTERÍSTIQUES COMUNES ESPECÍFIQUES PER A CENTRES EDUCATIUS i PENITENCIARIS

Com a regla general la periodicitat en la prestació dels serveis serà la següent:

- En els centres penitenciaris la neteja que realitzarà l'adjudicatari és la dels espais que no netejen els interns ni el personal propi. La reposició de material fungible es refereix a la neteja d'aquests espais i no al subministrament de material per a ús dels interns.

- En els centres educatius es preveu la neteja de tots els espais. No obstant això, la reposició del material fungible no inclou el material que utilitzen els interns.

- Dilluns a divendres no festius, ambdós inclosos, a les zones d'oficines.

- Diàriament (de dilluns a diumenge) a la resta de zones, incloses totes les dependències de la zona d'infermeria i serveis mèdics i a les zones que siguin indicades per la direcció de cada centre penitenciari o educatiu i de les quals s'informarà en la visita prèvia a les instal·lacions que han de fer les empreses licitadores.

A les zones d'infermeria dels centres penitenciaris s'ha de preveure un servei que pugui solucionar qualsevol imprevist (neteges esporàdiques de menjadors, habitacions, passadissos, lavabos, etcètera).

Ens els annexes relatius a cada centre s'especifiquen aspectes particulars de cadascun d'ells que hauran de ser tinguts en compte.

Les dependències que a continuació es detallen s'hauran d'escombrar i fregar també els festius, a petició de la direcció del centre:

- Vestuari del personal funcionari.
- Vestíbuls d'entrada al centre.
- Vestíbul, vestuaris i menjador - sala d'estar del Cos de Guàrdia.
- Prefectura de serveis i centre de control.
- Zones comunes d'infermeria (menjadors i passadissos).

Atès que ens els Centres Penitenciaris i Educatius, els treballs que realitza l'empresa de neteja no cobreixen la totalitat del centre, no s'inclou una descripció d'aquests i les empreses ho hauran de comprovar durant la visita al centre.

18. CARACTERÍSTIQUES COMUNES ESPECÍFIQUES ALS EDIFICIS JUDICIALS I ADMINISTRATIUS.

Com a regla general la periodicitat en la prestació dels serveis serà la següent:

- Jutjats de guàrdia

Neteja diària, tots els matins, de les sales d'estar del personal del jutjat de guàrdia, d'incidències i de detinguts. Neteja de dormitoris, lavabos i dutxes, fer els llits. Rentar i reposar la roba del llit, les tovalloles del lavabos i de les dutxes. Reposar paper i sabó a tots els banys d'aquestes dependències. Repassar la neteja de les oficines i dependències dels jutjats de guàrdia durant les tardes. El material tèxtil el subministra l'Administració.

En els partits judicials on no hi ha uns locals concrets d'un determinat edifici destinats a jutjat de guàrdia, són els diversos jutjats de primera instància i instrucció en els seus locals respectius els que rotativament n'assumeixen les funcions.

- Calabossos

Neteja diària (només quan estiguin desocupats de detinguts). Escombrat del terra. Fregat i/o neteja amb mànega del terra i de les parets amb aigua i producte desinfectant (els calabossos acostumen a tenir desguassos en el terra que permeten la neteja amb mànega).

- Despatxos dels forenses (consultes mèdiques/sales d'exploració)

Aquestes dependències, atès el seu ús, requereixen d'una neteja especial per garantir condicions d'higiene, desinfecció i asèpsia.

En primer lloc es retiraran les bosses de residus i es netejaran les galledes i papereres amb una baieta de microfibra i un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

Posteriorment es realitzarà una neteja i desinfecció de totes les superfícies: taules, lliteres, prestatgeries, taules auxiliars de metall, cadires, tamborets, focus de llum, sifons, rentamans, piques de rentat de material, aixetes, i equips que siguin competència del personal de neteja, amb una baieta de microfibra i un detergent desinfectant d'última generació.

Finalment es realitzarà un desempolsat/fregat de terra amb el sistema de neteja sense galleda i sense aigua amb unes fundes de microfibra per a mopes impregnades amb un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

Així mateix, i d'acord amb les freqüències establertes, es realitzarà una neteja i desinfecció dels sostres, parets, portes, vidres, punts de llum, reixetes d'aire, etc. amb un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació excepte aquelles zones de difícil accés on s'aplicarà vapor sec a 150º C, aconseguint d'aquesta manera una desinfecció tèrmica total.

Zones excloses del servei de neteja

Amb caràcter general, resten excloses del servei les zones següents:

- Les zones dels edificis judicials destinades a habitatges cedits a magistrats, jutges, secretaris judicials o a altre personal al servei de l'Administració de Justícia.

- Les zones dels edificis judicials que estan assignades al personal de neteja que depengui exclusivament del Departament de Justícia, Drets i Memòria. No obstant això, en aquestes zones, l'adjudicatari haurà de prestar els serveis complementaris fixats en aquest contracte, seguint les instruccions dels òrgans gestors de cada edifici.

Les condicions d'exclusió del servei detallades en aquesta clàusula podran ser modificades d'acord amb les instruccions que l'adjudicatari pugui rebre dels òrgans gestors dels edificis del Departament de Justícia, Drets i Memòria de qui depenen els edificis judicials.

19.- CARACTERÍSTIQUES ESPECIFIQUES DE CADASCUN DELS LOTS

A continuació s'especifiquen les condicions relatives a cada lot.

En alguns lots s'inclou una descripció detallada dels edificis, metres quadrats i unitats que s'hi troben. Aquesta informació és merament descriptiva per tal que es disposi d'una primera informació sobre la tipologia del servei. No obstant això, cal tenir present que en els edificis es produeixen constants canvis funcionals que afecten a la ubicació d'unitats dins del propi edifici.

Les superficies en metres quadrats especificades són estimacions aproximades per ajudar als licitadors a apreciar la dimensió dels edificis i no tenen caràcter limitatiu ni suposen màxims pel que fa al servei de neteja.

LOT 1 - Centre Penitenciari Obert de Tarragona

Hores de servei de neteja:

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							**Any 2024 12 mesos**	
Centre	**Adreça**	**Població**	**Neteja general**		**Neteja especialistes**		**Gral.**	**Esp.**
			Hores	**Freq.**	**Hores**	**Freq.**		
CP Obert Tarragona	Carrer Guillem Oliver, 8-10	Tarragona	74,5	setmanal laborables		N/A	3.680,30	
CP Obert Tarragona	Carrer Guillem Oliver, 8-10	Tarragona	3	setmanal dissabtes i diumenges alterns		N/A	156,00	
Serveis periòdics fixos			Hores diürnes laborables, 6 a 22 h (HDL)				3.680,30	
			Hores diürnes diss/dium/festives (HDF)				156,00	
			Hores nocturnes laborables (HNL)					
			Hores nocturnes diss/dium/festius (HNF)					
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA PERIÒDICA							3.836,30	

SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA	**Any 2024 12 mesos**
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA ESPORÀDICA	874,00

Horari:

- 1 netejadora de dilluns a diumenge: 30 hores a la setmana,
  incloent 1,5 hores els dissabtes i els diumenges, alterns.
- 1 netejadora de dilluns a divendres: 35 hores a la setmana
- 1 netejadora de dilluns a diumenge: 12,5 hores a la setmana
  incloent 1,5 hores els dissabtes i els diumenges, alterns.

- Subministraments higiènics complementaris: Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. Les quantitats són orientatives, cal comprovar-les en la visita obligatòria prevista en el plec de clàusules admistratives particulars.
    - Contenidors higiènics: 7
- Dotació mínima de maquinària en el Centre:
    - No cal de forma estable, caldrà aportar-la puntualment si és necessari.

LOT 2 - Centres Penitenciaris Brians 1 i Brians 2

Hores de servei de neteja:

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							Any 2024 12 mesos	
Centre	Adreça	Població	Neteja general		Neteja especialistes		Gral.	Esp.
			Hores	Freq.	Hores	Freq.		
CP Brians 1	Carretera de Martorell a Capellades, km 23	Sant Esteve Sesrovires	670,00	setmanal laborables	56,00	setmanal laborables	33.098,00	2.912,00
CP Brians 1	Carretera de Martorell a Capellades, km 23	Sant Esteve Sesrovires	32,00	diària festius intersetmanals		N/A	448,00	
CP Brians 1	Carretera de Martorell a Capellades, km 23	Sant Esteve Sesrovires	78,00	setmanal dissabtes i diumenges		N/A	4.056,00	
CP Brians 1 (cuina)	Carretera de Martorell a Capellades, km 24	Sant Esteve Sesrovires	20,00	setmanal laborables		N/A	988,00	
CP Brians 1 (cuina)	Carretera de Martorell a Capellades, km 25	Sant Esteve Sesrovires	4,00	diària dissabtes, diumenges i festius intersetmanals		N/A	472,00	
CP Brians 2	Carretera de Martorell a Capellades, km 23	Martorell	720,00	setmanal laborables	40,00	setmanal laborables	35.568,00	1.976,00
CP Brians 2	Carretera de Martorell a Capellades, km 23	Martorell	8,00	diària divendres		N/A	416,00	
CP Brians 2	Carretera de Martorell a Capellades, km 23	Martorell	92,00	setmanal dissabtes i diumenges		N/A	4.784,00	
CP Brians 2	Carretera de Martorell a Capellades, km 23	Martorell	32,00	diària festius intersetmanals		N/A	448,00	
Serveis periòdics fixos			Hores diürnes laborables, 6 a 22 h (HDL)				70.070,00	4.888,00
			Hores diürnes diss/dium/festives (HDF)				10.208,00	
			Hores nocturnes laborables (HNL)					
			Hores nocturnes diss/dium/festius (HNF)					
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA PERIÒDICA							85.166,00	

SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA	Any 2024 12 mesos
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA ESPORÀDICA	1.600,00

Centre Penitenciari Brians 1

Cal destacar que en el centre hi ha unes marquesines que s'han de netejar i requereixen de treball especialitzat. Estan incloses en el còmput horari.

- Subministraments higiènics complementaris: Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. Les quantitats són orientatives, cal comprovar-les en la visita obligatòria.

    - Contenidors higiènics: 70.
    - Bacteriostàtics: 70.

Les bosses per a les papereres han de ser transparents.

- Dotació mínima de maquinària en el Centre:

    - 1 fregadora/assecadora.
    - 1 Rotativa abrillantadora.
    - 3 aspiradors mixt.
    - 4 aspirador pols.
    - 1 escombradora.

- 1 hidronetejadora.
- 1 vaporetta.
- 1 Màquina IPC maxi foam.

Centre Penitenciari Brians 2**:**

- Subministraments higiènics complementaris: Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixt o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. Les quantitats són orientatives, cal comprovar-les en la visita obligatòria.

    - Contenidors higiènics: 100.
    - Bacteriostàtics: 174.

- Dotació mínima de maquinària en el Centre:

    - 1 fregadora/assecadora.
    - 1 Rotativa abrillantadora.
    - 3 aspiradors mixt.
    - 4 aspirador pols.
    - 1 escombradora.
    - 1 hidronetejadora.
    - 1 vaporetta.
    - 1 Màquina IPC maxi foam.

LOT 3 - Centres Penitenciaris Quatre Camins i Joves

Hores de servei de neteja:

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							**Any 2024 12 mesos**	
Centre	**Adreça**	**Població**	**Neteja general**		**Neteja especialistes**		**Gral.**	**Esp.**
			Hores	**Freq.**	**Hores**	**Freq.**		
CP Quatre Camins	Ctra. del Masnou a Granollers, km 13,425	La Roca del Vallès	322,50	setmanal laborables	30,00	setmanal laborables	15.931,50	1.482,00
CP Quatre Camins	Ctra. del Masnou a Granollers, km 13,425	La Roca del Vallès	8,00	diària dissabtes, diumenges i festius intersetmanals		N/A	944,00	
CP Joves Quatre C.	Ctra. del Masnou a Granollers, km 13,425	La Roca del Vallès	275,23	setmanal laborables	20,00	setmanal laborables	13.596,36	988,00
CP Joves Quatre C.	Ctra. del Masnou a Granollers, km 13,425	La Roca del Vallès	12,00	diària dissabtes i diumenges		N/A	1.248,00	
CP Joves Quatre C.	Ctra. del Masnou a Granollers, km 13,425	La Roca del Vallès	8,00	diària festius intersetmanals		N/A	112,00	
Serveis periòdics fixos			Hores diürnes laborables, 6 a 22 h (HDL)				29.527,86	2.470,00
			Hores diürnes diss/dium/festives (HDF)				2.304,00	
			Hores nocturnes laborables (HNL)					
			Hores nocturnes diss/dium/festius (HNF)					
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA PERIÒDICA							34.301,86	

SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA	**Any 2024 12 mesos**
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA ESPORÀDICA	3.500,00

Centre Penitenciari Quatre Camins:

Els treballs de neteja inclouen la neteja del porxo d'accés als centre, via d'accés a les dependències, neteja de la marquesina del carrer i recollida de papers i brutícia de grandària superior a 1-2 cm dels jardins exteriors.

- Subministraments higiènics complementaris: Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic i desinfectants. Les quantitats són orientatives, cal comprovar-les en la visita obligatòria.

    - 42 contenidors higiènics.
    - 42 desinfectants de WC.
    - 29 bacteriostàtics.

- Dotació mínima de maquinària en el Centre:

    - 1 fregadora/assecadora.
    - 1 Rotativa abrillantadora.
    - 1 aspiradors mixt.
    - 1 escombradora.
    - 1 hidronetejadora.
    - 1 vaporetta.
    - 1 Màquina IPC maxi foam.
    - 1 bufador.
    - 4 aspiradors de pols.

Centre Penitenciari de Joves

- Subministraments higiènics complementaris: Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. Les quantitats són orientatives, cal comprovar-les en la visita obligatòria.

    - 15 contenidors higiènics.
    - 65 bacteriostàtics.

- Dotació mínima de maquinària en el Centre:

    - 1 fregadora/assecadora.
    - 1 Rotativa abrillantadora.
    - 1 aspiradors mixt.
    - 1 aspirador pols.
    - 1 hidronetejadora.

LOT 4 - Centres Penitenciaris Dones i Obert de Barcelona

Hores de servei de neteja

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							Any 2024 12 mesos	
Centre	Adreça	Població	Neteja general		Neteja especialistes		Gral.	Esp.
			Hores	Freq.	Hores	Freq.		
CP Dones	Carrer Doctor Trueta, 76-98	Barcelona	195,00	setmanal laborables	40,00	setmanal laborables	9.633,00	1.976,00
CP Dones	Carrer Doctor Trueta, 76-98	Barcelona	8,00	diària dissabtes, diumenges i festius intersetmanals		N/A	944,00	
CP Obert Bcn	Carrer Pare Manjón, 2	Barcelona	76,00	setmanal laborables	3,00	setmanal laborables	3.754,40	148,20
CP Obert Bcn	Carrer Pare Manjón, 2	Barcelona	2,00	diària dissabtes, diumenges i festius intersetmanals		N/A	236,00	
Serveis periòdics fixos			Hores diürnes laborables, 6 a 22 h (HDL)				13.387,40	2.124,20
			Hores diürnes diss/dium/festives (HDF)				1.180,00	
			Hores nocturnes laborables (HNL)					
			Hores nocturnes diss/dium/festius (HNF)					
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA PERIÒDICA							16.691,60	

SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA	Any 2024 12 mesos
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA ESPORÀDICA	1.500,00

Centre Penitenciari de Dones

La neteja de la claraboia de comunicacions requereix de treballs verticals que es realizen des del cos de guàrdia i s'ha de fer cada dos mesos.

- Subministraments higiènics complementaris: Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. Les quantitats són orientatives, cal comprovar-les en la visita obligatòria.

    - Contenidors higiènics: 18.
    - Bacteriostàtics: 24.

- Dotació mínima de maquinària en el Centre:

    - 1 aspirador.
    - 1 polidora.
    - 1 vaporeta.

Centre Penitenciari Obert de Barcelona

El centre disposa de vidres que, atesa l'alçada en què es troben, són de difícil accés i requereixen la presència de la brigada d'especialistes ja que no es pot cobrir únicament amb els netejadors i especialistes de presència habitual al centre. També hi ha espais que requereixen la intervenció de brigada per netejar residus per la presència de coloms. Ambdues neteges es faran a demanda segons brutícia a càrrec de la bossa d'hores per a serveis esporàdics. S'entèn inclosa en el preu de l'oferta tots els mitjans necessaris per a dur a terme aquestes neteges.

- Subministraments higiènics complementaris: Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. Les quantitats són orientatives, cal comprovar-les en la visita obligatòria.

- 3 contenidors higiènics.

- Dotació mínima de maquinària en el Centre:

  - 1 rotativa/abrillantadora.
  - 1 aspirador.

LOT 5 - Centre Penitenciari de Lledoners

Hores de servei de neteja:

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							**Any 2024 12 mesos**	
Centre	**Adreça**	**Població**	**Neteja general**		**Neteja especialistes**		**Gral.**	**Esp.**
			Hores	**Freq.**	**Hores**	**Freq.**		
CP Lledoners	Carretera C-55 de Manresa a Solsona, km 37	Sant Joan de Vilatorrada	554,45	setmanal laborables	40	setmanal laborables	27.389,83	1.976,00
CP Lledoners	Carretera C-55 de Manresa a Solsona, km 37	Sant Joan de Vilatorrada	15	diària dissabtes, diumenges i festius intersetmanals			1.770,00	
Serveis periòdics fixos			Hores diürnes laborables, 6 a 22 h (HDL)				27.389,83	1.976,00
			Hores diürnes diss/dium/festives (HDF)				1.770,00	
			Hores nocturnes laborables (HNL)					
			Hores nocturnes diss/dium/festius (HNF)					
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA PERIÒDICA							31.135,83	

SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA	**Any 2024 12 mesos**
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA ESPORÀDICA	950,00

- Subministraments higiènics complementaris: Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. Les quantitats són orientatives, cal comprovar-les en la visita obligatòria.

  - 8 contenidors higiènics.

- Dotació mínima de maquinària en el Centre:

  - 1 fregadora/assecadora.
  - 1 Rotativa abrillantadora.
  - 3 aspiradors mixt.
  - 4 aspirador pols.
  - 1 escombradora.
  - 1 hidronetejadora.
  - 1 vaporetta.
  - 1 Màquina IPC maxi foam.

LOT 6 - Centres Penitenciari Ponent i Obert Lleida

Hores de servei de neteja

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							Any 2024 12 mesos	
Centre	Adreça	Població	Neteja general		Neteja especialistes		Gral.	Esp.
			Hores	Freq.	Hores	Freq.		
CP Ponent	Carrer Victòria Kent, s/n	Lleida	280,00	setmanal laborable	28,00	setmanal laborable	13.832,00	1.383,20
CP Ponent	Carrer Victòria Kent, s/n	Lleida	6,00	diària dissabtes, diumenges i festius intersetmanals		N/A	708,00	
CP Obert Lleida	Carrer Victòria Kent, s/n	Lleida	21,50	setmanal laborable		N/A	1.062,10	
CP Obert Lleida	Carrer Victòria Kent, s/n	Lleida	1,50	diària dissabtes, diumenges i festius intersetmanals		N/A	177,00	
CP Obert Lleida	Carrer Victòria Kent, s/n	Lleida		N/A	2,00	setmanal laborable		98,80
Serveis periòdics fixos			Hores diürnes laborables, 6 a 22 h (HDL)				14.894,10	1.482,00
			Hores diürnes diss/dium/festives (HDF)				885,00	
			Hores nocturnes laborables (HNL)					
			Hores nocturnes diss/dium/festius (HNF)					
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA PERIÒDICA							17.261,10	

SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA	Any 2024 12 mesos
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA ESPORÀDICA	900,00

Centre Penitenciari Ponent

- Subministraments higiènics complementaris: Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. Les quantitats són orientatives, cal comprovar-les en la visita obligatòria.

    - Contenidors higiènics: 56.
    - Bacteriostatics: 56.

- Dotació mínima de maquinària en el centre:
    - 1 fregadora.
    - 1 aspirador mixt (pols/aigua).
    - 2 aspiradors de pols.
    - 1 rotativa/abrillantadora.
    - 2 vaporetes de 1800 w.
    - 2 hidronetejadores de 120 bars.
    - 1 hidronetejadora de 190 bars.

Centre Penitenciari Obert de Lleida

- Subministraments higiènics complementaris: Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. Les quantitats són orientatives, cal comprovar-les en la visita obligatòria.

    - Contenidors higiènics: 2 contenidors.
    - Bacterioestàtics: 3.

- Dotació mínima de maquinària en el Centre:
    - 1 aspirador de pols.
    - 1 polidora-abrillantadora.

LOT 7 - Centre Penitenciari Puig de les Basses (Interior)

Hores de servei de neteja :

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							Any 2024 12 mesos	
Centre	Adreça	Població	Neteja general		Neteja especialistes		Gral.	Esp.
			Hores	Freq.	Hores	Freq.		
CP Puig de les Basses (interior)	Raval disseminat, 53	Figueres	360,00	setmanal laborable		N/A	17.784,00	
CP Puig de les Basses (interior)	Raval disseminat, 53	Figueres	28,00	diària dissabtes, diumenges i festius intersetmanals		N/A	3.304,00	
Serveis periòdics fixos			Hores diürnes laborables, 6 a 22 h (HDL)				17.784,00	
			Hores diürnes diss/dium/festives (HDF)				3.304,00	
			Hores nocturnes laborables (HNL)					
			Hores nocturnes diss/dium/festius (HNF)					
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA PERIÒDICA							21.088,00	

SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA	Any 2024 12 mesos
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA ESPORÀDICA	650,00

- Subministraments higiènics complementaris: Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. Les quantitats són orientatives, cal comprovar-les en la visita obligatòria.

    - Contenidors higiènics: 50.

- Dotació mínima de maquinària en el Centre:

    - 1 escombrador de vials.
    - 1 fregadora/assecadora.
    - 1 Rotativa abrillantadora.
    - 3 aspiradors mixt.
    - 4 aspirador pols.
    - 1 escombradora.
    - 2 hidronetejadores.
    - 2 vaporetes.
    - 1 Màquina IPC maxi foam, per a la neteja i desinfecció de serveis sanitaris, vestuaris i altres zones específiques que ho requereixin.

- El servei ordinari es prestarà a totes les dependències del centre excepte els edificis A1, A2, K i l'aparcament, que seran objecte d'un lot diferenciat a banda reservat a centres especials de treball.

