

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS PUBLICS	REFERÈNCIA 1403-000045-2022
Codi Segur de Verificació: c2d6d3fd-2e90-43ed-bf5c-d6fd9b64af38 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_18053798 Data d'impressió: 13/11/2023 11:05:10 Pàgina 1 de 17		SIGNATURES 1.- Àngela López París (TCAT) (Tècnica de Medi Ambient), 03/11/2023 12:32



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT
DE VOLUMINOSOS DOMICILIÀRIS I CARTRÓ COMERCIAL DEL MUNICIPI DE RODA DE TER



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I
LLIURAMENT DE VOLUMINOSOS DOMICILIÀRIS I CARTRÓ COMERCIAL**





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT
DE VOLUMINOSOS DOMICILIÀRIS I CARTRÓ COMERCIAL DEL MUNICIPI DE RODA DE TER



ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 1

 ÀMBIT TERRITORIAL 1

2. CARACTERISTIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS..... 1

 ABAST DEL SERVEI 1

 PLANIFICACIÓ DEL SERVEI I PROCEDIMENT D’ACTUACIÓ 2

 ZONES D’ACTUACIÓ..... 3

 CONDICIONANTS ESPECÍFICS 3

3. CARACTERISTIQUES I CONDICIONS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE CARTRÓ COMERCIAL 3

 ABAST DEL SERVEI 3

 PLANIFICACIÓ DEL SERVEI I PROCEDIMENT D’ACTUACIÓ 4

 ZONES D’ACTUACIÓ..... 4

4. RECURSOS HUMANS, MITJANS MATERIALS I INSTAL·LACIONS..... 4

5. CONTROL DE QUALITAT I SUPERVISIÓ 10

6. PROCEDIMENTS DE COMUNICACIÓ DE L’EMPRESA ADJUDICATÀRIA AMB L’AJUNTAMENT 11

7. NORMATIVA APLICABLE 12

ANNEX 1 – Àmbit Territorial de prestació dels serveis 13

 Plànol general de la zona urbana 13

ANNEX 2 – Llistat de comerços usuaris del servei de recollida de cartró 14

ANNEX 3. Equipaments municipals 15



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT DE VOLUMINOSOS DOMICILIÀRIS I CARTRÓ COMERCIAL DEL MUNICIPI DE RODA DE TER



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec de prescripcions tècniques té com a objecte determinar els requeriments tècnics i organitzatius mínims que caldrà garantir en la prestació dels serveis de recollida, transport i correcta gestió dels residus generats al municipi de Roda de Ter que es detallen a continuació:

- Recollida de residus voluminosos, transport i descàrrega a la deixalleria.
- Recollida de residus de cartró comercial, transport i descàrrega a la planta de tractament.

Els anteriors serveis, i d'altres de complementaris a aquests, es detallen en el present plec. Així mateix, aquest plec regula també altres aspectes de gestió a nivell tècnic del futur contracte, com són el tractament de la informació generada en el marc de l'execució del servei, i dels registres de dades que serà necessari que mantingui l'adjudicatari provinents d'aquests serveis.

ÀMBIT TERRITORIAL

La gestió de voluminosos comprendrà: la recollida a la porta de domicilis del municipi de Roda de Ter (veure annex 1. Àmbit Territorial de prestació dels serveis), així com el seu posterior transport i descàrrega a la [deixalleria](#) en el municipi de Manlleu (on l'Ajuntament de Roda de Ter hi té conveni per poder-hi accedir) o en aquells centres que l'Ajuntament de Roda de Ter determini en el futur.

La gestió de cartró comercial comprendrà: la recollida a la porta d'activitats econòmiques en el municipi de Roda de Ter, així com el seu posterior transport i descàrrega a una planta de tractament autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.

2. CARACTERISTIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS

ABAST DEL SERVEI

Els residus voluminosos comprenen materials rebutjats per la ciutadania en les diverses activitats domèstiques de reparació o substitució d'equipament, que es recullen a domicili. També s'inclou la recollida de residus voluminosos generats a les dependències municipals, així com els que s'abandonin a la via pública, dins del nucli urbà (detectats pel mateix adjudicatari o bé notificats per l'Ajuntament).

A títol informatiu i no excloent, els objectes que s'inclouen en aquest servei de recollida selectiva són:

- Electrodomèstics: màquines de rentar, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics voluminosos.
- Mobles: armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes, mobiliari de jardí i altres andròmines voluminoses.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT
DE VOLUMINOSOS DOMICILIÀRIS I CARTRÓ COMERCIAL DEL MUNICIPI DE RODA DE TER



- Equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, altres.
- Altres elements: bicicletes, joguines voluminoses, barbacoes, torratxes grans i altres elements de jardineria, càmping o esportius, entre d'altres.

L'Ajuntament es reserva el dret de determinar i detallar, a banda dels ja esmentats, altres residus que podran ser objecte d'aquesta recollida.

Queden exclosos els residus voluminosos de generació habitual d'una determinada activitat comercial i/o industrial, així com les runes i restes de materials de construcció (piques, banyeres, radiadors, finestres, portes,...).

Els voluminosos recollits s'hauran de transportar a la deixalleria municipal, on es seleccionaran per al seu reciclatge o eliminació posterior.

PLANIFICACIÓ DEL SERVEI I PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

- Cada dilluns a les 14:00 h, l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari un llistat, mitjançant correu electrònic, amb les adreces dels punts de recollida d'aquella setmana i el detall dels residus a recollir.
- L'adjudicatària definirà, seguidament, les rutes, itineraris i equips necessaris per al correcte desenvolupament del servei, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a la logística i a les característiques del municipi objecte del servei. S'hauran de proposar les corresponents solucions per a les zones amb característiques específiques, com carrers estrets, zones de vianants, zones de difícil accés, etc. Els itineraris es dissenyaran sempre cercant la màxima eficiència i eficàcia del servei i la recollida es realitzarà amb la màxima celeritat.
- La recollida de residus voluminosos s'iniciarà cada dimarts a les 7:00 h del matí, excepte festius, que no hi haurà recollida.
- El primer punt de recollida sempre serà la [Nau de la Col·lecta](#), on es recolliran els residus voluminosos que la brigada municipal hagi recollit durant la setmana per abocaments incontrolats.
- Després es recolliran la resta de punts del llistat setmanal. De mitjana, en una jornada es recullen els residus d'uns 23 domicilis, amb un màxim de 25 portes per jornada. Per tal d'evitar un excés de volum o residus que no siguin objecte de la recollida d'andròmines, el nombre i tipologia de residus es limita per part del personal de l'Ajuntament quan s'atén la trucada de l'usuari.
- Quan hi hagi residus impropis, els operaris de la recollida enganxaran un adhesiu als residus que no recullin perquè no s'ajusten als criteris del servei. Aquest adhesiu han d'explicar els motius pels quals no es recull el residu (exemple: excés de volum, residu no objecte del servei, residu no consta al llistat...). El disseny i la impressió dels adhesius aniran a càrrec de l'adjudicatària, però seguint les indicacions i amb el vist i plau dels serveis tècnics de l'ajuntament.
- S'anotarà l'adreça i el motiu de cada incidència i s'informarà a l'ajuntament amb l'informe setmanal de servei.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT
DE VOLUMINOSOS DOMICILIÀRIS I CARTRÓ COMERCIAL DEL MUNICIPI DE RODA DE TER



- La durada de la recollida és d'un màxim de 5 hores cada dimarts, incloent el temps de les descàrregues a la deixalleria de Manlleu, que poden variar entre una i tres descàrregues per jornada, depenent del volum recollit.
- Complementàriament, també es passaran a recollir puntuals abocaments de voluminosos, quan així ho sol·licitin els serveis tècnics de l'ajuntament, en el supòsit que puguin representar un risc per la seguretat dels vianants.
- S'ha de tenir en compte que es puguin encabir estratègicament els residus al camió, i conseqüentment, s'hagin de realitzar els mínims viatges fins a la deixalleria per tal de garantir la eficiència en el treball.
- L'adjudicatària haurà de transportar tots els residus objecte del contracte al centre de tractament corresponent el mateix dia de la seva recollida (amb l'excepció dels matalassos amb molles, que es podran acumular pel desballestament i transport posterior).

ZONES D'ACTUACIÓ

Les zones d'actuació seran les previstes al llistat de recollida de residus voluminosos, el qual l'elabora l'Ajuntament setmanalment, a més del magatzem de la brigada a la Nau de la Col·lecta i els possibles punts d'abocament quan ho indiquin els serveis tècnics.

CONDICIONANTS ESPECÍFICS

El lliurament dels residus a la deixalleria o al centre corresponent es realitzarà complint totes i cadascuna de les condicions tècniques que s'estableixin per a l'acceptació i recuperació de residus del corresponent centre de tractament.

En el cas concret dels matalassos de molles, inclourà obligatòriament el seu desballestament previ per lliurar els residus resultants a la deixalleria separats per fraccions.

3. CARACTERISTIQUES I CONDICIONS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE CARTRÓ COMERCIAL

ABAST DEL SERVEI

El servei es destina a la recollida de cartró produït per les activitats econòmiques del municipi.

Queda exclòs qualsevol altre residu propi de la generació habitual d'una determinada activitat comercial i/o industrial.

El cartró recollit s'haurà de transportar al corresponent centre autoritzat de tractament, on es procedirà al seu reciclatge o eliminació posterior.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT
DE VOLUMINOSOS DOMICILIÀRIS I CARTRÓ COMERCIAL DEL MUNICIPI DE RODA DE TER



PLANIFICACIÓ DEL SERVEI I PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

- La recollida de cartró comercial es farà cada dimecres entre les 15:00 i les 17:00 h, excepte festius.
- Les activitats econòmiques incloses en el llistat (veure annex 2. Llistat de comerços usuaris del servei) deixaran el cartró comercial a granel, o dins d'un element de contenció, davant del seu local.
- Quan hi hagi residus impropis, els operaris de la recollida enganxaran un adhesiu als residus que no recullin perquè no s'ajusten als criteris del servei. Aquest adhesiu han d'explicar els motius pels quals no es recull el residu (exemple: residu no objecte del servei...). Complementàriament, s'annotarà el punt i el detall de la incidència i s'informarà a l'ajuntament amb l'informe setmanal de servei.
- La durada de la recollida és d'un màxim de 2 hores cada dimecres, incloent el temps de descàrrega a la planta autoritzada de gestió, comptant una descàrrega per jornada.
- L'adjudicatària haurà de transportar tots els residus objecte del contracte al centre de tractament corresponent el mateix dia de la seva recollida.
- El nombre d'usuaris, la freqüència de recollida u horaris podran veure's modificats al llarg de la contracta en funció de l'increment d'usuaris i/o activitat, a petició de l'Ajuntament.

ZONES D'ACTUACIÓ

Les zones d'actuació seran les previstes al llistat de comerços adherits al servei de recollida de cartró que és el que consta a l'annex 2. Llistat de comerços usuaris del servei.

4. RECURSOS HUMANS, MITJANS MATERIALS I INSTAL·LACIONS

RECURSOS HUMANS

La composició de l'equip haurà de estar configurada com a mínim per un (1) conductor i un (1) peó.

Caldrà designar una persona del servei que farà la funció d'interlocutor de l'empresa concessionària i, a la vegada, serà el responsable de la planificació i organització dels treballs.

L'adjudicatària haurà de contractar tot el personal necessari per a la correcta prestació del servei.

CONVENIS COL·LECTIUS I JORNADA ANUAL

El personal actualment adscrit al servei de recollida d'andròmines es regeix pel conveni col·lectiu de treball del sector de transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona per als anys 2021-2023 (codi de conveni núm.08004295011994).



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT
DE VOLUMINOSOS DOMICILIÀRIS I CARTRÓ COMERCIAL DEL MUNICIPI DE RODA DE TER



SUBSTITUCIONS DE PERSONAL

L'adjudicatària establirà la gestió del seu personal de forma que els treballs que hagin de realitzar-se fora de jornada laboral ordinària es facin d'igual manera als que es realitzen dintre de la jornada.

En qualsevol cas, les baixes temporals i els períodes de descans o de vacances del personal afectat al contracte no podran sota cap circumstància afectar la panificació dels serveis. Es compromet a substituir als treballadors quan es donin les causes d'absentisme contemplades a la legislació laboral, mantenint la dotació necessària de cada equip de treball.

Quan s'hagi de dur a terme la substitució del personal del servei per qualsevol dels motius anteriorment esmentats, l'empresa adjudicatària garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

En qualsevol procés de selecció i/o substitució del personal es prioritzarà la contractació de personal procedent de les borses de treball local i s'aplicaran els criteris en l'àmbit de la contractació de perfils amb risc d'exclusió social, etc.

Abans de finalitzar el mes de gener de cada any es lliurarà a l'Ajuntament els llistats del personal contractat i els corresponents llistats Relació Nominal de Treballadors (RNT) adscrits a aquest contracte. A més, en el moment que hi hagués cap modificació en la composició de la plantilla s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, juntament amb la categoria professional de cadascú.

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals, sota la seva específica i personal responsabilitat en totes les ordres.

En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, es fixaran els serveis mínims a complir per l'empresa contractada.

UNIFORMITAT/VESTUARI

El personal que tingui relació amb el públic, inclosos els conductors dels vehicles, aniran uniformats. La imatge del vestuari del personal serà aquella que s'acordi amb els serveis tècnics de l'ajuntament.

El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei i es reposarà amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús. L'uniforme es portarà sempre net i es complementarà amb les mesures de seguretat necessàries.

Es fomentarà, sempre que sigui possible, l'ús d'articles de fibres sintètiques reciclades, articles de fibres naturals d'agricultura ecològica o de comerç just i la reducció d'embalatges.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT
DE VOLUMINOSOS DOMICILIÀRIS I CARTRÓ COMERCIAL DEL MUNICIPI DE RODA DE TER



Per aquest motiu, les empreses licitadores presentaran la seva proposta de vestuari pel personal de servei i adjuntaran tota la documentació corresponent a la composició del diferents teixits que proposin utilitzar.

Un cop el vestuari arribi a la fi de la seva vida útil es farà una gestió ambiental correcte d'aquestes peces de roba en desús.

L'adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació, uniformitat i descortesia del personal envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè en cada moment el servei transmeti una imatge correcta a la ciutadania.

Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com als recursos materials necessaris per l'execució del servei, les instal·lacions de l'empresa i altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta al ciutadà. Els operaris han de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny. Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat.

SUBROGACIÓ

En relació a la subrogació de personal de contracte vigent, s'atendrà allò que determina el Conveni col·lectiu de treball del sector de transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona per als anys 2021-2023 (codi de conveni núm.08004295011994).

Un cop l'adjudicatària es faci càrrec del servei, facilitarà una relació detallada del personal adscrit als serveis que inclourà el següent detall:

- Nom i cognoms.
- DNI o NIE.
- Número d'afiliació a la seguretat social.
- Categoria.
- Tipus de contracte.
- Antiguitat.

DESCRIPCIÓ DEL PERSONAL

En relació als operaris i els conductors del servei, l'empresa contractada haurà de garantir que compliran les següents condicions:

- Hauran de ser persones responsables, amb sentit de l'organització i convençudes de la importància de la feina en la que participen. La seva predisposició és fonamental ja que hauran de dur a terme una funció essencial a nivell de control de la qualitat dels residus aportats.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT
DE VOLUMINOSOS DOMICILIÀRIS I CARTRÓ COMERCIAL DEL MUNICIPI DE RODA DE TER



- Hauran de tenir la formació necessària per a l'òptim desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Hauran de comunicar els fets o situacions contràries al bon estat de la recollida de residus, la neteja viària i el mobiliari adscrit al servei, que hagi observat i no pugui resoldre per si mateix. Aquesta comunicació s'efectuarà diàriament al coordinador tècnic del servei per tal que l'empresa concessionària posi els mitjans necessaris per a solucionar-ho.
- Hauran de tenir un domini de sí mateixes per poder fer front amb total responsabilitat i correcció a qualsevol situació que s'esdevingui a la via pública, i per poder realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Hauran de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) als usuaris del servei (veïns i personal de les activitats comercials i industrials) als que donaran servei. El personal del servei haurà d'actuar com el primer nivell d'atenció a la ciutadania.
- Hauran de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Hauran de conèixer les característiques dels serveis que liciten mitjançant el present plec.
- Hauran d'entendre correctament el català i castellà.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la integració de la figura del coordinador tècnic del servei al contracte, amb presència en el territori per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei i la necessària coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament. En tot cas, les funcions de coordinació hauran d'estar cobertes les 24 hores durant els 365 dies de l'any.

Aquest càrrec representarà a l'empresa adjudicatària davant de l'Ajuntament en tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable i tindrà els poders suficients per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que es puguin veure afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.

Quan el coordinador tècnic no estigui disponible s'hauran de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar als serveis tècnics de l'Ajuntament amb suficient antelació.

El coordinador tècnic, a més de les funcions pròpies de coordinació, estarà obligat a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que els serveis tècnics de l'Ajuntament considerin convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar tota la informació relativa a la gestió del servei que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el coordinador tècnic del servei compleix les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals.
- Interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.)

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS PUBLICS	REFERÈNCIA 1403-000045-2022
Codi Segur de Verificació: c2d6d3fd-2e90-43ed-bf5c-d6fd9b64af38 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_18053798 Data d'impressió: 13/11/2023 11:05:10 Pàgina 10 de 17		SIGNATURES 1.- Àngela López París (TCAT) (Tècnica de Medi Ambient), 03/11/2023 12:32



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT
DE VOLUMINOSOS DOMICILIÀRIS I CARTRÓ COMERCIAL DEL MUNICIPI DE RODA DE TER



- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió.
- Coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.

LOCALITZACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària ha de facilitar a l'Ajuntament els noms, telèfons, calendaris i franges horàries de treball dels interlocutors del servei per tal que l'Ajuntament els pugui localitzar en cas de necessitat.

El personal de cada vehicle disposarà del telèfon mòbil (amb sistema de mans lliures incorporat) durant les hores de feina per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per part de l'empresa i/o Ajuntament. L'empresa comunicarà els números de telèfon dels diferents treballadors a l'Ajuntament i en notificarà qualsevol modificació.

FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL DEL PERSONAL

L'adjudicatari haurà de formar i sensibilitzar al personal que realitza el servei, en aspectes relacionats amb la separació selectiva dels residus, tenint en compte les especificitats de municipi de Roda de Ter i la recollida de residus Porta a Porta.

