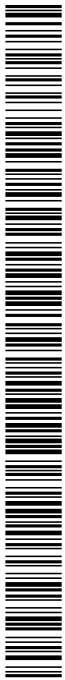


DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2023005396
Codi Segur de Verificació: 9b5c5cc1-9de7-499a-a450-b4f8a03eddde Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2320790 Data d'impressió: 13/11/2023 11:58:56 Pàgina 1 de 22		SIGNATURES 1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 27/09/2023 13:49:20



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL
SERVEI DE MANTENIMENT DELS SISTEMES D'INTRUSIÓ I INCENDIS
DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE SALT**

EXP.2023F035000015

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2023005396
Codi Segur de Verificació: 9b5c5cc1-9de7-499a-a450-b4f8a03eddde Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2320790 Data d'impressió: 13/11/2023 11:58:56 Pàgina 2 de 22	SIGNATURES 1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 27/09/2023 13:49:20	

Contingut:

- 1 Introducció
- 2 Objectius i abast del contracte
 - 2.1 Objectius
 - 2.2 Abast
- 3 Descripció de la situació actual
- 4 Condicions generals
 - 4.1 Adequació del servei a prestar
 - 4.2 Inventari i verificació de les instal·lacions
 - 4.3 Solvència tècnica
 - 4.3.1 Alarmes d'intrusió
 - 4.3.2 Alarmes d'incendis
 - 4.3.3 Central receptora d'alarmes
 - 4.4 Model d'implantació
 - 4.4.1 Provisió dels serveis
 - 4.4.2 Pla d'implantació
 - 4.4.3 Traspàs del servei a l'adjudicatari i model de devolució
 - 4.5 Model d'operació i manteniment
 - 4.5.1 Manteniment preventiu
 - 4.5.2 Manteniment normatiu
 - 4.5.3 Manteniment correctiu
 - 4.5.4 Central receptora d'alarmes
 - 4.6 Equip de treball
 - 4.7 Calendari i horari dels serveis de manteniment
 - 4.8 Model d'atenció i consulta
 - 4.9 Pla de qualitat i quadre de penalitats
 - 4.10 Model de facturació dels serveis
 - 4.11 Legalitat vigent
- 5 Termini d'implantació
- 6 Model de proposta

Annex I: Inventari





Confidencialitat

La informació continguda en aquest Plec només pot ser utilitzada per a elaborar les ofertes del present procediment. Queda expressament prohibida qualsevol altre utilització. La prerrogativa de confidencialitat s'estendrà a l'empresa adjudicatària en l'execució de les activitats objecte d'aquest procediment.

1 Introducció

El present Plec de Prescripcions Tècniques conté les especificacions i requeriments tècnics de l'Ajuntament de Salt, en endavant l'Ajuntament, per a la contractació del servei de manteniment dels sistemes d'intrusió i incendis dels equipaments municipals. A continuació es descriu l'estat actual del servei, les necessitats i les condicions generals aplicables a totes les instal·lacions per realitzar el manteniment d'aquests sistemes.

2 Objectius i abast del contracte

2.1 Objectius

Els objectius principals del procediment són els següents:

- ☐ Disposar dels serveis de manteniment preventiu, normatiu i correctiu que permetin garantir la disponibilitat dels sistemes d'intrusió dels equipaments municipals.
- ☐ Maximitzar les prestacions dels sistemes d'alarmes mitjançant un manteniment que eviti possibles avaries i la degradació dels sistemes.
- ☐ Disposar d'un servei d'assistència a l'Ajuntament eficient.
- ☐ Millorar l'operació dels serveis d'alarmes, disposant de serveis de gestió eficients i mecanismes que permetin controlar la qualitat dels serveis oferts.
- ☐ Reduir els costos associats als serveis d'alarmes de l'Ajuntament.

2.2 Abast

L'abast del contracte contempla, en referència als equipaments municipals, la prestació del servei d'instal·lació i manteniment dels sistemes d'intrusió (art.5.1.f de la llei 5/2014) i d'incendis, en l'abast que es defineix a continuació i segons l'art.6.c de la llei 5/2014.

També s'inclou la prestació del servei de manteniment de les instal·lacions de seguretat i de la central receptora d'alarmes pròpia, CR en endavant, (en l'abast que es defineix a continuació i tant per intrusió com per incendis), així com el servei de gestió i assessorament dels diferents sistemes d'intrusió i de la central receptora, incloent la

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2023005396
Codi Segur de Verificació: 9b5c5cc1-9de7-499a-a450-b4f8a03edddde Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2320790 Data d'impressió: 13/11/2023 11:58:56 Pàgina 4 de 22		SIGNATURES 1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 27/09/2023 13:49:20



gestió de codis de les diferents centraletes, en l'abast que es defineix a continuació i segons l'art.6.d de la llei 5/2014..

En endavant es parlarà del sistema d'intrusió quan es refereixi als aparells, dispositius i sistemes de seguretat que componen la instal·lació destinada a la seguretat de l'edifici per evitar la presència de persones no autoritzades (centraleta, detectors de presència, sirenes, pulsadors antipànic, etc.).

3 Descripció de la situació actual

Actualment es disposa de sistema d'intrusió i alarma a 48 equipaments, on caldrà prestar el servei. Així mateix, es disposa d'una central receptora d'alarmes ubicada en un centre de control.

Tal com es detalla en els següents apartats, els equipaments municipals disposen de servei d'alarma d'intrusió, d'incendis o ambdues.

Les centrals d'alarma dels diferents equipaments es comuniquen amb una central d'alarmes situada en un centre de control via GPRS (majoritàriament) o via telefònica. En el cas que l'equipament disposi de central d'incendis, aquesta comunica amb la central receptora d'alarmes a través de la central d'intrusió del mateix equipament i la senyal arriba diferenciada de la d'intrusió.

La gestió de les alarmes, pel que fa al servei de comunicació al cos de seguretat i verificació d'alarmes la realitza el mateix cos de seguretat de la Policia Local que disposa d'accés i monitoreig directe de la CR i, amb el present contracte, es mantindrà així.

Actualment el manteniment de la central receptora està cobert fins a data 28.10.2023. A partir d'aquesta data, el servei de manteniment d'aquesta passarà a ser part de l'objecte del contracte, en els termes establerts en els plecs del contracte.

A continuació es llisten els equipaments que disposen de serveis d'alarmes en el marc del present contracte:



Biblioteca Massagran
Biblioteca Pública IU Bohigas
Escola especial La Maçana
Conserge Escola Maçana
Escola Gegant del Rec
Escola Veïnat
Escola Silvestre Santaló
Barraco Silvestre Santalo
Escola Silvestre Santaló (edifici infantil)
Escola La Farga
Escola La Farga (edifici infantil)
Escola El Pla
Escola Les Deveses
Escola Les Arrels
Escola Mas Maso
Escola bressol El Lledoner
Escola bressol El Carrilet
Escola de música
Escola Municipal de Belles Arts
Pavelló d'Esports
Z.E. Guixeres Oficines
Z.E. Guixeres Bar
Pavelló de Gimnàstica
Pista Coberta
Casa de la Vila
Admó - Nau Brigadas Mirona
Admó - Nau Diposit Municipal
Magatzem Brigadas municipals
Magatzem brigades: Enllumenat
Magatzem brigades: Fusteria i Jardineria
Promoció de la Ciutat i Emo
Oficines Coma Cros
Ateneu
Nus comunicacions
Museu de l'Aigua
CAE (EL Canal)
La Mirona
Viver
Arxiu municipal
Estació Jove
Fabrica Jove
Local el Satel.lit
Consorci de Benestar Social
Local Pacheco ctda. Dr.Ferran
Mas Mota
Espai Som Salt
Centre Recursos Barri Vell
Local Àngel Guimerà 76
Casal del jubilats
Oficina d'habitatge (Salt 70)

* S'inclou, així mateix, la central receptora.

* (MIRONA I CASAL DE JUBILATS) D'aquests locals el contracte només inclou la gestió i el manteniment de la connexió amb la centraleta (no el sistema d'intrusió interior).

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2023005396
Codi Segur de Verificació: 9b5c5cc1-9de7-499a-a450-b4f8a03edddde Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2320790 Data d'impressió: 13/11/2023 11:58:56 Pàgina 6 de 22		SIGNATURES 1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuaris signadors), 27/09/2023 13:49:20



4 Condicions generals

4.1 Adequació del servei a prestar

Els equipaments actualment tenen unes necessitats del servei que poden veure's modificades pel trasllat de l'activitat o el tancament del centre. Així mateix, pot obrir-se un nou centre amb la necessitat del servei d'intrusió i alarma.

L'adjudicatari ajustarà el servei prestat a aquestes modificacions. El contracte només es modificarà en els casos que es generi una nova necessitat i en les condicions que s'especifiquen en l'apartat corresponent del plec administratiu.

4.2 Inventari i verificació dels sistemes d'intrusió i alarma

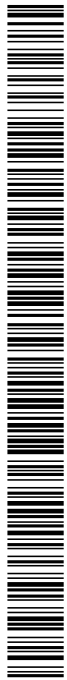
L'adjudicatari haurà de presentar, en un termini màxim de 30 dies des de la signatura del contracte, un informe exhaustiu de l'estat dels sistemes d'intrusió i d'alarmes (intrusió i alarmes) i de la CR, indicant quines anomalies o incompliments de la normativa tenen i proposant les modificacions i millores pertinents per garantir el bon funcionament.

L'informe contindrà:

- ☐ Llistat d'elements que integren les instal·lacions de cada equipament.
- ☐ Plànol de cadascuna de les seus amb la ubicació dels elements –teclat, detectors, sirenes, etc (l'Ajuntament lliurarà un plànol base de cada equipament en format digital) així com les zones que abasten els diferents detectors.
- ☐ Característiques de cadascun dels elements.
- ☐ Dades i manuals del fabricant.
- ☐ Codis que disposa la centraleta i horari d'activació automàtica, si s'escau.
- ☐ Anomalies o incompliments de normativa dels elements de la instal·lació.
- ☐ Propostes de modificacions i/o millores i valoració econòmica.
- ☐ Estat actual de la CR

S'entendrà que els elements que formen els sistemes es troben en correctes condicions si no s'indica el contrari en l'informe entregat per l'adjudicatari.

L'Ajuntament revisarà l'informe i el llistat de codis i decidirà les accions a realitzar.



4.3 Solvència tècnica

D'acord i segons l'art.90 de LCSP;

- Caldrà tenir experiència de l'empresa o els treballadors (en cas d'empresa de recent creació) en les tasques de manteniment del tipus d'instal·lacions objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. L'import haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, igual o superior a 13.428,47€ IVA exclòs.

- Es determina, per l'abast del contracte, a nivell de quantitat d'equips i nombre de revisions a realitzar, que la plantilla mínima destinada a aquest contracte ha de ser d'un oficial de 1a i un oficial de 3a (ajudant), amb disponibilitat de 24h, 365 dies/any, almenys l'oficial de 1a. També haurà de tenir disponibilitat de 24h, 365 dies/any un/a revisor/a i un/a operador/a del servei tècnic. A part, per la gestió del contracte, d'un/a tècnic/a interlocutor/a, a nivell d'empresa.

- A nivell de mitjans tècnics, l'empresa ha de disposar de tot aquell equipament que sigui necessari per realitzar el correcte manteniment de les instal·lacions.

Nota: Els licitadors podran complementar la seva solvència amb mitjans d'altres empreses que no estiguin sotmeses en prohibició per contractar amb el sector públic i tinguin l'acreditació pertinent per executar els treballs que se'ls encomani.

A tals efectes, es demana:

a) Declaració responsable de l'experiència de l'empresa en treballs similars, realitzats els últims tres anys, indicant import, data i destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa. L'import mínim acumulat dels treballs en el millor any d'entre els tres últims anys haurà de ser com a mínim de 13.428,47€.

Mitjà d'acreditació:

- En cas de treballs realitzats a una entitat del sector públic: s'acreditaran mitjançant certificats expedits per aquesta.

- En cas que el destinatari dels treballs sigui un subjecte privat: s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Per establir que els serveis son iguals o similars a l'objecte del contracte es tindrà en compte el CPV.

En cas d'empreses de nova creació, entenent per tal aquelles empreses que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, no ho hauran d'acreditar apartat.



b) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic adscrit al contracte i del que es disposarà per l'execució dels treballs. També indicar els recursos disposats pel servei d'assistència i d'emergències de 24hores. Caldrà aportar els TC1 i TC2 del personal dedicat a l'execució del contracte.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques i de les mesures preses per l'empresari per garantir la qualitat i els mitjans.

d) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

e) Habilitació professional o empresarial

-Pel manteniment dels *sistemes d'intrusió* l'empresa haurà d'acreditar que està inscrita en el Registre Nacional de Seguretat Privada o el corresponent registre autonòmic, segons art. 20 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.

-Pels treballs de manteniment de les *alarmes d'incendis* l'empresa haurà d'acreditar que està inscrita en el Registre d'agents de la Seguretat Industrial, registrada coma a empresa instal·ladora/mantenidora de protecció contra incendis (RASIC-RECI).

-Pels treballs de la *central receptora d'alarmes*, no obstant el centre de control (central general) està a càrrec del cos de seguretat de la Policia Local, a la present licitació només hi poden optar empreses de seguretat degudament autoritzades i inscrites per a aquesta activitat, prevista en l'article 5.1.f) Llei 5/2014, de Seguretat Privada, de 4 d'abril, LSP, en endavant. D'aquesta manera, l'empresa haurà de disposar de suficients mitjans materials i personals per realitzar el manteniment (preventiu i correctiu) i la gestió de la central receptora a nivell tècnic i per donar suport a l'usuari (Policia Local i serveis tècnics municipals), amb atenció immediata -365 dies/any- 24 hores. A tals efectes, l'empresa haurà d'acreditar que està inscrita en el Registre Nacional de Seguretat Privada o el corresponent registre autonòmic segons art. 20 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.

4.4 Model d'implantació

4.4.1 Provisió dels serveis

El contracte inclou la posada en marxa dels serveis i la gestió dels serveis i sistemes sol·licitats han d'incloure tots els possibles elements de cost associats a la implantació i explotació d'aquests (infraestructures, enginyeria, permisos, canalitzacions, cablatge, adequació de xarxa elèctrica, etc.).

És a dir, l'Ajuntament no assumirà cap altre cost associat a la provisió dels serveis, a banda dels especificats pels licitadors en les seves propostes.

D'altra banda, els licitadors no han de preveure cap tipus de dedicació per part del personal de l'Ajuntament en tasques associades a la implantació o gestió posterior dels serveis.



4.4.2 Pla d'implantació

El pla d'implantació del servei objecte del present plec es presentarà com a documentació de la licitació i contemplarà com a mínim els següents aspectes:

- Detall de l'arquitectura i llistat de l'equipament (esquema de principi incloent tots els sistemes d'intrusió inventariats).
- Detall de les configuracions a aplicar (determinació de les directrius de funcionament dels sistemes d'intrusió).
- Detall del pla de proves a realitzar (contingut del pla de manteniment preventiu – veure punt 4.5.1, plecs en general i normativa pertinent-).
- Detall del pla de formació a realitzar en cas que sigui necessari.
- Planificació detallada de com abordar la implantació, fases, activitats, durades, activitats predecessores, riscos, etc.

Durant els deu primers dies després de l'adjudicació del contracte aquest pla d'implantació, si s'escau, es rectificarà d'acord amb l'Ajuntament i s'entregarà el pla d'implantació definitiu a l'Ajuntament via Registre. A continuació s'aprovarà el pla d'implantació per part de l'Ajuntament per quedar annex al contracte. Així mateix, el detall de l'arquitectura i llistat de l'equipament s'anirà actualitzant al llarg del contracte i al finalitzar-se es lliurarà actualitzat, amb les millores o modificacions de les instal·lacions realitzades durant el contracte.

Un cop aprovat el pla per part de l'Ajuntament, es donarà inici i desenvolupament del pla d'implantació per a la posada en funcionament dels serveis contractats, incloent el pla de proves i la formació definida i s'acceptarà les instal·lacions per donar inici a les operacions dels serveis contractats, iniciant-se, si s'escau, també les modificacions/millores pertinents del sistema d'intrusió. A tals efectes, caldrà considerar allò establert a l'apartat 6 del present plec.

Els serveis no acceptats no podran ser operats ni, per tant, facturats.

No obstant, des de la signatura del contracte, l'empresa adjudicatària donarà servei de manteniment (preventiu i correctiu) i gestionarà la central receptora a nivell tècnic i donarà suport a l'usuari (Policia Local i serveis tècnics municipals), en les condicions establertes en el present plec.

4.4.3 Traspàs del servei a l'adjudicatari i model de devolució

L'adjudicatari es posarà en contacte amb els prestadors actuals del servei per realitzar el traspàs de la informació a fi de reprogramar les centrals i els elements necessaris correctament, evitant incidències sobre el servei i interrupcions innecessàries.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2023005396
Codi Segur de Verificació: 9b5c5cc1-9de7-499a-a450-b4f8a03edddde Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2320790 Data d'impressió: 13/11/2023 11:58:56 Pàgina 10 de 22		SIGNATURES 1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuàries signadors), 27/09/2023 13:49:20



El traspàs es realitzarà en un màxim de 30 dies naturals des de l'entrega de l'informe exhaustiu de l'estat de les instal·lacions. A partir d'aquest traspàs es considerarà l'inici efectiu del servei i, per tant, l'adjudicatari haurà de prestar tots els serveis conforme al present plec de requeriments tècnics.

Aquesta fase de traspàs del servei és inclosa en el contracte sense suposar cap cost afegit per l'Ajuntament.

L'adjudicatari, conjuntament amb el responsable de l'Ajuntament, definirà la relació d'usuàries i els codis assignats a cada una de les alarmes. A mode orientatiu, la definició contemplarà:

- ☐ Codi personal del/s responsable/s d'equipament
- ☐ Codi personal pels serveis tècnics de l'Ajuntament
- ☐ Codi personal de serveis o conserge
- ☐ Codi personal de neteja
- ☐ Codi/s per entitats, empreses, etc.
- ☐ Codi per la Policia Local
- ☐ Codi per la Brigada d'Obres

També caldrà crear una base de dades, que l'adjudicatari mantindrà actualitzada i que s'entregarà als responsables de l'Ajuntament i a la Policia, amb les següents dades:

- ☐ Nom del centre
- ☐ Adreça i telèfon
- ☐ Codi personal del/s responsable/s de l'equipament
- ☐ Codi personal de serveis o conserge
- ☐ Codi personal de neteja
- ☐ Codi/s per entitats, empreses, etc.
- ☐ Telèfon d'emergència de l'empresa de manteniment
- ☐ Data d'actualització de la fitxa.

L'empresa adjudicatària traslladarà aquesta informació al sistema de la central, com a informació de consulta. Així mateix, traslladarà a la CR el plànol de cadascuna de les seus amb la ubicació dels elements i les zones que abasten els diferents detectors.

Durant el període de traspàs l'adjudicatari retirarà els codis que deixin de ser vigents i els actualitzarà d'acord amb el responsable del contracte i el responsable de l'equipament.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2023005396
Codi Segur de Verificació: 9b5c5cc1-9de7-499a-a450-b4f8a03edddde Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2320790 Data d'impressió: 13/11/2023 11:58:56 Pàgina 11 de 22		
SIGNATURES 1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuàries signadors), 27/09/2023 13:49:20		



Serà responsabilitat de l'adjudicatari la formació al personal dels diferents centres sobre el funcionament dels sistemes d'alarma i sobre les característiques tècniques i funcionals d'aquests, així com al personal usuari de la central receptora.

A la finalització del contracte, objecte de la present licitació, l'adjudicatari haurà de realitzar la devolució futura del servei al nou prestatari i el trasllat de la informació de l'arquitectura i el detall de l'equipament actualitzat, així com la de l'inventari amb la informació de l'apartat 4.2 del present plec i la base de dades dels codi definida en aquest apartat, també actualitzada. Aquest període de devolució contemplarà, a partir de la data de finalització del servei, un termini de com a mínim 30 dies naturals fins a l'entrega definitiva del servei al nou proveïdor. Veure apartat 4.5.2 del present plec. Durant el període de devolució, l'adjudicatari de la present licitació continuarà essent responsable de la prestació del servei en les mateixes condicions.

4.5 Model d'operació i manteniment

L'adjudicatari haurà de realitzar el manteniment preventiu, normatiu, correctiu i de suport tècnic de les instal·lacions, definides a l'abast del present contracte, essent la seva responsabilitat i assumint el seu cost.

A continuació es detallen les característiques a tenir en compte quant als serveis d'operació i manteniment.

4.5.1 Manteniment preventiu

El manteniment preventiu té per objectiu detectar amb antelació possibles fallades dels equips i sistemes dins de l'abast del present contracte per evitar situacions futures que puguin dificultar l'operativa dels serveis i sistemes així com minimitzar el risc d'incidències.

L'adjudicatari haurà d'entregar un pla de manteniment, per equipament, amb les actuacions i treballs a realitzar. També contindrà un calendari anual indicant els equipaments i els mesos quan es realitzaran les revisions.

Aquest pla de manteniment s'entregarà en un termini màxim de 30 dies naturals des de la signatura del contracte (com a part del pla d'implantació del servei).

Les tasques de manteniment preventiu mínimes a realitzar per part de l'adjudicatari són:

Sistemes d'intrusió:

- Trimestralment, una revisió automatitzada per comprovar el funcionament de tots els elements segons normativa vigent, amb els ajustaments necessaris per optimitzar el funcionament del sistema. Aquelles instal·lacions que no permetin automatitzar les revisions es faran de manera presencial. A efectes

Codi Segur de Verificació: 9b5c5cc1-9de7-499a-a450-b4f8a03eddde
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2320790
Data d'impressió: 13/11/2023 11:58:56
Pàgina 12 de 22

SIGNATURES
1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuària signadora), 27/09/2023 13:49:20

del servei a prestar s'estima que les senyals dels diferents elements dels sistemes d'intrusió de totes les instal·lacions poden verificar-se de manera automatitzada. En cas d'error caldrà informar quina averia el genera i detallar-ho a l'informe. S'aportarà un informe i/o actes sobre les actuacions realitzades a cada equipament, indicant les adequacions a realitzar, si fossin pertinents.

- Anualment, una revisió presencial per verificar l'estat de la instal·lació i el seu funcionament amb els ajustaments necessaris per optimitzar el funcionament del sistema.
- Enviament del certificat anual de manteniment on s'inclouï la identificació de la instal·lació, la identificació de l'empresa mantenidora, els resultats de les operacions realitzades segons normativa vigent i la declaració de la instal·lació que ha estat mantinguda d'acord amb els requisits de la normativa.
- Proveir i completar periòdicament el llibre de registre de cada alarma.

Nota: No generarà pressupost de manteniment correctiu de les actuacions que no impliquin substitució de material, quedant incloses en el contracte (sense cost addicional).

Alarmes d'incendis:

- Trimestralment, una revisió automatitzada per verificar l'estat de la connexió i comunicació amb la CR (servei d'alarma) i comprovació del seu funcionament amb la realització dels ajustaments necessaris per optimitzar el funcionament del sistema. S'aportarà un informe i/o actes sobre les actuacions realitzades a cada equipament, indicant les adequacions a realitzar, si fossin pertinents.
- Anualment, una revisió de forma presencial per verificar l'estat de la connexió i comunicació amb la CR (servei d'alarma) i comprovació del seu funcionament amb la realització dels ajustaments necessaris per optimitzar el funcionament del sistema. S'emetrà un certificat anual del seu correcte funcionament.

Central receptora d'alarmes:

- Trimestralment i anualment: actualització de dades i ajustaments necessaris per optimitzar el seu funcionament. Anualment, actualització del sistema amb millores de la versió del sistema actual i certificat anual de manteniment, incloent un apartat d'incidències. De les revisions trimestrals, s'aportarà un informe i/o actes sobre les actuacions realitzades indicant les adequacions a realitzar, si fossin pertinents.

S'inclou dins el manteniment preventiu totes les despeses relacionades amb l'elaboració de documentació, la direcció tècnica, les eines, els materials, els mitjans auxiliars, els desplaçaments i la mà d'obra necessaris per dur a terme el servei.



DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2023005396
Codi Segur de Verificació: 9b5c5cc1-9de7-499a-a450-b4f8a03edddde Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2320790 Data d'impressió: 13/11/2023 11:58:56 Pàgina 13 de 22		
SIGNATURES 1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuari signadors), 27/09/2023 13:49:20		



4.5.2 Manteniment normatiu

El manteniment normatiu comprèn la realització de totes i cadascuna de les actuacions mínimes obligatòries regulades per la normativa legal vigent, en el sentit més estricte i amb independència de qualsevol altra consideració. Així doncs, comprèn totes les actuacions regulades per les disposicions legals vigents i les normes i els reglaments tècnics d'obligat compliment, com per exemple els controls, les verificacions, les revisions i les inspeccions periòdiques, que l'adjudicatari té l'obligació legal de realitzar. S'exclou el servei de verificació d'alarmes amb desplaçament in situ, que el realitzarà la policia local, no obstant, s'inclou el servei d'avís conforme s'ha produït una alarma. S'inclou dins el manteniment normatiu totes les despeses necessàries per dur a terme el manteniment de forma integral, incloent per exemple les tasques relacionades amb l'assessorament, l'elaboració de documentació, direcció tècnica, eines, materials, mitjans auxiliars, desplaçaments, mà d'obra, etc, en part, definides en l'apartat anterior.

D'aquesta manera, el contracte inclou, sense cost addicional per l'Ajuntament, el servei d'atenció i assistència d'incidències de les instal·lacions, l'assessorament en general i l'elaboració d'informes sobre incidències, averies o estat del funcionament dels sistemes d'intrusió i/o elements i CR.

Al inici del contracte es protocol·litzarà, juntament amb el cos de seguretat de la Policia Local, el funcionament de la comunicació i gestió d'avisos i incidències que es generin a la centraleta.

L'adjudicatari haurà de retolar els dispositius exteriors (caixes d'avisadors acústics o òptics, amb el nom i el telèfon de contacte de l'empresa. Aquesta retolació caldrà retirar-la al acabar el contracte.

4.5.3 Manteniment correctiu

El manteniment correctiu pot venir derivat, i generar-se la seva necessitat, per un mal funcionament d'algun sistema (avaria) detectada pels usuaris, per alguna anomalia detectada durant les revisions de manteniment preventiu o bé durant el procés previ al redactat de l'informe inicial de l'estat dels sistemes d'intrusió i d'alarmes (intrusió i alarmes) i de la CR. S'inclouen treballs de millora i adequació de les instal·lacions, equips o elements.

El manteniment correctiu es realitza per part de l'adjudicatari una vegada es detecti qualsevol avaria o incidència als equips i/o sistemes i/o CR.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la reparació de les avaries, encara que impliquin la substitució d'equips, desplaçament de personal, mà d'obra, etc.



S'haurà de detectar i reparar qualsevol avaria, encara que aquesta no produeixi indisponibilitat ni degradació del servei. Aquestes incidències seran gestionades per l'adjudicatari segons allò establert en els plecs i tenint en compte allò indicat al capítol 4.9 del present plec.

En cas d'ésser detectada una avaria o deficiència de funcionament o estat d'un equip, element o instal·lació, l'adjudicatari procedirà a la seva reparació o substitució, prèvia aprovació per part dels representants de l'Ajuntament de la solució proposada, suportada amb un informe tècnic i el corresponent pressupost econòmic.

Així mateix, s'aportarà, juntament amb la facturació dels treballs, les actes sobre les actuacions realitzades. En aquestes actes s'indicarà l'equipament i zona on s'ha actuat, els treballs realitzats, la data/hora/duració dels treballs i quedarà signada per l'operari i segellada pel personal de l'equipament. Sense aquestes actes no es podran facturar els treballs.

Caldrà registrar les actuacions en el llibre de registre de cada alarma.

El contracte inclou, sense cost addicional per l'Ajuntament, aquelles actuacions per resoldre incidències en els sistemes o la central que no impliquin la substitució d'algun element.

Són criteris d'adjudicació el preu de la mà d'obra i el descompte sobre els PVP del manteniment correctiu.

El manteniment correctiu es realitzarà des del primer dia després de la formalització del contracte.

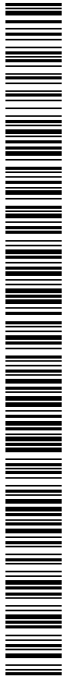
4.5.4 Servei de suport tècnic

El contracte inclou el suport tècnic referent a les instal·lacions d'intrusió i a la CR.

Gestió dels codis:

L'empresa adjudicatària gestionarà els codis de les centraletes dels diferents equipaments. Això és, la modificació dels codis o la introducció i retirada de codis de manera puntual i provisionalment per motius d'haver d'accedir a l'equipament per part de tercers no habituals (empreses, entitats, etc.). L'Ajuntament informarà de la necessitat amb 24 hores d'antelació del període que ha d'estar vigent el codi. En cas que l'empresa no retiri el codi a temps, l'empresa es farà responsable de l'accés amb el codi no desactivat. L'empresa tindrà actualitzat el llistat de codis i al finalitzar el contracte es lliurarà a l'Ajuntament, sota la condició de declaració responsable, el llistat actualitzat.

En cas de robatoris o incidències, sense cost addicional, l'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa un informe a l'empresa per tal que exposi els fets objectius detectats pels



diferents sistemes de seguretat i l'estat de les instal·lacions en el moment dels fets. Així mateix, l'empresa donarà assessorament tècnic i, si es sol·licita, un informe analitzant els fets i les seves possibles causes en relació amb la seguretat de l'equipament.

Central Receptora:

L'empresa haurà de garantir i gestionar el bon funcionament de la central receptora d'alarmes propietat de l'Ajuntament. La gestió de les alarmes, pel que fa al servei de comunicació al cos de seguretat i verificació d'alarmes la continuarà realitzant el mateix cos de seguretat de la Policia Local disposant accés i monitoreig directe de la CR.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la recepció de les incidències dels sistemes d'alarma objecte del present contracte i informar i assessorar al respecte; incloent la connexió, desconexió, intrusió, tall en els subministrament elèctric, fallada de bateries i qualsevol altra informació d'interès per a l'operació i continuïtat dels sistemes d'alarmes. Així com disposar i garantir -al servei de la Policia Local i els tècnics municipals- de qualsevol altra prestació de la central receptora.

A tals efectes, l'Ajuntament autoritzarà l'accés a la central de manera presencial i via telemàtica.

Per tenir accés de manera presencial al lloc on s'ubica la CR, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar, per motius de seguretat, fotocòpia de la documentació d'identificació dels operaris (DNI o NIF) que hi hagin de tenir-hi accés.

S'inclouen, a títol orientatiu, dins d'aquest servei les següents operacions:

- ☐ Comprovació de la connexió de totes les instal·lacions contra intrusió i protecció contra incendis de les seus municipals relacionades amb la central receptora d'alarmes.
- ☐ Assessorament a la Policia Local i als tècnics municipals les 24 hores i 365 dies l'any.
- ☐ Registre i comunicació de la informació de les incidències de les diferents alarmes als responsables designats per l'Ajuntament i a la Policia Local, quan es requereixi. ☐ Omplir i portar al dia el llibre-registre d'alarmes.
- ☐ En el cas de detecció d'una alarma de caire tècnic, l'empresa adjudicatària l'haurà de resoldre amb caràcter d'urgència.
- ☐ Adaptació, incorporació, modificació o millora de la informació inclosa en el programa de la CR. Aquest punt inclou la incorporació dels plànols de les zones de les centraletes.
- ☐ Consultes de suport i formació per conèixer el funcionament i les opcions de la centraleta com a administrador del sistema.



Tal i com s'ha exposat, l'adjudicatari disposarà d'un servei d'atenció i assessorament les 24 hores i 365 dies l'any i haurà de garantir la recepció i verificació dels senyals que emetin els sistemes d'alarma i si s'escau, informar a la Policia Local. En el cas que l'empresa adjudicatària no disposés d'aquest servei intern, ho podrà subcontractar a una altra empresa. Aquesta haurà d'estar inscrita al corresponent registre i autoritzada per la prestació del d'aquest tipus de servei. L'adjudicatari aportarà aquesta autorització.

Les actuacions descrites estaran incloses en el contracte i no suposaran un cost addicional per l'Ajuntament, essent assumides íntegrament per l'adjudicatari.

4.6 Equip de treball

L'empresa adjudicatària complirà amb allò establert a l'apartat 4.3 del present plec. Així mateix, serà responsabilitat de l'adjudicatari disposar i facilitar a l'Ajuntament, sempre que així li sigui requerit, la informació relativa a la plantilla de treballadors que efectuïn els serveis contractats per l'Ajuntament, identificant-ne els responsables de cada àmbit funcional.

L'adjudicatari serà responsable del compliment de tota la normativa relacionada amb el seu personal, en especial, tot i que no es pugui considerar ni exhaustiu ni limitatiu, pel que respecta a:

- Compliment de la normativa referent a seguretat i salut i prevenció de riscos laborals.
- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Tots els operaris que estiguin realitzant treballs en els equipaments municipals han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.

4.7 Calendari i horari dels serveis de manteniment

L'adjudicatari haurà de prestar el servei de forma ininterrompuda durant la vigència del contracte, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similar.

El serveis de manteniment s'hauran de realitzar dins l'horari d'obertura de cada equipament sense interferir amb l'activitat normal d'aquest. Excepcionalment, es podrà acordar, prèviament amb els responsables de l'Ajuntament, altres horaris per a les intervencions.

Independentment de que la planificació de les operacions de manteniment sigui comunicada pels responsables de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària informará



prèviament de les operacions que es realitzaran i de les possibles molèsties que ocasionaran a cada centre i els seus usuaris.

L'empresa haurà de disposar d'un/a oficial 1a, un oficial 3a, un revisor/a i un operador/a al servei del contracte 24 hores – 365 dies/any.

4.8 Model d'atenció i consulta

A l'inici del contracte, l'adjudicatari lliurarà als responsables de l'Ajuntament una relació dels encarregats del servei, amb l'horari de cadascun i els telèfons de contacte.

El personal encarregat del servei ha d'estar capacitat per rebre trucades en català i/o castellà, i per actuar en circumstàncies normals durant les hores en que el servei estigui al seu càrrec.

L'Ajuntament es reserva el dret d'assignar un sistema informàtic de gestió per poder avisar i fer el control de les incidències, emetre i rebre informes, etc. en substitució del sistema telefònic.

El contractista haurà de disposar de personal capacitat i de l'equipament necessari per fer servir aquesta eina de gestió.

4.9 Pla de qualitat i quadre de penalitats

Els licitadors inclouran un pla de qualitat indicant la metodologia que serà d'aplicació per a garantir els compromisos de qualitat.

A continuació es detallen les condicions mínimes requerides pel servei i les possibles penalitats en cas d'incompliment:

Paràmetre	Temps d'atenció de les incidències	Definició de la penalitat mínima
Manteniment correctiu		
Temps màxim de detecció d'incidències i notificació a l'Ajuntament/Polícia local	Igual o inferior a 1 hora natural.	0,5% de la quota mensual total per cada hora de desviació
Temps màxim de resolució d'avaría greu	Igual o inferior a 8 hores laborables.	5% de la quota mensual total per cada hora de desviació
Temps màxim de resolució d'avaría lleu	Igual o inferior a 24 hores laborables.	1% de la quota mensual total per cada hora de desviació
Model d'atenció i consulta		
Resposta a consultes i sol·licituds	Igual o inferior a 24 hores laborables.	1% de la quota mensual total per cada hora de desviació



Paràmetre	Condicció a complir	Definició de la penalitat mínima
Manteniment preventiu		
Revisions segons el pla de manteniment	En el mes indicat en el pla aprovat	1% de la quota mensual total per cada mes de desviació
Actuacions indicades en el pla de manteniment	Segons allò establert en el pla aprovat	1% de la quota mensual per cada actuació no realitzada
Ús del llibre/registre de manteniment	Registrar les actuacions/incidències realitzades segons normativa	0.5% de la quota mensual per no realitzar les anotacions
Documentació generada pel manteniment realitzat	Lliurar-la al responsable del contracte	1% de la quota mensual total
Paràmetre	Condicció a complir	Definició de la penalitat mínima
Central receptora d'alarmes i connexions	Gestió i manteniment de la CR segons allò establert als plecs i a la normativa vigent	1% de la quota mensual total. Aquest percentatge s'incrementarà un 0.5% de la quota mensual total per cada setmana que l'incompliment prevalgui.
Condicions indicades en el contracte, en els plecs o en la normativa vigent	Compliment de les condicions	Fins a 1.000€ o d'import equivalent a les conseqüències econòmiques de l'incompliment

Es consideren:

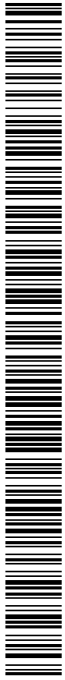
- Avaries greus:
Avaries que impedeixin l'operativa dels sistemes contemplats.
- Avaries lleus:
Qualsevol avaria que no impliqui una aturada del servei i que per tant no es consideri greu.

L'aplicació de penalitats és compatible amb la resolució del contracte, si s'escau.

4.10 Model de facturació dels serveis

La facturació es realitzarà al venciment de cada període trimestral i d'acord amb la normativa vigent i els formats quant a facturació a les administracions públiques.

Es facturarà el treball realment executat i segons el plec de condicions administratives.



Per la facturació del manteniment correctiu caldrà aportar a la facturació les actes dels treballs realitzats.

Les factures detallaran allò establert en el plec administratiu. En cas de no ser així i per motius de la bona gestió del contracte, es podran rebutjar en espera que s'entrin correctament.

4.11 Legalitat vigent

Tots els elements de les instal·lacions d'alarmes hauran de complir amb les disposicions de la normativa del Ministeri de l'Interior sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat Privada, així com la resta de la normativa aplicable. A mode només de resum se'n recullen les principals.

- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de seguretat privada, i modificacions posteriors.
- Ordre INT/314/2011, de 1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.
- Ordre INT/316/2011, de 1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
- Ordre INT/826/2020, de 3 de setembre
- Resolució INT/2110/2014, de 10 de setembre, per la qual s'aproven els criteris orientatius per a l'aplicació de determinats aspectes de la Llei 5/2014, de 4 d'abril de seguretat privada, a Catalunya.
- Decret 35/2017 d'11 d'abril de regulació de l'exercici de competències en matèria de seguretat privada.
- Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra dels avisos d'alarma.
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi tècnic de l'edificació
- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).

5 Termini d'implantació

El termini d'implantació dels serveis contemplats en el present procediment ha de ser com a màxim de 60 dies naturals a comptar a partir de la data de signatura del contracte.



Cal tenir en compte que en un termini màxim de 30 dies naturals des de la signatura del contracte caldrà presentar l'informe exhaustiu de l'estat dels sistemes d'intrusió i d'alarmes contra incendis i quines anomalies o incompliments de la normativa hi ha les modificacions i millores que es proposen. Així mateix, durant els 30 dies següents a aquest termini, es procedirà a fer el traspàs del servei.

No obstant, des de la signatura del contracte, l'empresa adjudicatària donarà servei d'assistència i gestió de la CR, així com de manteniment correctiu en les prestacions establertes en el present plec.

D'aquesta manera i de mode esquemàtica i resumida (sense ser exhaustiva), els terminis establerts serien els següents:

Signatura contracte	Inici del contracte			
	Dia següent:	Servei de manteniment correctiu i preventiu, gestió a nivell tècnic de la CR i suport a l'usuari		
	+30 dies:	Informe de l'estat dels sistemes/CR	+30 dies per fer el traspàs (actualització de codis)	
	+10 dies:	Presentar el pla d'implantació per integrar-se com a annex al contracte	Inici del pla d'implantació	+50 dies per acabar d'implantar-se
			Realització del pla de manteniment	+20 dies per presentar el pla definitiu Inici del pla de manteniment preventiu

6 Model de proposta

Els licitadors entregaran les seves propostes tècniques amb l'aportació d'una memòria tècnica (màxim 20 pàgines) que inclourà la següent informació:

- Model d'atenció i consulta. Equip de treball. Estructura d'empresa.
- Pla de qualitat indicant la metodologia per assolir els nivells de qualitat establerts.
- Model d'implantació. Proposta del pla d'implantació i traspàs.
- Model d'operació i manteniment. Proposta de manteniment preventiu, normatiu i correctiu. Pla de manteniment preventiu: indicant les actuacions, la freqüència i calendarització, així com els equips humans dedicats al servei. Gestió d'incidències.
- Gestió de la central receptora d'alarmes i del servei d'incidències

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2023005396
Codi Segur de Verificació: 9b5c5cc1-9de7-499a-a450-b4f8a03edddde Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2320790 Data d'impressió: 13/11/2023 11:58:56 Pàgina 21 de 22	SIGNATURES 1.- NATALIA ALEGRE ANTUNEZ (Usuari signadors), 27/09/2023 13:49:20	



Aquesta memòria tècnica es requereix als efectes de valorar l'acompliment de tots els requeriments establerts al present Plec. Per tant, la informació proporcionada ha de permetre, com a mínim, validar que les propostes tècniques dels licitadors compleixen amb les necessitats identificades per l'Ajuntament. No obstant, si algun punt contradiu allò establert als plecs i no és substancial, es podrà validar l'oferta perquè entri en la licitació, amb el ben entès que allò vàlid definitivament és l'establert als plecs. Si la contradicció fos substancial, es requerirà a l'empresa que esmeni el contingut i en cas que finalment no s'avingués a allò establert als plecs, la oferta quedaria fora de la licitació.

S'accepten millores respecte allò establert en el plec tècnic, prèvia acceptació per part de l'Ajuntament, tenint en compte que no serà criteri de valoració ni objecte de puntuació en la licitació.



Annex: Inventari

A continuació s'annexa l'inventari de les instal·lacions dels diferents equipaments municipals; En referència a aquest inventari, s'aclareix el següent:

Els equipaments la instal·lació dels quals s'indica en el número total d'elements el concepte CONNEX són equipaments que es gestionen per part de tercers i l'Ajuntament només ha de mantenir la connexió.

	NOM CENTRALETA	CENTRALETA	Nº TECLATS	Nº DETECTORS	SIRENES EXT	Nº SIRENES INT	CONTACTORS	PULSADORS ANTIPANIC	ALTRES	total num.elements	trimestral of.1a i	anual of.3a
Biblioteca Massagran	DSC	1	2	7						10	0,47	0,97
Biblioteca Pública IU Bohigas	NX	1	1	11	1					14	0,60	1,30
Escola especial La Maçana	DSC	1	1	31						33	1,23	2,88
Conserge Escola Maçana	DSC	1	1	2						4	0,27	0,47
Escola Gegant del Rec	NX-4 CADDX	1	1	25		1	4			32	1,20	2,80
Escola Veïnat	NX	1	1	24		1				27	1,03	2,38
Escola Silvestre Santaló	ROKONET	1	1	20						22	0,87	1,97
Barraco Silvestre Santalo			1	1						2	0,20	0,30
Escola Silvestre Santaló (edifici infantil)	ROKONET	1	1	9						11	0,50	1,05
Escola La Farga	NX	1	1	10						12	0,53	1,13
Escola La Farga (edifici infantil)		1	1	4						6	0,33	0,63
Escola El Pla	NX	1	2	31						34	1,27	2,97
Escola Les Deveses	NX	1	1	8	1					11	0,50	1,05
Escola Les Arrels	NX	1	1	47		1				50	1,80	4,30
Escola Mas Maso	NX-8	1	2	11		4				18	0,73	1,63
Escola bressol El Lledoner	NX	1	1	10						12	0,53	1,13
Escola bressol El Carilet	NX-8	1	1	12		1	2			17	0,70	1,55
Escola de música		1	1	2						4	0,27	0,47
Escola Municipal de Belles Arts	DSC - NEXX-4-LXT-EUR	1	1	1						3	0,23	0,38
Pavelló d'Esports	PARADOX	1	1	10						12	0,53	1,13
Z.E. Guixeres Oficines	SPRITZ	1	1	1						3	0,23	0,38
Z.E.Guixeres Bar	SPRITZ	1	1	3						5	0,30	0,55
Pavelló de Gimnàstica	NX-8E	1	1	24			28			54	1,93	4,63
Pista Coberta	DSC	1	1							2	0,20	0,30
Casa de la Vila	NX	1	4	33				9		47	1,70	4,05
Admó - Nau Brigades Mirona	PARADOX	1	1	4						6	0,33	0,63
Admó - Nau Diposit Municipal	SPRITZ	1	1	4						6	0,33	0,63
Magatzem Brigadas municipals	DSC	1	2	4						7	0,37	0,72
Magatzem brigades: Enllumenat	DSC	1	1	2						4	0,27	0,47
Magatzem brigades: Fusteria i Jardineria	DSC	1	1	3						5	0,30	0,55
Promoció de la Ciutat i Emo	NX	1	1	6				1		9	0,43	0,88
Oficines Coma Cros	Paradox	1	1	4						6	0,33	0,63
Ateneu	DSC	1	1	7						9	0,43	0,88
Nus comunicacions	DSC	1	1	2		1				5	0,30	0,55
Museu de l'Aigua	DSC	1	2	4						7	0,37	0,72
CAE (EL Canal)	PARADOX	1	1	17						19	0,77	1,72
La Mirona										CONNEX	0,08	0,08
Viver	NX	1	2	17						20	0,80	1,80
Arxiu municipal	NX	1	1	3		1				6	0,33	0,63
Estació Jove	DSC	1	1	3						5	0,30	0,55
Fabrica Jove	DSC	1	1	4						6	0,33	0,63
Local el Satel.lit	NX	1	1	2						4	0,27	0,47
Consorci de Benestar Social	NX	1	2	7		1				11	0,50	1,05
Local Pacheco ctida. Dr.Ferran		1								1	0,17	0,22
Mas Mota	DSC	1	1	4		1				7	0,37	0,72
Espai Som Salt	PARADOX	1	1	2	1	1				6	0,33	0,63
Centre Recursos Barri Vell	NX	1	1	11		1				14	0,60	1,30
Local Àngel Guimerà 76		1	1	6						8	0,40	0,80
Casal del jubilats										CONNEX	0,08	0,08
Oficina d'habitatge (Salt 70)	NX	1	2	6				3		12	0,53	1,13
CENTRAL RECEPTORA									1	1		