

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 1 de 37		
SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01		



PLEC TÈCNIC

CONTRACTE PER LA DIRECCIÓ D'OBRA DE L'AMPLIACIÓ DE L'EDIFICI DE LA BIBLIOTECA SANTA OLIVA D'OLESA DE MONTSERRAT Exp. 2023/007698

1. CONTINGUT DEL PLEC TÈCNIC

El contingut del plec tècnic és definir les característiques tècniques i les condicions d'execució del contracte de serveis per la Direcció d'obra de l'ampliació de l'edifici de la Biblioteca Santa Oliva.

2. ÀMBIT DEL CONTRACTE

L'àmbit dels treballs del contracte serà la direcció facultativa de les obres del projecte d'ampliació de la Biblioteca Santa Oliva d'Olesa de Montserrat comprèn els honoraris de la direcció d'obra, direcció d'execució, coordinació de seguretat i salut, la redacció de projecte as-built i la certificació energètica i suport en temes d'enginyeria de l'obra executada

3. PROCEDIMENT DE LES ACTUACIONS

El procediment executiu de les intervencions contemplarà els següents passos:

Primer objecte del contracte

- Direcció d'obra, direcció d'execució, coordinació de seguretat i salut i suport en temes d'enginyeria seran objecte del servei des de la signatura del contracte fins la finalització de l'obra estimada en una durada de 16 mesos
- La redacció del projecte as-built i la certificació energètica seran realitzats una vegada acabin les obres i s'estima una durada de dos mesos per realitzar-les

4. AMIDAMENTS I PREUS UNITARIS. INSPECCIÓ DELS TREBALLS

Una vegada finalitzada cadascuna de les actuacions es comprovaran la correcta execució dels treballs per part dels Serveis Tècnics, que validaran i donaran conformitat de la correcta execució dels mateixos.

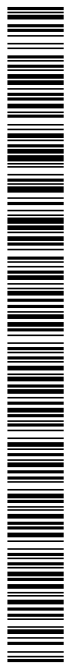
Si els treballs no s'executen de forma satisfactòria, l'empresa haurà de fer-se càrrec d'esmenar les deficiències observades.

PREUS UNITARIS

El contracte preveu:

1. Direcció d'obra i redacció as-built, realitzada per arquitectes col·legiats.

El preu unitari de la Direcció d'obra es del 40% del contracte es a dir:



DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 2 de 37		SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01



59.504,125 € (IVA exclòs)

2. Direcció d'execució, realitzada per arquitectes tècnics col·legiats.

El preu unitari de la Direcció d'execució es del 40% del contracte es a dir:

59.504,125 € (IVA exclòs)

3. Coordinació de seguretat i salut realitzada per arquitectes o arquitectes tècnics

El preu unitari de la coordinació de seguretat i salut es del 10% del contracte es a dir:

14.876,03 € (IVA exclòs)

4. Certificació energètica i suport en temes d'enginyeria realitzat per enginyer

El preu unitari de Certificació energètica i suport en temes d'enginyeria es el 10% del contracte es a dir:

14.876,03 € (IVA exclòs)

5. SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA

CLÀUSULA 1.- TREBALLS A REALITZAR PER L'EQUIP CONSULTOR.

L'Equip Consultor prestarà els serveis de Direcció d'obra del projecte i obra mitjançant un equip tècnic pluridisciplinar resident habitualment a peu d'obra, segons dedicació establerta.

L'adjudicatari designarà com a Director de l'Equip Consultor a un Tècnic amb titulació habilitant segons la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE) per al desenvolupament dels treballs que són objecte del contracte que exercirà la direcció d'execució d'obra i a més a més, la representació del Consultor davant la Propietat.

Per a la realització de les seves funcions, el Director de l'Equip disposarà de les atribucions necessàries que li permetin adoptar les decisions que consideri oportunes i aprovarà els canvis del projecte que es puguin proposar i serà responsable tècnic dels mateixos.

L'abast genèric dels serveis a prestar per l'Equip Consultor és la Direcció d'obra de les obres de referència, d'acord amb les funcions establertes a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació i concretades en el present plec, des de la seva adjudicació fins a la finalització completa de les obres, de forma que la seva realització permeti assegurar el compliment dels objectius fixats al projecte executiu aprovat.

De forma concreta, els serveis a prestar per l'Equip Consultor es relacionen de la següent manera:

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 3 de 37		SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01



1.1. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

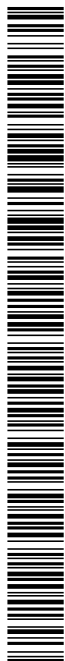
Dins un termini no superior a 15 dies naturals des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista, de la Direcció Facultativa i dels Serveis tècnics municipals a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel Contractista, per la Direcció de l'obra, El Coordinador de Seguretat i Salut i els Serveis tècnics de l'Ajuntament.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

1.2. Suport tècnic a la l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

El Suport Tècnic consistirà bàsicament en la realització de les següents tasques:

- Donar assistència tècnica de forma permanent al Responsable Municipal del Contracte en els horaris de funcionament de l'Ajuntament i de les obres objecte del contracte, inclosos els horaris excepcionals, si s'escau.
- Participar en les reunions de treball o informatives amb interlocutors externs.
- Col·laborar en la coordinació entre l'Ajuntament / Direcció Facultativa / empreses constructores /diferents àrees de l'Ajuntament / companyies de serveis / etc...
- Verificar el replanteig i l'adequació de la fonamentació i de l'estructura projectades a les característiques geotècniques del terreny.
- Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra i consignar-les al Llibre de Ordres i Assistències les instruccions necessàries per a la correcta interpretació del projecte.
- Elaborar, a requeriment del promotor o amb la seva conformitat, eventuais modificacions del projecte, que vinguin exigides per la marxa de l'obra sempre que les mateixes s'adaptin a les disposicions normatives contemplades i observades a la redacció del projecte.
- Realitzar les re-definicions de projecte que hauran de realitzar-se a l'obra aportant la documentació gràfica necessària, les definicions tècniques recises i col·laborar amb la DEO en l'establiment del Preus Contradictoris
- Subscriure l'acta de replanteig o de començament d'obra i el certificat final d'obra, així com conformar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d' obra executades.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 4 de 37		
SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01		



- Supervisar i subscriure la documentació de l'obra executada per lliurar-la al promotor.

1.3 Recepció de les obres:

Una vegada acabada l'actuació i abans de la signatura del certificat final d'obra l'empresa constructora lliurarà al Responsable del Contracte el projecte As-Built. El vistiplau d'aquest per part del Responsable del Contracte i del tècnic designat per l'Ajuntament es considerarà com a recepció provisional de l'obra.

El contingut del Projecte As-Built serà el següent:

1. Documentació d'inici d'obra
2. Assumeix tècnics
3. Actes d'obra
4. Certificacions d'obra
5. Acta de preus contradictoris
6. Actes de CSS
7. Control de Qualitat
8. Certificats Materials
9. Documentació Gràfica
10. Documentació Final d'obra
11. Llistat d'empreses subcontractistes

L'Ajuntament, a instància del director d'obra, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El director d'obra té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà els corresponents facultatius municipals, d'acord l'article 243.1 i la addicional tercera de LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta per triplicat i a un sol efecte, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament i el contractista. Un exemplar serà retirat per cadascun dels assistents a l'acte i el tercer serà tramès pel director de l'obra a l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director d'obra indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte. Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 5 de 37		
SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01		



Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista. D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

El director d'execució d'obra formularà la certificació final de les obres executades aplicant el resultat de l'amidament general dels preus i condicions econòmiques del contracte. Un cop emesa la certificació final i abans que l'òrgan competent l'aprovi, en serà lliurat un exemplar al contractista a l'efecte que manifesti la seva conformitat o, si s'escau, les observacions i/o objeccions que cregui oportunes.

Si el contractista formula objeccions, les dirigirà per escrit a l'Ajuntament a través del director d'execució, el qual emetrà un informe amb caràcter previ a la resolució. Si no hi ha cap tipus de manifestació del contractista dins del termini indicat, s'entendrà que es disposa de la seva conformitat en relació amb el resultat i els detalls de la certificació final.

Tanmateix, en el període de 12 mesos a partir de la recepció del treball fet considerat com a termini de garantia, o si s'escau durant el termini de garantia ofertat per l'empresa constructora, el responsable del contracte podrà exigir la reparació d'aquells desperfectes imputables a la mala execució dels treballs, sense cap cost a l'Ajuntament, de les obres o unitats d'obra que consideri defectuoses o mal executades, encara que haguessin estat certificades o abonades.

Durant el termini de garantia, el contractista tindrà cura de la conservació i policia de les obres, de conformitat amb el que estableix la documentació contractual i a les instruccions que rebi de la Direcció Facultativa.

Dins el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia establert, el director de les obres d'ofici o a instància del contractista redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si el director facultatiu considerarà que les obres o prestacions no es troben en estat de ser rebudes, el director dictarà les instruccions oportunes al contractista per la reparació d'allò construït, concedint-li un termini per fer-ho durant el qual continuarà obligat a la conservació de les obres, sense dret a cap prestació per ampliació del període de garantia.

