

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, codi CPV i qualificació

L'objecte del contracte és el subministrament d'aigua potable, manteniment de la xarxa i gestió del cobrament al municipi de l'Escala, d'acord amb les següents prestacions:

- Prestació 1 (P1) Control de funcionament, conservació i manteniment de les instal·lacions de distribució d'aigua potable (llistades a l'annex I Inventari xarxa) del municipi de l'Escala.
- Prestació 2 (P2) Gestió de comptadors domèstics. S'inclou tan el manteniment dels comptadors existents com la substitució de comptadors per nous comptadors de telegestió.
- Prestació 3 (P3) Gestió dels cobraments de taxes de clavegueram i altres tributs als usuaris
- Prestació 4 (P4) Execució d'actuacions de millora del rendiment de la xarxa.

La seva codificació CPV és 65130000-3 Explotació del subministrament d'aigua.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament tal com estableix l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de subministrament serà el procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, en el que tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa cal atènyer-se a criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA TERCERA. El perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es publicarà tota la documentació relativa a la contractació a la web de l'Ajuntament:

www.lescala.cat/ajuntament/licitacions i al Perfil del Contractant

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost i valor estimat del contracte

El pressupost del contracte és de 978.808,10 € sense IVA i l'import de 122.510,40 € corresponent a l'IVA totalitzant una quantitat de 1.101.318,50 € (IVA inclòs), desglossat de la següent manera d'acord amb l'estudi econòmic que s'adjunta com Annex

				TOTAL P1	754.902,78 €
7. P2 Manteniment i instal·lació de nous comptadors					
Manteniment comptadors	1,00	97.583,40 €			97.583,40 €
Instal·lació nous comptadors	300,00	120,00 €			36.000,00 €
				SUMA:	133.583,40 €
				TOTAL P2	133.583,40 €
8. P3 Gestió de cobraments					
Prestació P3	1,00	18.981,93 €			18.981,93 €
				SUMA:	18.981,93 €
				TOTAL P3	18.981,93 €
9. Obres d'inversió					
Prestació P4	1,00	71.340,00 €			71.340,00 €
				SUMA:	71.340,00 €
				TOTAL P4	71.340,00 €
				SUMA:	978.808,10 €
				IVA 10% sobre P1	75.490,28 €
				IVA 21% sobre P2, P3 i P4	47.020,12 €
				IVA:	1.101.318,50 €

El valor estimat del contracte és de 4.894.040,50 €(IVA exempt) i tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions del contracte.

D'acord amb la disposició addicional tercera, apartat segon, es tracta d'una tramitació anticipada en tant que la seva execució es preveu a partir de l'anualitat 2024.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte

La durada del contracte és de dos (2) anys, amb possibilitat de pròrroga de fins a tres (3) anys més, de forma expressa i per anualitats.

CLÀUSULA SISENA. Documentació a presentar pels licitadors i documentació administrativa

Conforme a l'article 4 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència. Els òrgans de contractació hauran d'admetre una declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

Els sobres han de contenir la següent documentació, numerada i col·locada tal com s'indica a continuació:

Sobre 1: Documentació administrativa general.

Portarà la menció "Documentació administrativa per a la licitació del contracte de subministrament d'aigua potable, manteniment de la xarxa i gestió del cobrament al municipi de l'Escala, la documentació que s'haurà de presentar és la següent:

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons model normalitzat que figura com a **Annex 1** d'aquest Plec o **DEUC**.

Sobre 2: Criteris subjectes a judici de valor

Portarà la menció "Criteris subjectes a judici de valor per a la licitació del contracte de subministrament d'aigua potable, manteniment de la xarxa i gestió del cobrament al municipi de l'Escala i contindrà una sola proposició firmada pel licitador o persona que el representi.

Sobre 3 : Proposició econòmica i criteris avaluables objectivament

Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica avaluable amb criteris automàtics per a la licitació del contracte de subministrament d'aigua potable, manteniment de la xarxa i gestió del cobrament al municipi de l'Escala i contindrà una sola proposició firmada pel licitador o persona que el representi d'acord amb el model annex II.

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- El licitador que presenti la millor oferta se'l requerirà perquè presenti la documentació administrativa corresponent:

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

1. Document nacional d'identitat del qui subscriu la documentació.
2. Codi d'identificació fiscal de l'empresa.
3. Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una Societat.
4. Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica.
5. Declaració responsable sobre incompatibilitats i capacitat per contractar, i d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
6. Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.
7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, segons s'indica en l'apartat d) de L'Annex 1 (quadre de característiques del contracte).
8. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, segons s'indica en l'apartat d) de L'Annex 1 (quadre de característiques del contracte).
9. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

B. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre 1 la documentació següent:

-Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou.

CLÀUSULA SETENA. Solvència i classificació del contractista
--

Atesa la quantia d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 11.3 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en concordança amb la Llei de contractes del sector públic, per a contractar és no és necessari disposar de classificació.

La solvència de l'empresari:

- **La solvència econòmica i financera** de l'empresari s'ha d'acreditar per :

- a) El volum anual de negocis, que referit al millor exercici dels tres (3) últims conclusos haurà de ser, com a mínim igual o superior al valor estimat del contracte, es a dir, de 4.894.040,50 €

Aquests extrems s'acreditaran mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre Oficial que correspongui.

Si no hagués vençut el termini de presentació i no es trobessin dipositats, s'hauran de presentar acompanyats de la seva aprovació per part de l'òrgan administratiu competent.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar-ho mitjançant la presentació dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Previ a l'adjudicació del contracte, el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa haurà d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, de conformitat amb allò establert a l'article 90 de la LCSP pels mitjans que s'assenyalen a continuació.

- En els contractes de serveis, la **solvència tècnica** de l'empresari s'ha d'acreditar pels mitjans següents

a) Relació dels serveis en el curs dels tres darrers anys, avalada per certificats de bona execució. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte (3.425.828,35€) o de la seva anualitat mitja si aquesta és inferior. Aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i s'hi ha de precisar si es realitzaren segons les regles per les que es regeix la professió i si es van dur normalment a bon terme; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- b) Mitjans tècnics i humans necessaris:

L'adjudicatari comptarà al front de la gestió del servei d'abastament d'aigua potable de l'Escala amb un **Responsable d'Operacions** (Cap del Servei), titulat universitari (enginyer, químic, titulat en ciències ambientals o similar) amb almenys cinc anys d'experiència en serveis similars i, sota el seu comandament i responsabilitat, hi haurà el personal necessari per a la prestació del servei. Aquest Cap de Servei tindrà la capacitat suficient per a representar a l'adjudicatari en quants actes derivats del compliment de les obligacions contractuals sigui precís i serà responsable de l'execució tècnica del mateix, posant en pràctica les ordres rebudes de l'Administració Municipal a través del Responsable del Contracte. El nomenament del Cap de Servei haurà de comptar amb el vist i plau de l'Ajuntament.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de proposicions

Les ofertes s'han de presentar dins del termini de **35 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en DOUE**.

Les proposicions es poden presentar d'acord amb els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.

CLÀUSULA NOVENA. Garantia provisional

No s'escau.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es consideraran diversos criteris d'adjudicació.

CRITERIS OBJECTIUS (55 PUNTS)

PRESTACIÓ P1. PREU DE PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE (37 punts)

Les puntuacions es donaran seguint la fórmula següent:

$$F_{24}(X) = Y = \left(\frac{2}{\pi}\right) Y_{max} \arctan\left(\frac{50X}{P_l}\right)$$

On:

X: Oferta del licitador en número (valor absolut i no percentatge)

Y: Nombre de punts assignats de la oferta que es valora del licitador

Ymax: Nombre màxim de punts d'aquest apartat

Pl: Preu base de licitació

PRESTACIÓ P2. PREU PEL SERVEI DE MANTENIMENT I INSTAL·LACIÓ DE COMPTADORS (8 punts)

Les puntuacions es donaran seguint la fórmula següent:

Punts=8

x (B/X)

On:

B: Oferta més baixa (retribució anual)

X: Oferta que es valora (retribució anual)

PRESTACIÓ P3. PREU PEL SERVEI DE COBRAMENT DE LA TAXA DE CLAVEGUERAM I ALTRES (3 punts)

Les puntuacions es donaran seguint la fórmula següent:

Punts=3 x (B/X)

On:

B: Oferta més baixa (retribució anual)

X: Oferta que es valora (retribució anual)

PRESTACIÓ P4. FONS DE REPOSICIÓ (7 punts)

Les puntuacions es donaran seguint la fórmula següent:

Punts=7 x (B/X)

On:

B: Oferta més baixa (retribució anual)

X: Oferta que es valora (retribució anual)

Per a tots els materials i accessoris no previstos al present document, s'haurà d'aplicar la baixa ofertada al pvp.

CRITERIS SUBJECTIUS (45 PUNTS)

Criteris Avaluables mitjançant judici de valor		Puntuació
b.1	Projecte d'Organització i Gestió del Servei	5
	Estructura organitzativa i funcional del personal adscrit al servei	2
	Mitjans materials adscrits al servei	3
b.2	Pla d'Explotació dels Serveis	7
	Pla de gestió, explotació, manteniment i conservació de les instal·lacions i xarxes d'abastament d'aigua potable	1,5
	Pla de control de la qualitat de l'aigua subministrada	1,5
	Pla de millora del balanç hidràulic	1,5
	Pla de gestió i lectura de comptadors	1,5
	Pla d'innovació i eines de gestió	1
b.3	Millores Ambientalment Sostenibles	2
	Mesures d'estalvi en el consum d'aigua, tant per al consum domèstic com per a l'ús municipal	1
	Reducció de Consum d'Energia	1
b.4	Planificació d'Inversions i definició d'altres actuacions necessàries	11
	Diagnòstic de les infraestructures i del funcionament del servei	5
	Proposta d'inversions a realitzar amb càrrec al fons de reposició de millora d'infraestructures hidràuliques	6
b.5	Avanç de Pla Director	20
PUNTUACIÓ TOTAL		45

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de contractació

La mesa de contractació, d'acord amb el que estableix l'art. 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector públic, estarà presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta i ha d'actuar com a secretari un funcionari de la corporació. N'han de formar part, **almenys, quatre vocals**, entre els quals hi ha d'estar el secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

CLÀUSULA DOTZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb la Llei de contractes del sector públic, gaudeix de les prerogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de proposicions

De conformitat amb l'article 8 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, quan es tracti de contractes d'obra d'import inferior a 1.000.000 d'euros, l'òrgan de contractació pot optar per tramitar el procediment adoptant mesures de gestió eficient, entre les que s'inclou la d'unificar les reunions de la mesa de contractació en un sol acte, amb dues fases.

En la fase interna, els membres de la mesa han d'analitzar la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor, si n'hi ha, i han de proposar l'admissió o inadmissió d'empreses licitadores, i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor.

En la fase pública, s'ha de donar vista a les proposicions valorables mitjançant un judici de valor i de l'informe tècnic, si n'hi ha. A més, s'han de llegir els acords de la mesa adoptats en la fase interna sobre l'admissió o inadmissió i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Finalment, s'han d'obrir i llegir les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

L'òrgan de contractació podrà autoritzar que l'acte públic d'obertura de les proposicions valorables amb criteris automàtics es faci de forma no presencial, utilitzant mitjans audiovisuals o electrònics.

L'obertura de les proposicions s'ha d'efectuar en el termini màxim de quinze dies comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes.

El dia i l'hora de constitució de la mesa de contractació es publicarà a la web de l'Ajuntament de l'Escala.

En cas de defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada, la mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador els corregeixi.

CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de la documentació

A la vista de la valoració dels criteris de ponderació automàtica (Sobre «3»), la mesa de contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

De conformitat amb l'article 8 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, quan es tracti de contractes d'obra d'import inferior a 1.000.000 d'euros, l'òrgan de contractació pot optar per tramitar el procediment adoptant mesures de gestió eficient, entre les que s'inclou la d'unificar les reunions de la mesa de contractació en un sol acte, amb dues fases, una pública i una altra interna.

En la fase pública s'han d'obrir i llegir les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

L'òrgan de contractació podrà autoritzar que l'acte públic d'obertura de les proposicions valorables amb criteris automàtics es faci de forma no presencial, utilitzant mitjans audiovisuals o electrònics.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa

referència la Llei de contractes del sector públic (si l'aportació inicial d'aquesta documentació es substitueix per una declaració responsable del licitador), així com d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència.

Els òrgans de contractació hauran d'admetre una declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

CLÀUSULA QUINZENA. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia es pot prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 106 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació hagin tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'ha de procedir, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a que es refereix el citat article 106.

L'acreditació de la constitució de la garantia es pot fer mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA SETZENA. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es defineixen com a baixes temeràries totes aquelles que superin en un 10% la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades a la present licitació.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del contracte

Un cop rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o al candidat descartat interposar un recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

La notificació s'ha de fer per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es pot efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats hagin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del contracte

La formalització del contracte en un document administratiu dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, document que constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i van a càrrec seu les despeses corresponents.

En cas que el contracte sigui susceptible del recurs especial en matèria de contractació de l'art. 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, el termini de formalització quedarà suspès de manera automàtica si es recorre l'acord d'adjudicació.

