



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS EN MATÈRIA DE MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ I DISTRIBUCIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL BANYOLES INFORMACIÓ

PRESCRIPCIÓ 1.- OBJECTE I NECESSITAT.

L'objecte del contracte consisteix en maquetar el contingut de fotos i textos subministrat pel servei de Comunicació a la fi de configurar el butlletí municipal Banyoles Informació a partir d'un disseny preestablert. Una vegada revisada la maqueta es portarà a la fase d'impresió per a poder tenir-ne per a tots els habitatges de Banyoles. Finalment, cal distribuir el butlletí en paper a tots els habitatges de Banyoles.

Es pretén difondre la informació de l'Ajuntament i de la ciutat directament a cada habitatge per facilitar-hi l'accés a tothom, en els termes i condicions definits en aquest plec.

PRESCRIPCIÓ 2.- DEFINICIÓ DEL SERVEI.

El contracte comprèn les prestacions següents:

LOT 1: MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL

1. Tasques de maquetació, consistents en:

- Recepció del contingut de fotografies i textos del butlletí Banyoles Informació per a compaginar tota la informació seguint les indicacions del servei de Comunicació de l'Ajuntament de Banyoles.
- Una vegada maquetada en una primera versió serà sotmesa a un procés de validacions i canvis per part de l'equip de govern, que li seran transmeses des del servei de Comunicació.
- Una vegada estigui el butlletí aprovat per l'equip de govern i maquetat definitivament es lliurarà en pdf al servei de Comunicació i es prepararà en el format adient per a la impressió.

2. Impressió del butlletí municipal, consistents en:

- Impressió d'un total de 7.500 exemplars del butlletí municipal Banyoles Informació de 20 pàgines DIN A4, impreses a tot color (4+4 tintes) en paper estucat mate de 150 grams i enquadernats amb dues grapes. S'imprimeixen 3 edicions cada any de 7.500 exemplars cada una.

LOT 2: DISTRIBUCIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL

- Una vegada impresos els butlletins en paper, el distribuïdor rebrà els butlletins per part de l'impresora.
- Rebre els 7.500 butlletins en un magatzem i distribuir-ne un per cada habitatge de Banyoles. És a dir, repartir-los a 7.500 habitatges.

L'Ajuntament de Banyoles edita 3 butlletins municipals a l'any: per la festivitat de Sant Jordi, el mes d'octubre i per les festes de Nadal.

PRESCRIPCIÓ 3.- RECURSOS HUMANS I MATERIALS.

Per la prestació d'aquest contracte és necessari el següent personal:

Lot 1:

- Maquetador
- Impressor
- Enquadernador

En cas de malaltia del personal, baixa del personal, vacances reglamentàries i altres causes anàlogues, el servei haurà de ser cobert immediatament, de forma que es mantingui de forma permanent el servei, per personal amb les mateixes capacitats.

Els treballs es desenvoluparan a les oficines o seu del contractista, excepte en els casos en què es requereixi la presència física del contractista o treballador adscrit al contracte. El maquetador haurà de venir presencialment a l'Ajuntament abans de començar a maquetar cada butlletí municipal per rebre indicacions i tot el material de textos i fotos.

Per a la impressió cal disposar com a mínim de la següent maquinària: una màquina d'impressió offset amb el format d'impressió a 4 colors i de 45 centímetres per 64 centímetres com a mínim d'entrada de màquina per al paper.

Lot 2:

- Distribuïdors

En cas de malaltia del personal, baixa del personal, vacances reglamentàries i altres causes anàlogues, el servei haurà de ser cobert immediatament, de forma que es mantingui de forma permanent el servei, per personal amb les mateixes capacitats.

Els treballs es desenvoluparan a les oficines o seu del contractista.

PRESCRIPCIÓ 4.- FREQUÈNCIA DELS TREBALLS

El contractista haurà de prestar el servei durant l'edició de cada butlletí. El butlletí Banyoles Informació té una publicació quadrimestral coincidint amb Sant Jordi, a l'octubre i per Nadal.

PRESCRIPCIÓ 5.- REPRESENTANT DEL CONTRACTISTA

Lot 1

El contractista nomenarà un representant com a interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objecte de coordinar i controlar la bona execució dels serveis objecte del contracte.

Es proposa que aquest interlocutor mantingui reunions periòdiques de coordinació amb el servei de Comunicació en cada edició del butlletí.

Totes les incidències que l'Ajuntament consideri necessàries seran adreçades a l'adjudicatari.

Lot 2

El contractista nomenarà un representant com a interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objecte de coordinar i controlar la bona execució dels serveis objecte del contracte.

Es proposa que aquest interlocutor mantingui reunions periòdiques de coordinació amb el servei de Comunicació en cada edició del butlletí.

Totes les incidències que l'Ajuntament consideri necessàries seran adreçades a l'adjudicatari.

PRESCRIPCIÓ 6.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Tots els drets de propietat intel·lectual sobre les obres de tot tipus que resultin de l'execució del contracte passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Banyoles, de forma exclusiva per a tot el món i pel temps de durada legal dels drets, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, i la resta de normativa en la matèria.

L'Ajuntament de Banyoles és el titular exclusiu de tots els drets de propietat intel·lectual derivats dels treballs encomanats en virtut del contracte i, com a tal, de tots els drets d'explotació, inherents a aquests, amb caràcter mundial, i podrà exercir-los en la forma més àmplia que la Llei permeti, la qual cosa en comprèn la reproducció, la distribució, la transformació, la comunicació pública i la posada a disposició en qualsevol suport format o idioma, i amb els efectes que les lleis determinin. En conseqüència el contractista s'haurà d'abstenir de comercialitzar, publicar, difondre o comunicar de qualsevol forma, totalment o parcial, el contingut dels esmentats materials i treballs sense el consentiment previ exprés de l'Ajuntament de Banyoles. A més, en extingir-se el contracte per qualsevol causa es compromet a lliurar a l'Ajuntament de Banyoles qualsevol material que com a conseqüència de la prestació de serveis estigui en poder seu o del seu personal.

PRESCRIPCIÓ 7.- INSTRUMENTS TÈCNICS QUE DELIMITEN LA PRESTACIÓ.

El contractista o el personal adscrit a l'execució del contracte haurà de maquetar els canvis que li comuniqui l'àrea de Comunicació fins a assolir la qualitat desitjada. El contractista haurà de disposar de l'aparell informàtic i el programari per poder maquetar el butlletí.

El contractista o el personal adscrit a l'execució del contracte, haurà d'imprimir amb una màquina que garanteixi la qualitat d'impressió del butlletí. Una vegada imprès cada butlletí haurà de rebre el vistiplau del servei de Comunicació per garantir la qualitat establerta en aquest plec de clàusules.

PRESCRIPCIÓ 8.- SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE.

1. Correspon a l'Ajuntament de Banyoles vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presti i, en conseqüència, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.



2. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació adscrits al servei de Comunicació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.
3. L'adjudicatari resta obligat a assistir a totes les reunions que es considerin necessàries pel seguiment del projecte al llarg de la seva execució.

PRESCRIPCIÓ 9.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i restarà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament o a tercers pels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte.