



Expedient núm.: 3398/2023

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de Subministrament per Procediment Obert Simplificat sumari

Assumpte: SUBMINISTRAMENT I IMPLANTACIÓ D'UNA SOLUCIÓ DE SIGNATURA BIOMÈTRICA AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

CLÀUSULA 1a. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és el subministrament, implantació i manteniment de la solució de signatura biomètrica corporativa al Consell Comarcal del Baix Ebre.

El contracte inclou tots els serveis descrits en el Plec de prescripcions tècniques.

Necessitat a satisfer:

La finalitat de la contractació és la prestació del servei de la solució de signatura biomètrica per tal de garantir el bon funcionament i disponibilitat d'aquesta integrada amb els diferents programaris corporatius del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal del Baix Ebre encara ha d'imprimir documents i gestionar-los en paper quan aquests han de ser signats per part dels ciutadans i es presegueix disposar d'una solució de signatura biomètrica on poder gestionar el documents dins de l'àmbit dels serveis socials.

El Consell Comarcal des de fa un temps, està en un període de transformació de processos d'un entorn tradicional de paper a una gestió electrònica dels seus tràmits, fomentant la reducció de costos i optimització de tasques associades a aquesta transformació.

La identitat digital, la signatura electrònica i les evidències electròniques són elements imprescindibles per garantir la validesa de les transaccions i procediments electrònics.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb l'article 16.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte





Els serveis objecte del contracte no es poden separar en parts diferenciades que puguin ser contractades per separat a proveïdors diferents, per tant no és viable la separació del contracte en lots.

La interrelació existent entre la implantació d'una eina tecnològica i la seva posada en funcionament i el servei que s'hi desenvolupa, on la majoria de solucions existents en el mercat són propietàries, desaconsellen la separació en lots de l'objecte del contracte, ja que és necessari la correlació i la interconnexió de totes aquestes feines, de forma coordinada, que sigui portada a terme pel mateix equip en tota la seva execució per assegurar el seu compliment.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

El codi CPV per aquesta contractació és el següent:

72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació

CLÀUSULA 2a. Procediment de Selecció i Adjudicació

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i la forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat sumari, en aplicació a l'article 159.6 de la LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA 3a. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Ebre: www.baixebre.cat o en el següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/8891221/customProf

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

CLÀUSULA 4a. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El sistema de determinació del pressupost base de licitació ha consistit en prendre com a referència el preus d'alguns productes existents en el mercat i que poden donar resposta a les necessitats plantejades, així com l'experiència en contractacions anteriors en aquesta matèria per altres entitats públiques.





Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de **31.460,00 € IVA inclòs**, amb el desglossament següent: **26.000,00 €** de pressupost net sense IVA, i **5.460,00€** corresponent al 21% d'IVA.

El pressupost es desglossa anualment al següent quadre:

ANY	Mesos	Tipologia	Total (IVA inclòs)	Total (IVA exclòs)
Any 1	12	Configuració, posada en marxa i Manteniment any 1	7.865,00 €	6.500,00 €
Any 2	12	Manteniment any 2	7.865,00 €	6.500,00 €
Any 3	12	Manteniment any 3	7.865,00 €	6.500,00 €
Any 4	12	Manteniment any 4	7.865,00 €	6.500,00 €

Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació el mateix a partir de la millora a la baixa de les tarifes màximes establertes en l'apartat anterior. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als ples que regeixen aquest contracte.

Valor estimat del contracte

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de **31.200,00 euros** (IVA no inclòs).

Per determinar el valor estimat del contracte s'ha valorat el pressupost de la durada inicial del contracte i les possibles modificacions.

El valor estimat del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP 9/2017, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i altres condicions que se'n deriven, és de **31.200,00 € IVA exclòs**, tenint en compte tota la seva durada i les possibles pròrrogues.

Període	Concepte	Previsió Màxima Despesa (IVA no inclòs)
Any 1	Configuració, posada en funcionament i servei de	6.500,00 €





	manteniment any 1	
Any 2	servei de manteniment any 2	6.500,00 €
Any 3	servei de manteniment any 3	6.500,00 €
Any 4	servei de manteniment any 4	6.500,00 €
	Modificacions del contracte	5.200,00 €
		31.200,00 €

CLÀUSULA 5a. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Anualitat	Aplicació pressupostària
2023	ADMIN-920-62600

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost comarcal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

CLÀUSULA 6a. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

CLÀUSULA 7a. Durada del Contracte i Emplaçament

La durada del contracte és de 4 anys a comptar des l'1 de gener de 2024 o des de l'endemà de la data de formalització del contracte en cas que aquesta sigui posterior.

El contracte no serà objecte de pròrrogues.

CLÀUSULA 8a. Condicions dels licitadors

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.





Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

CLÀUSULA 9a. SOLVÈNCIA

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per:

Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte. El volum de negocis mínim anual exigint per admetre el licitador serà per import igual o superior a **31.200,00 IVA exclòs** referit a l'any de major volum dins dels tres últims anys.

Forma d'acreditació: mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negoci global de l'empresa.

La solvència tècnica o professional de l'empresa licitadora o empresari individual haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se mitjançant els documents següents:

Relació dels treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa, en el curs dels darrers tres anys, d'un import mínim de **6.500,00 euros anuals**, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Forma d'acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.





D'acord amb allò establert a l'art. 159.6.b) de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica professional a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 10a. Documents habilitants

- Certificat del mateix fabricant on indica que la solució és de la seva propietat i/o, si s'escau, certificat de partner homologat del fabricant de la solució de signatura biomètrica.
- Certificat conforme es disposa de la integració amb el gestor d'expedients Gestiona i amb el de RH del Grupo Castilla que son els software que s'utilitza al Consell Comarcal del Baix Ebre.
- Certificat conforme es disposa d'un sistema de reporting únic que unifiqui la informació dels diferents gestors que usin el sistema de signatura.
- Certificat de conformitat amb l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) de categoria MIG expedit per una empresa auditora de les homologades per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC).
- Certificat avalant que el servei és operat per un prestador de serveis de confiança qualificat d'acord amb el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques al mercat interior i per la qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.
- Certificat conforme hi ha un notari que fa la custòdia de la clau privada.

CLÀUSULA 11a. Garantia

No es requereix la constitució de garantia.

CLÀUSULA 12a. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

12.1 Presentació de documentació

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Podeu obtenir informació sobre aquestes eines en l'enllaç següent:
<https://eformacio.econtractacio.eco.extranet.gencat.cat/>

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil





de contractant d'aquest òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8891221?categoria=0>

12.2 Termini de presentació de les propostions

– 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

12.3 Contingut de les propostions

SOBRE ÚNIC- Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

- **Declaració responsable**, d'acord amb el model de **l'ANNEX 1**, signada pel representant legal, la qual es troba com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital 2.0.,
- **Documents habilitants**. Adjuntar els documents que consten a la clàusula 10a d'aquests plecs.
- **Oferta** – Proposta econòmica i tècnica segons el model que apareix com a plantilla a l'eina del Sobre Digital i a **l'ANNEX 2** d'aquest plec.

Les empreses licitadores mitjançant la declaració de responsable declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Si s'escau, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec. Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.





- Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació 7 necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Confidencialitat:

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

12.4. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, tres dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de sis dies respecte d'aquella data.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic contractacio@baixebre.cat o al Perfil del contractant.

CLÀUSULA 13a. Obertura de l'arxiu únic

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura de l'Arxiu únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La valoració de les ofertes s'efectuarà de la següent manera:





– Automàticament per mitjans electrònics.

CLÀUSULA 14a. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació següents quantificables automàticament:

	Criteris	Puntuació
A	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	100
A1	Oferta econòmica	60
A2	Disponibilitat del Servei	20
A3	Disposar de plugin per office i libreoffice	10
A4	Disposar d'integracions amb altres gestors d'expedients	10
	Total	100

A1. Oferta econòmica 60 punts

L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com anormalment baixa rebrà la puntuació màxima de 60 punts. La resta d'ofertes que no s'hagin declarat anormalment baixes, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 60 \times \text{Ofm} / \text{Of}$$

P = puntuació obtinguda per l'oferta valorada
Ofm = preu de l'oferta més econòmica
Of = preu de l'oferta valorada

A2. Disponibilitat del servei 20 punts

La disponibilitat de servei de signatura mínim és de 99,75%. Per cada 0,01% de disponibilitat que s'ampliï, es puntuarà amb 1 punt fins a un màxim de 20 punts.

Es justifica la utilització d'aquest criteri en la necessitat que el servei estigui disponible per al seu ús el major temps possible.

A3. Disposar de Plugging per a Office i Plugging per a Libreoffice per a Windows 7/10.....10 punts

Si el servei els ofereix, 10 punts en cas disposar dels dos, 5 punts en cas de tenir-ne només un i si no en té cap, 0 punts.





Es justifica la utilització d'aquest criteri en la rellevància que existeixen connectors que ens faciliten l'ús de l'eina des de les eines ofimàtiques usades al Consell Comarcal.

A4. Disposar d'integracions amb altres gestors d'expedients del sector públic...10 punts

En cas de no disposar de cap integració a part de la exigida als plecs, la valoració serà de 0 punts. Es puntuarà segons la taula adjunta.

Altres gestors d'expedients del sector públic integrats	Punts
Cap més	0
Entre 1 i 2 gestors expedients més	4
Entre 3 i 4 gestors expedients més	8
Més de 4 gestors expedients més	10

Es justifica la utilització d'aquest criteri en el fet de que si l'eina actualment és compatible amb el major nombre de gestors possibles es garanteix una major qualitat i adaptabilitat per a futures necessitats d'integracions amb altres gestors.

CLÀUSULA 15a. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA 16a. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la





puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

CLÀUSULA 17a. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no sigui possible o no hagués donat lloc a desempat.

CLÀUSULA 18a. Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposta.





La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

CLÀUSULA 19a. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 20a. Adjudicació del Contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat per la unitat tècnica.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA 21a. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte





La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació o bé mitjançant document administratiu.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En qualsevol cas, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151.

CLÀUSULA 22a. Condicions Especials d'Execució del Contracte

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes i seran les que tot seguit s'indiquen:

- Acreditació de l'empresa que la solució és de la seva propietat i/o, si s'escau, certificat de partner homologat del fabricant de la solució de signatura biomètrica.

CLÀUSULA 23a. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

CLÀUSULA 24a. Drets i Obligacions de les Parts

24.1 Abonaments al contractista

S'abonarà l'anualitat pel manteniment de l'any corresponent.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.





24.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit comarcal.

24.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

24.4. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.





CLÀUSULA 25a. Modificació del contracte

Supòsits:

El contracte es podrà modificar per l'aparició de noves necessitats del Consell Comarcal que identifiquin al llarg de la seva vigència, sempre que aquestes impliquin un augment de llocs on implantar la signatura biomètrica i conseqüentment, augmenti el cost dels serveis i subministraments per sobre del import adjudicat.

Les eventuais modificacions vindran donades exclusivament per una o més de les circumstàncies següents:

- Aparició de noves necessitats que impliquin incrementar el conjunt de llocs de signatura biomètrica per sobre dels estimats en aquesta licitació
- Adaptació de la solució de signatura biomètrica a possibles modificacions del marc normatiu o legal.

Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap de cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament i conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Procediment de modificació

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantirà definitiva.
7. Publicitat de la modificació en el DOUE, si escau, i en el perfil de contractant, que s'ha de d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

CLÀUSULA 26a. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de





novembre, de Contractes del Sector Públic. Ara bé, l'empresa subcontractista haurà de complir els requisits establerts a la clàusula 10A DOCUMENTS HABILITANTS.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit al Consell Comarcal de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que prengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront del Consell Comarcal, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part del Consell Comarcal de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació al Consell Comarcal deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 27a. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.





Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 27a. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA 28a. Penalitats per Incompliment

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

28.1 Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions laborals o fiscals.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part del responsable del contracte.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

28.2 Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.





28.3 Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en el desenvolupament del contracte.
- Incorreccions repetitives en la facturació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

28.4 Sancions contractuals:

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents sancions contractuals:

Per infraccions molt greus:

-Multa de 3.001 a 6.000 euros.

Per infraccions greus:

-Multa de 301 a 3.000 euros.

Per infraccions lleus:

-Multa de fins a 300 euros.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

CLÀUSULA 29a. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

CLÀUSULA 30a. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà al tècnic informàtic del Consell Comarcal del Baix Ebre com a responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:





- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 30a. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea informàtica del Consell Comarcal del Baix Ebre.

CLÀUSULA 31a. Confidencialitat i tractament de dades

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal en tot allò que no s'oposi al Reglament, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tinguin accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer





ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les següents dades personals i amb la següent finalitat:

Accés a dades de caràcter personal:

Jurisdicció:

En matèria de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari estarà sotmès a la legislació espanyola

El contractista té accés a dades personals:

Sí

Actua com encarregat del tractament

Sí

Accés a dades de caràcter personal:

Finalitat:

El contractista tindrà accés a les dades personals dels alumnes que s'inscriguin als cursos.

Es cedeixen dades personals

No

Finalitat

Cap

Es permet cedir dades a tercers

No

Finalitat

Cap

Es permet ubicar infraestructura informàtica, que contingui dades personals, fora del territori espanyol

Sí, però únicament en territori de la UE.

Es permet subcontractar infraestructura TIC
Subcontractació

Sí, però ha de complir l'estipulat en el plec. Els serveis subcontractats, en cap cas, poden tenir accés a dades personals sense l'autorització, per escrit, i signada digitalment per l'òrgan competent. Amb caràcter previ, haurà d'identificar l'empresa subcontractada i els treballadors que tinguin accés a dades personals. Els subcontractats estaran obligats, en matèria de protecció de dades, a l'establert en el plec, especialment pel que fa a la jurisdicció.

