



**Ajuntament
de L'Escala**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE
REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA
POTABLE DEL MUNICIPI DE L'ESCALA (GIRONA), PEL PROCEDIMENT
OBERT**

Exp. 2023/1972

EXCM. AJUNTAMENT DE L'ESCALA
Carrer del Pintor Joan Massanet, 34,
17130, L'Escala (Girona) Tel: (+34) 972 77 42 84

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE DEL MUNICIPI DE L'ESCALA (GIRONA), PEL
PROCEDIMENT OBERT**

Índex

CLÀUSULA 1. OBJECTE GENERAL DEL PLEC	3
CLÀUSULA 2. ÀMBIT TERRITORIAL.....	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. BÉNS I INSTAL·LACIONS ADSCRITES AL SERVEI	4
CLÀUSULA 4. ACTIVITATS QUE COMPREN EL SERVEI.....	5
CLÀUSULA 5. RÈGIM JURÍDIC DELS BÉNS DEL SERVEI.....	8
CLÀUSULA 6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	9
CLÀUSULA 7. IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI	14
CLÀUSULA 8. ACTIVITATS A REALITZAR L'ADJUDICATARI A L'INICI DEL CONTRACTE	14
CLÀUSULA 9. ELABORACIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL SERVEI	15
CLÀUSULA 10. DEURE DE LES ENTITATS SUBMINISTRADORES DE FER AUDITORIES SOBRE L'EFICÀCIA HIDRÀULICA DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT	17
CLÀUSULA 11. EXPLOTACIÓ, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I REPARACIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS ADSCRITES AL SERVEI.....	17
CLÀUSULA 12. DE LA QUALITAT DE L'AIGUA SUBMINISTRADA	23
CLÀUSULA 13. PRESTACIÓ CONTINUADA DEL SERVEI	25
CLÀUSULA 14. OFICINA TÈCNICA	26
CLÀUSULA 15. INNOVACIÓ I EINES DE GESTIÓ.....	26
CLÀUSULA 16. TRANSFERÈNCIA D'INFORMACIÓ	31
CLÀUSULA 17. RELACIONS AMB ELS USUARIS DEL SERVEI	31
CLÀUSULA 18. EXPEDIENTS DE LLICÈNCIES D'OBRES	36
CLÀUSULA 19. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI	36
CLÀUSULA 20. GESTIÓ AMBIENTAL	41
CLÀUSULA 21. RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA DE LA TAXA DE CLAVEGUERAM.....	41
CLÀUSULA 22. LIQUIDACIONS DELS INGRESOS A L'AJUNTAMENT	41
CLÀUSULA 23. OBRES I INSTAL·LACIONS PER COMPTE DE L'ADJUDICATARI.....	42
CLÀUSULA 24. OBRES NECESSÀRIES PER A ATENDRE NOUS SUBMINISTRAMENTS	45
CLÀUSULA 25. ÚS DE LA VIA PÚBLICA.....	46
CLÀUSULA 26. ACTUACIONS PRÈVIES A L'INICI DE LES OBRES	48
CLÀUSULA 27. PRESCRIPCIONS PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES	49

CLÀUSULA 1. OBJECTE GENERAL DEL PLEC

És objecte del contracte que regula el present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars la prestació dels serveis associats al servei d'abastament d'aigua potable del municipi de l'Escala per gestió indirecta, en els termes i amb l'abast establert en el Plec de Clàusules Administratives particulars i al present Plec Tècnic, així com en la resta de la documentació que tingui caràcter contractual d'acord amb les previsions del present Plec.

En compliment de l'establert en l'article 124 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, es contenen en el present Plec de Prescripcions Tècniques els aspectes tècnics que regiran l'explotació del **Servei d'Abastament d'Aigua Potable del municipi de l'Escala (Girona)**, que constitueixen, juntament amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars, Reglament del Servei i Ordenances, les disposicions especials que el regularan.

Les prestacions que s'han de donar en compliment del contracte que es licita són:

- Prestació 1 (P1) Control de funcionament, conservació i manteniment de les instal·lacions de distribució d'aigua potable (l·listades a l'annex I Inventari xarxa) del municipi de l'Escala.
- Prestació 2 (P2) Gestió de comptadors domèstics. S'inclou tan el manteniment dels comptadors existents com la substitució de comptadors per nous comptadors de telegestió.
- Prestació 3 (P3) Gestió dels cobraments de taxes de clavegueram i altres tributs als usuaris
- Prestació 4 (P4) Execució d'actuacions de millora del rendiment de la xarxa.

CLÀUSULA 2. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial del contracte administrativa és el terme municipal de l'Escala i les àrees on existeixi infraestructura pública habilitada per al subministrament d'aigua potable del municipi, així com les obres i infraestructures de titularitat municipal associades al servei d'abastament d'aigua potable, tal i com es detalla en l'Annex I.

CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte és de dos anys, prorrogables tres anys més, sempre any a any i mantenint les condicions econòmica-financeres i tècniques previstes als dos anys inicials.

CLÀUSULA 3. BÉNS I INSTAL·LACIONS ADSCRITES AL SERVEI

L'Ajuntament de l'Escala posarà a disposició de l'adjudicatari, i a l'efecte de l'explotació del Servei, les edificacions, infraestructura, instal·lacions i maquinària de propietat o titularitat municipal que integren el servei d'abastament d'aigua potable, les quals apareixen ressenyades en l'Annex I.

Els citats béns i instal·lacions són propietat de l'Ajuntament, que cedeix el seu ús a l'adjudicatari per a la prestació dels serveis assenyalats, en els terminis establerts per l'article 128.3 3º del RSCL.

Dins del primer mes de l'inici de la gestió es subscriurà **l'acta de cessió per al ús i explotació** de les edificacions, instal·lacions i altres infraestructures, que es posen a disposició per al compliment de l'objecte de la present licitació.

Una vegada iniciat el contracte, i quan l'adjudicatari executi les inversions previstes en el Plec, es subscriuran les corresponents actes de cessió per a l'ús i explotació, en la mateixa forma al que es preveu el paràgraf anterior.

Pel seu caràcter de béns de domini públic, aquests estan subjectes a les limitacions i prerrogatives pròpies de la seva naturalesa. L'adjudicatari no podrà alienar ni gravar els béns i instal·lacions afectes als serveis objecte del present contracte.

Per part de l'adjudicatari s'utilitzaran les edificacions, instal·lacions i altres infraestructures de l'abastament d'aigua potable exclusivament per a la prestació dels serveis vinculats a l'objecte del contracte, excepte si l'Ajuntament, per raons d'interès públic, establís el contrari.

Totes les obres, instal·lacions i maquinària cedides per al seu ús l'adjudicatari, així com el material en estoc, s'inclouran en un **inventari detallat** que haurà de realitzar l'adjudicatari i formalitzar davant l'Ajuntament *en el termini d'un mes des de l'inici del Contracte*, modificant-se l'inventari quan s'ampliïn o disminueixin els béns lliurats. En qualsevol cas, aquest inventari detallat haurà de ser actualitzat per l'adjudicatari i presentat a l'Ajuntament cada dos anys.

A continuació s'adjunta un quadre resum de l'evolució del rendiment de la xarxa d'aigua potable de l'Escala. Com es pot observar, el rendiment ha empitjorat durant les últimes dues anualitats i cal revertir la situació a través d'inversions (fons de reposició),

Nombre Instal·lació RDAB		4/20 - 1/21 - 2/21 - 3/21	1/21 - 2/21 - 3/21 - 4/21	2/21 - 3/21 - 4/21 - 1/22	3/21 - 4/21 - 1/22 - 2/22	4/21 - 1/22 - 2/22 - 3/22	1/22 - 2/22 - 3/22 - 4/22	2/22 - 3/22 - 4/22 - 1/23	3/22 - 4/22 - 1/23 - 2/23
L'Escala	Rend (%)	71,15%	69,56%	64,91%	60,89%	58,82%	57,58%	58,98%	59,70%
	ANR (m3)	499.708	554.289	690.936	842.044	939.558	977.469	919.907	872.312

CLÀUSULA 4. ACTIVITATS QUE COMPRÈN EL SERVEI

4.1. L'adjudicatari tindrà al seu càrrec la **gestió integral del servei públic d'Abastament d'Aigua Potable** del municipi de l'Escala, a l'efecte del qual haurà de realitzar al seu càrrec totes les activitats necessàries o convenients per un correcte funcionament d'aquest i que, amb caràcter no exhaustiu, es descriuen a continuació:

- **Prestació 1 (P1) Gestió del servei d'Abastament d'Aigua Potable** (captació, tractament i distribució), que comprendran les següents activitats:
 - Explotació, manteniment, conservació, vigilància, control i reparació del conjunt de les instal·lacions i obres dels serveis. S'inclou el manteniment de les condicions sanitàries, de neteja, de prevenció de riscos laborals i de seguretat de totes les instal·lacions del servei d'aigua potable, així com del seu entorn, dins dels límits de les parcel·les adscrites al servei.
 - Màxim aprofitament dels recursos hídrics disponibles.
 - Obtenció d'aigua per a consum humà en els punts establerts de captació i transport als dipòsit d'emmagatzematge per a la seva posterior distribució.
 - Tractament d'aigua captada abans de la seva distribució a la xarxa.
 - Conservació, manteniment i reparació dels dipòsits d'emmagatzematge.
 - Distribució d'aigua potable des dels dipòsits als usuaris en condicions adequades de quantitat i qualitat.
 - Vigilància, control i anàlisi de la qualitat de l'aigua distribuïda.
 - Explotació, manteniment i conservació del conjunt d'instal·lacions elèctriques i mecàniques adscrites al servei d'abastament.
 - Instal·lació, conservació, manteniment, reparació i reposició d'escomeses a les xarxes de distribució.
 - Instal·lació, conservació, manteniment, reparació i reposició de comptadors de consum de cada sistema.
 - Cerca, localització i reparació d'escapaments, fuites i enganxalls no autoritzats en les xarxes d'abastament, com part de la vigilància i control, així com l'elaboració de la documentació tècnica necessària per a la possible instrucció de l'expedient sancionat per part de l'Ajuntament.
 - Lectures dels comptadors de consum d'aigua, confecció del padró d'abonats, tasques d'inspecció, així com la confecció dels llistats de cobrament, altes, baixes, modificacions dels contribuents i manteniment dels censos del servei.

- Facturació de l'aigua subministrada i cobrament de tarifes, taxes i cànon vigents. Gestió d'impagats.
- Atenció al Client.
- Elaboració, seguiment i actualització anual del Protocol d'Autocontrol i Gestió de l'Abastament (PAGA) així com la presentació davant l'autoritat sanitària i l'Ajuntament.
- Elaboració i actualització dels Protocols d'Emergència, en el què es detalli l'actuació de l'adjudicatari i el reforç de mitjans davant de situacions excepcionals o d'emergència i de garanties pel que fa a continuïtat i qualitat del servei.

L'adjudicatari és el responsable de la gestió del servei en els seus aspectes tècnics i també administratius, inclosa la relació amb els usuaris del servei, actuant com a col·laborador de l'Administració en les funcions en matèria tributaria de liquidació i recaptació dels imports meritats del subministrament d'aigua i altres tributs que siguin aplicables, d'acord amb les tarifes vigents. S'inclouran en els rebuts els impostos d'altres administracions vigents segons la normativa específica.

- L'adjudicatari confeccionarà els rebuts dels imports del subministrament d'aigua als usuaris, una vegada per període de facturació vigent, i que a l'inici del contracte seran trimestrals. Les quantitats a factura es deduiran de l'aplicació de les tarifes vigents als consums a facturar, considerant els mínims de consum o quotes de servei existents en cada moment.
- Prestació 2 (P2) Gestió de comptadors domèstics.

Els comptadors que serviran per mesurar els cabals consumits pels usuaris seran subministrats per l'adjudicatari en el moment que es firmi el contracte d'abonament i l'abonat en serà el propietari.

S'entén per conservació dels comptadors, el manteniment en perfecte estat de funcionament dels mateixos.

L'adjudicatari s'obliga a realitzar, al seu càrrec, la substitució dels comptadors avariats per altres en perfectes condicions i verificats pels Serveis Territorials d'Indústria, en el moment de constatar l'avaría. L'adjudicatari haurà de notificar l'anomalia a l'usuari. S'inclou expressament com a obligació de l'adjudicatari la substitució o reparació dels comptadors inutilitzats o avariats per efectes de gelades al seu càrrec.

S'exceptuen d'aquesta obligació les substitucions degudes a negligència, manipulacions, abús d'utilització, catàstrofe i altres supòsits de força major i d'altres causes extraordinàries.

La conservació dels comptadors no inclourà les despeses de reparació motivades per totes causes que no sigui conseqüència de la seva normal utilització. L'adjudicatari haurà de

notificar l'anomalia a l'usuari, el qual pagarà les despeses que s'originin.

El Reglament General del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua Potable determinarà a qui correspon abonar les despeses de verificació i comprovació de comptadors.

Aquesta prestació inclou també la substitució de 300 comptadors, per cada anualitat de contracte, per nous comptadors de telegestió verificats pels Serveis Territorials d'Indústria. Aquests comptadors s'hauran d'instal·lar durant els 6 primers mesos de cada anualitat.

- Prestació 3 (P3) Gestió dels cobraments de taxes de clavegueram i altres tributs als usuaris. S'inclouran en els rebuts inclosos en la prestació P1 la taxa de clavegueram i tots els tributs o conceptes que l'Ajuntament acordi incloure en el rebut.

L'adjudicatari realitzarà la gestió del cobrament dels rebuts als usuaris en període voluntari fins al procediment establert al Reglament del servei per a la suspensió del subministrament per manca de pagament. En el seu cas, la gestió via executiva serà realitzada per l'Ajuntament de l'Escala.

L'adjudicatari haurà de liquidar els imports recaptats a l'Ajuntament de l'Escala amb una periodicitat trimestral

- Prestació 4 (P4) Execució d'actuacions de millora del rendiment de la xarxa.

L'Ajuntament crearà un fons de reposició anual de fins a 100.000€ per a actuacions de millora del rendiment a la xarxa d'abastament d'aigua potable les quals es descriuen a l'estudi econòmic (annex II). Es tracta d'un supòsit d'actuació, on l'Ajuntament de l'Escala haurà de decidir quina actuació vol executar i per quins imports econòmics, en funció de les necessitats detectades durant el contracte, fins a l'import màxim establert anualment. La mà d'obra i instal·lació, proves d'estanqueïtat i pressió, posada en servei, etc dels esmentades actuacions de millora es considera inclosa en la prestació P1 Gestió del servei d'abastament d'aigua potable. L'Ajuntament de l'Escala podrà augmentar la partida destinada a aquesta prestació fins un 50% anual en cas de ser necessàries més actuacions d'inversió per millora de la xarxa. Per qualsevol altre partida i concepte no inclòs en l'estudi econòmic es tindran com a preus base els de l'ítem de l'any en curs.

L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs en el termini màxim de 4 mesos comptats des de l'encàrrec formal i que es facturaran al final de cada anualitat (sempre i quan s'hagi realitzat la recepció de les obres).

4.2. Es consideren incloses dins de l'abast del contracte tant les instal·lacions existents com instal·lacions derivades de les inversions, les quals es descriuen en els Annexos I i II respectivament.

4.3. No obstant el disposat en els punts anteriors, serà també obligació de l'adjudicatari:

- a) L'assistència tècnica i assessorament en aquells aspectes relacionats amb el servei, a sol·licitud de l'Ajuntament, fins i tot en la redacció de propostes d'ordenances municipals relacionades amb el mateix.

Per a aquest treballs, l'adjudicatari haurà de disposar d'una oficina tècnica que es defineixen la Clàusula 14.

- b) La gestió de tots els altres serveis complementaris del principal que li siguin encomanada per l'Ajuntament o qualsevol altra Administració Pública, previs els acords que legalment hagin d'adoptar-se, percebent pels mateixos la contraprestació que a tal efecte es determini per les parts i que tinguin a veure amb l'objecte del contracte.

- c) La prestació, a l'empara del que s'estableix en l'article 230 de la LCSP, de qualsevol altre servei referit a la gestió del subministrament d'aigua potable, tant en el municipi de l'Escala com en qualsevol altra localitat i/o municipi que li siguin delegats, conferits o encomanats per l'Ajuntament o per qualsevol altra Administració Pública.

Si l'Ajuntament acordés la modificació del contracte a la qual es fa referencia en aquest apartat, per així exigir-lo l'interès públic, les condicions de prestació del nou servei seran les que, amb les degudes adaptacions, es reflecteixin en el present Plec de Prescripcions Tècniques i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars d'aquest contracte.

Aquesta modificació del contracte haurà de formalitzar-se conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP.

CLÀUSULA 5. RÈGIM JURÍDIC DELS BÉNS DEL SERVEI

5.1. Atès el caràcter demanial que tenen els béns que integren el servei d'abastament d'aigua potable, els mateixos estaran subjectes als límits i gaudiran de les prerrogatives que la normativa de béns de les Entitats Locals els assigna.

5.2. Els béns que porti l'adjudicatari podran seguir sota la seva titularitat, sense perjudici de les limitacions que legalment corresponguin, donada la seva afectació a un servei públic.

5.3. L'adjudicatari realitzarà, al seu càrrec, durant el període de vigència del contracte, les inversions presentades en la seva oferta i/o les definides per l'Ajuntament en funció de les necessitats i prioritats del servei i aquelles addicionals que consideri oportunes, revertint a l'Ajuntament les mateixes al final

de la vida del contracte.

No obstant això, els béns o elements de la propietat de l'adjudicatari que per la seva naturalesa no s'adscriu al servei, podran ser adquirits per l'Ajuntament al final de la vida del contracte, pel seu valor net, és a dir, deduïdes les amortitzacions, sempre i quan els mateixos siguin necessaris per a prosseguir

S'inclou, a continuació, una relació no exhaustiva d'aquests elements:

- Equips per a la cerca i detecció de fuites (prelocalitzadors, geòfon, etc.)
- Analitzadors fixos de clor en continu
- Turbidímetres, pH-metres, fotòmetre portàtil, etc.
- Equips per a la lectura de comptadors
- Vehicles (furgonetes i turismes)

Tots els béns hauran de trobar-se en perfecte estat de conservació i funcionament durant el període de vigència del contracte i al seu termini, de manera que es permeti la continuïtat en la prestació del servei, tot això sense perjudici que l'Ajuntament exerceixi de manera continuada, durant la vigència del contracte, les labors d'inspecció dels béns adscrits al servei.

II. DE LA ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DEL SERVEI.

CLÀUSULA 6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

6.1. Mitjans personals

L'organització i direcció dels serveis correspon a l'adjudicatari, que haurà d'especificar en l'Oferta el personal que, degudament justificat, es compromet a tenir en el Servei per atendre i complir tots els deures derivats d'aquest Contracte.

El personal empleat l'adjudicatari tindrà dependència del mateix, sense que, per ninguna causa, fins i tot la d'acomiadament, pugui passar aquest a dependre de l'Ajuntament, no intervenint aquest, sota cap manera, en les relacions laborals que puguin existir entre l'adjudicatari i el seu personal.

Qualsevol variació i/o substitució del personal haurà de ser raonada i posada en coneixement del Responsable del Contracte, per al seu informe i aprovació per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament, si així procedeix.

a) Personal mínim

L'adjudicatari disposarà del personal necessari en cada moment per a la bona execució dels treballs inclosos en el contracte. No obstant, **estarà obligat a mantenir un personal mínim que haurà de quedar plenament reflectit en l'Oferta**, i que es justificarà mitjançant el càlcul del equivalent a temps complet que requereix el servei. Haurà de contemplar-se, així mateix, el personal de guàrdia i substitució necessari, de manera que quedin coberts tots els llocs de treball oferts, cobrint baixes, vacances, absentismes, permisos, hores sindicals, etc.

L'adjudicatari comptarà al front de la gestió del servei d'abastament d'aigua potable de l'Escala amb un **Responsable d'Operacions** (Cap del Servei), titulat universitari (enginyer, químic, titulat en ciències ambientals o similar) amb almenys cinc anys d'experiència en serveis similars i, sota el seu comandament i responsabilitat, hi haurà el personal necessari per a la prestació del servei. Aquest Cap de Servei tindrà la capacitat suficient per a representar a l'adjudicatari en quants actes derivats del compliment de les obligacions contractuals sigui precís i serà responsable de l'execució tècnica del mateix, posant en pràctica les ordres rebudes de l'Administració Municipal a través del Responsable del Contracte. El nomenament del Cap de Servei haurà de comptar amb el vist i plau de l'Ajuntament.

Tant les vacances com els dies de permís del Cap de Servei s'hauran d'establir en coordinació amb el Servei Municipal corresponent. Haurà d'estar localitzable les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any o, en el seu defecte, un substitut amb la mateixa qualificació i capacitat de decisió.

A més, l'adjudicatari haurà de disposar de **personal administratiu i tècnic a disposició del servei** per a tasques administratives, d'assessorament, assistència tècnica, redacció de propostes tècniques, projectes, direcció d'obres, direcció del Pla Director, posta en servei de noves instal·lacions, operació i manteniment, etc.

També haurà de disposar de **personal de suport immediat** per suport al personal del servei davant eventuais incidències o emergències, havent de poder acudir al municipi de l'Escala **en un termini inferior a quatre hores**.

El personal haurà d'atendre amb tota correcció als representants de l'Ajuntament en totes les visites, inspeccions i treballs que s'efectuïn en les instal·lacions, proporcionant-los, així mateix, totes les dades o detalls que els sol·licitin. Així mateix, haurà d'atendre totes les visites degudament autoritzades.

A part del personal vinculat a l'adjudicatari i a l'Ajuntament, no es permetrà l'entrada a les instal·lacions dels serveis a cap altra personal que no vagi proveïda d'una autorització expressa i nominal, expedida per a cada cas concret per l'Ajuntament.

b) Uniformitat e identificació

Tot el personal anirà proveït d'uniformes i identificació personalitzada, havent de quedar clarament definit en l'Oferta l'equip personal i uniforme amb el qual es proposa dotar a tots ells en cadascuna de les seves tasques, així com el disseny de les peces, la periodicitat i data d'entrega. En aquest sentit s'especificaran:

- Uniformes d'estiu, hivern i pluja.
- Equips de protecció individual.
- Equips de protecció col·lectiva.

Tot això d'acord amb la legislació vigent en matèria de Seguretat i Salut.

En els uniformes i, sempre en lloc visible, s'hi inserirà l'escut de l'Ajuntament de l'Escala i el tipus de servei que presta. El logotip de l'adjudicatari serà inferior a la mida del text o escut de l'Ajuntament. Sota cap concepte estarà permès l'ús dels uniformes com a suport publicitari.

No obstant, les característiques de les peces de roba i elements d'identificació hauran de comptar amb l'aprovació de l'Ajuntament, en consonància amb la imatge corporativa municipal, poden establir les modificacions que consideri convenients.

El personal haurà de mantenir els uniformes en bon estat, essent responsable l'adjudicatari de la falta d'higiene o de decor al vestir, així com de les faltes per tracte desconsiderat cap als ciutadans.

c) Formació

L'adjudicatari elaborarà un **Pla Anual de Formació Continua** per als treballadors adscrits al contracte. En ell, s'haurà de:

- Establir les línies estratègiques generals d'actuació.
- Prioritzar les àrees de desenvolupament de la formació.
- Concretar les accions formatives que s'impartiran, així com la modalitat de la formació.
- Planificar i programar la formació amb caràcter anual.
- Establir els mecanismes per al seguiment i avaluació del Pla.

El Pla de Formació per al primer any serà enviat a l'Ajuntament en el **termini màxim de tres mesos des de la firma del contracte**, i per als següents anys dins del primer trimestre, als efectes del seu coneixement i aprovació. Per a l'aprovació es considerarà que el Pla s'adeqüi a les prescripcions tècniques establertes en els Plecs i que, almenys, garanteixi les condicions recollides en l'oferta de l'adjudicatari.

6.2. Mitjans materials i tècnics

L'adjudicatari haurà de comptar en tot moment amb els mitjans necessaris, en quantitat i qualitat, per desenvolupar la totalitat de funcions del contracte de manera òptima. Així mateix, haurà de mantenir en perfecte estat de neteja i conservació totes les instal·lacions i mitjans que s'adscriuïn al contracte.

L'adjudicatari es compromet també a la conservació i manteniment de tots els mitjans materials i tècnics que pogués cedir-li l'Ajuntament, inclòs el cost dels impostos i assegurances corresponents, des del mateix moment de la seva recepció.

a) Instal·lacions fixes

L'adjudicatari es compromet a disposar de les instal·lacions de caràcter fix precises per atendre tot el personal i mitjans durant la vigència del contracte.

- Oficina

L'adjudicatari estarà obligat a disposar en el casc urbà de l'Escala, per l'atenció als usuaris del servei, d'una oficina equipada amb els mitjans humans, materials i tècnics necessaris.

L'oficina haurà de ser accessible, en els termes i condicions bàsiques establerts en la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat de la comunitat autònoma de Catalunya. L'adjudicatari haurà de realitzar les obres i actuacions que siguin necessàries per garantir els ajustos raonables en matèria d'eliminació de barreres arquitectòniques i accessibilitat universal.

Aquest local estarà dotat del personal i mitjans adequats per a poder prestar una correcta atenció. En l'exterior del local s'explicitarà clarament "*Servei Municipal de Proveïment d'Aigua Potable de l'Escala*".

L'oficina tindrà un horari d'atenció al públic que serà, com a mínim, tres dies de matins en horari de 9:00 a 13:30 h de dilluns a divendres i de dos dies a la setmana per la tarda en horari de 16:30 a 20:00 h. En qualsevol cas, en la seva oferta el licitar haurà d'estudiar les necessitats d'atenció al públic i establir l'horari que consideri més convenient, mantenint el mínim indicat anteriorment.

L'adjudicatari haurà de donar compliment a les previsions que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques estableix pel que fa a l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'implantar i mantenir, amb el vist i plau de l'Ajuntament, un servei d'atenció ciutadana que inclogui:

- **Atenció telefònica gratuïta** durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, per

atendre qualsevol incidència, avaria o eventualitat.

- **Pàgina web** on informar sobre els serveis prestats: tarifes vigents, normativa aplicable, incidències en el servei, avisos de suspensió del subministrament, dades de contacte i, en general, sobre qualsevol aspecte que l'Ajuntament estimi d'interès pels usuaris, tècnics municipals i ciutadans. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de mantenir una comunicació fluida amb els responsables de comunicació i premsa de l'Ajuntament amb l'objectiu de difondre notícies i informació d'interès ciutadà.
- **Servei telemàtic i telefònic** a través dels quals sigui possible efectuar, sense necessitat d'acudir a l'oficina, les gestions més habituals: contractació de serveis, canvis de titularitat, baixes, sol·licitud de bonificacions, domiciliacions, reclamacions, etc.
- **Canal de comunicació per notificar avaries telemàticament i per telèfon**

- **Laboratori**

L'adjudicatari haurà de disposar, o concertar els serveis, d'un o varis laboratoris acreditats per a la realització de les anàlisi preceptius del control de la qualitat de l'aigua potable, que compleixin amb els requisits exigits pels Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel que s'estableixen els criteris sanitaris de qualitat de les aigües de consum humà (en endavant RD 140/2003), pel Reial Decret 314/2016, de 29 de juliol, i pel Reial Decret 902/2018, de 29 de juliol, pel qual es modifica entre altres el RD 140/2003 o la legislació vigent en cada moment.

