



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN L'ALIENACIÓ D'UNA FINCA MUNICIPAL SITUADA AL CARRER JAUME ARBÓS I TOR, NÚM. 10, PARCEL·LA 3 DE SANT HIPÒLIT DE VOLTREGÀ.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL PLEC.

L'objecte d'aquest plec és regular les condicions econòmic-administratives que han de regir l'alienació per part d'aquest Ajuntament del bé immoble patrimonial consistents en una finca municipal situada al carrer Jaume Arbós i Tor, núm. 10, parcel·la 3 de Sant Hipòlit de Voltregà.

CLÀUSULA 2. OBJECTE DE L'ALIENACIÓ.

És objecte d'aquest expedient d'alienació la finca registral següent:

-Descripció registral:

URBANA: PARCEL·LA NÚMERO TRES. FINCA urbana situada al municipi de Sant Hipòlit de Voltregà, amb façana al carrer Mossèn Jaume Arbós i Tort i el carrer "A", de forma rectangular de nou-cents onze metres setanta quatre decímetres quadrats de superfície, destinada a indústria entre mitgeres, amb vuit-cents deu metres cinquanta-quatre centímetres U.A. repartits entre planta baixa i altell. Limita: a l'est, amb parcel·la número sis del mateix projecte de parcel·lació destinada a equipament; a l'oest amb parcel·la número dos; al nord, amb carrer Mossèn Jaume Arbós i Tort; al sud, amb finca número vuit que correspon a l'espai lliure. Quota: nou enters vuitanta centèsimes per cent.

Figura inscrita a favor de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà al Registre de la Propietat de Sant Hipòlit de Voltregà 2, CUFR 08089000058930, al Tom 2103, Llibre 63, Foli 36, Finca 2326.

Està lliure de càrregues.

La referència cadastral és 7114303DG3571N0001JX.

-Descripció física:

El solar, sense edificar, presenta una configuració rectangular, amb un constatat aixamfrat en la cantonada entre el carrer Jaume Arbós i el carrer Narcís Monturiol. L'amplada del solar és de 18,15 m. El costat, dret entrant des del carrer Jaume Arbós, que voreja amb la parcel·la núm. 8 d'aquest mateix carrer, té una longitud de 52,57 m. El costat posterior, que voreja amb una zona verda, té 18,15 m de longitud. El tercer costat voreja amb la parcel·la 116, que dona al carrer Narcís Monturiol. El costat que dona al carrer de Mossèn Jaume Arbós té una longitud recte de 9,85 m. i a continuació hi ha el costat aixamfranat entre els dos carrers, de 13,12 m de longitud.

-Títol de propietat:

L'esmentada finca és propietat de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà és propietari, en ple domini, inscrita a favor seu per reparcel·lació en data 08/04/2002.



-Valoració: El valor de la finca en fixa en VUITANTA-SIS MIL DOS-CENTS QUARANTA-SET EUTOS AMB VINT CÈNTIMS, IVA exclòs, segons valoració efectuada per l'arquitecte Jacint Raurell Bernardà en data 29 de desembre de 2022 (Annex I).

CLÀUSULA 3. TIPUS DE LICITACIÓ.

El tipus de licitació (preu mínim) que podrà oferir-se per a l'adquisició del solar és fixa en la quantitat de VUITANTA-SIS MIL DOS-CENTS QUARANTA-SET EUTOS AMB VINT CÈNTIMS, IVA exclòs.

Aquest tipus de licitació es podrà millorar a l'alça. Els licitadors podran limitar-se a oferir el tipus de licitació, o bé a millorar-lo a l'alça a favor de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.

No s'admetran ofertes inferiors a la del preu de licitació indicat.

L'oferta econòmica formulada pels licitadors, no es podran alterar amb posterioritat.

Al preu ofert s'hi haurà de repercutir el percentatge d'IVA que sigui aplicable en el moment de formalitzar la compravenda. Al moment de redactar aquest Plec el tipus d'IVA és del 21%.

CLÀUSULA 4. MERITACIÓ D'I.V.A.

L'entrega de la finca per part de l'Ajuntament a l'adjudicatari estarà gravada per l'I.V.A aplicable en el moment de formalitzar la compravenda.

Per això, en el sobre únic, al que es fa referència en la clàusula 14 d'aquest Plec de clàusules administratives, els licitadors hi faran constar l'oferta que fa el licitador, més el compromís de fer front al percentatge d'I.V.A. que es meriti en el moment de formalitzar la compravenda.

CLÀUSULA 5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 209.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'alienació de béns i drets patrimonials a títol oneros requereix el compliment de les normes sobre contractació de béns i drets de patrimoni local.

El contracte a què es refereix aquest plec té naturalesa jurídica privada. D'acord amb el que estableix l'art. 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, els contractes d'alienació dels béns immobles de naturalesa patrimonial queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei.

En conseqüència, i en allò no assenyalat expressament en aquest Plec, s'estarà al que disposa la legislació patrimonial. No obstant això, s'aplica al present Plec els principis de la contractació pública de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.

L'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà es reserva la facultat de resoldre els dubtes d'interpretació del present Plec d'acord amb els principis de la LCSP.

La seva **preparació i adjudicació** es regirà per l'establert en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i per el no previst en ell, serà aplicable:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.



- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant TRLMRLC).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- Decret legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes del Dret Administratiu i en el seu defecte, les normes del Dret Privat.

En quant als seus **efectes i extinció** es regirà per la legislació següent:

- Normes de Dret civil que li són pròpies, i en particular per l'article 1445, següents i concordants del Codi Civil, per l'article 621-1 i següents de la Llei 3/2017, de 15 de febrer, del llibre sisè del Codi civil de Catalunya, relatiu a les obligacions i els contractes, i per la legislació hipotecària en allò que sigui aplicable.
- Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost del Valor Afegit.

Els actes administratius de preparació i adjudicació del contracte, amb naturalesa d'actes separables, són impugnables davant la jurisdicció contenciosa-administrativa. La resta de controvèrsies que puguin sorgir entre les parts per raó del contracte seran competència de la jurisdicció civil.

CLÀUSULA 6. PROTECCIÓ DE DADES DELS PARTICIPANTS EN LA LICITACIÓ.

L'objecte d'aquesta clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà i els participants en la licitació, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDiGDD). En aquest sentit s'informa:

Responsable del tractament de dades de caràcter personal

Raó Social: AJUNTAMENT DE SANT HIPÒLIT DE VOLTREGÀ

NIF: P0821400I

Domicili: Plaça de la Vila, 1 -08512 Sant Hipòlit de Voltregà

Telèfon: 93 850 26 00

Correu electrònic: st.hipolit@diba.cat



Finalitat del tractament

Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar la licitació per a l'alienació de patrimoni municipal.

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDiGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment del transcurs de la licitació.

Legitimació

La base legal pel tractament de les dades és l'execució de la present licitació.

Confidencialitat de la informació

L'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà s'obliga a mantenir la més estricta reserva i confidencialitat sobre tota la informació de l'altra part a la qual tinguin accés amb motiu de la present licitació, compromentent-se a utilitzar aquesta informació únicament per al desenvolupament d'aquesta.

Comunicació de les dades

Si s'escau, les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran un tractament anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

Conservació de les dades

Les dades seran conservades durant el temps necessari per les finalitats del tractament per les que han estat recollides, excepte obligació legal.

Drets que assisteixen a l'interessat

L'informem que podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació i supressió (Dret a l'oblit), limitació de les dades, portabilitat de les dades i oposició, presentant una sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Carrer de la Ciutat, 1 08500 Sant Hipòlit de Voltregà, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Dret RGPD". Pel que fa al tractament PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant Autoritat Catalana de Protecció de Dades en cas d'incompliment.

Mesures de Seguretat

L'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà a adoptat les mesures tècniques i organitzatives necessàries i adequades al risc, per donar compliment al RGPD i la LOPDiGDD, amb la finalitat de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat als tractaments de dades.

CLÀUSULA 7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

El procediment de selecció serà mitjançant un procediment obert simplificat. La forma d'adjudicació serà la subhasta pública, d'acord amb l'article 209.2.a) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en la que qualsevol interessat podrà presentar una oferta, i s'atendrà a un sol criteri d'adjudicació que serà el del millor preu (preu més alt), sens perjudici de deixar deserta la subhasta.

CLÀUSULA 8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.



D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable. Un cop rebuts el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

CLÀUSULA 9. PERFIL DEL CONTRACTANT.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web www.santhipolitdevoltrega.cat.

Al perfil del contractant s'hi publicarà el plec de clàusules administratives particulars, així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació, havent-se de complir durant tot el procediment amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la normativa vigent en matèria de transparència.

CLÀUSULA 10. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona LCSP, la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcaldia.

CLÀUSULA 11. CAPACITAT PER A CONCÓRRER

Podran concórrer a aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb les normes contingudes en el Codi Civil (Cc) sobre capacitat general per a tota classe de contractes, i en particular per al contracte de compravenda (arts. 1459 Cc i concordants i article 621-1 i següents de la Llei 3/2017, del 15 de febrer, del llibre sisè del Codi civil de Catalunya, relatiu a les obligacions i els contractes).



La capacitat d'obrar s'acreditarà:

a) **Persones jurídiques:** mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació.

Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.

b) **Persones físiques:** s'acreditarà amb la presentació del NIF degudament compulsada o autenticada. En el supòsit de que signin la proposició més d'una persona física s'entendrà que queden solidàriament obligades.

No podran prendre part en la subhasta les persones físiques i/o jurídiques incurses en els supòsits de prohibició recollits en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els licitadors podran concórrer sols o conjuntament. En aquest últim supòsit quedaran obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà. Aquesta participació s'instrumentitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació, d'un document privat en el què es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que de l'adjudicació i del contracte de compravenda se'n derivin.

No obstant, no es podrà licitar individualment i conjuntament a la vegada de la manera especificada a l'apartat anterior. En el cas de concórrer d'ambdues formes alhora totes les proposicions (individual i conjunta) quedaran excloses. Igualment, només serà possible la presentació d'una única proposició de conformitat amb allò establert a l'art. 139.3 LCSP.

D'acord amb el que estableix l'art. 67 de la LCSP, la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents de l'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts (detallats a l'annex I del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques) o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'art. 68 de la LCSP, que són l'acreditació de la seva capacitat d'obrar amb informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats objecte dels contractes. En aquest supòsit, a més, caldrà acompanyar informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia i Hisenda sobre la condició de l'Estat de procedència de l'empresa com a signatari de l'acord sobre Contractació Pública de l'organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, que admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. Així mateix, hauran d'acreditar tenir una



sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites en el Registre Mercantil.

CLÀUSULA 12. GARANTIA PROVISIONAL

Per concórrer al concurs, els licitadors han de constituir una garantia provisional. La garantia que s'estableix per a poder participar en aquest concurs es fixa en el 3% del valor assignat a la finca a tipus de licitació.

La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes que preveu l'article 108.1 LCSP, en relació amb l'article 55 i següents del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en concret:

a) En efectiu a la Caixa de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent resguard d'ingrés.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, i es dipositaran a la Caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en aquest àmbit, amb la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la Caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

Les garanties hauran de dipositar-se necessàriament a la Caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament, en concret, a la Tresoreria Municipal.

El document que es lliuri per part dels serveis de la Tresoreria municipal, acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, s'haurà d'incloure en el corresponent Sobre Únic del que parla la Clàusula 14 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

La devolució de la garantia provisional es realitzarà seguint les determinacions establertes a la clàusula 26 d'aquest Plec.

CLÀUSULA 13. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital. La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Els licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un ÚNIC sobre digital, en el termini màxim de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, el licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només els licitadors la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan els licitadors introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar als licitadors que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic.

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;



i, addicionalment, comunicant el canvi de data a tots els licitadors que haguessin activat l'oferta.

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, els licitadors estrangers han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.



7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

CLÀUSULA 14. CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL.

1. L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals dels licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

2. A l'interior del sobre únic digital hi constarà la documentació següent:

A) Declaració responsable

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex II** d'aquest plec i que també s'adjunta com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

B) Proposició econòmica

Es presentarà degudament signada, conforme al model de l'**Annex III**. No s'acceptaran aquelles que continguin omissions, errades o esmenes que puguin alterar o establir dubtes sobre el seu import o que no permetin conèixer clarament l'import que ofereix el licitador.

C) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import del 3% de l'import del pressupost de licitació (IVA exclòs) de la finca.

D) Concurrencia de licitadors conjuntament. Únicament en els casos en què dos o més licitadors concorrin conjuntament, amb la declaració responsable hauran d'aportar un document privat en el què es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que de l'adjudicació i del contracte de compravenda se'n derivin.

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'inclouen en el sobre únic digital, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclougui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital els licitadors hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP/2017, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 28 del present Plec.

CLÀUSULA 15. ACCEPTACIÓ PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ESTAT DE SITUACIÓ DE LA FINCA.

La presentació d'oferta comporta l'íntegra acceptació d'aquest Plec. El seu desconeixement no eximeix el licitador ni l'adjudicatari de complir les seves obligacions.

De igual forma, la intervenció en el procediment comporta que el licitador coneix i accepta expressament la situació actual existent física, constructiva, estat de conservació i jurídica de l'immoble, així com la seva situació urbanística i les limitacions d'ús i aprofitament que estableix la normativa urbanística. En aquest sentit, el licitador renuncia a qualsevol reclamació en cas de resultar adjudicatari, així com a reclamar per Sant Hipòlit de Voltregà vicis ocults de la cosa objecte d'alienació.

CLÀUSULA 16. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'article 326 de la LCSP, està integrada pels membres següents:

Presidència:

- L'alcalde o regidor en qui delegui.

Vocals:

- La secretària-interventora de la Corporació o persona que legalment la substitueixi.
- L'arquitecte superior municipal o persona en qui delegui.
- L'arquitecte tècnic municipal o la persona en qui delegui.
- L'administrativa de l'àrea d'Urbanisme o funcionari/a en qui delegui, que també actuarà com a Secretària de la mesa.

CLÀUSULA 17. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de contractació es constituirà, en acte públic, en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels sobres digitals, comprovant que contenen la declaració responsable i l'oferta econòmica.

En quant a la declaració responsable es verificarà que està redactada conforme l'Annex II està signada vàlidament i que conté una declaració comprensiva del compliment de tots els requisits previs exigits per participar en el procediment.

A continuació la Mesa de contractació procedirà a la lectura de les ofertes presentades pels licitadors. Un cop acabada l'obertura dels sobres, els licitadors presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Quan aquesta documentació tingui errors o defectes que la Mesa consideri esmenables, es podrà concedir als interessats un termini de tres dies per tal que facin efectives les esmenes corresponents. En cap cas es podrà esmenar la falta d'un o més dels documents requerits.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les ofertes que siguin inferiors al tipus de licitació, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts



en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de l'oferta o aquelles en les quals els licitadors reconeguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Una vegada acabat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi ofertat un preu més alt o bé proposarà de manera motivada que es declari deserta la licitació en el cas que cap de les propostes reunís les condicions exigides en aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 28.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del President de la Mesa, es publicarà al perfil del contractant municipal.

En casos d'empat entre les millors ofertes presentades pels licitadors, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

CLÀUSULA 18. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Per a l'adjudicació del contracte s'estableix un únic criteri que és el del millor preu.

Els tipus de licitació establerts a la clàusula, hauran de ser igualats o millorats a l'alça pels licitadors.

En tot cas, es rebutjaran les proposicions en que la proposició econòmica sigui per sota del tipus de licitació.

CLÀUSULA 19. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

A la vista de la valoració de les proposicions, la Mesa de Contractació efectuarà proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta econòmica (entenent-se com a tal, el preu més alt), d'acord amb els criteris assenyalats la clàusula anterior.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta amb el millor preu, per tal que dins del termini de cinc (5) dies hàbils, a comptar des del dia següent a la data en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.

2. L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, omplint una sol·licitud general en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

S'haurà de presentar la documentació següent:

1) Capacitat d'obrar dels licitadors i la personalitat jurídica en cas de societats: Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 11 d'aquest plec.

2) Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes: Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.



Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3. En el cas que l'adjudicatari, en la declaració responsable de l'**Annex II** no hagi autoritzat a l'Ajuntament a la consulta dels documents justificatius de la informació requerida, caldrà que porti la documentació següent:

Obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que el licitador **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan el licitador no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

4. L'Ajuntament expedirà d'ofici un certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, a petició del secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació.

5. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 19, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació o la declaració de deserta de la subhasta pública en el termini màxim de dos (2) mesos des de l'obertura de les ofertes.

Els licitadors, pel fet de presentar oferta, s'obliguen a mantenir l'oferta durant aquest termini.

L'acord d'adjudicació o declaració de deserta la subhasta pública es notificarà a tots els licitadors/es i contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als licitadors interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació o declaració de desert.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic que els licitadors haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en allò que sigui aplicable.

L'Ajuntament podrà declarar deserta la subhasta de manera motivada si els licitadors que es presentin no aconsegueixen els requeriments exigits en aquest plec.



En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

En el supòsit degudament motivat que es declarés deserta la licitació, no procedirà dret a indemnització, en cap cas, a favor dels licitadors.

CLÀUSULA 21. PAGAMENT DEL PREU.

L'adjudicatari haurà d'abonar el preu d'adjudicació en la seva totalitat i en el moment de signatura de l'escriptura pública de compravenda, davant del notari que designi l'Ajuntament.

CLÀUSULA 22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte de compravenda es realitzarà mitjançant l'atorgament de la corresponent escriptura pública d'acord amb el que estableix l'article 113.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i l'art. 1280 del Codi Civil espanyol.

L'escriptura pública s'haurà d'inscriure al Registre de la Propietat Immobiliària.

L'adjudicatari queda obligat a comparèixer per a la referida formalització, el dia i hora que indiqui l'Ajuntament, fet que se li notificarà formalment.

La formalització de la transmissió es realitzarà mitjançant escriptura pública dins el termini dos (2) mesos, a comptar a partir de l'endemà de la data de notificació de l'acord d'adjudicació.

Si l'adjudicatari no compleix amb el que preveu la clàusula 19, o per causes no imputables a l'Ajuntament no es pogués formalitzar l'escriptura pública de compravenda el dia i hora en que es citi a l'adjudicatari amb aquest fi, l'òrgan de contractació podrà acordar deixar sense efecte l'adjudicació, o bé assenyalar un nou dia per a la seva formalització. Si l'Ajuntament opta per deixar sense efecte l'adjudicació, podrà fer una nova adjudicació en favor de la següent oferta econòmica més avantatjosa.

Si l'adjudicatari no es presenta el dia i hora que se l'ha citat per a la formalització de l'escriptura pública de compravenda, aquest perdrà la garantia provisional dipositada; excepcionalment, en el cas que no es presenti com a conseqüència d'un supòsit de força major, sempre que això s'acrediti suficientment a criteri d'aquest Ajuntament, es retornarà la garantia provisional dipositada.

CLÀUSULA 23. DESPESES QUE GENERA EL CONTRACTE.

A) A compte de l'adjudicatari:

1. Les despeses que es generin amb motiu de la preparació i formalització del contracte.
2. L'adjudicatari estarà obligat/ada a pagar els impostos que li corresponguin segons la legislació vigent, els honoraris del notari o notària autoritzant i les despeses que derivin de l'atorgament de l'escriptura pública, les seves còpies i les despeses del Registre de la Propietat, així com del pagament dels impostos que gravin la transmissió.

B) A compte de l'Ajuntament

Els impostos, despeses i arbitris que gravin la finca fins a la formalització del contracte seran a compte de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.



L'adjudicatari/ària, un cop atorgada l'escriptura pública, ha d'inscriure la finca al Registre de la Propietat i procedir al canvi de titular davant el Cadastre.

CLÀUSULA 24. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Els drets i obligacions de l'adjudicatari són les que neixen d'aquest plec, que tindrà caràcter contractual formant part del contracte de compravenda, així com els derivats de la legislació aplicable.

En concret, l'adjudicatari i/o el titular de la transmissió quedarà obligat a:

- a) Al compliment de les condicions derivades de la normativa legal i de les específiques contingudes en aquest plec de clàusules, i en concret a satisfer el preu del contracte i l'Impost sobre el Valor Afegit corresponent, en els terminis i dates que resultin de la seva oferta.
- b) A l'acceptació del títol de propietat i de la superfície que resulti del títol de domini i del Registre de la Propietat.
- c) A l'acceptació de la qualificació urbanística de la finca assumint les conseqüències de qualsevol ordre que se'n derivin.
- d) A Comparèixer davant notari en la data establerta per a la signatura d'escriptura pública del contracte de compravenda.
- e) Al pagament del preu, d'acord amb el que preveu aquest plec.
- f) A Inscriure la transmissió de la propietat en el Registre de la Propietat.
- g) Al pagament de les despeses de formalització en escriptura pública del contracte de compravenda, d'inscripció en el Registre de la propietat, i, si s'escau, qualsevol altra despesa, tribut, arbitri o taxa que es derivi de la transmissió de la propietat de les finques objecte de licitació.
- h) A Assumir les obligacions que resultin de les clàusules d'aquest plec o de disposicions legals o reglamentàries que resultin d'aplicació.

L'incompliment de les obligacions contingudes en aquesta clàusula facultaran a l'Ajuntament per a resoldre el contracte per causa imputable al contractista.

CLÀUSULA 25. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té els següents drets i facultats d'acord amb la legislació aplicable:

- a) A interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta amb subjecció als requisits assenyalats a la llei.
- b) A transmetre la propietat de les finques objecte d'alienació en les condicions establertes en aquest plec, lliures de tota mena de càrregues, ja siguin reals o personals.
- c) A percebre el preu acordat. L'Ajuntament té dret a percebre el preu estipulat, en els termes establerts a la clàusula corresponent d'aquest plec i a l'oferta presentada per l'adjudicatari.



d) A la resolució del contracte. L'Ajuntament té dret a resoldre el contracte en els supòsits previstos en aquest plec o en la normativa legal o reglamentària que sigui d'aplicació.

e) Totes aquells drets i facultats que sense estar recollits expressament en aquesta clàusula figurin en la normativa legal d'aplicació.

CLÀUSULA 26. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA PROVISIONAL I DELS DOCUMENTS PRESENTATS.

Realitzada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de contractació, la secretària unirà a l'expedient les cartes de pagament de les garanties i proposicions presentades, fins i tot les rebutjades.

La devolució de les garanties als licitadors es realitzarà de la següent manera:

a) Per als no adjudicataris: La garantia provisional constituïda pels licitadors no adjudicataris els hi serà retornada després de l'acte d'adjudicació definitiva.

b) Per l'adjudicatari: La garantia provisional constituïda per l'adjudicatari del contracte, serà retinguda fins que s'hagi inscrit la finca al Registre de la Propietat i s'acrediti haver satisfet totes les despeses que s'hagin derivat del present procediment.

CLÀUSULA 27. RÈGIM DE RECURSOS.

El present contracte té la qualificació de contracte privat, tractant-se d'un contracte exclòs de l'àmbit d'aplicació de la LCSP. Serà aplicable el que es disposa en l'article 110.3 de la LPAP, precepte d'aplicació general.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin sobre aquests contractes entre les parts.

No obstant això es consideraran actes jurídics separables els que es dictin en relació amb la seva preparació i adjudicació i, en conseqüència, podran ser impugnats davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu d'acord amb la seva normativa reguladora, sense perjudici de l'establert en l'article 123 i següents de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú les hi Administracions Públiques.

CLÀUSULA 28. JURISDICCIO COMPETENT.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent en el coneixement de les qüestions litigioses que es suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte.

La Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del domicili de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, serà el competent per resoldre totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional que pugui correspondre al licitador.



ANNEX II.1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONES FÍSiques

En amb DNI núm.amb domicili
per a notificacions a al carrer
.....telèfon..... i correu electrònic
....., als efectes de prendre part en l'alienació de la finca situada al
carrer Jaume Arbós i Tor, núm. 10, parcel·la 3 de Sant Hipòlit de Voltregà.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

a) Que adjunto còpia del resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia prèvia exigida en el plec de clàusules administratives.

b) Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

c) Que no em trobo incurs en cap procediment del qual pugui esdevenir la pèrdua o limitació de la capacitat jurídica d'obrar.

d) Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributaries i de Seguretat Social de conformitat al disposa l'art. 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 13.1 i 14 del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques.

e) Que no té amb aquest Ajuntament deutes de naturalesa tributària en via de constrenyiment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.

f) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19 del plec de clàusules administratives particulars.

g) Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta alienació és:

Si l'adreça electrònica a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà per tal de fer la modificació corresponent.

Apartats a incloure en la declaració, només si s'escau:

h) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació de la finca.

i) Que em sotmeto a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas de persones estrangeres).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura).



ANNEX II.2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONES JURÍDIQUES

En amb DNI núm.amb domicili per a notificacions a al carrertelèfon..... i correu electrònic, als efectes de prendre part en l'alienació de la finca situada al carrer Jaume Arbós i Tor, núm. 10, parcel·la 3 de Sant Hipòlit de Voltregà.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

a) Que adjunto còpia del resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia prèvia exigida en el plec de clàusules administratives.

b) Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

c) Que l'empresa a la que represento disposa de capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71.

d) Que l'empresa a la que represento està constituïda vàlidament.

e) Que l'empresa a la que represento està al corrent en el compliment de les obligacions tributaris i de Seguretat Social de conformitat al disposa l'art. 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 13.1 i 14 del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques.

f) Que l'empresa a la que represento no té amb aquest Ajuntament deutes de naturalesa tributària en via de constrenyiment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.

g) Que, en cas que l'empresa a la que represento resultés proposada com a adjudicatària, em comprometo a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19 del plec de clàusules administratives particulars.

h) Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta alienació és: st.hipolit@diba.cat.

Si l'adreça electrònica a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà per tal de fer la modificació corresponent.

Apartats a incloure en la declaració, només si s'escau:

i) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

j) Que l'empresa a la que represento se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura).



ANNEX III. OFERTA ECONÒMICA

En amb DNI núm.
..... en
representació de amb NIF..... amb
domicili per
a notificacions a al carrer
.....telèfon..... i correu electrònic
....., als efectes de als efectes de prendre part en l'alienació de la
finca situada al carrer Jaume Arbós i Tor, núm. 10, parcel·la 3 de Sant Hipòlit de Voltregà.

REALITZO LA SEGÜENT OFERTA:

Oferta, sense IVA (en lletres)	
Oferta, sense IVA (en xifres)	

I em comprometo a fer front al percentatge d'IVA que es meriti en el moment de formalitzar la compravenda.

En aquesta oferta no inclou l'IVA. El seu percentatge (%) s'aplicarà segons legislació vigent

En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.

El preu ofert haurà de ser com a mínim l'assenyalat en la clàusula 3a. del plec de Clàusules econòmiques administratives Regulador d'aquesta subhasta.

(Lloc, data i signatura).