- Atès que el contracte implica l'accés a dades de caràcter personal per part del contractista, és condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional de la UE en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'essencials, als efectes del règim de resolució del contracte.

El contractista assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, pel que respecta a l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El contractista signarà un contracte d'encarregat de tractament de dades en el moment de formalitzar el contracte, d'acord a l'**Annex 3** d'aquest plec.





El contractista s'obliga a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, tot allò que s'estableix a l'art. 133 de la LCSP, referit a la confidencialitat i específicament en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant custodiar, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, l'adjudicatari també haurà de:

- Remetre al Consell Comarcal documentació acreditativa del compliment de les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades, de manera que el tractament de les dades sigui conforme als requisits del Reglament(UE) 2016/679 i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat segons s'estableix en la declaració responsable (annex 1 del present plec de clàusules)

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborar per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.

- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti el Consell Comarcal i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitat diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar al Consell Comarcal, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.





-També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

-L'empresa adjudicatària té l'obligació de mantenir al Consell Comarcal, contractant del servei, al corrent de la ubicació dels servidors i espais on es conté i custodia la informació.

CLÀUSULA 32a. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom i cognoms		NIF	
---------------	--	-----	--

en nom i representació de l'empresa

Empresa		CIF	
---------	--	-----	--

amb adreça fiscal de l'empresa i adreça electrònica a efecte de notificacions

Adreça fiscal	
Adreça electrònica*	

- adreça validada per a rebre notificacions electròniques

a l'efecte de la seva participació en la licitació **"SUBMINISTRAMENT I IMPLANTACIÓ D'UNA SOLUCIÓ DE SIGNATURA BIOMÈTRICA AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE"**, expedient 3398/2023

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei **"SUBMINISTRAMENT I IMPLANTACIÓ D'UNA SOLUCIÓ DE SIGNATURA BIOMÈTRICA AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE"**.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ✓ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ✓ Que, l'empresa està degudament qualificada per desenvolupar l'objecte del contracte.
- ✓ Que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració. **Adjuntar document acreditatiu de la**





representació.

- ✓ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ✓ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.
- ✓ Que està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. **Adjuntar documents acreditatius.**
- ✓ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____
- ✓ Que compleix les condicions d'aptitud i de solvència establertes a la clàusula 9a del plec de condicions administratives particulars.
- ✓ Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- ✓ Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta oferta amb **signatura electrònica.**

Espai reservat a signatura electrònica

- **ADJUNTAR ELS DOCUMENTS INDICATS A LA CLÀUSULA 10a. DOCUMENTS HABILITANTS.**





MODEL ANNEX 2. Model de presentació de l'oferta

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA
AUTOMÀTICA**

**1. Proposició econòmica. SUBMINISTRAMENT I IMPLANTACIÓ D'UNA
SOLUCIÓ DE SIGNATURA BIOMÈTRICA AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX
EBRE**

Nom i cognoms		NIF	
---------------	--	-----	--

en nom i representació de l'empresa

Empresa		CIF	
---------	--	-----	--

amb adreça fiscal de l'empresa i adreça electrònica a efecte de notificacions

Adreça fiscal	
Adreça electrònica*	

- adreça validada per a rebre notificacions electròniques

declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del **SUBMINISTRAMENT I IMPLANTACIÓ D'UNA SOLUCIÓ DE SIGNATURA BIOMÈTRICA AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE**, amb expedient número 3398/2023, per procediment obert simplificat abreujat anunciat en el Perfil de contractant, fa constar que accepta i es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Condicions Tècniques que regeixen aquesta licitació i es compromet a dur a terme l'objecte del contracte per l'import i les condicions següents:

1. OFERTA ECONÒMICA

ANY	Mesos	Tipologia	Total (IVA NO INCLÓS)	Total (IVA INCLÓS)
Any 1	12	Configuració, posada en marxa i Manteniment any 1	€	€





Any 2	12	Manteniment any 2	€	€
Any 3	12	Manteniment any 3	€	€
Any 4	12	Manteniment any 4	€	€

Import total dels 4 anys	€ IVA NO INCLÒS	€ IVA INCLÒS
---------------------------------	--------------------	-----------------

L'import que es tindrà en compte per valorar la fórmula de la clàusula 14A.1 serà el de l'import total dels 4 anys (IVA no inclòs).

2. DISPONIBILITAT DEL SERVEI

Disponibilitat de servei de signatura mínim és de 99,75%.

Oferta:..... %.

3. DISPOSAR DE PLUGGING PER A OFFICE I PLUGGING PER A LIBREOFFICE PER A WINDOWS 7/10

☐ S'ofereixen els dos

☐ S'ofereix només un. (indicar quin)

☐ No s'ofereix ni PLUGGING PER A OFFICE ni PLUGGING PER A LIBREOFFICE PER A WINDOWS 7/10

4. DISPOSAR D'INTEGRACIONS AMB ALTRES GESTORS D'EXPEDIENTS DEL SECTOR PÚBLIC

Marcar amb X	Altres gestors d'expedients del sector públic integrats	Indicar Gestor/s
	Només els gestors exigits als plecs	GESTIONA de ESPUBLICO i EPSILON RRHH de GRUPO CASTILLA
	Entre 1 i 2 gestors d'expedients més	
	Entre 3 i 4 gestors d'expedients més	
	Més de 4 gestors expedients més	





Consell Comarcal
del Baix Ebre

I, per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta oferta amb SIGNATURA ELECTRÒNICA.

Espai reservat a signatura electrònica

(*) En cas de produir-se un error en el càlcul per a l'obtenció del preu ofert del contracte amb l'IVA inclòs, el valor que prevaldrà serà el del preu ofert sense IVA.





MODEL ANNEX 3: CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I (empresa contractista)

(Aquest document es presentarà i formalitzarà un cop adjudicat el contracte).

A..... a.... de.....de 20...

REUNITS

D'una part:

D. [Representant legal ENTITAT LOCAL] en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Ebre amb N.I.F..... i amb domicili a, d'ara endavant el **"RESPONSABLE"**.

I de l'altra:

D. [Representant PROVEÏDOR], en nom i representació de [Proveïdor], amb N.I.F..... y amb domicili a, d'ara endavant el **"ENCARREGAT"**.

D'ara endavant denominades individualment com **"la Part"** i conjuntament com **"les Parts"**.

Totes dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per a subscriure aquest contracte per encàrrec de tractament de dades personals i per a quedar obligades en la representació en què respectivament actuen, en els termes convinguts en ell. A tal fi,

MANIFESTEN

- 1) Que, mitjançant Acord de Comissió de Govern de data de, es va aprovar, a favor de l'Empresa [.....] l'adjudicació del contracte núm. d'expedient [.....] tenint per objecte la prestació dels serveis de ".....".
- 2) Que, a conseqüència de la prestació dels citats serveis, l'ENCARREGAT accedirà a dades personals responsabilitat del RESPONSABLE.

Per tot això, i a virtut del que es disposa en l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades (d'ara endavant RGPD), totes dues Parts de manera lliure i espontània acorden subscriure el contracte actual de conformitat amb les següents:





ESTIPULACIONS

PRIMERA. - OBJECTE DE L'ENCÀRREC DEL TRACTAMENT

1.1.- Mitjançant les presents estipulacions s'habilita a l'ENCARREGAT, per a tractar per compte del RESPONSABLE, les dades personals necessàries per a prestar els serveis descrits en el contracte de prestació de serveis.

El tractament de dades personals objecte del contracte actual consistirà en realitzar dos cursos de monitors de lleure amb la necessitat de tractar les dades dels alumnes incloent les següents activitats de tractament: (recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.)

SEGONA. - IDENTIFICACIÓ DE LES DADES PERSONALS OBJECTE DEL TRACTAMENT

2.1.- Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el RESPONSABLE posa a la disposició de l'ENCARREGAT, la informació que es descriu a continuació:

(Especificar les dades a les que té accés l'encarregat del tractament):

- Categoria d'interessats:
 - Proveïdors.
 - Empleats.
 - Ciutadans.
 - Candidats.
 - Usuaris de pàgina web.
 - Representant legal o tutor.
 - Etc.

- Tipologia de dades:

- Dades de caràcter identificatiu (nom i cognoms, DNI-NIE, adreça postal, número de telèfon, e-mail, imatge/veu, número de seguretat social, signatura, signatura electrònica, IP, ANEU únic del dispositiu, dades de navegació, etc.)





- Dades especialment protegides (ideologia, afiliació sindical, religió o filosòfics, creences, origen racial o ètnic, salut mèdica o mental, dades genètiques, orientació sexual, mostres biomètriques, condemnes o infraccions penals, etc.).
- Dades de característiques personals (edat, sexe, data de naixement, estat civil, família, lloc de naixement, nacionalitat, marques físiques, característiques antropomètriques o físiques, etc.)
- Circumstàncies socials (característiques d'allotjament, situació familiar, propietats, possessions, aficions i estil de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos i autoritzacions, etc.).
- Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, historial d'estudiant, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals, etc.)
- Detalls d'ocupació professional (lloc de treball, professió, dades econòmiques de nòmina, historial del treballador, etc.).
- Informació comercial (dades no econòmiques de nòmina, activitats i negocis, llicències comercials, etc.).
- Dades econòmiques, financers i d'assegurances (subscripció a publicacions, creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques, ingressos i rendes, inversions, béns patrimonials, notificació d'embargament de jutjats o hisenda, crèdits, préstecs, avals, plans de pensions o jubilació, deduccions impositives, impostos, hipoteques, subsidis, beneficis, dades bancàries, indemnitzacions, etc.).
- Dades de transaccions de béns i serveis (historial de crèdit, targetes de crèdit, béns i serveis subministrats per l'interessat, béns i serveis rebuts per l'interessat, etc.).
- Un altre tipus de dades personals (especificar)

TERCERA. - DURADA I ENTRADA EN VIGOR

3.1.- El contracte actual tindrà la mateixa durada que el contracte de prestació de serveis.

3.2.- Una vegada finalitzi el contracte de prestació de serveis, l'ENCARREGAT haurà de retornar al RESPONSABLE en un termini de 30 dies les dades personals, així com qualsevol còpia que estigui en el seu poder, incloent les còpies de seguretat.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'ENCARREGAT.

No obstant això, l'ENCARREGAT podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.





QUARTA. - TRACTAMENT DE LES DADES DELS SIGNANTS

Els signants del contracte actual, en nom i representació de cadascuna de les Parts, queden informats que les dades personals facilitades podran ser tractats per a mantenir la relació contractual sobre la base de l'interès legítim de cadascuna de les Parts.

Les dades personals seran conservats per cada Part mentre subsisteixi la relació contractual, i una vegada finalitzada aquesta, mentre poguessin derivar-se responsabilitats.

Les dades dels signants de cadascuna de les Parts no seran objecte de transferència internacional, i únicament seran comunicats a tercers prestadors de serveis i terceres entitats per a garantir la correcta relació contractual i complir amb les seves obligacions legals.

Els signants podran exercitar els seus drets de protecció de dades en el domicili social de cadascuna de les Parts i presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si consideren que s'han infringit els seus drets.

QUINTA. - OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'ENCARREGAT i tot el seu personal s'obliga a:

5.1.- Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis.

5.2.- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del RESPONSABLE. Si l'ENCARREGAT considera que alguna de les instruccions infringeix qualsevol disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'ENCARREGAT informará immediatament el RESPONSABLE.

5.3.- No comunicar les dades a terceres persones, tret que compti amb l'autorització expressa del RESPONSABLE, en els supòsits legalment admissibles.

L'ENCARREGAT pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix RESPONSABLE, d'acord amb les instruccions del RESPONSABLE. En aquest cas, el RESPONSABLE identificarà, de manera prèvia i per escrit, a l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per a procedir a la comunicació.





Si l'ENCARREGAT ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà el RESPONSABLE d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que el Dret el prohibeixi per raons importants d'interès públic.

5.4.- Subcontractació

L'ENCARREGAT no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'ENCARREGAT.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al RESPONSABLE, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'entitat subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el RESPONSABLE no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest Contracte per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el RESPONSABLE. Correspon a l'ENCARREGAT regular la relació amb el subencarregat de manera que quedi subjecte a les mateixes obligacions i requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones interessades. En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'ENCARREGAT continuarà sent plenament responsable davant el RESPONSABLE referent al compliment de les obligacions.

5.5.- Mantenir el deure de secret respecte a les dades personals als quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.

5.6.- Garantir que el personal autoritzat per a tractar dades personals es comprometí, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment, fins i tot una vegada finalitzada la relació contractual. I mantenir, a la disposició del RESPONSABLE, la documentació acreditativa el compliment d'aquesta obligació.

5.7.- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals del personal autoritzat per a tractar dades personals.

5.8.- Assistir al RESPONSABLE en la resposta a l'exercici dels drets. Quan les persones





afectades exerceixin aquests drets davant l'ENCARREGAT, aquest ha de comunicar-lo al RESPONSABLE, en la direcció indicada en l'encapçalament d'aquest Contracte. La comunicació ha de fer-se de manera immediata i, en cap cas, més enllà del dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud.

5.9.- Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

L'ENCARREGAT notificarà al RESPONSABLE en la direcció establerta en l'encapçalament d'aquest Contracte, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, les violacions de la seguretat de les dades personals de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la següent informació:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b) El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descripció de les mesures adoptades o propostes per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, es farà de manera gradual, sense dilació indeguda.

5.10.- Donar suport al RESPONSABLE en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.





5.11.- Donar suport al RESPONSABLE en la realització de les consultes prèvies davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, quan escaigui.

5.12.- Posar a la disposició del RESPONSABLE tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions. Així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el RESPONSABLE o un altre auditor autoritzat per ell.

5.13.- Implantar les mesures de seguretat necessàries, corresponents a les establertes pel RESPONSABLE, i en qualsevol cas, ajustades l'Esquema Nacional de Seguretat. Com a mínim, l'ENCARREGAT adoptarà les mesures de seguretat recollides en l'ANNEX I del contracte actual.

SISENA-. RESPONSABILITAT

Cadascuna de les Parts serà plenament responsable per qualsevol incompliment de les obligacions que en matèria de protecció de dades els corresponguin d'acord amb la legislació vigent i amb el contracte actual. En aquest sentit, es responsabilitzaran de qualsevol sanció que els sigui imposada, a conseqüència de l'incompliment per la seva part d'alguna de les obligacions establertes en el contracte actual, així com d'altres possibles danys i perjudicis que s'ocasionin a l'altra Part o als interessats.

SETENA-. NOTIFICACIONS

7.1.- Qualsevol notificació que s'efectuï entre les Parts es farà per escrit i serà lliurada personalment o de qualsevol altra forma que certifiqui la recepció per la Part notificada.

7.2.- Qualsevol canvi de domicili d'una de les Parts haurà de ser notificat a l'altra de manera immediata i per un mitjà que garanteixi la recepció del missatge.

OCTAVA-. LLEI APLICABLE I JURISDICCIO

8.1.- El contracte actual es regirà, especialment, pel que s'estableix en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, per la Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector públic, així com per la resta de la normativa espanyola o comunitària que resulti d'aplicació.

8.2.- Per a la resolució de qualsevol litigi, discrepància o diferència que pogués sorgir entre





les Parts, en relació amb la interpretació, contingut, execució o resolució del contracte actual, les Parts renunciïn expressament a qualsevol fur que pogués correspondre'ls, sotmetent el coneixement del mateix als Jutjats i Tribunals de [CIUTAT].

En testimoniatge de l'anterior formalitzen el contracte actual, per duplicat, en el lloc i data indicats en l'encapçalament.

Signat. _____

Signat. _____

Consell Comarcal del Baix Ebre

[ENCARREGAT]

ANNEX I. MESURES DE SEGURETAT TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES A ADOPTAR PER L'ENCARREGAT

1. POLÍTICA DE SEGURETAT I PROCEDIMENTS PER A LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

- L'ENCARREGAT disposarà d'una política de seguretat documentada en la qual s'incloguin els aspectes relacionats amb el tractament de dades personals. Aquesta política serà revisada amb caràcter anual.
- L'ENCARREGAT revisarà, valorarà i avaluarà de manera periòdica la implantació i eficàcia d'aquestes mesures de seguretat.

2. FUNCIONS I OBLIGACIONS DEL PERSONAL

- L'ENCARREGAT garantirà que tot el personal que intervingui en el tractament de dades serà degudament format sobre les normes de seguretat del sistema d'informació que guarden relació amb les seves tasques. Els empleats involucrats en el tractament de dades personals també seran formats sobre els requisits de protecció de dades rellevants i les obligacions legals, a través de tasques de formació i conscienciació periòdiques.
- Les funcions i obligacions de cadascun dels usuaris o perfils d'usuaris amb accés a les dades de caràcter personal i als sistemes d'informació estaran clarament definides i documentades, conforme al que s'estableix en la política de seguretat.





3. MESURES DE PROTECCIÓ FÍSICA

- L'ENCARREGAT disposarà de mecanismes de control d'accés físic adequats per a garantir que no es produeixen accessos no autoritzats a la infraestructura dels sistemes d'informació o altres zones en les quals es dugui a terme el tractament de dades personals. L'accés a les instal·lacions estarà protegit per portes, barreres de seguretat, i tot el personal propi, extern o visitants en les instal·lacions haurà de ser degudament identificat.
- El personal de servei de suport extern estarà sotmès a les mateixes mesures de seguretat que el personal intern i comptarà amb permisos d'accés restringits a les zones segures i a la sala dels servidors.

4. GESTIÓ DE SUPORTS I DISPOSITIUS

- L'ENCARREGAT disposarà d'un registre, revisat i actualitzat periòdicament, dels suports utilitzats per al tractament de dades personals (maquinari, programari i xarxa).
- L'ENCARREGAT implantarà procediments d'ús i gestió de dispositius mòbils o portàtils. L'assignació d'aquests dispositius es realitzarà prèvia autorització i anotació en un registre. Aquests dispositius estaran dotats dels mateixos mecanismes de control d'accés que el sistema d'informació.
- Els dispositius estaran físicament protegits quan no estiguin en ús.
- Existirà un inventari de persones autoritzades a extreure suports o dispositius mòbils de les instal·lacions de l'ENCARREGAT, i per a aquells no autoritzats permanentment, un registre d'entrada i sortida.





5. GESTIÓ DE CANVIS I DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMARI

- L'ENCARREGAT disposarà d'un procediment de gestió de canvis en els sistemes d'informació intervinents en el tractament.

6. GESTIÓ D'INCIDENTES / BRETXES DE SEGURETAT

- L'ENCARREGAT disposarà d'un pla de detecció i resposta a incidents amb procediments detallats per a garantir una resposta eficaç i ordenada als incidents relacionats amb dades personals.

7. DISPONIBILITAT, CONTINUÏTAT I RESILIÈNCIA

- L'ENCARREGAT disposarà d'un procediment que descriurà la metodologia de realització de còpies de seguretat completes i periòdiques, així com la restauració d'aquestes.
- Les còpies de seguretat hauran de rebre un nivell adequat de protecció física i ambiental coherent amb les normes aplicades a les dades originals.

8. CONTROL D'ACCÉS LÒGIC

8.1 GESTIÓ D'ACCESSOS

- L'ENCARREGAT disposarà de procediments i polítiques documentades de control d'accés als sistemes d'informació, en els quals regularà l'assignació de drets d'accés als empleats que necessitin aquest accés per a la correcta prestació dels serveis. Existirà igualment un procediment que estableixi la creació, aprovació, la modificació i revocació d'aquests drets.
- L'ENCARREGAT disposarà d'una relació actualitzada d'usuaris i perfils d'usuaris, i dels accessos autoritzats per a cadascun d'ells. Igualment, existirà un inventari





d'administradors, les funcions dels quals estaran degudament segregades.

- L'ENCARREGAT evitarà l'ús de comptes d'usuari comuns i/o genèriques. En els casos en què sigui necessari, s'haurà de garantir que tots els usuaris del compte comú tinguin els mateixos rols i responsabilitats, així com l'assignació d'un responsable i l'evidència dels usuaris que l'utilitzen.
- Haurà d'existir un mecanisme d'autenticació que permeti l'accés als sistemes d'informació (segons la política i el sistema de control d'accés). Com a mínim, haurà d'utilitzar-se una combinació de nom d'usuari i contrasenya.

8.2 IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ D'USUARIS

- Quan els mecanismes d'autenticació es basin en l'ús de contrasenyes existirà un procediment d'assignació, distribució i emmagatzematge que garanteixi la seva confidencialitat i integritat.
- Les contrasenyes hauran de respectar un cert nivell (configurable) de complexitat, no permetent-se l'ús de contrasenyes que no compleixin amb aquestes exigències, i hauran de ser modificades periòdicament com a mínim una vegada a l'any.

9. SEGURETAT DE SERVIDOR/ BBDD

- La base de dades i els servidors dels sistemes d'informació han de configurar-se per a executar-se usant un compte separat, sota un sistema operatiu de mínims privilegis per a funcionar correctament.
- En la base de dades i en els servidors d'aplicacions sol es tractaran les dades personals que realment siguin necessàries per a aconseguir la finalitat de la prestació dels serveis.

10. SEGURETAT LÒGICA





- Els usuaris dels sistemes no autoritzats, no podran desactivar ni ometre la configuració de seguretat, ni disposaran de privilegis que els permetin instal·lar, configurar o desactivar programari.
- Els antivirus, antimalware i/o altres sistemes de detecció d'amenaques seran actualitzats amb caràcter setmanal.
- El sistema ha de tenir temps d'espera de sessió quan l'usuari no ha estat actiu durant un cert període de temps.
- Les actualitzacions de seguretat crítiques publicades pel desenvolupador del sistema operatiu i/o dels sistemes d'informació hauran d'instal·lar-se regularment.

11. SEGURIDAD XARXES/COMUNICACIONS

- L'accés als sistemes d'informació a través d'Internet es realitzarà mitjançant protocols de comunicació xifrats (TLS/SSL).

12. ESBORRAT DE DADES

- L'ENCARREGAT realitzarà l'esborrat lògic de tots els suports una vegada finalitzat el tractament, i en cas que això no sigui tècnicament possible, procedirà a la destrucció física d'aquests.
- L'ENCARREGAT eliminarà tota la documentació en suport paper mitjançant mecanismes que impedeixin la lectura de la informació, com, per exemple, mitjançant la destrucció confidencial certificada de paper.