- **Altres instal·lacions fixes**

L'adjudicatari estarà obligat a disposar en el municipi de l'Escala de les instal·lacions necessàries per a albergar la maquinària i vehicles vinculats a la prestació del servei, així com els recanvis de material suficient (en un magatzem), amb l'objectiu de poder atendre, amb la major brevetat possible, les necessitats que sorgeixin per causa d'avaries en les instal·lacions.

Les instal·lacions hauran d'estar disponibles i totalment equipades dins del **primer mes** comptats des de l'inici del contracte.

b) Vehicles i maquinària mòbil

Les empreses licitadores definiran clarament en les seves ofertes els vehicles que es comprometen a adscriure al contracte i el moment d'entrada en servei dels mateixos, indicant els costos de conservació, manteniment i reposició que haurà d'assumir per a garantir el seu bon funcionament durant el període en que estiguin en servei. La flota haurà no podrà tenir una antiguitat superior a 8 anys i per tant, no s'acceptarà cap vehicle per sobre d'aquesta antiguitat.

Com a mínim, el 50% de vehicles adscrits al contracte hauran de ser elèctrics.

La informació aportada en l'Oferta haurà d'estar acreditada. En el cas de recórrer a tecnologies alternatives, es farà constar en l'oferta la disponibilitat dels vehicles i els combustibles o materials necessaris per al seu funcionament i la seva viabilitat en l'àmbit del servei.

En tots els vehicles s'explicitarà clarament "*Servei Municipal d'Abastament d'Aigua Potable de l'Escala*".

D'altra banda, en relació amb l'ús dels vehicles i la seva gestió al llarg del contracte, l'adjudicatari haurà d'incorporar bones pràctiques ambientals tant des de l'àmbit de la gestió de la flota com dels tallers i instal·lacions en els que es realitzi el manteniment dels vehicles; informació que haurà de quedar recollida en l'Oferta.

c) Equips, eines i estoc

L'adjudicatari disposarà dels equips, eines i medis auxiliars necessaris per al correcte desenvolupament de les actuacions previstes en el contracte, i d'un magatzem de materials, productes i recanvis dels articles d'ús més freqüent per poder afrontar el manteniment, conservació i reparació immediata de qualsevol avaria o anomalia.

Tots els mitjans personals i materials i tècnics descrits als punts 6.1 i 6.2 respectivament hauran d'estar a disposició del contracte abans de l'inici de la prestació.

CLÀUSULA 7. IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari inclourà, juntament amb la seva identificació, la de l'Ajuntament de l'Escala, amb la seva denominació i logotip, en tots els elements de les instal·lacions i béns que estiguin destinats a la prestació del servei.

La identificació assenyalada en el paràgraf anterior s'inclourà, necessàriament, en els vehicles del servei i l'accés a les oficines i instal·lacions pròpies d'aquest.

El material imprès utilitzat l'adjudicatari inclourà la identificació d'aquest i la de l'Ajuntament de l'Escala en els termes regulats anteriorment.

L'adjudicatari proposarà al Responsable del Contracte, en el termini de **7 dies hàbils des de l'inici del contracte**, els models identificadors necessaris per complir els requeriments regulats en la present clàusula.

CLÀUSULA 8. ACTIVITATS A REALITZAR L'ADJUDICATARI A L'INICI DEL CONTRACTE

Complementàriament a les tasques d'explotació del servei, i de cara al compliment de les finalitats del

Contracte, l'adjudicatari, a l'inici de les operacions, haurà d'efectuar les següents activitats:

8.1. Inventari d'infraestructures i instal·lacions del servei

L'inventari detallat de totes les infraestructures i instal·lacions del Servei, així com la seva inspecció (a excepció de les xarxes) per detectar i censar les averies i deficiències que presentin en aquest moment. Aquest inventari en presentarà al Responsable del Contracte i s'haurà de subscriure entre ambdues parts en el **termini màxim d'un mes** des de l'inici de la gestió per part de l'adjudicatari.

8.2. Revisió i actualització del padró d'usuaris del servei

La revisió i actualització del fitxer/padró d'usuaris del servei es presentarà al Responsable del Contracte i haurà de subscriure's entre ambdues parts en el **termini màxim de tres mesos** des de l'inici de la gestió per part de l'adjudicatari

CLÀUSULA 9. ELABORACIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL SERVEI

L'adjudicatari redactarà un Pla Director del servei que comprèn les activitats d'abastament d'aigua potable, en un **termini no superior a un any** a comptar des de la data de firma del contracte, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

Aquest Pla haurà de ser revisat per l'adjudicatari transcorregut tres anys en el cas que s'executi les pròrrogues del contracte i aprovat per l'Ajuntament, o amb periodicitat inferior quan es produeixin desenvolupaments urbanístics importants o modificacions substancials dels serveis gestionats, que facin necessària una adaptació del mateix, o a criteri de l'Ajuntament.

L'adjudicatari es farà càrrec de recopilar la informació necessària per l'elaboració del Pla Director del servei a partir de la documentació existent, l'inventari d'instal·lacions adscrites al servei realitzat i l'estat d'aquestes, l'actualització de la cartografia mitjançant l'eina SIG i el model hidràulic de les xarxes d'abastament i clavegueram. Pot ser també d'utilitat la realització d'altres estudis preliminars i treballs de camp que l'adjudicatari consideri necessaris per l'elaboració del Pla Director.

Els **objectius** d'aquest Pla hauran de ser, almenys, els següents:

- Anàlisi i diagnòstic de la situació actual del servei públic d'abastament d'aigua potable.
- Proposta de solucions que suposin una millora del sistema actual a partir de les conclusions extretes del model hidràulic efectuat i valoració econòmica de les mateixes.
- Definició i justificació de les prioritats d'actuació, programació de la realització d'inversions i propostes de finançament de les inversions a realitzar.

- Selecció i definició, amb suficient detall tècnic i econòmic, de les inversions que es requereixi executar a curt termini (en els següents cinc anys a l'elaboració del Pla Director), a mig termini (10-15 anys) i a llarg termini (25-30 anys).

L'adjudicatari realitzarà prèviament a la redacció del Pla Director els treballs necessaris de camp i gabinet per a la digitalització (QGIS i CAD), actualitzant i reconeixent la xarxa, situant totes les modificacions, millores, ampliacions, etc.

L'adjudicatari, a la vista dels resultats obtinguts de l'anàlisi i diagnòstic de l'estat actual dels serveis inclosos en el contracte, haurà d'establir els objectius a cobrir durant el termini de vigència d'aquest. Aquests objectius hauran d'abastar tots els aspectes relacionats amb la gestió del servei i amb les necessitats del municipi en tots aquells camps relacionats amb els serveis objecte de gestió l'adjudicatari, i sempre d'acord amb els recursos naturals, tècnics i econòmics disponibles.

Una vegada definits els objectius, l'adjudicatari haurà d'establir i planificar les actuacions per la millora del servei, incloent els aspectes tècnics, econòmics i de relació amb els usuaris, i especialment els criteris de prioritització aplicats en la gestió patrimonial d'infraestructures i instal·lacions dels serveis.

A partir de tot l'anterior, l'adjudicatari haurà d'establir un **programa d'inversions** detallat a realitzar durant el termini de vigència del contracte. Aquest programa d'inversions inclourà la descripció detallada del conjunt d'obres i innovacions tecnològiques que componen la solució proposada; periodificació del Pla d'inversions, per la qual cosa s'haurà d'aportar un cronograma valorat de les actuacions, i la valoració econòmica, a nivell d'avantprojecte, de totes les obres i actuacions planificades a curt, mig i llarg termini.

Les inversions hauran de diferenciar-se entre les corresponents a obres d'infraestructura hidràulica, necessàries per assegurar el correcte funcionament del servei, i les corresponent a innovació tecnològica en l'àmbit de la gestió del servei. Quedaran excloses del Pla Director les actuacions de manteniment i conservació de les infraestructures.

El **Pla Director** del servei contindrà, amb suficient grau de detall, els següents apartats:

a) Aspectes generals

1. Introducció: antecedents, objectius, normativa d'aplicació, etc.
2. Descripció del medi físic i socioeconòmic
3. Descripció del planejament urbanístic
4. Abastament d'aigua potable en el terme municipal de l'Escala: sistema de gestió existent, operador, etc.

b) Anàlisi i diagnòstic de la situació actual

1. Demanda actual
2. Descripció d'instal·lacions i infraestructures
3. Anàlisi hidràulic del sistema (simulacions mitjançant software de modelització hidràulica)
4. Conclusions del diagnòstic

c) Anàlisi de la situació futura i selecció d'actuacions

1. Millores considerades després del diagnòstic
2. Demanda futura
3. Anàlisi hidràulic del sistema (simulacions mitjançant software de modelització hidràulica)
4. Avaluació d'alternatives i selecció d'actuacions

d) Programa d'inversions

1. Criteris de priorització d'inversions
2. Relació d'inversions al llarg del contracte i planificació temporal

e) Avantprojecte de les inversions a realitzar

CLÀUSULA 10. DEURE DE LES ENTITATS SUBMINISTRADORES DE FER AUDITORIES SOBRE L'EFICÀCIA HIDRÀULICA DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT

Les entitats subministradores han de fer i publicar cada dos anys una auditoria de l'eficiència hidràulica dels serveis de subministrament d'aigua amb més de cinc mil persones abonades. Aquesta auditoria ha d'incloure, com a mínim, un balanç de l'aigua subministrada, un índex de gestió de fuites i un índex de gestió de les pressions, d'acord amb la Disposició addicional vint-i-sisena del Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.

CLÀUSULA 11. EXPLOTACIÓ, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I REPARACIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS ADSCRITES AL SERVEI

L'adjudicatari s'ocuparà de la gestió integral del servei públic d'abastament d'aigua potable, de tal manera que haurà de realitzar al seu càrrec l'explotació, manteniment, conservació i reparació de totes les obres e instal·lacions necessàries per la eficient explotació i prestació del servei.

L'adjudicatari tindrà al seu càrrec les obres i instal·lacions municipals relacionades a l'Annex VI del PCAP, en les condicions actuals en las què s'entreguen, i sobre les que no es podrà efectuar cap observació o reclamació en el futur.

L'adjudicatari serà el responsable del seu bon funcionament i estat de conservació durant tot el

període de contracte i estarà obligat a sufragar les despeses precises per al manteniment i reparació de totes les instal·lacions i les obres associades necessàries.

11.1. Condicions tècniques generals en la prestació dels serveis

- a) Als efectes senyalats anteriorment tindran la consideració **d'obres e instal·lacions del servei** totes les de captació i distribució fins les escomeses dels abonats i les de mesura de consums. Dins d'aquest conjunt estan incloses les instal·lacions elèctriques i mecàniques de tot tipus que puguin existir com, per exemple, bombes, boques de servei, hidrants, vàlvules, ventoses, comportes, etc. D'aquesta manera, l'adjudicatari s'encarregarà del pagament de tots els costos derivats de la gestió del servei. Les reparacions necessàries en aquestes obres i instal·lacions del servei conseqüència de fuites, avaries o causes similars es consideraran tasques de conservació i correran a càrrec de l'adjudicatari.
- b) Es defineixen com a **obres de manteniment i reparació** les accions destinades al manteniment preventiu i predictiu necessari per al correcte funcionament de les infraestructures i instal·lacions cedides per l'Ajuntament a l'adjudicatari i aquelles que resultin necessàries per a corregir errors ocasionats en les infraestructures provocades per l'ús natural dels seus elements, per causes fortuïtes o accidentals.
- c) S'haurà de realitzar un **programa sistemàtic de manteniment preventiu i predictiu** en totes aquelles instal·lacions que exploti i mantingui l'adjudicatari, amb la finalitat de reduir, en la mesura del possible, les avaries d'elements sensibles d'aquestes instal·lacions. En el **termini de tres mesos des de l'inici de la gestió de qualsevol instal·lació**, s'haurà d'entregat aquest programa al Responsable del Contracte que podrà sol·licitar les modificacions que consideri oportunes respecte del contingut del mateix.
- d) El Responsable del Contracte podrà proposar les accions de manteniment que consideri necessàries per al funcionament de les instal·lacions e infraestructures en les condicions senyalades.
- e) La prestació del servei públic s'assegurarà per part de l'adjudicatari, inclòs en el cas de que circumstàncies alienes al servei sobrevingudes o imprevisibles ocasionin una alteració de l'economia del contracte, sense perjudici de sol·licitar, un cop superada l'eventualitat, el dret que li assisteix per a la revisió l'equilibri econòmic-financer alterat.
- f) De conformitat amb el disposat per la legislació vigent, l'adjudicatari s'encarregarà de redactar i mantenir actualitzat el Pla d'Autoprotecció del servei, en el qual a més d'incloure el contingut mínim establert per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, quedaran descrites les instal·lacions amb l'anàlisi dels riscos existents, les mesures preventives, el manual d'actuació i el programa de simulacres, amb detall de la seva implantació i manteniment.

- g) L'adjudicatari utilitzarà, per als treballs de manteniment, conservació i reparació, materials amb les característiques tècniques que siguin adequades per a cada actuació i que compleixi amb la legislació vigent en el moment de la seva execució.

En particular, hauran de complir amb l'establert en:

- Reial Decret 902/2018, de 20 de juliol, pel que es modifiquen, entre altres, el Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel que s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de les aigües de consum humà o la legislació vigent en cada moment.
- Codi Tècnic de l'Edificació, en tot el que li sigui d'aplicació.
- Qualsevol altra legislació o normativa present o futura que sigui d'aplicació.

11.2. Servei d'abastament d'aigua potable

- a) Explotació, manteniment i conservació del sistema d'abastament d'aigua potable. L'adjudicatari està obligat a:

1. Gestionar, conservar, mantenir, reparar i renovar els punts de captació, la xarxa d'adducció, els dipòsits i sistemes d'impulsió, la xarxa de distribució i el sistema de telecontrol; amb el màxim aprofitament dels recursos disponibles, buscant en tot cas optimitzar el rendiment tècnic del sistema en benefici de l'Ajuntament de l'Escala i els usuaris.
2. Garantir la continuïtat en el subministrament i que la qualitat de l'aigua respongui en tot moment a les condicions de potabilitat fixades per la legislació vigent.
3. Informar de manera immediata a l'Ajuntament sobre anomalies en la qualitat de l'aigua subministrada i adoptar mesures oportunes. Així mateix, facilitarà les dades sol·licitades per l'Administració Sanitària i introduirà la informació al SINAC segons s'estableix en la reglamentació tècnico-sanitària vigent.
4. Mantenir en els dipòsits reguladors existents el nivell d'aigua suficient per a la correcta prestació de cadascun dels serveis sempre que concorrin circumstàncies normals.
5. Realitzar **almenys una neteja anual dels dipòsits** d'aigua potable amb productes que complexin l'assenyalat al RD 140/2003 i les seves modificacions posteriors. Aquesta neteja haurà de tenir una funció de desincrustació i desinfecció, seguida d'un aclarit amb aigua.
6. Mantenir net i condicionat l'entorn dels dipòsits i altres instal·lacions adscrites a cadascun dels serveis en tot moment, incloent les tasques necessàries de desinfecció, desratització i desinsectació (DDD) en cada cas.

7. Mantenir la il·luminació nocturna adequada en les instal·lacions que així ho requereixin per garantir la seva seguretat.

b) Explotació, manteniment i conservació de la xarxa de distribució d'aigua potable. L'adjudicatari està obligat a:

1. Garantir en tot moment la permanència de les condicions sanitàries de l'aigua destinada al consum, a través de la xarxa de distribució fins la seva entrega en l'escomesa dels usuaris.
2. Subministrar aigua potable als usuaris del servei municipal, en les condicions que s'especifiquen en el present Plec, en el Reglament del Servei i altra normativa aplicable; garantint el manteniment de les pressions i cabals necessaris en el sistema de distribució.
3. Fer-se càrrec de la gestió, manteniment i conservació de les xarxes de distribució, que inclou la realització de les tasques periòdiques de verificació del bon funcionament i, en el seu cas, de la reparació de vàlvules, boques d'incendi i altres elements de la xarxa, i la cerca, localització i reparació de fuites.
4. Dur a terme la vigilància de les instal·lacions ubicades en la via pública (boques de servei, hidrants, etc.) a efectes de que siguin utilitzats exclusivament per a la finalitat per la qual es van instal·lar.
5. Mantenir un servei suficient i de forma permanent d'atenció a les xarxes de distribució, garantint la diligència en la reparació d'avaries.

c) Escomeses a la xarxa general d'aigua potable

1. L'adjudicatari o l'abonat, a través d'una empresa especialitzada, podran executar la instal·lació de noves escomeses del sistema d'aigua potable; amb la preceptiva llicència d'obres municipal i sempre sota la supervisió de l'adjudicatari; tal i com s'estableix en el Reglament; a càrrec del peticionari del servei. Tenint en compte les característiques de les escomeses en qüestió, tant per la instal·lació de noves escomeses com pel manteniment d'aquestes, haurà d'aplicar els preus o taxes d'acord amb l'establert en les Ordenances Reguladores vigents en cada moment, o, en el seu defecte, document tècnic anàleg, prèvia autorització per la Comissió de Seguiment i Control.
2. L'adjudicatari vindrà obligat a realitzar el manteniment de les escomeses domiciliàries d'abastament d'aigua potable. El manteniment dels ramals generals d'abonat, incloses claus de vorera i arquetes, com a part de la xarxa de distribució, seran a càrrec de l'adjudicatari.

3. Les condicions d'execució de noves escomeses o ampliacions de xarxa del sistema d'abastament es regiran segons l'establert en els Reglaments del Servei vigents, les Ordenances Reguladores del Servei i les normes tècniques vigents.

d) Boques de servei e incendis

1. L'adjudicatari queda obligat a efectuar, al seu càrrec, la substitució i/o reparació de les boques de servei i hidrants quan s'inutilitzin o avariïn. Si l'avaria i inutilització es produís per un tercer, la reparació o substitució l'efectuarà l'adjudicatari a càrrec del responsable. En tot cas, l'adjudicatari haurà de conservar-les en perfecte estat de funcionament.
2. Les boques d'incendi o hidrants estaran precintades i només podran utilitzar-se en cas de sinistre pel personal de l'adjudicatari i dels Serveis d'Extinció d'Incendis.

e) Instal·lació conservació i renovació de comptadors d'aigua potable

1. La instal·lació de comptadors per atendre a nous subministraments o noves altes del servei d'aigua potable haurà de fer-se per part de l'adjudicatari o bé a través d'un instal·lador autoritzat, tal i com s'estableix al Reglament del Servei; a càrrec del peticionari i als preus que figurin en les tarifes vigents en cada moment.
2. L'adjudicatari haurà de reparar o substituir els comptadors inutilitzats pel seu normal ús al seu càrrec. Aquesta instal·lació haurà de fer-se per d'acord amb les degudes condicions tècniques, fent a l'adjudicatari responsable d'aquestes davant dels sol·licitants del subministrament.
3. Correspon a l'adjudicatari garantir l'aforament dels consums d'aigua, mantenint en perfecte estat de funcionament tots els comptadors del parc. Aquest parc de comptadors és el que existeix en el moment de l'adjudicació, el número del qual variarà com a conseqüència d'altres i baixes que es produeixin en els serveis prestats al llarg de la duració del contracte.

La conservació i manteniment dels comptadors d'aigua potable compren el desmuntatge del comptador, com aparell de mesura, la revisió i la renovació per un altre comptador nou verificat oficialment en cas necessari. Igualment, serà objecte de conservació i manteniment i, en el seu cas, de substitució; aquells elements de valvuleria i fontaneria instal·lades en la caseta de comptadors, previ al equip comptador. A partir d'aquest equip la responsabilitat passa a ser de l'abonat.

A l'efectuar les operacions, sempre que sigui possible, s'introduiran els últims avanços tècnics i, quan algun aparell no admeti reparació, es substituirà per un altre. Tots els nous comptadors que s'instal·lin al municipi hauran de ser comptadors de telelectura.

4. El comptadors que s'instal·lin per mesurar o controlar els consums d'aigua potable de cada abonat seran propietat de l'abonat.

5. L'adjudicatari realitzarà, a més, les següents actuacions:

- Lectura de comptadors per a les facturacions. Servirà de base per establir els volums d'aigua potable consumits pels abonats i haurà de realitzar-se segons la periodicitat marcada en l'Ordenança Reguladora vigent en cada moment. No obstant, el període de realització de la lectura del comptadors podrà ser modificada per l'Ajuntament a proposta raonada de l'adjudicatari i previs els tràmits legalment previstos.
- Inventari del parc de comptadors. L'adjudicatari realitzarà un inventari de la totalitat del parc de comptadors instal·lat en el municipi **durant els tres primers mesos del contracte** i mantindrà actualitzada aquesta base de dades durant el període de duració del contracte.

Per a la caracterització adequada dels equips mesuradors, aquesta base de dades haurà d'incloure com a mínim, els següents camps:

- Numero d'identificació
- Model de comptador
- Any de fabricació
- Calibre o cabal nominal o permanent
- Data d'instal·lació
- Nombre de sèrie
- Ubicació del comptadors
- Ús i tipologia d'usuari
- Lectures i dates de les mateixes dels últims cinc anys
- Incidències detectades
- Informació addicional sobre la instal·lació interior de l'usuari, destinada a conèixer si el comptador es l'adequat per a les característiques del subministrament.

Aquesta base de dades estarà en tot moment a disposició de l'Ajuntament de l'Escala i l'adjudicatari permetrà l'accés a la mateixa al Responsable del Contracte i al personal designat per l'Ajuntament.

f) Plànols de la xarxa d'abastament

1. L'adjudicatari s'obliga a la realització d'un inventari actualitzat de les xarxes d'abastament d'aigua potable que permeti assolir el seu ple coneixement, actualitzant i reconeixent les

xarxes, situant totes les modificacions, millores, ampliacions, etc.

2. **Durant els primers sis mesos del contracte** es durarà a terme aquest inventari en camp i es digitalitzarà tota la informació recollida en el Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) que implementarà l'adjudicatari d'acord amb la CLÀUSULA 15.

g) Fuites

1. Es responsabilitat de l'adjudicatari la cerca, localització i reparació de trencaments i fuites a les xarxes generals i escomeses, realitzant campanyes sistemàtiques de detecció aplicant els millors avanços i tecnologies existents en cada moment. L'adjudicatari ha de **revisar anualment almenys un 25% del total de la xarxa d'abastament del municipi per a la detecció i localització de fuites**.
2. El licitador haurà de comprometre's a assolir un **rendiment tècnic mínim** del sistema de distribució d'aigua, **els seus valors estaran fixats en l'Oferta Tècnica que proposi**. Aquests valors de rendiment seran entesos com el quocient entre l'aigua registrada per tots els comptadors dels usuaris del sistema d'abastament i el volum total aportat al sistema mitjançant els punts de captació del servei.

h) Subministraments ocasionals

1. Es responsabilitat de l'adjudicatari i, al seu càrrec, la instal·lació i muntatge de preses d'aigua provisionals per a esdeveniments culturals, festius, esportius i socials i el seu posterior desmuntatge.
2. Es responsabilitat de l'adjudicatari i, al seu càrrec, la instal·lació i muntatge de tomes d'aigua provisionals i posterior desmuntatge per al subministrament d'abonats en obres de promoció municipal per a substitució de xarxes i paviments en vials dels casc urbà del municipi de l'Escala.

CLÀUSULA 12. DE LA QUALITAT DE L'AIGUA SUBMINISTRADA

12.1. L'aigua potable que es subministra als abonats per al consum humà procedirà íntegrament de la compra d'aigua en alta a ATL, així com de qualsevol altre mitjà que en el futur pogués existir. Aquests punts de captació es relacionen a l'Annex VI del PCAP.

12.2. L'adjudicatari ha d'assegurar la distribució dels cabals que les instal·lacions descrites en l'Annex VI permetin. Tindrà la mateixa obligació pel que fa als cabals e instal·lacions que en el futur poguessin posar-se en funcionament com a conseqüència de l'execució dels projectes redactats pels Serveis Tècnics Municipals o altres organismes oficials.

Si les instal·lacions fossin insuficients, l'adjudicatari haurà d'informar al Responsable del Contracte amb

la necessària anticipació perquè pugui efectuar el corresponent estudi d'ampliació.

12.3. L'adjudicatari serà responsable de la qualitat bacteriològica de l'aigua que distribueixi, que haurà de tenir les condicions de salubritat fixades per l'Administració Sanitària. Pel que fa a la qualitat química de l'aigua, l'adjudicatari efectuarà les anàlisis que exigeixi la normativa vigent en cada moment, incloses aquelles analítiques necessàries per al control en aixeta del consumidor i altres que es considerin oportunes tenint en compte la naturalesa de l'aigua subministrada pel sistema d'abastament existent, informant al Responsable del Contracte puntualment dels resultats de les mateixes i molt especialment en cas de detectar-se qualsevol anomalia.

Els licitadors hauran d'acreditar en les seves ofertes la disponibilitat de laboratoris que reuneixen els requisits exigits pel Reial Decret 140/2003 i pel Real Decret 902/2018 que ho modifica, o de la legislació vigent en cada moment, mitjançant l'aportació dels originals o les còpies dels certificats que acreditin el compliment d'aquests requisits.

El resultat de les analítiques realitzades es comunicarà periòdicament al Responsable del Contracte que, almenys mensualment, rebrà les anàlisis realitzades per un laboratori acreditat, sense perjudici de que aquest o el propi Ajuntament ordenin la realització, a costa de l'adjudicatari, de qualsevol altres anàlisis que considerin oportunes.

Segons l'establert a l'article 30 del RD 140/2003 i posteriorment desenvolupant a l'ORDRE SCO/1591/2005, de 30 de maig, sobre el Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum, l'adjudicatari Haurà de subministrar, a través de la plataforma informàtica SINAC, els dades de l'autocontrol generades per laboratoris públics o privats.

12.4. En cas de detectar-se qualsevol anomalia es comunicaran immediatament els paràmetres i resultats obtinguts i es proposaran les actuacions preventives o correctives necessàries per a garantir les condicions sanitàries de subministrament.

En cas de que alguna instal·lació no s'ajusti als paràmetres de potabilitat per al cas del subministrament d'aigua de consum humà, l'adjudicatari proposarà les actuacions que tècnicament siguin necessàriament per a solucionar l'anomalia.

12.5. L'adjudicatari elaborarà **en els primers dos mesos del contracte des de la data de signatura del contracte** el Protocol d'Autocontrol i Gestió de l'Abastament (PAGA) i el presentarà davant l'autoritat sanitària i l'Ajuntament. Aquest protocol s'actualitzarà anualment.