CONDICIONS BÀSIQUES DE SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària:

- Tindrà cura del compliment estricte de les normes de seguretat i salut i normes de circulació viària, tant en la gestió del servei (especialment en la manipulació dels materials), com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Evitarà qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei.
- Prendrà totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un element de contenció o d'una averia en un vehicle, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi. En cas que hi hagi algun tipus de vessament a la via pública, caldrà realitzar les actuacions de neteja corresponents.
- Haurà de subministrar els Equips de Protecció Individual (EPI's) al personal treballador, qui n'haurà de fer ús correctament.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT
DE VOLUMINOSOS DOMICILIÀRIS I CARTRÓ COMERCIAL DEL MUNICIPI DE RODA DE TER



RECURSOS MATERIALS I INSTAL·LACIONS

Les empreses adjudicatàries hauran d'aportar el vehicle, eines i utilatge necessaris per a la correcta prestació del servei. Aquest material serà en tot moment operatiu i tecnològicament efectiu per la realització de les tasques i presentarà en tot moment un bon aspecte de conservació i neteja.

El vehicle que s'utilitzi per a l'execució de les feines descrites en el plec del contracte tindran les condicions necessàries per a l'ús al qual són destinats, amb referència a la seva seguretat, condicions sanitàries i imatge. Concretament, es considera que hauria de ser un camió de categoria N5 massa màxima autoritzada no superior a 3.500 Kg i amb porta de càrrega elevadora hidràulica.

Els serveis tècnics municipals podran refusar tot el que al seu parer no reuneixi condicions i l'adjudicatari haurà de substituir-ho per material adequat. Així mateix, l'adjudicatari aportarà totes les eines que es necessitin per a una bona realització del servei concursat i disposarà de les reserves suficients per a substituir les incidències (averies, etc.) que es produeixin.

L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació del vehicle i del material, si s'escau, a fi efecte de comprovar la seguretat i l'adequat compliment de les revisions i inspeccions tècniques d'aquests. En el cas que el vehicle tingui avaria, l'empresa prestadora del servei el substituirà per un altre del mateix tipus o similar, sense perjudicar la prestació del servei corresponent.

Les reparacions i manteniment per a la correcta conservació del vehicle, eines, instruments i utilatge seran totalment a càrrec de l'adjudicatari, així com:

- els permisos, autoritzacions pertinents i compliment de les normatives vigents i el Codi de la Circulació
- les despeses dels carburants
- assegurança del vehicle
- les revisions mecàniques i reparacions

En cas d'averia del vehicle l'empresa estarà obligada a la immediata substitució sense cap cost addicional per part de l'ajuntament

Els ciutadans del municipi han de poder identificar clarament el vehicle que presta el servei. En aquest sentit s'aplicarà una imatge específica, que es facilitarà per part dels serveis tècnics de l'ajuntament prèviament a l'inici dels serveis, i que es col·locarà de forma visible a l'exterior del vehicle.

Queda totalment prohibit portar indicacions, símbols o qualsevol element estètic no acceptat prèviament per l'ajuntament.

L'empresa, dins la seva oferta proposarà les instal·lacions fixes que millor s'adaptin als serveis i al sistema de treball i/o organització interna. Les instal·lacions comptaran, com a mínim, amb els equipaments que es detallen a continuació:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT
DE VOLUMINOSOS DOMICILIÀRIS I CARTRÓ COMERCIAL DEL MUNICIPI DE RODA DE TER

- aparcament cobert i tancat per al vehicle de recollida, el qual disposarà de totes les mesures de seguretat que corresponguin
- taller per al desballestament de matalassos
- oficina administrativa on es centralitzaran totes les tasques administratives del servei i que es considerarà, a efectes de notificacions, el domicili de l'empresa. Aquesta oficina podrà ubicar-se a la base dels serveis.
- Aquestes instal·lacions hauran d'estar ubicades en zones properes als punts on es desenvoluparan les tasques de recollida, sempre amb l'objectiu de minimitzar el temps de desplaçament a l'hora d'iniciar o finalitzar el servei i per donar resposta immediata davant abocaments incontrolats que puguin suposar un risc per la seguretat dels vianants.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament podran inspeccionar, sempre que vulguin i sense previ avís, l'estat de les instal·lacions per verificar el compliment de totes les normes vigents.

Les despeses derivades dels consums diversos, la vigilància, la neteja i manteniment de conservació dels edificis anirà a càrrec de l'adjudicatari.