CLÀUSULA DINOVENA. Drets i obligacions de l'adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic d'aquest contracte, el contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes previstos en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, el contractista té les obligacions específiques que s'inclouen en l'informe de contractació i el plec tècnic de forma expressa.

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per als supòsits de subcontractació si s'escau.

Condicions especials d'execució, incloses les que preveu l'article 202.2 LCSP:

a) Formació

L'adjudicatari elaborarà un **Pla Anual de Formació Continua** per als treballadors adscrits al contracte. En ell, s'haurà de:

- Establir les línies estratègiques generals d'actuació.
- Prioritzar les àrees de desenvolupament de la formació.
- Concretar les accions formatives que s'impartiran, així com la modalitat de la formació.
- Planificar i programar la formació amb caràcter anual.
- Establir els mecanismes per al seguiment i avaluació del Pla.

El Pla de Formació per al primer any serà enviat a l'Ajuntament en el **termini màxim de tres mesos des de la firma del contracte**, i per als següents anys dins del primer trimestre, als efectes del seu coneixement i aprovació. Per a l'aprovació es considerarà que el Pla s'adeqüi a les prescripcions tècniques establertes en els Plecs i que, almenys, garanteixi les condicions recollides en l'oferta de l'adjudicatari.

b) Instal·lacions fixes

L'adjudicatari es compromet a disposar de les instal·lacions de caràcter fix precises per atendre atot el personal i mitjans durant la vigència del contracte.

- Oficina

L'adjudicatari estarà obligat a disposar en el casc urbà de l'Escala, per l'atenció als usuaris del servei, d'una oficina equipada amb els mitjans humans, materials i tècnics necessaris.

L'oficina haurà de ser accessible, en els termes i condicions bàsiques establerts en la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat de la comunitat autònoma de Catalunya. L'adjudicatari haurà de realitzar les obres i actuacions que siguin necessàries per garantir els ajustos raonables en matèria d'eliminació de barreres arquitectòniques i accessibilitat universal.

Aquest local estarà dotat del personal i mitjans adequats per a poder prestar una correcta atenció. En l'exterior del local s'explicitarà clarament "*Servei Municipal de Proveïment d'Aigua Potable de l'Escala*".

L'oficina tindrà un horari d'atenció al públic que serà, com a mínim, tres dies de matins en horari de 9:00 a 13:30 h de dilluns a divendres i de dos dies a la setmana per la tarda en horari de 16:30 a 20:00 h. En qualsevol cas, en la seva oferta el licitar haurà d'estudiar les necessitats d'atenció al públic i establir l'horari que consideri més convenient, mantenint el mínim indicat anteriorment.

L'adjudicatari haurà de donar compliment a les previsions que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques estableix pel que fa a l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'implantar i mantenir, amb el vist i plau de l'Ajuntament, un servei d'atenció ciutadana que inclogui:

- **Atenció telefònica gratuïta** durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, per atendre qualsevol incidència, avaria o eventualitat.
- **Pàgina web** on informar sobre els serveis prestats: tarifes vigents, normativa aplicable, incidències en el servei, avisos de suspensió del subministrament, dades de contacte i, en general, sobre qualsevol aspecte que l'Ajuntament estimi d'interès pels usuaris, tècnics municipals i ciutadans. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de mantenir una comunicació fluida amb els responsables de comunicació i premsa de l'Ajuntament amb l'objectiu de difondre notícies i informació d'interès ciutadà.
- **Servei telemàtic i telefònic** a través dels quals sigui possible efectuar, sense necessitat d'acudir a l'oficina, les gestions més habituals: contractació de serveis, canvis de titularitat, baixes, sol·licitud de bonificacions, domiciliacions, reclamacions, etc.
- **Canal de comunicació per notificar avaries telemàticament i per telèfon**

- Laboratori

L'adjudicatari haurà de disposar, o concertar els serveis, d'un o varis laboratoris acreditats per a la realització de les anàlisi preceptius del control de la qualitat de l'aigua potable, que compleixin amb els requisits exigits pels Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel que s'estableixen els criteris sanitaris de qualitat de les aigües de consum humà (en endavant RD 140/2003), pel Reial Decret 314/2016, de 29 de juliol, i pel Reial Decret 902/2018, de 29 de juliol, pel qual es modifica entre altres el RD 140/2003 o la legislació vigent en cada moment.

- Altres instal·lacions fixes

L'adjudicatari estarà obligat a disposar en el municipi de l'Escala de les instal·lacions necessàries per a albergar la maquinària i vehicles vinculats a la prestació del servei, així com els recanvis de material suficient (en un magatzem), amb l'objectiu de poder atendre, amb la major brevetat possible, les necessitats que sorgeixin per causa d'avaries en les instal·lacions.

Les instal·lacions hauran d'estar disponibles i totalment equipades dins del **primer mes** comptats des de l'inici del contracte.

c) Vehicles i maquinària mòbil

Les empreses licitadores definiran clarament en les seves ofertes els vehicles que es comprometen a adscriure al contracte i el moment d'entrada en servei dels mateixos, indicant els costos de conservació, manteniment i reposició que haurà d'assumir per a garantir el seu bon funcionament durant el període en que estiguin en servei. La flota haurà no podrà tenir una antiguitat superior a 8 anys i per tant, no s'acceptarà cap vehicle per sobre d'aquesta antiguitat.

Com a mínim, el 50% de vehicles adscrits al contracte hauran de ser elèctrics.

La informació aportada haurà d'estar acreditada. En el cas de recórrer a tecnologies alternatives, es farà constar en l'oferta la disponibilitat dels vehicles i els combustibles o materials necessaris per al seu funcionament i la seva viabilitat en l'àmbit del servei.

En tots els vehicles s'explicitarà clarament "*Servei Municipal d'Abastament d'Aigua Potable de l'Escala*".

D'altra banda, en relació amb l'ús dels vehicles i la seva gestió al llarg del contracte, l'adjudicatari haurà d'incorporar bones pràctiques ambientals tant des de l'àmbit de la gestió de la flota com dels tallers i instal·lacions en els que es realitzi el manteniment dels vehicles; informació que haurà de quedar recollida en l'Oferta.

d) Equips, eines i estoc

L'adjudicatari disposarà dels equips, eines i medis auxiliars necessaris per al correcte desenvolupament de les actuacions previstes en el contracte, i d'un magatzem de materials, productes i recanvis dels articles d'ús més freqüent per poder afrontar el manteniment, conservació i reparació immediata de qualsevol avaria o anomalia.

Tots els mitjans personals i materials i tècnics descrits als punts 6.1 i 6.2 del PPT hauran d'estar a disposició del contracte abans de l'inici de la prestació.

- e) L'adjudicatari redactarà un Pla Director del servei que comprèn les activitats d'abastament d'aigua potable, en un **termini no superior a un any** a comptar des de la data de firma del contracte, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament d'acord amb la clàusula 9 del PPT.



CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Revisió de preus

D'acord amb l'art. 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, no s'escau la revisió de preus en el present.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Informació relativa a la identificació d'òrgans als efectes de presentació de factures derivades del contracte

El contractista té l'obligació de presentar la factura que hagi emès pels béns lliurats davant del corresponent registre administratiu a efectes de la seva tramesa a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació.

En la factura s'hi ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la citada disposició addicional trenta-tresena, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació l'Ajuntament de l'Escala.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de l'Escala.
- c) Que el destinatari és el Departament De Serveis Públics
- d) Núm. Exp. : 2023/1972

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Modificació del contracte

Es preveu la modificació de fins a un 20 % del valor estimat del contracte, a executar en cas d'incorporació del mòdul de recaptació executiva d'acord amb l'informe de l'àrea.

En cas que s'hagin de dur a terme modificacions no previstes durant l'execució del contracte, aquestes únicament es produiran si compleixen els requisits de l'article 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per incompliment

— Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes a la LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

— Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions que defineix el contracte, l'Administració pot optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

— Quan el contractista incompleixi l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, se l'hi ha d'imposar penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia individual no pot ésser superior al 10% del pressupost del contracte i acumulades fins al 50 % del mateix.

___ En cas de no executar la totalitat de les prestacions, el responsable del contracte pot aplicar descomptes pel servei no prestat i per tant, abonar exclusivament el servei que efectivament es pot certificar i que s'hagi pogut acreditar de forma clara i motivada.

___ L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, comportarà la resolució del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte té lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 245 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. L'ha d'acordar l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en la part que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Règim jurídic del contracte i recursos

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regeix pel que estableix aquest plec, i per a allò que no prevegi, és d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic; supletòriament, són aplicables les restants normes de dret administratiu i, en últim terme, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en aquest contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 27 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

D'acord amb els articles 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació aquells contractes d'obres, de concessió d'obres i de concessió de serveis que el seu valor estimat sigui superior als tres milions d'euros, i els contractes de serveis i de subministrament quan el valor estimat dels mateixos sigui superior als cent mil euros.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

En aquests casos, i d'acord amb el que estableix l'art. 44.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de forma expressa, els plecs de clàusules que regeixin la licitació podran ser objecte del citat recurs.

L'Alcalde,

Josep Bofill i Testart
L'Escala, a data de signatura electrònica

ANNEX 1: Declaració responsable

“(Nom i cognoms) amb NIF (número) en nom propi, o com a representant de l'empresa (nom de la persona jurídica), amb domicili a (carrer, núm., CP i població) i codi d'identificació fiscal (número CIF), mitjançant aquest document manifesto la meua voluntat de presentar una proposta a la licitació del contracte (número d'expedient, si s'escau, i nom del contracte) i a aquest efecte i a l'empara del que preveu l'art. 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A) Declaro sota la meua responsabilitat:

1. Que disposo de poders suficients i vigents que em faculen per actuar, obligar-me i representar l'empresa (nom de la persona física o jurídica) en totes les actuacions administratives derivades de la licitació i adjudicació d'aquest contracte.
2. Que l'empresa que represento (nom de la persona física o jurídica) està facultada per establir un contracte amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar, i disposa de la solvència econòmica/financera i tècnica/professional (classificació) que es requereix per a ser adjudicatària del contracte.
3. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) no es troba incursa en cap de les circumstàncies que determinen prohibicions per contractar amb l'Administració a les quals es refereix l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
4. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que li resulten imposades per les disposicions vigents, i no té cap deute pendent amb la l'Ajuntament de l'Escala..
5. Que em comprometo formalment a aportar tota la documentació que la l'Ajuntament em requereixi per acreditar l'acompliment de tots els requisits que s'exigeixen i qualsevol altre que sigui legalment preceptiu en el procediment de licitació.
6. Que l'empresa té previst la subcontractació de la part del contracte corresponent a (indicar la part que es subcontractarà, si així es preveu en els Plecs) (indicar en euros), a la següent empresa o perfil empresarial (nom o dades que identifiquin el tipus d'empresa, d'acord amb la solvència professional o tècnica).

B) Autoritzo l'Ajuntament de l'Escala perquè en el tràmit procedimental que s'escaigui sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives a l'estat d'acompliment de l'empresa que represento, de les obligacions amb aquests organismes.

C) Designo la següent adreça de correu electrònic: (adreça electrònica) a l'efecte de rebre notificacions relacionades amb aquesta licitació, a l'empara del que preveu el darrer paràgraf de l'apartat c punt 4 de l'art. 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

D) Em comprometo a comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte, la intenció de celebrar els subcontractes, senyalant la part de la prestació que es subcontracta, la identitat i dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista justificant suficientment l'aptitud d'aquests per executar-la per referència als elements tècnics i humans dels que disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba incurs en una prohibició de contractar d'acord amb l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

E) (Només en cas que sigui aplicable qualsevol dels dos supòsits que figuren a l'annex d'aquest document)

I, perquè consti, a fi de poder contractar amb l'Ajuntament de l'Escala, signo aquest document sota la meva responsabilitat.

(Població), (dia) de (mes) de (any)

(signatura)
(segell de l'empresa)"

E.1) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

SUPÒSIT ESPECIAL D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general. (Cada una de les empreses que volen licitar en règim d' UTE ha de presentar la seva declaració responsable)

Que l'empresa que represento concorre a la licitació mitjançant la modalitat d'unió temporal d'empreses (UTE) juntament amb l'empresa/es (nom de totes les empreses). Per això, manifesto el següent:

- 1) Que les empreses que constituïrien l'UTE són les següents (relació de totes les empreses amb els NIF respectius).
- 2) Que la participació de cada empresa a l'UTE serà la següent: (relació ordenada de totes les empreses), amb una participació del (tant per cent).
- 3) Que totes les empreses designem de mutu acord (nom i cognoms) amb NIF (número NIF) com a representant/apoderat de l'UTE.
- 4) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE en el cas que resultéssim adjudicatari del contracte.

E.2) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:

SUPÒSIT ESPECIAL D'EMPRESA ESTRANGERA

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.

Que l'empresa (nom persona física o jurídica) que represento té el seu domicili social a (nom del país). I atès que el contracte s'ha d'executar a Espanya, l'empresa se sotmet expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre que siguin competents per a qualsevol de les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional que em correspondria d'acord amb la nacionalitat de l'empresa/societat que represento.

