



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

Expedient núm.: Expedient: X2023001746 - 2023 CONTRACTACIO SERVEIS REDACCIO PROJECTE EDIFICI MUNICIPAL PASSEIG AGNES FABRA 21-23

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte: redacció del Projecte bàsic i executiu, la Direcció d'Obra, la Direcció d'execució d'obra i la Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de construcció d'un edifici municipal situat al passeig Agnès Fabra, 21-23, del municipi d'Alp.

En el cas de que no s'executessin les obres, quedaria sense efecte l'adjudicació de la part relativa del servei corresponent a la Direcció de l'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut, sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre cap compensació o indemnització.

Les necessitats a satisfer estan definides al Plec de Prescripcions tècniques del contracte: redacció del projecte, direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, pel mateix, categoria 12 de l'Annex II del Reial Decret legislatiu 3/2011 de 14/11/2011, s'ha de qualificar com un contracte administratiu de prestació de serveis identificat amb la categoria 12 i referència de nomenclatura CPC 86700 (Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció [nomenclatura CPV 71240000-2. Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació]).

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No es considera adequada la divisió en lots per raons d'idoneïtat en l'execució global de la prestació, atès que l'execució del contracte mitjançant diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat.

La naturalesa de l'objecte descrita en els plecs tècnics d'aquest contracte només pot preveure que sigui prestat per un únic contractista, és per aquest motiu doncs que queda descartada la divisió en lots des d'un punt de vista tècnic

S'entén, doncs, que no resulta convenient la divisió en lots d'aquesta contractació perquè l'execució del contracte resultaria excessivament difícil des del punt de vista tècnic i podria socavar l'execució adequada del mateix.



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

LOT únic	Codi CPV: 71240000-2.
Descripció del servei: "Redacció del Projecte bàsic i executiu, la Direcció d'Obra, la Direcció d'execució d'obra i la Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de construcció d'un equipament comunitari sanitari-assistencial, situat al passeig Agnès Fabra, 21-23, del municipi d'Alp."	
Valor estimat: 101.162,07€	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 101.162,07 €	IVA 21%: 21.244,03€
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 122.406,100€	
Lloc d'execució: passeig Agnès Fabra, 21-23, del municipi d'Alp.	

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
1	71240000-2; DESCRIPCIÓ DE CPV: Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

CLÀUSULA SEGONA Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, sobre la base d'aspectes qualitatius tal i com estableix la Llei 12/2017, de 6 de juliol, d'arquitectura.

CLÀUSULA TERCERA Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.alp2500.cat.

CLÀUSULA QUARTA Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de Licitació en el temps de durada del contracte és:

H	Projecte i direcció d'obra	77.377,27 €
PB	Projecte bàsic (30% H)	23.213,18 €
PE	Projecte executiu (40% H)	30.950,91 €



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

DO	Direcció d'obres (30% H)	23.213,18 €
DEO	Direcció d'obres (25% H)	19.344,00 €
CSS	Coordinació de seguretat i salut (25,74% H)	4.440,80 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)		101.162,07 €
21% IVA		21.244,03 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		122.406,10 €

Mètode de càlcul:

Per a l'obtenció aproximada d'aquest pressupost base de licitació s'ha utilitzat el document "Barems orientatius d'honoraris" del col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya, aprovat en Junta General de 27 de maig de 2008.

No s'ha considerat el còmput de cap despesa indirecta en tant que es tracta d'un contracte de serveis de prestació intel·lectual, el valor estimat del qual s'ha calculat a partir dels honoraris professionals anteriorment determinats.

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que en l'oferta estan incloses totes les despeses i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei objecte del contracte, entre ells l'IVA i els altres imports, els transports despeses de personal, material etc.

CLÀUSULA CINQUENA Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, en el seu cas:

2023	920.2270600	22022000741
------	-------------	-------------

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

CLÀUSULA SISENA Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA Termini de Lliurament i Emplaçament

El termini d'execució és de tres mesos i lloc d'execució i de lliurament dels treballs és l'Ajuntament d'Alp i l'emplaçament de l'obra.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte des de la data fixada en el document contractual.

Per a la direcció de les obres i la coordinació de seguretat i salut: El termini d'execució de



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

les obres que es determini en el projecte executiu resultant de la present licitació o que es derivi del procés d'adjudicació de les obres i finalitza amb la redacció de l'acta de la recepció definitiva de les obres.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

8.1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

Alternativament també es podrà acreditar per algun dels mitjans següents:

a) **Empresaris que siguin persones jurídiques:** la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.

b) **Empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea:** la capacitat d'obrar s'acreditarà amb la inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Els empresaris estrangers, de països no incorporats a la UE,** amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

8.2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les **prohibicions de contractar**, també podrà realitzar-se:

- Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

- Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

8.3. La solvència econòmica i financera i tècnica o professional de l'empresari:

8.3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

per import igual o superior a 100.000 euros. En tot cas s'acceptarà l'aportació de document de COMPROMÍS VINCULANT de subscripció d'aquesta pòlissa de R.C.

- 8.3.2.** En els contractes de serveis, la **sol·lència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se. S'haurà d'especificar el personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Com a mínim l'exigit en el contracte és el següent:

- 1 Tècnic responsable i redactor del projecte amb titulació en arquitectura o titulació competent, segons el que disposa la legislació vigent en matèria d'urbanització.
- 1 Tècnic responsable amb titulació adient per a realitzar les funcions de coordinador de seguretat i salut.
- 1 Tècnic director d'execució de l'obra.

A la declaració es farà constar l'equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs adjuntant els seus currículums. També es detallarà la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Sol·lència mitjançant Classificació

No es necessària classificació del contractista.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya que compleix amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP*. Accessible des del Perfil del Contractant de la pàgina web d'aquest Ajuntament: www.alp2500.cat.



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **VINT DIES naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya que compleix amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP*. Accessible des del Perfil del Contractant de la pàgina web d'aquest Ajuntament: www.alp2500.cat, que es posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya que compleix amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP*. Accessible des del Perfil del Contractant de la pàgina web d'aquest Ajuntament: www.alp2500.cat

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, quatre dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de sis dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *dos [sobres/arxius electrònics]*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del *[sobre/arxiuelectrònic]* i la llegenda:



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

“Redacció del Projecte bàsic i executiu, la Direcció d’Obra, la Direcció d’execució d’obra i la Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de construcció d’un equipament comunitari sanitari-assistencial, situat al passeig Agnès Fabra, 21-23, del municipi d’Alp.”

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre electrònic «A»: Documentació Administrativa**
- **Sobre electrònic «B»: Propostes la ponderació de les quals depenen d’un Judici de Valor.**
- **Sobre electrònic «C»:Proposició Econòmica i documentació proposta Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

[SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC] «A» DOCUMENTACIÓ
ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al següent model:

“DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na _____, amb domicili a l'efecte de
notificacions a _____, codi postal _____;
_____núm.____.

Amb NIF núm. _____, actuant en nom i representació de l'Entitat:
_____, amb CIF núm. ____.

A l'efecte de la seva participació en la licitació que s'indica a continuació.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació dels treballs de
Redacció del Projecte bàsic i executiu, la Direcció d’Obra, la Direcció d’execució d’obra i la Coordinació de
Seguretat i Salut de les obres de construcció d’un equipament comunitari sanitari-assistencial, situat al passeig
Agnès Fabra, 21-23, del municipi d’Alp.



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

SEGON. *Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:*

Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.

*Que **SI està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat** i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.*

Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador [solament en cas d'empreses estrangeres].

Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és:

_____.

TERCER. *Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.*

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

FIRMA DEL CONTRACTISTA"

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

En cas de previsió de subcontractació dels servidors o serveis associats a aquests s'haurà d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

[SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC] «B»

PROPOSICIÓ I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

Inclourà tots aquells documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que siguin precisos per a la valoració dels criteris que s'hagin de quantificar mitjançant Judici de Valor.



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

Es presentarà conforme al següent model:

“OFERTA D'ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DIFERENTS DEL PREU, QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Assabentat per a la contractació de: "Redacció del Projecte bàsic i executiu, la Direcció d'Obra, la Direcció d'execució d'obra i la Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de construcció d'un equipament comunitari sanitari-assistencial, situat al passeig Agnès Fabra, 21-23, del municipi d'Alp."

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions

a _____, Codi Postal

_____ Núm. _____.

Amb NIF _____, en representació de l'Entitat:

_____, amb CIF núm. _____

Presenta les següents ofertes diferents del preu quantificables mitjançant Judici de Valor:

CRITERI -MILLORES: (Sense cost addicional per a l'Ajuntament)	MARCAR els apartats que es vulguin oferir
• Proposta metodològica pel desenvolupament de les prestacions. (fins a 5 punts)	
• Descripció dels mitjans tècnics de que es disposa per a la prestació del servei. (fins a 12 punts)	
• Descripció de les propostes innovadores en la prestació del servei. (fins a 3 punts)	

FIRMA DEL CONTRACTISTA.”

[SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC] «C»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

1.- Proposició econòmica:

Es presentarà conforme al següent model:



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

«_____ , amb domicili a l'efecte de notificacions a

_____, Codi postal _____, Carrer

_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en

representació de l'Entitat _____, amb CIFnúm. _____, assabentat de

l'expedient per a la contractació dels treballs "Redacció del Projecte bàsic i executiu, la Direcció d'Obra, la Direcció d'execució d'obra i la Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de construcció d'un equipament comunitari sanitari-assistencial, situat al passeig Agnès Fabra, 21-23, del municipi d'Alp."

per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

BI _____ euros

_____ euros corresponents a IVA

Total (BI+IVA) _____

FIRMA DEL CONTRACTISTA"

2.- Documentació justificativa altres criteris quantificables automàticament:

S'adjuntarà documentació justificativa dels següents paràmetres puntuables:

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA ALTRES CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT.

«_____ , amb domicili a l'efecte de notificacions a

_____, Codi postal _____, Carrer

_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en

representació de l'Entitat _____, amb CIFnúm. _____, assabentat de

l'expedient per a la contractació dels treballs de *Redacció del Projecte bàsic i executiu, la Direcció d'Obra, la Direcció d'execució d'obra i la Coordinació de Seguretat i Salut de les obres de construcció d'un equipament comunitari sanitari-assistencial, situat al passeig Agnès Fabra, 21-23, del municipi d'Alp.* per procediment obert simplificat, anunciat en el

Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

de la licitació i aportant la següent documentació corresponent als CRITERIS QUALITATIUS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT:

CRITERIS	MARCAR S'ADJUNTA	DOCUMENTACIÓ	QUE
Realització de projecte i direcció d'obra d'equipaments públics.		*1 obra *2 obres *3 obres o més	
Realització de projecte i direcció d'obra d'equipaments sanitaris-assistencials.		*1 obra *2 obres *3 obres o més	
Compromís en realitzar imatges virtuals de l'actuació si resulta adjudicatari del contracte		5 punts	

FIRMA DEL CONTRACTISTA”

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de aspectes qualitatius de la proposta.

Els criteris i la puntuació que els hi correspon són els següents:

CRITERIS	PUNTUACIÓ
Qualitatius quantificables mitjançant Judici de Valor	Màxim 20 punts
Qualitatius quantificables automàticament	Màxim 45 punts
No qualitatius quantificables automàticament	Màxim 35 punts

14. 1.- Criteris QUALITATIUS quantificables mitjançant Judici de Valor (MÀXIM 20 PUNTS).

El licitador haurà de presentar una memòria escrita, amb un màxim de 15 planes (pàgines) DIN A4 de quins són al seu judici, els aspectes gestions i tasques més importants d'una actuació d'aquesta tipologia, així com la identificació de les seves peculiaritats i dificultats. Es valorarà el contingut, grau de detall i la justificació de les propostes, aportant, si s'escau, dibuixos i croquis per tal de completar l'exposat a la memòria.

CRITERIS	PUNTUACIÓ
Proposta metodològica pel desenvolupament de les prestacions	Fins a 5 punts



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

Descripció dels mitjans tècnics de què es disposa per a la prestació del servei	Fins a 12 punts
Descripció de propostes innovadores en la prestació del servei	Fins a 3 punts

Descripció documentació referent a la «Proposta metodològica pel desenvolupament de les prestacions»:

Proposta metodològica pel desenvolupament de les prestacions

El licitador haurà de definir i concretar la gestió, organització i el desenvolupament de les prestacions a executar identificant les fases de treball, les consultes a realitzar, les possibles incidències, assignació de tasques de l'equip adscrit a l'execució del contracte, assistència tècnica, indicant la fase en què participaran, així com la dedicació de cadascú.

En particular, es descriurà la metodologia per la realització dels serveis a prestar, la recollida d'informació, el contingut, i el règim de reunions i sistemàtica de coordinació i supervisió entre els ajuntaments i l'empresa licitadora per tal de garantir una bona comunicació i el compliment de la programació del servei.

Coneixement de l'ordenament jurídic urbanístic aplicable

Explicació de l'ordenament jurídic urbanístic en el que se subjecten les diferents prestacions objecte de contractació en el lot.

Es valorarà que el licitador demostrï conèixer el marc jurídic normatiu en matèria urbanística i/o d'activitats, de procediment administratiu i de règim local als efectes de garantir la màxima qualitat en l'execució del contracte.

Descripció de la metodologia per a executar les prestacions contractuals

Explicació de la metodologia que empraran per a executar les prestacions contractuals, fent especial referència a la forma en què obtindran els antecedents urbanístics aplicables a una determinada finca, l'obtenció del planejament aplicable a la mateixa i la determinació dels paràmetres a tenir en consideració per a l'aixecament de les actes i emissió dels informes tècnics i jurídics que, en el seu cas, corresponguin. Es valorarà que el licitador demostrï un coneixement general del procediment administratiu en general i en particular de la tramitació de les diferents prestacions objecte de contractació en el lot, amb la finalitat de presentar un millor desenvolupament i coherència en la seva posterior execució.

Anàlisi i diagnosi de les dificultats que poden produir-se durant l'execució de les prestacions contractuals

Explicació de la metodologia per a detectar possibles incidències durant la tramitació dels expedients i de les propostes i solucions a adoptar pel licitador.

Es valorarà la diagnosi de les dificultats que poden sorgir durant l'execució del contracte, tant envers l'Administració contractant com envers els titulars de les obres i/o activitats objecte d'inspecció i/o informe, analitzant les diferents prestacions objecte de contractació en el lot.

Resolució d'incidències i coordinació amb el responsable del contracte

Explicació de la metodologia per a detectar possibles incidències durant l'execució del contracte i els mitjans de coordinació amb el responsable del contracte que proposa el licitador.

Es valorarà la metodologia que proposa el licitador per detectar i resoldre incidències, així com coordinar-se amb el responsable del contracte, el tercer interessat i altres possibles agents involucrats en els expedients objecte de tramitació.

Cronograma descriptiu de les tasques a executar

Descripció del cronograma amb les diferents fases o actuacions realitzar pel licitar en execució del contracte, detallant les diferents prestacions objecte de contractació en el lot.



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

Es valorarà l'aportació d'un cronograma descriptiu de les tasques a executar per a garantir els terminis màxims de lliurament establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

14.2.- Criteris QUALITATIUS quantificables automàticament (MÀXIM 45 PUNTS):

CRITERIS	PUNTUACIÓ
Realització de projecte i direcció d'obra d'equipaments públics.	3 punts per a cada treball fins a un màxim de 15 punts.
Realització de projecte i direcció d'obra d'equipaments sanitaris-assistencials.	5 punts per a cada treball fins a un màxim de 25 punts.
Compromís en realitzar imatges virtuals, interiors i exteriors, de l'actuació si resulta adjudicatari del contracte	5 punts

14.3. Criteris no qualitatius quantificables automàticament, (MÀXIM 35 PUNTS):

CRITERIS	PUNTUACIÓ
Oferta econòmica (preu) : La valoració es farà segons la fórmula següent: $P = PM \times \text{Min} / \text{Of}$ On: P = puntuació. PM = Puntuació màxima del criteri. Min = Oferta econòmica més baixa. Of = Oferta que es valora.	Fins a 35 punts

CLÀUSULA DOTZENA Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions,



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

1) **Si concorre una empresa licitadora**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- a. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- b. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

2) **Si concorren dues empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- a. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- b. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

3) **Si concorren tres o més empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- a. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10%* a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- b. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

4) Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d'i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'empat.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r: La proposició presentada per aquell licitador que justifiqui que disposa a la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent. Si varies empreses licitadores haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat amb un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

2n. La proposició presentada per aquell licitador que disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitat entre les dones i els homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

President	Carles Adserà Guillen	alcalde.
Vocal	Antonio Macías Barrachina	secretari de la corporació.
Vocal	Montserrat Navarro Serra	TAG de la corporació.
Vocal	Olga Campaña Noguera	Arquitecta municipal.
Vocal	Eva Ros Díaz	Funcionària de la corporació.

Actuarà de secretari o secretària un membre de la Mesa o treballador municipal que actuarà amb veu i sense vot.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el 1r dimarts hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10 hores, o a l'hora que s'estableixi a la plataforma de contractació.

- La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres «A», que contenen la documentació administrativa.
- La mesa de contractació procedirà a la obertura dels Sobres «B» que contenen les propostes avaluable mitjançant judicis de valor. Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració d'aquestes i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.
- Redactat l'informe dels judicis de valor la Mesa es reunirà novament i donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. Tot seguit la mesa procedirà a la obertura dels sobres «C», que contenen la proposta econòmica i dels criteris oferts diferents al preu, avaluables automàticament. Avaluarà i classificarà les ofertes.
- A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de Documentació

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsit o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia de l'obra i compliment satisfactòriament el contracte, amb la redacció i signatura



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

de l'acta de recepció definitiva de l'obra.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *[un any/6 mesos]* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA VINTENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte encasos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituïran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte i Itineraris específics del compliment del contracte de redacció, direcció i control d'obra

1.- S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus social	1.- Justificar l'adopció de mesures que eliminin les desigualtats entre homes i dones en el mercat. 2.- Justificació la adopció de mesures de formació en els diferents llocs de treball
--------------	--

CLÀUSULA VINT-I-DOS. Drets i Obligacions de les Parts

22.1 Abonaments al contractista

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura i factures parcials que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta.

Liquidació de la redacció. La recepció del projecte definitiu amb la documentació exposada, segons s'estableix a la clàusula 25 donarà dret a la liquidació econòmica del preupactat que s'efectuarà mitjançant la presentació d'una factura única. L'esmentat acord de recepció, comportarà el reconeixement de deute, per la seva totalitat en concepte de dita redacció i, en conseqüència, d'aprovació de la factura.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01170062
---------------------	-----------



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

DIR3 Òrgan de tramitació	L01170062
DIR3 Oficina comptable	L01170062

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trentadies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintredel termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

22.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

22.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

22.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de TRES MESOS, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

22.5. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

22.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-TRES. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRE. Modificacions Contractuals Previstes

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions

24.1. Modificació del contracte. Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació només el podrà modificar per causes no previstes al PCAP, per prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials d'acord amb l'article 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sempre que la seva causa objectiva es justifiqui en qualsevol dels supòsits de l'article 205.2, i que es limiti a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre aquella causa necessària.

Les modificacions a l'empara d'aquestes causes previstes, d'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no podran alterar la naturalesa global del contracte inicial i, en cap cas, superar el 20 per cent del seu preu inicial.

24.2.- Procediment d'aprovació de la modificació del contracte. Sense perjudici de les especialitats previstes a l'article 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, serà el següent:

a).-Inici de l'expedient. Podrà ser a instància de part o d'ofici, mitjançant informe del responsable del contracte. s'haurà de justificar la necessitat de la modificació, amb motivació de les raons d'interès públic, les seves causes i procedència, l'abast i d'altres consideracions, inclosa la previsió de suspensió o no d'execució del contracte (art. 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic). El Director facultatiu



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

haurà de redactar, quan s'escaigui, la modificació del projecte i proposar, si s'escau, les mesures de suspensió conforme es disposa a l'article 242.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

b).- Provisió d'inici de l'expedient. Amb la determinació de les actuacions a seguir, incloses les mesures de suspensió.

c).- Audiència al redactor de les especificacions tècniques quan hagi estat externalitzat i no hagi promogut la proposta i/o informes de modificació, per que en un termini màxim de deu dies naturals formuli les consideracions que estimi convenients.

d).- Audiència al contractista, donant-li trasllat de la proposta i de les modificacions del projecte perquè en el termini de cinc dies formuli les al·legacions que estimi convenients.

e).- Emissió d'informe tècnic del responsable del contracte o servei gestor, si s'escau respecte de les al·legacions tècniques del contractista i del redactor de les especificacions tècniques.

f).- Emissió dels informes preceptius de Secretaria i Intervenció.

g).- Resolució de l'òrgan de contractació i actes derivats fins a la formalització, comunicació i publicació que corresponguin de la modificació contractual.

24.3.- Obligatorietat de les modificacions. En tot cas, sens perjudici dels recursos que pertoquin, l'acord de modificació del contracte que no superi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, serà obligatòria pel contractista. En els casos previstos a l'article 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i per a modificacions que superin el 20 per cent no resulti obligatòria pel contractista, només podrà ser acordada prèvia conformitat per escrit del contractista. En cas contrari es procedirà a la resolució del contracte d'acord amb allò previst a l'article 211.1.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-CINC. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SIS. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SET. Penalitats per Incompliment

27.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de , *les previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.*

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

27.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 2 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 26 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 2% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 2 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

27.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-seingrés de dret públic.



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

CLÀUSULA VINT-I-VUIT. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-NOU. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els Serveis Tècnics Municipals.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA Confidencialitat i tractament de dades

31.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual podria requerir el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	Contracte de prestació de serveis
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula vint-i-unena del present plec.



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

31.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-DOS. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Lleide Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT