

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A LA CONTRACTACIÓ DE DIVERSOS SERVEIS DE PER LA SEURETAT PRIVADA EN DIVERSES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.

(EXPEDIENT NUM 2023/8529R)

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació de proposicions
- 1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Ofertes anormalment baixes
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Presentació de documentació
- 1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte

- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs
- 3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis
- 3.8) Jurisdicció competent



- Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert**
- Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica**
- Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)**
- Annex 4. Model proposició econòmica**
- Annex 5. Model declaració d'altres criteris automàtics**
- Annex 6 Principis ètics i regles de conducta.**
- Annex 7 Relació de personal anonimitzat susceptible de subrogació per lots.**



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és prestar el servei de seguretat privada per garantir la prestació del servei i el benestar tant dels professionals com de les persones usuàries de diverses instal·lacions municipals.

Lot 1. SEGURETAT PRIVADA COMPLEX MUNICIPAL EN EL QUAL ESTAN UBICATS ELS EMPLAÇAMENTS DE GRANJA SOLDEVILA, ESCOLA DE MÚSICA, DESENVOLUPAMENT LOCAL, BIBLIOTECA I MUSEU DEL MUNICIPI DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.

Lot 2. SEGURETAT PRIVADA INSTAL·LACIONS DE SERVEIS SOCIALS DEL MUNICIPI DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.

Lot 3. SEGURETAT PRIVADA PER LA INSTAL·LACIÓ DEL MUSEU DE LA INDÚSTRIA VIVA (MTIV).

Lot 4. SEGURETAT PRIVADA INSTAL·LACIONS PISCINA PER A LA TEMPORADA D'ESTIU.

El Codi CPV que correspon és el 79710000-4 "Servicios de Seguridad".

En la preparació del procediment de la contractació dels quatre serveis no s'ha realitzat consultes prèvies a tercers.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

LOT 1: SEGURETAT PRIVADA COMPLEX MUNICIPAL EN EL QUAL ESTAN UBICATS ELS EMPLAÇAMENTS DE GRANJA SOLDEVILA, ESCOLA DE MÚSICA, DESENVOLUPAMENT LOCAL, BIBLIOTECA I MUSEU DEL MUNICIPI DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.

Per garantir la prestació del conjunt de serveis, amb seguretat tant del personal municipal com de les persones usuàries del complex municipal en el qual estan ubicats els diferents edificis on s'ha de prestar el servei: Granja Soldevila, Desenvolupament Local, Biblioteca i Museu del municipi de Santa Perpètua de Mogoda, es fa necessària la contractació d'un servei privat de seguretat, amb un vigilant de seguretat uniformat sense arma.

Les tasques a realitzar seran:

1. De vigilància i seguretat a través de rondes fetes per les dependències del complex municipal.
2. Control d'accés als edificis, protecció de les persones i propietat municipal, previsió d'evitar la comissió de fets delictius o infraccions.
3. Puntualment el personal de seguretat haurà de connectar l'alarma, tancar alguna de les dependències i fer la correcta custòdia de claus de les instal·lacions.

GRANJA	Hores	Dies	H/Set	Setmanes	TOTAL
DILL A DIV	7,00	5	35	48,00	1680,00
					1680,00

Hores



LOT 2 SEGURETAT PRIVADA INSTAL·LACIONS DE SERVEIS SOCIALS DEL MUNICIPI DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.

Atès que els serveis socials estan ubicats en unes instal·lacions independents de la resta de serveis municipals i, per garantir la prestació del servei amb seguretat tant del personal com de les persones usuàries de serveis socials, es fa necessària la contractació d'un servei privat de seguretat, amb un vigilant de seguretat uniformat sense arma a l'edifici de Serveis Socials que realitzi els següents treballs:

1. Vetllar per la seguretat i protecció de bens mobles i immobles, així com la protecció de les persones que es troben en els mateixos.
2. El control de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o dels béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte.
3. Efectuar control d'identitat a l'accés de Serveis socials. Evitar la comissió d'actes delictius i infraccions en relació a l'objecte de la seva protecció. Posar immediatament a disposició dels membres del cos de Seguretat a les persones infractores.

SERVEIS SOCIALS	Hores	Dies	H/Set	Setmanes	TOTAL
DILL A DIV	5,50	5	27,5	52,00	1430,00
DILL + Cabàs Solidari	3,50	1	3,5	44,00	154,00
					1584,00 Hores

LOT 3 :SERVEI DE VIGILANCIA PRIVADA PER AL MUSEU DE LA INDUSTRIA VIVA (MTIV)

Per garantir la prestació del conjunt de serveis, amb seguretat tant del personal municipal com de les persones usuàries de l'equipament del museu Municipal i de tot el recinte del Vapor, es fa necessària la contractació d'un servei

Les tasques a realitzar seran:

1. De vigilància i seguretat a través de rondes fetes per les dependències del complex municipal. Aquestes dependències inclou les dues naus del Vapor Aranyó, el Pati interior de l'equipament.
2. Control d'accessos als edificis, protecció de les persones i propietat municipal, previsió d'evitar la comissió de fets delictius o infraccions.
3. Vigilància i control dels espais museístics del museu, tant la Sala d'Exposicions permanents de la primera planta, amb l'exposició permanent del Museu del Treball, com la Sala d'Exposicions temporals (de futura construcció a l'edifici de la nau Baixa del Vapor). Les taques de vigilància i seguretat dels objectes i peces exposades en aquestes exposicions.
4. Seguiment per videovigilància de les càmeres instal·lades a l'interior de l'edifici de la nau Alta del Vapor, per mantenir el control dels visitants i les peces exposades.
5. Puntualment el personal de seguretat haurà de connectar l'alarma, tancar alguna de les dependències i fer la correcta custòdia de claus de les instal·lacions.



ESPAIS INFRAESTRUCTURA I HORARIS DELS SERVEIS

<u>Jornada/horari estimats</u>	Dimecres a dissabte tarda: 17 a 20h Dissabte, Diumenge i festius: 11 a 14h
---------------------------------------	---

El mes d'agost el MTIV romandrà tancat i, no es donarà servei.

Anualment es contempla el tancament dels següents dies festius (1 i 6 de gener; 1 de maig; Divendres Sant i 25, 26 de desembre) i l'obertura dels següents dies festius (1 novembre, 6 de setembre i 7 de març com a Festes locals, 11 de setembre, 12 d'octubre i 6 i 8 de desembre).

Els espais específics de cada servei són:

- Edifici El Vapor
- Nau Alta: Museu Municipal, Sala Telers
- Nau Baixa
- Pati interior
- Complex interior entre C. Enric Granados / Av Santiga / carrer Martí i Costa i Carrer Iglesias de Santa Perpètua de Mogoda

A nivell d'Infraestructura de treball l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es compromet cedir un espai a l'adjudicatari per a guardar les pertinences del personal dins l'equipament del Vapor.

Durant tot el període de duració del contracte es tracta d'una estimació de 21h setmanals durant 48 setmanes de prestació del servei que fan un total de 1008h de prestació del servei en els termes a dalt previstos anualment.

MUSEU	Hores	Dies	H/Set	Setmanes	TOTAL
Dimecres a dissabte.	3,5	4	14	48,00	672,00
Dissabte, diumenge i festius.	3,5	2	7	48,00	336,00
					1008,00

hores

LOT 4 SEGURETAT PRIVADA INSTAL·LACIONS PISCINA PER A LA TEMPORADA D'ESTIU.

Habitualment la temporada d'estiu de piscina s'inicia a mitjans dels mes de juny fins l'11 de setembre.

Des d'inici de la temporada tenim una gran aflluència d'usuaris la qual cosa comporta seriosos problemes de seguretat com són:

1. Comportaments incívics que provoquen greus problemes de convivència.
2. Manca de respecte per part dels usuaris de les normes d'ús de les instal·lacions.
3. Possibles robatoris dintre de les instal·lacions, la qual cosa el que genera un cert nivell d'inseguretat pels usuaris.



Per tot això, és necessari la contractació esmentada d'un vigilant uniformat sense arma que vetlli per la seguretat dels usuaris i personal municipal, de les instal·lacions i del control d'accessos.

PISCINA	Hores	Dies	H/Set	Setmanes	TOTAL
Dilluns a diumenge	9,00	7	63	12,00	756,00
Dilluns a diumenge nit	8,00	7	56	12,00	672,00
					1428,00

Hores

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'han de determinar necessàriament els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació del'objecte del contracte.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables. Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost total anual s'ha determinat d'acord amb els següents costos:



- **Lot 1**

LOT 1 SERVEIS DE SEGURETAT COMPLEX GRANJA SOLDEVILA

COSTOS DIRECTES (Personal 1.680h/servei)	
Personal per realitzar les tasques de seguretat	14.112,00 €
Coplements, caps de setmana i festius	1.411,20 €
Millora voluntària Segons Conveni (20%)	2.822,40 €
Seguretat Social dels treballadors	5.588,35 €
Formació (2,5%)	563,07 €
Prevenió de riscos i vigilància de la salut absències i incidències. (5%)	1.126,14 €
Total despesa RRHH	25.623,16 €

DESPESES INDIRECTES	
Vestuari del personal.	471,58 €
Material fungible i eines	884,21 €
Total despeses indirectes	1.355,79 €

DESPESES GENERALS.	
Gestoria coordinació programació i finançes.	235,79 €
Total despeses generals.	235,79 €

Total Despeses	27.214,74 €
Benefici industrial (10%)	3.025,26 €
Pressupost base del lot	30.240,00 €

Preu hora Auxiliar de Serveis Segons conveni	9,24 €
Cost /hora	16,20 €
Benefici industrial (10%)	1,80 €
Preu/hora Sortida	18,00 €



- **Lot 2**

LOT 2 SERVEIS DE SEGURETAT INSTAL·LACIONS SERVEIS SOCIALS

COSTOS DIRECTES (Personal 1.584h/servei)	
Personal per realitzar les tasques de seguretat	13.305,60 €
Coplements, caps de setmana i festius	1.330,56 €
Millora voluntària Segons Conveni (20%)	2.661,12 €
Seguretat Social dels treballadors	5.269,02 €
Formació (2,5%)	530,89 €
Prevenió de riscos i vigilància de la salut absències i incidències. (5%)	1.061,79 €
Total despesa RRHH	24.158,98 €

DESPESES INDIRECTES	
Vestuari del personal.	444,63 €
Material fungible i eines	833,68 €
Total despeses indirectes	1.278,32 €

