

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR PEL CONTRACTE DE  
CONCESSIÓ DELS SERVEIS BAR – CAFETERIA DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL  
DE CUNIT**



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

### CONTRACTE DE CONCESSIÓ DELS SERVEIS BAR – CAFETERIA DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE CUNIT

#### **A. PODER ADJUDICADOR**

---

**Administració contractant:** Ajuntament de Cunit.

**Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local.

**Perfil de contractant:**

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=12628431&cap=Ajuntament%20de%20Cunit](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=12628431&cap=Ajuntament%20de%20Cunit)

**Els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments administratius o tècnics, enviant un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic:** [secretaria@cunit.cat](mailto:secretaria@cunit.cat)

**Direcció òrgan de contractació:** C/ Major, Nº 12, CP. 43881, Cunit.

**Adreça web:** <http://www.cunit.cat>

**El Codi de Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques (NUTS):** ES514.

#### **B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

---

**Expedient número:** 6663/2023

**Tramitació:** Ordinària.

**Procediment d'adjudicació:** Obert.

**Forma de presentació d'ofertes:** Electrònica (Sobre digital).

#### **C. OBJECTE**

---

**Descripció:** L'objecte del contracte consisteix en executar el servei de Bar-Cafeteria del Camp de Futbol de Cunit, situat (Ctra. Cunit-Clariana, s/n), Zona Esportiva municipal Futbol.

El bar cafeteria està integrat dins de la instal·lació esportiva ZEM camp de futbol, donant servei als usuaris i usuàries d'aquest equipament esportiu.

Així mateix, aquest és un espai obert a l'exterior i que pot funcionar també, al marge de la dinàmica de la pròpia instal·lació esportiva.

Els serveis objecte d'aquest contracte es concreten en el plec de prescripcions tècniques.

**Lots:** Es considera no adequada la divisió en lots perquè la realització independent de les prestacions comportaria un risc per la correcta execució tècnica del contracte, atès que la coordinació és més àgil i eficient amb un únic contractista. També dificultaria la correcta execució del servei en termes integrals, i de l'assoliment dels objectius pretesos, des del punt de vista tècnic, perquè aquest servei s'ha d'executar per un únic contractista que coordini adequadament el conjunt de treballs.

**Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte:** Únicament als efectes de la seva publicació en la Plataforma de Contractació de la present autorització, per analogia, li correspondria amb la nomenclatura del Vocabulari Comú dels contractes públics segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell com a principal per a tots els serveis:

| CPV        | Descripció                |
|------------|---------------------------|
| 55410000-7 | Serveis de gestió de bars |



#### **D. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE**

##### **Cànon aplicable:**

El preu anual mínim a satisfer i que constituirà la base de licitació, es fixa en la quantitat de 7.200 euros/any (l'IVA no inclòs), liquidant-se aquest en períodes de 3 mesos a raó de 1.800€/trimestre (gener-març, abril-juny, juliol-setembre, octubre-desembre).

Els licitadors, de conformitat amb el que disposa la clàusula d'aquest plec relativa als criteris d'adjudicació, hauran d'igualar o millorar a l'alça l'import fixat com a preu base de licitació.

El preu definitiu serà aquell que resulti del proposat a l'alça per part del/de la licitador/a que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

##### **Valor estimat del Contracte VEC**

D'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP el valor estimat del contracte equival a l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'IVA, que segons estimacions generarà el concessionari durant l'execució del mateix, incloses les pròrrogues previstes, com a contraprestació dels serveis objecte del contracte. S'entén per import net de la xifra de negoci la quantia resultant de les vendes, de les prestacions de serveis i de la resta d'ingressos procedents de l'activitat del concessionari.

Tenint en compte que no es tenen dades d'anys anteriors, la previsió estimada del valor de la facturació a l'inici de contracte, s'estableix en un import de 46.767,00€ en el primer any, segons l'estudi de viabilitat de l'expedient de contractació de la concessió del servei de bar cafeteria del camp de futbol.

Per tant el VEC del contracte serà de 199.635,00€ contemplant la durada del contracte i les pròrrogues, d'acord amb la previsió de l'Annex 1 de l'informe de necessitats.

##### **Previsió del compte d'explotació, compte de resultats i planificació financera**

El pressupost de licitació és de 0€, ja que no hi ha despesa contemplada per l'Ajuntament, sinó un cànon a l'adjudicatari.

L'Ajuntament de Cunit aporta les instal·lacions situades a la Ctra. Cunit-Clariana, s/n, Zona Esportiva municipal Futbol, segons les superfícies, espais i mobiliari especificat al plec tècnic.

Tenint en compte que el contracte tindrà una durada de 3 anys més 1 prorroga d'un any, s'exposa a continuació una previsió de despeses i ingressos relacionada amb el volum de negoci per aquest tipus d'establiment, tenint en compte:

- a) El cànon de sortida serà el següent:

|                | <b>Cànon sortida</b> |
|----------------|----------------------|
| <b>mensual</b> | 600,00 €             |
| <b>anual</b>   | 7.200,00 €           |

- b) La previsió de la inversió a realitzar, es valora en 2.500,00€ i la seva relació és:



| inversió inicial | preu mínim     |
|------------------|----------------|
| microones        | 100 €          |
| Cafetera bar     | 2.100 €        |
| tallador embotit | 300 €          |
| <b>TOTAL</b>     | <b>2.500 €</b> |

- c) Referent a aquesta inversió, es calcula l'amortització i el cost financer aplicant un 5% d'interessos.

|    | interessos | Capital     |                   |         |
|----|------------|-------------|-------------------|---------|
| 01 | -125,00 €  | -580,03 €   | <b>Capital</b>    | 2.500 € |
| 02 | -96,00 €   | -609,03 €   | <b>Interessos</b> | 0,05    |
| 03 | -65,55 €   | -639,48 €   | <b>Temps</b>      | 4       |
| 04 | -33,57 €   | -671,46 €   |                   |         |
|    |            | -2.500,00 € |                   |         |

- d) Dintre de la hipòtesi seleccionada, establim un volum d'ingressos i despeses agafant com a referència, negocis de la mateixa tipologia i sector, metres i espais de servei. Com a referència de base, es té en compte l'entorn i els usos actuals que té el Camp de Futbol Municipal, per tal d'assegurar-nos que el volum d'ingressos no està fora de rang o sobredimensionat, s'agafa el nombre de persones aproximat que utilitzen les instal·lacions i s'estableix un percentatge de consum sobre els assistents i un preu mitjà de consum sobre els consumidors potencials. Sent conscients, que aquestes xifres i percentatges poden ser millorables en funció del servei que es presti i la satisfacció envers aquest del servei.
- e) L'adjudicatari percebrà directament les tarifes del servei objecte de contracte (Annex 1 de l'informe de necessitats).

## **E. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

**Existència de crèdit:** No.

**Aplicació pressupostària:** L'explotació dels serveis de bar-cafeteria del camp de futbol municipal de Cunit no genera despeses sinó ingressos per a l'Ajuntament de Cunit, sense perjudici de l'obligació per part de la citada administració d'aportar les instal·lacions situades a la Ctra. Cunit-Clariana, s/n, Zona Esportiva municipal Futbol, segons les superfícies, espais i mobiliari especificat al plec tècnic.

Atès que l'atorgament de la present concessió no produeix cap obligació de pagament a càrrec de la Corporació Municipal, es fa constar que, als efectes oportuns l'Ajuntament de Cunit no està obligat a tenir crèdit pressupostari disponible de cap classe per aquesta finalitat, ni contrau cap obligació per futurs exercicis.

**Expedient d'abast plurianual:** No.

## **F. TERMINIS**

**Durada:** El contracte tindrà una durada inicial de 3 anys.



**Pròrroga: 1 any**

La durada de la concessió de serveis s'estableix en un període de TRES ANYS comptadors a partir de la data que figuri en el document administratiu de formalització de la concessió. La vigència d'aquesta concessió podrà ser prorrogada per període d'un any, fins a un total de QUATRE anys.

En cas d'extinció de la concessió, l'adjudicatari haurà de continuar prestant l'activitat de bar cafeteria fins que el següent adjudicatari se'n faci càrrec.

A l'inici de la concessió es farà una acta en la que s'hi farà constar l'estat del bar. A la finalització de la concessió es farà una acta de recepció del bar en la que s'hi farà constar l'estat en què es retorna el bar, així com l'estat general del local.

En el cas que l'estat de conservació no sigui l'adequat es farà constar a l'acta i el valor de les reparacions que s'hagin de dur a terme es restarà de la garantia definitiva.

El concessionari es farà càrrec del manteniment derivat de les disposicions jurídiques i administratives vigents. Per això, haurà de contractar les empreses de manteniment autoritzades corresponents per fer les revisions obligatòries de gas natural, contra incendis, desratització i desinsectació, extintors, riscos laborals, etc pertinents per la prestació del servei en l'espai establert.

**G. VARIANTS**

---

No.

**H. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA PER SER TITULAR DE LA CONCESSIÓ**

---

**Solvència econòmica i financera**

D'acord amb l'art. 86.1 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant aportació de certificació emesa per entitat bancària, que acrediti la disposició de crèdit suficient per fer front al cànon ofertat corresponent, així com per la corresponent fiança de 5% d'aquest import.

**Solvència tècnica o professional**

De conformitat amb l'article 90.1.apartat a) de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte es determina a través dels mitjans següents:

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats anàlegs a l'objecte del contracte en els últims tres anys (activitats de restauració i hostaleria, activitats de bar, bars-restaurants, cafeteries i similars)

**Mitjà d'acreditació:** Aquesta relació haurà de incloure l'import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Quan el destinatari sigui públic, els serveis s'acreditaran mitjançant certificat de bona execució emès per l'òrgan competent i en el que hauran de constar les dades anteriorment esmentades, quan el destinatari sigui privat mitjançant un certificat emès per aquest en el que hauran de constar les dades anteriorment esmentades, o bé en el seu defecte mitjançant una declaració que inclogui les esmentades dades.



## **I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració dels diferents criteris que s'exposaran en aquest apartat.

La puntuació màxima a obtenir per la suma dels valors obtinguts en cada un dels criteris és de 100 punts, distribuïda en un màxim de 60 punts corresponents a criteris avaluable de forma automàtica i 40 punts corresponents a criteris subjectius que requereixen d'un judici de valor.

### **Criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica:**

#### **Proposta econòmica (fins a un màxim de 60 punts)**

L'oferta econòmica es farà en base al cànon. L'oferta no podrà ser inferior al tipus de licitació fixat, cas en que implicaria el rebuig automàtic de l'oferta.

Pel que fa a la metodologia per a la seva valoració, s'atorgarà la major puntuació (60 punts) a l'oferta més alta, respectant en tot cas el cànon mínim establert, atorgant a la resta de licitadors la puntuació proporcional que s'obtingui de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punt de l'oferta a valorar} = \frac{\text{Increment el cànon a valorar} \times 60}{\text{Increment més alt del cànon}}$$

### **Criteris vinculats a l'objecte del contracte que per a la seva avaluació requereixen d'un judici de valor:**

Els licitadors hauran de presentar un PROJECTE que podrà tenir una extensió màxima de 10 fulls a doble cara (20 pàgines), lletra Arial 11 i un espaiat de 1,5. En l'extensió màxima no es comptarà la portada, l'índex ni aquells annexes amb gràfics, taules, imatges o similars que es limitin a complementar el contingut de la memòria però no en representin una ampliació. No obstant, els esmentats annexos tindran una extensió màxima de 3 fulls, a doble cara (6 pàgines), que poden incloure la proposta d'imatge corporativa, decoració espais i millores exteriors, propostes de carta de productes, etc.

#### **Projecte d'Explotació presentat pels licitadors, fins a 40 punts.**

En aquest apartat de la fase d'avaluació de les ofertes s'analitzarà el projecte d'explotació de l'activitat elaborat pels licitadors. S'hi hauran de plasmar totes les característiques de l'activitat del bar cafeteria del Camp de Futbol Municipal que el licitador consideri necessàries per tal que l'Ajuntament pugui avaluar el grau de qualitat de l'oferta, la seva adequació a la finalitat de la concessió i a les necessitats de l'entorn on està ubicat, el grau de qualitat del servei a prestar, els mecanismes de control de qualitat inherents a l'activitat de restauració, i els eventuais valors afegits de les propostes de cada licitador.



En aquest apartat també s'inclouran les inversions que hagin pogut incloure a l'apartat 7.1- exposant la finalitat i utilitat de les inversions i la seva relació amb el projecte d'explotació.

Els licitadors presentaran l'oferta relativa a aquest apartat mitjançant un document degudament indexat, enquadernat i numerat sota el títol: **"PROJECTE D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR-CAFETERIA DEL CAMP DE FUTBOL DE CUNIT"**, que obligatòriament tindrà com a mínim el següent contingut:

#### 1. Definició del projecte (fins a 14 punts)

Es valorarà els horaris, les propostes d'activitats en col·laboració amb les entitats esportives, accions per a la fidelització i atracció de clientela, mesures de gestió ambiental i mesures d'eficiència energètica i l'oferta de serveis i preus.

#### 2. Compromisos de millora directament relacionats amb la concessió (fins a 5 punts)

Tenint en compte l'apartat d'inversions i millores, es valorarà en aquest apartat l'impacte de la inversió respecte la millora en el servei. Per aquest motiu, s'haurà de raonar la funció i l'impacte de la inversió proposada, respecte el servei.

Solament es valoraran les millores que es faran al llarg de la vigència de la concessió i que tenen a veure amb el disseny de l'espai, renovació de mobiliari, així com les millores i actuacions sobre la part exterior i terrassa, etc.

Junt amb la descripció de cadascuna de les millores, el licitador presentarà una valoració econòmica de les mateixes en termes de pressupost d'execució i una calendarització de compromís d'execució de cadascuna de les millores proposades.

Es valorarà especialment les millores (tant si són obres, instal·lacions, com mobiliari) que reverteixin a l'Ajuntament en finalitzar la concessió.

#### 3. Organització, qualificació professional i dimensió de la plantilla de personal que es destinarà al funcionament habitual del bar cafeteria (fins a 8 punts)

Proposta horària del personal del servei

Previsió de reforç de personal en els esdeveniments esportius

Formació en Cuina, hostaleria o similar

#### 4. Protocols de neteja i manteniment de les condicions higièniques i sanitàries (fins a 8 punts)

Sobre les requerides en aquest tipus d'activitat, i amb especial referència a les mesures d'higiene i neteja establertes per les autoritats sanitàries competents, així com per fer front a la Covid-19, o altra situació equivalent.

#### 5. Aspectes relatius a la imatge del bar amb cuina (fins a 5 punts)

Es valorarà la proposta en quant a la imatge del propi local (decoració), com d'altres aspectes complementaris del funcionament del bar amb cuina: uniformitat del personal, publicitat, etc.

La puntuació a atorgar del PROJECTE serà ponderada en funció de la seva rellevància segons:



| CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR                                                                                                                                  |  | Puntuació<br>Màxima<br>40 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
| <b>1. Definició del projecte (fins a 14 punts)</b>                                                                                                                    |  | <b>14</b>                 |
| 1.1 <b>TIPOLOGIA DEL SERVEI i definició del tipus de cuina-menjar a oferir</b>                                                                                        |  | <b>2</b>                  |
| Explica de forma detallada i clara el servei, tipus de cuina a realitzar, productes a utilitzar etc.                                                                  |  |                           |
| 1.2 <b>ACCIONS DE FIDELITZACIÓ CLIENTS</b>                                                                                                                            |  | <b>2</b>                  |
| Contempla accions de fidelització sobre la clientela habitual (escola futbol, Club futbol, campus, etc)                                                               |  |                           |
| 1.3 <b>PROPOSTA DE PREUS I PRODUCTES</b>                                                                                                                              |  | <b>3</b>                  |
| Presenta proposta detallada de preus i productes. Els preus estan dintre de mercat.                                                                                   |  |                           |
| 1.4 <b>ORGANITZACIÓ I PREVISIÓ DE LES COMPRES</b>                                                                                                                     |  | <b>2</b>                  |
| Contempla previsió en les compres, presenta proveïdors de proximitat i té en compte la petjada de carboni                                                             |  |                           |
| 1.5 <b>GESTIÓ I CONTROLS DELS MANTENIMENTS</b>                                                                                                                        |  | <b>3</b>                  |
| Presenta quadre detallat de control i gestió dels manteniments, així com de aspecte d'higiene i salubritat                                                            |  |                           |
| 1.6 <b>MESURES D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA</b>                                                                                                                            |  | <b>2</b>                  |
| Presenta mesures comprobables de gestió energètica i reducció o control dels consums                                                                                  |  |                           |
| <b>2. Compromisos de millora directament relacionats amb la concessió (fins a 5 punts)</b>                                                                            |  | <b>5</b>                  |
| 2.1 <b>JUSTIFICA I RELACIONA LES INVERSIONS AMB ELS SERVEI I LA SEVA MILLORA</b>                                                                                      |  | <b>1</b>                  |
| Explica de forma detallada i clara la relació entre inversió i servei.                                                                                                |  |                           |
| 2.2 <b>LES INVERSIONS TENEN UN ALT IMPACTE EN EL SERVEI</b>                                                                                                           |  | <b>1</b>                  |
| La proposta d'inversions tenen un alt impacte en el servei i la seva qualitat                                                                                         |  |                           |
| 2.3 <b>PRESENTA VALORACIÓ ECONÒMICA I CALENDARITZACIÓ</b>                                                                                                             |  | <b>1</b>                  |
| Presenta el cost de les inversions i una proposta de realització en el temps                                                                                          |  |                           |
| 2.4 <b>LES INVERSIONS REVERTEIXEN A L'AJUNTAMENT DE CUNIT</b>                                                                                                         |  | <b>2</b>                  |
| Una vegada acabada la concessió, les inversions formaran part de la instal·lació                                                                                      |  |                           |
| <b>3. Organització, qualificació professional i dimensió de la plantilla de personal que es destinarà al funcionament habitual del bar cafeteria (fins a 8 punts)</b> |  | <b>8</b>                  |
| 3.1 <b>PROPOSTA HORARIA DEL PERSONAL DEL SERVEI I COBERTURA DE BAIXES</b>                                                                                             |  | <b>2</b>                  |
| Presenta un quadrant horari del personal i la substitució de baixes, enquadrant bé el servei i les necessitats                                                        |  |                           |
| 3.2 <b>REFORÇ DE PERSONAL EN ELS ESDEVENIMENTS ESPORTIUS</b>                                                                                                          |  | <b>2</b>                  |
| Contempla el reforç de personal davant d'una major afluència de clients i necessitats del servei                                                                      |  |                           |
| 3.3 <b>FORMACIÓ EN CUNIA, HOSTELERIA O SIMILAR</b>                                                                                                                    |  | <b>4</b>                  |
| Formació de cuiner/a                                                                                                                                                  |  | 2                         |
| Formació en hosteleria                                                                                                                                                |  | 1                         |
| Formació de barman o similar                                                                                                                                          |  | 1                         |
| <b>4. Protocols de neteja i manteniment de les condicions higièniques i sanitàries (fins a 8 punts)</b>                                                               |  | <b>8</b>                  |
| 4.1 <b>RALACIÓ DE PRODUCTES DE NETEJA QUE UTILITZA</b>                                                                                                                |  | <b>1</b>                  |
| Presenta llistat de productes (marca i certificat) i els seus usos respecte les instal·lacions                                                                        |  |                           |
| 4.2 <b>PROPOSTA HORARIA DE LA NETEJA DIÀRIA I TASQUES ESPECIFICADES</b>                                                                                               |  | <b>4</b>                  |
| Presenta horari i dedicació de les tasques diàries de neteja respecte les instal·lacions                                                                              |  | 1                         |
| Detalla les tasques, les quantifica en temps i relaciona els productes respecte cada element                                                                          |  | 3                         |
| 4.3 <b>CALENDARITZACIÓ DE LES NETEGES A FONDS I TASQUES ESPECIFICADES</b>                                                                                             |  | <b>3</b>                  |
| Detalla les tasques de neteja a fons, les quantifica en temps i proposa un calendari de neteges a fons (4                                                             |  | 3                         |
| <b>5. Aspectes relatius a la imatge del bar amb cuina (fins a 5 punts)</b>                                                                                            |  | <b>5</b>                  |
| 5.1 <b>PRESENTA UNIFORMITAT DEL PERSONAL I ADJUNTA IMATGE DEL VESTUARI LABORAL</b>                                                                                    |  | <b>1</b>                  |
| Proposa uniformitat en el vestuari del personal i presenta imatge del vestuari                                                                                        |  | 1                         |
| 5.2 <b>PRESENTA IMATGE D'ORNAMENTACIÓ I DECORACIÓ BAR-CAFETERIA ZEM FUTBOL</b>                                                                                        |  | <b>1</b>                  |
| Proposa una redecoració de l'espai i presenta imatge de l'espai modificat i ornamentat                                                                                |  | 1                         |
| 5.3 <b>PRESENTA IMATGE DE DISTRIBUCIÓ DE TAULES I MOBILIARI</b>                                                                                                       |  | <b>1</b>                  |
| Presenta imatge i planol de l'organització de les taules i distribució dels espais (interior/exterior)                                                                |  | 1                         |
| 5.4 <b>APORTA LOGO O IMATGE CORPORATIVA DEL BAR</b>                                                                                                                   |  | <b>1</b>                  |
| Presenta el logotip i imatge corporativa del servei i aquesta va en consonància amb el servei                                                                         |  | 1                         |
| 5.5 <b>PRESENTA CARTA DE PRODUCTES AMB DISSENY I LOGO</b>                                                                                                             |  | <b>1</b>                  |
| Presenta carta de productes i servei amb la imatge corporativa. I aquesta va en consonància amb el serv                                                               |  | 1                         |



## **J. GARANTIES**

---

**Provisional:** No.

**Definitiva:** D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, en les concessions de servei i la garantia definitiva es fixarà en funció de la naturalesa, la importància i la duració de la concessió. Concretament es quantifica en un 1% de valor estimat del contracte per dues anualitats senceres, extret del compte d'exploració del informe de necessitats, la garantia definitiva serà de 949,37€.

## **K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

---

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 22 de la LCSP:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- La gestió selectiva dels residus, derivada de l'activitat i tal com s'indica en el Plec de Condicions Tècniques.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art.211 de la LCSP.

### **a) Condicions especials socials:**

#### - Llenguatge i imatges no sexistes:

L'empresa concessionària ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució de la concessió no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

#### - Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI:

La Llei catalana 11/2014, de 10 d'octubre, té l'objecte de garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals (LGBTI) i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. L'article 21.b).5è. estableix que les empreses han d'adoptar codis de conducta i protocols d'actuació per assegurar la igualtat d'oportunitats i la no discriminació de les persones LGTBI.

En l'execució del contracte de concessió s'hauran de donar les condicions en què calgui assegurar l'aplicació correcta de la Llei 11/2014.

#### - Prevenció Violència, Racisme i xenofòbia:

Col·laborar en l'efectivitat de les obligacions legals imposades pel Reial decret 203/2010, de 26 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de prevenció de la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport, especialment en el seu article 25, respecte la prohibició d'introducció i venda de tota classe de begudes alcohòliques en els recintes esportius, especialment quan se celebren competicions esportives.

### **b) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades:**

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.



Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.31 211.f de la LCSP.

#### ***L. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA***

---

Perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte de conformitat amb el previst a l'article 205 de la LCSP.

#### ***M. CESSIÓ, ARRENDAMENT I TRASPÀS***

---

La concessió municipal és personal i intransferible i no pot ser alienada, cedida, traspasada a tercers o gravada, sense la preceptiva autorització municipal. En tot cas, el traspàs dels esmentats drets, en favor de tercers, serà tramitat per l'Ajuntament, fent convocatòria pública i sempre que hagi transcorregut un any de l'adjudicació, llevat causa de força major acreditada, per defunció o incapacitat de l'interessat.

#### ***N. SUBCONTRACTACIÓ***

---

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte. No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a l'Ajuntament de Cunit la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

#### ***O. REVISIÓ DE PREUS***

---

No procedeix la revisió dels preus.

#### ***P. TERMINI DE GARANTIA***

---

El termini de garantia serà d'un (1) mes a partir de la finalització de la vigència de concessió.

No obstant això, no procedirà la devolució de la garantia definitiva fins que pel responsable del mateix no s'informi favorablement sobre la correcta execució de la concessió.

#### ***Q. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES***

---

No es preveuen despeses de publicació.

#### ***R. PROGRAMA DE TREBALL***

---

No

#### ***S. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE***

---

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el departament de Medi ambient.



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR PEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DELS SERVEIS BAR – CAFETERIA DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE CUNIT

### INDEX

#### **1. DISPOSICIONS GENERAL**

**S**

- [1.1. Objecte del contracte](#)
- [1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte](#)
- [1.3. Dades econòmiques del contracte](#)
- [1.4. Termini](#)
- [1.5. Naturalesa jurídica i legislació aplicable](#)
- [1.6. Admissió de variants](#)
- [1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació](#)
- [1.8. Informació pública de l'expedient i mitjans de comunicació electrònics](#)
- [1.9. Aptitud per contractar](#)
- [1.10. Solvència de les empreses licitadores](#)

#### **2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

- [2.1. Presentació de documentació i de proposicions](#)
- [2.2. Contingut de les proposicions](#)
- [2.3. Mesa de contractació](#)
- [2.4. Obertura d'ofertes](#)
- [2.5. Comitè d'experts](#)
- [2.6. Obertura i examen de proposicions i proposta d'adjudicació](#)
- [2.7. Criteris de desempat](#)
- [2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats](#)
- [2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació](#)
- [2.10. Garantia definitiva](#)
- [2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment](#)
- [2.12. Adjudicació de la concessió](#)
- [2.13. Formalització i perfecció del contracte](#)

#### **3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

- [3.1. Principi de risc i ventura](#)
- [3.2. Condicions especials d'execució](#)
- [3.3. Execució i supervisió del contracte](#)
- [3.4 Programa de treball](#)
- [3.5 Compliment de terminis i correcta execució del contracte](#)
- [3.6 Penalitats](#)
- [3.7. Persona responsable del contracte](#)
- [3.8. Òrgan de contractació](#)

#### **4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

- [4.1 Cànon](#)
- [4.2. Drets de l'adjudicatari](#)
- [4.3. Drets i obligacions de les parts](#)
- [4.4. Prerrogatives de l'Administració](#)
- [4.5. Modificació del contracte](#)
- [4.6. Suspensió del contracte](#)
- [4.7. Clàusula ètica](#)
- [4.8. Assegurança](#)
- [4.9 Protecció de dades de caràcter personal](#)



#### 4.10. Confidencialitat de la informació

### **5.DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, CAUSES DE RESOLUCIÓ, REVOCACIÓ DE LA CONCESSIÓ, CESSIÓ, ARRENDAMENT I TRASPÀS**

5.1. Successió i Cessió

5.2. Subcontractació

5.3. Revisió de preus

### **6.DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

6.1. Compliment

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

6.3. Resolució del contracte

6.4. Causes d'extinció

6.5 Jurisdicció i règim de recursos

41

**ANNEX 1.- Model de Declaració Responsable**

**ANNEX 2.- Model declaració de confidencialitat de dades i document de l'oferta**

**ANNEX 3.- Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya**

**ANNEX 4. Model de proposta econòmica – Cànon**



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR PEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DELS SERVEIS BAR – CAFETERIA DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE CUNIT**

### **1.DISPOSICIONS GENERALS**

#### **1.1. Objecte del contracte**

1.1.1. L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat C del quadre de característiques**.

1.1.2. Els Lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a **l'apartat C del quadre de característiques**

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a **l'apartat C del quadre de característiques**.

#### **1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

#### **1.3. Dades econòmiques del contracte**

L'adjudicatari del contracte per a la concessió dels serveis del Bar – Cafeteria del camp de futbol municipal de Cunit, haurà d'abonar el cànon que resulti de l'adjudicació

El cànon mínim a satisfer per a la concessió del servei bar-cafeteria del camp de futbol municipal de Cunit serà el que s'indica a **l'apartat D del quadre de característiques**.

#### **1.4. Termini**

El termini de durada de la concessió és el que s'estableix a **l'apartat F del quadre de característiques**. El termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat F del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.



### 1.5. Naturalesa jurídica i legislació aplicable

Ens trobem davant d'una concessió administrativa regulada en termes generals al Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL), i en allò que sigui bàsic a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

La present concessió es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i per les disposicions legals vigents d'aplicació. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per la següent normativa:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en aquells articles declarats bàsics.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL).
- Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules, cadires i altres elements amb finalitat lucrativa.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

L'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), exclou de la present Llei les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic, que es regularan per la seva legislació específica excepte en els casos en què expressament es declarin d'aplicació les prescripcions de la present Llei.

En aquest sentit l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, estableix que l'atorgament de concessions sobre béns de domini públic s'efectuarà en règim de concurrència.

Així mateix l'article 57.3 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre que aprova el reglament de patrimoni de les entitats locals, en el cas d'ús privatiu de béns demaniais, quan els sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

El desconeixement de les clàusules de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al concessionari de l'obligació de complir-les.

### 1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a l'**apartat G del quadre de característiques**.

### 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat B del quadre de característiques**.

## **1.8. Informació pública de l'expedient i mitjans de comunicació electrònics**

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de l'**ANNEX 1** d'aquest Plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## **1.9. Aptitud per contractar**

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a **l'apartat H del quadre característiques**;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el N.I.F. de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del N.I.F.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa



referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

## **1.10. Solvència de les empreses licitadores**

1.10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat H del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat H del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

1.10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat H del quadre de característiques**.

1.10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

1.10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa



referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat H del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10.6. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

## **2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **2.1. Presentació de documentació i de proposicions**

2.1.1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

2.1.2. Aplicant analògicament les normes del procediment obert de la LCSP, el termini de presentació de la proposició serà de vint-i-sis (26) dies naturals a comptar a partir del dia de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Si l'últim dia de termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins al següent dia hàbil.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.1.3. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a la lletra A del quadre de característiques.

El perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:



[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

2.1.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.6. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els Plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

**Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.**

2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec de clàusules administratives particulars i de la Memòria valorada, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic



d'empreses licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la Mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

## 2.2. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **TRES SOBRES**, signats electrònicament, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic:

### SOBRE «A»

#### DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

En aquest Sobre s'inclouran els següents documents:

- **Declaració responsable** correctament emplenada, d'acord el model de la **l'ANNEX 1**.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i N.I.F. de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Aquesta declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i presentar una declaració responsable per separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.



- **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present plec.
- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present plec.

### **SOBRE «B»**

#### **DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTIUS O PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR**

En aquest Sobre s'inclouran els següents documents:

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació tècnica per a la valoració dels criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor.

Si una empresa no presenta la documentació referent als criteris tècnics (projecte d'explotació), serà automàticament descartada i no passarà a la següent fase, no obrint-se el seu Sobre corresponent als criteris avaluable segons fórmules matemàtiques.

