

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Contracte exclòs de la LCSP (art. 11.2)

Contracte de servei postal. Expedient: 4924/2023

A. Entitat adjudicadora

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
3. Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
4. Òrgan de contractació: Presidència
5. Responsable de la comptabilitat pública i destinatari de la facturació electrònica: Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Penedès.
6. Codi DIR3: L06090027

B. Obtenció de la documentació i informació

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Domicili: Plaça del Centre, 5
3. Localitat i codi postal: El Vendrell CP: 43700.
4. Codi NUTS: ES514
5. Telèfon: 977157171.
6. Adreça de correu electrònic: secretaria@baixpenedes.cat.
7. Seu electrònica amb accés a perfil contractant: <http://ccbp.eadministracio.cat/>
8. Adreça directa del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0>

C. Objecte

1. Descripció: L'objecte del contracte és la prestació dels serveis postals que del Baix Penedès que no es pot gestionar de forma directa mitjançant recursos genera la correspondència oficial i de caire administratiu del Consell Comarcal propis. Serveis inclosos dins del concepte «Servei Postal Universal»
2. Lots: No
3. Codi CPV: 6411000-0 Serveis postals i 6411200-4 Serveis postals relacionats amb cartes.
4. Lloc d'execució: Comarca del Baix Penedès
5. Codi NUTS: ES514

D. Dades econòmiques

1. Determinació del preu: preu unitari per tipologia d'enviament
2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 5.843,03 €
3. Pressupost base de licitació: 5.587,82 € (Inclou IVA); 5.311,84 (base i diverses partides exemptes d'IVA).



E. Existència de crèdit

1. Partida pressupostària: 01.9201.22201
2. Expedient d'abast plurianual: No.

F. Termini de durada del contracte

1. Termini de durada: d'1 de gener a 31 de desembre de 2024
2. Possibilitat de pròrroques i termini: No

G. Variants

1. No.

H. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1. Forma de tramitació: ordinària
2. Procediment d'adjudicació: directe. Contracte exclòs de la LCSP en donar-se les dues condicions legals de servei públic i abonament per mitjà de tarifa, taxa o preu públic aprovat amb caràcter general (art. 11.2 LCSP)
3. Presentació d'oferta mitjançant PSPC: Sí, oferta telemàtica.
4. Llengües: Per a redactar proposicions: català i espanyol. Per a l'adjudicatari i durant l'execució del contracte: català
5. Recursos: Potestatiu de reposició davant la Presidència del Consell en el termini d'un mes, o directament contenciós administratiu davant els jutjats de Tarragona en el termini de dos mesos

I. Solvència i classificació empresarial

1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional: s'eximeix d'acreditació, però l'empresa proposada adjudicatària els haurà de justificar igualment via REELIC o ROLECSP.
2. Classificació empresarial: No és exigible. En tot cas, les empreses que en disposin haurien d'estar classificades en el Grup: R, Subgrup: 9, Categoria: A (RD 1098/2001) / 1 (RD 773/2015)
3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Les oficines de servei a que fa referència la PPTP 7.3
4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No.

J. Aspectes objecte de negociació

En participar un únic candidat s'entén que presenta la seva millor oferta i que la negociació no és eficient ni possible. Clàusula 6.4

L. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No.

M. Garantia provisional: No



N. Garantia definitiva: No (art. 159.6.f LCSP)

O. Condicions especials d'execució

1. Clàusula ètica inclosa a l'annex 1.
2. Condicions especials de tipus mediambiental
3. Condicions laborals i socials

P. Modificació del contracte prevista: Sí, fins un 10% del PBL

Q. Cessió del contracte. No.

R. Subcontractació No.

S. Revisió de preus: No procedeix.

T. Termini de garantia: Sí, 12 mesos.

U. No s'acredita cap despeses de publicitat.

V. Programa de treball: No.

W. Presentació d'ofertes

1. Lloc de presentació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0>

2. Data límit de presentació: (...)

3. Documentació: la que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.2



PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (art. 122 LCSP). CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS

ÍNDEX

Clàusula 1. Tràmits previs

- 1.1 Necessitats administratives a satisfer i externalització
- 1.2 Aplicació pressupostària i despesa anticipada
- 1.3 Expedient administratiu
- 1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant

Clàusula 2. Règim jurídic

- 2.1 Òrgan de contractació
- 2.2 Departament promotor
- 2.3 Normativa d'aplicació
- 2.4 Recursos i jurisdicció

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

- 3.1 Tipus de contracte
- 3.2 Objecte del contracte
- 3.3 Prestacions. Definició tècnica i/o funcional al PPTP
- 3.4 Divisió en lots
- 3.5 Informació sobre subrogació (cas que procedeixi).
- 3.6 Confidencialitat (documents reservats i tractament de dades personals)
- 3.7 Admissibilitat de variants
- 3.8 Durada del contracte i pròrrogues

Clàusula 4. Dades econòmiques

- 4.1 Determinació del preu
- 4.2 Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 4.3 Valor estimat del contracte
- 4.4 Revisió de preus

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

- 5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions
- 5.2 Classificació
- 5.3 Habilitacions professionals
- 5.4 Mitjans d'acreditació
- 5.5 Garanties

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

- 6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació
- 6.2 Documentació
- 6.3 Presentació de proposicions
- 6.4 Criteris d'adjudicació



- 6.5 Sense text
- 6.6 Sense text
- 6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil
- 6.8 Formalització del contracte

Clàusula 7 Execució del contracte

- 7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte
- 7.2 El delegat del contractista
- 7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts
- 7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social
- 7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica
- 7.6 Modificacions
- 7.7 Cessió i subcontractació.
- 7.8 Incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució
- 7.9 Suspensió del contracte
- 7.10 Assegurances.

Clàusula 8. Acabament del contracte

ANNEXOS

- 1. Declaració responsable per prendre part en el procediment
- 2. Proposició valorable per aplicació de fórmules

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula 1. Tràmits previs

1.1 La necessitat pública que es pretén satisfer ve donada per l'obligació legal que té el Consell Comarcal, en quant administració pública, de comunicar els seus acords als interessats, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, de procediment administratiu i resta de correspondència que genera la tramitació ordinària dels assumptes i expedients en aquesta administració.

1.2 Aplicació pressupostària i despesa anticipada.

En el pressupost corresponent a l'exercici 2024, aplicació pressupostària 01.9201.22201, existirà consignació pressupostària suficient (a nivell de vinculació jurídica) per fer front a la tipologia de despeses del present contracte.

A la base 35a. del pressupost 2023 estableix: *"Tramitació anticipada d'expedient de despesa i plurianualitat. 1r. Els expedients de contractació i de subvencions que hagin de generar obligacions per la hisenda comarcal, podran iniciar-se en l'exercici pressupostari immediatament anterior al que es materialitza la contraprestació o en el seu mateix exercici si la despesa és objecte d'un expedient de modificació de crèdit. 2n. Es podran tramitar anticipadament els*



contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sometent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, la qual constarà expressament en el plec de prescripcions administratives. 3r. La fiscalització de la despesa anticipada es farà d'acord els requisits bàsics que s'estableixin amb aquesta fase de la despesa.” [Art. 116.3 i DA3a. 2 LCSP]

1.3 Expedient administratiu del Consell Comarcal del Baix Penedès número 4924/2023

1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant [DA 15a i 16a, art. 63 i 347 LCSP i Llei 39/2015]. L'expedient es tramita íntegrament per mitjans electrònics. La identificació es realitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord Reglament 910/2014/UE. El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb uns eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. El licitador rebrà una invitació per correu electrònic amb la URL exclusiva d'accés a l'anunci de licitació d'aquest contracte.

Clàusula 2. Règim jurídic

2.1 L'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa la DA 2a. de la LCSP (Base 22a d'execució del Pressupost 2023, aprovades per Ple del Consell Comarcal, sessió 7/2022, de 30 de novembre). Les prerrogatives de l'òrgan i el seu exercici són les regulades als art. 190 i 191 LCSP.

La Presidència té la seu al Consell Comarcal del Baix Penedès, plaça del Centre, 5, 43700 el Vendrell, telèfon 977157164 i correu electrònic: secretaria@baixpenedes.cat.

2.2 Departament promotor, encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte: Secretaria.

2.3 Normativa d'aplicació

2.3.1 Normativa general: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública; Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic i de transposició de directives de contractació (LCSP). En allò que no contradigui la llei de l'Estat: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Decret legislatiu



4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).

2.3.2 La normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte que serà Directiva 2008/6/CE, de 20 de febrer, de modificació de la Directiva 97/67/CE de plena realització del mercat interior de serveis postals comunitaris; Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal; Reial decret 503/2007, de 20 de abril, per el que se modifica el Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, aprova el Reglament de la prestació dels serveis postals, en desenvolupament de la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del servei postal universal i de liberalització dels serveis postals; Art. 20.1.1 de la Llei 37/1999, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, i en darrer terme s'aplicaran la resta de normativa de dret administratiu, comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte, i en el seu defecte les normes de dret privat.

2.3.3 Convenis col·lectius sectorials vigents. Les condicions laborals i socials mínimes seran les establertes a "III Convenio colectivo de la Sociedad Estatal «Correos y Telégrafos, S.A.» (Código de Convenio número 90014342012003)", Acord plurianual 2018-20, amb pròrroga o modificació per taules salarials corresponents a l'exercici 2024.

2.3.4 Els plecs són la llei de contracte. La presentació d'una proposició implica la seva acceptació incondicionada.

2.4 Recursos i jurisdicció. Contra els actes definitius i de tràmit qualificats es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o directament contenciós administratiu davant els jutjats de Tarragona, jurisdicció a què ambdues parts se sotmeten, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

3.1 Tipus de contracte: Servei [art. 17 LCSP]

3.2 Objecte del contracte de serveis postals està definit a la prescripció tècnica particular 1. Codi CPV: 6411000-0 Serveis postals i 6411200-4 Serveis postals relacionats amb cartes.

3.3 El plec de prescripcions tècniques particulars explica amb detall la definició tècnica i/o funcional del servei objecte del contracte [Art. 124 LCSP]

3.4 No s'estableix la divisió en lots. Aquest contracte no permet la seva divisió en lots atès que el seu objecte no admet fraccionament en parts que siguin



susceptibles de realització, utilització o aprofitament separat i que alhora constitueixin cada una de elles una unitat funcional. La seva divisió es considera antifuncional i ineficient [Art. 99.3 i 116.4.g) LCSP].

3.5 Informació sobre subrogació. El present contracte no comporta subrogació de cap treballador [art. 130 LCSP]. El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de cap altre tipus amb el Consell Comarcal, havent de ser contractat en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, sense que pugui vincular de cap forma tal contractació a cap servei d'aquest Consell Comarcal. Excepte en aquells supòsits en els quals per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte aquestes hagin de prestar-se en les dependències de l'Administració, la prestació dels serveis s'efectuarà en les dependències o instal·lacions pròpies de l'adjudicatari.

3.6 Confidencialitat i tractament de dades personals.

3.6.1 Confidencialitat. El licitador pot indicar quina part de la seva proposició és confidencial, amb els límits establerts a la Llei. Per tal que la indicació vinculi a l'òrgan de contractació, el licitador haurà de presentar la corresponent declaració de confidencialitat.

3.6.2 Dades personals. L'execució d'aquest contracte pot comportar cessió de dades de caràcter personal, quan això succeeixi el contractista donarà compliment estricte a:

- a) La normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b) Tindrà la consideració legal «d'encarregat del tractament de dades».
- c) La finalitat: La pròpia dels serveis postals
- d) Si el contractista utilitzés sistemes electrònics tipus «SaaS» o similar declararà que els servidors des d'on es prestaran els serveis associats estan situats en territori de la Unió Europea.
- e) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra d) anterior.

Si aquestes dades abastessin col·lectius de menors, discapacitats o altres de vulnerables o amb risc social, el contractista extremarà la seva diligència per tal de garantir el dret a l'honor, intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge .

Finalitzat el contracte està obligat a esborrar o retornar els suports on constin les dades.

3.7 Admissibilitat de variants. No s'admetran variants [art. 142 LCSP].

3.8 Durada del contracte i pròrrogues [art. 29 LCSP]. El contracte es desenvoluparà des de l'1 de gener a 31 de desembre de 2024, sense establir



pròrroga.

Clàusula 4. Dades econòmiques

4.1 Determinació del preu [art. 102 LCSP]: preu unitari per tipologia d'enviament aplicat sobre les dades de l'annex tècnic.

4.2 Pressupost base de licitació. El que figura a l'apartat D.3. del quadre de característiques del contracte

4.3 Valor estimat del contracte. El que figura a l'apartat D.2. del quadre de característiques del contracte

4.4 Revisió de preus [art. 103 LCSP]. El contracte no estableix revisió de preu.

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions. Atès el procediment utilitzat, l'empresari haurà de fer declaració formal (Annex 1) de que compleix tots els requisits de personalitat, capacitat i apoderament, (persones jurídica i física si actua per mitjà de representant), solvència tècnica i econòmica amb el compromís d'aportar els documents que se li requereixen en el termini de CINC (5) dies hàbils.

5.2 Classificació [Art. 77 LCSP]. En els termes que figura a l'apartat I.2. del quadre de característiques del contracte

5.3 Autoritzacions i/o habilitacions professionals. En els termes de la prescripció tècnica 7.4.

5.4 Mitjans d'acreditació . La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC) o homòleg estatal (ROLECESP) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera.

5.5 Garanties [Art. 106 a 111, 159,6,f i DA 4.3 LCSP]. De conformitat amb l'art. 106 i 159.6.f) LCSP, no s'exigeix garantia provisional ni definitiva. El termini de garantia del contractes s'estableix en 12 mesos.

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació. El contracte s'adjudica per procediment directe a partir la consideració de «servei públic» abonant un preu establert per mitjà d'un procediment administratiu i amb caràcter general (art.11.2



LCSP). Per a la tramitació de l'expedient, s'atendrà per analogia al disposat a la LCSP en el referent als contractes negociats sense publicitat.

6.2 Documentació

6.2.1 L'empresa convidada presentarà telemàticament la seva oferta mitjançant DOS (2) documents signats per persona apoderada, amb les formalitats que s'estableixen més avall, i contindran:

- Annex "1": La declaració responsable per prendre part en el procediment
- Annex "2": La proposició econòmica i tècnica

Aquests documents s'han d'elaborar externament i es presenten telemàticament per mitjà de l'aplicació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, lliures de virus informàtic.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

El licitador, per la presentació de la seva proposició coneix, queda assabentat i accepta que, cas que l'adjudicació no pugui realitzar-se per la manca, inexistència, falsedat o qualsevol altre incompliment del seu compromís d'aportació de documentació, haurà de respondre dels perjudicis causats a l'Administració i de les penalitats que se li imposin, que poden ascendir fins al TRES (3%) per cent de l'import del pressupost base de licitació [Arts. 150.2.2n i 153.4 LCSP].

Annex 1. Declaració responsable per a prendre part en el procediment.

Haurà de constar complimentada correctament la declaració formal de l'annex 1 d'aquest plec, que inclou el compromís que, en cas de ser proposat com a adjudicatari, en ser l'autor de la proposició amb major puntuació, es compromet a què en el termini improrrogable de CINCO (5) dies hàbils aportarà davant l'òrgan de contractació la documentació a què fa referència aquest annex.

En el cas que l'annex 1 no es presenti complimentat correctament decaurà el procediment.

Annex 2. Proposició tècnica i econòmica

Es compon de:

- Declaració de compliment estricte dels requisits establerts al PPTP (Oferta tècnica)



- Oferta econòmica

Serà redactat segons el model recollit a l'annex 2 del present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i que, de produir-se, **provocaran que la proposició sigui exclosa.**

6.3 Presentació de proposicions¹. Les proposicions es lliuraran en el termini que indiqui l'anunci de convocatòria, que respectarà el termini de **VUIT (8) dies naturals**, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci en el perfil contractant. Les proposicions es presentaran **EXCLUSIVAMENT** a <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0> fins les 14:00 hores del darrer dia.

El Consell Comarcal, d'acord amb els articles 138 i 159.2 LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta invitació al perfil del contractant. Fins a QUATRE (4) dies abans de l'acabament del termini de presentació, s'atendrà la sol·licitud d'informació addicional i consultes. L'empresa licitadora haurà d'accedir a l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, que es troba a la Plataforma de serveis de contractació pública, apartat "Enviar pregunta".

El licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició [Art. 139 LCSP]. El licitador tindrà dret a què se'l lliuri un rebut del registre d'entrada de documents.

6.4 Possibilitat de negociació i aspectes a negociar. En participar un únic candidat, que es el prestador d'un servei públic el preu del qual està sotmès a un procediment públic d'aprovació, s'entén que presenta la seva millor oferta i que la negociació no és eficient ni possible.

6.5 Sense text.

6.6 Sense text.

6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil. La presidència del Consell Comarcal adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) dies següents a la presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa proposada com adjudicatària. L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior al pressupost màxim de despesa assenyalat en el present plec. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia

¹ Podeu trobar ajut de com presentar una oferta telemàticament:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/>



formalització, excepte en els casos previstos legalment.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà en el termini de QUINZE (15) dies a l'adjudicatària, amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica del Consell Comarcal. Simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

6.8 Formalització del contracte. El contracte es formalitzarà en document electrònic administratiu, no més tard de QUINZE (15) dies hàbils següents al de la notificació, en la forma prevista a l'art. 153 de la LCSP.

El contractista signarà digitalment, juntament amb el contracte, la resta de la documentació annexa, com a prova de la seva voluntat de donar compliment fidel. El contracte incorporarà com a annexos:

- Aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'Annex 2, signat
- L'annex de protecció de dades de caràcter personal al contracte
- Reiteració expressa de que el contractista s'obliga a complir en tot moment i en especial en el període d'execució del contracte amb les condicions laborals fixades per la normativa sectorial que li sigui d'aplicació.

Clàusula 7 Execució del contracte

7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte [Art 62 LCSP]. El responsable del contracte és el tècnic designat pel Consell Comarcal per exercir la direcció, el seguiment i la supervisió dels treballs objecte del contracte.

7.2 El delegat del contractista és la persona física designada expressament pel contractista i acceptada prèviament pel Consell Comarcal, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte. Aquesta persona estarà localitzable mitjançant telèfon durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

7.3 Pactes definidors de drets i obligacions de les parts:

7.3.1 Obligacions de l'adjudicatari

- Prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li



serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.

- Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. També donarà compliment a la normativa mediambiental d'aplicació.
- Complir el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.
- Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.
- Garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte.
- Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo o subrogar-lo, llevat d'autorització expressa del Consell Comarcal el Baix Penedès.
- Mantenir permanentment informat el Consell Comarcal de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci el Consell Comarcal.
- Obtener i disposar al seu càrrec de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries, així com de les patents de fabricació i les autoritzacions d'utilització d'equips i programaris informàtics.
- Comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància en el cas de successió d'empresa, en el termini de màxim de CINC (5) dies hàbils, en els termes de l'art. 98 LCSP.
- L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Penedès derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'adjudicatari ha d'emprar el català en els documents formals que presenti, provisionals i definitius, i en les comunicacions a tercers que es derivin de l'execució del contracte. En tot cas, l'adjudicatari roman subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- Estar inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC) o homòleg estatal (ROLECSP).
- En tot cas són obligacions essencials del present contracte les que fan referència a la garantia de secret de les comunicacions, al respecte a la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, a l'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte (oficines de



servei a que fa referència la PPTP 7.3) i el compliment regular del terminis de lliurament de la correspondència.

7.3.2 Responsabilitat de l'adjudicatari

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Ésser directament responsable, davant qualsevol organisme públic, de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix per al personal.
- Indemnitzar els danys que s'originen a tercers i els que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
- També seran responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programaris informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.
- També s'hauran de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.
- D'acord amb l'art 197 LCSP, el contracte s'executa a risc i ventura del contractista.

7.3.3 Drets de l'adjudicatari

- Prestar el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consell Comarcal del Baix Penedès, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Ser rebut en audiència en tots els casos que estableix la Llei.
- A rebre els abonaments al preu convingut, dins dels terminis legals.

7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social, [Art. 201-202 LCSP],

- El contractista ha de mantenir en tot moment els compromisos ètics que ha signat a l'annex 1.
- El contracte vetllarà per minimitzar la utilització de paper i, en la mesura que es pugui, se substituirà per informació situada en dispositius electrònics.