DESPESES GENERALS.	
Gestoria coordinació programació i finançes.	222,32 €
Total despeses generals.	222,32 €

Total Despeses	25.659,61 €
Benefici industrial (10%)	2.852,39 €
Pressupost base del lot	28.512,00 €

Preu hora Auxiliar de Serveis Segons conveni	9,24 €
Cost /hora	16,20 €
Benefici industrial (10%)	1,80 €
Preu/hora Sortida	18,00 €



- **Lot 3**

LOT 3 SERVEIS DE SEGURETAT MTIV

COSTOS DIRECTES (Personal 1.008h/servei)	
Personal per realitzar les tasques de seguretat	8.467,20 €
Coplements, caps de setmana i festius	846,72 €
Millora voluntària Segons Conveni (20%)	1.693,44 €
Seguretat Social dels treballadors	3.353,01 €
Formació (2,5%)	337,84 €
Prevenió de riscos i vigilància de la salut absències i incidències. (5%)	675,68 €
Total despesa RRHH	15.373,90 €

DESPESES INDIRECTES	
Vestuari del personal.	282,95 €
Material fungible i eines	530,53 €
Total despeses indirectes	813,47 €

DESPESES GENERALS.	
Gestoria coordinació programació i finançes.	141,47 €
Total despeses generals.	141,47 €

Total Despeses	16.328,84 €
Benefici industrial (10%)	1.815,16 €
Pressupost base del lot	18.144,00 €

Preu hora Auxiliar de Serveis Segons conveni	9,24 €
Cost /hora	16,20 €
Benefici industrial (10%)	1,80 €
Preu/hora Sortida	18,00 €



- **Lot 4**

LOT 4 SERVEIS DE SEGURETAT PISCINA ESTIU

COSTOS DIRECTES (Personal 1.428h/servei)	
Personal per realitzar les tasques de seguretat	11.995,20 €
Coplements, caps de setmana i festius	1.199,52 €
Millora voluntària Segons Conveni (20%)	2.399,04 €
Seguretat Social dels treballadors	4.750,10 €
Formació (2,5%)	478,61 €
Prevenió de riscos i vigilància de la salut absències i incidències. (5%)	957,22 €
Total despesa RRHH	21.779,68 €

DESPESES INDIRECTES	
Vestuari del personal.	400,84 €
Material fungible i eines	751,58 €
Total despeses indirectes	1.152,42 €

DESPESES GENERALS.	
Gestoria coordinació programació i finances.	200,42 €
Total despeses generals.	200,42 €

Total Despeses	23.132,53 €
Benefici industrial (10%)	2.571,47 €
Pressupost base del lot	25.704,00 €

Preu hora Auxiliar de Serveis Segons conveni	9,24 €
Cost /hora	16,20 €
Benefici industrial (10%)	1,80 €
Preu/hora Sortida	18,00 €

Els preus unitaris/hora serà el preu màxim que poden oferir les empreses licitadores. Les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta en euros.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no estarà obligat a exhaurir la totalitat del pressupost indicat en aquest punt, en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats màximes estimades inicialment. Únicament s'abonaran el nº d'hores totals de servei prestat.

1.4) Existència de crèdit

Lot 1: SEGURETAT PRIVADA COMPLEX MUNICIPAL EN EL QUAL ESTAN UBICATS ELS EMPLAÇAMENTS DE GRANJA SOLDEVILA, ESCOLA DE MÚSICA, DESENVOLUPAMENT LOCAL, BIBLIOTECA I MUSEU DEL MUNICIPI DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.



El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de trenta mil dos-cents quaranta euros, 30.240,00€ anuals (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de sis mil tres-cents cinquanta euros amb quaranta cèntims 6.350,40€ anuals.

El pressupost anual previst s'ha calculat en base a un **preu hora de 18,00 euros (IVAexclòs) per un màxim de 1680 hores anuals** .

L'horari previst per al servei de vigilància és de 17.00 a 22.00 hores de dilluns a divendres. El servei no es prestarà durant el mes de juliol, agost. Es realitzaran 10 factures anuals relacionades amb el servei realment prestats.

Les empreses interessades hauran d'especificar el preu hora amb 2 decimals.

S'estima una que la entrada en vigor del present contracte sigui a 01/01/2024 per lo que la aplicació pressupostària quedaria de la següent manera:

ANY	PARTIDA	DESCRIPCIÓ	IMPORT	IVA	TOTAL
2024	3101 9203 22701	Seguretat Privada	30.240,00 €	6.350,40 €	36.590,40 €
2025	3101 9203 22701	Seguretat Privada	30.240,00 €	6.350,40 €	36.590,40 €

El pressupost previst anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 3101/9203-22701 per un import trenta mil dos-cents quaranta euros, 30.240,00€ anuals (IVA exclòs).L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de sis mil tres-cents cinquanta euros amb quaranta cèntims 6.350,40€. Comptabilitzant un total de trenta-sis mil cinc-cents noranta euros amb quaranta cèntims 36.590,40 €.

Lot 2: SEGURETAT PRIVADA INSTAL·LACIONS DE SERVEIS SOCIALS DEL MUNICIPI DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de vint- i-vuit mil cinc-cents dotze euros, 28.512,00 € anuals (IVA exclòs). L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat, cinc mil nou-cents vuitanta-set euros amb cinquanta-dos cèntims (5.987,52 €) anuals.

El pressupost anual previst s'ha calculat en base a un **preu hora de 18 euros (IVA exclòs) per un màxim de 1.584 hores anuals**.

L'horari previst per al servei de vigilància és de 9.00 a 14.30 hores de dilluns a divendres, i els dilluns a la tarda de 16.00 a 19.00 hores i dos tardes al mes de 16.00 a 19.00 hores a determinar cada mes per cobrir la vigilància del servei d'entrega d'aliments, però aquest últim horari pot tenir alguna variació que es compensarà dins del còmput màxim de 1.584 hores anuals en cas d'hores addicionals, o no es facturarà en cas de realització de menyhores de les previstes.

Les empreses interessades hauran d'especificar el preu hora amb 2 decimals.

S'estima una que la entrada en vigor del present contracte sigui a 01/01/2024 per lo que la aplicació pressupostària quedaria de la següent manera:

ANY	PARTIDA	DESCRIPCIÓ	IMPORT	IVA	TOTAL
2024	3101 9203 22701	Seguretat Privada	28.512,00 €	5.987,52 €	34.499,52 €
2025	3101 9203 22701	Seguretat Privada	28.512,00 €	5.987,52 €	34.499,52 €



El pressupost previst anirà a càrrec de l'**aplicació pressupostària 3101 9203-22701** per un import de vint- i-vuit mil cinc-cents dotze euros, 28.512,00 € anuals (IVA exclòs). L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat, cinc mil nou-cents vuitanta-set euros amb cinquanta-dos cèntims (5.987,52 €) corresponent a 12 mensualitats de setembre del 2023 a agost del 2024. Comptabilitzant un total de trenta-quatre mil quatre-cents noranta-nou mil amb cinquanta-dos cèntims 34.499,52€.

Lot 3: SEGURETAT PRIVADA PER AL MUSEU DE LA INDUSTRIA VIVA (MTIV)

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de divuit mul cent quaranta-quatre euros 18.144,00 € IVA exclòs. L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de tres mil vuit-cents deu euros i vint-i-quatre cèntims 3.810,24 € anuals.

El pressupost màxim de licitació s'ha calculat en base a un **preu servei de 18 €** (IVA exclòs) per un màxim de 1.008 hores anuals.

L'horari previst per al servei serà de dimecres a dissabte de 17 a 20.30h i els dissabtes, diumenges i festius de 10 a 13.30 hores.

Les empreses interessades hauran d'especificar el preu hora amb 2 decimals.

S'estima una que la entrada en vigor del present contracte sigui a 01/01/2024 per lo que la aplicació pressupostària quedaria de la següent manera:

ANY	PARTIDA	DESCRIPCIÓ	IMPORT	IVA	TOTAL
2024	3101 9203 22701	Seguretat Privada	18.144,00 €	3.810,24 €	21.954,24 €
2025	3101 9203 22701	Seguretat Privada	18.144,00 €	3.810,24 €	21.954,24 €

El pressupost previst anirà a càrrec de l'**aplicació pressupostària 3101 9203-22701**, divuit mul cent quaranta-quatre euros 18.144,00 € IVA exclòs. L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de tres mil vuit-cents deu euros i vint-i-quatre cèntims 3.810,24 € anuals. Comptabilitzant un total de vint-i-un mil nou-cents cinquanta-quatre euros amb vint-i-quatre cèntims 21.954,24 €.

Lot.4 SEGURETAT PRIVADA INSTAL·LACIONS PISCINA PER A LA TEMPORADAD'ESTIU.

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de vint-i-cinc mil set-cents quatre euros 25.704,00€ IVA exclòs. L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de cinc mil tres-cents noranta-set amb vuitanta-quatre cèntims 5.397,84 € anuals.

El pressupost anual previst s'ha calculat en base a un **preu hora de 18 €** (IVA exclòs) per un màxim de 1.428 hores pel període de la temporada d'estiu. Sent aquest màxim d'hores aproximades ja que el mateix es calcula en funció a les dates concretes de cadatemporada d'estiu i de les necessitats horàries.

El servei de vigilància habitual és de dilluns a divendres de 14.30 fins a les 19.30 hores i els caps de setmana i festius és de 12.00 a 19.00 hores , però aquest horari podrà variaren funció de les necessitats del servei.

Les empreses interessades hauran d'especificar el preu hora amb 2 decimals.

S'estima una que la entrada en vigor del present contracte sigui a 01/01/2024 per lo que la aplicació pressupostària quedaria de la següent manera:



ANY	PARTIDA	DESCRIPCIÓ	IMPORT	IVA	TOTAL
2024	3101 9203 22701	Seguretat Privada	25.704,00 €	5.397,84 €	31.101,84 €
2025	3101 9203 22701	Seguretat Privada	25.704,00 €	5.397,84 €	31.101,84 €

El pressupost previst anual és de de vint-i-cinc mil set-cents quatre euros 25.704,00€ IVA exclòs que, anirà a càrrec de **l'aplicació pressupostària 3101-9203-22701**. L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de cinc mil tres-cents noranta-set amb vuitanta-quatre cèntims 5.397,84 € anuals. Comptabilitzant un total de trenta-un mil cent un euros amb vuitanta-quatre cèntims 31.101,84 €.

El pagament pels lots es formalitzarà a càrrec de la partida o a la partida equivalent en pressupostos futurs.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost municipal.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada de les prestacions serà inicialment de dos anys a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, amb possibilitat de prorrogar dos anys més.

La pròrroga es realitzarà de manera expressa i s'estableix un període de preavis de dos mesos.

Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació del servei, el contracte originari és prorrogarà fins un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

En el lot 4, seguretat privada instal·lacions piscines municipals per la temporada d'estiu, no s'aplica aquesta disposició de possibles 9 mesos de prorroga forçosa ja que en aquest cas el servei no es presta durant tota la anualitat si no únicament amb la temporada d'estiu.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP és de **509.112,00 € anual IVA exclòs**:

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

- Preu base de licitació, sense IVA, més les pròrrogues previstes, incrementat per les modificacions previstes, més els nou mesos de continuïtat en el cas que al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte.



- S'incorpora el 20% de possible modificació del contracte per si existeix algun increment d'hores del servei a realitzar per imprevistos o urgències no previsibles en aquest moment, tenint en compte que aquest servei no pot ser prestat per personal municipal.

LOT	SERVEI	P.B.Licitació	P. Pròrroga	20% Modificació	Principi Continuïtat	Total
1	SERVEI VIGILANCIA GRANJA	60.480,00 €	60.480,00 €	12.096,00 €	22.680,00 €	155.736,00 €
2	SERVEI VIGILANCIA SERVEIS SOCIALS	57.024,00 €	57.024,00 €	11.404,80 €	21.384,00 €	146.836,80 €
3	SERVEI VIGILÀNCIA MUSEU INDÚSTRIA VIVA	36.288,00 €	36.288,00 €	7.257,60 €	13.608,00 €	93.441,60 €
4	SERVEI VIGILANCIA PISCINA TEMPORADA ESTIU	51.408,00 €	51.408,00 €	10.281,60 €	0	113.097,60 €
	TOTAL	205.200,00 €	205.200,00 €	41.040,00 €	57.672,00 €	509.112,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant Procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: : El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 35 dies naturals a comptar del dia següent al de REMISSIÓ de l'anunci de licitació en el DOUE. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició



individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, si es tractés de documentació no susceptible d'esmenar, l'oferta s'entendrà per no presentada i quedarà exclosa de la licitació.

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per la contractació del Servei de Manteniment de les Piscines Municipals Santa Perpètua de Mogoda (Exp. 2023/8529R) presentada per, amb domicili a ,

telèfon....., fax.....e-mail " i haurà de contenir la documentació següent:

Document europeu únic de contractació (DEUC).

La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.

Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. Annex 2 i signat electrònicament

Altres declaracions:

Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament

Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de



reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

El sobre portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluables de forma automàtica del procediment obert per la contractació del Servei de Manteniment de les Piscines Municipals Santa Perpètua de Mogoda. (Exp 2023/8529R), presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax e-mail.....", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de criteris automàtics

La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4 signat electrònicament.

La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, segons model annex 5 i signat electrònicament.

TOTS ELS ANNEXOS ES PRESENTARAN EN FORMAT PDF I SIGNATS ELECTRÒNICAMENT

1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses capacitades i aptes per a contractar les persones naturals o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb els requisits del present Plec. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social



prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

D'acord amb l'article 19 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada, disposar de l'autorització administrativa com a empresa de seguretat per desenvolupar l'activitat de vigilància i protecció de béns, justificant la inscripció posterior al Registre nacional de seguretat privada o en el registre autonòmic corresponent.

En cas de resultar adjudicatari, disposar del certificat emès per la Direcció General d'Administració de Seguretat (Departament d'Interior) conforme l'empresa no ha rebut cap sanció ferma per infraccions greus o molt greus a la normativa en matèria de seguretat privada, en els darrers 3 anys anteriors a la data final de presentació d'ofertes de la present licitació. Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya.

2- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació.

- LOT 1 73.180,80 €,
- LOT 2 68.999,04 €,
- LOT 3 43.908,48 €,
- LOT 4 62.203,68 €.

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats y dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està adscrit, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de facilitar les referències sol·licitades, se les autoritzarà l'acreditació per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

3- SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

El licitador haurà d'estar inscrit en el Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en els últims 3 anys, com a mínim 3 contractes amb un import mínim del 70% de l'anualitat en cada lot, en el que s'indiquin imports, dates i destinatari, públic o privat dels mateixos. Els imports són els següents:

- LOT 1 25.613,28 €,
- LOT 2 24.149,66 €,
- LOT 3 15.367,96 €,
- LOT 4 21.771,28 €.

Mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.



També s'admet que acreditin la solvència per qualsevol del mitjans previstos a la Llei 9/2017.

a) En el supòsit que l'empresa sigui de nova creació (inferior a 5 anys) per l'acreditació de solvència no haurà de presentar la relació de contractes o treballs, i si una declaració indicant maquinària, material i equip tècnic que es disposarà per l'execució del contracte.

Mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica requerida es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detalla: Grup: M subgrup: M-2

La inscripció en el RELI acredita la solvència econòmica, financera i professional del licitador.

1.11) Criteris d'adjudicació

S'haurà de presentar una oferta per cada lot.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

a) Preu: Oferta econòmica. Fins a un màxim de 40 punts.

Es valorarà assignant el màxim de punts a la proposta que ofereix l'oferta econòmica més baixa del preu/hora, i es valoraran la resta proporcionalment aplicant la regla de tres.

El càlcul es farà de la forma següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa}) / \text{oferta valorada} \times 40.$$

b) Altres criteris automàtics.

Fins a un màxim de 60 punts

La Llei de Contractes del Sector Públic, permet que els poders públics utilitzin la contractació en suport d'objectius socials comuns incorporant consideracions de tipus social, mediambiental i d'innovació i desenvolupament. Aquestes consideracions es poden incloure quan es dissenyen els criteris d'adjudicació, com a criteris qualitius per avaluar la millor relació qualitat-preu, o com a condicions especials d'execució, si bé la seva introducció està supeditada a què es relacionin amb l'objecte del contracte que s'hagi de subscriure.

Unes condicions salarials i contractuals precàries o injustes tenen un efecte negatiu en el rendiment de les persones treballadores que executen el contracte, incrementen l'absentisme i la sinistralitat laboral. Les discriminacions de gènere, com ara la bretxa salarial, l'assetjament sexual o l'absència de dones en llocs de responsabilitat, són desigualtats que per justícia social s'han d'eradicar i que alhora introdueixen un efecte pervers en la competència de les empreses quan liciten en els contractes públics.



Així doncs, és evident que la incorporació de criteris socials, ha d'aportar un avantatge específic en el mateix contracte públic i la seva inclusió proporciona una millor relació qualitat-preu en la prestació contractual, així com una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics.

És per això que es consideren adients per la prestació del present contracte, els següents criteris d'adjudicació:

En relació al personal contractat:

Millora salarial sobre el mínim establert del sistema de remuneració i en la quantia salarial del personal contractat per a la prestació Seguretat Privada respecte al preu mínim fixat en aquest servei segons conveni (Columna preu hora segons conveni 9.24 €).

2 punts per cada 1% d'increment en el preu hora tècnic segons conveni (9.24€) del personal de **Seguretat Privada fins a un màxim de 40 punts.**

Que l'empresa licitadora disposi d'un Pla de Formació del seu personal (màxim 10 punts)

- Disposar de pla de formació continua pel personal adscrit al contracte.(2p)
- Es donarà 1 punt per cada 10h/any de formació en cursos en matèria derivada del contracte.

Mesures de conciliació i flexibilització laboral (màxim 10 punts)

Aplicació de mesures de conciliació entre la vida personal i laboral a la plantilla que executi el contracte (xecs de serveis, menjadors, guarderies, millores en reduccions de jornades, excedències, llicències, flexibilitat horària ...). El licitador haurà de detallar quina/es mesura/es aplica. Es puntuarà amb 2 punts per cada mesura fins a un **màxim de 10 punts.**

Criteris objectius o automàtics	100
a) Preu: Oferta econòmica	40
b) Altres criteris automàtics	60
- <i>Millora salarial</i>	40
- <i>Pla de formació</i>	10
- <i>Aplicació de mesures de conciliació</i>	10
Total puntuació	100

1.12) Criteris de desempat

D'acord amb els apartats a) i d) de l'article 147.1. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix la preferència en l'adjudicació de contractes, en igualtat de condicions amb les que siguin econòmicament més avantatjoses, en l'adjudicació dels contractes a les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la conciliació de la vida laboral, l'estabilitat de l'ocupació i mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.



1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació

La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019 estarà constituïda:

TITULARS:

President: Ana Bajo, Presidenta de l'Àrea de Ciutadania i Serveis a les Persones. Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.

Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), la Sra. Verònica Martínez, (Cap de la Unitat de Contractació i Compres), Eva Cristina Domínguez (tècnica de Gestió l' àrea de Ciutadania i servei a les persones) i Francisco Camacho (Tècnic de la Unitat de Contractació)

SUPLENT:

President: Sra. Verònica Martínez, Cap de la Unitat de Contractació i Compres. Secretaria: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.

Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria i cap de la Unitat de Sancions), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Glòria Almena (Tècnica de Serveis Jurídics)

Per la Intervenció General: Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Cap de Serveis Econòmics) i la Sra. Carme López Quiroga (Administrativa d'Intervenció)

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, quedant condicionat l'examen i qualificació del sobre B "Proposició econòmica i altre documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtic" a la presentació de la documentació.

L'obertura dels no serà en acte públic.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.



1.15) Ofertes anormalment baixes

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu ofertat sigui inferior en un 10% a la mitja del total dels ofertats, i d'acord amb l'estipulat a l'art. 149 de la LCSP.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

La Mesa de Contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

En cas d'adjudicació a un empresari quina proposició s'hagués presumit inicialment com a oferta amb valor anormals o desproporcionats, tindrà el caràcter de supòsit especial previst a l'art. 107.2 de la LCSP, i se li podrà exigir el dipòsit d'una garantia complementària a la garantia definitiva, de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, podent-se assolir una garantia del 10% de l'import d'adjudicació, donat el risc que s'assumeix per les condicions de compliment del contracte.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs, i es podrà presentar per qualsevol de les modalitats establertes a l'article 108 de la LCSP.

En el supòsit que s'opti per aval, es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.

La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords



continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera tècnica o professional, o classificació.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

e) Declaració indicant en què país de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i nomenant responsable.

f) Pla de Contingència

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1) Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions generals adjudicatari

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Comunicar a l'ajuntament en cas de finalització del contracte, ja sigui pel transcurs del temps estipulat al mateix o per a qualsevol altre circumstància, les dades del personal a subrogar conforme disposa l'article 130 LCSP.
- d) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- e) L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.
- f) Comunicar per escrit qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- g) Realitzar degudament la coordinació d'activitats empresarials abans d'iniciar el servei.
- h) Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- i) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplaus de l'Ajuntament.
- j) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- k) Complir i fer complir rigorosament els Protocols per a la prevenció, detecció i la gestió de situacions d'odi i discriminació en l'àmbit de la seguretat privada, aprovats pel departament d'interior desenvolupant l'art 21 de la llei 19/2020 del 30/12 en relació a la igualtat de tracte i no discriminació.



- l) Indemnitzar als tercers pels danys i perjudicis que pugui produir el funcionament del servei.
- m) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.
- n) Responsabilitat i assegurança de Responsabilitat civil:

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'ajuntament i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Ajuntament queda eximit de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil anual per un import per cada **un dels lots de 600.000 €**, i haurà de presentar la pòlissa d'assegurança simultàniament amb la formalització del contracte amb anterioritat.

B) Obligacions pel que fa als professionals contractats

- a) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional.
- b) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

C) Obligacions essencials

- a) L'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
- b) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

D) DRETS DE L'AJUNTAMENT

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l' inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.



- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

E) Obligacions de l'Ajuntament:

- a) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament.
- b) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.
- c) L'abonament al contractista de l'import dels treballs que s'executin es verificarà per mesos vençuts, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de les factures corresponents, les quals un cop conformades pel Servei on es porti al terme el servei i/o el responsable del contracte i la Regidoria competent, seran aprovades per la Corporació i abonades al contractista en el termini màxim de 30 dies des de la data de la factura.

Les factures mensuals recolliran el servei realitzat al preu ofertat. Juntament amb la factura s'haurà de presentar:

- comunicats dels treballs realitzats
- Anualment, fotocòpia del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil a què fa referència l'apartat 2.16.

F) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de lesdades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.



- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'adjudicatari mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació i l'oferta presentada.
- Prestar el servei de forma continuada garantint la substitució immediata del personal adscrit al servei per qualsevol motiu. Les persones substituïdes hauran de tenir la mateixa categoria laboral i experiència.
- L'adjudicatari haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes.
- Les millores proposades com a criteris d'adjudicació
- Compliment dels principis ètics i regles de conductes **de l'Annex6** del Plec de clàusules administratives.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Quan hi hagin queixes reiterades i contrastades del personal que presta el servei l'empresa adjudicatària realitzarà el canvi del personal i s'haurà d'acreditar que la treballadora o el treballador reuneix les condicions valorades a l'oferta presentada per la licitadora.

2.3) Modificació del contracte

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

Es preveu que el pressupost destinat a la contractació del servei es podria arribar a incrementar fins a un 20% del pressupost inicial del contracte (IVA exclòs).



El pressupost base de licitació s'ha determinat d'acord amb una estimació de la utilització d'aquest tipus de serveis durant els últims anys.

Així doncs, els supòsits de modificació del contracte seran motivats per l'increment en l'estimació realitzada en els serveis.

La modificació en cap cas no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment ha de seguir és el que s'estableix a l'article 207 de la LCSP.

2.4) Règim de pagament

El preu es pagarà contra factura mensual degudament conformada, una vegada finalitzada la prestació de cada servei realitzat i d'acord amb les hores de servei efectiu realitzades.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació del servei i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, NIF i adreça de l'Ajuntament.

Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça Número i data de la factura

Número d'operació comptable D (que serà comunicada per l'Ajuntament a l'adjudicatari)

Descripció del servei prestat amb indicació de:

- mes de facturació dels servei
- Número d'hores del servei del mateix mes

Compte bancari on realitzar el pagament, import i detall facturat

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

2.6) Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus



- 1) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 3) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 4) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 5) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 6) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
- 7) La omisió de pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 8) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris dels serveis
- 2) Incompliment dels horaris previstos en el plec de condicions per a la realització del servei, inclosa la manca de puntualitat.
- 3) Incompliment de les obligacions derivades de la normativa sectorial d'aplicació.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Facturació incorrecta.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Tindran caràcter d' incompliments lleus : Tots els altres no previstos anteriorment que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.



Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incomplet a prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat C).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de recepció serà de 2 mesos a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els arts 210 i 311 de la LCSP i el 204 del RGLCAP.

Atesa la naturalesa del contracte, la garantia definitiva es tornarà una vegada recepcionat aquest i acreditada la correcta execució del servei sense que hi concorrin causes per a la seva retenció.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.



2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.



El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

- S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€ que haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.
- Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.

2.17) Lloc de la prestació i objecte del contracte

D'acord amb els lots especificats en aquest contracte:

1. Complex municipal en el qual estan ubicats els emplaçaments de la Granja Soldevila, Escola de Música, Desenvolupament local, Biblioteca i Museu del Municipi de Santa Perpetua de Mogoda. (lot 1)



2. A les instal·lacions de Serveis Socials del municipi de Santa Perpètua de Mogoda.(lot 2)
3. Obertura i tancament de les instal·lacions del Parc del centre cívic La Florida.(lot 3)
4. Instal·lacions de la piscina municipal de Santa Perpetua de Mogoda.(lot 4)

2.18) Responsable del contracte

Es determina que el tècnic municipal responsable del contracte és la Sra. Eva Cristina Dominguez.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta:

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència
- Revisió de la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte.



- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de la concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera que els seus informes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les obligacions del concessionari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei o de l'obra.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes oa l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

No s'aplica

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial



En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.
2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes i subcontractistes.
3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.
4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals acomptat des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inicidels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.



- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

D'acord amb el que disposa l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic, Llei 9/2017, i el Conveni Col·lectiu del Servei de Seguretat Privada vigent, article 15 i següents, l'empresa que actualment realitza el servei ha de comunicar la relació de personal objecte de la subrogació indicant:

- El conveni col·lectiu d'aplicació.
- Categoria, modalitat de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador assignat al servei, contracte olots, així com els pactes en vigor aplicables als treballadors als que afecti la subrogació.

S'annexa la relació de personal anonimitzada al present plec per lots (**annex 7**)

No existeix subrogació en el lot.3 i 4, servei per l'apertura i tancament del parc municipal del Centre Cívic La Florida i Servei de Seguretat privada de les instal·lacions de la Piscina Municipal per a la temporada d'estiu.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de



prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es presten a les dependències de l'Ajuntament.

5. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.

e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3.8) Jurisdicció competent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte.



ANNEX 1 AL PCAP

CONTRACTE DE SERVEIS DE PER LA SEURETAT PRIVADA EN DIVERSES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.

Exp. 2023/8529R

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional A
INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document , CIF núm....., domiciliada a carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon num i fax núm.....), opta contracte de Serveis de per la seguretat privada en diverses instal·lacions municipals de l'ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (Exp. 2023/8529R) **LOT** i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.
- En relació a l'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):
 - Està inscrit
 - No està inscrit.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:
 - A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
 - A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.



- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionar amb la insolvència, ni has ol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terme o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba incloses en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació

Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- SÍ
- NO
- NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- SÍ
- NO
- NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- SÍ
- NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Altres declaracions (quan s'escaigui)

(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 2 AL PCAP

**CONTRACTE DE SERVEIS DE PER LA SEGURETAT PRIVADA EN DIVERSES
INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE
MOGODA.**

Exp. 2023/8529R

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*
....., amb CIF núm ;, amb CIF núm DECLARA:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera del LOT _____:

□ Volum anual de negocis per import de: _____

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional del LOT _____:

- Disposar de l'autorització administrativa com a empresa de seguretat per desenvolupar l'activitat de vigilància i protecció de béns, justificant la inscripció posterior al Registre nacional de seguretat privada o en el registre autonòmic corresponent

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els dos últims anys, en que s'indica els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos.

Destinatari	Descripció	Data	Import

- En el seu cas, QUE l'empresa té la classificació requerida en aquest plec i APORTO el corresponent certificat de classificació de data que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació.



MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 3 AL PCAP

CONTRACTE DE SERVEIS DE PER LA SEGURETAT PRIVADA EN DIVERSES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.

Exp. 2023/8529R

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF ; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , LOT.....amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa....

..... % l'empresa.....

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

*** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.**

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA



(Localitat, data i signatura)



ANNEX 4 PCAP

CONTRACTE DE SERVEIS DE PER LA SEGURETAT PRIVADA EN DIVERSES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.

Exp. 2023/8529R

A INSERIR EN EL SOBRE B

PROPOSICIÓ ECONÒMICA LOT _____.

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm i fax núm.. ..*.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de serveis Servei de seguretat privada en diverses instal·lacions municipals de l'ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.(Exp. 2023/8529R) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

_____ **Preu hora euros, (IVA exclòs)**

L'import de l'IVA, al ___ %., és de _____ €.

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat, data i signatura).



ANNEX 5 AL PCAP

CONTRACTE DE SERVEIS DE PER LA SEGURETAT PRIVADA EN DIVERSES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.

Exp. 2023/8529R

A INSERIR EN EL SOBRE B

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DEL LOT _____.

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*, amb CIF núm ; PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS:

- a) Millora sobre el mínim establert del sistema de remuneració i en la quantia salarial del personal contractat per a la prestació Seguretat Privada respecte al preu mínim fixat en aquest servei segons conveni (Columna preu hora segons conveni 9.24 €).

• _____ %

- b) Que l'empresa licitadora disposi d'un Pla de Formació del seu personal

- Disposar de pla de formació continua pel personal adscrit al contracte.(2p)
- Cursos en matèria derivada del contracte.

Nom del curs	Nº d'hores.

- c) Aplicació de mesures de conciliació entre la vida personal i laboral a la plantilla que



executi el contracte

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(Localitat, data i signatura)



ANNEX 6 AL PCAP

CONTRACTE DE SERVEIS DE PER LA SEGURETAT PRIVADA EN DIVERSES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.

Exp. 2023/8529R

PRINCIPIIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

- 1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- 2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.



- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
 - l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
3. - L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.