CLÀUSULA 2.- EQUIP TIPUS, DURADA ESTIMADA DE LA PRESTACIO I REQUISITS DE L'EQUIP:

La firma consultora posarà a disposició de la Propietat durant els mesos de durada estimada de la prestació del servei, llevat dels casos en que s'indiquin, si s'escau, dedicacions en períodes inferiors, els següents recursos:

Recursos Humans

Funció: Director de l'Obra.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 6 de 37		
SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01		



Es requereix un Tècnic amb titulació habilitant segons la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE) amb 10 anys d'experiència professional contrastada mínima en obres preferiblement de característiques semblants a aquelles objecte d'aquest Plec.

Coordinarà la resta de l'equip assumint la Direcció d'obra i el Seguiment del Programa de Control de Qualitat de les obres de referència, alhora que representarà la propietat. Com a Director d'Execució d'Obra aportarà el full d'assumeix de les obres i del seguiment del programa de control de qualitat, signarà l'Acta de Replanteig, l'Acta de Inspecció Prèvia i l'Acta de Recepció de l'obra així com el Certificat Final d'Obra.

El Director d'Obra haurà d'assistir al 100% de les visites d'obra. La seva disponibilitat serà plena i ho serà d'acord amb els requisits establerts en la seva oferta tècnica.

El Director d'Obra estarà permanentment localitzable mentre l'obra estigui operativa i facilitarà, per a tal efecte, les seves dades de contacte, un número de mòbil i adreça de correu electrònic al Responsable Municipal del Contracte.

El Director d'Obra ha de garantir una disponibilitat permanent, no obstant quan concorrin causa de força major podrà fer-se substituir, al seu càrrec, per altres col·laboradors seus, que compleixin els mateixos requisits, de qualificació professional que ell mateix, les modificacions i/o substitucions ha de ser comunicades a l'Ajuntament amb suficient antelació i aprovades pel Responsable Municipal del Contracte.

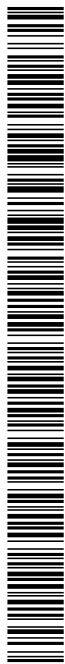
En cas d'absències planificades (exemple vacances) es presentarà a l'Ajuntament amb suficient antelació (mínim quinze dies) el/els substituïts proposats. Els substituïts hauran de complir els mateixos requisits, de qualificació professional que els substituïts. Hauran de ser aprovades per l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de presentar en la documentació l'equip complet que proposa per desenvolupar els treballs, aquest serà designat per l'Ajuntament, i serà responsable en tot moment de l'actuació dels integrants de l'equip de direcció d'obra proposat pel licitador.

El personal que en cada fase intervingui en la realització del treball haurà de formar part de l'equip de l'adjudicatari, serà l'adient en titulació i experiència per a la bona marxa dels treballs i la responsabilitat requerida.

L'Ajuntament a través del Responsable Municipal del Contracte, valorarà lliurement la idoneïtat de totes les persones assignades a l'equip de Direcció d'obra, i podrà exigir quan ho consideri oportú, la substitució de part o de la totalitat del personal assignat. L'adjudicatari haurà d'acceptar i complir aquesta substitució en el termini del mes següent a la comunicació feta pel Responsable Municipal del Contracte.

Qualsevol canvi que afecti al Director d'Execució d'Obra o al personal assignat a l'equip ho haurà d'ésser comunicat i acceptat pel Responsable Municipal del Contracte



DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 7 de 37		
SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01		



El licitador haurà d'adjuntar a l'oferta les dades personals i professionals sobre els membres de l'equip de coordinació. Haurà d'incloure les dades referents a:

- Titulació universitària
- Formació específica en Coordinació de Seguretat
- Experiència específica en Coordinació de Seguretat
- Relació d'obres en curs amb descripció, volum i fase en la qual es troben, així com la dedicació empleada en tant per cent (%).

Recursos Materials.

Des de la signatura del Contracte de l'encàrrec fins a la data de lliurament del treball complet, l'adjudicatari haurà de disposar d'una oficina en la qual es realitzaran les tasques de gabinet. El licitador facilitarà a l'Ajuntament les dades de contacte de l'oficina (direcció completa, telèfon, fax, mail, etc.)

L'equip de direcció i gestió comptarà amb oficina permanent a peu d'obra amb:

- Mínim 1 lloc de treball equipat informàticament.
- 1 ordinador a disposició exclusiva.
- Telèfon i E-mail.

Els preus inclouran l'autocontrol de la qualitat dels treballs executats per l'empresa adjudicatària, per la qual cosa no figurarà a l'oferta cap partida per aquest concepte.

L'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament la documentació del control de qualitat de les actuacions, si s'escau.

6. SERVEIS DE DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA

CLÀUSULA 1.- TREBALLS A REALITZAR PER L'EQUIP CONSULTOR.

L'Equip Consultor prestarà els serveis de Direcció d'Execució d'obra del projecte i obra relacionat anteriorment mitjançant un equip tècnic pluridisciplinar resident habitualment a peu d'obra, segons dedicació establerta.

L'adjudicatari designarà com a Director de l'Equip Consultor a un Tècnic amb titulació habilitant segons la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE) per al desenvolupament dels treballs que són objecte del contracte que exercirà la direcció d'execució d'obra i a més a més, la representació del Consultor davant la Propietat.

Per a la realització de les seves funcions, el Director de l'Equip disposarà de les atribucions necessàries que li permetin adoptar les decisions que consideri oportunes sobre aquells temes que tinguin incidència en el preu o en el termini de les obres, en

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 8 de 37		
SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01		



l'execució material de l'obra, el control qualitatiu i quantitatiu de la construcció i la qualitat d'allò edificat, prèvia aprovació de l'Ajuntament.

L'abast genèric dels serveis a prestar per l'Equip Consultor és la Direcció d'Execució d'obra de les obres de referència, d'acord amb les funcions establertes a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació i concretades en el present plec, des de la seva adjudicació fins a la finalització completa de les obres, de forma que la seva realització permeti assegurar el compliment dels objectius de temps, cost i qualitat determinats pel projecte.

De forma concreta, els serveis a prestar per l'Equip Consultor es relacionen de la següent manera:

1.1.Revisió tècnica del Projecte Executiu.

L'Equip Consultor realitzarà la revisió tècnica del Projecte Executiu abans de l'inici de les obres amb la finalitat de poder assegurar:

- L'Anàlisi i validació de les solucions constructives adoptades.
- L'Anàlisi i validació de la planificació i gestió, d'acord amb les dades recaptades.
- Que es disposa de la documentació necessària per definir completament el projecte.

L'Equip Consultor redactarà un Informe de Revisió del Projecte i l'entregarà a l'Ajuntament abans de l'inici d'obra.

1.2.Suport tècnic a la l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

El Suport Tècnic consistirà bàsicament en la realització de les següents tasques:

- Donar assistència tècnica de forma permanent al Responsable Municipal del Contracte en els horaris de funcionament de l'Ajuntament i de les obres objecte del contracte, inclosos els horaris excepcionals, si s'escau.
- Participar en les reunions de treball o informatives amb interlocutors externs.
- Col·laborar en la coordinació entre l'Ajuntament / Direcció Facultativa / empreses constructores /diferents àrees de l'Ajuntament / companyies de serveis / etc...



- Col·laborar en les re-definicions de projecte que hauran de realitzar-se a l'obra per l'equip de DO.

Aquesta col·laboració es centra en els següents àmbits d'assistència:

- A. Suport a la contractació de les obres.
- B. Planificació i coordinació general d'activitats.
- C. Seguiment d'avanç d'obra.
- D. Control quantitatiu de l'obra.
- E. Assistència al control d'execució d'obra.
- F. Control qualitatiu de l'obra. Assistència al control de qualitat final i recepció i liquidació de l'obra.
- G. Assistència tècnica per l'anàlisi de propostes alternatives durant el període d'obres.
- H. Assistència en el procés de posta en marxa i període de garantia de les obres.
- I. Seguiment i control del contractista d'obra de l'estricta compliment per part d'aquest de les obligacions relatives a la contractació de personal en situació de risc d'exclusió social i/o centres especials de treballs/empreses d'inserció oferts per aquest.

A) Suport a la contractació de les obres.

Prèviament a l'adjudicació de les obres, l'Equip Consultor, a petició de l'Ajuntament (si s'escau) elaborarà un informe comparatiu del contingut i abast de les ofertes, en el que s'analitzaran els següents conceptes:

- Anàlisi tècnic i puntuació de les ofertes segons criteris establerts en el concurs.
- Homogeneïtzació de les ofertes.
- Redacció del informe d'anàlisi d'ofertes.

B) Planificació i coordinació general d'activitats.

La planificació i coordinació comportarà:

1. L'elaboració d'un Informe Inicial de Programació, que contindrà com a mínim els següents apartats:

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 10 de 37		
SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01		



- Detecció dels principals treballs que condicionen l'execució de l'obra (ordres de compra).
- Mètodes d'execució previstos al projecte i equips necessaris.
- Forma de realitzar les activitats mes rellevants, condicionants i mitjans a disposar.
- Prioritats en l'ordre de les operacions de construcció que puguin incidir en els terminis.
- Limitacions a l'execució per incidències de condicionants externs.