LOT 8 - Centre Penitenciari Mas d'Enric (interior)

Hores de servei de neteja:

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							Any 2024 12 mesos	
Centre	Adreça	Població	Neteja general		Neteja especialistes		Gral.	Esp.
			Hores	Freq.	Hores	Freq.		
CP Mas d'Enric (interior)	Travessia Comella Moro, 15	El Catllar (Tarragona)	256,00	setmanal laborable	60,00	setmanal laborable	12.646,40	2.964,00
CP Mas d'Enric (interior)	Travessia Comella Moro, 15	El Catllar (Tarragona)	16,00	diària dissabtes, diumenges i festius intersetmanals	3,30	N/A	1.888,00	389,40
Serveis periòdics fixos			Hores diürnes laborables, 6 a 22 h (HDL)				12.646,40	2.964,00
			Hores diürnes diss/dium/festives (HDF)				1.888,00	389,40
			Hores nocturnes laborables (HNL)					
			Hores nocturnes diss/dium/festius (HNF)					
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA PERIÒDICA							17.887,80	

SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA	Any 2024 12 mesos
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA ESPORÀDICA	1.700,00

- Subministraments higiènics complementaris: Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. Les quantitats són orientatives, cal comprovar-les en la visita obligatòria.

    - Contenidors higiènics: 60.
    - Bacteriostàtics: 63.

- Dotació mínima de maquinària en el Centre:

    - 1 escombrador de vials.
    - 1 fregadora/assecadora.
    - 1 Rotativa abrillantadora.
    - 3 aspiradors mixt.
    - 4 aspirador pols.
    - 1 escombradora.
    - 2 hidronetejadores.
    - 2 vaporetes.
    - 1 Màquina IPC maxi foam, per a la neteja i desinfecció de serveis sanitaris, vestuaris i altres zones específiques que ho requereixin.

El servei ordinari es prestarà a totes les dependències del centre excepte els edificis A1, A2, J1, J2 i l'aparcament i la cabina d'accés, que seran objecte d'un lot banda reservat a centres especials de treball.

LOT 9 - Centre Educatiu El Segre

Hores de servei de neteja:

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							Any 2024 12 mesos	
Centre	Adreça	Població	Neteja general		Neteja especialistes		Gral.	Esp.
			Hores	Freq.	Hores	Freq.		
CE El Segre	Partida de Rufea, 64	Lleida	152,5	setmanal laborable	8	setmanal laborable	7.533,50	395,20
CE El Segre	Partida de Rufea, 64	Lleida	5	diària dissabtes		N/A	260,00	
CE El Segre	Partida de Rufea, 64	Lleida	4	diària diumenges		N/A	208,00	
Serveis periòdics fixos			Hores diürnes laborables, 6 a 22 h (HDL)				7.533,50	395,20
			Hores diürnes diss/dium/festives (HDF)				468,00	
			Hores nocturnes laborables (HNL)					
			Hores nocturnes diss/dium/festius (HNF)					
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA PERIÒDICA							8.396,70	

SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA	Any 2024 12 mesos
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA ESPORÀDICA	250,00

- Subministraments higiènics complementaris: Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. Les quantitats són orientatives, cal comprovar-les en la visita obligatòria.

    - Contenidors higiènics: 2.

- Dotació mínima de maquinària:

    - 1 bufadora.
    - 1 hidronetejadora.
    - 1 aspirador.
    - 1 vaporeta.

- Altres especificitats del servei:

  L'empresa adjudicatària subministrarà tot el material fungible necessari per al funcionament de la bugaderia del centre (detergent, suavitzants, bosses de reixeta per al rentat de la roba dels menors, productes complementaris per al millor funcionament i conservació de la maquinària, com per exemple: productes anticalcaris o similars).

  Les habitacions dels menors requereixen una neteja a fons quan es produeix un desinternament i ha d'ocupar-la un nou menor.

LOT 10 - Centres Educatius Alzina, Els Til.lers, Can Llupià, Oriol Badia i Folch i Torres

Hores de servei de neteja :

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							Any 2024 12 mesos	
Centre	Adreça	Població	Neteja general		Neteja especialistes		Gral.	Esp.
			Hores	Freq.	Hores	Freq.		
CE L'Alzina	Carrer de Garraf Masia Mas del Bon Retorn	Palau Solità i Plegamans	320,00	setmanal laborables	5	320,00	15.808,00	247,00
CE L'Alzina	Carrer de Garraf Masia Mas del Bon Retorn	Palau Solità i Plegamans	8,00	diària dissabtes, diumenges i festius intersetmanals		N/A	944,00	
CE Els Til.lers	Carrer dels Mossos d'Esquadra, 3	Mollet del Vallès	152,50	setmanal laborables		N/A	7.533,50	
CE Els Til.lers	Carrer dels Mossos d'Esquadra, 3	Mollet del Vallès	5,00	diàries dissabtes, diumenges i festius intersetmanals		N/A	590,00	
CE Can Llupià	Carrer Germans Desvalls, 58	Barcelona	196,50	setmanal laborables	22,50	setmanal laborables	9.707,10	1.111,50
CE Can Llupià	Carrer Germans Desvalls, 58	Barcelona	23,50	diària dissabtes, diumenges i festius intersetmanals	2,50	diària dissabtes, diumenges i festius intersetmanals	2.773,00	295,00
CE Folch i Torres	Carrer de Joan Maragall, 5-7	Granollers	40,00	setmanal laborables		N/A	1.976,00	
CE Oriol Badia	Camí de Mas Moió, 12,	Font-rubí (Barcelona)	6	Setmanals (dimecres)		N/A	312,00	
Serveis periòdics fixos			Hores diürnes laborables, 6 a 22 h (HDL)				35.336,60	1.358,50
			Hores diürnes diss/dium/festives (HDF)				4.307,00	295,00
			Hores nocturnes laborables (HNL)					
			Hores nocturnes diss/dium/festius (HNF)					
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA PERIÒDICA							41.297,10	

SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA	Any 2024 12 mesos
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA ESPORÀDICA	4.000,00

Centre educatiu l'Alzina

Subministraments higiènics complementaris:

Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. Les quantitats són orientatives, cal comprovar-les en la visita obligatòria.

- Contenidors higiènics: 12
- Material fungible per al funcionament de la bugaderia del centre, segons es detalla més endavant.

Vehicle per repartiment

Per la disposició física del centre, l'adjudicatari ha de disposar i mantenir en el centre durant tot el temps de durada del contracte, un vehicle auxiliar tipus furgoneta petita (Kangoo, Piaggio o similar). Aquest vehicle facilita els desplaçaments dels treballadors de l'empresa per tot el centre i especialment simplifica, agilita i fa menys penós el repartiment des de l'edifici central als mòdus de la roba neta, el material de neteja, la recollida de la roba bruta per portar a la bugaderia i serveis similars.

Substitucio de personal propi:

A tot aquest còmput d'hores i serveis, s'ha d'afegir el règim de substitució de personal de plantilla del centre durant els mesos de vacances i els períodes de permisos la qual cosa es concreta en 512 hores més de servei a l'any (43 hores en còmput mensual) que haurà de desenvolupar l'empresa

adjudicatària, previ avís de l'òrgan gestor de l'edifici, amb una anticipació mínima de 24 hores. Aquestes hores estan dins de la bossa d'hores per a serveis esporàdics, per tant el seu cost no s'ha d'incloure en el preu per hora de serveis ordinaris.

Altres aspectes del servei:

Les habitacions dels menors requereixen una neteja en profunditat quan es produeix un desinternament i ha d'ocupar-la un nou menor.

El personal de neteja haurà de recollir diàriament (inclosos els dissabtes, diumenges i festius) les escombraries de totes les dependències que es netegin i portar-les fins la zona d'escombraries.

L'empresa s'encarrega del servei de la bugaderia, inclosa en les hores ordinàries que s'especifiquen en aquest plec. La prestació del servei de bugaderia inclou la recollida, neteja, assecat, planxat quan sigui necessari, classificació i distribució de la roba dels menors interns i de la roba de la llar utilitzada al centre.

L'empresa adjudicatària subministrarà tot el material fungible necessari per al funcionament de la bugaderia del centre (detergent, suavitzants, productes complementaris per al millor funcionament i conservació de la maquinària, com per exemple: productes anticalcaris o similars).

Centre Educatiu els Til·lers

Subministraments higiènics complementaris:

Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. Les quantitats són orientatives, cal comprovar-les en la visita obligatòria.

- 5 contenidors higiènics
- Paper higiènic, dosificadors i sabó lavabos.

Dotació mínima de maquinària:

- 1 aspiradora
- 1 vaporeta

Altres aspectes del servei:

L'empresa s'encarrega del servei de la bugaderia, inclosa en les hores ordinàries que s'especifiquen en aquest plec. La prestació del servei de bugaderia inclou la recollida, neteja, assecat, planxat quan sigui necessari, classificació i distribució de la roba dels menors interns i de la roba de la llar utilitzada al centre.

L'empresa adjudicatària subministrarà tot el material fungible necessari per al funcionament de la bugaderia del centre (detergent, suavitzants, productes complementaris per al millor funcionament i conservació de la maquinària, com per exemple: productes anticalcaris o similars).

Arees de servei:

Es mantindrà la distribució horària actual del servei.

- La **treballadora A,** fa els espais següents:

Zones sanitàries, infermeria i atenció mèdica
Zona d'administració i recepció. Despatxos, sales de reunions, de visita i zona de control.
Zones de serveis, bugaderia i office.

- La **treballadora B**, fa els espais següents:

La totalitat d'espais de la Unitat Terapèutica: espais comuns, habitacions, office...
Superfícies interiors: gimnàs.
Espais destinats a docència formació reglada escolar: 2 aules d'ensenyament.

- La **treballadora C**, fa els espais següents:

Zona de sales de visites.
Bugaderia.
Manteniment d'espais de la Unitat Terapèutica.

Cal tenir en compte que hi ha molts espais tancats però que requereixen neteja molt de tant en tant: espais de tallers, espais d'aules i unitats de convivència.

Centre Educatiu Folch i Torres

Distribució horària:

- 1 treballadora, 8 hores diàries, de dilluns a divendres: 7h a 15h.

Subministraments higiènics complementaris:

Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. Les quantitats són orientatives, cal comprovar-les en la visita obligatòria.

- 1 contenidor higiènic (lavabo de personal).
- Bosses papereres (16 papereres).

Dotació mínima de maquinària:

El centre no té adscrita maquinària de forma permanent. No obstant, l'empresa adjudicatària resta obligada a aportar puntualment la maquinària que sigui necessària per a la millor prestació del servei, segons les tasques que siguin necessàries i a requeriment de l'òrgan gestor del centre.

Servei de bugaderia

L'empresa s'encarrega del servei de la bugaderia, inclosa en les hores ordinàries que s'especifiquen en aquest plec. La prestació del servei de bugaderia inclou la recollida, neteja, assecat, planxat quan sigui necessari, classificació i distribució de la roba dels menors interns i de la roba de la llar utilitzada al centre.

L'empresa adjudicatària subministrarà tot el material fungible necessari per al funcionament de la bugaderia del centre (detergent, suavitzants, productes complementaris per al millor funcionament i conservació de la maquinària, com per exemple: productes anticalcaris o similars).

Centre Educatiu de Can Llupià

Es mantindrà la distribució horària actual del servei, que és el següent:

Centre	Adreça	Població	Neteja general		Especialista		
CE Can Llupià	C/ Germans Desvalls, 58	Barcelona	Hores	Freq.	Hores	Freq.	
			220h	Setmanal	25h	setmanal	
Serveis periòdics fixos			Hores diürnes laborables, 6 a 22h				219h (196,5+22,5 esp)
			Hores diürnes diss/dium/festives				26h(23,5+2,5 esp)
Detall jornades		Responsable (40h/s)	Dll/Dm/Dmc/Dv, 6:00 a 13:00h		Dissabte altern 6:00 a 14:00h Bugaderia		Diumenge 6:00-14:00h Bugaderia
		Netejador/a 2 (40h/s)	Dill/Dm/Dmc/Dj/Dv, 6:00 a 13:30h		Dissabte altern 15:00 a 20:00h		
		Netejador/a 3 (40h/s)	Dill/Dm/Dmc/Dj/Dv, 9:30 a 16:42h		Dissabte altern 6:00 a 14:00h Bugaderia		
		Netejador/a 4 (30h/s)	Dill/Dm/Dmc/Dj/Dv, 6:00 a 11:30h		Dissabte altern 15:00 a 20:00h		
		Netejador/a 5 (30h/s)	Dill/Dm/Dmc/Dj/Dv, 16:00 a 21:30h				Diumenges alterns 15:00 a 20:00h
		Bugaderia (40h/s)	Dill/Dm/Dmc/Dj/Dv, 6:00 a 14:00h				
			196,5 h/s		13,0 h/s		10,5 h/s
		Netejador/a 6 (25h/s) Especialista	Dill/Dm/Dmc/Dj/Dv, 8:00 a 12:30h				Diumenges alterns 15:00 a 20:00h
			22,5 h/s				2,5 h/s

Dotació mínima de maquinària:

- 2 aspiradors.
- 1 aspirador mixt.
- 1 rotativa abrillantadora.
- 1 vaporeta.
- Hidronetejadora.
- 1 màquina injecció/extracció.

Altres aspectes del servei:

L'empresa s'encarrega del servei de la bugaderia, inclosa en les hores ordinàries que s'especifiquen en aquest plec. La prestació del servei de bugaderia inclou la recollida, neteja, assecat, planxat quan sigui necessari, classificació i distribució de la roba dels menors interns i de la roba de la llar utilitzada al centre.

L'empresa adjudicatària subministrarà tot el material fungible necessari per al funcionament de la bugaderia del centre (detergent, suavitzants, productes complementaris per al millor funcionament i conservació de la maquinària, com per exemple: productes anticalcaris o similars).

Servei al pis assistit:

Les tasques de neteja es desenvoluparan amb els mitjans que l'empresa podrà tenir dipositats al propi pis d'inserció, consistents en tots els productes de neteja i els estris necessaris per dur a terme una neteja general del pis i neteges periòdiques més a fons d'elements concrets de la cuina (forn, campana extractora, nevera) i del lavabo per mantenir-los nets. Atesa la periodicitat del servei, (segons l'ocupacio del pis) l'empresa adjudicatària assegurarà en tot moment l'existència del material necessari per dur a terme el servei: paper higiènic, paper de mans, bosses d'escombraries grans i petites, sabó de mans, netejador pel terra, lleixiu o producte substitutiu pels WC, draps, baietes, neteja-vidres i fregalls i garantirà la disponibilitat de pals de fregar, cubells, escombres i recollidors i cubells múltiples per a facilitar la recollida selectiva de residus orgànics, plàstics, cartró i vidre, de tipus domèstic,

El pis assistit té assignades 5 hores de neteja setmanal, a determinar entre l'òrgan gestor de l'edifici i l'empresa segons l'ocupació del pis i les seves activitats de vida quotidiana.

Subministraments higiènics complementaris :

Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. Les quantitats són orientatives, cal comprovar-les en la visita obligatòria.

- Contenidors higiènics: 26.

D'altra banda, cal destacar que l'empresa haurà d'oferir un servei de recollida selectiva de residus orgànics, plàstics, cartró i vidre i garantir la seva retirada amb una periodicitat màxima d'un cop per setmana.

Centre Educatiu Oriol Badia

Hores de servei de neteja periòdica

El servei de neteja general serà de 6 hores setmanals a realitzar un dia a la setmana, que serà els dimecres. Si el dimecres fos festiu, es canviarà a dilluns. I si tots dos fossin festius, es determinarà el dia conjuntament amb la direcció del centre.

Subministraments higiènics complementaris.

Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. Les quantitats són orientatives, cal comprovar-les en visita obligatòria.

- 2 contenidors higiènics.
- 4 escombretes.

LOT 11 - Centre Educatiu Montilivi

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							Any 2024 12 mesos	
Centre	Adreça	Població	Neteja general		Neteja especialistes		General	Especial.
			Hores	Freq.	Hores	Freq.		
CE Montilivi	C. Lluís Antoni Santaló i Sors, 1	Girona	80,00	setmanal laborables	2,00	setmanal laborables	3.952,00	98,80
Serveis periòdics fixos			Hores diürnes laborables, 6 a 22 h (HDL)				3.952,00	98,80
			Hores diürnes diss/dium/festives (HDF)					
			Hores nocturnes laborables (HNL)					
			Hores nocturnes diss/dium/festius (HNF)					
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA PERIÒDICA							4.050,80	

SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA	Any 2024 12 mesos
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA ESPORÀDICA	1.600,00

Subministraments higiènics complementaris:

Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. Les quantitats són orientatives, cal comprovar-les en la visita obligatòria.

- 1 contenidor higiènic.

Dotació mínima de maquinària:

- Abrillantadora.
- Aspiradora.

- Vaporeta.
- Hidronetejadora.

Es destaca que aquest centre té uns espais tancats molt grans que es netegen periòdicament dins de la càrrega horària del servei. Aquest fet implica un consum de productes superior a l'habitual si només es pren com a orientació la càrrega horària del servei.

Altres aspectes del servei:

Dins del quadrant horari es troben les tasques d'atenció a la bugaderia del centre. L'empresa adjudicatària subministrarà tot el material fungible necessari per al funcionament de la bugaderia del centre (detergent, suavitzants, productes complementaris per al millor funcionament i conservació de la maquinària, com per exemple: productes anticalcaris o similars).

LOT 12 - Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat i edificis judicials de Barcelona ciutat

Hores del servei de neteja totals del lot:

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							Any 2024 12 mesos	
Edifici	Adreça	Població	Neteja general		Neteja especialistes		Gral.	Esp.
			Hores	Freq.	Hores	Freq.		
Barcelona ciutat	Passeig Lluís Companys, 14	Barcelona	480,50	setmanal laborable	60,00	setmanal laborable	23.736,70	2.964,00
Barcelona ciutat	C/ Roger de Flor, 62-68	Barcelona	80,00	setmanal laborable	4,16	setmanal laborable	3.952,00	205,50
Barcelona ciutat	Via Laietana, 56	Barcelona	210,00	setmanal laborable	20,00	setmanal laborable	10.374,00	988,00
Barcelona ciutat	Pau Claris, 158	Barcelona	212,00	setmanal laborable	40,00	setmanal laborable	10.472,80	1.976,00
Barcelona ciutat	Pau Claris, 158	Barcelona	4,00	diaria dissabtes, diumenges i festius intersetmanals		N/A	472,00	0,00
Col.legis professionals	Passeig Lluís Companys, 14 (TSJC)	Barcelona	2,25	setmanal laborable	2,50	mensual	111,15	30,00
Ed. Jud. Ciutat Justícia	Gran Via de les Corts Catalanes, 111	Barcelona i Hospitalet	Hores diürnes laborables, 6 a 22 h (HDL)				132.636,20	8.398,00
Ed. Jud. Ciutat Justícia	Gran Via de les Corts Catalanes, 111	Barcelona i Hospitalet	Hores diürnes diss/dium/festives (HDF)				5.684,00	
Ed. Jud. Ciutat Justícia	Gran Via de les Corts Catalanes, 111	Barcelona i Hospitalet	Hores nocturnes laborables (HNL)				4.482,00	
Ed. Jud. Ciutat Justícia	Gran Via de les Corts Catalanes, 111	Barcelona i Hospitalet	Hores nocturnes diss/dium/festius (HNF)				2.088,00	
Serveis periòdics fixos			Hores diürnes laborables, 6 a 22 h (HDL)				181.282,85	14.561,50
			Hores diürnes diss/dium/festives (HDF)_CJ				6.156,00	
			Hores nocturnes laborables (HNL)				4.482,00	
			Hores nocturnes diss/dium/festius (HNF)				2.088,00	
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA PERIÒDICA							208.570,35	

SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA	Any 2024 12 mesos
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA ESPORÀDICA	4.200,00

Edificis Judicials de la Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat

Descripció dels edificis destinataris dels serveis de neteja

La Ciutat de la Justícia de Barcelona ciutat i l'Hospitalet de Llobregat està situada a la Gran Via de les Corts Catalanes, 111, 08075 Barcelona, pel que fa als 6 blocs de la jurisdicció de Barcelona (edificis I, P, C, F, G i S).

L'adreça de l'edifici H, que allotja la jurisdicció de l'Hospitalet de Llobregat, és l'avinguda del Carrilet, 2, 08902 L'Hospitalet de Llobregat.

Els espais destinataris dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte són:

- Els 7 edificis (I, P, C, F, G, H i S) que acullen les dependències de les jurisdiccions de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat allotgen serveis propis de l'Administració de Justícia i estan gestionats pel Departament de Justícia, Drets i Memòria de la Generalitat de Catalunya, del qual depenen.
- L'Atri tancat que connecta des de la planta baixa fins a la tercera els edificis judicials I, P, C i F i que hi dóna accés.
- Les dues plantes sota rasant que hi ha en el conjunt de l'Atri i edificis I, P, C, F, amb totes les diverses dependències i els arxius judicials al soterrani primer i l'aparcament judicial al soterrani segon.
- Les plantes sota rasant dels edificis G, H i S.

Edificis	Plantes sobre rasant	Dependències
I	Planta baixa + 14	Barcelona: jutjats de guàrdia, jutjats d'instrucció, jutjats de vigilància penitenciària, jutjats de violència sobre la dona, jutjats contenciosos, sales de vistes
P	Planta baixa + 10	Barcelona: jutjats penals, jutjats socials d'executòries, deganat, col·legi d'advocats, col·legi de procuradors i sales de vistes
C	Planta baixa + 13	Barcelona: jutjats de primera instància, jutjats de família i estat civil, jutjats mercantils, serveis generals, sales de vistes
F	Planta baixa + 11	Barcelona: jutjats de menors, jutjat de guàrdia de menors, Fiscalia de Menors, Fiscalia Provincial
G	Planta baixa + 6	IMLCFC (Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya)
H	Planta baixa + 7	Jutjats de l'Hospitalet de Llobregat
S	Planta baixa + 9	Jutjats socials de Barcelona

L'Atri té dues entrades de vianants situades una a la Gran Via de les Corts Catalanes i l'altra a l'avinguda del Carrilet.

Atri. Plantes sobre rasant	Dependències i usos
Planta baixa	Hall/Recepció, distribuïdor principal, circulacions
	Cafeteria (no inclosa en el servei de neteja)
Plantes primera, segona i tercera	Circulacions, sales d'espera i accés a les sales de vistes

Els edificis G, H i S tenen un accés propi directe des del carrer.

El conjunt d'atri i edificis I, P, C, F, G tenen tres plantes soterrànies comunes. Cada edifici disposa d'un accés de vehicles a les plantes sota rasant, excepte l'edifici F, que el té comú amb el de l'edifici I.

L'edifici S té dues plantes sota rasant, i un passadís que comunica el segon soterrani amb la resta del complex.

Plantes sota rasant	Dependències i usos
Planta soterrani primer	Dependències per al desenvolupament de l'activitat judicial (sales, locutoris, calabossos, dipòsits, laboratoris, etc.)
	Arxius judicials
	Auditori
	Restaurant i cuina (no inclosos en el servei de neteja)
	Aparcament públic (no inclòs en el servei de neteja)
Planta soterrani segon	Aparcament judicial, molls de descàrrega i magatzems (sí que es troba inclòs en el servei de neteja)
	Aparcament públic (no inclòs en el servei de neteja)
Planta soterrani tercer	Aparcament públic (no inclòs en el servei de neteja)

Zones excloses del servei de neteja de la Ciutat de la Justícia

Les zones que resten excloses del servei de neteja i que no són objecte d'aquest contracte amb caràcter general són les següents:

- El restaurant i la cafeteria, situats al soterrani primer i a la planta baixa.
- Les zones tècniques d'instal·lacions i els accessos a les mateixes.
- Els espais i les instal·lacions d'altres edificis de la Ciutat de la Justícia, els locals d'usos auxiliars i complementaris de les plantes sota rasant i els aparcaments públics, que no depenen del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

Periodicitat de la neteja de vidres:

Es prescriu per als edificis de Ciutat de la Justícia, una periodicitat específica de la neteja de vidres:

Netejar ampits i reixes de les finestres: mensual.
Netejar vidres finestres (cara interna, accessibles): mensual.
Netejar vidres finestres (cara externa, accessibles): mensual.
Netejar vidres exteriors i vidres interiors no accessibles: semestral.

Desglossament de les superfícies útils dels diversos edificis judicials

Les superfícies útils detallades no són les totals dels edificis sinó les parcials que es preveu que estaran ocupades. Per tant, les superfícies útils esmentades no inclouen les zones que es preveu que hagin de romandre tancades durant el termini del contracte ni les zones que resten al marge d'aquesta contractació per no dependre del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

SUPERFÍCIES ÚTILS HORITZONTALS DELS ESPAIS RECEPTORS DELS SERVEIS (EDIFICIS I-P-C-F-G-H-S)							
Tipus de dependència	Edifici I	Edifici P	Edifici C	Edifici F	Edifici G	Edifici H	Edifici S
Oficines	13.078 m²	8.260 m²	12.518 m²	8.291 m²	2.219 m²	4.012 m²	3.725 m²
Passadissos	7.188 m²	4.910 m²	6.484 m²	3.158 m²	1.708 m²	2.499 m²	1.956 m²
Escales	896 m²	506 m²	896 m²	598 m²	224 m²	252 m²	224 m²
Ascensors	21 m²	11 m²	15 m²	13 m²	6 m²	10 m²	18 m²
Lavabos	757 m²	676 m²	620 m²	506 m²	255 m²	312 m²	225 m²
Sales de vistes	1.670 m²	1.200 m²	1.766 m²	257 m²	0	549 m²	796 m²
Sales de reconeixement mèdic	144 m²		323 m²	45 m²	488 m²		
Sales d'autòpsies, laboratoris, etc.					1.039 m²		
Cel·les	264 m²			148 m²		100 m²	
Dormitoris	78 m²			80 m²			
Centre de processament de dades			1.165 m²			60 m²	
TOTALS: *(Inclouen totes les plantes sobre rasant i les dependències judicials del primer soterrani amb excepció dels arxius judicials)*	***24.096 m²***	***15.563 m²***	***23.787 m²***	***13.096 m²***	***5.939 m²***	***7.794 m²***	***6.945 m²***

SUPERFÍCIES ÚTILS HORITZONTALS DELS ESPAIS RECEPTORS DELS SERVEIS (ATRI i PLANTES SOTA RASANT)							
Tipus de dependència	Atri					1r soterrani	2n soterrani
	Planta baixa	Planta 1a	Planta 2a	Planta 3a	Total Atri		

Recepcions, circulacions, sales d'espera	3.286 m²	1.261 m²	1.302 m²	1.303 m²	7.152 m²		
Arxius judicials soterrats						8.108 m²	
Aparcament judicial soterrat							2.411 m²
TOTALS					***7.152 m²***	***8.108 m²***	***2.411 m²***
SUPERFÍCIES VERTICALS DE VIDRES DE FINESTRA EN FAÇANA							
Plantes	Edifici I	Edifici P	Edifici C	Edifici F	Edifici G	Edifici H	Edifici S
Planta baixa	249 m²	186 m²	233 m²	177 m²	156 m²	193 m²	223 m²
Plantes primera a tercera	745 m²	600 m²	698 m²	531 m²			441 m²
Plantes superiors	2.601 m²	1.386 m²	2.453 m²	1.680 m²	936 m²	1.351 m²	881 m²
TOTALS	***3.595 m²***	***2.172 m²***	***3.384 m²***	***2.388 m²***	***1.092 m²***	***1.544 m²***	***1.545 m²***
Aquestes superfícies corresponen només a una de les cares dels vidres (interior o exterior) i no inclouen la dels ampits i de les mampares transparents protectores que tenen totes les finestres (elements tots ells inclosos en la prestació del servei)							

Subministraments higiènics complementaris (contenidors higiènics):

Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. Les quantitats són orientatives, cal comprovar-les en la visita obligatòria.

Eddifici H:	21
Edifici F:	61
Edifici I:	98
Edifici G:	30
Edifici P:	86
Edifici :	26
Edifici C:	91
Total:	**413** contenidors higiènics

L'adjudicatari ha d'instal·lar un total d'11 ambientadors de paret, i mantenir-los en correcte estat de funcionament durant tot els temps de durada del contracte, en els espais que indicarà la Gerència de Ciutat de la Justícia, en els edificis H, I i F. Els ambientadors han d'oferir les mateixes prestacions que els instal·lats actualment, cosa que es podrà comprovar durant la visita obligatòria.

Actuacions excloses del servei de neteja a la Ciutat de la Justícia

- La neteja d'aquells equips i instruments que es trobin a les dependències de l'IMLCFC o en altres dependències alienes a aquest institut i que requereixin una manipulació especial, bé per existir risc de dany per a l'equip o bé per existir algun risc de dany per als empleats de neteja. Abans de l'inici de l'execució del contracte l'òrgan gestor de l'edifici especificarà amb detall aquesta exclusió.

- Les actuacions que es relacionen seguidament corresponen a l'empresa encarregada del manteniment dels edificis.

Elements a tractar per l'empresa de manteniment (no inclosos en el contracte de neteja)	**Freqüència**	**Descripció dels tractaments**
Interruptors i endolls	Semestral	Neteja
Aplic lavabos	Anual	Neteja del llum
Pantalla fluorescent estanca	Anual	Neteja del llum
Enllumenat decoratiu	Anual	Neteja del llum
Pantalla fluorescent amb kit d'emergència	Anual	Neteja del llum
Difusor lineal	Anual	Neteja
Reixa d'aire	Anual	Neteja de les reixes i les lamel·les
Boca extracció bany	Anual	Neteja general del conjunt
Altaveus	Semestral	Neteja
Façana de formigó	5 anys	Neteja general (mitjançant rentat amb aigua, neteja química, protecció d'abrasius...)
Cendres exteriors	Diària	Buidat
Tanques perimetrals	Semestral	Neteja
Malles interiors	Semestral	Neteja

Actuacions incloses al servei de neteja de llocs singulars

- Laboratori i sales d'autòpsia edifici G

Entorn de treball	Fregat de paviments i escombrat. Neteja del mobiliari, equipament informàtic, papereres, objectes de decoració, llums i fluorescents. Neteja i desinfecció dels sanitaris (lavabos, dutxes i vestuaris). Neteja de les sales de descans.
Neteja del laboratori i laboratori forense	Terres, parets, material informàtic i lleixes i aixetes. Neteja del carro elevador de cadàvers. Neteja de la porta d'entrada i els accessos. Neteja dels arxius, magatzems i sales de reconeixement. Neteja de vidres per les dues cares (part interior i exterior). Neteja dels frigorífics. Neteja de les parets. Neteja de les neveres domèstiques.
Neteja de la sala d'autòpsies	Terres, parets, piques, llum i/o taula d'autòpsia, bàscula, negatoscopi, armaris, lleixes i aixetes, repàs de les taules i aixetes amb un producte anticalcari. Neteja de la sala de neveres. Terres, parets, vidres, fluorescents, panels de les portes (part exterior) de les cambres frigorífiques per a cadàvers, escombrat de la bàscula. Neteja de la sala de radiologia: parets, terres, armaris i ordinadors.

S'utilitzaran les tècniques descrites en l'apartat dedicat als despatxos forenses i sales de reconeixement, per garantir una les condicions adequades d'higiene, desinfecció i asèpsia.

- Despatxos forenses, sales de reconeixement edifici G

La neteja de tots els elements d'aquests espais s'ha de fer amb les mateixes freqüències que són d'aplicació a la resta d'espais d'ús administratiu, segons es disposa en els apartats on s'exposen

les condicions generals del servei (punts inclosos en l'apartat A del present plec de prescripcions tècniques).

Aquestes dependències, atès el seu ús, requereixen d'una neteja especial per garantir condicions d'higiene, desinfecció i asèpsia.
En primer lloc es retiraran les bosses de residus i es netejaran les galledes i papereres amb una baieta de microfibra i un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.
Posteriorment es realitzarà una neteja i desinfecció de totes les superfícies : taules, lliteres, prestatgeries, taules auxiliars de metall, cadires, tamborets, focus de llum, sifons, rentamans, piques de rentat de material, aixetes, i equips equips que siguin competència del personal de neteja, amb una baieta de microfibra i un detergent desinfectant d'última generació.
Finalment es realitzarà un desempolsat/fregat de terra amb el sistema de neteja sense galleda i sense aigua amb unes fundes de microfibra per a mopes impregnades amb un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.
Així mateix, i d'acord amb les freqüències establertes, es realitzarà una neteja i desinfecció dels sostres, parets, portes, vidres, punts de llum, reixetes d'aire, etc. amb un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació excepte aquelles zones de difícil accés on s'aplicarà vapor sec a 150º C, aconseguint d'aquesta manera una desinfecció tèrmica total.

- Jutjats de guàrdia

Neteja diària, cada matí, de les sales d'estar del personal, dels offices o menjadors del jutjat de guàrdia, d'incidències i de detinguts. Neteja diària dels dormitoris, lavabos i dutxes, fer els llits. Rentar i reposar la roba del llit, les tovalloles del lavabos i de les dutxes. Reposar paper i sabó a tots els banys d'aquestes dependències. Repassar la neteja de les oficines i dependències dels jutjats de guàrdia durant les tardes.

- Calabossos

Neteja diària (només quan estiguin desocupats de detinguts). Escombrat del terra. Fregat i/o neteja amb mànega del terra i de les parets amb aigua i producte desinfectant (els calabossos acostumen a tenir desguassos a terra que permeten netejar-los amb mànega).

- Espais de treball ubicats en arxius, magatzems i soterranis o en altres zones aïllades

La neteja de tots els elements dels espais de treball ubicats en arxius, magatzems i soterranis o en altres zones aïllades (terres, mobiliari, etc.) s'ha de realitzar amb les mateixes freqüències que són d'aplicació a la resta d'espais destinats a ús d'oficina judicial de l'edifici.

Zones de dipòsits d'arxiu i magatzems

Protocol del servei de neteja dels arxius	
Periodicitat	**Actuacions**
1. Periodicitat setmanal	Neteja de la pols del mobiliari, maquinari informàtic i d'oficina
	Neteja del paviment per aspiració mecànica o amb us de tiràs
	Buidat i neteja de papereres i destructora
	Retirada de material per reciclar (cartró, plàstic, etc.)
2. Periodicitat quinzenal	Neteja de les portes dels dipòsits
	Aspiració mecànica dels rails dels mobles compactes
	Neteja del mobiliari i maquinari (carros d'arxiu, telèfons, fotocopiadora, etc.)
	Neteja de la pols dels extintors de parets i mànegues
	Neteja del paviment amb solució aquosa de detergent
3. Periodicitat mensual	Neteja dels passadissos interiors dels mobles compactes amb tiràs o per aspiració mecànica

Protocol del servei de neteja dels arxius	
Periodicitat	**Actuacions**
	Neteja de les prestatgeries buides amb draps humits
	Aspiració mecànica de tots els racons del terra del dipòsit
4. Periodicitat semestral	Neteja, per aspiració, de les capses amb documentació del dipòsit de documentació
	Neteja dels laterals, frontals i sostre dels mobles compactes
	Neteja dels passadissos del mobles compactes amb solució aquosa de detergent (quasi en sec, a fi d'evitar incrementar els nivells d'humitat del dipòsit)
5. Periodicitat anual	Neteja de les parts altes del dipòsit de documentació (focus de llum, conduccions, extintors, etc)
6. Recomanacions generals	Disposar dels operaris i temps suficient per a la prestació dels serveis esmentats
	Dedicació exclusiva dels operaris destinats al dipòsit d'arxiu durant el temps assenyalat per a l'acompliment satisfactori dels serveis esmentats
	Els operaris han de tenir disponibilitat per treballar a diferents alçades amb la utilització d'escales
	Utilització obligatòria d'aspiradors especials contra la pols en lloc d'escombres
	Utilització de filtres especials (tipus Hepa) contra la pols en els aspiradors
	Utilització d'aspiradors o draps secs per a la neteja de les capses amb documentació
	No utilització d'ambientadors en el dipòsit de documentació
	No utilització de productes agressius o corrosius
	El mobiliari es netejarà evitant cops, taques o ratllades

Gestió de residus

Per als treballadors i usuaris de la Ciutat de la Justícia hi ha implantada la recollida selectiva de paper, paper amb dades confidencials, cartró i tòner. Per a tots aquests residus hi ha contractat un servei que s'encarrega de gestionar-ne la recollida i el reciclatge.

L'adjudicatari és responsable del trasllat de la resta de les deixalles, orgàniques i inorgàniques, de tipus urbà o assimilables a urbà, als magatzems de contenidors de residus. Hi ha un magatzem comú per als edificis I, P, C, F i G, que estan comunicats a les plantes soterrani, ubicat al soterrani segon de l'edifici C, a prop del moll de càrrega de vehicles. L'edifici H té també un magatzem propi i independent situat a l'aparcament d'aquest edifici.

El servei de neteja igualment ha de traslladar els residus sanitaris considerats inerts o sense risc especificat que es generin a l'Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya (IMLCFC) que es corresponen amb la categoria denominada Grup II per la Junta de Residus del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya. Aquests són residus que no necessiten una gestió o un tractament especial fora de les instal·lacions de l'IMLCFC.

En canvi, per als residus especials biològics i sanitaris generats en l'activitat de l'IMLCFC hi ha contractada la recollida i el lliurament a un gestor de residus per al tractament autoritzat (residus del Grup III i d'altres amb risc) i el servei de neteja no se n'ha de fer càrrec.

La gestió dels residus s'ha d'ajustar a les especificacions tècniques i mediambientals imposades per les normatives, tant a les legals de compliment general com a les de règim intern que la Gerència de la Ciutat de la Justícia determini.

L'empresa adjudicatària ha de dur a terme la gestió correcta de l'eliminació dels envasos dels productes de neteja i de la resta de material utilitzat en la prestació del servei.

Accés a zones restringides dels edificis judicials

Quan el personal de l'adjudicatari hagi de prestar el servei en zones d'accés restringit, ha de sol·licitar al personal de seguretat del centre que li hi faciliti l'accés i seguir en tot moment les seves instruccions.

Règim general de la jornada i dels horaris de prestació del servei

La prestació dels serveis de neteja ordinària s'ha de dur a terme durant tots els dies feiners, llevat dels que siguin festius segons el calendari oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els òrgans gestors del Departament de Justícia, Drets i Memòria comunicaran a l'adjudicatari les franges horàries en les quals s'han de dur a terme aquests serveis en cada edifici judicial, dins dels límits següents:

- De les 12.00 h fins a les 20.00 h.
- De 15:30 h fins a les 19:30 h.
- Cap de setmana i festius de 07.00 h fins a les 14.00 h.
- Als jutjats de guàrdia i a la Fiscalia de Menors, pel fet d'estar en actiu durant les 24 hores del dia, s'ha de netejar entre les 07.00 h i les 09.00 h i efectuar una neteja de repàs durant la tarda.
- La zona de calabossos ubicats als edificis I i F s'ha de netejar cada dia de l'any incloent-hi els caps de setmana i els festius de 19.00 h a 03.00 hores.
- Els soterranis de l'IMLCFC s'han de netejar tots els dies feiners i els caps de setmana de 09:00 a 20:00 hores.

En el cas que les persones responsables dels òrgans judicials i fiscalies sol·licitin a l'adjudicatari algun canvi en les franges horàries de prestació del servei, cal que l'adjudicatari comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan gestor del Departament de Justícia, Drets i Memòria a fi que aquest determini el que s'escaigui.

Edificis judicials de Barcelona Ciutat:

Adreça	Superfície	Distribució	Dependències que allotja
Passeig Lluís Companys, s/n	22.098 m^2	1 planta soterrani, planta baixa i 2 plantes altes	Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Audiència Provincial de Barcelona (Seccions 1ª a 3, 5ª a 11ª, 16a, 17a, i 19a a 22ª), Fiscalia General del Tribunal Superior de Justícia. Cel·les de detinguts.
C/ Roger de Flor, 62-68	3.600 m^2	3 plantes soterrani, planta baixa, 5 plantes altes i una planta altell	Seccions 4a, 12a a 15a i 18a de l'Audiència Provincial. Arxiu Judicial Territorial de Barcelona
Via Laietana, 56	6.572 m^2	Planta soterrani, planta baixa, planta entresol, i plantes altes 2ª a 5ª	Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. Seccions 1ª a 5ª Contencioses Administratives del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. Servei Comú Sala Contenciosa Administrativa
Pau Claris 158	7.867 m2	Planta baixa, 6 plantes, planta àtic, planta sobreàtic i planta soterrani	Fiscalia del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dependències d'unitats policials de suport, dependències del Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada i OAC.

Les hores en caps de setmana i festius intersetmanals de l'edfici del C. Pau Claris, 158 es distribueixen de la forma següent:

Horari: 9:15h a 11:15h i de 17h a 19h.

Subministraments higiènics complementaris:

Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. Les quantitats són orientatives, cal comprovar-les en la visita obligatòria.

- Palau de Justícia. Pg. Lluís Companys s/n: 53 contenidors higiènics. A banda, l'adjudicatari ha d'instal.lar ambientadors de paret i mantenir-los en correcte estat de funcionament durant tot els temps de durada del contracte, en l'espai de Presidència del TSJC. Els ambientadors han d'oferir les mateixes prestacions que els instal·lats actualment, cosa que es podrà comprovar durant la visita obligatòria establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- Roger de Flor, 62-68: 8 contenidors higiènics.
- Via Laietana, 56: 20 contenidors higiènics.
- Pau Claris 158: 28 contenidors higiènics.

Zones de neteja de difícil accés

En aquest apartat es detalla quins edificis judicials compten amb sostres i vidres de difícil accés que requereixen la utilització de tècniques i mitjans especials per a la seva neteja i que s'hauran de netejar segons la periodicitat establerta en la part A -disposicions generals- d'aquest plec.

Adreça edifici judicial	**Descripció**
Passeig Lluís Companys, s/n	Tot l'edifici conté zones de difícil accés: escales, finestrals patis, columnes, vidrieres, portes, etc.
Roger de Flor, 62-68	Vidres exteriors façana i patis interiors
Via Laietana, 56	Vidres exteriors façana i patis interiors
Pau Claris 158	Vidres exteriors façana i patis interiors

LOT 13 - Edificis judicials de Barcelona Comarques

Descripció dels edificis

Edificis judicials de Barcelona comarques				
Municipi	**Adreça**	**Superfície**	**Distribució**	**Dependències que allotja**
Arenys de Mar	Passeig Santa Clara, s/n - C/ Auteribe, s/n	6.142 m²	3 plantes soterrani, planta baixa i 2 plantes altes	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 1 a 7, Jutjats Penals 1 i 2, Fiscalia i Oficina Forenses, Registre Civil i MPA. Aparcament de vehicles, cel·les de detinguts i Jutjat de Guàrdia en planta soterrani 3ª
Badalona	C/ Prim, 32-40	3.927 m²	Planta soterrani, planta baixa i 4 plantes altes i planta sota coberta	Jutjats de 1ª instància 1, 2 i 4, Jutjats d'Instrucció núm. 1 a 4, Fiscalia i Oficina Forenses, Deganat, Registre Civil. Aparcament de vehicles i cel·les de detinguts en planta soterrani 1ª
Badalona	C/ Santa Bárbara, 64	1.478 m²	Planta soterrani, planta baixa, 3 plantes altes i terrassa transitable	Jutjats de 1ª instància núm. 3, 5 i 6
Badalona	C/ Francesc Layret, 101	1.839 m²	Plantes baixa i 4 plantes altes (però només hi ha ocupades les plantes primera i segona)	Jutjats de 1ª instància núm. 7 i Jutjat de Violència sobre la Dona núm. 1. Cel·les de detinguts en planta primera
Granollers	C/ Josep Umbert, 124	18.365 m²	Plantes soterrànies 1 a 3, planta baixa i 7 plantes altes	Jutjats 1ª Instància 1 a 7, Jutjats d'Instrucció 1 a 4, Jutjats Penals 1 a 3, Jutjats Socials 1 a 3, Jutjat de Violència Sobre la Dona, Fiscalia, Registre Civil, Deganat, Clínica Forense. Jutjats de Guàrdia. Zona de detinguts i aparcaments en soterranis.
Mollet del Vallès	C/ de les Llevadores, 9	2.800 m2	2 plantes i sala arxius	Jutjats de 1a instància 1 a 5, Fiscalia, oficina IMLCF, Deganat, cel.les de detinguts, sales d'arxiu, jutjat de guàrdia
Santa Coloma de Gramenet	Passeig Salzereda, 15-18	7.559 m²	2 soterranis, planta baixa i 5 plantes altes	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 1 a 6, Fiscalia, Oficina Forenses, Registre Civil, Deganat, Jutjat de Guàrdia en planta baixa, aparcaments de vehicles en plantes soterrani segona i primera i aparcament descobert en planta baixa, cel·les de detinguts en planta soterrani primera. Office en planta primera

Cerdanyola del Vallès	Passeig d'Horta, 19	8.288 m2	Planta soterrani, planta baixa i 2 plantes altes	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 1 a 8, Oficina Forenses. Jutjat de guàrdia en p. baixa, 6 cel·les detinguts en p. soterrani
Mataró	C/ Alcalde Abril, 24	547 m2	Planta 1ª	Jutjats 1ª Instància núm. 7 i 8
Mataró	C/ Alcalde Abril, 33	457 m2	Planta baixa	Jutjats Socials núm. 1 i 2
Mataró	C/ Méndez Núñez, 30	775 m2	Planta 1ª	Jutjat 1ª instància 6, Jutjat Penal 2 i Jutjat de Violència sobre la Dona 1
Mataró	Pl. F. Tomàs y Valiente, s/n	7.972 m2	Planta soterrani, planta baixa i 3 plantes altes	Jutjats 1ª Instància 1 a 5, Jutjats d'Instrucció 1 a 5, Jutjat Penal 1 i Fiscalia. Jutjat de guàrdia en p. baixa, 5 cel·les detinguts en p. soterrani
Rubí	C/ Pere Esmendia, 15	2.530 m2	Planta soterrani, planta baixa i 2 plantes altes	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 1 a 6, Oficina Forenses. 2 cel·les detinguts en p. soterrani. Sala de detinguts en 1ª i 2ª plantes.
Rubí	Carretera de Sant Cugat, 18-20	1.007 m2	Planta baixa	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 7 i 8
Sabadell	Av. F. Macià, 34-36 - Torre 1 Eix Macià	13.256 m2	Dues plantes soterrani, planta baixa, 17 plantes altes i planta àtic	Jutjats de 1ª instància núm. 1 a 8, Jutjats d'Instrucció núm. 1 a 5, Jutjats Penals 1 a 4, Jutjat de Violència sobre la Dona 1, Jutjats Socials 1 a 3 i Fiscalia. Jutjat de guàrdia en p. baixa, 6 cel·les detinguts en p. soterrani 2n
Terrassa	Rambleta del Pare Alegre, 112	16.141 m2	2 Plantes soterrani, planta baixa, 4 plantes altes i planta coberta	Jutjats 1ª Instància 1 a 8, Jutjats d'Instrucció 1a 4, Jutjats Penals 1 a 3 i Jutjats Socials 1 i 2, Jutjat de Violència sobre la Dona, Fiscalia, Oficina Forenses. Jutjat de guàrdia en p. baixa, 7 cel·les detinguts en p. soterrani 2n
Berga	C/ Programari Lliure, 5	3.738 m^2	Planta soterrani, planta plaça, planta accés, planta primera i planta coberta	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 1 i 2, Deganat, Oficina Forense, Registre Civil, Fiscalia. Cel·les de detinguts. Arxiu
Igualada	Pg. Verdaguer, 113-117	4.264 m^2	Planta soterrani, planta baixa, 3 plantes i planta sota coberta	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 1 a 5, Fiscalia, Oficina Forense, Registre Civil, Unitat Administrativa, Servei Comú General. Jutjat de Guàrdia en planta baixa, aparcament de vehicles i cel·les de detinguts en planta soterrani. Office en planta primera

Manresa	C/ Arbonès, 29-39	14.941	m^2	Plantes soterrànies 1 a 3, planta baixa i 4 plantes altes. Una part de l'edifici està pendent d'ocupació : part planta 4ª edifici principal i planta 2 i 3 de l'edifici annex (Audiència))	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 1a 8, Jutjats Penals 1 a 3, Jutjat Social, Fiscalia, Registre Civil, Oficina Forense. Jutjats de Guàrdia i cel·les de detinguts. Aparcaments en soterranis
Vic	Bisbe Morgades / Dr. Junyent, 4 / Rambla Hospital	3.289	m^2	Planta soterrani, planta baixa i 5 plantes altes	L'edifici ha estat reformat recentment. Tot i disposar de dos accessos, esta connectat per la part interior. S'hi troben totes les dependències judicials: Jutjats 1ª Instància i Instrucció 1 a 5, Fiscalia, Deganat, Registre Civil , Oficina IMLCF, Sales d'Arxiu, Office
Esplugues de Llobregat	C/ Tomàs Breton, 32-34	1.108	m^2	Planta soterrani i plantes 1ª a 4a	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 1 a 3. // 19. Cel·la detinguts.
Cornellà de Llobregat	C/ Víctor Pradera, 1-3 - C/ Rius i Taulet, s/n	4.984	m^2	2 Plantes soterrani, planta baixa i 3 plantes altes	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 1 a 4 (amb aparcaments i calabossos en planta soterrani i jutjat de guàrdia en planta baixa)
El Prat de Llobregat	C/ Riu Xúquer, 20 – Pl. de l'Amistat, 1	5.306	m^2	Planta baixa i planta alta	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 1 a 5, Fiscalia (amb aparcaments, jutjats de guàrdia i calabossos en planta baixa)
Gavà	Pl. Batista i Roca C/ Concòrdia	4.815	m^2	Planta carrer, planta baixa i 3 plantes altes	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 1 a 7, Oficina Forenses, Fiscalia (amb aparcaments i calabossos en planta baixa i jutjat de guàrdia en planta carrer)
Gavà	Av. Diagonal, 3	334	m^2	Planta baixa	Jutjat 1ª Instància i Instrucció 8
Gavà	C/ Bernat Metge, 27	1.470	m^2	Planta soterrani, planta baixa i planta primera	Jutjat 1ª Instància i Instrucció 9 i Jutjat de Violència Sobre la Dona. Cel·les de detinguts. Aparcaments en soterrani
Martorell	C/ Pau Claris, 24-B	156	m^2	Planta baixa	Jutjat 1ª Instància i Instrucció 5
Martorell	Pg. Sindicat 10, entresòl	548	m^2	Planta entresòl	Jutjat 1ª Instància i Instrucció 1
Martorell	Pg. Sindicat, 6	444	m^2	Planta baixa	Jutjat 1ª Instància i Instrucció 4

Martorell	Pg. Sindicat, 8, baixos	525 m²	Planta baixa	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 2, 3 I arxius judicials
Martorell	Pg. Sindicat, 10, baixos	450 m²	Planta baixa	Jutjat 1ª Instància i Instrucció 6
Martorell	C/ Pau Claris, 20, planta baixa	374 m²	Planta baixa	Jutjat 1ª Instància i Instrucció 7
Sant Boi de Llobregat	C/ Carles Martí i Vila, 2-4	5.306 m²	Planta soterrani, planta baixa i 2 plantes altes	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 1 a 6 (amb aparcaments en planta soterrani, jutjat de guàrdia i calabossos)
Sant Feliu de Llobregat	C/ Batllorí, 2, 3r, 1a i 2a	202 m²	Planta tercera	Fiscalia. Equip Dinamització Lingüística de Barcelona comarques
Sant Feliu de Llobregat	C/ Dalt, 10-12	1.807 m²	Planta baixa i 4 plantes altes	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 1 a 5. Col·legi d'Advocats
Sant Feliu de Llobregat	C/ Marquesa Castellbell, 58	514 m²	Planta baixa	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 6 i 7
Sant Feliu de Llobregat	C/ Jacint Verdaguer, 35	474 m²	Planta baixa	Jutjat de Violència sobre la Dona núm. 1 (amb calabossos en planta baixa)
Sant Feliu de Llobregat	Vidal i Ribes, 23	272,88 M2	Planta baixa	Equip de medi obert
Sant Feliu de Llobregat	C. de Dalt, 6	129 M2	2n pis	Dependències col·legials i SOJ
Vilafranca del Penedès	Av. Europa, 10	4.323 m²	Planta soterrani, planta baixa i 2 plantes altes	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 1 a 5 (amb aparcaments i calabossos en planta soterrani i jutjat de guàrdia en planta baixa)
Vilanova i La Geltrú	Ronda Ibèrica, 175	7.631 m²	Planta soterrani, planta baixa i 5 plantes altes	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 1 a 9, Jutjats Penals 1 a 3 i Fiscalia (amb aparcaments i calabossos en planta soterrani i jutjat de guàrdia en planta baixa)

Hores de servei de neteja periòdica fixa exigides en els edificis

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							Any 2024 12 mesos	
Edifici	Adreça	Població	Neteja general		Neteja especialistes		Gral.	Esp.
			Hores	Freq.	Hores	Freq.		
Col.legis professionals	C/ Prim, 32-40	Badalona	4,50	setmanal		N/A	222,30	
Col.legis professionals	Francisco Tomás y Valiente, s/n	Mataró	3,50	setmanal		N/A	172,90	
Col.legis professionals	Espoz i Mina, 2	Rubi	7,00	setmanal		N/A	345,80	
Col.legis professionals	Pg. Sindicat, 6	Martorell	1,00	setmanal		N/A	49,40	
Col.legis professionals	Passeig d'Horta, 19	Cerdanyola del Vallès	2,00	setmanal		N/A	98,80	
Col.legis professionals	Pl. Batista i Roca -C/ Concòrdia	Gavà	2,50	setmanal		N/A	123,50	
Col.legis professionals	Josep Umbert, 124 1º	Granollers	3,75	setmanal		N/A	185,25	
Col.legis professionals	Llevadores, 2, planta baixa	Mollet del Valles	2,00	setmanal		N/A	98,80	
Col.legis professionals	C/ Riu Xúquer, 20 - Pl. de l'Amistat, 1	El Prat de Llobregat	2,00	setmanal		N/A	98,80	
Col.legis professionals	Francesc Macià, 34	Sabadell	6,00	setmanal		N/A	296,40	
Col.legis professionals	Rambleta Pare Alegre, 112	Terrassa	5,00	setmanal		N/A	247,00	
Col.legis professionals	Dalt, 10, 1r.	Sant Feliu de Llobregat	2,50	setmanal		N/A	123,50	
Col.legis professionals	Dalt, 6	Sant Feliu de Llobregat	4,00	setmanal		N/A	197,60	
Col.legis professionals	Passeig Salzareda, 15 – 18	Santa Coloma de Gramenent	2,50	setmanal		N/A	123,50	
Col.legis professionals	Rda. Ibérica, 175	Vilanova i la Geltrú	3,50	setmanal		N/A	172,90	
Barcelona comarques NORD	Passeig Santa Clara, s/n - C/ Auteribe, s/n	Arenys de Mar	162,50	setmanal	70,55	semestral	8.027,50	141,10
Barcelona comarques NORD	C/ Prim, 32-40	Badalona	130,00	setmanal	50,00	semestral	6.422,00	100,00
Barcelona comarques NORD	Jutjat de Guàrdia	Badalona	40,00	setmanal		semestral	1.976,00	
Barcelona comarques NORD	C/ Santa Bàrbara, 64	Badalona	60,00	setmanal	76,50	semestral	2.964,00	153,00
Barcelona comarques NORD	C/ Francesc Layret, 101	Badalona	74,00	setmanal	40,00	semestral	3.655,60	80,00
Barcelona comarques NORD	C/ Josep Umbert, 124	Granollers	270,00	setmanal	300,00	semestral	13.338,00	600,00
Barcelona comarques NORD	C/ de les Llevadores, 9	Mollet del Vallès	86,00	setmanal	50,00	semestral	4.248,40	100,00
Barcelona comarques NORD	Passeig Salzareda, 15-18	Santa Coloma de Gramenet	138,65	setmanal	100,00	semestral	6.849,31	200,00
Barcelona comarques NORD	Passeig d'Horta, 19	Cerdanyola del Vallès	114,50	setmanal	100,00	semestral	5.656,30	200,00
Barcelona comarques NORD	C/ Alcalde Abril, 24	Mataró	20,00	setmanal	25,00	semestral	988,00	50,00
Barcelona comarques NORD	C/ Alcalde Abril, 33	Mataró	15,00	setmanal	25,00	semestral	741,00	50,00
Barcelona comarques NORD	C/ Méndez Núñez, 30	Mataró	30,00	setmanal	30,60	semestral	1.482,00	61,20
Barcelona comarques NORD	Pl. F. Tomàs y Valiente, s/n	Mataró	217,50	setmanal	100,00	semestral	10.744,50	200,00
Barcelona comarques NORD	C/ Pere Esmendia, 15	Rubí	72,75	setmanal	40,80	semestral	3.593,85	81,60
Barcelona comarques NORD	Carretera de Sant Cugat, 18-20	Rubí	30,00	setmanal	15,30	semestral	1.482,00	30,60
Barcelona comarques NORD	Av. F. Macià, 36-38	Sabadell	327,80	setmanal	150,00	semestral	16.193,32	300,00
Barcelona comarques NORD	Rambleta del Pare Alegre, 112	Terrassa	275,00	setmanal	200,00	semestral	13.585,00	400,00
Barcelona comarques CENTRE	C/ Programari Lliure, 5	Berga	72,50	setmanal	40,00	semestral	3.581,50	80,00
Barcelona comarques CENTRE	Passeig Verdaguer, 113-117	Igualada	115,00	setmanal	100,00	semestral	5.681,00	200,00
Barcelona comarques CENTRE	C/ Arbonès, 29-39	Manresa	240,00	setmanal	150,00	semestral	11.856,00	300,00
Barcelona comarques CENTRE	C/ Bisbe Morgades - C/ Doctor Junyent, 4	Vic	63,50	setmanal	17,00	semestral	3.136,90	34,00
Barcelona comarques CENTRE	Rambla Hospital, 46	Vic	39,00	setmanal	21,50	semestral	1.926,60	43,00
Barcelona comarques SUD	C/ Tomàs Breton, 32-34 i C/ Joan Brillas, 19	Esplugues de Llobregat	62,50	setmanal	104,00	semestral	3.087,50	208,00
Barcelona comarques SUD	C/ Víctor Pradera, 1-3 - C/ Rius i Taulet, s/n	Cornellà de Llobregat	140,00	setmanal	100,00	semestral	6.916,00	200,00
Barcelona comarques SUD	C/ Riu Xúquer, 20 - Pl. de l'Amistat, 1	El Prat de Llobregat	125,00	setmanal	100,00	semestral	6.175,00	200,00
Barcelona comarques SUD	Pl. Batista i Roca -C/ Concòrdia	Gavà	120,00	setmanal	100,00	semestral	5.928,00	200,00
Barcelona comarques SUD	Avinguda Diagonal, 3	Gavà	12,00	setmanal	20,00	semestral	592,80	40,00
Barcelona comarques SUD	C/ Bernat Metge, 27	Gavà	30,00	setmanal	50,00	semestral	1.482,00	100,00
Barcelona comarques SUD	C/ Pau Claris, 24- B	Martorell	10,00	setmanal	15,00	semestral	494,00	30,00
Barcelona comarques SUD	Pg. Sindicat, 10 entresol	Martorell	5,00	setmanal	20,00	semestral	247,00	40,00
Barcelona comarques SUD	Pg. Sindicat, 6	Martorell	15,00	setmanal	50,00	semestral	741,00	100,00
Barcelona comarques SUD	Pg. Sindicat, 8 baixos	Martorell	15,00	setmanal	50,00	semestral	741,00	100,00
Barcelona comarques SUD	Pg. Sindicat, 10 baixos	Martorell	20,00	setmanal	25,50	semestral	988,00	51,00
Barcelona comarques SUD	C/ Pau Claris, 20	Martorell	12,50	setmanal	10,00	semestral	617,50	20,00
Barcelona comarques SUD	Mixt 1	Martorell	20,00	setmanal		N/A	988,00	
Barcelona comarques SUD	C/ Carles Martí i Vila, 2-4	Sant Boi de Llobregat	110,00	setmanal	100,00	semestral	5.434,00	200,00
Barcelona comarques SUD	C. Vidal i Ribes, 23 (Equip de Medi Obert, EMO)	Sant Feliu de Llobregat	10,00	setmanal		N/A	494,00	
Barcelona comarques SUD	C/ Batlloní, 2, 3r, 1a i 2a	Sant Feliu de Llobregat	10,00	setmanal	20,00	semestral	494,00	40,00
Barcelona comarques SUD	C/ Dalt, 10-12	Sant Feliu de Llobregat	62,50	setmanal	76,50	semestral	3.087,50	153,00
Barcelona comarques SUD	C/ Marquesa Castellbell, 58	Sant Feliu de Llobregat	15,00	setmanal	20,00	semestral	741,00	40,00
Barcelona comarques SUD	C/ Jacint Verdaguer, 35	Sant Feliu de Llobregat	17,50	setmanal	25,50	semestral	864,50	51,00
Barcelona comarques SUD	Av. Europa, 10	Vilafranca del Penedès	109,00	setmanal	100,00	semestral	5.384,60	200,00
Barcelona comarques SUD	Ronda Ibèrica, 175	Vilanova i la Geltrú	180,00	setmanal	100,00	semestral	8.892,00	200,00
Serveis periòdics fixos			Hores diürnes laborables, 6 a 22 h (HDL)				185.074,63	5.577,50
			Hores diürnes diss/dium/festives (HDF)					
			Hores nocturnes laborables (HNL)					
			Hores nocturnes diss/dium/festius (HNF)					
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA PERIÒDICA							190.652,13	

SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA	Any 2024 12 mesos
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA ESPORÀDICA	19.000,00

Subministraments higiènics complementaris:

Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. La quantitat exacta i distribució no estan disponibles en el moment de tancar aquest plec, i es facilitaran en la visita obligatòria establerta en el plec de condicions administratives particulars.

Amb caràcter particular, resten excloses del servei de neteja les zones dels edificis judicials següents:

Partit judicial	**Edifici judicial**	**Zones excloses del servei**
Sabadell	Av. Francesc Macià, 34-36 - Torre 1 Eix Macià	Neteja de vidres exteriors (a càrrec de la propietat de l'edifici).
Sta. Coloma de Gramenet	Passeig Salzereda, 15-17	Resta exclosa del servei una sala de vistes (en planta 1a) i la planta 5a, excepte despatx tècnics (65 m2)
Terrassa	Rambleta del Pare Alegre, 112	Jardineria corresponent a la urbanització exterior (a càrrec de l'Ajuntament).
Igualada	Passeig Verdaguer, 113-117	Resta exclosa del servei de neteja la zona enjardinada.
Cornellà de Llobregat	C/ Víctor Pradera, 1-3 – C/ Rius i Taulet, s/n	Resta exclosa del servei de neteja la zona enjardinada exterior.
		Resta exclosa del servei de neteja una zona en la tercera planta de l'edifici (aprox. 250 m2) que està tancada i que de moment no s'utilitza.
El Prat de Llobregat	C/ Xúquer, 20 – Pl. de l'Amistat, 1	En els tres patis interiors de l'edifici, resten excloses del servei de neteja les zones enjardinades que contenen, però la neteja dels vidres que encerclen els patis ha de ser duta a terme per l'adjudicatari per ambdues cares.
Sant Boi de Llobregat	C/ Carles Martí i Vila, 2-4	Resta exclosa del servei de neteja una zona en la segona planta de l'edifici (aprox. 200 m2) que està tancada i que de moment no s'utilitza.

Edificis judicials que compten amb zones de neteja de difícil accés

En aquest apartat es detalla quins edificis judicials compten amb sostres i vidres de difícil accés que requereixen la utilització de tècniques i mitjans especials per a la seva neteja. La periodicitat serà l'establerta en la part general d'aquest plec.

Partit judicial	Edifici judicial	Zones d'especial dificultat
Arenys de Mar	Passeig Santa Clara, s/n - C/ Auteribe, s/n	Vidres fixes als quals no es pot accedir des de l'interior. Cal grua amb cistella exterior. Altres vidres són basculants
Igualada	Passeig Mossén Jacint Verdaguer, 113	Els vidres de la façana sobre la porta són de difícil accès. La pèrtiga no arriba a tot o no permet fer la neteja de forma correcta
Cerdanyola del Vallès	Passeig d'Horta, 19	Patis interiors amb acabament de vidre sense línia de vida. Entretant no es posi aquesta línia de vida que permeti treballs verticals, recomanable grua amb cistella exterior
Esplugues de Llobregat	Tomás Bretòn, 34-38	Finestres fixes sense obertura que no permet accès des de l'interior. Cal grua o treball vertical
Mataró	Pl. Tomàs y Valiente, s/n	Cal utilització de grua per a la neteja dels vidres de la façana de més difícil accés
Granollers	C. Josep Umbert 124	Vidres fixes als quals no es pot accedir des de l'interior.
Mollet del Vallès	C. De les Llevadores, 2	Vidres fixes en façana inaccessibles des de l'interior. Cal grua o treball vertical
Manresa	C/ Arbonès, 29-39	S'hauria de fer amb cistella la zona de tancament de vidre del cos central de l'edifici. Valorar treballs verticals com a millor opció
El Prat de Llobregat	C/ Xúquer, 69 – Pl. de l'Amistat, 1	Cal grua per netejar vidres
Rubí	C. Pere Esmendia, 15	Finestres fixes sense obertura que no permet accès des de l'interior. Cal grua o treball vertical
Gavà	Pl. Batista i Roca - C/ Concòrdia	Finestres sense accès des de l'interior. Cal grua per netejar vidres
Sant Boi de Llobregat	C/ Carles Martí i Vila, 2-4	Hi ha línia de vida exterior per enganxar arnés i cornisa d'uns 60 cm
Vilanova i La Geltrú	Ronda Ibèrica, 175	Presenta en les quatre façanes vidres accessibles des de l'interior, i de difícil accés des de l'exterior que dificulta el treball amb pèrtigues. El treball amb grua no és possible a totes les façanes: en la de l'accès, el terra no suporta el pes d'un camió. Valorar treballs verticals com a millor opció on no es pot accedir amb grua.
Santa Coloma de Gramenet	Pg. Salzereda, 15-18	Finestres fixes sense obertura que no permet accès des de l'interior. Cal grua o treball vertical

Edifici judicial de Pl. F. Tomàs y Valiente, s/n (Mataró):

Dins de la zona enjardinada de l'exterior de l'edifici, l'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de la seva neteja (retirar les restes vegetals caigudes, la terra sortida dels parterres, etc.)
Dins de la zona perimetral exterior de l'edifici, l'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se d'escombrar amb periodicitat diària.

Edifici judicial de Carretera de Sant Cugat, 18-20 (Rubí):

Caldrà efectuar neteja de manteniment de la terrassa interior de l'edifici.

LOT 14 - Girona: Edificis judicials i dependències de l'Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya (IMLCF)

Descripció dels Edificis

LOT 14 – Edificis judicials (GIRONA)				
Municipi	**Adreça**	**Superfície**	**Distribució**	**Dependències que allotja**
IMLCFC Girona	Avinguda de Ramon Folch, 4-6, Planta -1 (sotrerrani)	175 m2 (verificar en visita obligatòria)	Verificar en visita obligatòria	Verificar en visita obligatòria
Girona	Pl. Josep Maria Lidón Corbí, 1	15.765 m^2	2 plantes soterrani, planta baixa i 5 plantes altes amb planta coberta.	Audiència Provincial de Girona (Presidència i Seccions 1 a 4). Fiscalia de l'Audiència Provincial. Oficina del Jurat. Jutjats del Contenciós 1 a 3. Jutjats Socials 1 a 3. Deganat. Jutjat de Menors Únic. Fiscalia de Menors. Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte. Equip d'Assessorament Tècnic Penal. Secretaria de Coordinació Provincial. Col·legis d'Advocats, Procuradors i Graduats. Zona arxius en soterrani 1r principalment i també en plantes 3ª, 2ª i 5ª. Cel·les de detinguts en soterrani 1r. Aparcaments en soterrani 2n i part soterrani 1r
Girona	Av. Ramon Folch, 4-6	12.983 m^2	2 Plantes soterrani, planta baixa i 4 plantes altes	Jutjats 1ª Instància 1 a 6, Jutjats d'Instrucció 1 a 4, Jutjat del Mercantil, 1, Registre Civil, , Biblioteca, Jutjats Penals 1 a 6, Jutjat de Violència sobre la Dona 1, Institut de Medicina Legal de Catalunya (IMLCFC - Divisió de Girona), Fiscalia dels Jutjats, Jutjat de Guàrdia, Col·legis Professionals, Sindicats (amb aparcaments i calabossos en planta soterrani)
Blanes	C/ Ter, 51	4.374 m^2	Planta soterrani, planta baixa, 3 plantes altes i planta coberta	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 1 a 6 i Fiscalia. Jutjat de Guàrdia. Cel·les detinguts
Figueres	C/ Arnera, s/n	8.945 m^2	Planta soterrani, planta baixa i 4 plantes altes	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 1 a 8, Jutjats Penals 1 i 2, Jutjat Social 1 i Fiscalia. Jutjat de Guàrdia. Cel·les detinguts

LOT 14 – Edificis judicials (GIRONA)				
Municipi	**Adreça**	**Superfície**	**Distribució**	**Dependències que allotja**
La Bisbal d'Empordà	C/Teatre Vell, 12	6.137 m²	Planta soterrani, planta baixa, 2 plantes altes i planta sotacoberta	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 1 a 4. Jutjat de Guàrdia. Cel·les detinguts
Olot	Pl. Can Joanetes, 6	3.386 m²	Planta soterrani, planta baixa i 4 plantes altes	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 1 i 2, Fiscalia
Sant Feliu de Guíxols	C/ Antoni Campmany, 21	678 m²	Planta baixa i 2 plantes altes	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 1 a 3. Cel·les detinguts
Santa Coloma de Farners	C/ Jacint Verdaguer, 4	470 m²	Planta baixa i places aparcament	Jutjat 1ª Instància i Instrucció 2 i 4. Cel·les detinguts
Santa Coloma de Farners	Carretera de Sant Hilari, s/n	980 m²	Planta baixa i 3 plantes altes	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 1 i 3. Cel·les detinguts
Puigcerdà	Ronda Joan Maragall, 42	1.273 m²	Planta semisoterrani i planta baixa	Jutjat 1ª Instància i Instrucció 1

Hores de servei de neteja

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							Any 2024 12 mesos	
Edifici	Adreça	Població	Neteja general		Neteja especialistes		Gral.	Esp.
			Hores	Freq.	Hores	Freq.		
Col.legis professionals	C/ Ter, 51	Blanes	2,50	Setmanals		N/A	123,50	
Col.legis professionals	C. Arnera, 7	Figueres	5,00	Setmanals		N/A	247,00	
Col.legis professionals	C. Teatre Vell, 12	La Bisbal d'Empordà	5,00	Setmanals		N/A	247,00	
Col.legis professionals	Avda. Ramon Folch, 4-6	Girona	2,50	Setmanals		N/A	123,50	
Col.legis professionals	Pl. Josep Maria Lidón Corbí, 1 (Palau de Justícia)	Girona	5,00	Setmanals		N/A	247,00	
Col.legis professionals	Carretera de Sant Hilari, s/n	Santa Coloma de Farners	1,25	Setmanals		N/A	61,75	
Col.legis professionals	C/ Antoni Campmany, 21	Sant Feliu de Guíxols	1,25	Setmanals		N/A	61,75	
Col.legis professionals	Pl. Can Joanetes, 6	Olot	2,50	Setmanals		N/A	123,50	
Col.legis professionals	Ronda Joan Maragall, 42	Puigcerdà	1,25	Setmanals		N/A	61,75	
Col.legis professionals	Ctra de Barcelona, 36	Ripoll	1,25	Setmanals		N/A	61,75	
Ed. Jud. Girona	IMLCFC	Girona	3,00	diàries dissabtes		N/A	156,00	
Ed. Jud. Girona	IMLCFC	Girona	2,00	diàries dimenges		N/A	104,00	
Ed. Jud. Girona	Pl. Josep Maria Lidón Corbí, 1	Girona	205,00	setmanal	22,00	mensual	10.127,00	264,00
Ed. Jud. Girona	Av. Ramon Folch, 4-6 (inclou l'IMLCFC)	Girona	203,00	setmanal	40,00	mensual	10.028,20	480,00
Ed. Jud. Girona	C/ Ter, 51	Blanes	90,00	setmanal	24,00	mensual	4.446,00	288,00
Ed. Jud. Girona	C/ Arnera, s/n	Figueres	125,00	setmanal	40,00	mensual	6.175,00	480,00
Ed. Jud. Girona	C/Teatre Vell, 12	La Bisbal d'Empordà	104,50	setmanal	24,00	mensual	5.162,30	288,00
Ed. Jud. Girona	Pl. Can Joanetes, 6	Olot	60,00	setmanal	16,00	mensual	2.964,00	192,00
Ed. Jud. Girona	C/ Antoni Campmany, 21	Sant Feliu de Guíxols	45,00	setmanal	16,00	mensual	2.223,00	192,00
Ed. Jud. Girona	C/ Jacint Verdaguer, 4	Santa Coloma de Farners	15,00	setmanal	6,00	mensual	741,00	72,00
Ed. Jud. Girona	Carretera de Sant Hilari, s/n	Santa Coloma de Farners	30,00	setmanal	8,00	mensual	1.482,00	96,00
Ed. Jud. Girona	Ronda Joan Maragall, 42	Puigcerdà	30,00	setmanal		N/A	1.482,00	
Serveis periòdics fixos			Hores diürnes laborables, 6 a 22 h (HDL)				46.189,00	2.352,00
			Hores diürnes diss/dium/festives (HDF)				260,00	
			Hores nocturnes laborables (HNL)					
			Hores nocturnes diss/dium/festius (HNF)					
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA PERIÒDICA							48.801,00	

SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA	Any 2024 12 mesos
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA ESPORÀDICA	2.400,00

Subministraments higiènics complementaris:

Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. La quantitat exacta i distribució no estan disponibles en el moment d'elaborar aquest plec i es facilitaran en la visita obligatòria establerta en el plec de condicions administratives particulars.

Amb caràcter particular, resten excloses del servei les zones dels edificis judicials següents:

Zones excloses del servei en els edificis judicials de Girona		
Partit judicial	**Edifici judicial**	**Zones excloses del servei**
Girona	Pl. Josep Maria Lidón Corbí, 1	Zones buides en reserva que no s'utilitzen : Planta 1a: 2 zones de reserva Planta 2a: 2 despatxos de reserva Planta 3a: 4 zones de reserva Planta 4a: 2 zones de reserva Planta 5a: una zona i 5 despatxos de reserva
Figueres	C/ Arnera, 7	Espai tancat en planta 3ª.
La Bisbal d'Empordà	C/ Teatre Vell, 12	Espai tancat en planta 2ª.
Olot	Pl. Can Joanetes, 6	Espai tancat en planta 3ª.
Puigcerdà	Ronda Joan Maragall, 42	Espai tancat en golfes

Les zones d'exclusió del servei detallades en aquesta clàusula podran ser modificades d'acord amb les instruccions que l'adjudicatari pugui rebre dels òrgans gestors del Departament de Justícia, Drets i Memòria de qui depenen els edificis judicials.

Edificis judicials que compten amb zones de neteja de difícil accés

En aquest apartat es detalla quins edificis judicials compten amb sostres i vidres de difícil accés que requereixen la utilització de tècniques i mitjans especials per a la seva neteja. En cas que no s'especifiqui de forma concreta en aquest apartat una periodicitat determinada, s'aplicaran les periodicitats establertes en la part general d'aquest plec.

Zones de neteja de difícil accés en els edificis judicials de Girona		
Partit judicial	**Adreça edifici judicial**	**Descripció**
Girona	Pl. Josep Maria Lidón Corbí, 1	Pati de llums que dóna a l'exterior en la zona de la façana de la porta principal i pati interior de llums. Algunes zones de vidres de la façana exterior. Caldrà netejar aquests vidres de difícil accés com a mínim una vegada a l'any o cada sis mesos (si es requereix o si es fa evident la manca de netedat).
Blanes	C/ Ter, 51	Vidres de la façana.
Figueres	C/ Arnera, s/n	Vidres dels patis interiors.
La Bisbal d'Empordà	C/Teatre Vell, 12	Vidres de la façana (interior Biblioteca – 1ª planta).
Olot	Pl. Can Joanetes, 6	Vidres de les finestres de la façana.
Sant Feliu de Guíxols	C/ Antoni Campmany, 21	Dins els jutjats hi ha un pati interior on hi ha la majoria de les finestres de l'edifici, i és quasi impossible de netejar-les, ja que sobre hi ha instal·lades unes lames fixes.
Santa Coloma de Farners	Carretera de Sant Hilari, s/n	Vidres de les finestres de la façana.
Puigcerdà	Ronda Joan Maragall, 42	Vidres de les finestres de la façana.

Prescripcions de neteja específiques dels edificis judicials d'aquest lot

Edifici judicial d'Av. Ramon Folch, 4-6 (Girona):

L'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se d'escombrar amb una periodicitat de dos vegades per setmana tota la zona perimetral de l'edifici, amb especial cura a la zona exterior perimetral de la façana, entrada principal, rampa d'accés de minusvàlids i la part de l'edifici que dona al Carrer Real de Fontclara. L'actuació en concret consistirà en la neteja de tota zona perimetral, retirant totes les restes de vegetals caigudes, la terra sortida dels parterres i sobre tot retirar tots els objectes tirats a terra, la neteja de l'orin, xicles i adhesius.

També serà obligació de l'adjudicatari eliminar les herbes del paviment de l'entorn de l'edifici, a demanda de l'órgan gestor del lot que inclou aquest edifici.

També caldrà efectuar la neteja de manteniment de la terrasses interiors i exteriors de l'edifici, amb una periodicitat de dos vegades per setmana, així com també, una vegada cada tres mesos la neteja dels voladissos de la part exterior de l'edifici que donen a la plaça Jaume Vicenç Vives.

Edifici judicial de C/Ter, 51 (Blanes):

L'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se d'escombrar amb una periodicitat de dos vegades per setmana i dins de la zona perimetral exterior de tot l'edifici retirant totes les restes de vegetals caigudes, la terra sortida dels parterres, tots els objectes tirats a terra i sobre tot la neteja de l'orina, xiclets i adhesius.

Protocols de neteja dels arxius dels edificis judicials

En la neteja dels arxius de cada edifici judicial caldrà aplicar els protocols que es detallen a continuació:

Protocol del servei de neteja de l'arxiu central del Palau de Justícia de Girona (Pl. Josep Maria Lidón Corbí, 1)	
Periodicitat	**Actuacions**
1. Periodicitat diària	Neteja de la pols del mobiliari, maquinari informàtic i d'oficina de l'àrea de treball
	Neteja del paviment per aspiració mecànica o amb us de tiràs, de l'àrea de treball i passadissos interns
	Buidat i neteja de papereres
	Retirada de material reciclable segons el sistema establert a l'edifici
2. Periodicitat quinzenal	Neteja de totes les portes
	Neteja de la pols dels extintors de paret
	Neteja del mobiliari i maquinari (carros d'arxiu, aparells deshumificadors, telèfons, etc.)
	Neteja del paviment amb solució aquosa de detergent
3. Periodicitat mensual	Aspiració mecànica dels rails dels mobles compactes
	Neteja dels passadissos interiors dels mobles compactes amb tiràs o per aspiració mecànica
	Neteja de les prestatgeries buides amb draps humits
	Aspiració mecànica de tots els racons del terra dels dipòsits
4. Periodicitat semestral	Neteja, per aspiració, de les capses amb documentació dels dipòsits de documentació (sense moure les capses)
	Neteja dels laterals, frontals i sostre dels mobles compactes
	Neteja de la tarima dels compactes amb solució aquosa de detergent (quasi en sec, a fi d'evitar incrementar els nivells d'humitat del dipòsit)
5. Periodicitat anual	Neteja de tot els dipòsits de documentació: prestatgeries i capses
	Neteja de les parts altes dels dipòsits de documentació (focus de llum, conduccions, bigues, etc)
6. Instruccions específiques	Disponibilitat dels operaris per a netejar a diferents alçades amb la utilització d'escales
	Utilització obligatòria d'aspiradors especials contra la pols, en lloc d'escombres

Protocol del servei de neteja de l'arxiu central del Palau de Justícia de Girona (Pl. Josep Maria Lidón Corbí, 1)	
Periodicitat	**Actuacions**
	Utilització de filtres especials (tipus Hepa) contra la pols en els aspiradors
	Utilització d'aspiradors o draps secs per a la neteja de les capses amb documentació
	Assecat acurat del paviment, sense rastres d'humitat
	No utilització d'ambientadors en els dipòsits de documentació
	No utilització de productes agressius o corrosius
	El mobiliari es netejarà evitant cops, taques o ratllades

Protocol del servei de neteja de la resta d'arxius del Palau de Justícia de Girona (Pl. Josep Maria Lidón Corbí, 1)	
Periodicitat	**Actuacions**
1. Periodicitat quinzenal	Neteja de la pols
	Neteja del paviment per aspiració mecànica o us de tiràs
	Neteja del paviment amb solució aquosa de detergent
	Neteja de les prestatgeries buides amb draps humits
	Aspiració de tots els racons de l'arxiu

Protocol del servei de neteja de l'arxiu central dels Jutjats de Girona (Av. Ramon Folch, 4-6)	
Periodicitat	**Actuacions**
1. Periodicitat diària	Neteja de la pols del mobiliari, maquinari informàtic i d'oficina
	Neteja del paviment per aspiració mecànica o amb us de tiràs
	Buidat i neteja de papereres i destructora de paper
2. Periodicitat quinzenal	Neteja del paviment amb solució aquosa de detergent
	Neteja de prestatgeries buides i taules auxiliars del passadís central amb draps humits
3. Periodicitat mensual	Neteja de totes les portes del l'arxiu
	Neteja del mobiliari i maquinari (carros d'arxiu, fotocopiadora, telèfons, destructora de paper, etc.)
	Neteja dels 18 dipòsits: el paviment amb solució aquosa de detergent, els frontals de totes les prestatgeries i les prestatgeries buides amb draps humits i neteja de les reixes de ventilació
4. Periodicitat semestral	Neteja, per aspiració, de les capses amb documentació dels dipòsits de documentació (sense moure les capses)
5. Periodicitat anual	Neteja de tot el dipòsit de documentació: prestatgeries i capses
	Neteja de les parts altes del passadís i dels dipòsits de documentació (focus de llum, interruptors i endolls, conduccions d'aigua i electricitat, armaris, etc.)
6. Instruccions específiques	Dedicació exclusiva dels operaris destinats als dipòsits d'arxiu durant el temps assenyalat per a l'acompliment satisfactori des serveis esmentats
	Disponibilitat dels operaris per a netejar a diferents alçades amb utilització d'escales
	Utilització obligatòria d'aspiradors especials contra la pols i no d'escombres i plomalls
	Utilització de filtres especials (tipus Hepa) contra la pols en els aspiradors
	Utilització d'aspiradors o draps secs per a la neteja de les capses amb documentació
	No utilització d'ambientadors en els dipòsits de documentació
	No utilització de productes agressius o corrosius
	El mobiliari es netejarà evitant cops, taques o ratllades

Protocol del servei de neteja del dipòsit d'arxiu dels Jutjats de Blanes (C/ Ter, 51)	
Periodicitat	**Actuacions**
1. Periodicitat quinzenal	Neteja de la pols del mobiliari
	Buidat i neteja de papereres
	Retirada de material reciclable segons el sistema establert a l'edifici
	Neteja de les portes del dipòsit
	Aspiració mecànica dels rails dels mobles compactes
	Neteja de la pols dels extintors de parets i mànegues
	Neteja del paviment amb solució aquosa de detergent

Protocol del servei de neteja del dipòsit d'arxiu dels Jutjats de Blanes (C/ Ter, 51)	
Periodicitat	**Actuacions**
2. Periodicitat mensual	Neteja dels passadissos interiors dels mobles compactes amb tiràs o per aspiració mecànica
	Neteja de les prestatgeries buides amb draps humits
	Aspiració mecànica de tots els racons del terra del dipòsit
3. Periodicitat semestral	Neteja, per aspiració, de les capses amb documentació del dipòsit de documentació (sense moure les capses)
	Neteja dels laterals, frontals i sostre dels mobles compactes
	Neteja dels passadissos interiors del mobles compactes amb solució aquosa de detergent (quasi en sec, a fi d'evitar incrementar els nivells d'humitat del dipòsit)
4. Periodicitat anual	Neteja de tot el dipòsit de documentació: prestatgeries i capses
	Neteja de les parts altes del dipòsit de documentació (focus de llum, conduccions, bigues, etc)
5.Instruccions específiques	Disponibilitat dels operaris per a netejar a diferents alçades amb la utilització d'escales
	Utilització obligatòria d'aspiradors especials contra la pols en lloc d'escombres
	Utilització de filtres especials (tipus Hepa) contra la pols en els aspiradors
	Utilització d'aspiradors o draps secs per a la neteja de les capses amb documentació
	No utilització d'ambientadors en el dipòsit de documentació
	No utilització de productes agressius o corrosius
	El mobiliari es netejarà evitant cops, taques o ratllades

Protocol del servei de neteja de l'arxiu central dels Jutjats de Figueres (C/ Arnera, 7)	
Periodicitat	**Actuacions**
1. Periodicitat setmanal	Neteja de la pols del mobiliari, maquinari informàtic i d'oficina
	Neteja del paviment per aspiració mecànica o amb us de tiràs
	Buidat i neteja de papereres i destructora
	Retirada de material reciclable segons el sistema establert a l'edifici
2. Periodicitat quinzenal	Neteja de la porta del dipòsit
	Aspiració mecànica dels rails dels mobles compactes
	Neteja del mobiliari i maquinari (carros d'arxiu, telèfons, fotocopiadora, etc.)
	Neteja de la pols dels extintors de parets i mànegues
	Neteja del paviment amb solució aquosa de detergent
3. Periodicitat mensual	Neteja dels passadissos interiors dels mobles compactes amb tiràs o per aspiració mecànica
	Neteja de les prestatgeries buides amb draps humits
	Aspiració mecànica de tots els racons del terra del dipòsit
4. Periodicitat semestral	Neteja, per aspiració, de les capses amb documentació del dipòsit de documentació (sense moure les capses)
	Neteja dels laterals, frontals i sostre dels mobles compactes
	Neteja dels passadissos del mobles compactes amb solució aquosa de detergent (quasi en sec, a fi d'evitar incrementar els nivells d'humitat del dipòsit)
5. Periodicitat anual	Neteja de tot el dipòsit de documentació: prestatgeries i capses
	Neteja de les parts altes del dipòsit de documentació (focus de llum, conduccions, extintors, etc)
6.Instruccions específiques	Disponibilitat dels operaris per a netejar a diferents alçades amb la utilització d'escales
	Utilització obligatòria d'aspiradors especials contra la pols en lloc d'escombres
	Utilització de filtres especials (tipus Hepa) contra la pols en els aspiradors
	Utilització d'aspiradors o draps secs per a la neteja de les capses amb documentació
	No utilització d'ambientadors en el dipòsit de documentació
	No utilització de productes agressius o corrosius
	El mobiliari es netejarà evitant cops, taques o ratllades

Protocol del servei de neteja del dipòsit d'arxiu dels Jutjats de la Bisbal de l'Empordà (C/ Teatre Vell, 12)	
Periodicitat	**Actuacions**
	Neteja de la pols del mobiliari, maquinari informàtic i d'oficina
	Neteja del paviment per aspiració mecànica o amb us de tiràs

Protocol del servei de neteja del dipòsit d'arxiu dels Jutjats de la Bisbal de l'Empordà (C/ Teatre Vell, 12)	
Periodicitat	**Actuacions**
1. Periodicitat de dos dies per setmana	Buidat i neteja de papereres i destructora
	Retirada de material reciclable (cartró, plàstic, etc)
2. Periodicitat quinzenal	Neteja de les portes del dipòsit
	Aspiració mecànica dels rails dels mobles compactes
	Neteja de la pols dels extintors de parets i mànegues
	Neteja del mobiliari i maquinari (carros d'arxiu, aparells deshumidificadors, telèfons, etc.)
	Neteja del paviment amb solució aquosa de detergent
3. Periodicitat mensual	Neteja dels passadissos interiors dels mobles compactes amb tiràs o per aspiració mecànica
	Neteja de les prestatgeries buides amb draps humits
	Aspiració mecànica de tots els racons del terra del dipòsit
4. Periodicitat semestral	Neteja, per aspiració, de les capses amb documentació del dipòsit de documentació (sense moure les capses)
	Neteja dels laterals, frontals i sostre dels mobles compactes
	Neteja de la tarima dels compactes amb solució aquosa de detergent (quasi en sec, a fi d'evitar incrementar els nivells d'humitat del dipòsit)
5. Periodicitat anual	Neteja de tot el dipòsit de documentació: prestatgeries i capses
	Neteja de les parts altes del dipòsit de documentació (focus de llum, conduccions, bigues, etc)
6. Instruccions especifiques	
	Disponibilitat dels operaris per a netejar a diferents alçades amb la utilització d'escales
	Utilització obligatòria d'aspiradors especials contra la pols en lloc d'escombres
	Utilització de filtres especials (tipus Hepa) contra la pols en els aspiradors
	Utilització d'aspiradors o draps secs per a la neteja de les capses amb documentació
	No utilització d'ambientadors en el dipòsit de documentació
	No utilització de productes agressius o corrosius
	El mobiliari es netejarà evitant cops, taques o ratllades

Protocol del servei de neteja del dipòsit d'arxiu dels Jutjats d'Olot (Pl. Can Joanetes, 6)	
Periodicitat	**Actuacions**
1. Periodicitat de dos dies per setmana	Neteja de la pols del mobiliari, maquinari informàtic i d'oficina
	Neteja del paviment per aspiració mecànica o amb us de tiràs
	Buidat i neteja de papereres i destructora
	Retirada de material reciclable (cartró, plàstic, etc)
2. Periodicitat quinzenal	Neteja de les portes del dipòsit
	Aspiració mecànica dels rails dels mobles compactes
	Neteja de la pols dels extintors de parets i mànegues
	Neteja del mobiliari i maquinari (carros d'arxiu, aparells deshumidificadors, telèfons, etc.)
	Neteja del paviment amb solució aquosa de detergent
3. Periodicitat mensual	Neteja dels passadissos interiors dels mobles compactes amb tiràs o per aspiració mecànica
	Neteja de les prestatgeries buides amb draps humits
	Aspiració mecànica de tots els racons del terra del dipòsit
4. Periodicitat semestral	Neteja, per aspiració, de les capses amb documentació del dipòsit de documentació (sense moure les capses)
	Neteja dels laterals, frontals i sostre dels mobles compactes
	Neteja de la tarima dels compactes amb solució aquosa de detergent (quasi en sec, a fi d'evitar incrementar els nivells d'humitat del dipòsit)
5. Periodicitat anual	Neteja de tot el dipòsit de documentació: prestatgeries i capses
	Neteja de les parts altes del dipòsit de documentació (focus de llum, conduccions, bigues, etc)
6. Instruccions especifiques	Disponibilitat dels operaris per a netejar a diferents alçades amb l'utilització d'escales
	Utilització obligatòria d'aspiradors especials contra la pols en lloc d'escombres

Protocol del servei de neteja del dipòsit d'arxiu dels Jutjats d'Olot (Pl. Can Joanetes, 6)	
Periodicitat	**Actuacions**
	Utilització de filtres especials (tipus Hepa) contra la pols en els aspiradors
	Utilització d'aspiradors o draps secs per a la neteja de les capses amb documentació
	No utilització d'ambientadors en el dipòsit de documentació
	No utilització de productes agressius o corrosius
	El mobiliari es netejarà evitant cops, taques o ratllades
	El mobiliari es netejarà evitant cops, taques o ratllades
	Actuacions

Protocol del servei de neteja del dipòsit d'arxiu dels Jutjats de Sant Feliu de Guixols (C/ Antoni de Company, 15-21)	Netej
Periodicitat	Buidat i neteja de papereres
1. Periodicitat quinzenal	Retirada de material reciclable (cartró, plàstic, etc.)
	Neteja de les portes del dipòsit
	Neteja de la pols dels extintors de parets i mànegues
	Neteja del paviment amb solució aquosa de detergent
	Neteja de les prestatgeries buides amb draps humits
	Aspiració mecànica de tots els racons del terra del dipòsit
2. Periodicitat mensual	Neteja, per aspiració, de les capses amb documentació del dipòsit de documentació (sense moure les capses)
	Neteja de tot el dipòsit de documentació: prestatgeries i capses
3. Periodicitat semestral	Neteja de les parts altes del dipòsit de documentació (focus de llum, conduccions, bigues, etc)
5. Instruccions específiques	Disponibilitat dels operaris per a netejar a diferents alçades amb la utilització d'escales
	Utilització obligatòria d'aspiradors especials contra la pols en lloc d'escombres
	Utilització de filtres especials (tipus Hepa) contra la pols en els aspiradors
	Utilització d'aspiradors o draps secs per a la neteja de les capses amb documentació
	No utilització d'ambientadors en el dipòsit de documentació
	No utilització de productes agressius o corrosius
	El mobiliari es netejarà evitant cops, taques o ratllades

Protocol del servei de neteja del dipòsit d'arxiu del Jutjat de Puigcerdà (Ronda Maragall, 42)	
Periodicitat	**Actuacions**
1. Periodicitat quinzenal	Neteja de la pols del mobiliari
	Buidat i neteja de papereres
	Retirada de material reciclable (cartró, plàstic, etc.)
	Neteja de les portes del dipòsit
	Aspiració mecànica dels rails dels mobles compactes
	Neteja de la pols dels extintors de parets i mànegues
	Neteja del paviment amb solució aquosa de detergent
2. Periodicitat mensual	Neteja dels passadissos interiors dels mobles compactes amb tiràs o per aspiració mecànica
	Neteja de les prestatgeries buides amb draps humits
	Aspiració mecànica de tots els racons del terra del dipòsit
3. Periodicitat semestral	Neteja, per aspiració, de les capses amb documentació del dipòsit de documentació (sense moure les capses)
	Neteja dels laterals, frontals i sostre dels mobles compactes
	Neteja dels passadissos interiors dels mobles compactes amb solució aquosa de detergent (quasi en sec, a fi d'evitar incrementar els nivells d'humitat del dipòsit)
4. Periodicitat anual	Neteja de tot el dipòsit de documentació: prestatgeries i capses
	Neteja de les parts altes del dipòsit de documentació (focus de llum, conduccions, bigues, etc)
5. Instruccions específiques	Disponibilitat dels operaris per a netejar a diferents alçades amb la utilització d'escales
	Utilització obligatòria d'aspiradors especials contra la pols en lloc d'escombres

Protocol del servei de neteja del dipòsit d'arxiu del Jutjat de Puigcerdà (Ronda Maragall, 42)	
Periodicitat	**Actuacions**
	Utilització de filtres especials (tipus Hepa) contra la pols en els aspiradors
	Utilització d'aspiradors o draps secs per a la neteja de les capses amb documentació
	No utilització d'ambientadors en el dipòsit de documentació
	No utilització de productes agressius o corrosius
	El mobiliari es netejarà evitant cops, taques o ratllades

Protocol del servei de neteja dels espais d'arxiu del Jutjat de Ripoll (Ctra, Barcelona, 35)	
Periodicitat	**Actuacions**
1. Periodicitat quinzenal	Neteja de la pols del mobiliari
	Buidat i neteja de papereres
	Retirada de material reciclable (cartró, plàstic, etc.)
	Neteja de les portes del dipòsit
	Aspiració mecànica dels rails dels mobles compactes
	Neteja de la pols dels extintors de parets i mànegues
	Neteja del paviment amb solució aquosa de detergent
2. Periodicitat mensual	Neteja dels passadissos interiors dels mobles compactes amb tiràs o per aspiració mecànica
	Neteja de les prestatgeries buides amb draps humits
	Aspiració mecànica de tots els racons del terra del dipòsit
3. Periodicitat semestral	Neteja, per aspiració, de les capses amb documentació del dipòsit de documentació (sense moureles capses)
	Neteja dels laterals, frontals i sostre dels mobles compactes
	Neteja dels passadissos interiors dels mobles compactes amb solució aquosa de detergent (quasien sec, a fi d'evitar incrementar els nivells d'humitat del dipòsit)
4. Periodicitat anual	Neteja de tot el dipòsit de documentació: prestatgeries i capses
	Neteja de les parts altes del dipòsit de documentació (focus de llum, conduccions, bigues, etc)
	Disponibilitat dels operaris per a netejar a diferents alçades amb la utilització d'escales
	Utilització obligatòria d'aspiradors especials contra la pols en lloc d'escombres
	Utilització de filtres especials (tipus Hepa) contra la pols en els aspiradors
	Utilització d'aspiradors o draps secs per a la neteja de les capses amb documentació
	No utilització d'ambientadors en el dipòsit de documentació
	No utilització de productes agressius o corrosius
	El mobiliari es netejarà evitant cops, taques o ratllades

Protocol del servei de neteja dels espais d'arxius dels Jutjats de Santa Coloma de Farners (Cra. St. Hilari I c. Jacint Verdaguer)	
Periodicitat	**Actuacions**
1.Periodicitat quinzenal	Neteja de la pols del mobiliari
	Buidat i neteja de papereres
	Retirada de material reciclable (cartró, plàstic, etc.)
	Neteja de les portes del dipòsit
	Aspiració mecànica dels rails dels mobles compactes
	Neteja de la pols dels extintors de parets i mànegues
	Neteja del paviment amb solució aquosa de detergent
2.Periodicitat mensual	Neteja dels passadissos interiors dels mobles compactes amb tiràs o per aspiració mecànica
	Neteja de les prestatgeries buides amb draps humits
	Aspiració mecànica de tots els racons del terra del dipòsit
	Neteja, per aspiració, de les capses amb documentació del dipòsit de documentació (sense moureles capses)

3.Periodicitat semestral	Neteja dels laterals, frontals i sostre dels mobles compactes
	Neteja dels passadissos interiors dels mobles compactes amb solució aquosa de detergent (quasien sec, a fi d'evitar incrementar els nivells d'humitat del dipòsit)
4. Periodicitat anual	Neteja de tot el dipòsit de documentació: prestatgeries i capses
	Neteja de les parts altes del dipòsit de documentació (focus de llum, conduccions, bigues, etc)
5.Instruccions específiques	Disponibilitat dels operaris per a netejar a diferents alçades amb la utilització d'escales
	Utilització obligatòria d'aspiradors especials contra la pols en lloc d'escombres
	Utilització de filtres especials (tipus Hepa) contra la pols en els aspiradors
	Utilització d'aspiradors o draps secs per a la neteja de les capses amb documentació
	No utilització d'ambientadors en el dipòsit de documentació
	No utilització de productes agressius o corrosius
	El mobiliari es netejarà evitant cops, taques o ratllades

Prescripcions específiques per a les dependències de l'IMLCF

Les dependències de l'IMLCF es troben en obres en el moment de la redacció d'aquest plec. El nombre d'hores previst per a la seva neteja es troba inclòs en el global de l'edifici de Ramon Folch. Si les obres no han conclòs en la data prevista d'inici del contracte, es possible que aquestes hores s'hagin de prestar, de forma provisional, en les dependències provisionals instal.lades en el tanatori de Salt.

Aquestes dependències, atès el seu ús, requereixen d'una neteja especial per garantir condicions d'higiene, desinfecció i asèpsia.

En primer lloc es retiraran les bosses de residus i es netejaran les galledes i papereres amb una baieta de microfibra i un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.
Posteriorment es realitzarà una neteja i desinfecció de totes les superfícies : taules, lliteres, prestatgeries, taules auxiliars de metall, cadires, tamborets, focus de llum, sifons, rentamans, piques de rentat de material, aixetes, i equips equips que siguin competència del personal de neteja, amb una baieta de microfibra i un detergent desinfectant d'última generació.

Finalment es realitzarà un desempolsat/fregat de terra amb el sistema de neteja sense galleda i sense aigua amb unes fundes de microfibra per a mopes impregnades amb un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

Així mateix, i d'acord amb les freqüències establertes, es realitzarà una neteja i desinfecció dels sostres, parets, portes, vidres, punts de llum, reixetes d'aire, etc. amb un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació excepte aquelles zones de difícil accés on s'aplicarà vapor sec a 150º C, aconseguint d'aquesta manera una desinfecció tèrmica total.

Les prescripcions específiques, a banda de les disposicions generals incloses en aquest plec, són les següents:

Entorn de treball:

- Fregat de paviments i escombrat.
- Neteja del mobiliari, equipament informàtic, papereres, objectes de decoració, làmpades i fluorescents.
- Neteja i desinfecció dels sanitaris (lavabos, dutxes i vestuaris).
- Neteja i desinfecció dels arxius, magatzems i sales de reconeixement.
- Neteja de vidres per les dues cares (part interior i exterior).

Sala d'autòpsies:

- Neteja i desinfecció de terres, parets, piques, làmpada i/o taula d'autòpsia, bàscula, negatoscopi, armaris, deixes i aixetes, repàs de les taules i aixetes amb un producte anticalcari.

Sala de Neveres

- Neteja i desinfecció de la sala de neveres: Terres, parets, vidres, fluorescents, panels de les portes (part exterior) de les cambres frigorífiques per cadàvers, escombrat de la bascula.
- Neteja del carro elevador de cadàvers.
- Neteja i desinfecció de la porta d'entrada i accessos,
- Neteja i desinfecció dels frigorífics (només la part exterior, resta exclosa del contracte la neteja del seu interior).
- Neteja i desinfecció de les parets.
- Neteja de les neveres domestiques (només la part exterior, resta exclosa del contracte la neteja del seu interior).

La distribució horària actual del treball en l'IMLCF de Girona, que cal mantenir, és la següent:

- Dilluns de 7 a 9 h.
- Dilluns a divendres, de 15 a 18 h.
- Dissabtes de 17 a 20 h.
- Diumenges de 12 a 14 h.

LOT 15 - Tarragona i Terres de l'Ebre: Edificis Judicials i dependències de l'Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya (IMLCFC)

Descripció dels edificis

Tarragona: Edificis Judicials i IMLCFC				
Municipi	**Adreça**	**Superfície**	**Distribució**	**Dependències que allotja**
Tarragona	IMLCFC: Carretera Vella de València, 2	162 m²	En una única planta	Dependència forense en el Tanatori Municipal de Tarragona
Tarragona	Av. Cardenal Vidal i Barraquer, 5	1.340 m²	Planta soterrani, i planta baixa	Jutjat de Menors Únic i Fiscalia de Menors
Tarragona	Av. de Roma, 19	603 m²	Planta baixa	Jutjats de 1ª Instància 6 i Jutjat del Mercantil 1
Tarragona	Av. de Roma, 23	1.614 m²	Planta soterrani, i planta baixa	Jutjat de 1ª Instància núm. 5 i Jutjats del Contenciós 1 i 2
Tarragona	Av. de Roma, 21	1.816 m²	Planta soterrani, i planta baixa	Jutjats de 1ª Instància 4, 7 i 8 i Jutjats Socials 1 a 3
Tarragona	Av. de Roma, 7	786 m²	Planta baixa	Jutjats de 1ª Instància 1 a 3
Tarragona	Av. President Companys, 10	10.001 m²	Planta soterrani, planta baixa i 4 plantes altes	Audiència Provincial : Presidència, Secretaria i Seccions (1ª a 4a), Fiscalia Audiència, Jutjats d'Instrucció 1 a 6, IMLCFC (Divisió de Tarragona), Jutjat de Violència sobre la Dona núm. 1, Jutjat Penal 5, Fiscalia de l'Audiència i Fiscalia dels Jutjats
Tarragona	Av. Sant Antoni Maria Claret, 20-24	1.387 m2	Planta primera	Jutjats Penals, 1 a 4

Tarragona: Edificis Judicials i IMLCFC				
Municipi	**Adreça**	**Superfície**	**Distribució**	**Dependències que allotja**
Tarragona	Rambla Nova, 120	773 m2	Planta semisoterrani i planta baixa	Registre Civil Exclusiu
El Vendrell	C/ Francesc Riera, 13	10.131 m2	Planta soterrani, planta baixa i 4 plantes altes	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 1 a 8, Jutjat de Violència sobre la Dona i Fiscalia
El Vendrell	C/Nou, 86	450 de 1.440 m2	Planta soterrani, planta baixa 3 plantes altes, planta àtic i planta coberta	Arxius judicials. Només ocupen les plantes soterrani i parcialment la 1ª i 2ª planta plantes. La resta de plantes no estan habilitades i queden fora del contracte de neteja.
Falset	C/ Miquel Barceló, 13	316 m2	Planta baixa i planta primera	Jutjat 1ª Instància i Instrucció 1.
Reus	Av. Marià Fortuny, 73	10.427 m2	Planta soterrani, planta baixa i 3 plantes altes	Jutjats 1ª Instància núm. 1 a 6, Jutjats d'Instrucció núm. 1 a 4, Jutjat Social 1, Jutjats Penals 1 i 2, Jutjat de Violència sobre la Dona i Fiscalia
Valls	Carretera del Pla, 35	2.888 m2	Planta soterrani, planta baixa i 4 plantes altes	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 1 a 3

Edificis Judicials de Terres de l'Ebre				
Municipi	**Adreça**	**Superfície**	**Distribució**	**Dependències que allotja**
IMLCFC	Rosa Maria Moles, 14	187,40 m^2	Actualment en obres. Verificar en visita obligatòria	Actualment en obres. Verificar en visita obligatòria. Dependències forenses incloses en el Tanatori Municipal. La neteja es fa en la part reservada a IMLFC
Amposta	C/ Montells, s/n	2.987,00 m^2	Planta soterrani, planta baixa i 2 plantes altes	UPSD 1-3, 2-4 SCPG i SCPE Fiscalia Sales de Vistes IMLCFC Cel·les de detinguts. SOJ i Col·legis professionals
Gandesa	Av. Joan Perucho, 4	995,00 m^2	Planta baixa i planta primera	UPSD 1. Arxiu Sala de Vistes IMLCFC Cel·la de detinguts SOJ i Col·legis professionals

Edificis Judicials de Terres de l'Ebre				
Municipi	**Adreça**	**Superfície**	**Distribució**	**Dependències que allotja**
Tortosa	Pl. dels Estudis, 4 (edifici històric)	2.989,00 m^2	Planta soterrani, planta baixa i 3 plantes altes	Jutjat Penal Declaratòries i Penal Executories Jutjat Social Fiscalia Cel·les de detinguts Sales de Vistes SOJ i Col·legis professionals
Tortosa	Pl. Dels Estudis, 1 (edifici nou)	2.621,68 m2 util	Planta baixa, i 3 plantes altes	SCPG i SCPE UPSD 1-3, 2-5 i 4 Jutjat de guàrdia Cel·les de detinguts Sales de Vistes IMLCFC Col.legis professionals
Tortosa	C/Comerç, 86	569,00 m2 const	Planta baixa i planta primera. Aparcament exterior	Arxiu

Hores de servei de neteja

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							Any 2024 12 mesos	
Edifici	Adreça	Població	Neteja general		Neteja especialistes		Gral.	Esp.
			Hores	Freq.	Hores	Freq.		
Col.legis professionals Tarragona	Rambla President Lluís Companys, 10	Tarragona	10,00	setmanal laborable		N/A	494,00	
Col.legis professionals Tarragona	C/ Francesc Riera, 13	El Vendrell	5,00	setmanal laborable		N/A	247,00	
Col.legis professionals Tarragona	Ctra del Pla, 35	Valls	2,50	setmanal laborable		N/A	123,50	
Col.legis professionals Tarragona	Roma, 7	Tarragona	1,25	setmanal laborable		N/A	61,75	
Col.legis professionals Tarragona	Roma 21 i Roma 23	Tarragona	2,50	setmanal laborable		N/A	123,50	
Col.legis professionals Tarragona	Av. Cardenal Vidal i Barraquer, 5 (Menors)	Tarragona	2,50	setmanal laborable		N/A	123,50	
Col.legis professionals Tarragona	Av. Marià Fortuny, 73	Reus	5,00	setmanal laborable		N/A	247,00	
Col.legis professionals Tarragona	C. de Miquel Barceló, 13	Falset	1,25	setmanal laborable		N/A	61,75	
Dependències IMLCFC en Tanatori Municipal	Carretera Vella de València, 2	Tarragona	21,00	setmanal laborable	4,00	mensual	1.037,40	48,00
Ed.Jud.Tarragona	Av. Cardenal Vidal i Barraquer, 5	Tarragona	30,00	setmanal laborable	20,00	mensual	1.482,00	240,00
Ed.Jud.Tarragona	Av. de Roma, 19	Tarragona	15,00	setmanal laborable	8,00	mensual	741,00	96,00
Ed.Jud.Tarragona	Av. de Roma, 23	Tarragona	30,00	setmanal laborable	20,00	mensual	1.482,00	240,00
Ed.Jud.Tarragona	Av. de Roma, 21	Tarragona	65,00	setmanal laborable	20,00	mensual	3.211,00	240,00
Ed.Jud.Tarragona	Av. de Roma, 7	Tarragona	25,00	setmanal laborable	20,00	mensual	1.235,00	240,00
Ed.Jud.Tarragona	Rambla President Lluís Companys, 10	Tarragona	188,00	setmanal laborable	160,00	mensual	9.287,20	1.920,00
Ed.Jud.Tarragona	Rambla President Lluís Companys, 10	Tarragona		N/A	14,75	mensual dissabtes, diumenges i festius intersetmanals		177,00
Ed.Jud.Tarragona	Av. Sant Antoni Maria Claret, 20-24	Tarragona	35,00	setmanal laborable	20,00	mensual	1.729,00	240,00
Ed.Jud.Tarragona	Rambla Nova, 120	Tarragona	20,00	setmanal laborable	8,00	mensual	988,00	96,00
Ed.Jud.Tarragona	C/ Francesc Riera, 13	El Vendrell	193,00	setmanal laborable	140,00	mensual	9.534,20	1.680,00
Ed.Jud.Tarragona	-	El Vendrell		N/A	14,75	mensual dissabtes, diumenges i festius intersetmanals		177,00
Ed.Jud.Tarragona	C/ Miquel Barceló, 13	Falset	15,00	setmanal laborable	8,00	mensual	741,00	96,00
Ed.Jud.Tarragona	Av. Marià Fortuny, 73	Reus	282,00	setmanal laborable	160,00	mensual	13.930,80	1.920,00
Ed.Jud.Tarragona	-	Reus		N/A	14,75	mensual dissabtes, diumenges i festius intersetmanals		177,00
Ed.Jud.Tarragona	Ctra del Pla, 35	Valls	65,00	setmanal laborable	40,00	mensual	3.211,00	480,00
Col.legis professionals Terres de l'Ebre	-	Tortosa, Amposta i Gandesa	8,00	setmanal laborable		N/A	395,20	
Col.legis professionals Terres de l'Ebre	Pl. dels Estudis, 1	Tortosa	1,00	mensual		N/A	12,00	
Edif. Jud. Terres Ebre	C/ Montells, 27-37	Amposta	80,00	setmanal laborable	25,00	mensual	3.952,00	300,00
Edif. Jud. Terres Ebre	Av. Joan Perucho, 4	Gandesa	18,00	setmanal laborable	5,00	mensual	889,20	60,00
Edif. Jud. Terres Ebre	Pl. dels Estudis, 4 (edif. Antic)	Tortosa	55,00	setmanal laborable	30,00	mensual	2.717,00	360,00
Edif. Jud. Terres Ebre	C/ Comerç, 87	Tortosa	2,00	setmanal laborable		N/A	98,80	
Edif. Jud. Terres Ebre	Pl. Dels estudis, 1 (edifici nou)	Tortosa	90,00	setmanal laborable	36,00	mensual	4.446,00	432,00
Serveis periòdics fixos			Hores diürnes laborables, 6 a 22 h (HDL)				62.601,80	8.688,00
			Hores diürnes diss/dium/festives (HDF)					531,00
			Hores nocturnes laborables (HNL)					
			Hores nocturnes diss/dium/festius (HNF)					
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA PERIÒDICA							71.820,80	

SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA	Any 2024 12 mesos
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA ESPORÀDICA	3.500,00

Subministraments higiènics complementaris:

Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. Les quantitats són orientatives, cal comprovar-les en la visita obligatòria.

- Edificis judicials de Tarragona: 169 en total. No disponible el desglossasment en el moment d'elaborar aquest plec, es facilitarà en el moment de la visita.
- Amposta: 14 contenidors higiènics.
- Gandesa: 3 contenidors higiènics.
- Tortosa edifici nou: 14 contenidors higiènics.
- Tortosa edifici històric: 8 contenidors higiènics.

Zones de neteja de difícil accés

En aquest apartat es detalla quins edificis judicials compten amb sostres i vidres de difícil accés que requereixen la utilització de tècniques i mitjans especials per a la seva neteja. La periodicitat serà la indicada en la part general d'aquest plec.

Zones de neteja de difícil accés en els edificis judicials de Tarragona		
Partit judicial	**Adreça edifici judicial**	**Descripció**
Tarragona	Av. de Roma, 23	Finestres part posterior de les dependències
Reus	Av. Marià Fortuny, 73	1- Vidres de les finestres de la façana principal 2- Vidres de les finestres de la façana posterior de l'edifici antic
Tarragona	IMLCFC	No requereix tècniques de neteja en alçada amb utilització, en el seu cas de vehicles elevadors, grues, perxes, etc.

Zones de neteja de difícil accés en els edificis judicials de Terres de l'Ebre		
Partit judicial	**Adreça edifici judicial**	**Descripció**
Amposta	Muntells, 27-37	Vidres de la façana
Tortosa edifici nou	Plaça dels Estudis	Exhutoris Terrassa
Tortosa edifici històric	Plaça dels Estudis	Finestres de l'escala – planta tercera – cal elevador o treballs verticals

Anirà a càrrec de l'adjudicatari el cost dels mitjans materials necessaris per poder accedir a la neteja de qualsevol superfície o element interior o exterior dels edificis judicials, incloent la utilització de grues o aparells anàlegs necessaris per a la neteja de determinats elements exteriors o interiors i els costos de la tramitació i obtenció dels permisos necessaris quan la realització dels treballs de neteja requereixi ocupació de l'espai de la via pública.

Prescripcions de neteja específiques dels edificis judicials

Edifici judicial de l'Av. President Companys, 10 (Tarragona):

Resta inclosa en l'objecte del contracte la neteja de cap de setmana i festius dels Jutjats de Guàrdia de Tarragona, on caldrà destinar 1,5 hores de neteja per dia en que s'ocupi el jutjat per causa de la guàrdia. Les hores, si es fan, es computaran com a serveis extraordinaris.

Edifici judicial de l'Avinguda Marià Fortuny, 73 (Reus):

Resta inclosa en l'objecte del contracte la neteja de manteniment de cap de setmana i festius dels Jutjats de Guàrdia de Reus, amb 1,5 hores de neteja per dia treballat.
Els vidres exteriors de les finestres de la façana posterior de l'edifici antic han de netejar-se trimestralment.

Edifici judicial del C. Francesc Riera, 13 (Vendrell)

Resta inclosa en l'objecte del contracte la neteja de cap de setmana i festius dels Jutjats de Guàrdia del Vendrell amb 1,5 hores de neteja per dia treballat**.**

Edifici judicial de Carretera del Pla, 35 (Valls):

Cal netejar els vidres i també l'alumini de les finestres de les zones que neteja el personal del Departament de Justícia, Drets i Memòria (primera planta de l'edifici judicial i despatxos de la planta baixa).

Edifici del carrer Comerç 86 (Tortosa):

Un cop cada dos mesos, a petició de l'òrgan gestor responsable de l'edifici, cal netejar l'aparcament exterior on s'acumulen papers, plantes arrencades arrossegades pel vent, o similar. Aquesta neteja requereix de la intervenció puntual de brigades d'especialistes. No pot ser assumida amb el personal a subrogar.

Prescripcions específiques per a les dependències de l'IMLCF

Aquestes dependències, atès el seu ús, requereixen d'una neteja especial per garantir condicions d'higiene, desinfecció i asèpsia.

En primer lloc es retiraran les bosses de residus i es netejaran les galledes i papereres amb una baieta de microfibra i un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.
Posteriorment es realitzarà una neteja i desinfecció de totes les superfícies : taules, lliteres, prestatgeries, taules auxiliars de metall, cadires, tamborets, focus de llum, sifons, rentamans, piques de rentat de material, aixetes, i equips equips que siguin competència del personal de neteja, amb una baieta de microfibra i un detergent desinfectant d'última generació.

Finalment es realitzarà un desempolsat/fregat de terra amb el sistema de neteja sense galleda i sense aigua amb unes fundes de microfibra per a mopes impregnades amb un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

Així mateix, i d'acord amb les freqüències establertes, es realitzarà una neteja i desinfecció dels sostres, parets, portes, vidres, punts de llum, reixetes d'aire, etc. amb un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació excepte aquelles zones de difícil accés on s'aplicarà vapor sec a 150º C, aconseguint d'aquesta manera una desinfecció tèrmica total.

Les prescripcions específiques, a banda de les disposicions generals incloses en la resta del plec, són les següents:

Entorn de treball:

- Fregat de paviments i escombrat.
- Neteja del mobiliari, equipament informàtic, papereres, objectes de decoració, làmpades i fluorescents.
- Neteja i desinfecció dels sanitaris (lavabos, dutxes i vestuaris) Neteja i desinfecció dels arxius, magatzems i sales de reconeixement.
- Neteja de vidres per les dues cares (part interior i exterior)

Sala d'autòpsies:

Neteja i desinfecció de terres, parets, piques, làmpada i/o taula d'autòpsia, bàscula, negatoscopi, armaris, deixes i aixetes, repàs de les taules i aixetes amb un producte anticalcari.

Sala de Neveres

- Neteja i desinfecció de la sala de neveres: Terres, parets, vidres, fluorescents, panels de les portes (part exterior) de les cambres frigorífiques per cadàvers, escombrat de la bascula.
- Neteja del carro elevador de cadàvers
- Neteja i desinfecció de la porta d'entrada i accessos,
- Neteja i desinfecció dels frigorífics (només la part exterior, resta exclosa del contracte la neteja del seu interior).
- Neteja i desinfecció de les parets.
- Neteja de les neveres domestiques (només la part exterior, resta exclosa del contracte la neteja del seu interior).

En el cas de la neteja de les sales de l'IMLCF de la ciutat de Tarragona, les hores i periodicitat estan incloses en el quadrant horari del lot.

En el cas de les sales de l'IMLCF de la ciutat de Tortosa, les hores i periodicitat no es poden establir actualment, i s'establiran un cop es posi en funcionament les dependències, actualment en obres. A efectes d'aquest contracte, es computaran inicialment com a hores de neteja esporàdica. Cal tenir present que poden estar incloses en les hores dedicades a aquest servei concret, operar una rentadora/assecadora domèstica amb la roba de treball del metges i tècnics de l'IMLCF.

LOT 16 - Lleida: Edificis Judicials i dependències de l'Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya (IMLCFC)

Descripció dels edificis destinataris dels serveis de neteja

LOT 25 – Lleida: Edificis Judicials i IMLCFC				
Municipi	**Adreça**	**Superfície**	**Distribució**	**Dependències que allotja**
Balaguer	C/ Francesc Borràs, 3-5	3.874,24 m^2	Soterranis i 4 plantes	Jutjats 1, 2 i 3 de Balaguer, registre civil, OAC
Cervera	C/ Estudi Vell, 15	1.420 m^2	Planta soterrani, planta semisoterrani, planta baixa i 1 planta alta	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 1 i 2. Fiscalia dels Jutjats. Cel·les detinguts en planta soterrani
Lleida	Audiència Lleida (C/ Canyeret, 1)	3.500 m^2	Planta soterrani, accés, plantes baixa, primera, segona tercera i quarta	Audiència Provincial : Presidència, Secretaria, Seccions (1ª i 2a) i Fiscalia Audiència, Fiscalia dels Jutjats, Jutjats de 1ª Instància 6 i 8, IMLCFC (Divisió Lleida) Cel·les de detinguts
Lleida	Jutjats de Lleida (C/ Canyeret, 3-5)	15.310 m^2	planta baixa i 4 plantes altes	Jutjats 1ª Instància 1 a 3, 5 i 7, Jutjats d'Instrucció 1 a 4, Jutjat Penals 1 a 3 , Jutjats Socials 1 i 2, Jutjat Contenciós Administratiu 1, Jutjat de Menors 1, Jutjat de Violència sobre la dona 1. Fiscalia de Menors, Jutjat de Guàrdia. Cel·les de detinguts
Lleida	C/ Canyeret, 8	655 m^2	Plantes 2ª i 3ª	Jutjat de 1ª Instància, 4, Registre Civil, Equip de Normalització Lingüística

LOT 25 – Lleida: Edificis Judicials i IMLCFC				
Municipi	**Adreça**	**Superfície**	**Distribució**	**Dependències que allotja**
Lleida	C/ Clavell,15	458 m²	Plantes 3ª i 4ª	Jutjat de Vigilància Penitenciària 3 de Catalunya
Solsona	C/ Llobera, 1	442 m²	Planta soterrani, planta baixa	Jutjat 1ª Instància i Instrucció 1
La Seu d'Urgell	Pl. Jacint Verdaguer, 1	2.129 m2	Planta soterrani, planta baixa, 3 plantes altes i planta altell	Jutjats 1ª Instància i Instrucció 1 i 2 i Fiscalia. Cel·les detinguts.
Lleida	IMLCFC: C/ Canyeret, 1 (Sala Autòpsies Institut Mèdic Forense de Lleida)	150 m²	En una única planta	Sala Autòpsies Institut Mèdic Forense de Lleida

Hores de servei de neteja

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							**Any 2024 12 mesos**	
Edifici	**Adreça**	**Població**	**Neteja general**		**Neteja especialistes**		**Gral.**	**Esp.**
			Hores	**Freq.**	**Hores**	**Freq.**		
IMLCFC (Sala Autòpsies Institut Mèdic Forense)	C/ Canyeret, 1	Lleida	14,00	setmanal laborable	1,00	mensual	691,60	12,00
Ed. Jud. Lleida	Pintor Francesc Borràs, 1	Balaguer	17,50	setmanal laborable	22,00	mensual	864,50	264,00
Ed. Jud. Lleida	C/ Estudivell, 15	Cervera	27,50	setmanal laborable	12,00	mensual	1.358,50	144,00
Ed. Jud. Lleida	Audiència Lleida (C/ Canyeret, 1)	Lleida	120,00	setmanal laborable	32,00	mensual	5.928,00	384,00
Ed. Jud. Lleida	Jutjats de Lleida (C/ Canyeret, 3-5)	Lleida	235,00	setmanal laborable	120,00	mensual	11.609,00	1.440,00
Ed. Jud. Lleida	C/ Canyeret, 8	Lleida	15,00	setmanal laborable	6,00	mensual	741,00	72,00
Ed. Jud. Lleida	C/ Canyeret, 2	Lleida	20,00	setmanal laborable	6,00	mensual	988,00	72,00
Ed. Jud. Lleida	C/ Llobera, 1	Solsona	15,00	setmanal laborable	6,00	mensual	741,00	72,00
Ed. Jud. Lleida	Pg. Pare Manyanet, 38	Tremp	20,00	setmanal laborable			988,00	
Ed. Jud. Lleida	Pl. Jacint Verdaguer, 1	La Seu d'Urgell	40,00	setmanal laborable	20,00	mensual	1.976,00	240,00
Serveis periòdics fixos			Hores diürnes laborables, 6 a 22 h (HDL)				25.885,60	2.700,00
			Hores diürnes diss/dium/festives (HDF)					
			Hores nocturnes laborables (HNL)					
			Hores nocturnes diss/dium/festius (HNF)					
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA PERIÒDICA							28.585,60	

SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA	**Any 2024 12 mesos**
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA ESPORÀDICA	2.800,00

La bossa d'hores de serveis esporàdics s'utilitzarà principalment per la substitució de personal propi del Departament, que presta servei en els edificis de Balaguer i Vielha.

Serveis puntuals en els edificis on no hi ha servei regular de neteja:

En els edificis judicials de Balaguer i Vielha hi ha netejadores pròpies de la Generalitat. En el cas de Balaguer netegen una part de l'edifici, la resta ho fa l'adjudicatari tal com s'especifica en un altre punt d'aquest lot. A Vielha la netejadora pròpia neteja tot l'edifici. L'adjudicatari pot ser requerit per a cobrir serveis de neteja de forma puntual en aquests edificis o part d'edificis netejats per personal propi. Bé per cobrir absències, per a neteges de reforç, o casuístiques similars.

Subministraments higiènics complementaris:

Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. Les quantitats són orientatives, cal comprovar-les en la visita obligatòria.

Contenidors higiènics:

- Edificis on es fa neteja regular (Lleida, Cervera, Solsona, Balaguer, la Seu d'Urgell): 104 unitats.

Amb caràcter particular, resten excloses del servei les zones dels edificis judicials següents:

Zones excloses del servei en els edificis judicials i IMLCFC del lot dels edificis judicials de Lleida		
Partit judicial	**Edifici**	**Zones excloses del servei**
Cervera	C/ Estudi Vell, 15	Neteja del locals annexos a l'edifici judicial que estan destinats a Sala Forense

Les exclusions del servei detallades en aquesta clàusula podran ser modificades d'acord amb les instruccions que l'adjudicatari pugui rebre dels òrgans gestors del Departament de Justícia, Drets i Memòria de qui depenen els edificis judicials.

Edificis judicials que compten amb zones de neteja de difícil accés

En aquest apartat es detalla quins edificis judicials compten amb sostres i vidres de difícil accés que requereixen la utilització de tècniques i mitjans especials per a la seva neteja. On no s'especifica una periodicitat concreta, s'aplicaran les periodicitats previstes a la part general del plec.

Zones de neteja de difícil accés en els edificis judicials i IMLCFC del lot de Lleida		
Partit judicial	**Adreça edifici judicial**	**Descripció**
Lleida	C/ Canyeret, 1 (Audiència)	Cal utilització de grua per a la neteja dels vidres exteriors i interiors de la cúpula de vidre del sostre de l'edifici. Periodicitat 2 cops/any.
Lleida	Jutjats de Lleida (C/ Canyeret, 3-5)	Finestres de les tres escales de l'edifici (neteja interior i exterior) Periodicitat 2 cops/any.
Cervera	C/ Estudi Vell, 15	Finestral de la façana (neteja interior i exterior) Periodicitat 2 cops/any .
La Seu d'Urgell	Pl. Jacint Verdaguer, 1	Finestres de les plantes (neteja exterior) i vidres del celobert interior. Periodicitat 2 cops/any.
Lleida	IMLCFC (Edifici Canyeret)	No requereix tècniques de neteja en alçada amb utilització, en el seu cas de vehicles elevadors, grues, perxes, etc.

Prescripcions de neteja específiques dels edificis judicials

Jutjats de Lleida (C/ Canyeret, 3-5):

Amb periodicitat trimestral, l'empresa adjudicatària haurà de treure la pols superficial dels conductes de l'aire condicionat de la 4ª planta de d'immoble.
Cal intensificar la neteja de la planta sota coberta d'instal·lacions, de la 4ª planta amb arxius tancats i de les cel·les de detinguts, en funció de circumstàncies concretes d'utilització dels espais.

Audiència de Lleida (C/ Canyeret, 1):

Cal intensificar la neteja de la planta sota coberta d'instal·lacions, de la 4ª planta amb arxius tancats i de les cel·les de detinguts, en funció de circumstàncies concretes d'utilització dels espais.
S'inclou en la contractació el subministrament i col·locació de 4 unitats d'aparells bacterioestàtics per als lavabos de la planta soterrània, amb una periodicitat de reposició i manteniment mínima mensual.

Edifici judicial del C/ Estudi Vell, 15 (Cervera):

Resta inclosa en l'objecte del contracte la neteja general, una vegada per setmana, de les dependències del Col·legi d'Advocats.
Cal intensificar la neteja de les cel·les de detinguts, en funció de circumstàncies concretes d'utilització dels espais.

Edifici judicial del Pl. Jacint Verdaguer, 1 (La Seu d'Urgell):

Resta inclosa en l'objecte del contracte la neteja general, una vegada per setmana, de les dependències del Col·legi de Procuradors.
Cal intensificar la neteja de les cel·les de detinguts, en funció de circumstàncies concretes d'utilització dels espais.

Edifici judicial del C/ Llobera, 1 (Solsona):

Cal intensificar la neteja de les cel·les de detinguts, en funció de circumstàncies concretes d'utilització dels espais.

Prescripcions específiques per a les dependències de l'IMLCF

Aquestes dependències, atès el seu ús, requereixen d'una neteja especial per garantir condicions d'higiene, desinfecció i asèpsia.

En primer lloc es retiraran les bosses de residus i es netejaran les galledes i papereres amb una baieta de microfibra i un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.
Posteriorment es realitzarà una neteja i desinfecció de totes les superfícies : taules, lliteres, prestatgeries, taules auxiliars de metall, cadires, tamborets, focus de llum, sifons, rentamans, piques de rentat de material, aixetes, i equips equips que siguin competència del personal de neteja, amb una baieta de microfibra i un detergent desinfectant d'última generació.

Finalment es realitzarà un desempolsat/fregat de terra amb el sistema de neteja sense galleda i sense aigua amb unes fundes de microfibra per a mopes impregnades amb un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació.

Així mateix, i d'acord amb les freqüències establertes, es realitzarà una neteja i desinfecció dels sostres, parets, portes, vidres, punts de llum, reixetes d'aire, etc. amb un detergent desinfectant d'amonis quaternaris d'última generació excepte aquelles zones de difícil accés on s'aplicarà vapor sec a 150º C, aconseguint d'aquesta manera una desinfecció tèrmica total.

Les prescripcions específiques, a banda de incloses en els disposicions generals d'aquest plec, són les següents:

Entorn de treball:

- Fregat de paviments i escombrat.
- Neteja del mobiliari, equipament informàtic, papereres, objectes de decoració, làmpades i fluorescents.
- Neteja i desinfecció dels sanitaris (lavabos, dutxes i vestuaris).
- Neteja i desinfecció dels arxius, magatzems i sales de reconeixement.
- Neteja de vidres per les dues cares (part interior i exterior).

Sala d'autòpsies:

- Neteja i desinfecció de terres, parets, piques, làmpada i/o taula d'autòpsia, bàscula, negatoscopi, armaris, deixes i aixetes, repàs de les taules i aixetes amb un producte anticalcari.

Sala de Neveres

- Neteja i desinfecció de la sala de neveres: Terres, parets, vidres, fluorescents, panels de les portes (part exterior) de les cambres frigorífiques per cadàvers, escombrat de la bascula.
- Neteja del carro elevador de cadàvers.
- Neteja i desinfecció de la porta d'entrada i accessos,
- Neteja i desinfecció dels frigorífics (només la part exterior, resta exclosa del contracte la neteja del seu interior).
- Neteja i desinfecció de les parets.
- Neteja de les neveres domèstiques (només la part exterior, resta exclosa del contracte la neteja del seu interior).

Horari

2 hores cada dilluns (matí) + 2 hores diàries de dilluns a dissabte (vespre). Servei de guàrdia i disponibilitat els festius per a neteja en cas d'autòpsies (2 hores de treball) (no diumenges). Estan incloses en el quadrant horari del lot.

LOT 17 - ASSEP Barcelona

Descripció dels edificis destinataris dels serveis de neteja

LOT 17 - Àrea de Serveis Socials d'Execució Penal a l'Àmbit territorial a Barcelona (ASSEP Barcelona)				
Municipi	**Adreça**	**Superfície**	**Distribució**	**Dependències que allotja**
Barcelona	Ronda de Sant Pere 31	752,08 m^2	Planta principal Planta 1a	Despatxos i arxiu
Barcelona	Ronda de Sant Pere 35	1195,17 m^2	Planta baixa, entresolat i soterrani	Despatxos visites, sala d'espera, altell, arxius i magatzem

Descripció dels espais de neteja:

- Descripció dels espais de neteja de les oficines de l'edifici de Ronda Sant Pere, 31:

CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI.

Superfície: 752,08 m2

Distribució:

Planta principal	Despatxos
Planta 1a	Despatxos i arxiu

Lavabos:

	Planta principal	Planta 1a
Masculins	2	2
Femenins	2	2
Mixtes	1	-
Minusvàlids	-	-

- Descripció dels espais de neteja de les oficines de l'edifici de Ronda Sant Pere, 35:

CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI.

Superfície: 1.195,17m2

Distribució:

Planta baixa	Despatxos visites i sala d'espera
Planta entresolat	Altell
Planta soterrani	Arxius i magatzem

Lavabos:

	Planta baixa	Planta soterrani
Masculins	2	-
Femenins	2	-
Mixtes	1	1
Minusvàlids	1	-

Està inclòs en aquest contracte la neteja de la catifa d'accés a l'edifici de Ronda 35 i també la col.locació, els dies de pluja, d'una catifa antilliscant -que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària- per evitar relliscades en l'accés d'aquest edifici.

Hores de servei de neteja

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							**Any 2024 12 mesos**	
Edifici	**Adreça**	**Població**	**Neteja general**		**Neteja especialistes**		**Gral.**	**Esp.**
			Hores	**Freq.**	**Hores**	**Freq.**		
ASSEP	Ronda Sant Pere 31 i 35	Barcelona	80,02	setmanal laborable	30,00	mensual	3.952,99	360,00
Serveis periòdics fixos			Hores diürnes laborables, 6 a 22 h (HDL)				3.952,99	360,00
			Hores diürnes diss/dium/festives (HDF)					
			Hores nocturnes laborables (HNL)					
			Hores nocturnes diss/dium/festius (HNF)					
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA PERIÒDICA							4.312,99	

SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA	**Any 2024 12 mesos**
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA ESPORÀDICA	400,00

Subministraments higiènics complementaris:

Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. Cal comprovar-les en la visita obligatòria.

Així mateix, cal subministrar caixes de kleenex (consum anual estimat 20 caixes grans), per a les 10 sales d'entrevistes. Sempre s'han de tenir caixes de kleenex per a ús dels usuaris.

LOT 18 - Serveis Territorials del Departament de Justícia, Drets i Memòria a Tarragona

Descripció dels edificis dels serveis de neteja

Els serveis territorials s'ubicaran a la seu de l'antic centre penitenciari de Tarragona (Av. República Argentina, 2). En el moment de la redacció del plec la nova seu està en obres. Per tant, no es disposa de descripció detallada de l'edifici. No obstant això, es podrà comprovar el seu estat en la visita obligatòria establerta en el plec de condicions administratives particulars.

El nombre d'hores de servei és el següent:

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							**Any 2024 12 mesos**	
Edifici	**Adreça**	**Població**	**Neteja general**		**Neteja especialistes**		**Gral.**	**Esp.**
			Hores	**Freq.**	**Hores**	**Freq.**		
SSTT Tarragona	Av.República Argentina 2	Tarragona	50,00	setmanal	6,00	mensual	2.470,00	72,00
Serveis periòdics fixos			Hores diürnes laborables, 6 a 22 h (HDL)				2.470,00	72,00
			Hores diürnes diss/dium/festives (HDF)					
			Hores nocturnes laborables (HNL)					
			Hores nocturnes diss/dium/festius (HNF)					
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA PERIÒDICA							2.542,00	

SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA	**Any 2024 12 mesos**
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA ESPORÀDICA	250,00

Subministraments higiènics complementaris: Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. El nombre de contenidors higiènics es podrà comprovar en la visita obligatòria durant la licitació.