5. CONTROL DE QUALITAT I SUPERVISIÓ

Els criteris de control de qualitat que haurà de seguir l'empresa al portar a terme la recollida de voluminosos i de cartró comercial seran els següents:

- Per la recollida de voluminosos, es comprovarà la coincidència del material dipositat a cada punt de recollida amb el que es detalla a la llista proporcionada per l'ajuntament, tant en quantitat com en tipologia.
- Per la recollida de cartró, es recollirà únicament cartró comercial als punts de recollida establerts.
- No es recolliran impropis en cap dels dos serveis. Quan el personal detecti la presència d'impropis o una aportació incorrecta que no es correspon amb el material que pertoca, aquests residus no es recolliran i es deixaran al punt de la via pública on s'hagin trobat.
- Quan hi hagi residus impropis, els operaris de la recollida enganxaran un adhesiu als residus que no recullin perquè no s'ajusten als criteris del servei. Aquest adhesiu han d'explicar els motius pels quals no es recull el residu (exemple: residu no objecte del servei...).
- Complementàriament, s'anotarà el punt i el detall de la incidència i s'informarà a l'ajuntament amb l'informe setmanal de servei, seguint el procediment descrit a l'apartat de Comunicacions amb l'Ajuntament.
- El servei es realitzarà amb la mínima molèstia o perill per a la ciutadania i màxim respecte al descans dels ciutadans. Es minimitzaran els sorolls durant tot el procés i s'evitaran sorolls innecessaris.
- Els equips verificaran que les superfícies on s'han recollit els residus quedin en perfecte estat de neteja una vegada efectuat el servei.
- El servei es prestarà minimitzant els impactes al medi ambient, habitabilitat i al trànsit del municipi. Els itineraris/horaris seran aprovats per l'Ajuntament, que en podrà proposar la modificació si així ho considera pertinent.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT
DE VOLUMINOSOS DOMICILIÀRIS I CARTRÓ COMERCIAL DEL MUNICIPI DE RODA DE TER

- L'empresa adjudicatària haurà de contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i de terceres persones que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.

6. PROCEDIMENTS DE COMUNICACIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA AMB L'AJUNTAMENT

Es nomenarà una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions de l'oferta i del bon funcionament del servei. La comunicació entre l'ajuntament i l'empresa, ja sigui en persona, per telèfon, correu electrònic o registre d'entrada, s'haurà de poder portar en tot moment a través d'aquesta persona.

L'empresa adjudicatària disposarà de recursos materials necessaris per a la connexió amb els sistemes d'informació de l'ajuntament, essent els costos de connexió a càrrec seu.

El contractista haurà de realitzar, de forma obligatòria, la facturació electrònica, i així mateix, utilitzar l'E-Tram per als intercanvis de documentació administrativa amb l'Ajuntament.

En cas que durant el servei de recollida es produeixi alguna incidència, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a l'Ajuntament abans de 24 h, aportant la documentació justificativa suficient.

Les incidències que requereixin una resposta immediata es podran comunicar via telèfon mòbil als Serveis Tècnics de l'Ajuntament. Per la resta, caldrà notificar-ho per escrit, a través de registre d'entrada utilitzant l'E-Tram.

L'empresa adjudicatària haurà de trametre a l'ajuntament la informació sobre les quantitats gestionades, amb els seus corresponents albarans de gestió, de cadascuna de les fraccions transportades, facilitant la següent informació:

- Data i hora d'entrada
- Fracció (voluminosos o cartró comercial)
- Pes lliurat

Tota la informació generada i processada per l'empresa adjudicatària (excepte dades personals) serà propietat de l'Ajuntament. L'empresa enviarà la informació mensualment a través de registre d'entrada utilitzant l'E-Tram.

Qualsevol desviació respecte la planificació prevista, proposta de modificació d'horari o freqüència de recollida per part de l'empresa adjudicatària haurà de ser aprovada expressament pels serveis tècnics de l'ajuntament.

PLANS DE MANTENIMENT

La planificació i direcció dels serveis, així com la seva coordinació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Roda de Ter es definirà, conjuntament amb els serveis tècnics de l'Ajuntament, mitjançant un pla de treball anual, que l'adjudicatari concretarà amb l'antelació suficient en tasques setmanals.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS PUBLICS	REFERÈNCIA 1403-000045-2022
Codi Segur de Verificació: c2d6d3fd-2e90-43ed-bf5c-d6fd9b64af38 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_18053798 Data d'impressió: 13/11/2023 11:05:10 Pàgina 14 de 17		SIGNATURES 1.- Àngela López París (TCAT) (Tècnica de Medi Ambient), 03/11/2023 12:32



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT
DE VOLUMINOSOS DOMICILIÀRIS I CARTRÓ COMERCIAL DEL MUNICIPI DE RODA DE TER



ACCESIBILITAT

Cal tenir present la necessitat d'actuar dins de recintes tancats com escoles, edificis municipals i parcs i jardins tancats. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària s'haurà de coordinar amb l'òrgan gestor de cada equipament per no interferir amb la vida quotidiana i, alhora, no posar en perill els usuaris en el moment d'executar els treballs (veure annex 3. Equipaments municipals)

AFECTACIONS AL TRÀNSIT DURANT EL SERVEI

La senyalització dels treballs és imprescindible per aquells casos en que es produeixin afectacions al trànsit i als vianants; així com també en aquells casos que calgui limitar o restringir l'accés a les àrees o àmbits de treballs que puguin comportar un risc per a la població.

En aquest casos, l'empresa adjudicatària serà la responsable de senyalitzar l'àmbit on s'intervé i d'establir una zona de seguretat. Així com, també, de la coordinació amb la brigada municipal i policia local, quan s'escaigui.

7. NORMATIVA APLICABLE

El contractista està obligat a complir tota la normativa legal, ja sigui d'àmbit comunitari, estatal, autonòmic o local així com també, les futures actualitzacions al llarg del contracte. En aquest sentit, en l'àmbit local, serà d'obligat compliment la normativa següent:

- Ordenança de Recollida de Residus (BOPB, 8/10/2010).

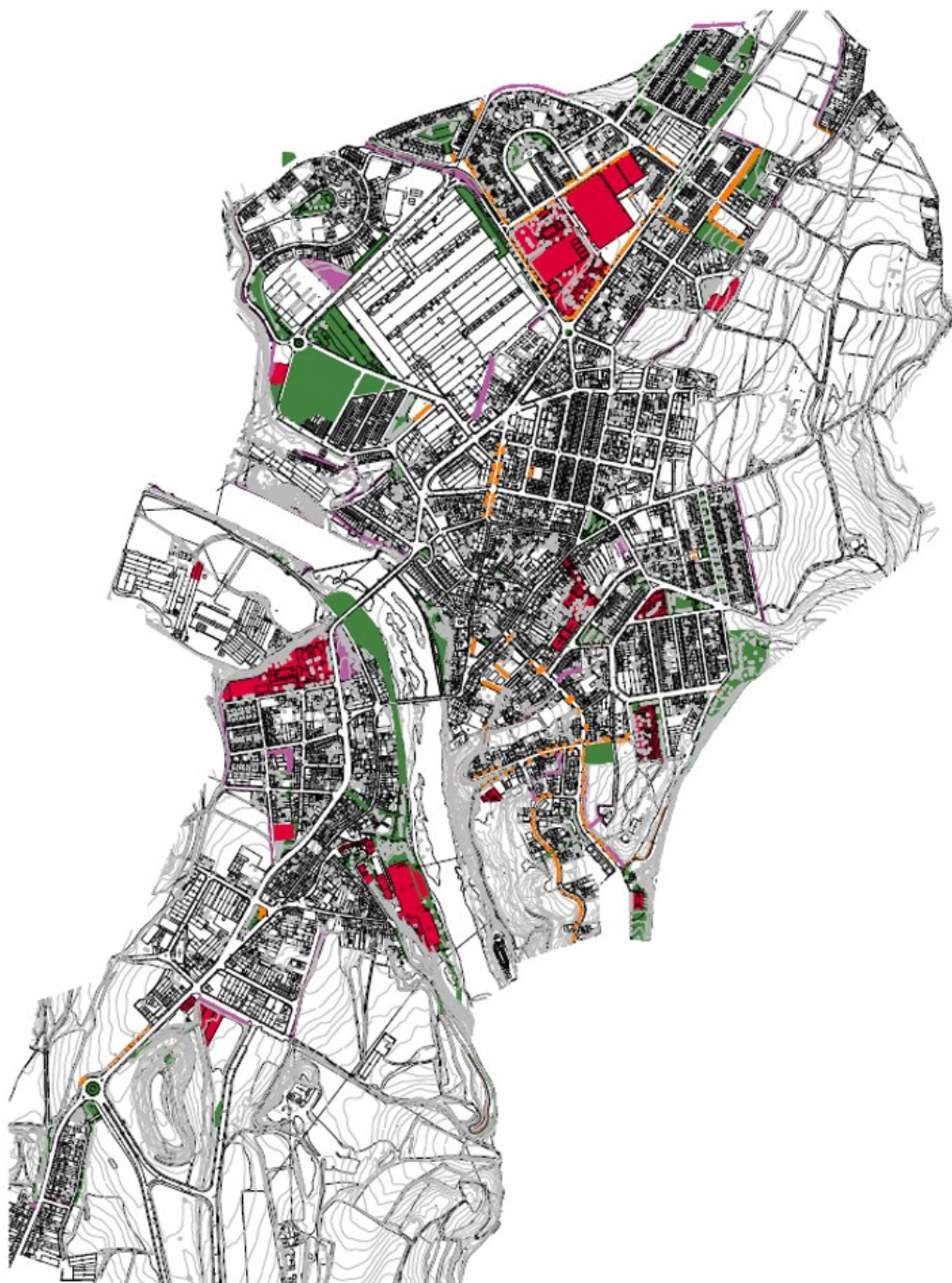
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT
DE VOLUMINOSOS DOMICILIÀRIS I CARTRÓ COMERCIAL DEL MUNICIPI DE RODA DE TER



