

EXPEDIENT GESAT 5/2023

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT I TRÀMIT ORDINARI PER L'US DE LA LLICÈNCIA DEL PROGRAMARI DENARIO.

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2.- FORMACIÓ
- 3.- REQUERIMENTS GENERALS DEL SISTEMA
- 4.- REQUERIMENTS DELS DIFERENTS MÒDULS DEL SISTEMA
- 5.- DEFINICIÓ DE ROLS D'USUARIS I PERMISOS
- 6.- REQUISITS ESPECÍFICS
- 7.- ANNEX I (PREUS PER SERVEI HSC)
- 8.- ANNEX II (PREUS PER SERVEI CTE)

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte està format per les següents prestacions:

A) LLICÈNCIA DE SOFTWARE

La concessió per part de l'empresa contractista d'una llicència d'ús no exclusiu per als treballadors de Salut Tortosa, S.L (en endavant TS) i GESAT, SAM (en endavant GESAT) del producte DENARIO, per els sistemes que es detallen a continuació:

Administració de personal (Outsourcing)

Mòdul d'optimització de personal /Planificació

Mòdul de Gestió del Canal de Comunicació Bàsic (publicacions, vacances, permisos, registre de jornada i altres).

Firma biomètrica.

Accés a la base de dades i al quadre de comandament.

B) CONSULTORIA

Es determinen les pautes per les que es regirà la implantació de **DENARIO** a las característiques de les entitats contractants.

C) ACTUALITZACIÓ, MANTENIMENT I FORMACIÓ

S'entén per implementació l'adaptació de **DENARIO** mitjançant paràmetres externs per obtenir els resultats precisats per les entitats contractants, al mateix temps que es realitza la formació dels diferents usuaris. Les hores de formació per aquestes implementacions i adaptacions no es facturaran a part.

D) CONVERSIÓ DE DADES DEL SISTEMA ANTERIOR.

El contractista convertirà les dades subministrades pel client en suport informàtic compatible i d'acord amb el disseny subministrat per aquest. Totes aquelles dades precisades pel software DENARIO no contemplades en el sistema anterior o no subministrades per les entitats contractants, hauran de ser introduïdes per elles manualment, mitjançant els programes d'actualització existents en el software objecte d'arrendament.

A requeriment de les entitats contractants, el contractista estudiarà la possibilitat de poder convertir mitjançant la creació de programes a mida, llur cost haurà de ser aprovat prèviament per l'ens contractant, aquella informació que sigui precisada per aquesta i que no pugui ser subministrada pels seus propis medis en el format requerit pel programa **DENARIO**.

E) SERVEIS POSTVENDA.

E1. MST MANTENIMENT DEL PROGRAMA ESTÀNDARD.

El contractista proporcionarà en suport CD o l'entitat contractant podrà obtenir de la web corporativa del primer, la documentació corresponent a les noves versions dels subsistemes contractats generades per:

- 1.- Canvis en disposicions legals.
- 2.- Millores funcionals introduïdes pel contractista.
- 3.- Solucions dels errors detectats per qualsevol dels clients del contractista.
- 4.- Noves versions.

1.- Canvis en disposicions legals. Manteniment normatiu.

Les noves versions produïdes pels canvis en disposicions legals estaran operatives amb l'antelació màxima possible, depenent del termini existent entre la publicació de dites disposicions legals i la obligada aplicació de les mateixes. Per tant, Denario s'encarregarà de parametritzar i actualitzar les dades i novetats que sorgeixen al Conveni SISCAT i a la normativa laboral vigent o qualsevol necessitat derivada de canvis legislatius i d'obligat compliment

Proporcionarà un entorn web actualitzat en cada moment

2.- Millores funcionals introduïdes pel contractista . Manteniment evolutiu.

Coincidint, o no, amb les noves versions d'acord al detallat en el punt anterior, el contractista posarà a disposició de l'entitat contractant totes aquelles millores funcionals amb les que vagi dotant als diferents subsistemes contractes per aquesta i que formen part del producte estàndard **DENARIO**.

3.- Solucions dels errors detectats per qualsevol dels clients del contractista .Manteniment correctiu.

El contractista es compromet a subsanar tots els possibles errors de mal funcionament dels programes continguts a DENARIO i imputables al mateix, essent de la màxima prioritat aquells que puguin desvirtuar les dades a subministrar amb caràcter legal. actuacions realitzats pel fabricant per resoldre errors dels programes en producció, reportats pel client, altres clients o bé pel propi control de qualitat del fabricant.

La resolució de la resta d'errors es planificarà segons la urgència i la seves correcció s'inclourà en les futures noves versions.

Queden dins d'aquest manteniment actuacions realitzats pel fabricant per resoldre errors dels programes en producció, reportats pel client, altres clients o bé pel propi control de qualitat del fabricant.

4.- Noves versions.

El contractista s'encarregarà de mantenir el programari actualitzat amb les seves últimes versions.

E.2 SAT- SERVEI D'ASSISTÈNCIA TELEFÒNICA

El contractista atindrà telefònicament totes les consultes relatives a dubte si aclariments sobre l'ús dels subsistemes llicenciats, així mateix oferirà el suport necessari en moments puntuals de no operativitat de qualsevol de dits subsistemes.

L'horari de prestació d'aquest servei correspondrà els dies laborables de 09:00 a 14:00 hores i de 16:00 a 19:00 hores de dilluns a divendres, excepte els divendres dels mesos de juny, juliol i agost llur horari serà de 09:00 a 15:00 hores.

Qualsevol servei que signifiqui desplaçament a les dependències de l'entitat contractant per la impossibilitat de resolució remota o qualsevol actuació del personal de la contractista en relació a les incidències del funcionament del software **DENARIO** quedaran dintre del present contracte sense cost addicional.

Nivells de servei

Els nivells de servei previstos en el contracte estimen que almenys el 95% de les consultes a través de SAT es responguin en els temps mitjos que es detallen, sense superar els temps màxims:

<u>TIPUS CONSULTA</u>	<u>Temps màxim resposta</u>	<u>Temps de resolució</u>
Incidències software que impedeixin el treball	3 h.	1 h.
Incidències software que no impedeixin el treball	5 h.	3 h.
Consultes funcionals	8 h.	5 h.

2.- FORMACIÓ .

En el cas de implantacions noves o actualitzacions Denario realitzarà la formació corresponent.

3.- REQUERIMENTS GENERAL DEL SISTEMA

DENARIO RRHH és un sistema dissenyat per obtenir la màxima adaptació a l'organització i a les necessitats internes de cada Departament de Recursos Humans.

És flexible, evolutiu i escalable.

No és una plataforma, sinó un producte adaptable segons les necessitats del client establerts en els paràmetres de implantació.

És modular i els diferents mòduls de DENARIO estan integrats entre si, encara que la implantació dels mòduls poden ser independents però l'estructura bàsica està relacionada entre si.

Les dades bàsiques són dades úniques que serveixen per a qualsevol subsistema, per exemple, dades personals dels empleats.

Base de dades utilitzada SQL server.

Denario consta dels següents mòduls:

- Administració de personal (outsourcing)
- Optimització de plantilla (Plantillas).
- Canal de comunicació (Portal del empleat).

4.-REQUERIMENTS DELS DIFERENTS MÒDULS DEL SISTEMA

Requeriments dels mòduls de nòmines (Administració de Personal).

- Directori de persones únic.
- Contractes.
- Nòmines (seguretat social, IRPF).
- Comptabilitzacions.
- Costos.
- Gestió de la Informació.
- Gestió d'estructures (estructura productiva, llocs de treball, catàleg de llocs de treballs, estructura organitzativa).

DENARIO compleix amb els requisits establerts anteriorment.

Requeriments dels mòduls d'optimització de plantilla (Plantilles).

- Necessitat per lloc de treball/plaça.
- Planificació de persones (Calendaris).
- Planificació de serveis.
- Proposta de contractació.
- Cobertures.
- Indicadors de traspàs nòmines(batidora).
- Registre de jornada.
- Parametrització del portal del treballador i batidora segons casuístiques especials i necessitats del centre.

DENARIO compleix amb els requisits establerts anteriorment.

Requeriments dels mòduls de Canal de Comunicació (Portal Empleat).

- Eina de comunicació bidireccional entre l'empresa i el professional.
- Publicació rebut nòmina i certificat IRPF i contractes.
- Planificació dels calendaris laborals.
- Notificacions personals.
- Sol·licituds vacances, dies de lleure, permisos establerts al conveni al que està adscrit el Parc.
- Planificació de l'activitat a fer.
- Registre de jornada

DENARIO compleix amb els requisits establerts anteriorment.

DENARIO permetrà en tot moment l'accés al quadre de comandaments i l'accés a la base de dades per tal de que tant GESAT com TS puguin accedir.

5.-DEFINICIÓ DE ROLS D'USUARIS I PERMISOS

l'Aplicació DENARIO porta implícit en el seu entorn un control d'usuaris molt exhaustius.

- Usuari de dades.
- Usuari de funcionalitats.

Es realitzarà una formació als usuaris administradors per a que puguin gestionar el controls d'usuaris existents i futurs.