- L'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació i en tot cas, en condicions socials i laborals no inferiors, valorades en el seu conjunt, de les establertes al conveni col·lectiu vigent de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A.
- La plantilla de personal de l'empresa adjudicatària que executarà el contracte no pot tenir un percentatge superior al 50% de treballadors/es amb contracte de caràcter temporal.
- Aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'homes i dones en el treball: l'empresa acreditarà que disposa d'accions efectives de conciliació del treball i la vida familiar, que disposa d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament sexual, que retribueix de manera equitativa els seus treballadors sense discriminació de gènere, i que té elaborat el pla d'igualtat efectiva, cas que d'acord amb la Llei 17/2015, hi estigui obligada.

L'Administració comprovarà el compliment d'aquestes condicions d'execució i en cas de ser incomplertes aplicarà les sancions previstes a la clàusula 7.8, com incompliment parcial o defectuós [art.192 LCSP].

7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica [Art. 198 LCSP]. El contractista tindrà dret al cobrament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil electrònica i es referiran a la realització mensual dels serveis.

La factura detallarà amb certa precisió els serveis prestats o els béns subministrats i incorporarà NECESSÀRIAMENT el codi AD. Aquest identifica l'autorització i la disposició de la despesa. Si aquesta és del tipus "tracte successiu" manté el codi durant l'exercici i, si és plurianual, varia amb el canvi d'exercici. Sense aquest codi la factura NO ÉS CONFORME i es retornarà al proveïdor per tal que faci l'esmena.

Presentada la factura i aprovada la seva conformitat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament dins del termini legalment establert a la normativa sobre prevenció de la morositat.

El Consell Comarcal accepta la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS



101 903.

- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Les factures es pagaran per mitjà de transferència bancària electrònica en el compte bancari indicat per l'empresa per mitjà del codi IBAN. Aquesta indicació es un procediment formal en qual l'empresari individual o les persones apoderades, mitjançant signatura electrònica i comprovació de la seva facultat, indiquen de manera certa el compte titularitat del creditor, on aquest accepta explícitament el caràcter solutori dels pagaments. I acompanyen certificació emesa per l'entitat bancària de la titularitat del compte. Qualsevol canvi seguirà aquest procediment. Sense la complimentació del procediment i la conformitat de la Intervenció comarcal no es produirà cap pagament, considerant-se el retard culpa del creditor.

Si el Consell considera que els subministraments i/o serveis no han estat prestats de conformitat, procedirà a retornar la factura i posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, a l'efecte que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància el Consell. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes.

El contractista s'abstindrà d'utilitzar les factures com l'objecte d'un contracte d'endós mercantil. Això no obstant, podrà cedir el seu crèdit a altri. En el document de cessió es presentarà al Registre General, signat pels representants legal del cedent i del cessionari, i hi constarà necessàriament la presa de raó de la Intervenció comarcal, sense la qual, el contracte entre particulars no vincularà de cap manera l'Administració. Feta la presa de raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, el Consell Comarcal podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment aquelles que procedeixin en el cas d'embargament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de l'execució del contracte. [Art. 200 LCSP].

7.6 Modificacions. Per raons d'interès públic i disposant de crèdit pressupostari, es podran introduir les següents modificacions [Art. 202 a 206 LCSP]:

- Previstes, amb el límit del 10% del preu inicial i obligatòria pel contractista (Art. 206 LCSP).
- El preu unitari serà el mateix resultant de l'adjudicació del contracte. No formen part del còmput d'aquesta modificació, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previsions del contracte, fins el límit de despesa del 10% [Art. 309.1 LCSP].



- El contractista vindrà obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan Consell Comarcal acordi una reducció en la prestació del servei si aquesta està determinada per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària o reducció o supressió del seu àmbit competencial.
- No previstes. Quan calgui afegir subministraments o serveis addicionals, o derivi de circumstàncies imprevisibles o modificacions que no tinguin per resultat un contracte de naturalesa materialment diferent, fins al 50% del preu inicial, IVA exclòs, essent obligatòria per al contractista fins el 20% (Art. 206 LCSP).
- Modificacions no autoritzades. El contractista no pot introduir modificacions en l'execució del contracte sense la prèvia aprovació per part de l'òrgan de contractació. Cas que ho faci, aquestes no vinculen econòmicament el Consell Comarcal del Baix Penedès i originaran responsabilitat en el contractista.

7.7 Cessió i subcontractació. Atesa la característica de servei públic, «SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS, SA» no podrà ni cedir ni subcontractar el present contracte.

7.8 En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució per causes atribuïbles al contractista, s'aplicaran les penalitats a que fan referència els articles 192 i 193 de la LCSP, fins i tot exigint indemnització per danys i perjudicis i resolució del contracte. En el cas a que fa referència l'art. 192, les sancions es concreten pel cas d'infraccions lleus: 1% del preu del contracte, IVA exclòs i en el cas d'infraccions greu en el 5% del preu del contracte, IVA exclòs. La determinació del tipus d'infracció es realitzarà amb ponderació a: intencionalitat, pertorbació causada al servei en qualitat, quantitat i temps, danys produïts, quantitat estimada del benefici il·lícit, transcendència social de la infracció i reincidència.

7.9 En cas de suspensió del contracte s'aplicarà per analogia el que disposa l'art. 208 LCSP.

7.10 Assegurances. L'adjudicatari respondrà de qualsevol reclamació d'un tercer contra el Consell Comarcal del Baix Penedès, derivada de l'activitat d'aquell. Amb aquesta finalitat i amb caràcter previ a la formalització del contracte l'adjudicatària subscriurà, i la mantindrà vigent durant tot el termini d'execució del contracte i del termini de garantia (3 mesos), la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a la que s'ha compromès signant l'annex 1.

Clàusula 8. Acabament del contracte

Els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució. El contracte s'entén complert quan s'ha realitzat la totalitat de la prestació, del qual se'n deixarà constància per mitjà de la recepció o conformitat, dins del mes següent al



lliurament o realització de l'objecte del contracte, amb assistència de la Intervenció General si ho considera oportú.

Els contractes es resolen en les causes, amb el procediment i efectes establerts a la Llei .

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE²

1. INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

A) Dades de l'empresa licitadora

- Denominació social: **SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS S A**
- Nom comercial: **CORREOS**
- NIF: **A83052407**
- Adreça d'internet (cas de que disposi de pàgina web): **CORREOS.ES**
- Domicili social (adreça, població i CP): **VIA DE DUBLIN 7, 28070-MADRID**
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Adreça postal (adreça, població i CP): (...)
- Tipus d'empresa: (micro, petita, mitjana o gran empresa)³: (...)
- Té perfil social (que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides): **NO/SÍ.**
- L'empresa (...) **NO/SÍ** conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)
- L'empresa licitadora està participant en el procediment de contractació juntament amb altres operadors econòmics: **NO**
- Si disposa d'algun tipus de certificació o classificació empresarial vigent relacionada amb l'objecte de contracte, especificar quina:

Grupo Subgrupo Categoría

R - SERVICIOS DE TRANSPORTES 09 - Servicios de mensajería, correspondencia y distribución

5 - Cuando la cuantía sea igual o superior a 1200000 EUR

V - SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

04 - Servicios de telecomunicaciones 5 - Cuando la cuantía sea igual o superior

² L'article 159.4.c de la LCSP estableix que la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2.

³ Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.



a 1200000 EUR

B) Representants de l'empresa licitadora

- Representant #1 del licitador, Nom i cognoms: (...)
 - DNI, NIE: (...)
 - Telèfon mòbil: (...)
 - Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
 - Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
 - Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)

 - Representant #2 del licitador, Nom i cognoms: (...)
 - DNI, NIE: (...)
 - Telèfon mòbil: (...)
 - Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
 - Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
 - Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)
- (Si fos el cas d'altres apoderats que signen la proposta posar les mateixes dades).
- Delegat del contractista (Nom i cognoms, càrrec o titulació professional, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil)

2. EXPOSO I DEMANO: Que sigui admesa la proposició en el procediment contractual convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès, pel servei postal, expedient 4374/2022

3. DECLARO FORMALMENT:

- Tenir plena capacitat d'obrar.
- Tenir poders suficients per actuar en representació de **SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS S A**
- No estar incurs en cap prohibició de contractar de les establertes a l'art. 71 de la LCSP.
- No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte del Consell Comarcal del Baix Penedès, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal



- eventual de designació del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.
 - Comptar amb la corresponent classificació o que complir els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional exigits en els plecs.
 - Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social.
 - Complir les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
 - Estar inscrit en el ROLECSP i ser vigents les dades que hi consten.
 - Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada⁴, està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'hagi adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2002, de 8 d'abril.
 - Que l'empresa disposa d'accions efectives de conciliació del treball i la vida familiar, que disposa d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament sexual, que retribueix de manera equitativa els seus treballadors sense discriminació de gènere, i que té elaborat el pla d'igualtat efectiva, cas que d'acord amb la Llei 17/2015, hi estigui obligada.
 - Que la plantilla de personal que executarà el contracte no té un percentatge superior al 50% de treballadors/es amb contracte de caràcter temporal.
 - Compromís ferm de complir amb les obligacions, les clàusules administratives i les prescripcions tècniques particulars d'aquest contracte davant del Consell Comarcal del Baix Penedès.
 - Que consent formalment que el Consell Comarcal del Baix Penedès, en tant que administració adjudicadora, accedeixi als documents justificatius i autoritza a obtenir-los directament.
 - Si en l'execució del contracte utilitza sistemes electrònics tipus «SaaS» o similar declararà que els servidors des d'on es prestaran els serveis associats estan situats en territori de la Unió Europea.
 - Que és cert tot el que ha declarat.

4. DOCUMENTS QUE ES COMPROMET A APORTAR, CAS DE SER PROPOSAT COM ADJUDICATARI:

- Document Nacional d'Identitat (o NIE) de qui presenta la proposta.
- Certificat de la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC o de l'homòleg estatal)
- El contractista haurà de subscriure o tenir subscrita d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil ajustada per defecte a les següents definicions:

⁴ RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, TR Llei general drets persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, art 42 (empreses amb més de 50 treballadors)



- o Prenedor: L'empresa adjudicatària
- o Assegurats: L'empresa adjudicatària i el Consell Comarcal del Baix Penedès, els seus representants, empleats i quantes persones en depenguin en l'exercici d'una tasca encomanada per alguna de les dues entitats, amb independència que existeixi o no vinculació laboral o funcionarial, i en l'exercici de les seves funcions o activitat professional.
- o Sinistre: Producció, per acció o omissió d'un resultat danyós, que causi perjudici efectiu, avaluable individualment i econòmic, respecte d'una persona o grup de persones, existint nexa causal entre l'acció/omissió i el dany.
- o Riscos coberts: Els que tenint origen en aquest contracte generin responsabilitat civil general, responsabilitat civil professional dels tècnics i empleats dels assegurats mentre exerceixin les seves funcions per comptes d'aquells, responsabilitat civil patronal exigible d'acord amb la normativa legal vigent
- o Límits d'indemnització: per sinistre i any: 300.000' - €
- o Franquícia: 1.000' - € per sinistre.

5. CLÀUSULA ÈTICA. REGLES DE CONDUCTA DELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS

Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista-adjudicatari del Consell Comarcal del Baix Penedès mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà de la següent forma per evitar la qualsevol tipus de corrupció:

- a) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- b) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- c) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- d) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.



6. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.

Cas de resultar adjudicatari, l'empresa licitadora es compromet a adscriure per a l'execució del present contracte els següents:

- Una oficina al municipi del Vendrell, oberta al públic amb horari d'atenció al client. L'horari mínim d'atenció al públic és de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i tres tardes setmanals en horari de 17 a 19h.
- Una oficina, com a mínim, a cada capital de província d'Espanya, oberta al públic amb horari d'atenció al client.

Localitat, data / Signatura digital

ANNEX 2. PROPOSICIÓ VALORABLE PER APLICACIÓ DE FÓRMULES

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer ..., núm. ..., en representació de **SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS,SA**, CIF: **.A83052407**, assabentada del procediment convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès per a l'adjudicació del contracte de serveis postals. Exp 4924/2023

PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. Que ofereixo executar el present contracte per un preu total (IVA inclòs) de **CINC MIL CINQ-CENTS VUITANTA-SET EUROS AMB VUITANTA-DOS CÈNTIMS (5.587,82 €)**, en aplicació de les tarifes aprovades amb caràcter general per l'exercici 2024.

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIVES A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS POSTALS

Prescripció tècnica 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis postals que genera la correspondència oficial i de caire administratiu del Consell Comarcal del Baix Penedès que no es pot gestionar de forma directa mitjançant recursos propis.

S'entén per servei postal la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transports, distribució i lliurament de correspondència, de qualsevol pes, en les modalitats especificades, tant dins com fora del terme municipal i tant en territori nacional com internacional.

La prestació dels serveis postals s'ajustarà a allò que disposa la normativa europea, Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, i les disposicions que la desenvolupen.

Prescripció tècnica 2. Serveis postals subjectes del contracte

La correspondència podrà ser ordinària o certificada:

1. Correu ordinari:

- És el correu que no necessita acreditació de la conformitat de la recepció.
- Inclou el correu ordinari urbà, interurbà i internacional.
- Inclou les cartes no certificades amb caràcter ordinari i urgent.
- Recollida a la seu del Consell Comarcal del Baix Penedès

2. Correu certificat:

- Inclou les modalitats següents:
 - o Cartes certificades sense avís de rebuda.
 - o Cartes certificades amb avís de rebuda.
 - o Notificacions amb dos intents de lliurament
- Inclou el correu certificat urbà, interurbà i internacional
- Inclou el correu certificat amb caràcter ordinari i urgent.

És imprescindible que l'operador adjudicatari gaudeixi de la presumpció de veracitat, segons la legislació vigent, en la distribució, entrega, recepció, refús o impossibilitat de lliurar les notificacions.

En ser la notificació una condició d'eficàcia de l'acte administratiu, caldrà que l'adjudicatari compleixi amb les formalitats legals de conformitat amb l'ordenament jurídic vigent en cada moment.

3. Buofax: És la comunicació fefaent, urgent i segura, amb valor probatori davant de tercers, que garanteixi la validesa legal del document lliurat.



Prescripció tècnica 3. Terminis de recollida i lliurament

El termini màxim de lliurament són els que es relacionen a continuació. Aquests terminis començaran a computar-se des de la mateixa data de retirada de les dependències municipals o, si fos el cas, des del seu dipòsit a les oficines o instal·lacions de l'empresa adjudicatària. Al lliurament, l'adjudicatari signarà un rebut de la tramesa entregada.

Cartes i notificacions

Locals	Tipus	Termini màxim de lliurament
	Ordinàries	48 hores
	Certificades	
	Ordinàries urgents	24 hores
	Certificades urgents	
Estatals	Tipus	Termini màxim de lliurament
	Ordinàries	72 hores
	Certificades	
	Ordinàries urgents	24 hores
	Certificades urgents	
Internacionals	Tipus	Termini màxim de lliurament
	Ordinàries Europa	4 dies
	Certificades Europa	
	Ordinàries resta món	8 dies
	Certificades resta món	
	Ordinàries urgents Europa	2 dies
	Certificades urgents Europa	
	Ordinàries urgents resta món	5 dies
	Certificades urgents resta món	

Per als Burofax no hi ha termini màxim de lliurament.

Prescripció tècnica 4. Obligacions del contractista

4.1. L'empresa contractista haurà de complir allò establert als articles 38 i 39 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, referent al Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals, gestionat pel Ministeri de Foment.

4.2. Els serveis amb acusament de rebut hauran de complir estrictament les condicions establertes en el Títol III capítol II de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



4.3. Recollir com a màxim cada dos dies, a la seu del Consell Comarcal del Baix Penedès o a qualsevol altre dependència que indiqui el Consell Comarcal la correspondència que hagi de ser distribuïda entre els seus destinataris i fer la devolució dels justificants de recepció en un termini màxim de 72 hores després d'haver-se practicat.

4.4. Disposar dels mitjans tècnics que siguin necessaris per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte i poder donar resposta ràpida en tot moment de l'estat en què es troben els encàrrecs efectuats.

4.5. Disposar del personal necessari i amb la formació adequada per cobrir els serveis objecte del present contracte.

4.6. Complir amb el deure de confidencialitat i secret, d'acord amb l'establert a la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal. Aquesta obligació es mantindrà amb posterioritat a la data de finalització del contracte.

4.7. Facilitar, sense cap cost, un Servei d'Atenció al Client que inclogui un telèfon d'atenció i assistència als destinataris dels enviaments cursats pel Consell Comarcal del Baix Penedès.

Prescripció tècnica 5. Funcionament del servei

5.1. El servei que es contracta consisteix en la recollida, admissió, classificació, transport, distribució i lliurament d'enviaments postals, així com la devolució d'aquelles que no es puguin lliurar al destinatari. El punt de recollida, control i devolució de correspondència i justificants s'ubica a la seu del Consell Comarcal del Baix Penedès (plaça del Centre, 5 del Vendrell) o a qualsevol altre dependència que indiqui el Consell Comarcal, sense que això suposi variació en el cost.

5.2. L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar, com a màxim cada dos dies, la recollida i lliurament de les trameses postals en la franja horària de 12h a 14h, a la seu del Consell Comarcal del Baix Penedès o a on li sigui requerida. No obstant això, el Consell Comarcal podrà fer lliurament i recollida de trameses a les Oficines de l'empresa adjudicatària.

5.3. L'empresa adjudicatària retornarà o informarà via servei web al Consell Comarcal els justificants de lliurament de les trameses certificades i notificacions amb o sense acusament de rebuda en el termini màxim de 72 hores després d'haver-se practicat.

5.4. El procediment de lliurament en tots els casos consistirà en la realització per part del Consell Comarcal d'un albarà de lliurament en el que es relacionen totes les trameses, identificant cadascuna d'elles amb un codi que farà possible el seguiment per part del Consell Comarcal. El codi d'identificació i els diferents formularis per efectuar les trameses seran facilitats per l'empresa adjudicatària.

5.5. L'empresa adjudicatària realitzarà el procés de distribució de la forma següent:



5.5.1. Enviaments de cartes ordinàries i certificades (amb o sense justificant de recepció).

El lliurament de la tramesa s'efectua al domicili del destinatari, i en el cas que aquest no hi sigui present, podrà ser lliurada a la bústia de la persona interessada en el termini de 3 dies laborables.

Si la carta és certificada es farà constar en el formulari d'entrega la data, hora i número d'identificació de l'empleat que fa el lliurament. Es deixarà un avís a la bústia per tal que la persona interessada pugui passar a recollir la carta certificada per les oficines de l'adjudicatari en el termini de 15 dies laborables.

Si no fos possible el lliurament s'anotarà en el justificant de la carta certificada, la data i l'hora de l'intent de lliurament i el motiu de la impossibilitat, i s'actuarà en funció d'aquests supòsits:

- a) Si l'adreça no és correcta perquè és insuficient o inexistent, es retornarà immediatament degudament emplenat.
- b) Quan la persona destinatària no visqui o no ha viscut mai es retornarà degudament emplenat indicant que és desconegut.
- c) En el cas que el destinatari sigui difunt retornarà amb indicació de difunt.
- d) Si el destinatari o el seu representant refusen la carta certificada es farà constar la seva identitat, es recolliran les dades indicades anteriorment (dia, hora i resultat), i també s'anotarà el nom, cognoms i número de document oficial d'identitat de la persona que refusa el lliurament.
- e) Si la notificació fos refusada per una persona que, trobant-se en el domicili del destinatari, no vulgues fer constar la seva identitat, es farà constar com a refusada.

5.5.2. Enviaments de notificacions administratives amb dos intents de lliurament.

Pas 1r. Primer intent de lliurament

El lliurament de la notificació s'efectua al domicili del destinatari en el termini de 3 dies laborables màxim, i en el cas que aquest no hi sigui present, podrà ser lliurada a qualsevol persona, major de 14 anys, que es trobi en el mateix i faci constar la seva identitat mitjançant el corresponent document oficial d'identitat (DNI), passaport o carnet de conduir.

Un cop que la notificació ha estat lliurada, es procedeix a la devolució del justificant de la recepció degudament complimentat. En el justificant es farà constar la data, la identitat de la persona que es fa càrrec de la notificació, el seu número de DNI o document que el substitueixi, la signatura i la seva relació amb el destinatari en el cas que no ho sigui, així com la signatura i número d'identificació de l'empleat que fa el lliurament. En el cas de les institucions, empreses o organismes seran les diligències del registre d'entrada en aquestes institucions, empreses o organismes.

Si no fos possible el lliurament s'anotarà en l'esmentat justificant la data i l'hora de l'intent de lliurament i el motiu de la impossibilitat, i s'actuarà en funció d'aquels supòsits:



- a) Si l'adreça no és correcta perquè és insuficient o inexistent, es retornarà immediatament degudament complimentat.
- b) Quan la persona destinatària no visqui o no ha viscut mai al domicili indicat no es durà a terme el segon intent de lliurament i es retornarà immediatament com en el cas anterior, indicant que és desconegut.
- c) En el cas que el destinatari sigui difunt no es durà a terme el segon intent de lliurament i es retornarà immediatament amb indicació de difunt.
- d) Si no hi ha ningú al domicili del destinatari es repetirà l'intent per una sola vegada tal com s'exposa més endavant.
- e) Si el destinatari o el seu representant refusen la notificació fent constar la seva identitat, es recolliran les dades indicades anteriorment (dia, hora i resultat), i també s'anotarà el nom, cognoms i número de document oficial d'identitat de la persona que refusa el lliurament. Si es refusa en el primer intent de lliurament no es durà a terme un segon i es retornarà immediatament com en els supòsits anteriors.
- f) Si la notificació fos refusada per una persona que, trobant-se en el domicili del destinatari, no vulgues fer constar la seva identitat, es repetirà l'intent per una sola vegada tal com s'exposa més endavant.

Pas 2n. Segon intent de lliurament

En el supòsit que no s'hagi pogut practicar el primer intent de lliurament, l'empresa adjudicatària efectuarà un segon intent dintre dels tres dies hàbils següents al primer intent i en hora diferent, tal i com estableix l'article 42.2 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques. En cas que el primer intent de notificació s'hagi fet abans de les quinze hores, el segon intent s'ha de fer després de les quinze hores i viceversa, deixant en tot cas almenys un marge de diferència de tres hores entre els dos intents de notificació.

Se seguiran les formalitats previstes pel primer intent de lliurament referents a la identificació de la persona que signa el justificant i anotacions de servei. Si no s'ha pogut fer efectiu el segon intent de lliurament, es disposarà un avís a la bústia de la persona destinatària perquè en el termini de 7 dies laborables pugui recollir la notificació a les oficines de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària retornarà al consell Comarcal el justificant amb els intents de notificació degudament acreditats, tant si s'ha pogut practicar com si no, per incorporar-los a l'expedient en el termini de 72 hores com a màxim finalitzat el procediment de notificació.

Pas 3r. Resultat de la distribució / tramesa

L'empresa adjudicatària retornarà els justificants al Consell Comarcal, en el termini màxim de 72 hores, un cop sigui practicada efectivament la tramesa o no, per impossibilitat del seu lliurament. Aquesta tasca pot venir facilitada per un sistema de comunicació informatitzat.

Prescripció tècnica 6. Control de qualitat



L'empresa adjudicatària una vegada adjudicat el contracte i en el termini d'un mes presentarà un document en el que es recolliran les diferents formes i opcions de repartiment i els models de documents a emprar consensuats amb el Consell Comarcal. L'empresa adjudicatària serà la responsable de tota la documentació administrativa des del moment en que aquesta li sigui lliurada podent derivar en cas de pèrdua les responsabilitats administratives i judicials que pertoquin.

Els nivells de qualitat exigibles a l'adjudicatari seran, com a mínim, els que disposa la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

Trimestralment el Consell Comarcal podrà avaluar en cas necessari el indicadors de la qualitat del servei prestat per l'adjudicatari:

- a) Percentatge i nombre absolut d'enviaments lliurats a l'interessat
- b) Percentatge o nombre absolut d'enviaments extraviiats.
- c) Percentatge d'enviaments gestionats dins del termini de distribució.
- d) Nombre d'errades detectades en la gravació de respostes

Prescripció tècnica 7. Requisits tècnics

Són requisits tècnics del servei:

7.1. Prestació del servei en horari de matí i tarda de dilluns a divendres.

7.2. L'empresa adjudicatària designarà un responsable de servei, que serà l'interlocutor amb el responsable municipal del servei.

7.3. L'adjudicatari ha de disposar d'una xarxa d'oficines d'atenció al públic, per tal que el Consell Comarcal pugui dipositar les seves trameses (independentment de l'obligació de disposar del servei de recollida a domicili) i els destinataris puguin recollir els enviaments que no ha estat possible lliurar en mà. Els requisits mínims són els que es relacionen a continuació:

- Una oficina al municipi del Vendrell , oberta al públic amb horari d'atenció al client. L'horari mínim d'atenció al públic és de dilluns a divendres de 9 a 14hores i tres tardes setmanals en horari de 17 a 19h.
- Una oficina, com a mínim, a cada capital de província d'Espanya, oberta al públic amb horari d'atenció al client.

7.4 Disposar de l'autorització administrativa general per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal i de l'autorització administrativa singular per a la prestació de serveis postals universals i no reservats, atorgades per la Subdirecció General de Regulació de Serveis Postals del Ministeri de Foment, tal i com prescriuen els articles 37 a 44 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal. Amb la presentació d'aquests documents, es justificarà la seva inscripció al Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals, condició indispensable per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, segons estableix l'article 39 de la Llei 43/2010.



Prescripció tècnica 8. Incidències

En el cas d'incidències que dificulti el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement del Consell Comarcal, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre el Consell Comarcal i el responsable designat per l'empresa adjudicatària.

Prescripció tècnica 9. Control de qualitat i seguiment dels enviaments

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar els controls de qualitat suficients per assegurar que el mètode i els requeriments de la notificació es segueixen correctament pel seu personal, comunicant els resultats de dits controls al Consell Comarcal quan li sigui requerit.

L'adjudicatari posarà a disposició del consell Comarcal, de forma gratuïta, un sistema d'informació en línia que permeti als gestors el seguiment i control de les trameses i conèixer l'estat dels enviaments de forma individualitzada.

El sistema d'informació de l'empresa adjudicatària, haurà de permetre extreure de forma clara, estadístiques reals mensuals i anuals de totes les variables del servei.

El Consell Comarcal es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control es podrà realitzar pel personal del consell Comarcal que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment l'empresa adjudicatària de designar els seus interlocutors. A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, l'empresa adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca.

L'empresa adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei. Els serveis a que es refereix el present plec es realitzaran a risc i ventura de l'empresa adjudicatària.

10. Annex tècnic

ANNEX TÈCNIC – PREUS UNITARIS MÀXIMS DEL SERVEI POSTAL I VOLUM APROXIMAT DE TRAMESES EFECTUADES DURANT L'ANY 2024

Els preus unitaris màxims aplicables al present contracte seran els aprovats amb caràcter general, d'acord amb la Resolució que publiqui la **Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia** sobre revisió dels preus dels serveis postals prestats sota règim d'obligacions de servei públic per a l'any 2024.

La despesa màxima per a l'exercici 2023 que el Consell Comarcal compromet per aquest contracte és de 6.146,60 €. Per superar aquesta quantia, fins i tot aplicant la modificació prevista en contracte, caldrà la tramitació del corresponent procediment de modificació i l'aprovació de la despesa corresponent.



A efectes de càlcul s'inclou a continuació l'especificació del volum de serveis previstos. El preu unitari que hi figura és una simple previsió que decau davant els preus aprovats amb la revisió de la CNMC, que tenen el caràcter de màxims i, en cap cas, en el conjunt del contracte es pot superar la despesa màxima prevista.

7,00%	Increment esperat sobre tarifes aprovades de 2023
-------	---

CARTA ORDINÀRIA

Estatut	Preu unitari sense IVA tarifa 2023	preu unitari màxim sense IVA	oferta de preu unitari sense IVA	Mitja mensual enviaments estimats	estimació enviaments 12 mesos	Cost total sense IVA	% IVA aplicable	Cost total IVA inclòs
Fins 20 gr.normalitzades	0,78 €	0,83 €	0,83 €	200	2.400	2.003,04 €	0%	2.003,04 €
De 20 a 50 gr	0,88 €	0,94 €	0,94 €	10	120	112,99 €	0%	112,99 €
Més de 50 a 100	1,40 €	1,50 €	1,50 €	5	60	89,88 €	0%	89,88 €
Més de 100 a 500	2,81 €	3,01 €	3,01 €	1	12	36,08 €	0%	36,08 €
Més de 500 a 1000	5,77 €	6,17 €	6,17 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
Més de 1000 a 2000	6,24 €	6,68 €	6,68 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
Europa		preu unitari màxim sense IVA	oferta de preu unitari sense IVA	Mitja mensual enviaments estimats	estimació enviaments 12 mesos	Cost total sense IVA	% IVA aplicable	Cost total IVA inclòs
Fins 20 gr.normalitzades	1,65 €	1,77 €	1,77 €	1	12	21,19 €	0%	21,19 €
De 20 a 50 gr	1,95 €	2,09 €	2,09 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
Més de 50 a 100	2,75 €	2,94 €	2,94 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
Més de 100 a 500	6,90 €	7,38 €	7,38 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
Més de 500 a 1000	13,30 €	14,23 €	14,23 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
Més de 1000 a 2000	21,20 €	22,68 €	22,68 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
Resta món		preu unitari màxim sense IVA	oferta de preu unitari sense IVA	Mitja mensual enviaments estimats	estimació enviaments 12 mesos	Cost total sense IVA	% IVA aplicable	Cost total IVA inclòs
Fins 20 gr.normalitzades	1,75 €	1,87 €	1,87 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
De 20 a 50 gr	2,25 €	2,41 €	2,41 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
Més de 50 a 100	3,75 €	4,01 €	4,01 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
Més de 100 a 500	10,55 €	11,29 €	11,29 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
Més de 500 a 1000	21,65 €	23,17 €	23,17 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
Més de 1000 a 2000	37,70 €	40,34 €	40,34 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
subtotal						2.263,18 €	subtotal	2.263,18 €

CARTA CERTIFICADA

Estatut		preu unitari màxim sense IVA	oferta de preu unitari sense IVA	Mitja mensual enviaments estimats	estimació enviaments 12 mesos	Cost total sense IVA	% IVA aplicable	Cost total IVA inclòs
Fins 20 gr.normalitzades	4,68 €	5,01 €	5,01 €	25	300	1.502,28 €	0%	1.502,28 €
De 20 a 50 gr	4,78 €	5,11 €	5,11 €	2	24	122,75 €	0%	122,75 €
Més de 50 a 100	5,30 €	5,67 €	5,67 €	1	12	68,05 €	0%	68,05 €
Més de 100 a 500	6,71 €	7,18 €	7,18 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
Més de 500 a 1000	9,67 €	10,35 €	10,35 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
Més de 1000 a 2000	10,14 €	10,85 €	10,85 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
Europa		preu unitari màxim sense IVA	oferta de preu unitari sense IVA	Mitja mensual enviaments estimats	estimació enviaments 12 mesos	Cost total sense IVA	% IVA aplicable	Cost total IVA inclòs
Fins 20 gr.normalitzades	6,45 €	6,90 €	6,90 €	0,5	6	41,41 €	0%	41,41 €
De 20 a 50 gr	6,75 €	7,22 €	7,22 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
Més de 50 a 100	7,55 €	8,08 €	8,08 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
Més de 100 a 500	11,70 €	12,52 €	12,52 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
Més de 500 a 1000	18,10 €	19,37 €	19,37 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
Més de 1000 a 2000	26,00 €	27,82 €	27,82 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
Resta món		preu unitari màxim sense IVA	oferta de preu unitari sense IVA	Mitja mensual enviaments estimats	estimació enviaments 12 mesos	Cost total sense IVA	% IVA aplicable	Cost total IVA inclòs
Fins 20 gr.normalitzades	6,55 €	7,01 €	7,01 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
De 20 a 50 gr	7,05 €	7,54 €	7,54 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
Més de 50 a 100	8,55 €	9,15 €	9,15 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
Més de 100 a 500	15,35 €	16,42 €	16,42 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
Més de 500 a 1000	26,45 €	28,30 €	28,30 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
Més de 1000 a 2000	42,50 €	45,48 €	45,48 €	0	0	0,00 €	0%	0,00 €
subtotal						1.734,49 €	subtotal	1.734,49 €



VALORS AFEGITS A CERTIFICATS I NOTIFICACIONS

		preu unitari màxim sense IVA	oferta de preu unitari sense IVA	Mitja mensual enviaments estimats	estimació enviaments 12 mesos	Cost total sense IVA	% IVA aplicable	Cost total IVA inclòs
Avis de rebuda AR								
AR Estatal	1,86 €	1,99 €	1,99 €	20	240	477,65 €	21%	577,95 €
Avis de rebuda AR internacional								
AR Internacional	2,05 €	2,19 €	2,19 €	0,2	2	5,26 €	21%	6,37 €
Gestió Delliurament de Notificacions (Llei 39/2015)								
Gestió d'entrega	2,05 €	2,19 €	2,19 €	20	240	526,44 €	21%	636,99 €
P.E.E. 5 Postals								
Prova d'entrega electrònica	0,91 €	0,97 €	0,97 €	25	300	292,11 €	21%	353,45 €

BUROFAX

		preu unitari màxim sense IVA	oferta de preu unitari sense IVA	Mitja mensual enviaments estimats	estimació enviaments 12 mesos	Cost total sense IVA	% IVA aplicable	Cost total IVA inclòs
Nacional i internacional								
Buofax (2 fulles)	9,90 €	10,59 €	10,59 €	0,1	1	12,71 €	21%	15,38 €

PREU MAXIM DEL CONTRACTE	5.311,84 €	5.587,82 €
--------------------------	------------	------------

Modificació màxima prevista en contracte	10%	531,18 €	558,78 €
--	-----	----------	----------

VEC	5.843,03 €	6.146,60 €
-----	------------	------------