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta de serveis adequada a les necessitats que garanteixi la correcta execució del servei. En tota la documentació que contingui aquest Sobre no podrà figurar cap informació econòmica o de la resta de documentació requerida en el Sobre C corresponent a la proposició quantificable amb criteris objectius, de forma que permeti conèixer el contingut de la proposició, inclosa en el Sobre C, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica o de la resta de documentació objecte de valoració en l'esmentada proposició, sent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

### **SOBRE C**

#### **DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR ELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES**

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb els criteris previstos a l'apartat I del quadre de característiques d'aquest PCAP.

En aquest Sobre s'inclouran els següents documents:

- La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com **ANNEX 4** a aquest plec i com a plantilla al Sobre «C» d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.



La presentació de documentació en aquest Sobre que hagués hagut d'estar en el Sobre A i B, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres. La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat-preu s'atendrà als criteris d'adjudicació descrits a la lletra I del quadre de característiques i segons l'establert a l'article 145 de la LCSP.

- S'haurà d'adjuntar com a annex del sobre C la llista de preus que determinarà la base d'aquests el primer any del contracte.

Aquesta llista de preus no serà objecte de valoració ni determinant per a la selecció del concessionari.

El concessionari tindrà dret a actualitzar la llista de preus, prèvia autorització per part de la l'Ajuntament de Cunit.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable de l'ANNEX 1 del present Plec.

La presentació d'ofertes comporta que l'Òrgan de Contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

### **2.3. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

#### **a) President:**

Xavier Lorenzo Torres, Regidor de Serveis Generals o suplent.

#### **b) Vocals:**

- Adolf Barceló Barceló, Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació o suplent que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.
- Javier Requejo García, Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.
- Tècnica de comunicació o suplent

#### **c) Secretari:**

Matilde García Giménez, o funcionari que presti els seus serveis en l'òrgan de contractació.



Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

- Aïda Andrés Casas, i Vanesa Peñas Polo com a suplent.
- Matilde García Giménez, i Mónica Rodríguez Vargas com a suplent.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels Sobres un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

## **2.4. Obertura d'ofertes**

### **OBERTURA SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà per la Mesa de contractació a l'examen de la documentació administrativa (Sobre A) presentat per cada licitador, el dia i lloc que es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit.

La Mesa de contractació, en reunió interna, qualificarà la documentació del Sobre electrònic A.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies naturals comptats a partir de la recepció de la notificació electrònica (si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia següent hàbil, de conformitat de caràcter supletori amb la Disposició addicional 12<sup>a</sup> de la LCSP), mitjançant escrit que hauran de presentar d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament de Cunit, amb l'avertiment que de no complir amb el requeriment es declararà la seva exclusió.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 i 140.3 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant publicació al perfil de contractant.

### **OBERTURA SOBRE B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTIUS O PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR**

En el cas que no existeixin defectes en la documentació inclosa en el Sobre A, la Mesa de contractació en la mateixa sessió o en un termini màxim de cinc (5) des de l'acte d'obertura



de la documentació administrativa procedirà a l'obertura del Sobre B, el dia i lloc que es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el Sobre corresponent als criteris tècnics que depenen d'un judici de valor (projecte d'explotació), d'acord amb el previst a l'apartat I del quadre de característiques d'aquest PCAP.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de valoració. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'esmentat informe tècnic es farà públic en l'acte en que es procedeix l'obertura del Sobre de documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

### **OBERTURA SOBRE C: DOCUMENTACIÓ PER A VALORAR ELS CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES**

Rebut l'informe de valoració pels serveis competents es constituirà la Mesa de contractació amb la finalitat de considerar l'informe tècnic sobre la puntuació de les propostes tècniques amb valoració subjecta a judici de valor dels licitadors admesos a la licitació i a l'obertura del Sobre C. El dia i lloc d'obertura del Sobre C es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit.

Prèviament, es procedirà a donar a conèixer la ponderació assignada als criteris no quantificables automàticament.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de valoració.

Si la Mesa detectés que alguna de les ofertes pot incorre en presumpció d'anormalitat se seguiran els tràmits establerts en la clàusula 2.7 d'aquest PCAP.

En aquest acte, la Mesa de contractació podrà excloure les proposicions que no s'ajustin al model establert en aquest PCAP. Així mateix, quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, així com aquelles propostes que presentin un preu inferior al del pressupost base de licitació.

Les propostes presentades per agrupacions d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses. La manca de signatura del document que conté l'oferta econòmica és causa d'exclusió de la licitació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta



d'adjudicació corresponent.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels Sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest PCAP.

**ADVERTÈNCIA:** Si en l'exercici de les seves funcions, la Mesa de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit establert en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, en el seu cas, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la Mesa de contractació donarà compte d'això a l'òrgan competent per a atorgar la concessió.

Seràn objecte de publicació en el perfil de contractant el número i identitat dels licitadors participants en el procediment, així com totes les Actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes, en el seu cas, els informes sobre les ofertes incorregudes en presumpció d'anormalitat i, en tot cas, la resolució d'adjudicació de la concessió.

## 2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a l'apartat U del quadre de característiques.

## 2.6. Obertura i examen de proposicions i proposta d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat I del quadre de característiques.

Si la Mesa de Contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspèn el procediment de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el



preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

## **2.7. Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

## **2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

No procedeix.

## **2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

2.9.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.9.2. Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set (10) dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent:



- a) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- b) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- c) Certificat expedit per l'asseguradora, en què consti els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de corrupis vinculant de subrogació, prorroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
- d) Justificant de constitució de la garantia definitiva.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

**Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes**

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.



El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent Plec de clàusules administratives particulars.

**Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, l'aportació de documentació, així com, les justificacions de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.**

## **2.10. Garantia definitiva**

L'import de la garantia definitiva i les formes en que es pot prestar és el que s'assenyala a l'apartat K del quadre de característiques.

## **2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

## **2.12. Adjudicació de la concessió**

Una vegada presentada la documentació referida en la clàusula 2.9 d'aquest plec, l'òrgan competent adjudicarà el present contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la referida documentació, al licitador proposat com a adjudicatari.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquests plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.



### **2.13. Formalització i perfecció del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats i en cap cas podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitza dins del termini indicat se li exigirà l'import del 25 % del cànon d'adjudicació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc amb la garantia definitiva. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en la clàusula 2.9 del present plec, resultant d'aplicació els terminis establerts en l'apartat anterior, sempre que no tingui ja adjudicat un altre lloc.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà als adjudicataris dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

## **3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **3.1. Principi de risc i ventura**

L'adjudicatari executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **3.2. Condicions especials d'execució**

D'acord amb el previst a l'apartat K del quadre de característiques.

### **3.3. Execució i supervisió del contracte**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

### **3.4 Programa de treball**

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball per l'execució de l'obra quan així es determini en l'apartat R del quadre de característiques.



### 3.5 Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.5.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.5.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

### 3.6 Penalitats

3.6.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.



- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'apartat L del Quadre de característiques.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del contracte.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques.

3.6.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

- a) Per infraccions molt greus:
  - Penalitat d'1% de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació.
- b) Per infraccions greus:
  - Penalitat d'un 0,3% de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació.
- c) Per infraccions lleus:
  - Penalitat d'un 0,1% de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

3.6.3. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

3.6.4. L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelación següent:



- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.
- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

### **3.7. Persona responsable del contracte**

La supervisió d'aquest servei anirà a càrrec del tècnic d'Esports d'aquest ajuntament, amb la coordinació de les regidories de salut, consum i esports, que dictaran les instruccions necessàries a l'adjudicatari per a la normal i eficaç realització del servei.

L'adjudicatari facilitarà tota la informació que li sigui puntualment demanada per l'Ajuntament respecte el servei desenvolupat. De la mateixa forma, mantindrà informada de qualsevol incidència en el servei a la Regidoria d'Esports.

### **3.8. Òrgan de contractació**

L'òrgan competent per a l'atorgament de la present concessió de serveis seria el previst a l'apartat A del quadre de característiques del present plec.

## **4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **4.1 Cànon**

El preu anual mínim a satisfer i que constituirà la base de licitació, es fixa en la quantitat de 7.200 euros/any (l'IVA no inclòs), liquidant-se aquest en períodes de 3 mesos a raó de 1.800€/trimestre (gener-març, abril-juny, juliol-setembre, octubre-desembre).

Els licitadors, de conformitat amb el que disposa la clàusula d'aquest plec relativa als criteris d'adjudicació, hauran d'igualar o millorar a l'alça l'import fixat com a preu base de licitació.

El preu definitiu serà aquell que resulti del proposat a l'alça per part del/de la licitador/a que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

### **4.2. Drets de l'adjudicatari**



Són drets de l'adjudicatari els següents:

1. Utilitzar i explotar els bens de conformitat amb el previst al PPTP.
2. El dret a percebre la retribució corresponent, durant el temps que duri la concessió.
3. El dret a recaptar de l'Administració la tramitació dels procediments administratius que resultin necessaris per a l'execució dels serveis.

#### **4.3. Drets i obligacions de les parts**

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el Plec de Prescripcions Tècniques són obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del Plec de Clàusules Administratives Particulars, del Plec de Prescripcions Tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present Plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present Plec i la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte.
- Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- L'Ajuntament de Cunit està facultat per sol·licitar a la empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.



- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- Liquidar el cànon municipal determinat per aquest Plec o bé la proposta presentada per l'adjudicatari millorant el cànon establert per aquest Plec.
- Obtindre l'habilitació exigida per la normativa corresponent per a l'exercici de l'activitat objecte d'explotació amb caràcter previ a l'exercici de la mateixa.

La no obtenció dels permisos que es requereixen impedirà l'exercici de l'activitat i la resolució del contracte per incompliment culpable del contractista.

- No realitzar cap tipus de publicitat en les instal·lacions.
- No utilitzar elements d'obra fixa en la instal·lació que reuniran les característiques que venen determinades en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- L'horari d'obertura i tancament dels establiments serà el que determina el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Mantenir l'ordre públic i tranquil·litat veïnal en l'àmbit de la concessió i les zones immediatament limítrofes durant l'exercici de l'activitat, evitant sota la responsabilitat del concessionari qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia, infracció administrativa o penal. En tot cas els establiments sempre hauran de respectar l'ordenança municipal de Sorolls i vibracions per evitar molèsties als usuaris/es i veïnat.
- No traspasar ni cedir el contracte adjudicat.
- Realitzar al seu càrrec les operacions de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions i el pagament de la liquidació de les despeses d'instal·lació i servei de llum corresponent.
- Fixar en lloc visible els preus de l'activitat autoritzada per l'Ajuntament i prèviament comunicats al mateix.
- L'adjudicatari es fa responsable de les instal·lacions i la gestió que s'efectuï amb motiu de l'explotació així com de les condicions tècnic-sanitàries de les instal·lacions com de la higiene dels productes alimentaris que serveixi (tal com s'estableix en la normativa sanitària vigent), i indemnitzarà l'Ajuntament o tercers de tots els danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant el període de l'explotació per part de les persones o mitjans que es trobin sota les seves dependències.



- En cas d'accident o perjudici que puguin tenir els seus operaris o tercers per defectes de la instal·lació o a conseqüència de la seva explotació, l'Ajuntament queda exempt de qualsevol responsabilitat principal o subsidiària, civil o penal, responsabilitat que assumeix expressament el contractista.
- L'adjudicatari no es troba en situació de dependència de l'Ajuntament, per tant, aquesta quedarà exclòs, en tot cas, de responsabilitat subsidiària per delictes o altres supòsits atribuïts a l'adjudicatari.
- L'execució del contracte es durà a terme a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte.

Seràn drets del contractista els següents:

- Exercici de les activitats que han estat adjudicades.
- Percebre dels usuaris els preus comunicats a l'Ajuntament de Cunit i autoritzats pel mateix.

Seràn drets de l'Ajuntament els següents:

- Cobrament del cànon a satisfer per la concessió del servei i el cànon a satisfer al Ministeri de Medi Ambient de conformitat amb l'establert a la Llei 22/88 de Costes, si escau, així com els dipòsits de la garantia definitiva.
- Fiscalitzar l'exercici de l'activitat adjudicada, amb aquesta finalitat pot inspeccionar l'activitat i les instal·lacions afectes a la prestació del servei i dictar les instruccions oportunes per al restabliment de l'exercici de l'activitat amb adequació al que disposa el present Plec.
- Imposar al titular de la concessió les sancions corresponents per les infraccions que hagin comés en la prestació del servei.
- Executar subsidiàriament i amb càrrec a l'adjudicatari les operacions de desmuntatge de les instal·lacions.
- Atorgar el contracte a precari per a la prestació del corresponent servei, servei que s'executarà a risc i ventura del contractista assumint el mateix el desequilibri econòmic financer de l'activitat que es pugui produir per qualsevol causa i circumstància.
- No satisfer cap indemnització per resolució anticipada del contracte adjudicat a precari, per causes alienes a la Corporació municipal o bé per causes imputables única i exclusivament al contractista.

La contractació per part del titular de l'activitat de treballadors per a l'exercici de la mateixa no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap vincle laboral amb l'Ajuntament.

#### 4.4. Prerogatives de l'Administració



Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

#### **4.5. Modificació del contracte**

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

##### **4.5.2. Modificacions previstes:**

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'apartat L del quadre de característiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

##### **4.5.3. Modificacions no previstes:**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i al DOUE.

#### **4.6. Suspensió del contracte**

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.



#### 4.7. Clàusula ètica

4.7.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.7.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4.7.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.7.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:



- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 4.6.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penes no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 4.6.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 4.6.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penes que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

#### **4.8. Assegurança**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000€.

#### **4.9 Protecció de dades de caràcter personal**

Si el contracte adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal, el contractista haurà de respectar la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es trobin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-lo durant la seva vigència.

En el supòsit en el qual l'entitat adjudicatària tracti dades de caràcter personal per compte propi se li atribuirà la responsabilitat exclusiva de les dades que calgués tractar a conseqüència de la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat de responsable dels mateixos i així constarà en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Si el contracte adjudicat implica tractament de dades de caràcter personal de les quals és responsable l'Ajuntament de Cunit, l'entitat adjudicatària, en qualitat d'encarregada de tractament, estarà al que es disposa en el corresponent Acord per encàrrec de Tractament.

#### **4.10. Confidencialitat de la informació**

Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i



qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles. El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals o a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència d'aquest contracte.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tinguin accés degut a l'execució del contracte.

## **5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, CAUSES DE RESOLUCIÓ, REVOCACIÓ DE LA CONCESSIÓ, CESSIÓ, ARRENDAMENT I TRASPÀS**

### **5.1. Successió i Cessió**

Si així es fa constar a la lletra M del quadre de característiques.

La successió i la cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

### **5.2. Subcontractació**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar en l'apartat N del quadre de característiques.

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

### **5.3. Revisió de preus**

D'acord amb el que es preveu a l'apartat O del quadre de característiques.

## **6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **6.1. Compliment**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració actuant, la totalitat de la prestació.



El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, de conformitat a l'establert al present Pec de Clàusules Administratives Particulars, i al Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació, el responsable del contracte si s'ha designat, o els serveis tècnics municipals.

## **6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat P del quadre de característiques.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

## **6.3. Resolució del contracte**

A banda de les indicades en el present Plec, seran causes de resolució del corresponent contracte les generals previstes a l'article 211 de la LCSP.

Tanmateix, seran causes de resolució la comissió de les faltes tipificades com a molt greus. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 211 i següents de la LCSP i amb audiència prèvia al contractista adjudicatari.

## **6.4. Causes d'extinció**

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

## **6.5 Jurisdicció i règim de recursos**

Les controvèrsies que sorgeixen entre les parts sobre la interpretació, compliment, modificació, resolució i efectes de la concessió serà resoltes per l'òrgan competent, els acord del que posaran fi a la via administrativa i contra aquest es podrà interposar recurs contenciós administratiu, sense perjudici al que preveu l'article 2. b) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Cunit, a data de la signatura electrònica.

L'Alcaldeessa-Presidenta  
Sr. M.Dolors Carreras Casany



## ANNEX 1.- Model de Declaració Responsable

(A inserir en el sobre A)

\_\_\_\_\_, major d'edat, amb domicili a  
 \_\_\_\_\_(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm.  
 \_\_\_\_\_, en nom propi (o bé, en nom de  
 \_\_\_\_\_(si actua per representació expressant la  
 personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el  
 codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que  
 s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de concessió dels serveis  
 Bar-Cafeteria del camp de futbol de Cunit, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la



Generalitat de Catalunya no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies, i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.

☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya referents a:

-

\_\_\_\_\_

-

\_\_\_\_\_

-

\_\_\_\_\_ han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració, i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data \_\_\_\_\_, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons el que estableix el Plec de clàusules administratives, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els serveis o els serveis associats a aquests.

|                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SI

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SI

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos



al Plec de clàusules administratives.

☐ SI

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

|                                                                                                                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

☐ No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es | D.N.I. | Correu electrònic | Número de telèfon/mòbil |
|---------------------------|--------|-------------------|-------------------------|
|                           |        |                   |                         |

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit a l'Ajuntament de Cunit per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Indicar les empreses que el componen. |  |
|---------------------------------------|--|

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació exigida al Plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

\_\_\_\_\_, a data de signatura electrònica.



**ANNEX 2.- Model declaració de confidencialitat de dades i document de l'oferta**

(A inserir en el sobre A)

\_\_\_\_\_, major d'edat, amb domicili a \_\_\_\_\_(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom propi (o bé, en nom de \_\_\_\_\_)(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de concessió dels serveis Bar-Cafeteria del camp de futbol de Cunit

**DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

\_\_\_\_\_, a data de signatura electrònica.



### ANNEX 3.- Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya

(A inserir en el Sobre A)

\_\_\_\_\_, major d'edat, amb domicili a \_\_\_\_\_(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom propi (o bé, en nom de \_\_\_\_\_)(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de concessió dels serveis Bar-Cafeteria del camp de futbol de Cunit

#### DECLARA RESPONSABLEMENT:

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (*empresa que no es trobi a la UE*), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

\_\_\_\_\_, a data de signatura electrònica.



#### ANNEX 4. Model de proposta econòmica – Cànon

(A inserir en el Sobre C)

\_\_\_\_\_, major d'edat, amb domicili a \_\_\_\_\_ (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en nom propi/en nom de \_\_\_\_\_ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de concessió dels serveis Bar-Cafeteria del camp de futbol de Cunit, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules administratives i projecte executiu, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

##### 1.- Cànon que s'ofereix a pagar a l'Ajuntament de Cunit:

Import en lletres: \_\_\_\_\_

Import en xifres: \_\_\_\_\_ €