LOT 19 - Serveis Territorials del Departament de Justícia, Drets i Memòria a Lleida

Descripció dels edificis destinataris dels serveis de neteja

LOT 32 – Serveis Territorials del Departament de Justícia a Lleida			
Municipi	**Adreça**	**Superfície**	**Dependències que allotja**
Lleida	C. San Martí, 1	1.265,75 m^2	Serveis Territorials del Departament de Justícia, Drets i Memòria a Lleida
Lleida	Canyeret, 26	328,86 m2	Serveis Territorials del Departament de Justícia, Drets i Memòria a Lleida

Hores de servei de neteja periòdica fixa exigides en els edificis

El servei regular assignat a l'adreça de Canyeret 26 es podrà prestar a Sant Martí 1 (sense incrementar la càrrega d'hores) a petició de l'òrgan gestor de l'edifici, en cas de ser necessari per reforçar la neteja dels espais d'aquesta dependència, i segons l'afluència d'usuaris.

Les hores esporàdiques s'utilitzaran principalment per les baixes i substitucions de personal propi del Departament de l'edifici del C. Sant Martí, 1 (a Canyeret, 26 no hi ha personal propi), així com el servei de polit de terres, la neteja de les cortines i la neteja dels vidres amb pèrtiga.

Subministraments higiènics complementaris:

Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. El nombre de contenidors higiènics per a wc femenins o d'ús mixte es podrà comprovar en la visita obligatòria. El material fungible necessari per als lavabos de Canyeret ha de ser, com a mínim, el següent:

- Material fungible necessari per als lavabos (paper higiènic, sabó, paper eixugaments, dosificadors si calgués, en els termes establerts en el punt 15 d'aquest plec).
- 10 unitats de contenidors higiènics en l'edifici del carrer Canyeret, 26.
- Subministrament,col·locació i manteniment de 5 unitats d'aparells bacterioestàtics per als lavabos de la planta soterrània de l'edifici del carrer Canyeret 26, amb una periodicitat de reposició i manteniment mínima mensual.

Condicions específiques del servei de neteja

Els Serveis Territorials del Departament de Justícia, Drets i Memòria a Lleida disposa de personal propi a l'edifici del C. Sant Martí, 1, que realitza el servei ordinari de neteja.

El que es contracta en aquest edifici és el reforç d'aquest servei especialment per cobrir la baixa o absència del personal propi. Aquest fet el notificarà l'òrgan gestor del contracte a l'adjudicatari amb anticipació suficient per tal que pugui destinar el personal adient.

El contracte inclou de forma obligatòria les neteges i els manteniments següents, s'utilitzi o no la borsa d'hores:

- Neteja dels vidres exteriors de l'edifici del carrer Canyeret, 26 (periodicitat semestral).
- Neteja de les cortines de l'edifici del carrer Canyeret, 26 (anual).
- Abrillantat del terra de la seu del carrer Sant Martí,1 (anual).
- Neteja de les cortines de l'edifici del carrer Sant Martí, 1 (anual).

Dificultat especial:

- Vidres de la part de darrera de Canyeret, 26, que requereixen pértiga o grua segons la periodicitat establerta en la part general del plec.

LOT 20 - Grup Educatiu Obert de Girona (reservat CET/EI)

Descripció de l'edifici:

Es troba al carrer Menorca 14, de Girona i les característiques exactes es podran comprovar en la visita obligatòria prevista en el plec de clàusules administratives particulars.

Hores de servei de neteja periòdica

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							**Any 2024 12 mesos**	
Centre	**Adreça**	**Població**	**Neteja general**		**Neteja especialistes**		**Gral.**	**Esp.**
			Hores	**Freq.**	**Hores**	**Freq.**		
Grup Educatiu Girona (reservat a CETIS/EI)	C. Menorca, 14	Girona	4,00	diàries dijous i divendres		N/A	416,00	
Serveis periòdics fixos			Hores diürnes laborables, 6 a 22 h (HDL)				416,00	
			Hores diürnes diss/dium/festives (HDF)					
			Hores nocturnes laborables (HNL)					
			Hores nocturnes diss/dium/festius (HNF)					
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA PERIÒDICA							416,00	

SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA	**Any 2024 12 mesos**
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA ESPORÀDICA	100,00

Altres característiques del servei

Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. Les quantitats són orientatives, cal comprovar-les en la visita obligatòria.

- Subministraments higiènics complementaris
  - 2 contenidors higiènics.
  - 4 escombretes.

LOT 21 - Centre Penitenciari Puig de les Basses (exterior) i Centre Penitenciari Obert de Girona – Reservat CET/EI

Hores de servei de neteja

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							Any 2024 12 mesos	
Centre	Adreça	Població	Neteja general		Neteja especialistes		Gral.	Esp.
			Hores	Freq.	Hores	Freq.		
CP Obert de Girona (reservat a CET)	Menorca, 16	Girona	40,00	setmanal laborable		N/A	1.976,00	
CP Puig de les Basses -exterior- (reservat a CET)	Raval Disseminat, 53	Figueres (Girona)	338,00	setmanal laborable		N/A	16.697,20	
CP Puig de les Basses -exterior- (reservat a CET)	Raval Disseminat, 53	Figueres (Girona)	26,00	diària dissabtes, diumenges i festius intersetmanals		N/A	3.068,00	
Serveis periòdics fixos			Hores diürnes laborables, 6 a 22 h (HDL)				18.673,20	
			Hores diürnes diss/dium/festives (HDF)				3.068,00	
			Hores nocturnes laborables (HNL)					
			Hores nocturnes diss/dium/festius (HNF)					
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA PERIÒDICA							21.741,20	

SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA	Any 2024 12 mesos
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA ESPORÀDICA	600,00

- Subministraments higiènics complementaris per als dos centres:

Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. Les quantitats de contenidors higiènics per a wc femenins i d'ús mixte s'han de comprovar en la visita obligatòria .

- Dotació mínima de maquinària que ha d'aportar l'adjudicatari:

Al centre penitenciari Puig de les Basses:

. 6 aspiradors de pols.
. 3 aspiradors mixtes.
. 1 fregadora.
. 1 rotativa.
. 2 bufadors.
. 1 hidronetejadora.
.

Al centre penitenciari obert de Girona no cal adscripció fixa de maquinària, si cal l'adjudicatari l'ha d'aportar de forma puntua quan sigui necessari.

Condicions específiques del servei de neteja al centre penitenciari Puig de les Basses

Els espais del centre inclosos en aquest contracte són:

- Accessos i aparcaments de visites i funcionaris
- Aparcaments cossos seguretat
- Edifici K (cabina de control d'accés)
- Edifici A1 excepte cuina i cafeteria funcionaris.
- Edifici J (instal·lacions)
- Edifici A2 (oficines)

- Espais urbanitzats dels accessos principals i els existents entre els edificis esmentats i també les rescloses que els comuniquen. En aquest sentit, queden inclosos en el contracte tots els espais previs al pati que separa l'edifici A2 de l'edifici B. Aquest pati ja resta exclòs d'aquest contracte.

Incloem quadre descriptiu dels espais amb el seu metratge. A títol orientatiu i no exhaustiu, els espais finals s'hauran de comprovar durant la visita obligatòria establerta en el plec de condicions administratives particulars. En aquest quadre no es detalla el metratge dels espais urbanitzats, algunes rescloses i l'aparcament de cossos de seguretat, que caldrà comprovar in situ durant aquesta visita:

Edifici K (vigilància i pàrquings)		
Zona	Nº Unitats	Superfície m2
Cabina de vigilància d'accés	1	56,36
Aparcament funcionaris	1	4.900,00
Aparcament visites	1	3.675,00
Total edifici K (vigilància i pàrquings)		
Edifici A1 (accés al centre)		
Zona	Nº Unitats	Superfície m2
Cabina de funcionari	1	40,74
Rescloses accés funcionaris	1	23,75
Rescloses accés visitants	1	23,75
Escorcell visitants	1	5,38
Vestíbul visitants	1	226,13
Sala d'espera	1	120,97
Sala despatx atenció públic	2	11,38
Servei guarderia	1	45,54
Despatx cuidadora	1	13,97
Serveis guarderia	1	6,10
Serveis funcionaris	2	12,97
Serveis visitants sala d'espera	1	7,93
Serveis visitants homes	1	29,25
Serveis visitants dones	1	41,72
Registres	2	3,84
Paqueteria, informació i peculi	1	49,48
Magatzem de paquets	1	72,48
Escàner i control de paquets	1	26,46
Despatx de direcció i atenció famílies	1	14,46
Vestíbul d'entrada	1	19,25
Passera d'accés	2	60,00
Vestíbul de funcionaris	1	15,19
Accés servei paqueteria	1	31,91
Escala de funcionaris	1	5,75
Circulacions	1	90,98
Porxo d'entrada	1	65,89
Patis (P.A.A.), (P.A.B.), (P.A.C.)	1	193,54
Edifici J (instal·lacions generals)		
Zona	Nº Unitats	Superfície m2

Annex edifici A2 (planta baixa)	1	713,00
Annex edifici A2 (soterrani)		70,00
Aparcament cossos de seguretat	1	No disponible
Edifici A2 (direcció, administració, cos de guàrdia, vestuaris)		
Zona	Nº Unitats	Superfície
Planta baixa		
Arxiu de règim	1	118,86
Arxiu d'administració	1	68,85
Despatx sindical	4	13,94
Vestuari dones	3	58,28
Vestuari Homes	3	76,14
Resclosa	1	14,14
Cabina control funcionari	1	20,47
Escala funcionaris	1	11,77
Escala visitants	1	13,00
Ascensors	4	2,00
Circulacions	1	175,00
Serveis	1	15,74
Cambra neteja	1	4,08
Escala emergència	1	16,19
Cabina control furgons	1	18,69
Resclosa furgons	1	155,11
Resclosa cos de guàrdia	1	10,62
Cel·la detinguts i serveis	1	14,25
Sala reunions CME	1	27,29
Armer CME	1	14,92
Serveis CME	2	6,70
Cambra neteja	1	4,11
Despatxos CME	2	11,93
Sala control CME	1	43,10
Escala CME	1	21,69
Circulacions CME	1	41,16
Planta primera		
Sala de reunions	1	42,23
Secretaria de direcció	1	32,44
Despatx de direcció	1	48,68
Arxiu material d'oficina	1	67,39
Serveis	4	12,97
Sala d'espera	1	25,00
Escala de funcionaris	1	12,11
Secretaria secretari tècnic	1	11,61
Despatx secretari tècnic	1	17,68
Oficina de personal	1	16,80
Secretaria d'administració	1	12,73
Despatx gerència	1	16,69
Oficina d'administració	1	55,89

Oficina de gestió penitenciaria	1	212,00
Sala d'informàtica i SAI	1	23,23
Aula de Formació	1	49,97
Aula de Formació	1	10,33
Escala d'emergència	1	16,58
Circulacions	1	177,53
Zona d'instal·lacions CME	1	40,48
Farmaciola CME	1	14,89
Office CME	1	14,89
Sala d'estar CME	1	30,89
Vestuaris CME	2	34,89
Cambra de neteja	1	3,05
Escala CME	1	20,07
Soterrani		
Instal·lacions escales i circulacions	1	200,00

Condicions específiques del Centre Penitenciari Obert de Girona:

No hi ha requeriments específics més enllà de les prescripcions general establertes en aquest plec. Les condicions de l'edifici es poden comprovar en la visita obligatòria prevista en el plec de prescripcions administratives particulars.

LOT 22 - Centre Penitenciari Mas d'Enric (exterior) – Reservat a CET/EI

Hores de servei de neteja

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							**Any 2024 12 mesos**	
Centre	**Adreça**	**Població**	**Neteja general**		**Neteja especialistes**		**Gral.**	**Esp.**
			Hores	**Freq.**	**Hores**	**Freq.**		
CP Mas d'Enric -exterior- (reservat a CETIS/EI)	Travessia Comella Moro 15, s/n	El Catllar (Tarragona)	225,00	setmanal laborable	6,00	diària dijous i divendres	11.115,00	624,00
CP Mas d'Enric -exterior- (reservat a CETIS/EI)	Travessia Comella Moro 15, s/n	El Catllar (Tarragona)	45,00	diària dissabtes, diumenges i festius intersetmanals	6,00	diària dissabtes i diumenges	5.310,00	624,00
Serveis periòdics fixos			Hores diürnes laborables, 6 a 22 h (HDL)				11.115,00	624,00
			Hores diürnes diss/dium/festives (HDF)				5.310,00	624,00
			Hores nocturnes laborables (HNL)					
			Hores nocturnes diss/dium/festius (HNF)					
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA PERIÒDICA							17.673,00	

SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA	**Any 2024 12 mesos**
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA ESPORÀDICA	600,00

L'empresa adjudicatària d'aquest lot s'encarregarà de la neteja de:

- Accessos i aparcaments de visites i funcionaris.
- Aparcaments cossos seguretat.
- Edifici de la cabina de control d'accés.
- Edifici d'accés i oficines (A1 i A2, J1 i J2) excepte cuina i cafeteria funcionaris.

- Espais urbanitzats dels accessos principals i els existents entre els edificis esmentats, i també les rescloses que els comuniquen. En aquest sentit, queden inclosos al contracte tots els espais previs al pati que separa l'edifici d'oficines de l'edifici B. Aquest pati ja resta exclòs d'aquest contracte.

No disposem de la informació detallada equivalent respecte de les superfícies, no obstant, durant la visita obligatòria es podrà comprovar els espais que s'han de netejar i es podrà comprovar de forma detallada la disposició i superfícies de les dependències.

- Subministraments higiènics complementaris:

Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. L'adjudicatari ha de dotar cada lavabo femení, d'us mixte o de persones discapacitades d'un contenidor higiènic. Les quantitats són orientatives, cal comprovar-les en la visita obligatòria establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

  - Contenidors higiènics: 21.
  - Bacteriostàtics: 38.

- La dotació mínima de maquinària que ha d'aportar l'adjudicatari al centre és la següent:

  - 6 aspiradors de pols.
  - 3 aspiradors mixtes.
  - 1 fregadora.
  - 1 rotativa.
  - 2 bufadors.
  - 1 hidronetejadora.

LOT 23 - Arxiu Territorial d'Aiguaviva - Reservat a CET/EI

Hores de servei de neteja

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							**Any 2024 12 mesos**	
Edifici	**Adreça**	**Població**	**Neteja general**		**Neteja especialistes**		**Gral.**	**Esp.**
			Hores	**Freq.**	**Hores**	**Freq.**		
Arxiu Territorial Aiguaviva (Reservat a CET)	Pol. Casa Nova - Carrera Tarragona 67	Aiguaviva (Girona)	8,00	setmanal laborable	1,50	setmanal laborable	395,20	74,10
Serveis periòdics fixos			Hores diürnes laborables, 6 a 22 h (HDL)				395,20	74,10
			Hores diürnes diss/dium/festives (HDF)					
			Hores nocturnes laborables (HNL)					
			Hores nocturnes diss/dium/festius (HNF)					
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA PERIÒDICA							469,30	

SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA	**Any 2024 12 mesos**
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA ESPORÀDICA	100,00

Condicions específiques del servei de neteja al centre

Arxiu Territorial Judicial Aiguaviva				
Municipi	**Adreça**	**Superfície**	**Distribució**	**Dependències que allotja i que s'ha d'efectuar el servei**
Girona-Aiguaviva	C/ Tarragona, 67	1.115,38 m^2	Planta baixa (915m2) i altell (199,94m2)	**Planta baixa**: arxiu en compactes (551,03m2), arxiu peces convicció (165,76m2), zona de descàrrega (96,25m2) i zona de treball (102,6m2) **Altell:** oficines i sala de formació

Zones de neteja de difícil accés

En aquest apartat es detalla quines zones són de difícil accés per a la neteja i que requereixen la utilització de tècniques i mitjans especials per a la seva neteja. La periodicitat serà la que estableixen les condicions generals d'aquest plec.

Zones de neteja de difícil accés l'edifici de l'Arxiu Territorial d'Aiguaviva		
Partit judicial	**Adreça edifici judicial**	**Descripció**
Girona-Aiguaviva	C/Tarragona 67	En l'edifici hi ha zones de difícil accés per la seva alçària (vidres i parts superiors dels compactes) .

Protocol del servei de neteja de l'Arxiu Territorial d'Aiguaviva	
Periodicitat	**Actuacions**
1. Periodicitat diària	Neteja de la pols del mobiliari, maquinari informàtic i d'oficina de l'àrea de treball
	Neteja del paviment per aspiració mecànica o amb us de tiràs, de l'àrea de treball i passadissos interns
	Buidat i neteja de papereres
	Retirada de material reciclable
2. Periodicitat quinzenal	Neteja de totes les portes
	Neteja de la pols dels extintors de paret
	Neteja del mobiliari i maquinari (carros d'arxiu, aparells deshumificadors, telèfons, etc.)
	Neteja del paviment amb solució aquosa de detergent
3. Periodicitat mensual	Aspiració mecànica dels rails dels mobles compactes
	Neteja dels passadissos interiors dels mobles compactes amb tiràs o per aspiració mecànica
	Neteja de les prestatgeries buides amb draps humits
	Aspiració mecànica de tots els racons del terra dels dipòsits
4. Periodicitat semestral	Neteja, per aspiració, de les capses amb documentació dels dipòsits de documentació (sense moure les capses)
	Neteja dels laterals, frontals i sostre dels mobles compactes
	Neteja de la tarima dels compactes amb solució aquosa de detergent (quasi en sec, a fi d'evitar incrementar els nivells d'humitat del dipòsit)
5. Periodicitat anual	Neteja de tot els dipòsits de documentació: prestatgeries i capses
	Neteja de les parts altes dels dipòsits de documentació (focus de llum, conduccions, bigues, etc)
6. Instruccions generals	Disponibilitat dels operaris per a netejar a diferents alçades amb l'utilització d'escales
	Utilització obligatòria d'aspiradors especials contra la pols, en lloc d'escombres

Protocol del servei de neteja de l'Arxiu Territorial d'Aiguaviva	
Periodicitat	**Actuacions**
	Utilització de filtres especials (tipus Hepa) contra la pols en els aspiradors
	Utilització d'aspiradors o draps secs per a la neteja de les capses amb documentació
	Assecat acurat del paviment, sense rastres d'humitat
	No utilització d'ambientadors en els dipòsits de documentació
	No utilització de productes agressius o corrosius
	El mobiliari es netejarà evitant cops, taques o ratllades

Horari:

La prestació dels serveis de neteja ordinària s'ha de dur a terme durant els dies laborables en la franja horària de 9 h a 11 h.

LOT 24 - Jutjats de Ripoll -Reservat a CET/EI-

Hores de servei de neteja

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							**Any 2024 12 mesos**	
Edifici	**Adreça**	**Població**	**Neteja general**		**Neteja especialistes**		**Gral.**	**Esp.**
			Hores	**Freq.**	**Hores**	**Freq.**		
Jutjats de Ripoll (reservat a CETIS/EI)	Ctra. Barcelona, 35	Ripoll (Girona)	20,00	setmanal laborables	1,50	3 cops l'any	988,00	4,50
Serveis periòdics fixos			Hores diürnes laborables, 6 a 22 h (HDL)				988,00	4,50
			Hores diürnes diss/dium/festives (HDF)					
			Hores nocturnes laborables (HNL)					
			Hores nocturnes diss/dium/festius (HNF)					
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA PERIÒDICA							992,50	

SERVEI DE NETEJA ESPORÀDICA	**Any 2024 12 mesos**
TOTAL CÒMPUT HORES DURADA DEL CONTRACTE - NETEJA ESPORÀDICA	100,00

Règim general de la jornada i dels horaris de prestació del servei

La prestació dels serveis de neteja ordinària s'ha de dur a terme durant els dies laborables, en la franja horària de 13:30h a 16:30h.

En el cas que les persones responsables dels òrgans judicials i fiscalies sol·licitin a l'adjudicatari algun canvi en les franges horàries de prestació del servei, cal que l'adjudicatari comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan gestor del Departament de Justícia, Drets i Memòria a fi que aquest determini el que s'escaigui.

Condicions específiques del servei de neteja al centre

En aquest edifici judicial, el servei de neteja queda dividit en zones, atès que l'empresa adjudicatària realitza una part de la superfície del local i la resta de zones les efectua la netejadora adscrita als Serveis Territorials de Justícia, Drets i Memòria.

En aquest sentit, es delimiten, doncs, tot seguit les zones que ha de realitzar l'empresa adjudicatària d'aquesta licitació:

JUTJATS DE RIPOLL				
Municipi	**Adreça**	**Superfície**	**Distribució**	**Dependències que allotja i que s'ha d'efectuar el servei**
Ripoll	Ctra. Barcelona, 35	696,83 m^2	Planta baixa	El servei de neteja s'ha d'efectuar a la sala de vistes, Registre Civil, sala de declaracions, oficina judicial penal i lavabos públics. I **conjuntament amb la netejadora del Departament** la sala calderes, arxius, office, sal d'espera, de testimonis i aparcament.

- Estris i utillatge

L'empresa adjudicatària ha de mantenir a l'edifici una aspiradora amb caràcter fix.

- Zones de neteja a realitzar conjuntament amb el personal propi del Departament de Justícia, Drets i Memòria:

Les zones de l'edifici judicial de Ripoll que estan assignades a realitzar conjuntament amb el personal laboral de neteja del Departament de Justícia, Drets i Memòria són les següents: sala de caldera, arxius, office, sala d'espera, sala de testimonis i aparcament.

- Zones de neteja de difícil accés

En aquest apartat es detalla quines zones són de difícil accés per a la neteja i que requereixen la utilització de tècniques i mitjans especials per a la seva neteja. La periodicitat serà l'establerta en les condicions generals d'aquest plec.

Zones de neteja de difícil accés en l'edifici		
Partit judicial	**Adreça edifici judicial**	**Descripció**
Ripoll	Ctra. Barcelona, 35	Vidres de la façana

Amb caràcter particular, resten **excloses** del servei de neteja a l'edifici judicial de Ripoll

Les zones de l'edifici que estan assignades al personal laboral de neteja del Departament de Justícia, Drets i Memòria.

Zones excloses del servei en l'edifici		
Partit judicial	**Adreça**	**Zones excloses del servei**
Ripoll	Ctra. Barcelona, 35	Neteja dels espais que efectua la **netejadora pròpia** del Departament: despatx jutge, despatx Lletrada de l'Administració de Justícia, oficina judicial civil, lavabos funcionaris, garjoles, forensia, despatxos tècnics i despatx fiscal

Les condicions d'exclusió del servei detallades en aquesta clàusula podran ser modificades d'acord amb les instruccions que l'adjudicatari pugui rebre dels òrgans gestors del Departament de Justícia,

Drets i Memòria de qui depenen els edificis judicials, especialment en cas de baixa del personal propi del Departament de Justícia, Drets i Memòria que sigui suplida amb serveis de l'empresa adjudicatària.

Subministraments higiènics complementaris:

Els establerts en el punt 15 d'aquest plec. I de forma específica:

- Subministrament de contenidors higiènics femenins en tots els lavabos de l'edifici de dones, mixtos o de persones discapacitades.
- L'empresa adjudicatària haurà de subministrar el material fungible del lavabo (paper higiènic, paper eixugamans, sabó i bosses per les papereres) de tot l'edifici.