Totes les tramitacions davant l'Autoritat Sanitària de nous trams de xarxes de transport o distribució i, en general, qualsevol canvi sobre les xarxes existents, seran a compte de l'adjudicatari i estaran sotals

seva responsabilitat. Per als elements de les xarxes que no estiguin donats d'alta en l'Autoritat Sanitària, o que es trobin en tramitació, l'adjudicatari disposarà d'un màxim D'UN ANY per a procedir a la seva regularització o per a finalitzar la seva tramitació, i ho comunicarà a l'Ajuntament.

CLÀUSULA 13. PRESTACIÓ CONTINUADA DEL SERVEI

Donat el caràcter bàsic del servei per a la població, des de l'inici de la prestació dels serveis no podrà suspendre's la prestació dels mateixos per cap motiu, excepte en cas de força major. En aquest cas, l'adjudicatari queda obligat a l'aportació de tot tipus de mitjans propis i aliens necessaris per al restabliment de la prestació dels serveis en el menor termini possible.

L'adjudicatari posarà l'aigua potable a disposició permanent dels abonats excepte per interrupcions degudes a força major o en els casos que s'especifiquen a continuació:

- a) Com a conseqüència de les necessitats del servei, degut a reforços i extensions de la xarxa de distribució i instal·lació de connexions de servei. L'adjudicatari ha de comunicar els talls o interrupcions programats en el subministrament d'aigua dins del termini mínim de **48hores d'antelació**.
- b) Com a conseqüència de causes imprevistes, degut a aturades d'urgència, per procedir a la reparació d'avaries que no puguin esperar en les instal·lacions afectes al Servei.
- c) Com a causa de força major, degut a la impossibilitat d'adquisició de cabals per a l'abastament.

En qualsevol cas, quan s'hagin de realitzar treballs que necessitin interrompre el subministrament, l'adjudicatari procurarà, amb tots els mitjans que tingui al seu abast, que el nombre d'abonats sense subministrament sigui el menor possible, i procurarà també realitzar els treballs amb la major rapidesa possible, per limitar la interrupció del subministrament al temps realment imprescindible.

Quan es produeixi la suspensió del subministrament especificada en el paràgraf b) per un període de temps superior a cinc hores, i en tots els casos mencionats en paràgraf a) i c), l'adjudicatari haurà d'informar als usuaris afectats pels mitjans o de la manera que en cada moment resulti més convenient en funció del nombre d'abonats afectats en cada cas; complint en qualsevol cas amb l'estipulat al Reglament del Servei.

Excepte causes de força major, **cap servei podrà ser suspès per un període superior a 24 hores ininterrompudes**.

CLÀUSULA 14. OFICINA TÈCNICA

14.1. L'adjudicatari disposarà d'una oficina tècnica per a la redacció de projectes tècnics i estudis de viabilitat tècnica, per al manteniment dels plànols de la xarxa d'abastament d'aigua potable, la programació de l'ampliació de les diferents instal·lacions del servei en funció de les necessitats, la supervisió de la realització de les obres i la comprovació de l'execució, amb subjecció als projectes tècnics redactats l'adjudicatari o tots aquells que l'Ajuntament acordi.

Aquesta oficina tècnica, a més de personal amb qualificació suficient, disposarà dels hardware i software necessaris per a la gestió i manteniment de la cartografia del servei i de les xarxes i infraestructures del servei. Així mateix, haurà de comptar amb els equips i programes precisos per a l'execució i manteniment dels models matemàtics de les xarxes i infraestructures i dels programes de control de qualitat de les aigües.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament, quan sigui requerit per a això, tots els informes i documentació relacionada amb el servei que fossin necessaris.

CLÀUSULA 15. INNOVACIÓ I EINES DE GESTIÓ

15.1. Sistema d'Informació Geogràfica

L'adjudicatari està obligat a implantar un Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) del sistema d'abastament d'aigua potable que serà utilitzat en la gestió del servei, tant per als aspectes tècnics com per als administratius necessaris per a la gestió d'usuaris (gestió d'abonats). A més, s'haurà d'establir en aquest sistema la identificació d'avaries segons la seva tipologia, avisos, etc.

L'adjudicatari, **durant el sis primers mesos del contracte a comptar des de la data de signatura del contracte**, haurà de digitalitzar en forma compatible amb els serveis informàtics municipals els plànols de la xarxa de distribució d'aigua potable a escala 1:1.000, així com els plànols de detall que siguin precisos, fent constar en ells les dades necessaris que permetin l'exacte coneixement de la xarxa entre els que figuraran, com a mínim, les dimensions, materials, diàmetre, profunditat, situació, etc. de canonades, escomeses, vàlvules, arquetes, hidrants, boques de servei, fonts d'aigua potable i, en general, tots els elements que composin la xarxa de distribució d'aigua potable.

Amb suport en el SIG s'elaboraran els models de distribució de cabals calculats en base als mètodes matemàtics corresponent, que hauran de ser completats i calibrats amb dades de camp.

És obligació de l'adjudicatari facilitar al Responsable del Contracte còpia d'aquests en format editable, així com les variacions que es vagin produint durant la vida del contracte. L'entrega al Responsable del

Contracte de les variacions que es vagin produint es farà amb una periodicitat trimestral o a requeriment del mateix.

L'Ajuntament podrà encomanar a l'adjudicatari l'obligació de proporcionar informació a les empreses d'obres públiques sobre la situació, replanteigs i subministrament de plànols dels serveis afectats. Aquest servei es podrà regir per preus públics aprovats per l'Ajuntament.

El Responsable del Contracte haurà de tenir accés directe al SIG del servei en temps real des de les plataformes municipals.

L'Ajuntament també podrà encomanar el subministrament d'informació sobre les xarxes gestionades a qualsevol administració pública amb un interès legítim, tals com per exemple l'administració de la Comunitat Autònoma o l'Estat. Aquesta informació tindrà caràcter gratuït.

15.2. Model hidràulic de la xarxa

Amb suport en la informació del SIG, l'adjudicatari elaborarà el model hidràulic de la xarxa d'abastament d'aigua potable durant els **primer nou mesos des de la data de signatura del contracte**.

Aquest model haurà de ser calibrat amb dades de camp i servirà d'eina per a l'elaboració del Pla Director, ja que permetrà detectar les deficiències en les xarxes i determinar les possibles millores a implantar, optimitzant el funcionament dels sistemes, i amb l'objectiu de que els mateixos estiguin dotats de capacitat i qualitat suficient i proporcionin un millor servei.

Aquests models s'actualitzaran i revisaran l'adjudicatari amb la mateixa periodicitat que el Pla Director, és a dir, cada cinc anys, o amb periodicitat inferior quan es produeixin modificacions substancials del planejament urbanístic, o dels serveis gestionats que facin necessària una adaptació del mateix a criteri del Responsable del Contracte.

15.3. Sistema de manteniment i gestió d'actius

El licitador implantarà un sistema de manteniment i gestió d'actius en el servei, durant els **primers sis mesos del contracte**, al que haurà de tenir accés de consulta el Responsable del Contracte.

Haurà de cobrir, almenys, les següents àrees de gestió: Gestió d'Actius, Gestió d'Ordres de Treball, Gestió de Magatzems, Gestió de Compres, Manteniment Preventiu, Predictiu i Correctiu i Gestió de Personal.

15.4. Sistema de telecontrol

El licitador haurà d'implantar, o actualitzar, el sistema de telecontrol que permeti monitoritzar a

distància totes les instal·lacions i punts estratègics del sistema d'abastament.

El sistema proposat haurà de comptar amb tots els elements necessaris (senyors, estacions remotes i data loggers, sistema de comunicacions, SCADA, etc.) per permetre el coneixement en temps real de l'estat dels paràmetres controlats en cada instal·lació, disposar d'un registre històric de les diferents variables, detectar i transmetre les anomalies que es produeixin (alarmes) i modificar els paràmetres de funcionament a distància.

El Responsable del Contracte haurà de tenir accés a la visualització del SCADA des d'un lloc que s'habiliti a tal efecte en les instal·lacions municipals.

15.5. Pla de Gestió de Qualitat: Indicadors de Gestió i Quadre de Comandament

L'adjudicatari del present contracte haurà de presentar, en el **termini d'un any** a comptar des de la firma del contracte, un **Pla de Gestió de Qualitat** que abasti tots els aspectes relatius a la forma de prestar els serveis de manera eficient i d'acord amb les normes de dret aplicables en cada moment. El pla recollirà, necessàriament, els objectius d'increment del rendiment tècnic del sistema d'abastament, disminució de frau, garantia de qualitat sanitària de l'aigua, implantació de tecnologies per a l'ús eficient dels recursos hídrics i la formació continua dels treballadors del servei.

L'adjudicatari proposarà una sèrie d'Indicadors de Gestió (IG) emprats per al seguiment i control dels serveis, que mostrin els valor més representatius de la gestió que du a terme, així com la seva evolució en el temps. Aquesta proposta podrà ser modificada a mesura que es desenvolupi el servei amb l'objectiu d'optimitzar els procediments de control. En tot cas, la proposta de la empresa adjudicatària haurà d'adaptar-se a les particularitat del servei de l'Ajuntament de l'Escala i comptar amb l'aprovació de l'Ajuntament.

Els IG hauran d'abastir, com a mínim, els següents aspectes:

- **Qualitat del servei.** Els IG recolliran els resultats rellevants del control de qualitat de l'aigua subministrada i permetran mesurar el control de qualitat en la prestació dels serveis als usuaris, analitzant aspectes com la continuïtat i qualitat del subministrament, incidències, reclamacions, etc.
- **Operació.** Els IG utilitzats tindran com a finalitat la monitorització i el control de l'estat del sistema d'aigua potable a partir de ràtios que permetin realitzar una síntesi de tota la informació operacional disponible. S'inclouran IG relatius al parc de comptadors, volums gestionats, pèrdues, rendiment tècnic, etc.

- **Econòmics.** Els IG proposats seran valor que serveixin com a referència per realitzar el seguiment i control de les comptes d'exploració del servei (ingressos i costos) així com l'import anual destinat a inversions.

El sistema d'indicadors haurà d'organitzar-se en un Quadre de Comandament que aporti la informació rellevant sobre la marxa del servei. El quadre de comandament haurà de permetre el seguiment específic dels indicadors de forma clara i sistemàtica, convertint-se en una de les principalseines de diagnòstic l'adjudicatari i el Responsable del Contracte.

15.6. Software de Gestió Comercial

En el **termini màxim de tres mesos** des de la firma de contracte, l'adjudicatari haurà d'implantar un software de gestió comercial que permetrà la comunicació per mitjans telemàtics segons l'establert a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Publiques, amb l'objectiu de proporcionar la màxima qualitat en l'atenció als usuaris dels serveis objecte del contracte.

El sistema haurà de mantenir un històric de registres (lectures, facturació, deute, operacions, etc.) així com qualsevol modificació efectuada en el contracte i en el punt de subministrament/escomesa. A més, l'eina haurà de tenir implementats, com a mínim, els següents procediments de gestió comercial:

- Cadastre/Contractes
- Lectures/Inspeccions
- Facturació
- Cobrament
- Atenció a l'Usuari (sol·licituds i reclamacions; emmagatzematge de documents)
- Oficina online (contractacions, modificacions de contracte, consulta de consums i factures, telelectura)

El sistema implantat, al què haurà de tenir accés de consulta l'Ajuntament, haurà de garantir la disponibilitat, l'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades, informacions i serveis prestats.

En relació a tots els softwares que l'adjudicatari instal·li al servei, aquests hauran ser softwares de tecnologia oberta e integrable.

15.7. Implantació d'un Sistema de Telelectura

Tal i com s'indica a l'Annex VIII, una de les inversions inicials obligatòries que ha de fer l'adjudicatari del servei es la implantació d'un sistema de telelectura al municipi de l'Escala (en el termini indicat al PCAP). Per a fer la instal·lació s'hauran de tenir en compte els aspectes que a continuació s'exposen:

- Els **comptadors subministrats** hauran d'utilitzar, com a mínim, el protocol LoRa per enviar la informació.
- Es col·locaran els **gateways** necessaris per tal de rebre la informació dels comptadors d'aigua subministrats. La connexió d'aquests gateways es realitzarà prioritàriament en emplaçaments municipals on es disposi de connectivitat mitjançant fibra òptica a la xarxa de telecomunicacions municipal.

Els comptadors d'aigua també podran utilitzar els diferents gateways ja instal·lats a l'Escala per altres àmbits / projectes.

- La **implantació i manteniment dels gateways aniran a càrrec de l'adjudicatari** i s'haurà de coordinar amb els diferents departaments de l'Ajuntament per la seva implantació.

Aquests **gateways formaran part de la xarxa municipal** i podran rebre informació dels diferents dispositius desplegats a la ciutat mitjançant tecnologia LoRa.

- Les **dades dels dispositius** s'enviaran tant als servidors LoRaWAN de l'Ajuntament com a la plataforma de gestió que utilitzi l'adjudicatari.
- L'empresa adjudicatària haurà **d'assumir la integració de la plataforma de gestió que utilitza amb la PTGU** (Plataforma tecnològica per la gestió urbana de l'Ajuntament de l'Escala)

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar el sistema d'integració amb la PTGU, tant dels dispositius distribuïts a territori com de l'aplicació de gestió, garantint en tot moment la seguretat i fiabilitat de la solució.

- L'empresa adjudicatària **disposarà d'una plataforma de gestió que servirà per a la planificació, execució i seguiment de la prestació dels serveis de gestió del consum d'aigua**. Aquesta plataforma ha de ser robusta i escalable tant en dimensions com en volum d'emmagatzematge i processament de dades. Ha de tenir la capacitat de comunicar-se amb els sistemes d'informació de l'Ajuntament de l'Escala, en concret amb:
 - El portal de tràmits i gestor d'expedients
 - El portal de dades obertes
 - El portal de transparència
 - La plataforma tecnològica de gestió urbana (en endavant PTGU)

- La empresa adjudicatària haurà de proporcionar accés a la seva plataforma de gestió als serveis municipals de l'Ajuntament de l'Escala, per tal de realitzar el seguiment del servei. També haurà de configurar i implantar un quadre de comandament que permeti visualitzar i comprovar que les dades s'envien correctament a la PTGU.

CLÀUSULA 16. TRANSFERÈNCIA D'INFORMACIÓ

En relació amb la transferència d'informació a l'Administració, s'exigeix que l'adjudicatari doni accés en temps real al Responsable del Contracte a la informació tècnica, comercial i de gestió.

En aquest sentit, l'adjudicatari posarà a disposició del Responsable del Contracte les eines informàtiques que li permetin visualitzar, com a mínim, la següent informació:

- Informació geogràfica i alfanumèrica de control d'inventaris de les infraestructures i elements del sistema d'abastament d'aigua potable.
- Avisos, incidències del servei i avaries.
- Gestió comercial (padró d'abonats, facturació, reclamacions, etc.)
- Indicadors de Gestió i Quadre de Comandament.
- Altra informació que l'Ajuntament consideri d'interès.

La instal·lació d'aquestes eines es realitzarà sota el procediment i requeriments establerts pel Responsable del Contracte.

CLÀUSULA 17. RELACIONS AMB ELS USUARIS DEL SERVEI

17.1. Pel que fa als usuaris del servei, l'adjudicatari s'ocuparà de:

- Les relacions amb els promotors o sol·licitants que desitgin un futur subministrament.
- L'execució de les escomeses d'aigua potable, amb càrrec al peticionari. La supervisió de l'execució de les escomeses en cas que el peticionari opti per que la execució de l'escomesa es realitzi per part d'una empresa especialitzada; tal i com s'estableix al Reglament del Servei.
- El subministrament i instal·lació de comptadors, amb càrrec al peticionari. La supervisió durant la instal·lació en cas que el peticionari opti per que la instal·lació del comptador es faci per part d'un instal·lador autoritzat; tal i com s'estableix al Reglament del Servei.
- La contractació de subministrament pels usuaris.
- L'actualització i manteniment d'un fitxer d'abonats informatitzat, en el què es faran constar les característiques dels serveis prestats, que haurà d'estar sempre a disposició del Responsable del Contracte.

- La lectura del comptadors.
- La confecció dels padrons i rebuts, així com la gestió del cobrament pels conceptes i tarifes vigents en cada moment.
- La conservació de les escomeses d'aigua.
- La conservació dels comptadors.
- El tall de subministrament una vegada complerts els tràmits legals, vigents en cada moment, segons l'establert al Reglament del Servei.
- La cerca, localització i comunicació al Responsable del Contracte d'usos fraudulents de l'aigua i escomeses il·legals.
- L'atenció als escrits o comunicacions que formulin els interessats sense perjudici del seu trasllat a l'Administració en cas de correspondre-li a aquesta la seva resolució.

Aquestes relacions es fixaran mitjançant les normes que estableixin les Ordenances i el Reglament del Servei.

Si aquestes normes es modifiquen al llarg del contracte, l'Ajuntament donarà audiència a l'adjudicatari amb l'única finalitat de rebre d'aquest els suggeriments que aquest considerés pertinent formular.

17.2. Contractació del subministrament

A l'inici del contracte l'Ajuntament transferirà els contractes d'usuaris a l'adjudicatari, qui estarà obligat a subrogar aquests contractes i incorporar-los al padró d'usuaris del servei, que servirà com a base per a la facturació.

L'adjudicatari haurà de formalitzar els contractes amb els usuaris en un termini màxim de tres mesos des de l'inici del servei, essent per compte de l'adjudicatari les actuacions necessàries per a donar compliment a la citada contractació, a partir del llistat facilitat, i d'acord amb el que estableix el present Plec, el Reglament del Servei i la legislació en matèria de contractació.

Dins de la zona de cobertura de la xarxa existent i en la zona gestionada actualment per l'Ajuntament, l'adjudicatari estarà obligat a prestar el servei als peticionaris que ho sol·licitin, prèvia autorització de l'Ajuntament o conforme a l'establert en el Reglament del Servei.

L'adjudicatari només podrà negar-se a prestar el subministrament quan es doni algun dels casos següents:

- a) Quan la persona o entitat que sol·liciti el subministrament es negui a firmar el contracte o no compleixi les disposicions a les què es refereixi el Reglament del Servei.
- b) Quan es comprovi que el peticionari ha deixat de satisfer, dins dels terminis reglamentaris, l'import d'aigua consumida anteriorment en un altre subministrament contractat per la mateixa persona o entitat.
- c) Quan hi hagi raons tècniques suficientment acreditades que facin impossible l'execució de la connexió o acreditati no disposar de cabals suficients per atendre el nou subministrament.
- d) Quan existeixi incompliment de les clàusules establertes en el Reglament del Servei.

Els contractes de subministrament d'aigua potable seran realitzats l'adjudicatari, en les condicions establertes en la legislació vigent i en el Reglament del Servei.

L'adjudicatari realitzarà la contractació amb els usuaris del servei de forma unitària, comprenent un contracte per al subministrament de cada habitatge o local comercial independent.

El contracte de subministrament únicament podrà subscriure's un cop realitzats els treballs de connexió i extensió de la xarxa, si resulta necessari, acordats segons sigui el cas.

Tant l'Ajuntament com l'adjudicatari donaran compliment al previst en la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la LCSP de protecció de dades de caràcter personal, firmant entre ells el contracte previst a l'art. 12-2n de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, abans de la cessió a l'adjudicatari de les dades del padró d'abonats.

17.3. Lectura de comptadors de cara a la facturació

La lectura de comptadors que servirà per establir els volums consumits pels abonats pel servei d'aigua potable, haurà de realitzar-la l'adjudicatari, com a mínim, una vegada cada trimestre natural o segons la periodicitat de facturació establerta en cada moment en la Ordenança vigent. No obstant, l'adjudicatari podrà verificar els comptadors amb la freqüència que consideri oportuna, però sense que aquesta verificació li doni dret a remuneració complementària.

Les indicacions que marqui el comptador les anotarà el lector en els fulls o en l'aplicació informàtica desenvolupada a l'efecte que serviran de base per a la facturació corresponent.

A proposta raonada de l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà variar, discrecionalment, els períodes de lectura.

17.4. Conservació de comptadors i connexions de servei

La conservació dels comptadors i les connexions del servei seran realitzades l'adjudicatari al seu càrrec.

L'adjudicatari, de donar-se el supòsit, substituirà tots els comptadors avariats per comptadors de telelectura, en perfectes condicions de funcionament i verificats segons l'establert en el Reglament del Servei, en el moment de constatar l'avaria.

La conservació de comptadors no inclourà costos de reparació motivada per tota causa que no sigui conseqüència del seu ús normal. En aquest cas, l'adjudicatari haurà de notificar l'anomalia a l'usuari, qui pagarà les despeses que s'originin.

S'entén per conservació de connexions de servei d'aigua potable les activitats per al manteniment en condicions de funcionament adequades dels ramals que, partint de la xarxa de distribució, abasta un immoble, des de la connexió amb la xarxa fins a la clau de pas situada a vorera o façana de l'immoble.

17.5. Emissió i cobrament de rebuts

L'adjudicatari emetrà els rebuts pels imports del subministrament d'aigua potable als abonats una vegada per període de facturació trimestral; la factura inclourà els conceptes de consum d'aigua (quota fixa i quota variable), la conservació de comptadors i el cànon de l'aigua a l'ACA i/o qualsevol altre concepte aplicable segons la normativa vigent. En qualsevol cas, la periodicitat s'haurà d'adaptar a la regulació que estigui en vigor en cada moment.

En cas de que l'adjudicatari facturés consums corresponents al període gestionat per l'anterior prestador del servei, haurà d'ingressar a l'Ajuntament la part proporcional corresponent a aquest període perquè, al mateix temps, l'Ajuntament ingressi a l'anterior prestador aquesta part proporcional, ja que constitueix l'objecte de l'anterior prestació contractual.

L'abonament dels rebuts corresponents a les liquidacions practicades s'efectuarà preferentment pel sistema de domiciliació bancària o, en el seu defecte, en qualsevol sucursal de les Entitats Bancàries que l'adjudicatari designi a tal efecte.

17.6. Treballs per compte d'altri

L'adjudicatari podrà realitzar treballs a particulars i usuaris del servei, derivats de la pròpia prestació. Aquests treballs seran valorats en funció del Banc de preus BEDEC de l'ITEC o qualsevol altre document tècnic anàleg.

17.7. Gestió de reclamacions

Serà obligació de l'adjudicatari l'existència i manteniment del corresponent registre d'entrada de reclamacions, tant verbals com escrites o mitjançant les plataformes o aplicacions informàtiques habilitades a tal efecte l'adjudicatari, en el qual quedi constància, almenys, de totes les comunicacions i denúncies formulades diàriament pels usuaris per qualsevol mitjà, fins i tot les reclamacions vehiculades a través de l'Ajuntament. En tots els casos se'ls proporcionarà, en el moment de la comunicació, còpia de l'escrit de reclamació, en el què quedi reflectit l'objecte de la denúncia o comunicació i en el què consti la data d'entrada, la causa denunciada i el segell de l'entitat.

L'adjudicatari està obligat a contestar les reclamacions que se li formulin per escrit pels usuaris, en termini no superior a **deu dies hàbils**.

Una còpia de la reclamació i de la contestació haurà de ser enviada obligatòriament l'adjudicatari al Responsable del Contracte, dins de les 48 hores següents a la comunicació a l'usuari.

Amb periodicitat semestral s'aportarà al Responsable del Contracte la relació i anàlisi de les reclamacions realitzades pels usuaris en el període, incloent la tipologia de reclamació, ubicació, dades del reclamant, dates de recepció-resolució-resposta; així com qualsevol informació documental i tècnica relacionada amb aquesta reclamació.

17.8. Prestació del servei a edificis i dependències municipals

Els subministrament d'aigua als edificis, dependències i instal·lacions municipals dins del municipi es realitzaran mitjançant comptador. **En el termini d'un any, l'adjudicatari instal·larà comptadors, si no n'hi hagués**, per al control d'aquests consums.

L'Ajuntament de l'Escala disposarà d'un volum d'aigua de fins a un 4% del volum facturat de forma gratuïta per a les dependències municipals, recs, fonts i d'altres elements.

Les boques d'incendi estaran precintades i només podran utilitzar-les, en cas de sinistre, els membres del personal corresponent o del propi servei.

CLÀUSULA 18. EXPEDIENTS DE LLICÈNCIES D'OBRES

18.1. Expedients de llicències d'obres i projectes d'urbanització (enganxament provisional exclusivament per a l'execució de l'obra)

Es donarà trasllat a l'adjudicatari de tot expedient de llicència d'obra i projectes d'urbanització i la seva documentació complementària que suposi nova execució, ampliació, substitució, renovació o millora de les xarxes existents a fi que, **en el termini de 10 dies hàbils**, emeti informe sobre la seva incidència en el servei.

A aquests efectes i una vegada autoritzada l'execució de l'obra que afecta a la xarxa, es notificarà l'autorització atorgada amb el seu condicionat a l'adjudicatari a fi d'efectuar-se per aquest l'adequada intervenció en l'execució de les obres en la comprovació de la seva adequació a les normes aprovades. L'adjudicatari no efectuarà cap connexió temporal a la xarxa (amb l'exclusiva finalitat d'execució de l'obra fins que l'interessat sol·licitant no aporti en la sol·licitud la còpia de la llicència d'obres.

18.2. Expedients de llicències de primera utilització i d'obertura (enganxament definitiu)

L'adjudicatari no efectuarà cap connexió definitiva per habitar l'habitatge o desenvolupar una activitat en el local fins que l'interessat sol·licitant no aporti en la sol·licitud la còpia de la llicència d'obertura, la de primera ocupació o del document/requisits sol·licitat per part de l'Ajuntament per a iniciar l'activitat corresponent segons procedeixi.

Si la inspecció detecta l'exercici d'activitat o l'habitació de l'habitatge i per tant el consum d'aigua potable sense l'alta corresponent, es procedirà per part de l'empresa adjudicatària al tall del subministrament sense perjudici de la resta d'accions que procedixin.

18.3. Obres d'emergència

L'adjudicatari elaborarà, a petició de l'Ajuntament de l'Escala, una memòria tècnica sobre les actuacions a realitzar en obres d'emergència relacionades amb la xarxa d'aigua potable i comprovarà abans del seu enterrament la correcció de les xarxes reparades.

CLÀUSULA 19. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

19.1. Control i inspecció del contracte administratiu

L'Ajuntament, com a administració contractant, tindrà la potestat de vigilar i controlar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari, podent inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals,

així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, conservant a més els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei públic que gestioni l'adjudicatari.

D'acord amb l'establert a l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designarà un **Responsable del Contracte** al qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. El Responsable del Contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'Ajuntament o aliena a ell (article 62.1 LCSP).

El Responsable del Contracte serà l'instrument a través del qual es canalitzaran totes les comunicacions i instruccions que l'entitat contractant hagi de fer arribar a l'adjudicatari, que, al mateix temps, haurà de designar un Responsable del Servei les funcions essencials del qual consistiran en l'organització i direcció tècnica dels treballs, mitjans personals i materials, així com fer-se càrrec de les relacions amb l'Ajuntament.

19.2. Mecanisme de control

El mecanisme de control del contracte es realitzarà a través del **Responsable del Contracte**, qui unificarà i analitzarà inicialment la informació facilitada l'adjudicatari perquè, en cas de considerar-se suficientment transcendent, procedir al seu posterior estudi per part de la Comissió de Seguiment i Control. Bàsicament es controlaran els següents extrems:

1. Compliment per part de l'adjudicatari de tot allò que estableix el Contracte i els Plecs de Condicions, l'Oferta presentada l'adjudicatari, les Ordenances i Reglament del Servei i la legislació aplicable a la concessió.
2. Recepció i anàlisi de tota la documentació tecnicoeconòmica i de gestió del contracte, essent obligació de l'adjudicatari reportar tota la documentació e informació puntual, periòdica i anual al Responsable del Contracte, segons s'estableix al present Plec. En base a aquesta documentació, el Responsable del Contracte informará i proposará actuacions i modificacions significatives a la Comissió de Seguiment i Control o al Òrgan de Contractació per a la seva aprovació. Totes les propostes de modificació de reglaments, mecanismes de gestió, preus a aplicar per realització de treballs derivats del servei, així com els projectes i modificacions d'aquests, hauran de ser supervisats i aprovats prèviament per la Comissió de Seguiment i Control o l'Òrgan de Contractació en el seu cas.
3. Vigilància i supervisió de la realització d'obres, inclosa l'execució material, la gestió dels contractes i subministraments, la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut i altres treballs relacionats que corresponen a l'empresa concessionària. Qualsevol variació

significativa dels projectes (unitats d'obra, mesures, qualitats, propostes tècniques, etc.) o modificació substancial d'obres haurà de ser comunicada al Responsable del Contracte.

4. Una vegada finalitzades les obres es realitzaran les verificacions i proves que l'Ajuntament consideri oportunes, d'acord amb el protocol proposat per l'empresa adjudicatària, i aprovat per l'Ajuntament.
5. Control de l'adequat ús de les instal·lacions, incloent la vigilància del compliment de les inversions inicials obligatòries, així com el control de les actuacions de manteniment preventiu i correctiu d'infraestructures i adequacions de les instal·lacions per a l'optimització tècnica, adequació a la reglamentació sanitària o compliment de condicions de prevenció de riscos laborals.
6. Realització d'auditories operatives que comprovin l'eficàcia i eficiència en la prestació del servei per part de l'adjudicatari.
7. Revisió de l'equilibri economicofinancer del contracte sempre que es produeixin modificacions del servei no previstes imposades per l'Ajuntament.
8. La realització d'auditories de qualitat de l'aigua, revisió de registres de reclamacions i d'activitat i tots aquells instruments que es considerin necessaris per la correcta supervisió del servei.
9. Qualsevol encàrrec de control realitzada per l'Ajuntament.
10. Addicionalment a l'exposat, i sempre que les circumstàncies ho aconsellin, el Responsable del Contracte podrà sol·licitar a l'adjudicatari, i aquest estarà obligat a subministrar-los, totes les dades i informacions que es requereixin per tenir un coneixement actualitzat del contracte i facilitin l'adopció de les mesures que s'estimin pertinents. A tals efectes, es tindrà lliure accés a les instal·lacions i dependències afectes al servei, així com a la comentada informació, sempre complint amb la legislació vigent.

19.3. Informes i memòries

L'adjudicatari estarà obligat a facilitar al Responsable del Contracte i a la Comissió de Seguiment i Control la següent documentació:

A. Memòria Anual

L'adjudicatari haurà de presentar, **en els tres primers mesos de cada exercici**, una memòria comprensiva sobre la gestió i la prestació del servei, de totes les actuacions realitzades, així com de les propostes que estimi convenient per a la millor prestació d'aquest.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de presentar els comptes anuals davant del Responsable del Contracte i quanta documentació sigui necessària a efectes de l'exercici de control economicofinancer per l'Ajuntament.

La memòria sobre la gestió i prestació del servei contindrà, com a mínim, la següent informació:

- a) Informe amb els registres mensuals o trimestral del sistema d'aigua potable; aigua subministrada, aigua registrada i aigua facturada durant l'exercici.
- b) Informe amb els registres mensuals relatius a les reparacions i renovacions efectuades en les instal·lacions i els comptadors afectes al servei i l'estat de la infraestructura afecta al servei, especificant les deficiències que aconsellin la substitució d'elements parcials o bé la renovació total.
- c) Informe relatiu al personal, incloent el nombre de treballadors integrats en la plantilla del servei, les seves comeses i responsabilitats per a cada mes de l'any. Aquest informe haurà de permetre la verificació del percentatge de dedicació de tot el personal que no estigui adscrit al 100% al servei de l'Escala.
- d) Informe de qualitat, indicant el número i naturalesa de les reclamacions fetes pels usuaris i el resum de les accions empreses durant l'exercici, per tal de millorar la qualitat i eficàcia del servei.
- e) Informe de les incidències esdevingudes durant l'exercici, talls de subministrament, número d'usuaris afectats, fuites de certa magnitud, reparacions, etc.
- f) Resultats de les anàlisis i altres paràmetres controlats efectuats sobre l'aigua subministrada a la població.
- g) Informe legal, detallant contenciosos, reclamacions o similars contra el servei, així com la resolució d'aquests.
- h) Propostes que estimi convenient per a la millora en la prestació del servei.
- i) Qualsevol altra informació rellevant per a la gestió del servei.

B. Informes

Amb la periodicitat que s'indica a continuació, l'adjudicatari remetrà al Responsable del Contracte la següent informació:

- a) **Trimestralment**, llistat i fitxer informàtic de les altes, baixes i modificacions de dades que es produeixin durant els tres mesos anterior a la data de presentació, indicant titularitat del contracte, direcció de subministrament, direcció a efectes de notificacions, dades del comptador i qualsevol altra dada necessària per a la localització i caracterització del

subministrament.

- b) **Trimestralment**, llistat i fitxer informàtic de les reclamacions dels abonats i de les actuacions que es derivin d'elles, indicant la situació en què es troben en el moment de l'emissió del llistat.
- c) **Trimestralment**, llistat i fitxer informàtic de les actuacions programades que es realitzin, tant en obres de renovació, ampliació o reparació com a campanyes de renovació de comptadors, detecció i localització de fuites a la xarxa o en escomeses dels abonats, neteja i inspecció de xarxes. Incidències detectades i conclusions.
- d) **Trimestralment**, informes dels control i analítiques realitzades en relació amb la qualitat de l'aigua subministrada per a consum humà. Resultats, incidències detectades i conclusions.
- e) **Anualment**, auditoria o revisió limitada dels estats financers de la societat, referits a la Concessió de l'Escala, que garanteixi la integritat dels ingressos sobre els que es determina el cànon a satisfer.
- f) **Cada dos anys**, auditoria operativa del funcionament del servei realitzada per experts independents, en el qual s'avalui el compliment de les obligacions assumides l'adjudicatari en relació amb el contracte.
- g) **Informes puntuals**, L'adjudicatari estarà obligat a informar immediatament de qualsevol incidència o actuació que sigui representativa dins de la gestió del servei, especialment pel que fa al compliment legal en matèria sanitària, mediambiental i de prevenció de riscos laborals.

CLÀUSULA 20. GESTIÓ AMBIENTAL

L'adjudicatari haurà d'acreditar la certificació d'un sistema de gestió de qualitat i medi ambient, d'acord amb la UNE-EN ISO 9001:2015 i UNE-EN ISO 14001:2015, com a **màxim als 18 mesos de formalitzar-se el contracte**.

L'adjudicatari incorporarà totes aquelles innovacions tecnològiques, sistemes, procediments, etc. que contribueixin a la minimització dels impactes ambientals en tots els aspectes relatius al servei, especialment en el referent als mitjans materials e instal·lacions fixes.

Així mateix, el laboratori de l'adjudicatari, o aquell amb el que concerti els serveis necessaris, haurà de comptar amb un Sistema de Gestió de la Qualitat certificat sota la norma UNE-EN ISO 17025:2017.

CLÀUSULA 21. RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA DE LA TAXA DE CLAVEGUERAM

L'adjudicatari, com a tasca addicional, inclourà dins del rebut per a la prestació dels serveis d'abastament d'aigua, la taxa a percebre per l'Ajuntament en concepte de clavegueram.

Els imports a incloure en el rebut a cada abonat per dita taxa seran els que l'Ajuntament de l'Escala tingui aprovats en cada moment, degudament recollits a les Ordenances Fiscals vigents al municipi.

Com a contraprestació per a la gestió de les tasques de cobrament en voluntari de la taxa de clavegueram, el licitador percebrà la quantitat que resulti de la plica presentada per la prestació P3.

L'adjudicatari inclourà en les liquidacions trimestrals el producte resultant del cobrament de la taxa de clavegueram.

CLÀUSULA 22. LIQUIDACIONS DELS INGRESOS A L'AJUNTAMENT

Dins el mes següent a la finalització de cada trimestre natural, l'adjudicatari presentarà un compte de liquidació segons el model i dades que estableixi l'Ajuntament, en el que figuraran la totalitat dels imports facturats per cada un dels tributs incorporats al rebut, amb separació dels diferents períodes de liquidació a què correspongui i la seva retribució que pels mateixos corresponent a l'adjudicatari ai a l'Ajuntament.

La liquidació inclourà els ingressos per:

- a) Prestació dels serveis d'abastament d'aigua
- b) Taxa de clavegueram
- c) Conservació de comptadors

A títol informatiu, la liquidació trimestral també inclourà els ingressos que l'adjudicatari tindrà dret a

percebre dels usuaris pels servies no tarifarís (comptadors, suspensió i reconexió de subministraments, escomeses, nous subministraments, etc) que formaran part de la retribució a què té dret l'adjudicatari.

L'ingrés a la Tresoreria municipal dels imports facturats es realitzarà de la forma següent:

- a) L'últim dia del mes següent al trimestre natural, l'adjudicatari ingressarà en les arques municipals la liquidació del total facturat al llarg del trimestre per tots els conceptes indicats anteriorment.
- b) La retribució de l'adjudicatari es farà efectiva també mitjançant l'emissió de la corresponent factura trimestral que haurà de tramitar electrònicament al registre general de facturació i pels següents conceptes:
 - La retribució que correspongui a l'adjudicatari per la prestació del servei d'abastament d'aigua (P1). Aquesta es calcularà a partir del preu d'adjudicació del metre cúbic d'aigua multiplicat pel consum d'aigua realment facturat.
 - El servei de manteniment d'escomeses i comptadors (P2)
 - La prima pel cobrament de la taxa de clavegueram i altres tributs (P3)
 - L'import dels rebuts corresponents al trimestre anterior, al que és objecte de liquidació, que passen a via executiva. En aquest cas, l'adjudicatari haurà de demostrar que ha intentat reiteradament el seu cobrament.
 - La inversió realitzada en la P4 es facturarà en una única factura a final de cada anualitat amb l'oferta d'adjudicació.

En el cas que s'aprovi la inclusió de nous tributs al rebut del servei de l'aigua, el contractista haurà de donar la publicitat del seu cobrament i inserir-los als rebuts que s'expedeixin.

Finalitzat l'exercici, l'adjudicatari presentarà un compte de facturació anual amb el resum de la gestió realitzada al llarg de tot l'exercici.

III. DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS

CLÀUSULA 23. OBRES I INSTAL·LACIONS PER COMPTE DE L'ADJUDICATARI

21.1. Obres de manteniment, conservació i reparació

Seràn a compte de l'adjudicatari el manteniment, conservació i reparació de totes les instal·lacions del servei cedides a aquest per a la seva explotació i les que s'incorporin per ampliacions, noves urbanitzacions, etc. durant tot el període del contracte. Per la qual cosa, la proposta econòmica de

l'adjudicatari per fer front a aquestes actuacions haurà de ser coherent amb els requisits de qualitat establerts en el present plec.

Es consideren com a obres de reparació les necessàries per a reparar un dany produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidentals, amb l'abast definit en la present clàusula. S'entenen incloses en aquesta definició les actuacions necessàries per a reparar qualsevol instal·lació o element del servei.

Si el dany es produeix en el temps pel natural ús del bé, les obres necessàries per a la seva esmena tindran el caràcter de conservació. Les obres de manteniment tindran el mateix caràcter que les de conservació.

Com a criteri general, l'adjudicatari haurà de comptar amb medis propis per realitzar per sí mateix la major part d'aquestes actuacions, si bé s'admet de forma expressa que es pugui realitzar la subcontractació en els terminis assenyalats al PCAP.

En la major part dels casos es tractarà d'actuacions urgents que no responen a un treball planificat amb anterioritat, per la qual cosa no comporten la prèvia redacció d'un document tècnic específic com pot ser un Projecte d'Execució.

Quan es produeixi una avaria, per part de l'adjudicatari es començaran de forma immediata els treballs de reparació, comunicant les dades significatives de la intervenció al Responsable del Contracte amb la major brevetat possible.

Com a condició general, totes les obres o activitats complementàries necessàries per a prestar els serveis de manteniment i conservació, tals com obertura i tancament de fossats, aixecament i reposició de paviments i/o voreres i altres similars hauran de ser executades pel propi adjudicatari.

Quan per successives reparacions en les xarxes del servei, executades l'adjudicatari en compliment de les seves obligacions contractuals, es produeixi l'acumulació de pegats en el ferm d'un mateix vial, aquest quedarà obligat a realitzar el fresat del paviment existent i la reposició de ferm en els trams afectats que a aquest efecte li assenyali el Responsable del Contracte. L'exigibilitat d'aquesta obligació naixerà quan, en el tram afectat per la presència de pegats, la superfície ocupada per aquests suposi el 10% del total del tram. De manera general, per al mesurament de la zona afectada es considerarà l'ample total del vial per la longitud d'aquest tram. En els supòsits de vials dedos o més carrils, en els quals l'acumulació de pegats s'hagi produït en un mateix carril, es considerarà únicament l'ample del carril afectat. En tot cas, la superfície màxima a reposar s'estableixen 100 m² per actuació exigible a l'adjudicatari.

L'abast màxim de les obres de manteniment, conservació i reparació s'estableix amb els següents

criteris:

- Xarxa de distribució: s'entén que entra dins del concepte de reparació el que suposa la substitució d'un tram en mal estat incapaç de prestar el servei de fins a 12 metres de longitud o un cost econòmic equivalent a aquest.
- Actuacions sobre altres elements diferents a la xarxa: s'entén que entra dins del concepte de reparació el que suposa la renovació d'un element en mal estat incapaç de prestar el servei, fins a un límit màxim per actuació de DOTZE MIL EUROS (12.000,00 €), IVA no inclòs. Aquest import s'actualitzarà anualment en funció de l'índex específic de manteniment que ve definit a la fórmula de revisió de preus establerta en el PCAP.

A efectes de valoració de les actuacions s'aplicarà el banc de preus BEDEC de l'ITEC vigent en cada moment.

Les actuacions que superin aquests nivells, i aquelles altres que, prèvia justificació de l'adjudicatari; l'Ajuntament accepti com a obres no incloses en la conservació i manteniment, queden excloses del concepte d'obres de manteniment i reparació i s'integren en el previst en la CLÀUSULA 21.2.

21.2. Obres de primer establiment, reforma i gran reparació. Fons de reposició (P4)

Seran per compte de l'Ajuntament les **obres de primer establiment, reforma i gran reparació** d'instal·lacions i infraestructures d'abastament d'aigua potable (captacions, xarxes, dipòsits, estacions de bombeig, etc.) excepte quan la seva realització estigui contemplada com a obligació a càrrec de l'adjudicatari en els plecs que regeixen el present contracte d'acord amb les corresponents memòries i avantprojectes i aquelles altres que l'adjudicatari pugui dur a terme contra el cànon anual i d'acord amb els preus vigents en cada moment del banc BEDEC de l'ITEC

Es consideren **obres de primer establiment** les que donen lloc a la creació d'un bé immoble, el concepte general de **reforma** abasta el conjunt d'obres d'ampliació, millora, modernització, adaptació, adequació o reforç d'un bé immoble ja existent; i com a **obres de gran reparació** s'entenen les necessàries per esmenar un dany produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidental, quan superin els nivells assenyalats a l'apartat anterior. S'entenen incloses en aquesta definició les actuacions per establir, reformar o reparar qualsevol instal·lació o element del servei, sempre que no estiguin inclosos en les definides en la clàusula anterior.

En cas de que les obres les executi l'adjudicatari, directament o a través d'un tercer, en la seva execució s'observaran les prescripcions previstes en el present Plec en matèria d'execució d'obres. En aquest sentit, tal i com estableix l'article 296 de la LCSP, la subcontractació només podrà recaure sobre les prestacions accessòries.

L'adjudicatari comunicarà al Responsable del Contracte, sempre que procedeixi, les previsions referents a l'evolució del servei, tals com augments de consum general, que justifiquin l'ampliació de les conduccions existents, l'establiment d'altres conduccions noves o l'ampliació de la xarxa de distribució e instal·lacions de l'abastament.

En casos així, es redactaran els oportuns projectes per part dels tècnics designats a l'efecte per l'Ajuntament, per tal que, una vegada aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament, es programi la seva execució i realització, segons les formes previstes per la legislació vigent.

L'adjudicatari, a través del Responsable del Contracte, informará a l'Ajuntament amb la deguda antelació, de les necessitats del servei, perquè puguin arbitrar-se les solucions econòmiques necessàries per a solucionar el problema i la participació de l'adjudicatari en el cost de les obres, si s'escau.

Respecte d'aquest punt, l'adjudicatari haurà d'executar, segons les condicions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, les inversions previstes en el llistat **d'inversions inicials obligatòries** que s'adjunta com Annex VIII i que es defineixen en els Avantprojectes d'Inversió, sense altres modificacions que les que s'autoritzi degudament; així com les actuacions que s'efectuïn amb càrrec al cànon variable de millora d'infraestructures hidràuliques.

Si per qualsevol causa no s'executés qualsevol de les actuacions previstes a realitzar l'adjudicatari, aquesta inversió es reinvertirà en una altra/s que l'Ajuntament estimi necessari segons informe del Responsable del Contracte.

CLÀUSULA 24. OBRES NECESSÀRIES PER A ATENDRE NOUS SUBMINISTRAMENTS

L'adjudicatari s'ocuparà de les relacions amb els peticionaris de subministrament per realitzar la connexió a la xarxa en correctes condicions tècniques i de conformitat amb l'establert en el Reglament del Servei vigent.

Es podran diferenciar els següents casos en relació amb el subministrament del servei d'abastament d'aigua potable:

- a) Nous subministrament a un immoble que no tingui servei i es trobi a la zona servida (Zona de cobertura)

L'adjudicatari, considerant les característiques referents al subministrament d'aigua, xarxes de distribució d'aigua potable, execució de noves escomeses i prolongacions de xarxa i possibles projectes que pugui tenir l'Ajuntament de l'Escala, confeccionarà el pressupost corresponent,

el seu import haurà de ser satisfet per l'usuari i els treballs realitzats l'adjudicatari.

A efectes de la valoració d'aquestes actuacions s'aplicarà el Banc de preus BEDEC de l'ITEC o document tècnic anàleg vigent en cada moment.

L'adjudicatari presentarà al Responsable del Contracte, sempre que sigui necessari, sol·licitud justificada de preus amb suficient definició tècnica i econòmica, que serà estudiada pel Responsable del Contracte i, en el seu cas, aprovada per l'Ajuntament i comunicat expressament a l'adjudicatari, previ a la seva aplicació en el termini de dos mesos. De no comptar amb aprovació expressa en el termini mencionat, es considerarà aprovada per silenci administratiu.

b) Petició de subministrament pel promotor d'un immoble per al què sigui necessari ampliar la xarxa existent

L'adjudicatari, considerant les característiques del immoble i altres finques adjacents, referents a subministrament d'aigua potable, confeccionarà un informe i el pressupost corresponent en el que s'inclourà l'ampliació de la xarxa existent.

El seu import haurà de satisfer-lo el promotor en el moment de la presentació del pressupost i els treballs els haurà de realitzar l'adjudicatari.

c) Col·locació de la xarxa de distribució en zones de nova urbanització

Quan l'Ajuntament realitzi la urbanització de noves zones, actuacions integrades o projectes d'urbanització, informarà a l'adjudicatari en tot el referent a l'abastament d'aigua potable; l'adjudicatari haurà d'informar de la condició peculiar de la futura xarxa i es consideraran els seus informes i suggeriments quan es redacti el projecte.

Quan es tracti d'urbanitzacions particulars que gaudeixin del servei municipal d'abastament d'aigua potable, l'Ajuntament com a tràmit previ a la recepció de les instal·lacions i les xarxes de distribució i clavegueram, sol·licitarà un informe a l'adjudicatari amb la finalitat que es trobin en bon estat de conservació.

CLÀUSULA 25. ÚS DE LA VIA PÚBLICA

L'Ajuntament de l'Escala atorga a l'adjudicatari el dret a utilitzar la via pública per realitzar totes les operacions i treballs necessaris per a l'abastament en l'àmbit territorial del contracte, havent aquest de dur a terme aquestes activitats de conformitat amb els projectes presentats davant de l'Administració Municipal, i aprovats per aquesta prèviament a la seva execució, i d'acord amb l'establert a les Ordenances, Reglaments municipals i altres disposicions en vigor, i de manera especial en el referent a la reposició del paviment. En qualsevol cas, l'adjudicatari deixarà en perfecte estat la via pública després de l'actuació.

L'adjudicatari es farà responsable d'obtenir i pagar les llicències, permisos i autoritzacions que, en el seu cas, siguin precisos per a la realització de totes les activitats objecte del contracte; Incloent les derivades de l'execució d'obres en la via pública.

L'adjudicatari haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament la utilització de la via pública per a l'execució d'obres corresponent a la xarxa i les infraestructures de l'abastament d'aigua potable objecte de concessió i, en tots el casos, es notificarà prèviament a la Policia Local i al departament de via pública de l'Ajuntament.

En l'execució d'aquestes obres, així com d'aquelles que en el futur l'Ajuntament li encomani en el marc del contracte de la gestió del servei, l'adjudicatari observarà les determinacions previstes en el present capítol.

CLÀUSULA 26. ACTUACIONS PRÈVIES A L'INICI DE LES OBRES

24.1. Projecte executiu

Les obres i instal·lacions necessàries s'executaran amb estricta subjecció al projecte executiu aprovat per l'Ajuntament, que haurà de ser redactat pel tècnic competent que designi l'adjudicatari, o bé pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, si fos el cas, acompanyat del document que acrediti haver practicat el replanteig que estableix l'article 236 de la LCSP i 139 del RGLCAP.

El projecte executiu haurà de reunir els requisits que, com a mínim, exigeix l'article 233 de la LCSP i les seves concordants.

Qualsevol modificació del projecte durant l'execució de l'obra, com a conseqüència de circumstàncies no previstes en el projecte, haurà de ser aprovada per l'Ajuntament, previ informe dels Serveis Tècnics Municipals.

El projecte tècnic i l'execució de les obres i instal·lacions s'ajustaran a les prescripcions tècniques que s'estableixen tant en el projecte bàsic com en la normativa aplicable, tenint en compte l'objecte i la naturalesa del contracte, així com del què es derivi del present Plec de Prescripcions Tècniques i del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

24.2. Pla d'Obres i Responsabilitats

L'adjudicatari presentarà, abans de començar l'obra, un Pla d'obres en el qual s'hi detallaran, entre altres extrems, l'empresa constructora que, arribat el cas, executarà les obres, els recursos humans i materials, el sistema i el termini d'execució.

L'adjudicatari assumirà la plena responsabilitat de la bona finalitat de les obres, i serà l'únic responsable, envers l'Ajuntament i tercers, dels danys, perjudicis i accidents que es puguin ocasionar

durant la seva execució. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar les pòlisses d'assegurances que garanteixin la possible responsabilitat davant de tercers.

CLÀUSULA 27. PRESCRIPCIONS PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

25.1. Inici de les obres

Les obres hauran de començar al dia següent de la data en què es verifiqui la comprovació del replanteig, segons l'article 237 de la LCSP i l'article 140 del RGLCSP, i per la què s'estendrà l'acta corresponent.

La comprovació del replanteig serà verificada pels Serveis Tècnics Municipals dins dels quinze dies següents a l'aprovació definitiva del projecte executiu, en presència de la direcció facultativa, l'adjudicatari i, si es donés el cas, l'empresa constructora designada per a l'execució de les obres.

25.2. Termini màxim d'execució de les obres

El termini màxim d'execució de les obres e instal·lacions es fixarà en cada cas en el projecte tècnic, aprovat a l'efecte per l'Ajuntament.

El termini assenyalat en aquesta clàusula només podrà ser objecte de demora en casos degudament justificats que avaluarà l'Ajuntament.

25.3. Garantia de prestació dels serveis públics

Durant la realització de les obres no es permetran altres interrupcions, restriccions o molèsties al trànsit de vehicles i vianants i als accessos d'edificis que les estrictament indispensables, havent de consignar prèviament amb tota precisió i claredat pel que fa al seu tipus, abast i durada.

L'adjudicatari està obligat a garantir en tot moment el normal funcionament dels serveis públics afectats per les obres. Quan sigui imprescindible dur a terme alguna interrupció, sol·licitarà prèviament autorització a l'Ajuntament, que fixarà l'abast i la durada d'aquesta.

25.4. Direcció facultativa i supervisió de les obres

La direcció facultativa correspondrà als tècnics que designi l'adjudicatari, que podran ser de la seva pròpia plantilla de titulats tècnics o contractats a compte i risc de l'adjudicatari.

L'Ajuntament designarà al tècnic o tècnics municipals que realitzaran la supervisió de les obres previstes i compreses en el projecte tècnic, podent imposar les mesures que siguin convenientes amb objecte de garantir la seva adequació.

L'adjudicatari també haurà de contractar pel seu compte i risc les proves, les anàlisis i els estudis necessaris per garantir la qualitat i bona execució de l'obra, a criteri de la direcció facultativa o dels tècnics municipals supervisors.

25.5. Relació valorada

L'adjudicatari haurà de formular mensualment una relació valorada o certificació dels treballs efectuats durant el període, que serà confirmada pels Serveis Tècnics Municipals dins dels deu dies següents a aquest. Aquestes relacions valorades tindran com finalitat primordial conèixer en tot moment el cost de l'obra valorada, així com la seva valoració final als efectes econòmics que corresponguin en cada cas.

25.6. Recepció de les obres i adscripció d'aquestes al servei

Les obres i instal·lacions, una vegada acabades, quedaran subjectes a els tràmits de la recepció previstos en la normativa vigent en matèria de contractació administrativa de les corporacions locals. El termini de garantia serà d'un any a comptar des de la recepció.

Una vegada acabades les obres, la direcció facultativa d'aquestes expedirà certificació final i, previ informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals es procedirà a la recepció de les obres mitjançant acta subscripta pel tècnics municipal supervisor, la direcció facultativa, l'adjudicatari i el secretari de l'Ajuntament, que donarà fe de l'acte. De no resultar favorable l'informe tècnic, s'ordenarà a l'adjudicatari l'esmena de les anomalies observades.

La recepció implicarà l'adequació de les obres al projecte tècnic i la seva automàtica adscripció al servei objecte del contracte.