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

ANNEX 1 – Àmbit Territorial de prestació dels serveis

Plànol general de la zona urbana



Codi Segur de Verificació: c2d6d3fd-2e90-43ed-bf5c-d6fd9b64af38
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_18053798
Data d'impressió: 13/11/2023 11:05:10
Pàgina 16 de 17

SIGNATURES
1.- Àngela López París (TCAT) (Tècnica de Medi Ambient), 03/11/2023 12:32

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT
DE VOLUMINOSOS DOMICILIÀRIS I CARTRÓ COMERCIAL DEL MUNICIPI DE RODA DE TER



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

ANNEX 2 – Llistat de comerços usuaris del servei de recollida de cartró

1. CARNISSERIA FABREGO – C. COOPERACIÓ, 6
2. PLANXISTERIA JOAN DE DEU – CARRETERA DE MANLLEU, S/N
3. SUPERMERCAT BONAREA – AV. DIPUTACIÓ, 4
4. AUTOSERVEI FEIXAS AULET – C. BAC DE RODA, 45
5. BAR RESTAURANT FONDA URGELL – C. BAC DE RODA, 44
6. CARNISSERIA DEL TER – C. BAC DE RODA, 21
7. PELUQUERIA MARIA – C. BAC DE RODA, 29
8. FRUITERIA ANNA – C. BAC DE RODA, 18
9. FLORISTERIA RACO DE LA FLOR – C. BAC DE RODA, 18, 9
10. ESTANC CAN FONTSERÉ – C. BAC DE RODA
11. LLIBRERIA CAN MANOLITO – C. BAC DE RODA, 2
12. FARMÀCIA TORRENT – PL. MAJOR, 7
13. CARNISSERIA ROURA – C. PERE ALMEDA, 1
14. CARNISSERIA – C. JOAN DE MAS, 3
15. RESIDÈNCIA D'AVIS – C. RAMON PUJOLS I CLAVERAS, 9
16. CARNISSERIA DE 3 – C. FERRAN ALSINA, 8
17. ASSESSORIA MATARÓ – C. CALL DE LA CAPELLA, 8
18. DELICIES SENSE GLUTEN – C. BARÓ DE SAVASSONA, 8
19. AUTOREPARACIÓ BLANCO – C. DELS MOLINS, 11
20. JOSEP – PG. DE LES MIRANDES SN.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS PUBLICS	REFERÈNCIA 1403-000045-2022
Codi Segur de Verificació: c2d6d3fd-2e90-43ed-bf5c-d6fd9b64af38 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_18053798 Data d'impressió: 13/11/2023 11:05:10 Pàgina 17 de 17		SIGNATURES 1.- Àngela López París (TCAT) (Tècnica de Medi Ambient), 03/11/2023 12:32



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT
DE VOLUMINOSOS DOMICILIÀRIS I CARTRÓ COMERCIAL DEL MUNICIPI DE RODA DE TER



ANNEX 3. Equipaments municipals

1. ESCOLA MARE DE DEU DEL SÒL DEL PONT: C/ DE LES ESCOLES, S/N
2. ESCOLA EMILI TEIXIDOR: C/ DELS PÈLICS, 2
3. ESCOLA DE MÚSICA: AV. TECLA SALA, 35
4. LLAR D'INFANTS: C/ BONAMIC, 34
5. CASAL D'AVIS: C/ RAMON PUJOLS I CLAVERAS, 9
6. CAN PLANOLES: C/ RAMON MARTÍ, 42
7. PAVELLONS ESPORTIUS: AV. TECLA SALA, S/N
8. INSTAL·LACIONS DE LES PISCINES: PG. DE LA GENERALITAT, S/N
9. CAMP DE FUTBOL: AV. TECLA SALA, S/N
10. MUSEU DE L'ESQUERDA: AV. PERE BAURIER, S/N
11. MUSEU MIQUEL MARTÍ I POL: C. COSTA DEL TER, 5
12. TEATRE ELISEU: C. BAC DE RODA, 1 BIS
13. BIBLIOTECA BAC DE RODA: C. BAC DE RODA, 1 BIS
14. CASA CONSISTORIAL: PL. MAJOR, 4
15. CAN VINYETS: PL. MAJOR, 6
16. L'ESPAI: AV. DIPUTACIÓ, 7
17. LA CARPA: AV. MIQUEL MARTÍ I POL SN.
18. LA GUINGUETA DE LA BLAVA: C. COSTA DEL TER, 7
19. LOCALS D'ENTITATS: C. STA. TECLA I AV. TECLA SALA
20. MAGATZEMS DE LA BRIGADA: MALARS I C. CAMP DE LA BATALLA
21. NAU DE LA COL·LECTA: C. JACINT VERDAGUER, SN.
22. CEMENTIRI MUNICIPAL: C. ORIENT, SN.

fin