La càrrega de les dades existents en l'aplicació anterior és un compromís per part del contractista d'incorporar-les a DENARIO, sempre que les entitats contractants li facilitin la informació requerida i realitzada per l'usuari existent.

6.- REQUISITS ESPECÍFICS

Càlcul i confecció de la nòmina

- Denario enviarà tres dies abans de finalitzar el mes el llistat de transferència de nòmina. Encara que Denario realitzi la nòmina, GESAT i TS podrà disposar del seu històric econòmic de tot el personal.
- S'establirà un cronograma d'actuació per realitzar el procediment de nòmina el primer mes de la signatura de la present licitació.
- El tancament mensual de nòmina es realitzarà màxim el dia 10 del mes següent.
- Màxim dia 15 de mes: GESAT i TS envia el llistat de batidora amb les variables.
- Enviat el llistat de batidora per part de GESAT i TS, Denario comprovarà abans d'enviar la nòmina que les nòmines estiguin correctes i constin sempre les variables que GESAT i TS fa arribar abans del 15 de mes.
- Denario s'encarregarà de regularitzar l'IRPF mensualment. I de proporcionar en format PDF el càlcul realitzat per tal de poder enviar al treballador si aquest ho sol·licita.
- Denario realitzarà el càlcul de la nòmina i enviarà el llistat de transferència per al seu pagament tres dies abans de finalitzar el mes.
- Els mesos que s'abona paga extra (juny i desembre) DPO (març) endarreriments conveni s'enviaran les transferències de nòmina abans del dia 20 de mes. Els llistats de DPO GESAT i TS enviarà els imports abans del dia 15 de mes. Els endarreriments s'enviaran en el mateix temps que la nòmina.

Seguretat social

- Denario enviarà els fitxers de la Seguretat Social al tancament de la nòmina i subsanarà els errors que puguin venir.
- La seguretat social haurà d'estar conciliada abans del 25 de cada mes.
- S'enviarà al mateix temps el fitxer CRA de seguretat social.
- GESAT i TS procediran al seu abonament.

Model 111

- GESAT i TS enviarà les factures de professionals abans del dia 15 de mes.
- Denario enviarà el model 111 abans del dia 20 de cada mes, així com les complementàries.

Model 190

- Màxim el dia 20 de gener de cada any Denario enviarà el fitxer del model 190 i substitutives corresponents.

Registre de jornada

- Extraure llistats i seguiment.
- Control d'hores i explotació de dades per controlar els temps.
- Indicadors de avisos en el cas que s'incompleixin els horaris.
- Publicitat dels registres al portal del treballador.

Certificats de retencions

- Al mes de febrer Denario publicarà el certificat de retencions de tots els treballadors inclòs al seu portal. El certificat de retencions de professionals mercantils Denario els enviarà via correu electrònic a hospitalsantacreu.rrhh@saluttortosa.cat.
- Denario facilitarà l'accés a la base de dades, per tal que GESAT i TS pugui gestionar i extraure dades necessàries pel bon funcionament en l'àmbit de la gestió de persones.
- Denario realitzarà el seguiment de parametrització periòdicament en funció de les necessitats que sorgeixin a GESAT i TS, tant pel funcionament intern com per actualitzar dades que es generin dintre de l'àmbit legal de recursos humans.

Comptabilitat.

- Un cop conciliada la Seguretat Social, Denario ha de generar els llistats de comptabilitat i costos del mes. Les estadístiques hauran d'estar comprovades i els imports han de coincidir amb els impostos pagats, en data màxima 25 del mes següent.

DENARIO facilitarà en tot moment l'accés a la base de dades per tal de que GESAT i TS puguin extraure la informació necessària per al bon funcionament dels centres.

ANNEX I (LOT 1.-GESAT, SAM)

Concepte	Preu/ mes
Nòmina	1.800,00€
Manteniment mòdul plantilles, canal de comunicació i firma biomètrica	656,00€
Servidor de bades de dades dedicada + VPN	370,00€
Manteniment mòdul administració de personal	800,00€

Concepte	Preu unitari
Manteniment anual mòdul de registre de jornada	660,00€

ANNEX II (LOT 2.- T-SALUT)

Concepte	Preu/ mes
Nòmina	900,00€
Manteniment mòdul plantilles, canal de comunicació i firma biomètrica	150,00€
Manteniment mòdul administració de personal	400,00€

Concepte	Preu unitari
Manteniment anual mòdul de registre de jornada	430,00€

***Per desplaçament i manutenció es facturarà a 225€ / desplaçament a raó de quatre desplaçament estimats a l'any, dos per lot.**