2. L'elaboració i manteniment conjunt amb el Contractista del Programa de Treballs, els mètodes d'execució, equips, materials, etc., amb la previsió mensual de certificació i les fites rellevants de compliment contractual.

3. En base al seguiment continu de l'execució de l'obra, l'Equip Consultor redactarà periòdicament unes conclusions, que s'incorporaran a l'informe mensual citat més endavant i que contemplaran, com a mínim, els següents extrems:

- Possibilitat d'assoliment d'objectius.
- Necessitats complementaries a preveure.
- Proposta de decisions.

4. Coordinació de les activitats a desenvolupar pel Contractista i les activitats a desenvolupar per tercers (companyies de serveis, ...), especialment pel que fa al seguiment de les actuacions dels diferents Departaments de l'Ajuntament i Organismes Oficials per tal d'assolir l'objectiu de aconseguir amb els terminis de finalització de les obres i lliurament de les mateixes al destinatari últim.

5. Coordinació des de l'inici de les obres de les activitats necessàries per a la generació del Projecte Final d'Obra Executada ("as built"), elaborant i mantenint un arxiu de documentació en que es registrin per a cada material de l'obra, la seva documentació tècnica, de control de qualitat (certificats, assaigs, etc), de garanties del fabricant i les seves recomanacions de manteniment. També s'arxivaran tots els manuals que acompanyen els equips i màquines que se subministren a l'obra. Tota la documentació que es lliuri a l'Ajuntament haurà de ser original i específica de l'obra.

En particular es realitzarà una revisió mensual de l'estat de l'arxiu per tal de reclamar al contractista la documentació que pugui faltar i s'exigirà, revisarà i acceptarà, un cop efectuades les modificacions oportunes, si s'escau, les següents entregues parcials del Projecte Final d'Obra Executada:

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 11 de 37		
SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01		



- Projecte final de fonaments.
- Projecte final d'estructura.
- Projecte final de tancament i divisòries.
- Projecte final d'acabats i instal·lacions.

C) Seguiment d'avanç d'obra.

L'Equip Consultor desenvoluparà els esquemes pel control gràfic de la programació i seguiment de l'obra executada.

Realitzarà el control d'avanç de l'obra, que inclourà la pressa de dades global i per activitats, re programació temporal i econòmica d'acord amb la informació obtinguda i els precedents, determinació de camins crítics, proposta d'accions correctores, etc.

Així mateix s'informarà sobre les pròrrogues generals o parcials que eventualment s'hagin de tramitar.

El seguiment de l'Equip Consultor es materialitzarà amb l'elaboració dels següents actes i informes:

Actes:

S'aixecarà actes de totes les reunions, on quedi constància de les activitats i incidències de l'obra en aquest període i vetllarà per que aquestes siguin enviades i conformades per tots els assistents. Aquestes actes podran substituir al llibre d'ordres si el Director d'Obra ho considera oportú.

Informe mensual:

S'elaborarà un informe mensual que detallarà el desenvolupament de les obres i els resultats del seguiment realitzat de les mateixes. Aquest informe es lliurarà el dia 16 de cada mes i contindrà:

- Anàlisi de l'acompliment del programa dels treballs, així com la seva actualització en cas de desviacions, amb les mesures a adoptar per la seva correcció i acompliment dels terminis previstos.
- Posada al dia dels gràfics de seguiment de la programació.
- Resum de la Relació Valorada a l'origen tancada al dia 15 del mes anterior.
- Resum de les incidències econòmiques i temporals produïdes per variacions d'obra, i de les propostes de preus contradictoris.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 12 de 37		SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01

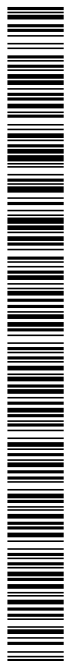


- Ressenya dels controls efectuats sobre els equips i instal·lacions del Contractista.
- Estudis i informes sobre procedència de materials, funcionament d'equips de producció i control, i d'altres assumptes requerits.
- Aprovació, si s'escau, i seguiment de la gestió dels canvis a la vista de les circumstàncies no previstes al projecte, formalitzant els corresponents Preus Contradictoris.
- Seguiment del control de qualitat amb menció de les possibles anomalies detectades als assaigs de control de qualitat i les possibles mesures correctores a aplicar.
- Resultats del control geomètric efectuat per cada unitat d'obra.
- Documentació fotogràfica que reflexi l'estat actual de l'obra.

D) Control quantitatiu de l'obra.

El control econòmic a realitzar per l'Equip Consultor consistirà en:

- Realització dels amidaments de les obres executades.
- Preparació i lliurament de les certificacions, amb seguiment informatitzat, amidaments justificatius de cada partida i desglossant les unitats d'obra i els costos per unitats d'actuació.
- Redacció dels informes d'aprovació dels Preus Contradictoris, sotmesos Responsable Municipal del Contracte, amb aprovació, si s'escau, dels corresponents preus contradictoris continguts, incloent tota la documentació que sigui necessària (plànols, actes, pressupostos, plecs de condicions específics, memòries justificatives, etc.) per la justificació del PAM.
- Seguiment i control informatitzat del pressupost, comprovant i alertant dels desviaments, incidències i imprevistos, i proposant les accions apropiades pel seu ajust.
- Col·laboració amb la DO en la redacció dels Projectes Modificats en cas d'haver-hi.
- Realització i lliurament mensual juntament amb la certificació de la projecció de tancament de l'obra actualitzant-lo en funció de les desviacions conegudes i de les previsions previstes, així com del seguiment de l'estat de cada un dels PAM's i Preus Contradictoris realitzats.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 13 de 37		
SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01		



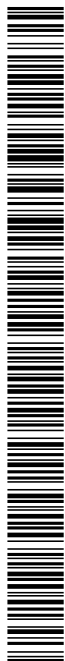
E) Assistència al control d'execució.

El suport de l'Equip Consultor consistirà en la realització dels següents treballs:

- Assistència a les diferents Actes de Comprovació del Replanteig.
- Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Documentació de totes les obres que quedin ocultes.
- Es realitzarà el control de materials, elements i equips per assegurar que s'ajustin a les condicions contractuals i que no s'introdueixin errors sistemàtics. Aquesta vigilància podrà implicar el trasllat de personal als llocs de fabricació dels productes elaborats o prefabricats que s'utilitzin a l'obra, quan sigui necessari.
- Control de posada en obra i muntatge.
- Elaboració de les actes de les visites d'obra.
- Es supervisaran els processos d'execució in situ de les unitats realitzades.

F) Control qualitatiu de l'obra. Assistència al control de Qualitat final i Recepció i liquidació de les obres.

- Gestió del Control de Qualitat:
- Es supervisarà el Programa d'assaigs de control de qualitat, d'acord amb les especificacions contingudes en el Pla de Control redactat pel Director d'Execució i se'n farà el seu seguiment i control de resultats en el corresponent registre.
- En particular es realitzarà la supervisió dels elements bàsics o prefabricats a utilitzar a l'obra:
 - Identificació de materials.
 - Revisió dels certificats de qualitat de tots els materials.
 - Equip del personal i maquinària d'obra.
 - Estat de l'obra.
- Seguiment, recull i comprovació de la documentació de control que exigeix la Normativa vigent especialment pel que fa a les exigències del Codi Tècnic de l'Edificació.
- La compilació i administració de tots el plànols, esquemes, documents, propostes, preus contradictoris, ofertes, etc., que es produeixin al llarg de l'obra, constituint l'arxiu corresponent.
- Impulsar la consecució dels permisos i autoritzacions que siguin preceptius.





- Coordinarà i establirà reunions amb els tècnics de les companyies de serveis afectades i Departaments i Serveis Municipals implicats.
- Portarà a terme totes aquelles accions que siguin convenients per al millor desenvolupament de les obres, orientant-se sempre a optimitzar el resultat.
- Realitzarà els Informes de Liquidació de cada un dels contractes, adjuntant la documentació justificativa corresponent.

L'Equip Consultor prepararà la informació de l'estat i condicions de les obres, així com la valoració general de les mateixes, previ a la recepció d'aquestes per l'Ajuntament. El Director de les Obres i el Director d'Execució de les obres subscriuran l'acta de recepció i informaran de l'estat de les obres abans de procedir a retornar la garantia al contractista de les obres.

L'Equip Consultor coordinarà la revisió i entrega definitiva del Projecte final d'obra executada "As Built", la redacció i edició física del qual correspon al contractista, a partir de les entregues parcials que s'hauran produït durant l'obra i de la incorporació del manual d'ús i manteniment i Llibre de l'Edifici. S'obtindrà així un document refós on quedi recollit tot l'historial constructiu de l'obra, el resultat final en geometria, materials, equips i instal·lacions, les garanties subministrades i les condicions de manteniment. Així mateix contindrà de forma genèrica i amb caràcter no limitatiu les Actes i Informes del Control de Qualitat, Certificats de garantia dels Industrials i Equips, Projectes de Legalització, Manuals dels equips, fotografies en color especialment de les parts no vistes, etc. El document refós serà revisat, aprovat i signat pel Director d'Obra i pel Director d'Execució d'Obra i lliurat a l'Ajuntament en suport informàtic en format PDF i editable (OFFICE i CAD).

Una vegada acabada l'actuació i abans de la signatura del certificat final d'obra l'adjudicatari lliurarà al Responsable del Contracte el projecte As-Built. El vistiplau d'aquest per part del Responsable del Contracte i del tècnic designat per l'Ajuntament es considerarà com a recepció provisional de l'obra.

El contingut del Projecte As-Built serà el següent:

1. Documentació d'inici d'obra
2. Assumeix tècnics
3. Actes d'obra
4. Certificacions d'obra
5. Acta de preus contradictoris
6. Actes de CSS
7. Control de Qualitat
8. Certificats Materials
9. Documentació Gràfica
10. Documentació Final d'obra
11. Llistat d'empreses subcontractistes

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 15 de 37		
SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01		



G) Assistència tècnica per l'anàlisi de propostes alternatives durant el període d'obres.

L'equip Consultor gestionarà i analitzarà amb els diferents interlocutors les propostes alternatives plantejades, valorant-les conjuntament amb la Direcció d'Obra i el Coordinador de Seguretat i Salut en especial pel que fa al cost i termini de les mateixes, per tal de que l'Ajuntament pugui prendre les decisions oportunes.

H) Assistència en el procés de posta en marxa i període de garantia de les obres.

L'Equip Consultor s'encarregarà en el decurs i una vegada finalitzades les obres de fer un seguiment de la posta en marxa dels equips i instal·lacions, per tal de que es lliurin a la Propietat amb un funcionament òptim. Aquesta feina de seguiment de les incidències finalitzarà quan es lliuri a la Propietat sense incidències.

CLÀUSULA 2.- EQUIP TIPUS, DURADA ESTIMADA DE LA PRESTACIO I REQUISITS DE L'EQUIP:

La firma consultora posarà a disposició de la Propietat durant els mesos de durada estimada de la prestació del servei, llevat dels casos en que s'indiquin, si s'escau, dedicacions en períodes inferiors, els següents recursos:

Recursos Humans

Funció: Director d'Execució de l'Obra.

Es requereix un Tècnic amb titulació habilitant segons la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE) amb 10 anys d'experiència professional contrastada mínima en obres preferiblement de característiques semblants a aquelles objecte d'aquest Plec.

Coordinarà la resta de l'equip assumint la Direcció d'Execució d'obra i el Seguiment del Programa de Control de Qualitat de les obres de referència, alhora que representarà la propietat. Com a Director d'Execució d'Obra aportarà el full d'assumeix de les obres i del seguiment del programa de control de qualitat, signarà l'Acta de Replanteig, l'Acta de Inspecció Prèvia i l'Acta de Recepció de l'obra així com el Certificat Final d'Obra.

El Director d'Execució d'Obra desenvoluparà principalment la seva missió a l'obra. La seva disponibilitat serà plena i ho serà d'acord amb els requisits establerts en la seva oferta tècnica.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 16 de 37		SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01



El Director d'Execució d'Obra estarà permanentment localitzable mentre l'obra estigui operativa i facilitarà, per a tal efecte, les seves dades de contacte, un número de mòbil i adreça de correu electrònic al Responsable Municipal del Contracte.

El Director d'Execució d'Obra ha de garantir una disponibilitat permanent, no obstant quan concorrin causa de força major podrà fer-se substituir, al seu càrrec, per altres col·laboradors seus, que compleixin els mateixos requisits, de qualificació professional que ell mateix, les modificacions i/o substitucions ha de ser comunicades a l'Ajuntament amb suficient antelació i aprovades pel Responsable Municipal del Contracte.

En cas d'absències planificades (exemple vacances) es presentarà a l'Ajuntament amb suficient antelació (mínim quinze dies) el/els substituïts proposats. Els substituïts hauran de complir els mateixos requisits, de qualificació professional que els substituïts. Hauran de ser aprovades per l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de presentar en la documentació l'equip complet que proposa per desenvolupar els treballs, aquest serà designat per l'Ajuntament, i serà responsable en tot moment de l'actuació dels integrants de l'equip de direcció d'execució proposat pel licitador.

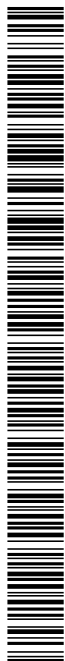
El personal que en cada fase intervingui en la realització del treball haurà de formar part de l'equip de l'adjudicatari, serà l'adient en titulació i experiència per a la bona marxa dels treballs i la responsabilitat requerida.

L'Ajuntament a través del Responsable Municipal del Contracte, valorarà lliurement la idoneïtat de totes les persones assignades a l'equip de Direcció d'Execució, i podrà exigir quan ho consideri oportú, la substitució de part o de la totalitat del personal assignat. L'adjudicatari haurà d'acceptar i complir aquesta substitució en el termini del mes següent a la comunicació feta pel Responsable Municipal del Contracte.

Qualsevol canvi que afecti al Director d'Execució d'Obra o al personal assignat a l'equip ho haurà d'ésser comunicat i acceptat pel Responsable Municipal del Contracte.

El licitador haurà d'adjuntar a l'oferta les dades personals i professionals sobre els membres de l'equip de coordinació. Haurà d'incloure les dades referents a:

- Titulació universitària
- Formació específica en Coordinació de Seguretat
- Experiència específica en Coordinació de Seguretat
- Relació d'obres en curs amb descripció, volum i fase en la qual es troben, així com la dedicació empleada en tant per cent (%).



DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 17 de 37		
SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01		



Recursos Materials.

Des de la signatura del Contracte de l'encàrrec fins a la data de lliurament del treball complet, l'adjudicatari haurà de disposar d'una oficina en la qual es realitzaran les tasques de gabinet. El licitador facilitarà a l'Ajuntament les dades de contacte de l'oficina (direcció completa, telèfon, fax, mail, etc.)

L'equip de direcció i gestió comptarà amb oficina permanent a peu d'obra amb:

- Mínim 1 lloc de treball equipat informàticament.
- 1 ordinador a disposició exclusiva.
- Telèfon i E-mail.

7. SERVEIS DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES

A. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

L'objecte del treball és per una banda l'Assistència Tècnica per a la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució segons el R.D.1627/1997, i per una altra l'assistència tècnica necessària per realitzar l'oportuna coordinació d'activitats empresarials segons el R.D.171/2004 si es requereix. El volum d'obra a coordinar estarà determinat pel PCA de el projecte aprovat, NO pel PEM.

A.1 FUNCIONS DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I ALUT (CSSe)

Les funcions bàsiques del Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució seran les contemplades a l'art. 9 del R.D.1627/1997, aquestes funcions hauran de cobrir les obligacions derivades del promotor de complir i fer complir els art. 8 i 11 i disposició addicional 1ª del R.D. 171/2004, i en tot moment el Coordinador de Seguretat i Salut exercirà la seva actuació professional amb el fi d'evitar la falta de presència, dedicació o activitat en l'obra.

En tot cas els Coordinadors de Seguretat i Salut hauran d'informar dels riscos, donar les adients instruccions a les empreses i supervisar el compliment dels plans de seguretat i instruccions impartides. Per a aquest fi utilitzarà les tècniques de gestió i de seguretat que cregui necessàries.

Dins de l'abast de l'encàrrec aquesta inclosa la coordinació dels serveis afectats, subministraments d'energia i escomeses necessàries per al proveïment de l'edifici o element construït.

El Coordinador desenvoluparà al llarg de l'execució de l'obra les següents funcions (segons R.D.1627/97):

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat:

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 18 de 37		
SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01		



- b) Prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que hagin de desenvolupar-se simultàniament o successivament.
- c) Estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.
- d) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es descriuen a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, durant l'execució de l'obra i, particularment, a les tasques o activitats a les que fa referència l'article 10 del RD 1627/1997.
- e) Aprovar el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista i, en el seu cas, les modificacions introduïdes en aquest pla.
- f) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 i la disposició addicional 1^a del R.D. 171/2004.
- g) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- h) Adoptar les mesures necessàries perquè solament les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

Igualment, desenvoluparà les següents funcions:

- Dur a terme les seves obligacions com a coordinador, garantint la seva presència, dedicació i activitat a l'obra.
- Valoració econòmica de les noves mesures de seguretat a adoptar per canvis al projecte.
- Certificació valorada mensual de les partides pressupostàries del Pla realitzades.
- Vetllar perquè la realització de les obres tingui el mínim impacte possible respecte de la vida ciutadana i ordenar les mesures correctores més adients, garantint la integritat dels ciutadans.
- Una actualització permanent de l'informe inicial de l'estat de l'entorn de l'espai on es realitza l'obra amb especial atenció als possibles riscos a tercers que puguin generar els treballs propis de l'obra, els tancaments, l'entrada i sortida de vehicles, els desviaments de trànsit, el trànsit de vianants i la senyalització.
- L'actuació del CSSE s'ajustarà a les obligacions legals i podrà incorporar en la seva metodologia de treball les millores tècniques addicionals que estimi oportunes.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 19 de 37		
SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01		



A.1.1. FUNCIONS I ACTIVITATS DEL COORDINADOR D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE)

L'Ajuntament, no només necessita designar un CSSe pel període estricte de durada de les obres (des de l'acta d'inici al certificat o acta final dels treballs del projecte), sinó que necessita per als treballs previs a l'inici d'obra i per als treballs posteriors a l'acabament de la construcció del projectat, la figura del Coordinador d'Activitats Empresarials en representació de L'AJUNTAMENT com a empresari titular.

Les funcions bàsiques del Coordinador d'Activitats Empresarials seran les contemplades a l'art. 14 del

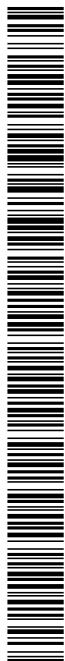
R.D.171/2004, aquestes funcions hauran de cobrir les obligacions derivades de l'empresari titular. Es transcriu el citat article:

"La persona o les persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives tindran las següents funcions:

- a) Afavorir el compliment dels objectius previstos a l'article 3 del R.D.171/04.
- b) Servir de via per a l'intercanvi de les informacions que, en virtut de l'establert en aquest reial decret, s'han d'intercanviar les empreses concurrents al centre de treball.
- c) Qualsevol altres d'encomanades per l'empresari titular del centre de treball

Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la persona o les persones encarregades de la coordinació estaran facultades per a:

- Conèixer les informacions que, en virtut de l'establert en aquest reial decret, s'han d'intercanviar les empreses concurrents al centre de treball, així com qualsevol altra documentació de caràcter preventiu que sigui necessària per a l'acompliment de les seves funcions.
- Accedir a qualsevol zona del centre de treball.
- Impartir a les empreses concurrents les instruccions que siguin necessàries per al compliment de les seves funcions.
- Proposar a les empreses concurrents l'adopció de mesures per a la prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors presents.
- La persona o les persones encarregades de la coordinació hauran de ser presents al centre de treball durant el temps que sigui necessari per al compliment de les seves funcions.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 20 de 37		SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01



- La persona o persones encarregades de la coordinació d'activitats preventives hauran de comptar amb la formació preventiva corresponent, com a mínim, a les funcions del nivell intermedi. "

A.1.2. ACTIVITATS ABANS A L'INICI D'OBRA

Abans de l'inici oficial de les obres pot ser que es realitzin diverses actuacions que no estiguin incloses dins del projecte d'obra però que són necessàries per a la seva execució.

Una relació NO exhaustiva d'actuacions possibles seria:

- Sondeigs, proves de càrrega, extracció o col·locació de testimonis, mesuraments, assajos, presa de mostres, modificació o retirada d'instal·lacions, senyalització provisional, publicitat, treballs previs a la implantació, etc.
- En aquestes actuacions el C.A.E. requerirà a les empreses concurrents que presentin la documentació preventiva necessària, i exercirà les seves funcions.

A.1.3. ACTIVITATS DESPRÉS DEL CERTIFICAT FINAL D'OBRA

Després de la firma de l'acta o certificat final d'obra pot ser que es realitzin diverses actuacions que no hi hagi incloses dins del projecte d'obra però que són necessàries realitzar-les per completar el lliurament i recepció del construït.

Una relació NO exhaustiva d'actuacions possibles seria:

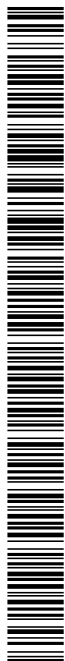
- Execució de repassos, activitats coincidents amb el personal de l'usuari final de l'espai, aportació i/o instal·lació de mobiliari, decoració, rètols, condicionament de sales, proves, treballs previs dels nous ocupants, etc.

En aquestes actuacions el C.A.E. requerirà a les empreses concurrents que presentin la documentació preventiva necessària, i exercirà les seves funcions.

La seva actuació acabarà amb la recepció definitiva del projecte construït.

A.2. DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS DEL CSSe PER FASES

Independent de les obligacions legals establertes en la normativa vigent, en referència a les funcions del CSSe, l'Ajuntament com a promotor de les obres d'aquest encàrrec, té establertes un conjunt d'activitats a realitzar pel CSSe, amb la finalitat de poder donar un seguiment objectiu i avaluable de l'actuació d'aquest.





Els criteris marcats són mínims exigibles de l'actuació del CSSe i s'estructuren en 3 fases.

A.2.1. ACTIVITATS EN FASE INICIAL DE PLANIFICACIÓ I ESTUDI

A.2.1.1. Anàlisi del Projecte executiu

Per tal d'assegurar la integració de la Seguretat en cada fase, previ a l'inici de l'obra, el CSSe haurà de conèixer àmpliament el projecte d'execució i en especial els continguts de l'estudi de seguretat des del punt de vista preventiu, d'aquesta anàlisi redactarà un informe on s'inclourà un llistat dels aspectes a tenir en compte en la realització del Pla de Seguretat i Salut.

A.2.1.2. Anàlisi sobre la planificació de l'obra

El CSSe analitzarà la planificació d'obra inclòs en el projecte d'execució i comprovarà que el ritme o interferències entre activitats no comporta riscos afegits.

En el cas de la detecció de riscos afegits, el CSSe comunicarà l'Ajuntament les possibles deficiències detectades, no aprovarà en cap cas el Pla de Seguretat i Salut, ni donarà el vistiplau a l'inici de les obres mentre no siguin solucionades aquestes.

El Coordinador en fase d'execució realitzarà les reunions i gestions necessàries amb el o els diferents projectistes i agents implicats amb l'objectiu de realitzar una efectiva planificació executiva de la coordinació i integració de la prevenció en aquesta fase.

A.2.1.3. Planificació de la coordinació a realitzar

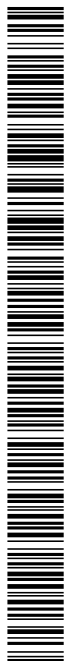
El CSSe té com a màxim objectiu la coordinació de totes les parts integrants de l'obra en benefici de l'aplicació dels principis de l'acció preventiva.

El CSSe haurà d'establir i definir el calendari d'actuacions, és a dir, una planificació. Aquesta planificació s'adaptarà a les condicions determinants del desenvolupament de l'obra, del temps i de les característiques gestores del promotor i contractistes.

Per poder realitzar la planificació haurà de prendre en consideració les activitats següents:

- Confeccionar un complet llistat dels interlocutors acreditats amb adreces, telèfons, fax i correu electrònic. Aquestes dades serviran per a complimentar l'eina informàtica "Programa de Seguiment del CSSe".
- Establir uns objectius i una relació de tasques que s'han de dur a terme en la fase d'execució.
- Organitzar i planificar les activitats per assolir els objectius establerts com a CSSe.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 22 de 37		
SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01		



- Disposar dels documents i instruments de gestió adequats pel treball encarregat.
- Organitzar la recepció dels plans de seguretat i salut (en el cas de diferents contractistes).
- Establir el procediment de gestió de la informació sobre la documentació de l'actuació del CSSE.

A.2.1.4. Models de documents que s'utilitzarà en la realització de la tasca encomanada i la seva gestió.

A criteri del CSSE i el seu equip es realitzaran els documents que es precisin per a la correcta execució de la tasca encomanada en la Coordinació de Seguretat i Salut, amb el seu propi model i sistema integrat de gestió.

El licitador lliurarà a l'Ajuntament una relació de models utilitzats per a complimentar els procediments que posteriorment utilitzarà en la coordinació, com per exemple els referents a:

- Procediment d'informació preventiva.
- Revisió de Pla de Seguretat.
- Control de lliurament de llibre d'incidències.
- Control de lliurament de procediments operatius de seguretat.
- Actes de reunions.
- Actes escrites de situació de risc.
- Informes de Seguretat.
- Procediment de Sancions.
- Protocols per al control d'accessos.
- Pla d'emergències interior del promotor.
- Pla d'actuació d'accidentats.
- Normes mínimes de compliment obligatori.
- Auditories percentuals d'obra.
- Etc.

Amb l'objectiu de gestionar tota la documentació de seguretat i garantir la seva comunicació i accés a la resta d'agents, es proposa que el CSSE recopili i centralitzi tota la documentació de seguretat en una carpeta custodiada en obra per l'empresa contractista.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 23 de 37		
SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01		



A.2.1.5. Valoració inicial de l'estat de l'entorn de l'espai on es durà a terme el projecte constructiu.

El CSSe comprovarà l'estat de l'entorn de l'emplaçament de l'obra respecte als condicionants del projecte i de l'Estudi de Seguretat i Salut.

En el cas de la detecció d'anomalies a l'entorn, el CSSe les comunicarà a l'Ajuntament mitjançant un informe per escrit.

En aquest informe s'inclourà un reportatge fotogràfic general de l'entorn i un llistat de deficiències observades, també s'inclourà en l'informe les possibles incidències que l'obra podrà provocar a terceres persones.

El CSSe haurà d'aportar a l'Ajuntament tota la informació que se li sigui sol·licitada referent a les reclamacions patrimonials que li siguin comunicades.

En obres de forta afectació al domini públic i incidència en els ciutadans, i a requeriment de l'Ajuntament, el CSSe abans de l'inici de les obres i al costat de la resta d'integrants de la D.F. i responsables tècnics del contractista (designats contractualment per l'Ajuntament per a aquesta missió) valoressin i planifiquessin els següents aspectes:

- Elements d'Informació.
- Ocupació via pública.
- Circulació vehicles i vianants.
- Incidència del Transport Públic.
- Protecció o trasllat d'elements situats a la via pública.
- Afectació als Serveis al ciutadà.
- Remetent a l'Ajuntament un informe escrit amb els elements analitzats i/o planificats, amb la relació d'interferències detectades més significatives i les mesures preventives adoptades.

A.2.1.6. Primera reunió de Coordinació

El CSSe organitzarà, previ a l'inici de l'obra, una primera reunió amb cada contractista amb l'objectiu de:

- Documentar l'entrega al contractista de l'Estudi de Seguretat i Salut, informant-lo dels seus riscos.
- Analitzar amb el contractista, direcció facultativa i representants de L'AJUNTAMENT el projecte a executar (projecte tècnic i Estudi de Seguretat i Salut).

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 24 de 37		
SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01		



- Acordar els continguts mínims i estructura del futur Pla de Seguretat i els criteris d'anàlisi i aprovació.
- Informar el contractista i direcció facultativa de la planificació i metodologia que seguirà el CSSe.
- Sol·licitar al contractista la programació, la implantació d'obra i acordar conjuntament organització inicial d'aquesta.
- Elaborar un llistat amb les dades dels interlocutors, establint els canals de comunicació i participació.
- El CSSe documentarà aquesta primera reunió elaborant una acta amb els continguts tractats.

A.2.1.7. Aprovació del Pla de Seguretat i Salut

Un cop el CSSe rebi el Pla de Seguretat i Salut, el CSSe verificarà que aquest s'ajusta i desenvolupa els continguts del Projecte Executiu i a l'Estudi de Seguretat i Salut.

Les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi disposaran de la corresponent justificació tècnica. Aquesta proposta no podrà mai implicar una disminució dels nivells de protecció previstos a l'estudi. Hauran d'incloure la valoració econòmica de les propostes aportades, que no podrà implicar mai disminució de l'import total del pressupost.

De l'anàlisi del pla de seguretat el CSSe emetrà un informe escrit i una acta d'aprovació en cas que l'informe sigui favorable. El Pla de Seguretat i Salut haurà d'estar aprovat abans de l'inici de les obres.

EL CSSe després d'aprobat el pla o iniciada l'obra podrà proposar a les empreses contractistes principals les modificacions del Pla de Seguretat i Salut que es considerin oportunes, degut a canvis en els processos de treball o incorporació de noves tecnologies adscrits a processos d'execució, per a la seva aprovació.

Contingut mínim de la revisió del Pla de Seguretat i Salut

- Identificació de l'obra.
- Autor del PSS.
- Signatura.
- Objectiu del Pla de Seguretat i Salut.
- Descripció dels treballs.
- Planificació dels treballs.
- Previsió de personal, mitja i punta.
- Interferències i serveis afectats.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 25 de 37		
SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01		



- Climatologia i entorn de l'obra.
- Unitats constructives.
- Relació de maquinària a utilitzar amb especificacions tècniques, preventives, d'ús i manteniment.
- Mitjans auxiliars d'utilitat preventiva.
- Riscos professionals i prevenció d'aquests.
- Riscos de danys a terceres persones.
- Descripció de les mesures tècniques d'organització i prevenció a implantar a l'obra
- Relació de les activitats subjectes a l'Annex II amb presència de recursos preventius
- Persona designada com a recurs preventiu.
- Mesures de control d'accessos a l'obra
- Protocols de visites amb terceres persones.
- Organització preventiva de l'obra.
- Organigrama d'obra.
- Tipus d'organització preventiva. Servei de Prevenció.
- Procediments Operatius de Seguretat.
- Relació de les empreses subcontractades.
- Implantació a l'obra. Senyalització i tancaments.
- Instal·lacions provisionals i elèctriques.
- Substàncies i materials peril·losos.
- Pla de formació i informació.
- Pla d'accessos i organització.
- Pla d'actuació en cas d'accidents.
- Centres assistencials d'urgència.
- Normativa legal.
- Documentació gràfica, plànols, detalls gràfics.
- Preus descompostos.



- Pressupost de Seguretat i Salut.

A.2.2. ACTIVITATS EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA

A.2.2.1. Llibre d'incidències

El CSSe disposarà del corresponent el Llibre d'Incidències de l'obra. El Llibre d'Incidències restarà permanentment en obra a disposició de les persones que legalment poden fer anotacions.

El CSSe articularà i establirà el procediment, no només, per a la difusió dels continguts del Llibre d'Incidències, sinó per a la correcta utilització per part de tots els agents de l'obra.

La Propietat i la Direcció Facultativa estaran puntualment informades d'aquestes actuacions. En aquest sentit l'Ajuntament rebrà mensualment un arxiu en format pdf que inclourà totes les fulles escanejades del mes corresponent.

En els supòsits de riscos greus, molt greus, o reiterat incompliment dels criteris i ordres donats pel CSSe, es procedirà a anotar la situació en el Llibre d'Incidències en la forma expressa en el R.D. 1627/97, amb la seva remissió per part del coordinador de seguretat i salut a la Inspecció de Treball en el termini de 24 hores.

L'Ajuntament valora positivament l'ús de llibres d'incidències electrònics.

A.2.2.2. Integració de la seguretat en el control d'execució

Els CSSe designats per l'Ajuntament han de participar en les reunions d'obra juntament amb el contractista i direcció facultativa, informar-se sobre tots els temes d'execució, en especial la planificació, entrada de noves empreses i possibles modificacions dels processos d'execució, d'aquesta manera s'integren en el control general de l'obra amb qualitat, cost i termini.

En aquesta reunió el CSSe ha d'informar a la resta d'agents de les actuacions realitzades i de les incidències detectades, i ha de preguntar als assistents si tenen notícia o han detectat qualsevol problema amb la seguretat, incidents, accidents, i en especial ha de sol·licitar de l'empresa contractista els informes de seguretat realitzats sobre l'estat de l'obra.

Per a la integració de la seguretat a l'obra és necessària establir els mecanismes de comunicació, informació i difusió de les instruccions donades pel CSSe, amb l'objecte que tots els agents i les empreses que participin en l'obra en siguin coneixedors.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 27 de 37		SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01



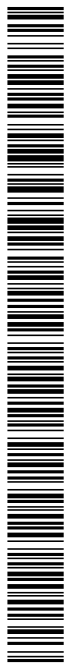
A.2.2.3. Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA)

Realitzar els Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA) de tots els incidents i accidents que tinguin lloc a l'obra.

El CSSe sol·licitarà informe d'investigació d'accident a l'empresa afectada o al seu servei de prevenció (que són els legalment obligats a realitzar-los), en cas de no ser satisfactori o de tractar-se d'un accident greu el CSSe haurà de requerir els aclariments o modificacions oportunes, en tot cas amb la informació recopilada el CSSe procedirà a realitzar un Informe dels fets on es recopili tota la informació.

En cas de comunicació de l'accident a l'Autoritat Laboral, el CSSe l'adjuntarà en el seu ITIA. Contingut mínim del ITIA:

- Autor de l'informe.
- Data de redacció.
- Dades de referència:
 - o Centre de treball.
 - o Direcció d'obra.
 - o Contractista.
 - o Cap d'obra.
 - o Encarregat i vigilant de seguretat del contractista.
 - o Recurs Preventiu.
 - o Subcontractista.
 - o Víctima.
 - o Edat.
 - o Categoria professional.
 - o Data i hora de l'accident.
 - o Lloc de l'accident.
 - o Treball que s'estava realitzant.
 - o Testimonis oculars de l'accident.
 - o Assistents a l'accidentat.
 - o Objecte causant de la lesió.
 - o Tipus d'accident.
 - o Danys personals.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 28 de 37		SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01



- Descripció de l'accident.
- Causes immediates (Desencadenants)
 - o Actes insegurs.
 - o Condicions insegures.
- Causes bàsiques (principals)
 - o Factors personals.
 - o Factors de treball.
- Com s'hagués pogut evitar l'accident.
- Accions adoptades per evitar la repetició de l'accident.
- Signatura.

A.2.2.4. Valoració de la incidència sobre l'entorn

En obres de forta afectació al domini públic i incidència en els ciutadans, i a requeriment de l'Ajuntament, el CSSe durant l'execució de l'obra realitzarà un seguiment i valoració de la incidència de l'obra en l'àmbit urbà i en els ciutadans.

Aquesta funció del CSSe es realitzarà únicament a requeriment del client (L'Ajuntament), malgrat que no ser una funció específica contemplada en el R.D.1627/97, el CSSe gestionarà aquesta funció al costat del responsable tècnic designat expressament per l'empresa contractista.

Bàsicament aquesta funció es basarà en la valoració dels següents aspectes:

A.- La verificació de l'estat i la incidència sobre l'entorn de:

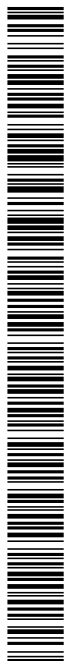
- Circulació dels vianants per l'àmbit de l'actuació.
- Circulació dels vehicles per l'àmbit de l'actuació.
- Elements d'informació de l'obra.
- Tancament del'actuació. Materials utilitzats. Compliments normatius.
- Senyalitzacions i senyalitzacions especials, etc.
- Afectacions al Mobiliari urbà, jardineria, transport públic, desperfectes ocasionats, neteja de l'entorn, etc.
- Control dels avisos als veïns i informació en l'àmbit d'ocupació i perímetre de l'obra.
- Vetllar per una implantació d'obra que minimitzi l'impacte i l'afectació a la mobilitat i la qualitat de l'entorn.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 29 de 37		SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01



B.- Seguiment i verificació de la informació de l'obra a la ciutadania:

- Informació a l'obra:
 - o Valoració de la qualitat i la situació del cartell d'obra
 - o Valoració de la qualitat i la situació del cartell de l'empresa constructora
 - o Valoració de la qualitat i la situació del cartell d'altres institucions
- Elements d'Informació:
 - o Analitzar la distribució i col·locació de cartells de porteria, flyers, fulletons i altres elements d'informació
- Ocupació via pública:
 - o Valorar adequació tancament d'obra
 - o Valorar situació dels elements relacionats amb l'obra (casetes, contenidors, maquinària, material...)
 - o Valorar adequació tanques utilitzades
 - o Valorar situació tanques
 - o Valorar estat de les tanques
 - o Valorar adequació elements complementaris a les tanques (xarxes, teles, bandes de plàstic...)
- Circulació vehicles i vianants:
 - o Valorar deficiències de senyalització per vehicles i vianants
 - o Valorar deficiències de protecció per vehicles i vianants
 - o Valorar situació dels elements d'abalisament i defensa pels passos de vehicles
 - o Valorar fixació dels elements d'abalisament i defensa pels passos de vehicles
 - o Valorar la il·luminació dels passos de vianants
 - o Valorar la pavimentació dels passos provisionals
 - o Valorar l'amplada dels passos provisionals
 - o Valorar deficiències en els passos per persones amb mobilitat reduïda
 - o Valorar deficiències per accedir a edificis o guals afectats per l'actuació



DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 30 de 37		
SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01		



- Transport Públic:
 - o Valorar deficiències de senyalització d'accessos alternatius
 - o Valorar deficiències de senyalització de parades provisionals
 - o Valorar situació dels elements d'abalisament i defensa pels passos de vianants
 - o Valorar deficiències per accedir a edificis o guals afectats per l'actuació
 - o Valorar la informació lliurada als usuaris, tant pel que fa a la seva qualitat com a la seva quantitat
- Protecció o trasllat d'elements situats a la via pública:
 - o Espècies vegetals correctament protegides
 - o Detectar deficiències en escocells i zones enjardinades
- Serveis al ciutadà:
 - o Observar deficiències en contenidors de brossa i reciclatge
 - o Observar deficiències en bústies de correus
 - o Observar deficiències en cabines de telèfon, marquesines d'informació
 - o La valoració de la incidència sobre l'entorn es realitzarà amb la periodicitat reclamada per L'AJUNTAMENT mitjançant informe escrit.
 - o En cas d'incidència o deficiència, el CSSe comunicarà a l'Ajuntament l'anomalia de forma immediata.

A.2.2.5. Reclamacions Patrimonials

Realitzar informes de tots els incidents i accidents sol·licitats per l'Ajuntament referent a reclamacions patrimonials quan sigui requerit per l'Ajuntament segons el procediment de reclamació de danys establert.

El CSSe té l'obligació d'aportar un informe amb totes les dades i consideracions sobre els fets requerits en referència a possibles reclamacions patrimonials.

A.2.2.6. Protocol de comunicació d'accidents

Quan durant l'execució de l'obra esdevingui un accident, el CSSe ho a l'Ajuntament, amb l'objectiu que els responsables del projecte de l'Ajuntament en siguin coneixedors.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 31 de 37		
SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01		



A.2.2.7. Pla d'emergències de l'obra

El CSSe sol·licitarà a l'empresa contractista que aquest concreti els continguts del Pla d'emergència de l'obra. Igualment, es dotarà del procediment necessari per tal que aquest Pla d'emergència s'actualitzi periòdicament en funció de l'avanç en l'execució de l'obra i es transmeti a tots els agents, empreses i personal que intervingui a l'obra.

Contingut mínim del Pla d'emergència:

- Responsables de l'emergència.
- Cap d'emergència.
- Equip d'intervenció.
- Mitjans d'extinció.
- Comunicació.
- Actuació del responsable de l'obra i el coordinador
- Mitjans i recursos humans.
- Vies d'evacuació.
- Senyalització.
- Implantació.

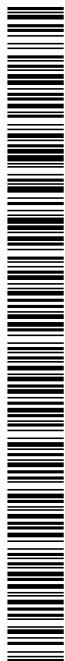
En cas d'obres que puguin afectar directament elements o estructures de l'entorn urbà, el pla d'emergències inclourà la relació d'aquest, amb indicació dels agents gestors i la informació i criteris d'intervenció segons cadascuna d'elles (per exemple riscos associats a l'afectació de l'enllumenat, catenàries, transport públic, vials, pàrquings, etc)

A.2.2.8. Control d'accessos a visites

El CSSe Adoptarà les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra, havent d'obtenir del contractista llistats diaris de tot el personal que accedeixi a l'obra, amb nom, DNI, empresa i categoria professional.

El CSSe establirà les pautes necessàries per al control d'accessos a visites i persones alienes a l'obra.

L'Ajuntament té establert un procediment de control de visites per a persones alienes al fet constructiu. Aquest procediment, que es posa a disposició del CSSe com a guia de mínims, podrà ser modificat, ampliat i concretat per a l'obra en qüestió, essent el CSSe la persona encarregada de la seva aprovació per a la posterior implantació en obra.





Contingut mínim del procediment de control d'accessos a visites:

- Objecte i descripció de la visita.
- Persona que sol·licita la visita.
- Data i horari.
- Núm. persones.
- Planificació de la visita i programació:
 - o Data
 - o Tipus de col·lectiu
 - o Selecció o incompatibilitats possibles.
 - o Núm. persones
 - o Telèfons d'urgència.
 - o EPI's a utilitzar.
- Objectiu.
- Programació.
- Mitjans necessaris.
- Organització sobre l'accés a obra:
 - o Recorreguts.
 - o Qui acompanyarà la visita.
 - o Senyalització interior d'obra.
- Normativa.

A.2.2.9. Constància documental de les actuacions del CSSe

El CSSe té l'obligació legal d'utilitzar sempre el llibre d'incidències per a donar instruccions, observacions o qualsevol altra actuació. De forma paral·lela podrà realitzar els informes i actes que siguin de la seva competència però sempre deixant constància documental en el llibre d'incidències.

En cas d'incidències greus, reiteracions o accidents greus les anotacions es lliuraran a Inspecció de

Treball (disposició final tercera del RD 1109/2007 de 24 d'agost).

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 33 de 37		
SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01		



A.2.2.10. Informe resum mensual del CSSe amb l'Ajuntament

El CSSe ha d'aportar la següent documentació durant la primera (1a.) setmana del mes:

- Instruccions donades a l'obra mitjançant el Llibre d'Incidències. S'entregarà un arxiu en format pdf que inclourà les fulles escanejades del mes corresponent (es pot fer via email).
- Igualment, lliurarà els originals dels Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA) dels incidents, accidents ocorreguts a l'obra durant el període (si n'hi ha hagut), juntament amb els ITIA del contractista (fotocopia) i la comunicació corresponent al Departament de Treball.

A.2.2.11. Altres informes

Independentment dels informes que el CSSe tingui previst realitzar per l'aplicació de la seva pròpia metodologia, l'Ajuntament li podrà sol·licitar informes en les següents situacions:

Modificació del Pla de Seguretat aprovat. Redacció d'informes setmanals.

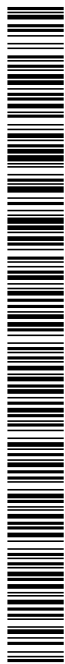
En els informes setmanals es deixarà constància del compliment o no del que està establert en el Pla de Seguretat i salut aprovat segons les visites realitzades, hauran d'incorporar les anotacions realitzades en el llibre d'incidències, els continguts de seguretat contemplats en l'acta de reunió d'obra o altres reunions de coordinació realitzades i informació complementària específica o actuacions per a resoldre les no conformitats.

Preparar informes de totes les incidències sorgides en l'obra.

En cas que qualsevol agent detecti un risc significatiu i ho comuniqui al CSSe aquest realitzarà un informe i anotació en el llibre d'incidències en cas necessari, això serà extensiu per als casos on es detecti interferències amb activitats realitzades per altres obres.

Elaborar informes de la repercussió sobre la seguretat en l'obra de les modificacions i canvis que s'introdueixin en el projecte.

Davant una modificació substancial del projecte, si fos necessari el projectista ha de modificar l'Estudi de Seguretat, i l'empresa contractista presentarà al CSSe la corresponent modificació del Pla de Seguretat i Salut que haurà de ser revisada i aprovada pel CSSe. Aquesta aprovació generarà una nova Acta d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 34 de 37		
SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01		



A.2.3. ACTIVITATS EN FASE DE RECEPCIÓ DE L'OBRA

Un cop finalitzada l'obra, el licitador es compromet a realitzar les següents tasques:

- Redactar un informe on s'especifiquin les mesures adoptades durant l'execució de l'obra amb les prescripcions i equips de seguretat instal·lats per als posteriors treballs de gestió, conservació i manteniment de l'edifici, indicant si són suficients i, en cas contrari, comunicant les deficiències observades.
- Final d'obra.
- El CSSe emetrà l'Informe Final com a Coordinador de Seguretat i Salut.
- Realitzar la liquidació del pressupost del Pla de Seguretat i Salut Aprovat.

A.3. DISPONIBILITAT DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT

El Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obra desenvoluparà principalment la seva missió a l'obra. La seva disponibilitat serà plena i ho serà d'acord amb els requisits establerts en la seva oferta tècnica.

El Coordinador estarà permanentment localitzable mentre l'obra estigui operativa i facilitarà, per a tal efecte, les seves dades de contacte, un número de mòbil i adreça de correu electrònic al Responsable Municipal del Contracte.

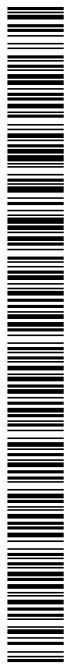
El Coordinador ha de garantir una disponibilitat permanent, no obstant quan concorrin causa de força major podrà fer-se substituir, al seu càrrec, per altres col·laboradors seus, que compleixin els mateixos requisits, de qualificació professional que ell mateix, les modificacions i/o substitucions ha de ser comunicades a l'Ajuntament amb suficient antelació i aprovades pel Responsable Municipal del Contracte.

En cas d'absències planificades (exemple vacances) es presentarà a l'Ajuntament amb suficient antelació (mínim quinze dies) el/els substituïts proposats. Els substituïts hauran de complir els mateixos requisits, de qualificació professional que els substituïts. Hauran de ser aprovades per l'Ajuntament.

A.4. PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI

A.4.1. PERSONAL

L'adjudicatari haurà de presentar en la documentació l'equip complet que proposa per desenvolupar els treballs, i en especial les persones que proposarà a l'Ajuntament com a Coordinadors de Seguretat en fase d'execució, aquest serà designat per l'Ajuntament, i serà responsable en tot moment de l'actuació dels integrants de l'equip de coordinació proposat pel licitador.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 35 de 37		
SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01		



El personal que en cada fase intervingui en la realització del treball haurà de formar part de l'equip de l'adjudicatari, serà l'adient en titulació i experiència per a la bona marxa dels treballs i la responsabilitat requerida.

L'Ajuntament, a través de L'Assistència Tècnica de Seguretat i Salut, valorarà lliurement la idoneïtat de totes les persones assignades a l'equip de Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució, i podrà exigir quan ho consideri oportú, la substitució de part o de la totalitat del personal assignat. L'adjudicatari haurà d'acceptar i complir aquesta substitució en el termini del mes següent a la comunicació feta pel Responsable Municipal del Contracte.

Qualsevol canvi que afecti el Coordinador de Seguretat o al personal assignat a l'equip ho haurà d'ésser comunicat i acceptat pel Responsable Municipal del Contracte

El licitador haurà d'adjuntar a l'oferta les dades personals i professionals sobre els membres de l'equip de coordinació. Haurà d'incloure les dades referents a:

- Titulació universitària
- Formació específica en Coordinació de Seguretat
- Experiència específica en Coordinació de Seguretat
- Relació d'obres en curs amb descripció, volum i fase en la qual es troben, així com la dedicació empleada en tant per cent (%).

A.4.2. OFICINA

Des de la signatura del Contracte de l'encàrrec fins a la data de lliurament del treball complet, l'adjudicatari haurà de disposar d'una oficina en la qual es realitzaran les tasques de gabinet. El licitador facilitarà a l'Ajuntament les dades de contacte de l'oficina (direcció completa, telèfon, fax, mail, etc.)

A.4.3. MITJANS

L'adjudicatari s'obliga a disposar de tots els mitjans i instal·lacions necessaris (Vehicles, fax, telèfon, correu electrònic, aparells específics, mobiliari, equips de protecció individual, etc.), a càrrec seu, per un correcte desenvolupament dels treballs encarregats.

En el cas, on es demani una dedicació completa, l'adjudicatari disposarà d'un espai propi a l'obra per a desenvolupar la seva feina.

Els Coordinadors de seguretat, hauran de tenir en consideració la nova situació ocasionada per la COVID-19, així com les mesures seguretat i salut a implementar per a la protecció de les persones, que hauran de seguir els requeriments i recomanacions de les autoritats administratives i sanitàries competents. Totes aquestes actuacions i mesures es consideraran incloses en el preu del contracte,

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 36 de 37		SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01

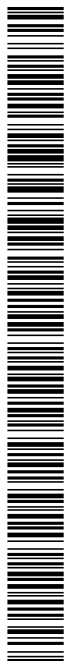


sense que l'adjudicatari pugui reclamar cap mena de compensació, modificació o increment del preu al respecte.

8. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària queda obligat a tot el que figura a continuació:

- Obligacions Generals
 1. L'empresa adjudicatària serà responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats.
 2. Obligacions de seguretat i riscos laborals.
 - a. L'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures de seguretat en el treball especificades en la legislació vigent.
 - b. L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es pugin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat.
 - c. Les zones que siguin objecte d'obres o reparacions que pugin suposar un perill per als visitants, seran tancades amb tanques, balises i estaran degudament senyalitzades i impediran l'accés a les persones alienes als treballs. Quan les zones de treball quedin tancades de nit, s'hauran de disposar senyals lluminosos, fluorescents o reflectants que alertin dels obstacles o perills.
 - d. L'empresa adjudicatària haurà d'informar de l'establiment de senyals i mesures de protecció personal o actuacions que suposin intervenció en instal·lacions d'infraestructura (telèfon, llum, aigua, semàfors, gas, etc).
 - e. L'empresa adjudicatària haurà de presentar el Pla Preventiu d'Avaluació de Riscos de les tasques objecte de contracte.
 - i. Informació sobre els riscos específics i les mesures preventives aplicables a desenvolupar que puguin afectar a altres persones, particularment aquells que pugin veure's agreujats per la concurrència d'activitats. En el cas que els serveis contractats tinguin la consideració de pròpia activitat, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament l'avaluació de riscos laborals de les feines objecte del contracte i la planificació de l'activitat preventiva.
 - ii. Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica del personal de l'empresa.
 - iii. Relació de màquines i productes químics a utilitzar, si s'escau.
 - iv. En el cas de dur a terme treballs considerats reglamentàriament com a perillosos, o amb riscos especials, s'haurà de lliurar a l'Ajuntament una relació de tasques perilloses o amb riscos especials, les instruccions de treball o procediments emprats per



DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/007698
Codi Segur de Verificació: 4c219e12-c63d-469e-860a-0479613b149f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2587096 Data d'impressió: 13/11/2023 12:41:04 Pàgina 37 de 37		
SIGNATURES 1.- Josep Contreras Janer (TCAT) (Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat), 24/10/2023 09:01		



dur a terme aquestes tasques, i la designació formal i per escrit del personal de l'empresa designats com a recurs preventiu.

3. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una persona tècnica responsable que dirigirà el personal i els treballs del contracte i el qual estarà en contacte directe amb el responsable de contracte de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, el qual rebrà d'aquesta, les ordres oportunes i assistirà als mesuraments, modificacions, classificacions, i per realitzar l'assessorament tècnic.
4. L'empresa adjudicatària elaborarà un programa de treballs en el qual farà constar la data d'inici dels treballs i la data de finalització prevista. L'adjudicatari disposarà de 5 dies laborables per fer l'entrega d'aquest programa, començant a comptar a partir de la data de recepció del pla de manteniment.
5. L'adjudicatari estarà obligat a complir amb el programa presentat i no es demoraran en l'execució per causes imposables en quant a organització, dèficit de recursos, etc, sense justificació, la qual cosa podrà suposar causa punible d'aplicar les corresponents penalitats o sancions.
6. Totes les actuacions realitzades per l'empresa adjudicatària hauran de quedar reflectides en un plànol d'emplaçament, ubicació i plànol de planta a escala. Es realitzarà l'estat d'amidaments de l'execució de cada actuació. (Reportar la informació en plànol format SIG) Aquest plànol serà entregat com a màxim 30 dies laborables després d'haver executat les actuacions objectes de contracte corresponents a cada anualitat.
7. Si es produeix un trencament o desperfecte injustificat de qualsevol element durant l'execució de les tasques de manteniment, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva reparació.
8. El personal i els vehicles de l'empresa adjudicatària hauran d'anar identificats amb el logotip de l'empresa adjudicatària.
9. L'empresa adjudicatària haurà de presentar els documents TC1 i TC2 del personal al seu càrrec en un termini màxim de 2 mesos, indicant el personal que hagi realitzat serveis de manteniment.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT