

PLEC DE CONDICIONS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DESTINADES A RESTAURANT BAR SITUADES AL PARC LILÍ ÁLVAREZ DE MIAMI PLATJA.

Í N D E X	Pàgina
1. Objecte	2
2. Naturalesa jurídica i règim jurídic	2
3. Identificació de l'objecte d'explotació	3
4. Ubicació de la instal·lació objecte d'explotació	5
5. Vigència de la concessió demanial	6
6. Dies i horari d'obertura	6
7. Finançament	7
8. Condicions generals de la concessió demanial	7
9. Condicions particulars de la concessió demanial	9
10. Obligacions del concessionari	11
11. Règim d'infraccions i sancions	17
12. Drets del concessionari	20
13. Despeses a càrrec del concessionari	21
14. Drets i potestats de l'Ajuntament	23
15. Obligacions de l'Ajuntament	24
16. Fiança definitiva	24
17. Inspecció	25
18. Extinció de la concessió	25
19. Jurisdicció competent	26
20. Procediment i forma d'adjudicació	26
21. Cànon municipal a satisfer pel concessionari	26
22. Capacitat per concursar	27
23. Presentació de proposicions	28
24. Contingut de les proposicions	31
25. Valoració de les proposicions	32
25. Atorgament de concessions	32
26. Protecció de dades de caràcter personal	34
27. Confidencialitat	35
28. Responsable del contracte	35
29. Òrgan de contractació competent	36

ANNEXES	Pàgina
ANNEX I plànol i característiques tècniques	37
ANNEX II Sobre A: documentació administrativa	45
ANNEX III Sobre A: model de declaració responsable	46
ANNEX IV Sobre B: sense contingut	48
ANNEX V Sobre C: proposició econòmica	49



PLEC DE CONDICIONS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DESTINADES A RESTAURANT BAR SITUADES AL PARC LILÍ ÁLVAREZ DE MIAMI PLATJA.

1.- Objecte

L'objecte del present plec establir les clàusules conforme a les quals s'atorga la concessió demanial per a l'explotació de les instal·lacions destinades a restaurant bar, consistents en un mòdul /contenedor i una pèrgola/terrassa, situades al parc Lilí Álvarez de Miami Platja.

L'element objecte d'explotació, queda identificat a l'art. 3, així com a l'annex I d'aquest plec.

La nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractació Pública (CPV) dels diferents lots és la següent:

55410000-7 Servei de gestió de bars.

55300000-3 Serveis de restaurant i subministrament de menjars.

2.- Naturalesa jurídica i règim jurídic.

En aquest cas, la finalitat que persegueix l'administració és patrimonial, prevalent l'interès privat de la instal·lació d'una activitat que requereix la cessió d'un bé demanial mitjançant la seva utilització privativa amb benefici del particular que ocuparà l'espai cedit. No sent les activitats a realitzar en els espais dels immobles de domini públic objecte d'explotació prestacions de serveis que persegueixi una finalitat pública.

Es tracta d'un ús privatiu del domini públic que, per tant, es troba subjecte a concessió prèvia. La seva naturalesa jurídica és de contracte patrimonial privat, de conformitat amb el que disposa l'art. 9 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, que exclou d'aquesta llei les concessions sobre béns de domini públic i que estableix que aquestes es regularan per la seva legislació específica.

Quant al règim jurídic, s'estarà al que disposa l'art. 26 de la LCSP, regint-se en quant a la seva preparació i adjudicació, si no hi ha normes específiques, per les seccions 1a i 2a del capítol I del títol I del llibre segon d'aquesta Llei amb caràcter general, i per les seves disposicions de desplegament, i s'aplica supletòriament la resta de normes de dret administratiu o, si s'escau, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció, aquests contractes es regeixen pel dret privat.

La concessió es regirà, preferentment, per aquest plec de condicions i els seus annexes, i en allò que no estigui previst en aquest documents serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal de Regim Local de Catalunya (TRLMRLC).



- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que siguin de caràcter general i/o bàsic (LPAP).
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la LPAP.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPEL).
- Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Com a normativa específica, les següents disposicions:

- Ordenança reguladora del bon ús de la via pública i els espais públics de Mont-roig del Camp.
- En l'àmbit específic de l'activitat de bar – restauració al parc Lilí Álvarez:
 - Llei 5/2018, de 3 de maig, de prevenció del consum de begudes alcohòliques en la infància i l'adolescència. S'especifica que el consum de les begudes alcohòliques només estarà permès al recinte àmbit del bar restaurant a majors d'edat. La responsabilitat del compliment d'aquesta requeriment específic recau sobre el concessionari.
 - Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la qual es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de les mesures sanitàries davant del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
 - Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, segons el règim establert pel Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada llei.
- Altres disposicions administratives i de dret privat aplicables, tant de rang legal com reglamentari, de caràcter general o sectorial.

El desconeixement del previst en el règim normatiu aplicable en qualsevol dels seus termes no eximeix el concessionari de l'obligació de complir-les.

3.- Identificació de l'objecte d'explotació.

L'objecte d'explotació són les instal·lacions destinades a restaurant bar, consistents en un mòdul / contenidor i una pèrgola/terrassa, situades al parc Lilí Álvarez de Miami Platja, on es podrà dur a terme allò permès a l'Annex I del decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, que defineix: "Restaurant bar: activitat que es realitza en un local que ofereix, mitjançant preu, els serveis de restaurant i de bar previstos en els dos apartats anteriors".

Definint-se com a bar: "activitat que es realitza en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si s'escau, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans". I com a restaurant: "activitat



que es realitza en un local que disposa de servei de menjador i cuina per tal d'oferir àpats al públic consistents bàsicament en dinars i sopars, mitjançant preu, per ser consumits en el mateix local”.

Les instal·lacions del restaurant bar no inclouen mobiliari ni maquinària. Anirà a càrrec del concessionari la compra i instal·lació dels elements necessaris per a la posada en marxa de l'activitat objecte del contracte.

Els elements aportats per compte del concessionari li pertanyeran en propietat i hauran d'estar en perfecte estat de funcionament i amb un aspecte adequat, no es podran utilitzar elements deteriorats. Aquells elements, que per a la seva instal·lació, precisin d'algun tipus de modificació en l'estructura de l'equipament, passaran a formar part indefinidament (per sempre) de la instal·lació de l'equipament del bar.

Els espais i superfícies de les instal·lacions objecte de concessió demanial, són els següents:

ESPAI	SUPERFÍCIE
Mòdul / contenidor restaurant bar	14,75 m ²
Pèrgola terrassa	75,00 m ²

A l'Annex I d'aquest plec es detallen els espais i instal·lacions de l'objecte de concessió demanial.

Els licitadors estan obligats a conèixer les instal·lacions abans de redactar la seva oferta, pel que les podran visitar concertant una cita amb la responsable de l'execució del contracte, la Sra. Yolanda Martin Lopez, cap del departament d'activitats, telèfon de contacte 977170440.

El licitador que presenti proposició per l'explotació opta a la concessió del total d'usos i elements que comprèn, sense possibilitat de divisió, i en cas de resultar adjudicatari de la concessió demanial té l'obligació i responsabilitat d'explotar-la íntegrament i pel període indicat en aquest plec.

El mòdul contenidor en el qual es realitzarà l'activitat i que és propietat de l'Ajuntament de Mont-roig de Camp així com les instal·lacions de connexió de serveis i les obres de condicionament de l'entorn realitzades estan valorades en els següents imports:

Mòdul i terrassa coberta: 68.970,00 €, IVA inclòs.
 Instal·lacions connexió 2.476,33 IVA inclòs.
 Condicionament de l'espai 6.090,93 € IVA inclòs

Les característiques tècniques del mòdul / contenidor destinat a bar – cuina, es troben detallades a l'annex I d'aquest plec.



3.1. Equipament de l'espai del BAR - CUINA

El mòdul es cedeix totalment buit i sense cap equipament.

Encara així, a l'Annex I del plec es proposa un tipus de distribució orientativa que podria ser l'equipament interior del mòdul / contenidor, amb les limitacions de l'espai del que es disposa.

3.2. Equipament de l'espai de la TERRASSA

La superfície de la terrassa coberta amb pèrgola és de 75m², i és en aquesta zona on es podrà oferir el servei de bar, restauració.

La pèrgola amb estructura tubular metàl·lica és diàfana, el terra està format per una tarima de fusta i el sostre està cobert amb vímet.

A l'annex I dels presents plecs es presenten els plànols amb les característiques de la pèrgola / terrassa.

3.3. Connexions de la instal·lació BAR – TERRASSA

La instal·lació disposa de les següents connexions, necessàries per a l'explotació de la mateixa:

- connexió a la xarxa de clavegueram
- connexió a la xarxa elèctrica
- connexió al subministrament d'aigua

El concessionari està obligat a realitzar el canvi de nom dels comptadors dels subministraments elèctrics i d'aigua. S'atendrà indicacions de l'Ajuntament per a procedir al canvi de titularitat de les escomeses dels serveis.

L'annex I conté el plànol de la situació de les escomeses dels serveis de: xarxa de clavegueram, xarxa elèctrica i aigua.

4.- Ubicació de la instal·lació objecte d'explotació.

Les instal·lacions del mòdul / contenidor i de la pèrgola / terrassa, destinades a restaurant bar es troben ubicades al Parc Lili Álvarez de Miami Platja, entre els carrers Gran Canària, avinguda de la Diputació i avinguda de Saragossa.

A la informació que consta a l'annex I s'especifica quina porció de l'equipament del parc conforma les instal·lacions del restaurant bar.

Correspondrà al concessionari, l'organització al seu risc i ventura de l'explotació, neteja i manteniment de les instal·lacions, així com les despeses d'autorització, subministraments, personal i qualsevol altres derivats d'aquesta concessió demanial d'explotació.



5.- Vigència de la concessió demanial

La durada prevista de la concessió demanial és per un període de 4 anys, comptant des de la data del seu atorgament, preveient-se la possibilitat d'una renovació per a un període d'un any més (4+1).

El concessionari haurà d'iniciar l'explotació del restaurant bar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva concessió. En cas que la concessió sigui efectuada abans del 29 de gener de 2024 l'adjudicatari pot sol·licitar endarrerir l'inici de l'activitat fins la Setmana Santa del 2024.

6.- Dies i horaris d'obertura.

Per a l'obertura i inici de l'exercici de l'explotació de les instal·lacions de restaurant bar serà requisit haver donat compliment al plec de condicions i disposar, en el seu cas, d'aquelles altres llicències, permisos o habilitacions que puguin ser necessàries segons la naturalesa de l'activitat.

L'activitat de bar haurà de complir un horari mínim per donar el servei que s'estableix en: **els caps de setmana i dies festius durant 3 hores consecutives diàries**, en els mesos compresos des de març a octubre ambdós inclosos. Sempre i quan no hi hagi una causa degudament justificada que impedeixi la seva obertura o bé es gaudeixi del període de vacances establert en 30 dies naturals.

L'horari màxim de l'activitat serà de les 8.00 h a les 23.00h. Arribada l'hora de tancament es disposarà d'un màxim de 30 minuts per recollir els elements i les instal·lacions. Passada aquesta hora les instal·lacions del restaurant bar hauran d'estar totalment tancades al públic i sense activitat.

S'estableix aquest horari màxim, coincidint amb l'horari del parc, pensant en donar servei als usuaris i garantint així el descans dels veïns i veïnes dels carrers més propers al parc, evitant les possibles molèsties que puguin causar soroll durant la franja horària de descans nocturn.

7.- Finançament

L'explotació de les instal·lacions serà finançat totalment pel concessionari. Per tant, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp no participarà en el finançament de les inversions necessàries per a l'adquisició, dotació i equipament de les instal·lacions autoritzades, ni en el subsegüent manteniment, ni en els treballs de col·locació, muntatge, retirada o transport. No assegura tampoc al concessionari cap tipus de benefici, rendiment mínim o concepte assimilable, ni li atorgarà cap mena de subvenció.

La utilització d'instruments de finançament, propis o aliens, relacionats amb l'objecte d'aquesta licitació s'entendrà feta sempre a risc i ventura exclusiu de l'adjudicatari, sense que pugui afectar de cap manera a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.

L'Ajuntament no avalarà, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el concessionari per finançar l'explotació de les instal·lacions, ni pel subministrament, dotació o la construcció del mobiliari necessari, com tampoc assumirà



cap responsabilitat per falta de pagament del concessionari amb proveïdors, creditors o altres.

8.- Condicions generals de la concessió demanial

La concessió demanial objecte d'atorgament es subjecta, a més d'altres establertes al llarg d'aquest plec, a les condicions generals següents:

- a) La concessió s'atorga sense perjudici de tercers i amb caràcter temporal i a precari, supeditada a l'exercici únic i exclusiu de l'explotació del restaurant bar autoritzada, que comprèn l'ocupació o aprofitament privatiu del domini públic, no implicant en cap cas la cessió d'aquest.
- b) La concessió s'atorga amb caràcter personal i intransferible intervius, per la qual cosa el seu titular no la podrà alienar, cedir, traspasar, ni arrendar, ni tampoc canviar-la o permutar-la per una altra. Tot això llevat la concurrència d'una circumstància excepcional i degudament justificada i prèvia autorització escrita de l'Ajuntament.
En cas de concórrer aquesta circumstància excepcional justificada i autoritzada per l'Ajuntament, es meritara un cànon addicional que haurà de lliurar el transmetent de la llicència i consistent en el 50% del cànon d'adjudicació.
Resten exempts del cànon addicional les transmissions de la llicència practicada a favor del cònjuge vidu, ascendents o descendents fins el segon grau de consanguinitat o afinitat del titular.
- c) Tots els béns, mobiliari, materials i equipaments suficients i necessaris per prestar l'aprofitament autoritzat aniran a càrrec exclusiu del concessionari, el qual suportarà també totes les despeses de manteniment.
- d) Tots els elements que s'emplacin a les instal·lacions objecte d'explotació tindran la condició de béns mobles, desmuntables o transportables, i en cap cas podran comportar cap mena de transformació o modificació del domini públic. Aniran a l'exclusiu càrrec del titular de la concessió el transport i els treballs de muntatge i desmuntatge d'aquests elements i la seva conservació en perfectes condicions de funcionament, ornat i seguretat.
- e) El titular de la concessió demanial aportarà el personal necessari i suficient per a la explotació del restaurant bar, el qual no tindrà amb l'Ajuntament cap tipus de vincle de dependència, ni estatutari ni laboral, sigui durant el termini de vigència de la concessió com a la seva fi. A l'extinció de la concessió no es produirà, en cap cas ni sota cap modalitat jurídica, la consolidació com a personal de l'Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte de la concessió. El titular, respecte el seu personal, serà directa i exclusivament responsable de complir amb totes les obligacions i responsabilitats que en derivin de la vigent normativa laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- f) L'explotació del restaurant bar i, per tant, la seva posta en marxa i funcionament queda condicionada al compliment de les condicions de seguretat i higiene necessàries i altres exigides en la normativa sectorial aplicable, quedant el concessionari obligat a l'acreditació de disposar dels



permisos i certificats tècnics positius que per l'Administració i/o la normativa es determinin.

- g) L'explotació comercial dels usos i aprofitaments autoritzats es realitza a risc i ventura de l'adjudicatari, qui assumirà en solitari els riscos econòmics així com tota la responsabilitat administrativa, tributària, civil, penal i laboral que se'n derivi.
- h) Amb caràcter general, i sense necessitat de dictar ordre expressa i concreta a l'efecte, les autoritzacions i activitats quedaran suspeses temporalment en la seva eficàcia amb motiu de festes, celebracions, actes culturals, lúdics i d'esbarjo, processons i revetlles populars, de costum local o interès municipal, així com per obres, actuacions o intervencions d'emergència que tinguin afectació sobre l'espai públic demanial ocupat, amb el que el titular de la concessió haurà de desallotjar-lo i cessar-hi l'activitat mentre perduri l'esdeveniment o actuació i d'acord amb les indicacions dels representants municipals. Aquesta suspensió no genera dret a reclamar ni obtenir cap tipus d'indemnització ni compensació.
- i) Està prohibit excedir l'ocupació autoritzada sobre l'espai públic. El concessionari es troba compromès a respondre de l'incorrecte ús o una ocupació excessiva de l'aprofitament adjudicat, fent-se càrrec del pagament de les sancions que per aquest motiu s'imposin i dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i/o a tercers, sense perjudici d'atendre les liquidacions tributàries complementàries que en el seu cas procedeixin.
- j) Les instal·lacions ho són amb caràcter d'accés públic general i no poden establir-se altres limitacions per a l'admissió del públic que les derivades de la capacitat d'aforament pròpia de les instal·lacions i el pagament dels preus establerts, sense perjudici de les limitacions o restriccions que per raó d'edat o altres circumstàncies vinguin imposades per la normativa sectorial d'aplicació, sent responsable únic el concessionari de comprovar aquests extrems. La celebració de festes o esdeveniments de caire particular, no ha d'impedir el lliure accés al públic en general.

9.- Condicions particulars de la concessió demanial

La concessió es troba subjecta, a més de a les condicions generals i a d'altres establertes al llarg d'aquest plec, a les condicions particulars següents:

- a) Queda prohibida la publicitat per qualsevol mitjà a l'espai públic cedit.
- b) Es prohibeix fumar a la instal·lació (bar i terrassa), donant compliment al que estableix la Llei 42/2021, del 2 de gener de 2011, que prohibeix fumar en recintes de parcs infantils i àrees i zones de joc per a la infància (espais a l'aire lliure acotats amb equipament pel joc i el lleure de menors).
- c) No es permet el tancament perimetral de la terrassa amb elements fixes.
- d) La retirada dels elements incorporats a l'equipament es podran retirar al finalitzar el contracte, o abans, amb la prèvia acceptació dels Serveis Tècnics Municipals, deixant la instal·lació en les mateixes condicions que es van trobar. Així mateix, i també amb prèvia acceptació, els elements podran deixar-se a la instal·lació, formant part de l'immoble i sense cap contraprestació econòmica.



- e) En cas que s'incorpori el servei de cuina, cal preveure obligatòriament una campana d'extracció, que haurà de disposar d'un tractament de fums i olors amb filtre de carboni o similar.
- f) Si la cuina té una potència calorífica superior a 20kW, caldrà que les instal·lacions estiguin protegides amb un sistema automàtic d'extinció d'incendis, tal i com estableix el Codi Tècnic de l'Edificació (DB SI). A més aquestes campanes hauran d'estar separades un mínim de 50 cm de qualsevol material que no sigui classe A1. Els filtres hauran d'estar separats dels focus de calor més d'1,20 m si són de tipus parrilla o de gas, i més de 0,50 m si són d'altres tipus. Hauran de ser fàcilment accessibles i desmuntables per a la seva neteja, tenir una inclinació superior a 45° i disposar d'una safata de recollida de greixos que condueixi fins a un recipient tancat amb una capacitat menor de 3l.
- g) Hauran de dotar-se dels elements contra incendis establerts a la normativa corresponent en cada moment, havent-se de detallar la seva situació mitjançant cartells perfectament visible. S'haurà de disposar, com a mínim d'un extintor homologat, de 6kg ABC (si hi ha cuina n'hi haurà d'haver un d'addicional).
- h) La instal·lació haurà d'estar permanentment en perfecte estat de conservació, neteja i decòrum i reunir les condicions higièniques adequades. Els elements que formin part del servei, com ara, barrils de begudes a pressió, caixes d'envasos, etc... hauran d'estar dins del bar. No es permet l'emmagatzematge de material a l'exterior de la instal·lació.
- i) És obligació del concessionari tenir neta la zona al voltat de la instal·lació, així com l'espai de la tarima, l'entorn de la terrassa i els lavabos i les seves zones d'accés. S'ha de disposar de papereres pel públic.
- j) Recordar que disposar de lavabos és un requisit indispensable per realitzar l'activitat de bar-restauració, i que actualment existeixen uns serveis al parc Lili que seran utilitzats també pels usuaris de l'activitat.
La neteja dels lavabos, serà obligació i responsabilitat de l'adjudicatari, haurà de ser ajustada als número d'usuaris que la fan servir i al menys amb una freqüència d'1 neteja diària els dies entre setmana i dues neteges diàries els caps de setmana i durant la temporada d'estiu els mesos de juliol i agost. Caldrà que hi hagi un full de registre de les neteges realitzades situat en lloc visible per als usuaris i els inspectors municipals.
Els productes de neteja i estris necessaris correran a càrrec de l'adjudicatari.
La reposició de paper higiènic, paper per l'assecat de mans, sabó... correran a càrrec de l'adjudicatari
- k) El concessionari garantirà la posada en marxa dels plans d'autocontrol necessaris pel bon funcionament de la instal·lació, depenent de la seva activitat (pla de neteja i desinfecció, pla de control de plagues, pla de formació i capacitació del personal manipulador, pla de bones pràctiques, control de les temperatures de les neveres i congeladors...), i que estaran a disposició dels inspectors municipals i de sanitat.
- l) El parament del terra de la terrassa haurà de retirar-se periòdicament (una vegada a l'any) per a la seva correcta neteja i desinfecció, havent de presentar documentació gràfica als Serveis Tècnics Municipals de l'actuació realitzada.
- m) La il·luminació de la terrassa no podrà enfocar a l'exterior de la mateixa, i el feix lluminós ha de ser en sentit descendent, per no provocar ni incrementar la contaminació lumínica de l'entorn.



- n) El nivell sonor màxim en qualsevol punt de la instal·lació serà com a màxim de 60dB. La instal·lació únicament podrà disposar de música de fons ambiental definida com la propagació o difusió de música mitjançant elements electrònic de petit format, de baixa intensitat i potència, o en directe mitjançant la veu humana o instruments acústics sense altaveus ni amplificadors, sempre no es superi el nombre de decibels previstos. En el cas de queixes del veïnat es podrà requerir la instal·lació de limitadors de potència sonora, per tal de comprovar el compliment d'aquesta normativa.
- o) Està prohibida la instal·lació de qualsevol tipus de màquina recreativa, de joc o similar, com també màquines d'autoservei o venda automàtica (vending).
- p) La instal·lació haurà de disposar d'una farmaciola amb els elements necessaris, en perfecte estat, per a poder fer una primera cura de petits accidents domèstics.
- q) Ha de col·locar-se en un lloc ben visible pel públic, un únic cartell amb la llista dels preus dels productes i serveis que anirà adherit a la paret de la instal·lació. L'Ajuntament es reserva la facultat d'establert el disseny i material d'aquest cartell que serà d'obligat compliment pel concessionari.
- r) La instal·lació haurà de fer la recollida selectiva de les diferents classes de residus (envasos, matèria orgànica, paper, vidre). Les deixalles que generi la pròpia activitat no es podran deixar a les papereres de la zona, pel que el concessionari és responsable de dipositar els residus al contenidor corresponent segon el règim d'ús i disciplina establert.
Caldrà que disposi de contracte privat amb gestor de residus d'olis autoritzat.
- s) Per la superfície que ofereix la terrassa pèrgola de la instal·lació disposa de 75m². Es realitza el càlcul equivalent a 1 cadira per m² de terrassa i en resulta que l'aforament màxim és de 75 PERSONES.

10.- Obligacions del concessionari

El concessionari, a més de les obligacions legals derivades de la seva condició de titular i explotador de les instal·lacions de restaurant bar sobre el domini públic, de les que es derivin del previst en la resta de clàusules d'aquest plec, té les obligacions següents:

- 1) Obtenir quantes autoritzacions, llicències o permisos siguin requerits atenent l'espai de la zona demanial a ocupar i de l'activitat a realitzar, inclosos els personals que corresponguin. En especial, abans de l'inici de l'activitat caldrà realitzar la corresponent comunicació davant de l'Ajuntament, aportant la documentació necessària, detallada al web de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp: <https://mont-roig.eadministracio.cat/dossier.1>
- 2) La manca d'obtenció d'aquestes autoritzacions, o la seva extinció, serà causa de revocació automàtica de la concessió demanial, sense dret a cap tipus d'indemnització ni rescabament.
- 3) Complir amb les condicions que s'estableixen als plecs.
- 4) A mantenir en bon estat la porció de domini públic utilitzat.
- 5) A tenir coneixement, complir i aplicar la normativa vigent referent a l'espai públic en el qual es troba ubicada la instal·lació de restaurant bar i terrassa.
- 6) Complir estrictament amb els termes de l'oferta presentada a la licitació, especialment en tot allò que suposi una millora.



- 7) Exposar, en lloc públic i visible, còpia de la concessió municipal la qual ha d'identificar exactament l'autorització atorgada.
- 8) Facilitar a l'Ajuntament, o a altre administració competent, l'exercici de la facultat d'inspeccionar i supervisar, en qualsevol moment, el bé objecte d'ocupació així com el servei o activitat que es desenvolupa, havent d'adoptar aquelles conductes que ho possibilitin de forma directa, immediata i menys gravosa.
- 9) Complir els horaris i dies de funcionament autoritzats.
- 10) Respondre de forma directa i exclusiva dels danys i perjudicis que es causin a tercers, inclòs l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, i al domini públic i al privat ocasionats per l'exercici de les activitats i per les instal·lacions. S'inclou els que es produeixin en el temps d'inactivitat mentre es trobin les instal·lacions i serveis ocupant el domini públic. Altrament és responsable d'adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat dels usuaris, assumint personalment les responsabilitats que puguin esdevenir. A l'efecte de tot l'anterior, el concessionari ha de tenir contractada la deguda assegurança de responsabilitat civil, i d'accidents en el seu cas, amb una cobertura suficient. Que haurà de ser com a mínim per l'import assenyalat a l'apartat 55 d'aquesta condició reguladora.
- 11) Complir estrictament el contingut de la concessió, les condicions i obligacions previstes en aquest plec de condicions. També ha de complir amb l'establert en la legislació competent en els parcs públics, espais públics, activitats d'explotació de restauració a l'aire lliure i d'altre normativa general i sectorial que sigui d'aplicació, incloses les resolucions i directrius dictades per les administracions competents en execució i /o interpretació de les referides normes. Igualment el concessionari es responsabilitza de complir amb el previst en l'Ordenança general de desenvolupament d'activitats a la via pública, l'ordenança de civisme i convivència ciutadana i en les restants ordenances o reglaments municipals vigents que incideixin d'alguna manera en l'explotació de l'activitat.
- 12) Procedir al tancament de les instal·lacions i béns que integren les instal·lacions del restaurant bar una vegada finalitzada la jornada, vetllant per la seva seguretat, així com d'evitar qualsevol ús indegut per tercers o que siguin objecte de possibles robatoris o actes vandàlics.
- 13) Respondre a la vigilància de les instal·lacions i fer-se càrrec de les despeses que per vandalisme, malmetement, danys, furt o robatori pugin patir, quedant eximit l'Ajuntament de tota responsabilitat. El concessionari està obligat a reposar o reparar a la major brevetat els serveis afectats d'acord amb les unitats i característiques constructives, de decòrum i de seguretat establertes en aquest plec, a l'objecte de donar continuïtat a l'activitat.
- 14) No realitzar cap tipus d'ocupació de l'espai públic que excedeixi de l'autoritzat sense comptar amb la preceptiva autorització prèvia de l'òrgan competent. El concessionari no podrà instal·lar més material, ni altre de diferent, que l'autoritzat. El concessionari és l'únic i exclusiu responsable per la contravenció d'aquestes prohibicions, podent-se adoptar aquelles accions i mesures cautelars que escaiguin per ajustar-se a l'autoritzat. El titular de la concessió respondrà dels excessos de l'incorrecte ocupació i immediatament haurà de retirar els elements que impliquin l'excés d'ocupació, i ajustar-se a l'autoritzat, fent-se càrrec del pagament de les liquidacions i sancions que l'Ajuntament imposi o a aquest se li reclamin per aquest motiu. Si a requeriment de l'Ajuntament no es paguen les quantitats exigibles en el termini de deu dies hàbils a comptar del requeriment, l'Ajuntament les imputarà sobre la fiança definitiva constituïda pel concessionari i,



- si no fos suficient, se li exigirà per la via de constrenyiment, aplicant també aquells danys i perjudicis ocasionats. Si realitzat el requeriment no s'efectués la retirada dels elements que suposin l'excés d'ocupació els retirarà l'Ajuntament per execució subsidiària i es farà càrrec del cost el concessionari. D'igual forma s'actuarà pels casos d'ocupacions o activitats no ajustades a l'autoritzat.
- 15) Aportació dels mitjans materials (nous o semi-nous), personal i tècnics necessaris per tal d'oferir el servei en òptimes condicions.
 - 16) Complir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, així com la reguladora del servei o activitat que es desenvolupa, sent responsable de l'obligació de mantenir, en tot moment, les condicions de seguretat a favor dels treballadors i persones destinatàries de l'activitat, mitjançant els medis personals, materials, preventius, d'autoprotecció i altres actuacions necessàries segons es requereixin per les normatives vigents aplicables. Les responsabilitats i conseqüències derivades de sinistres o incompliments al respecte en respondrà directament i exclusivament el titular de la concessió, sense perjudici de ser motiu de revocació.
 - 17) Constituir puntualment i, en el seu cas, reposar en la Tresoreria de l'Ajuntament les garanties i dipòsits exigits al llarg d'aquest plec de condicions.
 - 18) Presentar la documentació i/o subministrar la informació que, a l'inici del contracte o durant la vigència del mateix, s'exigeix i es determina en aquest plec segons la concessió atorgada.
 - 19) No alterar les condicions constructives, li la resta d'elements que preveu el plec de prescripcions, o aquelles fixades per l'Ajuntament, quedant prohibida la col·locació de banderes, pancartes, garlandes, torxes, pintures, rètols, adhesius, ombrel·les i qualsevol altre element que pugui alterar aquesta imatge.
 - 20) Conservar i mantenir, en tot moment, en bones condicions d'aspecte i seguretat els elements emprats en la prestació del servei o activitat, substituint els elements que no ofereixin seguretat o bona presència, sigui pel seu nivell de desgast, utilització, deteriorament, oxidació, corrosió o alteracions realitzades, no permetent-se arranjaments que facin desmerèixer el conjunt. S'ha de complir amb les exigències de salubritat, sanitat, nivells acústics, ornament i integració amb l'entorn o medi, i que a tal fi pot requerir-se per aquest Ajuntament.
 - 21) El concessionari està obligat a netejar diàriament l'espai del restaurant bar així com els lavabos del parc, tantes vegades com siguin necessari per mantenir una correcta higiene i com a mínim una vegada al dia, i seran d'ús públic i gratuït. Els productes de neteja i estris necessaris correran a càrrec del concessionari.
 - 22) Exposar el llistat de les neteges realitzades en un lloc visible dels lavabos.
 - 23) Realitzar l'obertura i el tancament del servei del lavabo públic, mantenint el mateix horari que el servei que dona l'activitat objecte del contracte.
 - 24) Introduir totes les modificacions en la prestació de l'activitat que l'Ajuntament li imposi, sense perjudici de la revisió de les obligacions econòmiques que aquesta modificació pugui comportar.
 - 25) Prestar exclusivament les prestacions pròpies de l'activitat autoritzada, seguint la normativa sectorial, sanitària i de consum aplicable i no excedir l'espai autoritzat. La contravenció d'aquestes obligacions serà causa de revocació de la concessió.
 - 26) Dur a terme l'explotació de les instal·lacions de bar-restaurant de manera continuada i regular, sense interrupcions ni paralitzacions, llevat que circumstàncies climatològiques desfavorables o d'altra índole ho impedeixin. A



- excepció de les recollides a la Condició 6 dels presents Plecs. A aquests efectes, s'entendrà per abandonament de l'activitat la manca de prestació durant 5 dies consecutius o 10 alterns, llevat causa degudament justificada.
- 27) No vendre, traspassar, cedir o arrendar l'explotació i/o concessió. L'explotació s'exercirà pel titular de la concessió o els seus empleats que estiguin donats d'alta a la Seguretat Social per compte del titular, trobant-se obligat a mostrar a requeriment de qualsevol inspector i de manera immediata, la documentació acreditativa del compliment d'aquesta condició i, en cas de no disposar-ne, es podrà procedir a la immediata suspensió de l'activitat emparada per la concessió i requerir, si s'escau, la col·laboració de les forces de l'ordre.
 - 28) No abocar residus a qualsevol zona no autoritzada per aquest fi.
 - 29) Realitzar la recollida selectiva d'acord amb els criteris i disposicions que estableixi o dicti l'Ajuntament de Mont-roig del Camp. El concessionari ha de tenir la zona ocupada, i la seva zona d'influència en el radi d'entorn establert, en continu i perfecte estat de neteja diària i higiene i dipositar les bosses d'escombraries en hores autoritzades als recipients instal·lats a l'efecte, segons el tipus de residus generats.
 - 30) No emmagatzemar a l'engròs caixes o altres elements propis o complementaris de l'activitat, i en cap cas els que li siguin aliens. No es podrà disposar de sales annexes per a l'ús d'emmagatzematge. Caldrà atendre a les instruccions municipals, o d'altre agent competent, que es donin en salvaguarda del correcte ús de l'espai, de seguretat, d'integració i estètica.
 - 31) No utilitzar i/o ubicar cap generador elèctric, ni artefacte amb flama o combustió que no diposi de la corresponent protecció. No es permet la realització de foc ni l'ús d'artefactes destinats a la cocció d'aliments (barbacoa, forn,...).
 - 32) No realitzar cap tipus de publicitat a les instal·lacions ni qualsevol tipologia de tanques, elements o suports emprats, com pot ser a través de fulletons, senyalitzacions, banderoles, pancartes, opis, rètols, o per mitjans acústics o audiovisuals, inclosa la realitzada cridant a viva veu.
 - 33) No tenir megafonia o altres formes d'amplificació de la veu. No es permet tampoc la difusió musical. En tot cas haurà de respectar-se la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, segons el règim establert pel Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada llei.
 - 34) No estacionar ni circular amb vehicles a motor pel parc ni per zones no autoritzades, excepte per a realitzar tasques específiques i puntuals a les instal·lacions, havent d'obtenir prèviament autorització municipal. El proveïment s'haurà de realitzar des de la via pública a través dels accessos al parc.
 - 35) Guardar reserva respecte les dades i antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la concessió, com dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la mateixa i per la relació amb l'Ajuntament.
 - 36) Disposar de fulls de reclamació/denúncia oficials d'acord amb el que estableix el Decret 70/2003, de 4 de març (DOGC 3853, de 28.3.2003), i exhibir al públic en un lloc visible un cartell on s'anuncii la seva disponibilitat per a les persones usuàries.
 - 37) Col·locar en un lloc ben visible pel públic, un únic cartell amb la llista dels preus dels productes i horaris de la prestació del servei, que anirà adherit a la paret de la instal·lació. Hauran de ser fàcilment entenedors i s'utilitzarà obligatòriament el català i el castellà. L'Ajuntament es reserva la facultat d'establert el disseny i material d'aquest cartell que serà d'obligat compliment pel concessionari.



- 38) Col·locar en un lloc ben visible de la instal·lació la senyalització oficial corresponent a la prohibició de fumar i a la prohibició de venda de begudes alcohòliques a menors a tota la instal·lació (mòdul i terrassa).
- 39) Pagar amb puntualitat les taxes, cànon i altres obligacions pecuniàries que així li correspongui satisfer d'acord amb l'establert en aquest plec de condicions i amb les condicions de l'oferta.
- 40) Vetllar pel manteniment de l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit de la concessió de l'explotació de les instal·lacions del restaurant bar i les zones immediatament limítrofes durant l'horari d'obertura del servei o activitat, evitant, sota la seva responsabilitat, qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal.
- 41) Abandonar i deixar lliures, buits i a disposició de l'Ajuntament els béns objecte de la concessió, a la finalització d'aquesta. Reconeixent la potestat de l'Ajuntament per acordar-ne i executar-ne, per si mateix, el llançament.
- 42) Produïda l'extinció de l'autorització d'ocupació per qualsevol causa, o acabada la vigència de la concessió, el concessionari està obligat a desallotjar les instal·lacions i deixar-les en les mateixes condicions que les va rebre, amb excepció dels elements que per la seva instal·lació han modificat l'estructura de l'equipament, i que per tant, no es retiraran i restaran al mòdul contenidor formant part del mateix com a un element fix. El temps per això serà l'imprescindible, no podent-se en cap cas superar els quinze dies hàbils. Vençut el termini totes les instal·lacions i/o elements que es trobin en l'espai demanial podran ser directament i immediata retirats per l'Administració, podent rebre el tractament de residu que correspongui atenent la normativa reguladora, amb la conseqüent exigència al titular de la concessió de les despeses que hagin estat ocasionades, com d'altres responsabilitats concurrents. El mateix règim s'aplica pels casos de resolució anticipada de la concessió, podent ser reduït l'esmentat termini de 15 dies pel desallotjament.
- 43) Comunicar d'immediat a l'Ajuntament qualsevol canvi de domicili, telèfon o adreça electrònica.
- 44) Assistir a les reunions a les quals se'l convoqui i complir els requeriments que se li efectuïn.
- 45) Col·laborar amb l'Ajuntament per millorar la qualitat dels serveis públics, com per l'execució de qualsevol altre servei o activitat municipal a realitzar al parc.
- 46) Resoldre qualsevol imprevist o incidència que es produeixi en el funcionament habitual de l'activitat i comunicar-la a la persona responsable del contracte pel mitjà que s'hagi establert inicialment.
- 47) Vetllar perquè l'explotació de les instal·lacions de restaurant bar es realitzi correctament, estant obligat a avisar de qualsevol disfunció o anomalia a l'Ajuntament o a les seves empreses concessionàries de conservació.
- 48) Atendre i complir puntualment les instruccions i requeriments que es realitzin per l'Ajuntament, o altra Administració competent, sigui per escrit o mitjançant compareixença dels seus inspectors o agents, per ajustar l'ocupació i activitat en els termes autoritzats, incloses les encaminades al bon desenvolupament del servei o activitat i ajust a prescripcions mediambientals o certificacions de qualitat.
- 49) La sol·licitud d'ús per a actes especials s'haurà de presentar, amb 1 mes d'antelació com a mínim, i es farà constar el tipus d'activitat, data, hora i l'espai necessari, havent de rebre prèviament l'autorització expressa per part de l'Ajuntament o bé l'Administració competent en la matèria.



- 50) Restar sotmès al control i la inspecció dels serveis tècnics municipals així com atendre i donar compliment a les indicacions i instruccions dictades pel responsable del contracte, especialment les observacions referents a les condicions higiènico-sanitàries dels productes com a les deficiències en la realització de l'explotació que puguin repercutir en la imatge de la institució.
- 51) No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp o del parc Lilí Álvarez sense que l'Ajuntament ho autoritzi prèvia i expressament.
- 52) Permetre i facilitar el compliment de la normativa del Pla d'Autoprotecció dels Equipaments de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- 53) L'adjudicatària és responsable de controlar les plagues que puguin originar-se a les instal·lacions objecte d'explotació, informar i comunicar de qualsevol actuació a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- 54) Fer-se càrrec del manteniment, reparacions o reposicions de material (propí i/o cedit per l'Ajuntament) quan es produeixin avaries o es malmetin els aparells i el mobiliari com a conseqüència del desenvolupament de l'explotació de les instal·lacions de restaurant bar per tal de garantir-ne la qualitat.
- 55) El concessionari està obligat a tenir contractada la deguda assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000 euros per sinistre, amb un sublímit per víctima de 150.000€, per fer front als danys que puguin patir terceres persones alienes a l'activitat, que haurà de mantenir-se vigent durant tota la vigència de la concessió i fins al cessament de l'activitat. El titular de la concessió haurà de mostrar a requeriment de qualsevol inspector i de manera immediata, la documentació acreditativa del compliment d'aquesta condició i, en cas de no disposar-ne, es podrà procedir a la immediata suspensió de l'activitat i requerir, si s'escau, la col·laboració de les forces de l'ordre. Aquesta assegurança no exigeix de contractar aquelles altres més específiques que es requereixin segons el servei i/o activitat desenvolupada, o béns que s'empren. A aquest efecte, prèviament a l'inici de l'activitat, el concessionari ha de presentar a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses d'assegurança formalitzades, acompanyat del justificant acreditatiu del pagament de la prima per les anualitats en que duri el contracte. En aquests documents ha de constar expressament i de forma inequívoca que es refereixen a la instal·lacions destinades a restaurant bar situades al parc Lilí Álvarez de Miami platja.
- 56) L'import de l'assegurança es correspon amb un aforament de fins a 100 persones. Serà responsabilitat de la titular de la concessió ajustar el capital assegurat per sinistre segons determinacions de l'art. 80 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- 57) Informar de forma immediata a l'Ajuntament de les incidències en les instal·lacions, per tal de poder corregir-les.
- 58) Garantir que les persones usuàries puguin ser ateses tant en català com en castellà i redactar qualsevol material, com a mínim, en aquestes dues llengües.
- 59) Respondre de que el personal vagi uniformat mantenint el decòrum en el vestit. Tenen el deure d'utilitzar bones formes i modals, cordialitat, amabilitat, educació i respecte en les seves relacions amb tots els usuaris, així com amb els treballadors municipals o d'empreses subcontractades.
- 60) No instal·lar màquines de tabac, recreatives o escurabutxaques.
- 61) Presentar, en el termini de dos (2) mesos comptats a partir de la finalització de cada any natural, una Memòria Econòmica detallada, justificada i degudament documentada sobre la gestió de la instal·lació, independent a la resta del seu



negoci, que incloguin, com a mínim els següents punts, referits a l'any que ha finalitzat:

1. Inversions realitzades
2. Ingressos desglossats
3. Despeses del servei

La memòria econòmica haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable respecte a la veracitat de les dades aportades. Un cop rebuda aquestes, en cas que manqui o s'hagin omès dades essencials, es donarà un termini de deu (10 dies) naturals per tal d'esmenar els defectes observats. Sense l'acompliment d'aquesta obligació i, en quant al darrer any de la concessió, no es retornarà la fiança dipositada.

- 62) Una vegada finalitzada la durada de la concessió, totes les obres, millores modificacions, de la instal·lació, (ex: campana extracció, comptadors, connexions de subministraments...) restaran a disposició de l'Ajuntament per a properes concessions. En el cas d'incompliment, es podrà iniciar un expedient sancionador i s'executarà la fiança dipositada per restablir l'estructura de la instal·lació.
- 63) En cas de renúncia a la concessió atorgada, caldrà formalitzar-la per escrit i comunicar-la a l'Ajuntament amb sis mesos d'antelació, en cas contrari es considerarà com abandonament de l'explotació.

Règim d'infraccions i sancions.

Amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, el concessionari serà responsable i podrà ser sancionat, tant per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en la concessió i/o per l'ús del domini públic.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel concessionari i, l'Ajuntament de Mont-roig del Camp el compel·lirà perquè les compleixi, podent imposar les sancions segons el règim d'infraccions següent, les quals es classifiquen com a lleus, greus i molt greus.

Són infraccions molt greus:

- a) La venda, cessió, traspàs o arrendament de l'explotació o dels drets de la concessió a favor de tercera persona sense autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament.
- b) No desmantellar o retirar les instal·lacions del domini públic en el termini previst.
- c) Causar danys per dol, frau o negligència al domini públic, a tercers, usuaris o no de l'explotació, o no assumir i/o satisfer les responsabilitats derivades d'aquests danys.
- d) No realitzar la recollida selectiva de residus d'acord amb les disposicions establertes per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
- e) Impagament dels cànon prevists en aquest plec dins els terminis atorgats.
- f) Deixar de realitzar l'explotació de les instal·lacions de restaurant bar, sense causa justificada, 3 caps de setmana consecutius o més, o 6 d'alterns o més (els dies d'obertura i l'horari mínim són els que estableix a la condició 6 del present plec).



- g) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al concessionari o el seu abandonament.
- h) Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada més de dues vegades en el mateix mes.
- i) Utilitzar elements d'obra fixa en l'espai destinat a restaurant bar, zona comuna de la terrassa, o infringir en qualsevol d'ells les condicions relatives a materials, disseny i/o volums.
- j) Mantenir les instal·lacions en condicions higièniques i de conservació totalment inadmissibles.
- k) Permetre, per acció o omissió, l'alteració de l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit de la concessió demanial i les zones immediatament limítrofes durant l'horari d'obertura de l'activitat, així com no tractar d'evitar qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal.
- l) Infringir la reglamentació tècnica sanitària.
- m) Excedir l'ocupació de manera que signifiqui un perjudici molt greu en l'ús general del domini públic o a l'interès municipal.
- n) Destinar el bé demanial a un ús o finalitat diferent a l'autoritzat.
- o) Impedir o no admetre de forma injustificada l'accés a les instal·lacions de restaurant bar la persona que en tingui dret.
- p) Desenvolupar l'activitat o servei per personal que no disposi dels requisits professionals exigits ni de les llicències, permisos o habilitacions legalment necessàries.
- q) Falta de col·laboració en les tasques d'inspecció o comprovació de l'Administració sobre aspectes essencials de la concessió.
- r) La desobediència o resistència als requeriments rebuts per regularitzar l'ocupació atorgada o pel desenvolupament i exercici de les activitats quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la concessió.
- s) No haver contractat, com no mantenir-la vigent mentre perduri l'activitat, la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per danys exigida normativament segons el tipus d'activitat exercida o bé que s'utilitza.
- t) La comissió de tres faltes greus durant la vigència de la concessió i, en general, qualsevol incompliment de les condicions i obligacions essencials establertes en aquest plec o en la concessió.
- u) Incomplir algun dels condicionants establerts en aquest plec o de les millores proposades i/o acceptades pel concessionari.

Són infraccions greus:

- a) Deixar de realitzar l'explotació de les instal·lacions de restaurant bar, sense causa justificada, 2 caps de setmana consecutius o 4 d'alterns (els dies d'obertura i l'horari mínim són els que estableix a la condició 6 d'aquest plec), o no haver iniciat la seva explotació passat el termini màxim establert a la condició reguladora 5 del present plec.
- b) Causar danys per simple negligència, en les instal·lacions o als usuaris.
- c) Ocupar, sense autorització expressa de l'Ajuntament, un espai diferent a l'assignat o de forma desajustada a l'establerta.
- d) Inserir publicitat en les instal·lacions, en l'espai d'ocupació o al voltant.



- e) Compliment manifestament defectuós o irregular del servei o activitat.
- f) El deficient estat de neteja, manteniment i conservació dels béns, mobiliari, maquinària.
- g) Incomplir l'obligació de la neteja de la zona contravenint les especificacions de les autoritats sanitàries.
- h) Incomplir els horaris d'obertura o tancament un màxim de dues vegades en un mateix trimestre.
- i) Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada dues vegades en un mateix trimestre.
- j) Excedir l'ocupació de manera que signifiqui un perjudici greu en l'ús general del domini públic o a l'interès municipal.
- k) Incomplir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de la seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- l) No estar exhibit en l'emplaçament assignat i en lloc visible la concessió, la tarifa de preus i aquells altres cartells informatius exigits en aquest plec o normativa sectorial aplicable, o no trobar-se ajustats a les condicions establertes.
- m) L'obstrucció de les funcions d'inspecció de l'Administració.
- n) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- o) La manca de respecte als usuaris i tercers, als inspectors municipals o agents de l'autoritat per part del concessionari o dels seus empleats.
- p) L'inici de l'activitat sense haver aportat degudament la documentació i acreditacions que amb caràcter previ és d'obligada presentació segons l'assenyalat en aquest plec o en la concessió, o qualsevol altre incompliment formal establert.
- q) La comissió de tres faltes lleus dins un mateix trimestre.
- r) Qualsevol altre incompliment de les obligacions previstes en aquest plec que a judici de la Corporació municipal mereixin la qualificació de greu.

Són infraccions lleus:

- a) Deixar de realitzar l'explotació de les instal·lacions de restaurant bar, sense causa justificada, 1 cap de setmana o 2 caps de setmana d'alterns (els dies d'obertura i l'horari mínim són els que estableix a la condició 6 del present plec).
- b) Abandonar el lloc de prestació del servei o activitat per cridar o atraure públic o per qualsevol altra causa.
- c) Excedir l'ocupació de manera que signifiqui un perjudici lleu en l'ús general del domini públic o a l'interès municipal.
- d) La manca de decòrum del personal adscrit al servei o activitat en les instal·lacions.
- e) L'incompliment dels horaris de tancament una sola vegada en un mateix semestre.
- f) Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada, una sola vegada.
- g) No indicar el nom, l'adscripció o dependència, la categoria professional o funció de les persones destinades a l'explotació de les instal·lacions objecte de concessió.



- h) Qualsevol incompliment de les obligacions, condicions o prohibicions de la concessió no tipificat com a falta greu o molt greu al llarg de la redacció del present plec.

Les sancions que podran imposar-se als infractors seran les següents:

- a) Per les qualificades de molt greus, multa de 1.001 a 3.000 €, i/o la resolució de la concessió, sense dret a indemnització.
 - b) Per les qualificades de caràcter greu, multa de 501 fins a 1.000 € i/o la clausura de l'activitat per un termini de 7 a 21 dies naturals.
 - c) Per les qualificades de caràcter lleu, multa de fins de 100 a 500 €, i/o la clausura de l'activitat per un termini que pot arribar als 7 dies.
1. Les sancions previstes, sigui quina sigui la qualificació de la infracció, es graduaran de conformitat amb els criteris següents:
- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
 - b) La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
 - c) La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En tot cas, es tindrà en compte a l'hora de fixar l'import de la sanció pecuniària, la prohibició de que la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

El concessionari serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

2. Per les infraccions molt greus es podrà adoptar la mesura cautelar de clausura de l'activitat juntament amb la incoació del corresponent expedient sancionador al que es refereix el paràgraf següent. En les infraccions greus i lleus podrà adoptar-se mesura cautelar en funció de la gravetat dels fets. En tots els casos de conformitat amb l'establert en la normativa de procediment administratiu comú o en la sectorial aplicable.
3. Les infraccions seran sancionades mitjançant el procediment regulat en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat. L'òrgan competent per a la imposició de sancions serà l'òrgan municipal atorgant de la concessió.
4. Les multes i sancions imposades seran immediatament executives. Quan el concessionari infractor es resisteixi a fer-les efectives, es liquidaran amb càrrec a la fiança constituïda, sent les despeses que aquesta actuació originin per compte del concessionari, com els interessos de demora i recàrrecs de constrenyiment que corresponguin. Si la fiança constituïda no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.



5. La imposició de sancions és independent, i per tant no eximeix, de l'obligació del concessionari de rescabalar dels danys i perjudicis que hagi ocasionat.

12.- Drets del concessionari

Els drets del concessionari són els que per la condició jurídica de titular d'una concessió administrativa d'ús del domini públic li són reconeguts per la normativa patrimonial ajustat al previst en el present plec de condicions.

Així, al concessionari li correspondran els següents drets:

- a) A ocupar i gaudir de forma privativa de l'explotació de les instal·lacions de domini públic autoritzada d'acord amb els condicionants previstos en aquest plec de condicions.
- b) Ser respectat per tercers en la seva condició de titular de la concessió administrativa i a rebre la protecció de l'Administració dins l'àmbit de les seves potestats.
- c) Percebre directament els ingressos que obtingui per l'explotació de les instal·lacions de restaurant bar.
- d) Retirar, una vegada finalitzada la concessió, els elements mobles susceptibles de trasllat que siguin de la seva propietat.

13.- Despeses a càrrec del concessionari

Sens perjudici d'altres obligacions econòmiques que s'estableixen en el present plec a càrrec del concessionari, aquest ha de satisfer les despeses següents:

1. Les taxes de tramitació dels expedients de sol·licitud de les diferents llicències que, segons la normativa sectorial aplicable, s'exigeixin per la prestació de l'aprofitament atorgat.
2. Les d'instal·lació i retirada dels elements i béns que constitueixen la base material de l'explotació del restaurant bar aportada pel concessionari, així com la posada en marxa i funcionament d'aquest. Restituir el mòdul i la terrassa, deixant la instal·lació en les mateixes condicions inicials.
3. L'import del cànon que per l'ocupació i aprofitament de la zona de domini públic i serveis de restaurant bar liquidi l'Ajuntament, les multes i els recàrrecs i/o interessos que es girin a l'Ajuntament degut a un incompliment imputable al concessionari.
El pagament d'aquest cànon haurà de fer-se efectiva segons el que estableix la Condició 21 dels presents plecs. La demora del concessionari en ocupar les instal·lacions del domini públic o en donar inici a l'explotació de les instal·lacions de restaurant bar, així com la suspensió d'aquesta una vegada iniciada, no eximeix de l'obligació de pagament íntegre del deute, llevat causa degudament justificada apreciada per l'Ajuntament.
4. Els impostos, drets, taxes i qualsevol altres gravàmens i exaccions o recàrrecs que es meritin segons les disposicions vigents, per la condició de titular d'una concessió d'ús i aprofitament del domini públic.



5. Les d'assegurances que s'exigeixen de conformitat amb l'establert en aquest plec de condicions.
6. Pel desallotjament del domini públic ocupat, amb les responsabilitats de tot ordre que se'n derivin, per no haver-ho realitzat quan corresponia.
7. De les despeses i indemnitzacions per danys i perjudicis que es causin a l'Administració o a tercers, usuaris de l'explotació o no, o al domini públic, amb independència de si el bé o l'activitat estigui ajustada o no a la concessió.
8. Les sancions per incompliments de les obligacions d'aquest plec i de les condicions de la concessió. També es farà càrrec el concessionari, per acció de repetició, de les multes que l'administració competent pugui imposar a l'Ajuntament a conseqüència d'infraccions imputables al concessionari.
9. El lloguer i/o consum dels subministraments necessaris pera dur a terme l'explotació de l'activitat.
10. Referent als subministraments:
 - El concessionari està obligat a canviar el titular dels comptadors dels subministraments d'aigua i llum existents i fer-se càrrec dels corresponents abonaments dels rebuts en concepte de consum, manteniment, revisió... En cap cas es permet la connexió a la xarxa d'enllumenat públic.
 - Adequació del mòdul bar – restaurant.
 - En cas de fer menjars amb cocció a la cuina, s'haurà de construir una sortida de fums amb coberta amb xemeneia tipus "jet".
 - En cas de superar els 20kw la potència de la cuina per cocció, caldrà instal·lar una campana extractora amb autoextinció automàtica.
 - Instal·lació de rentamans amb polsador no manual d'acer inoxidable..
 - Instal·lació de producció d'aigua calenta sanitària, mínim 35L. per donar subministrament al mòdul.
 - Instal·lació de rentavaixelles per gots.
 - Instal·lació d'enllumenat d'emergència.
 - Instal·lació d'extintors i els corresponents pictogrames de senyalització.
 - El material serà nou o semi-nou
 - Equipament de la terrassa.
 - En de ser necessària la instal·lació d'enllumenat exterior, caldrà presentar prèviament proposta que haurà de ser validada pels Serveis Tècnics Municipals.
 - Decoració atrezzo. Seguint les línies del mòdul i escaient amb l'entorn del parc, que haurà de ser validada pels Serveis Tècnics Municipals.
 - Tot el mobiliari (taules, cadires, elements auxiliars, etc.) ha de ser de la mateixa sèrie o conjunt. Ha de ser homologat, apte per a la utilització pública.
 - No es pot utilitzar material publicitari o de promoció d'empreses o productes.
 - En el cas de realitzar tancament perimetral desmuntable, aquest haurà de permetre l'entrada de llum natural, màxima visibilitat interior-exterior i que es garanteixi la ventilació de l'espai.



- Tot el material que formi part de la instal·lació de la terrassa ha de tenir i conservar al llarg de la duració del contracte, les condicions adequades de neteja i conservació, i haurà de ser apte per acreditar les condicions d'homologació i seguretat que li corresponguin.

14.- Drets i potestats de l'Ajuntament.

La concessió té naturalesa administrativa i, en conseqüència, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar-la, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

Les resolucions dels òrgans municipals tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'Ajuntament, en quant administració atorgant de les concessions i sense perjudici de l'establert en la normativa i al llarg d'aquest plec, té a més les següents facultats:

1. Amb l'inici de l'activitat, des dels Serveis Tècnics Municipals s'aixecarà acta amb el reconeixement de les actuacions realitzades per a la posada en marxa de l'activitat, especificant aquells elements que formaran part de l'equipament permanentment, amb independència del canvi de titular de la concessió.
2. Inspeccionar l'explotació de restaurant bar atorgada i la documentació relacionada amb el seu objecte.
3. Exigir al concessionari que ajusti la seva conducta, l'ús del domini públic i/o l'activitat a l'indicat en la concessió i adoptar les accions i mesures correctores pertinents pel supòsit d'incompliment.
4. Assumir l'explotació directa del restaurant bar en els casos en què no el prestés o no el pogués prestar el concessionari, per circumstàncies imputables o no al mateix.
5. Percebre el cànon que el concessionari es troba obligat a satisfer.
6. Sancionar al concessionari per qualsevol infracció prevista per les ordenances municipals que tinguin relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions i desenvolupament de les activitats incloses en la concessió, i per les previstes en aquest plec, sense perjudici de les sancions que puguin imposar altres administracions competents per raó de la matèria.
7. Reclamar del concessionari aquelles indemnitzacions i rescabaments que corresponguin a l'Ajuntament.
8. Suprimir la concessió d'explotació temporalment.
9. Resoldre la concessió per incompliment molt greu del concessionari.



10. Revocar la concessió unilateralment, en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.
11. Resoldre les sol·licituds que el concessionari formuli per obtenir la prèvia autorització per realitzar alguna activitat puntual (esdeveniment, espectacle, etc.) que no estigui expressament permesa a les condicions de la concessió.

15.- Obligacions de l'Ajuntament.

1. L'Ajuntament té l'obligació d'atorgar als titular de la concessió demanial la protecció adequada per impedir que siguin destorbats en la legítima ocupació del domini públic i correlativa explotació de les activitats.
2. Fer complir la naturalesa, objecte, condicions, aplicar sancions i la resta de les clàusules regulades en els present plecs.
3. Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.

16.- Garantia definitiva.

El concessionari haurà de constituir obligatòriament una garantia corresponent al 2% del valor del domini públic objecte d'ocupació, amb caràcter previ a l'ocupació del domini públic.

L'objecte d'aquesta garantia és per respondre de les despeses d'una execució subsidiària del desmuntatge de l'equipament i mobiliari de les instal·lacions si voluntàriament no ho fa el seu titular en el termini de 15 dies des de la data de venciment de la concessió i/o per altres danys causats en el domini públic.

L'import d'aquesta garantia no limita la responsabilitat del concessionari respecte els conceptes a que respon.

Aquesta fiança respondrà dels següents conceptes:

- a) Dels desperfectes que s'ocasionin al domini públic.
- b) Dels desperfectes produïts al mòdul i terrassa.
- c) De la completa retirada de totes les instal·lacions a la finalització del contracte, davant l'incompliment del concessionari de fer-ho dins el termini atorgat.
- d) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució anticipada de la concessió per causa imputable al titular.
- e) De les sancions imposades i de les responsabilitats derivades de l'incompliment pel titular de les condicions i obligacions establertes en aquest plec o en la concessió.
- f) Dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament o altre administració amb motiu de l'ocupació i explotació del servei o activitat o per incompliment de la concessió, quan no sigui procedent la seva resolució.



- g) Per les despeses ocasionades per conductes o omissions del concessionari que l'Ajuntament no té obligació de costejar.
- h) Del compliment del pagament dels cànon.

Durant el termini de garantia és de compte i risc del concessionari la conservació i manteniment dels elements instal·lats.

La garantia es constituirà en qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, LCSP. En cas que es constitueixi mitjançant aval, aquest s'ajustarà als requisits establerts en la normativa de contractació pública, havent de constar necessàriament l'objecte abans referit amb identificació del titular, de les instal·lacions l'explotació de les quals s'ha autoritzat, i amb vigència indefinida fins que no s'acordi expressament per l'Ajuntament la cancel·lació del referit aval.

La garantia definitiva s'haurà de constituir amb caràcter previ a l'ocupació, i fins que aquesta no caduqui per venciment del seu termini no es podrà cancel·lar i retornar.

Al final de la vigència de la concessió es comprovarà la correcta retirada de totes les instal·lacions, del mobiliari i de l'equipament, així com la inexistència de responsabilitats a que hagués de respondre el concessionari. En cas que es doni alguna circumstància de les descrites com garantides per la garantia definitiva i que un cop requerit al concessionari aquesta no es resolgui, s'executaran les actuacions necessàries a càrrec del dipòsit.

És obligació del concessionari reposar aquesta garantia fins la quantitat establerta en el cas que sobre aquesta s'hi hagin aplicat les despeses a que respon i la concessió no es trobi extingida.

La garantia definitiva es mantindrà durant tota la vigència de la concessió i no serà retornada fins que hagi transcorregut el termini de 3 mesos a comptar del seu venciment, si no sorgissin responsabilitats per part del concessionari.

La garantia definitiva també podrà ser retornada quan es resolgui l'autorització sense culpa del titular de la concessió demanial.

17.- Inspecció.

El titular de la llicència ha de permetre que en qualsevol moment l'Ajuntament, o altra administració competent, inspeccioni les instal·lacions, dotacions i explotació, així com les condicions tècniques, de seguretat i sanitàries de l'activitat que es desenvolupa a l'àmbit de la concessió. El concessionari es troba obligat a col·laborar amb aquesta tasca inspectora i facilitar, amb la immediatesa exigida, aquella informació o documents que siguin requerits. Tots els dependents o persones que integren l'organització del servei o activitat han d'estar informats d'aquest deure, ja que l'incompliment és directament atribuïble al titular de la concessió.

El concessionari es troba obligat a complir amb les instruccions, requeriments i ordres donades per regularitzar els incompliments advertits, en la forma i termini màxim atorgat a l'efecte.



L'Ajuntament de Mont-roig del Camp es reserva totes les facultats per garantir la salubritat i seguretat de les instal·lacions i de l'explotació, i les ordres que l'Ajuntament doni a l'efecte al titular de la concessió són d'obligat compliment, sent la desobediència motiu de resolució.

18.- Extinció de la concessió.

1. A més de les causes generals d'extinció establertes en la legislació patrimonial de les administracions públiques, la concessió d'ocupació demanial s'extingeix també pels següents motius:
 - a) La comissió pel concessionari de les infraccions qualificades com a molt greus en aquest plec que comportin aquesta conseqüència.
 - b) Per qualsevol altra causa d'extinció o resolució establerta expressament al llarg d'aquest plec.
 - c) La manca d'obtenció, o pèrdua de vigència, de les llicències, permisos o habilitacions necessàries per dur a terme l'explotació de les instal·lacions autoritzades.
 - d) Per haver falsejat el concessionari les dades aportades o manifestades al concórrer al concurs o durant la vigència de la concessió.
2. La resolució de la concessió requereix sempre la prèvia audiència del concessionari per un termini no inferior a 10 dies hàbils. La resolució anticipada de la concessió per causa atribuïble al titular no comporta el dret a percebre de l'Ajuntament cap indemnització.
3. Extingit el dret d'ocupació, l'Ajuntament no assumirà cap tipus d'obligació laboral del titular de la concessió municipal ni, en cap cas, es produirà la successió d'empresa prevista en la legislació laboral.

19.- Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte. L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a resoldre les controvèrsies que se suscitin en relació amb l'acompliment, efectes i extinció d'aquest contracte.

20.- Procediment i forma d'atorgament

L'atorgament de les presents concessions es realitzarà per concurs públic, tal i com així ho determina l'article 92.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques.

L'òrgan municipal atorgarà la concessió al licitador o candidat que obtingui major puntuació en el concurs, segons els criteris que s'assenyalen en l'annex VI del quadern d'annexos d'aquest plec.

21.- Cànon municipal a satisfer pel concessionari.



El tipus de licitació serà a l'alça i no s'admetran ofertes inferiors al preu de sortida fixat a aquest plec, que serà el següent:

Descripció	Cànon base de licitació pels 4 anys
Mòdul / contenidor i pèrgola / terrassa destinats a restaurant bar	26.108,28 €

La forma de pagament serà:

- 1r pagament quan es formuli la proposta d'adjudicació (1/4 del cànon ofertat)
- 2n pagament abans del 31/12/2024 (1/4 del cànon ofertat)
- 3r pagament abans del 31/12/2025 (1/4 del cànon ofertat)
- 4rt pagament abans del 31/12/2026 (1/4 del cànon ofertat)
- En cas de pròrroga, 5è pagament abans del 31/12/2027 (1/4 del cànon ofertat)

Serà causa de resolució, el transcurs d'aquests terminis sense haver-se efectuat el pagament del cànon corresponent sense previ avís ni causa justificada.

No s'admetrà el fraccionament del cànon anual.

Aquest cànon serà independent de qualsevol altre tribut municipal o d'un altre ens públic que li correspongui satisfer.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades per les empreses licitadores inclouen l'IVA (que figurarà com a partida independent) i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.

22.- Capacitat per concursar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

Tot això sense perjudici de la necessitat de complir els requisits per exercir l'activitat de restauració que estableix la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives; el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Capacitat d'obrar:

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:
 - a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament



inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons la mena de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent. Aquest extrem s'haurà d'acreditar en el tràmit de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, només per part de la licitadora proposada com a adjudicatària

- b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

- 2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per a contractar, podrà realitzar-se mitjançant una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

23.- Presentació de proposicions.

Les proposicions o ofertes s'han de presentar dins el termini de 20 dies naturals comptats des del dia següent al que aparegui la publicació de l'anunci del concurs en el perfil del contractant.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en DOS sobres electrònics mitjançant el Perfil del Contractant (<https://mont-roig.cat/lajuntament/funcionament/perfil-del-contractant/>).

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de



les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, LA QUAL HAN DE CUSTODIAR LES EMPRESES LICITADORES. CAL TENIR EN COMPTE LA IMPORTÀNCIA DE CUSTODIAR CORRECTAMENT AQUESTA O AQUESTES CLAUS (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), JA QUE NOMÉS LES EMPRESES LICITADORES LA/LES TENEN (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) I SÓN IMPRESCINDIBLES PER AL DESXIFRAT DE LES OFERTES I, PER TANT, PER L'ACCÉS AL SEU CONTINGUT.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de l'òrgan d'avaluació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

EN CAS QUE ALGUNA EMPRESA LICITADORA NO INTRODUEIXI LA PARAULA CLAU, NO ES PODRÀ ACCEDIR AL CONTINGUT DEL SOBRE XIFRAT. AIXÍ, ATÈS QUE LA PRESENTACIÓ D'OFERTES A TRAVÉS DE L'EINA DE SOBRE DIGITAL ES BASA EN EL XIFRATGE DE LA DOCUMENTACIÓ I REQUEREIX NECESSÀRIAMENT LA INTRODUCCIÓ PER PART DE LES EMPRESES LICITADORES DE LA/LES PARAULA/ES CLAU, QUE NOMÉS ELLES CUSTODIEN DURANT TOT EL PROCÉS, PER PODER ACCEDIR AL CONTINGUT XIFRAT DELS SOBRES, NO ES PODRÀ EFECTUAR LA VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE LA SEVA OFERTA QUE NO ES PUGUI DESXIFRAR PER NO HAVER INTRODUÏT L'EMPRESA LA PARAULA CLAU.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan d'avaluació de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan d'avaluació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai



virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan d'avaluació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses i tampoc seran admeses les presentades en paper.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

En cas de desistiment del concurs o de renúncia a l'atorgament de les concessions per part de l'Ajuntament els licitadors no tindran dret a cap tipus de compensació ni indemnització per les despeses en què haguessin incorregut.

24.- Contingut de les proposicions.

24.1. Proposicions.

Les proposicions per aquest concurs seran secretes i la seva presentació implica per part del participant l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, sense cap tipus d'objecció, reserva o limitació.

Tots els documents que es presentin han de ser redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.

24.2. Contingut del sobre A

S'hi inclourà la documentació que s'assenyala als annexos II i III del quadern d'annexes.

La inclusió en el sobre A de documents o informació de les ofertes que s'hagin de conèixer en el moment de l'obertura pública dels sobres B o C comportarà l'exclusió automàtica del concursant.

24.3. Contingut del sobre C (Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica)

S'hi inclourà la documentació que s'assenyala a l'annex V del quadern d'annexes.



25.- Valoració de les proposicions.

25. 1. Òrgan d'avaluació del concurs.

Els membres de l'òrgan d'avaluació seran els següents, o persones en qui deleguin:

PRESIDENT/A	Yolanda Martín López, departament d'Activitats SUPLENT: Josep M. López Salazar, enginyer municipal.
VOCALS	Aránzazu Sorlí Pons, secretària SUPLENT: Soledad Ramírez Martínez, TAE de serveis Jurídics Pablo Cervera Belmar, interventor SUPLENT: Anna Cartañà Bertran, TAE de serveis Econòmics Núria Florència Cabré, departament de platges SUPLENT: Natàlia Anguas Maganés, departament de turisme Rosa Guerrero Colorado, departament de contractació SUPLENT: Mar Amorós Mas, departament de contractació
SECRETARI/ÀRIA	Ana Molina Vera, TAG departament de contractació SUPLENT: Mar Amorós Mas, departament de contractació

25.2. Valoració de les proposicions.

Obertura sobre A - Documentació administrativa:

L'òrgan d'avaluació, en reunió interna, procedirà a l'obertura del sobre o arxiu electrònic A dels licitadors i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

Si l'òrgan observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmentats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant publicació al perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per l'òrgan d'avaluació en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles de recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació.

Obertura sobre B – Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor Sense contingut

Obertura sobre C – Documentació dels criteris valorables en xifres o percentatges:



El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres C es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant. Reunit l'Òrgan d'avaluació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre B i a continuació es procedirà a l'obertura dels sobre C. L'Òrgan d'avaluació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de l'Òrgan totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta. L'Òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Un cop valorades les ofertes, l'Òrgan de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent. La proposta d'adjudicació de l'Òrgan no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Condició 26.- Atorgament de la concessió

26.1 Criteris d'adjudicació.

Les propostes presentades a concurs es valoraran fins a un màxim de 100 punts. El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen i amb la ponderació atribuïda a cadascun.

CRITERIS	MÀXIMA PUNTUACIÓ	MODE
1. Millor oferta econòmica	80	Criteri automàtic
2. Millora hores d'obertura	20	Criteri automàtic

Per valorar les ofertes es tindran en compte els criteris d'adjudicació que a continuació s'indiquen.

1. Millor oferta econòmica fins a 80 punts

S'assignarà la major puntuació a la proposta que ofereixi el cànon més elevat. A les propostes restants, se'ls atribuirà la puntuació que procedeixi d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta a valorar} \times \text{Puntuació màxima (80 punts)}}{\text{Oferta més elevada}}$$

No obstant, es puntuarà amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el cànon base de licitació establert en aquest plec i seran excloses de forma automàtica del concurs les que ofereixin un import inferior.



2. Ampliació de les hores d'obertura diària de la instal·lació fins a 20 punts

Com es descriu a la Condició 6, la instal·lació ha d'obrir un mínim de 3 hores consecutives al dia. La presentació del compromís d'ampliar aquest horari d'obertura diària del bar-restaurant, es valorarà d'acord amb la següent taula:

- Ampliació d'1 hora al dia (4 hores consecutives) 5 punts
- Ampliació de 2 hores al dia (5 hores consecutives) 10 punts
- Ampliació de 3 hores o més al dia (6 hores consecutives) 20 punts

Es justifica la consideració del present criteri per la manca d'establiments de restauració al voltant de les instal·lacions del parc Lili Álvarez on puguin anar a realitzar un àpat les persones usuàries del parc i per la necessitat d'ampliar el servei, mitjançant l'obertura de la instal·lació tots els dies de la setmana i durant una franja horària més àmplia.

26.2 Clàusula de desempat

En cas d'igualtat de puntuació entre ofertes en la valoració final del concurs, el desempat es determinarà per la millor oferta econòmica. En cas de persistir l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

26.3. Requeriment de documentació.

Amb caràcter previ i condicionant per l'adjudicació, l'Ajuntament requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a que dins del termini de 10 dies naturals, a comptar del següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previstos a què fa referència l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com de disposar efectivament dels mitjans a què s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 76.2, si s'escau, i les altres obligacions imposades en aquest plec.

A tals efectes, la documentació que han de presentar davant l'Ajuntament és la següent:

- a. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- b. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- c. D'ofici es demanarà el certificat positiu, emès per la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, acreditatiu que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració.
- d. El resguard de constitució de la fiança corresponent i que s'especifica en la Condició 16 d'aquest Plec de condicions.
- e. Una declaració d'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i dels seus annexos.
- f. Una còpia autenticada de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil o certificació emesa per corredor o agent d'assegurances, que acrediti les



condicions i capitals assegurats segons es determina en la Condició 10.53 d'aquests plecs, acompanyat del rebut acreditatiu del seu pagament per a la vigència del contracte.

- g. Justificant del pagament del cànon corresponent segons determina Condició 21 d'aquests plecs.

De no complir adequadament amb el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

26.3. Atorgament de la concessió

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'atorgar la concessió dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec. L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. El termini màxim per a efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions, per tant, els licitadors estaran obligats a mantenir les seves ofertes durant aquest termini.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi efectuat, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

27.- Protecció de dades de caràcter personal.

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 03/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantida dels drets digitals, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, Ctra. de Colldejou s/n 43300; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.
2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.



4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment.

28.- Confidencialitat.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

29.- Responsable del contracte.

En l'acord d'aprovació dels plecs es designarà al responsable del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions del concessionari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en



la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat el concessionari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

30.- Òrgan de contractació competent.

L'òrgan de contractació, per raó de la quantia i a tenor del que es disposa en la Disposició Addicional 2a.9 de la LCSP, és l'Alcaldia. No obstant això, en virtut del Decret núm. 2023/3731, de 8 d'agost de 2023, aquesta competència està delegada en la Junta de Govern Local.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

PLEC DE CONDICIONS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DESTINADES A RESTAURANT BAR SITUADES AL PARC LILÍ ÁLVAREZ DE MIAMI PLATJA.

ANNEX I

Plànol de Miami Platja amb especificació de la ubicació del parc Lilí Álvarez





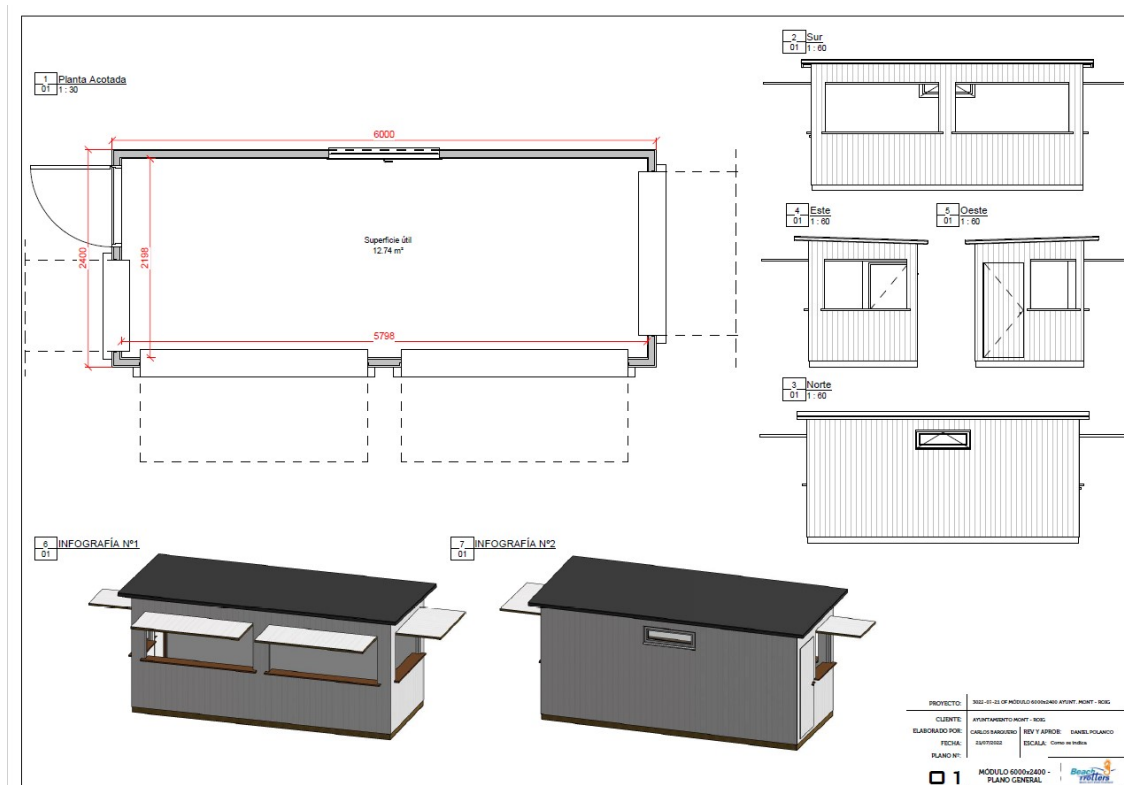
MIAMI PLATJA



SITUACIÓ PER LA PASSALLADÓ D'UNA GUINQUETA AL PARC URBÀ DEL NUCLI DE MIAMI PLATJA
Coordenades: 306366 40,4543164 45 UTM30TIN / ETR38P

Característiques tècniques del mòdul / contenidor BAR - CUINA



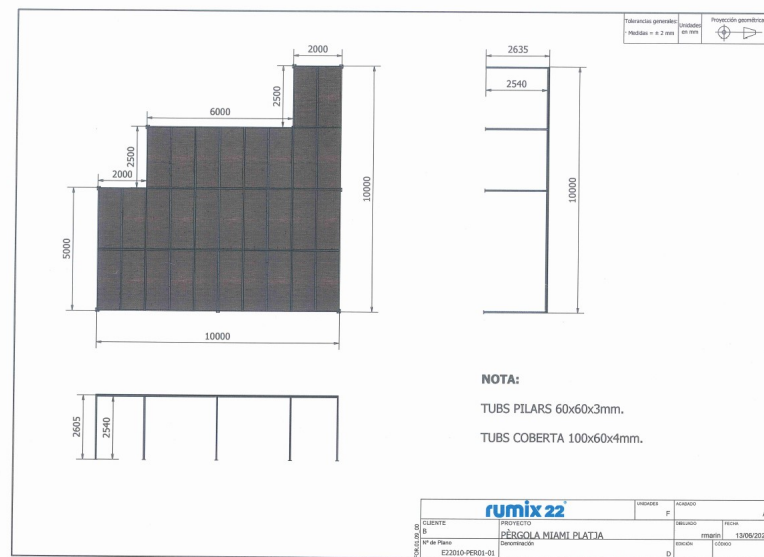


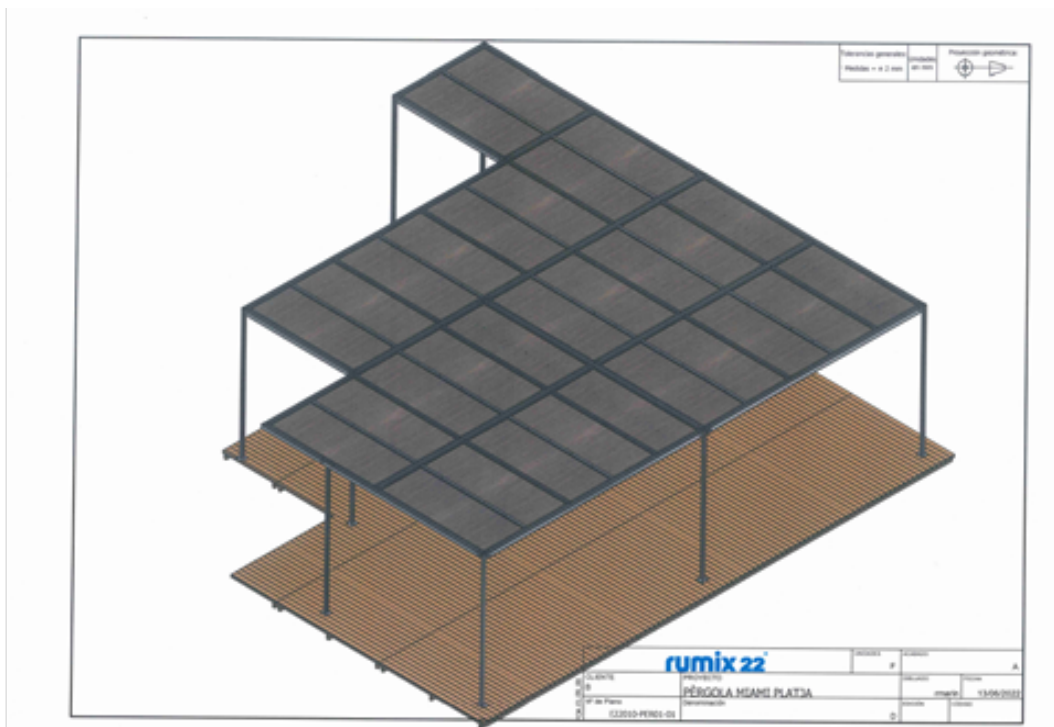
- Contenidor destinat a oferir diversos serveis.
- Mides: 2440mm x 3000mm x 2600mm
- Distribució àrees útils:
 - Atenció i venda: 10,50 m²
 - Àrea operacional: 4,25m²
- Superfície total: 14,75m²
- Obertures:
 - Lateral dret: 4,00 x 1,10m finestra d'atenció
 - Portons de contenidor: practicables
- Aïllament tèrmic: trasdosats de parets i fals sostre amb aïllament tèrmic de llana de roca de 30mm.
- Acabats interiors:
 - Paret lateral esquerra: trasdosat de tauler de fusta de pi, cargolat a rastrel fixat en contenidor.
 - Paret lateral dreta: trasdosat de tauler de fusta de pi a definir , cargolat rastrell fixat a contenidor.
 - Paret posterior: trasdosat de taula de fusta de pi, cargolat a rastrell fixat a contenidor.



- Particions: tauler de fusta OSB de 21mm.
- Sostre: fals sostre de tauler de fusta de OSB de 21mm, cargolat a rastrell fixat a contenidor
- Terra: tauler contramatxat marí original de contenidor, pintat a RAL, pintura epoxi.
- Acabats exteriors:
 - Pintat RAL a escollir – dos mans d'esmalt sintètic (poliuretà) amb un espessor mínim de pel·lícula seca de 30 micres per ma.
- Instal·lació elèctrica:
 - Quadre de llums homologat – 6 circuits
 - Endolls i interruptors distribuïts (5)
 - Instal·lació elèctrica completa preparat per a connexió de lluminàries.
 - Instal·lació de downlights led (6)
 - Instal·lació de lluminària d'emergència
 - Connexió elèctrica: base cetac 16A
- Instal·lació fontaneria:
 - Xarxa de fontaneria interior completa per a un punt de subministrament d'aigua.
- Instal·lació sanejament:
 - Xarxa de sanejament interior completa per a un punt de desaigües.
- Il·luminació:
 - Subministrament de downlights led 15W (6)
 - Subministrament de lluminària d'emergència 90lum
- Tancaments: Marquesines. Visera abatible de xapa grecada de contenidor, d'accionament manual mitjançant pistons pneumàtics 2,75x1,10m. pintura d'acabat exterior
- Equipaments. Taulell de fusta d'abet enllistonat, tractament per a exteriors, lasur incolor, dimensions 4,00 x 0,45m







Pèrgola

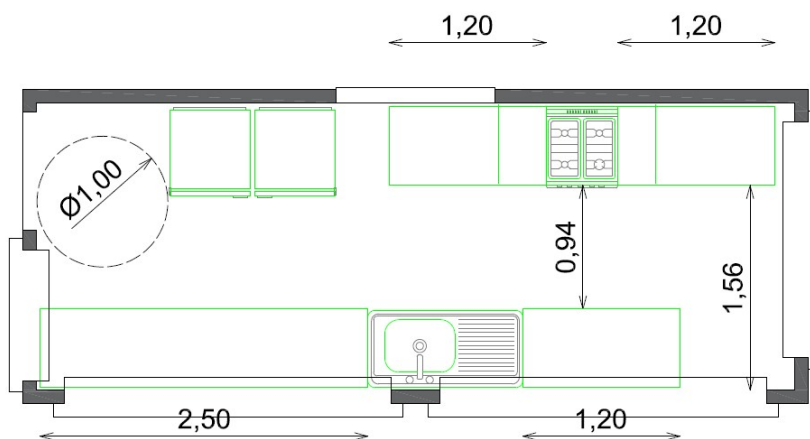
- Pèrgola amb cobriment bambú 84m²
- Pèrgola de 42m², autosuportada per pilars estructurals d'acer.
- 2 unitats
- Formada per estructura d'acer estructural:
 - Pilars de 60 x 60mm
 - Travesses de 60 x 60 mm
 - Corretges de 60 x 60 mm
 - Cobriment superior i lateral mitjançant canyes de bambú, diàmetre 35 / 40mm.
 - Dimensions: 7,85m longitud x 5,40m amplada

Passarel·la de pi

- Tarima de pi nord tractat en autoclau: 35m²
- Fixació mitjançant llistons de fusta 45 x 30 mm, risc 4 i cargols enrasada vista.
- Taules secció 115 x 22 mm.
- Cara vista bisellada.



Proposta orientativa de distribució de l'equipament interior del mòdul / contenidor
BAR – CUINA (Aquest equipament no és existent ni serà proporcionat per
l'Ajuntament)

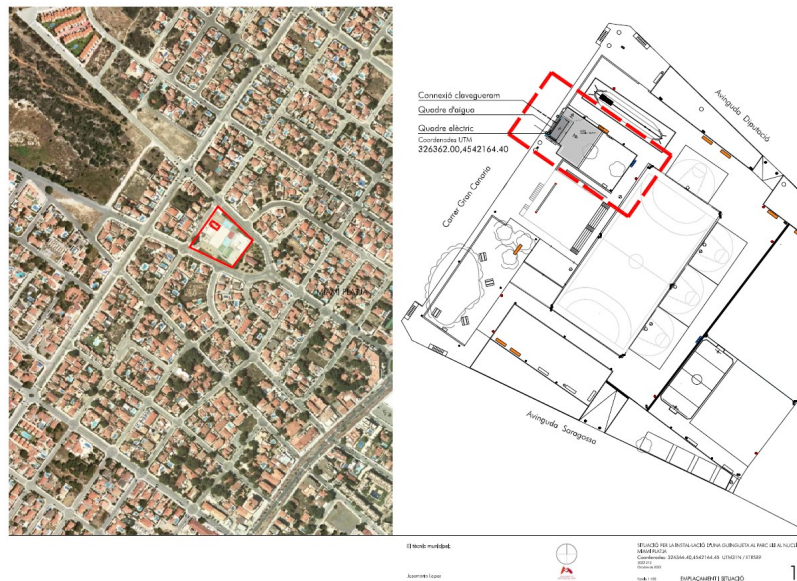
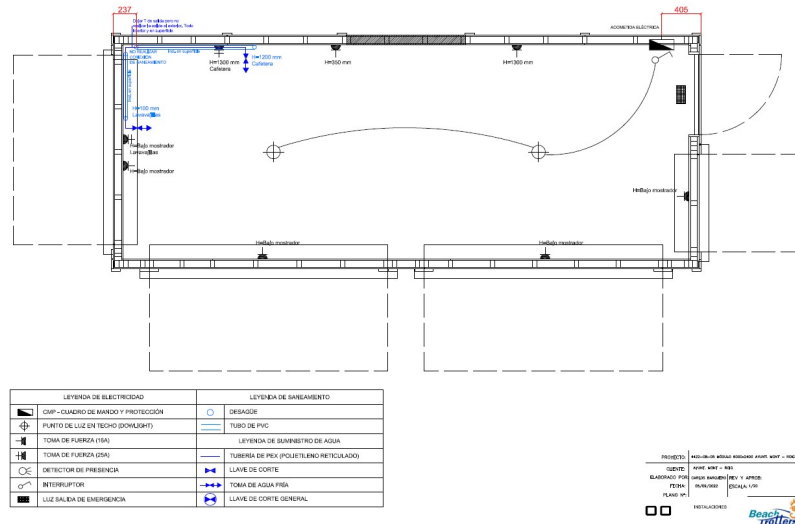


Llistat, no exhaustiu, d'elements que es poden instal·lar al mòdul destinat a bar / cuina:

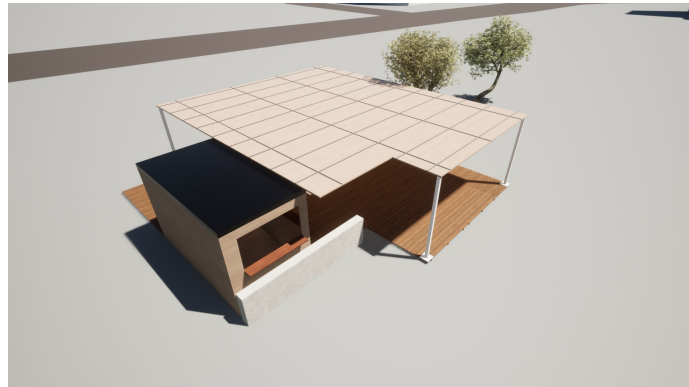
- congelador
- nevera
- fregidora
- plantxa
- campana extractora amb xemeneia tipus JET
- zona emmagatzematge
- aigüera
- extintor



Connexions subministraments



**Imatges de l'avantprojecte presentades per l'adjudicatari del subministrament del
mòdul BAR – TERRASSA**



PLEC DE CONDICIONS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DESTINADES A RESTAURANT BAR SITUADES AL PARC LILÍ ÁLVAREZ DE MIAMI PLATJA.

ANNEX II CONTINGUT SOBRE A:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. **Tractant-se d'una perdona física, Document Nacional d'Identitat** o document que el substitueixi i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

Així com, acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent. Aquest extrem s'haurà d'acreditar en el tràmit de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, només per part dels licitadors proposats com a adjudicataris.

2. **Tractant-se d'un persona jurídica, escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
3. **Targeta d'identificació fiscal (NIF).**
4. En el cas que la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora es presentarà **document acreditatiu, vàlid en dret, de la representació que s'invoca.**
5. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.



PLEC DE CONDICIONS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DESTINADES A RESTAURANT BAR SITUADES AL PARC LILÍ ÁLVAREZ DE MIAMI PLATJA.

ANNEX III

CONTINGUT SOBRE A: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na., major d'edat,
amb DNI núm., en nom propi/en nom i representació de
l'empresa amb NIF,
amb domicili al carrer núm.
de la població de

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que l'empresa a la qual representa, els seus administradors i representants, així com la persona sotasignada, reuneixen les condicions d'aptitud i capacitat legal necessàries exigides en aquest plec de condicions per a participar en el concurs convocat per l'Ajuntament de Mont-roig del Camp per l'atorgament de la concessió demanial d'explotació de les instal·lacions destinades a restaurant bar situades al parc Lilí Álvarez de Miami Platja, durant tota la vigència de la concessió.
2. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Mont-roig del Camp.
3. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'art. 71.3 de la LCSP.
4. Que si varies empreses concorren agrupades en unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cadascuna.
5. Que compleix amb la legalitat en totes les seves obligacions laborals i mediambientals segons la legislació que li resulta d'aplicació.
6. A més de la declaració responsable, les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte vagi a executar-se a Espanya, hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del



contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugués correspondre al licitador.

7. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència en aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.
8. Que accepto aquestes bases i les obligacions que s'imposen.

La designació d'una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions, que haurà de ser «habilitada» de conformitat amb el que es disposa en la disposició addicional quinzena, és

.....

Signatura electrònica



**PLEC DE CONDICIONS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT PER A LA
CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS
DESTINADES A RESTAURANT BAR SITUADES AL PARC LILÍ ÁLVAREZ DE MIAMI
PLATJA.**

**ANNEX IV
CONTINGUT SOBRE B:**

Sense contingut



PLEC DE CONDICIONS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DESTINADES A RESTAURANT BAR SITUADES AL PARC LILÍ ÁLVAREZ DE MIAMI PLATJA.

**ANNEX V
CONTINGUT SOBRE C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

MODEL DE PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ

El/la senyor./a., amb
DNI/NIE/passaport núm., assabentat/da de l'anunci de
licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a d'una
concessió demanial d'explotació de les instal·lacions destinades a restaurant bar situades
al parc Lilí Álvarez de Miami Platja, expedient núm. 11580/2023, es compromet en nom
(propí o de l'empresa que representa)

.....a complir-
la amb estricta subjecció al plec de condicions que regeixen el concurs per al seu
atorgament i altra documentació vinculant, tota la qual accepta íntegrament sense cap
tipus de reserva, limitació o condició:

1. Ofereixo pagar a l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en concepte de cànon
TOTAL pels 4 anys d'ocupació i aprofitament l'import de
..... €.
2. Increment les hores d'obertura del bar-restaurant en hores al dia.
(respondre 0, 1, 2 o 3 hores al dia).

S'adverteix als interessats que:

En cap cas la millora econòmica podrà anar en detriment dels salaris dels treballadors de
l'empresa o contractats respecte dels que fixa, en cada cas, els convenis col·lectius
d'aplicació.

Signatura electrònica

