

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTE DESERVEIS PER AL MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE DUES ESCALES MECÀNIQUES SITUADES AL BARRI DE TORRE-ROMEU DE SABADELL

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és fixar les condicions pel servei de manteniment preventiu i correctiu de les dues escales mecàniques situades al barri de Torre-Romeu de Sabadell.

Aquesta instal·lació consta de dues escales mecàniques ubicades a l'exterior i estan dotades d'un sistema de telecomandament i un altre sistema de seguretat compost per dues càmeres cadascuna que transmeten la imatge en temps real a una unitat receptora instal·lada a la seu de Can Marçet i una altra a la seu del contractista.

Aquest contracte és un servei de manteniment tot risc i contempla el cost del manteniment preventiu mitjançant les actuacions que es detallen en les condicions particulars, el telecomandament i càmeres de seguretat, així com el manteniment correctiu derivat de l'ús i el deteriorament propi de les instal·lacions.

Aquestes actuacions inclouen: la mà d'obra necessària per a la realització del manteniment i reparació, així com els materials necessaris per a la seva execució i els mitjans tècnics i mecànics adients. Tanmateix es garantiran per part del contractista els elements apropiats de seguretat i protecció d'acord amb la normativa vigent.

A banda, a l'annexat s'inclou el preu de la mà d'obra de referència i dels materials habitualment emprats a l'objecte de disposar d'una bossa econòmica per assumir el cost de les actuacions d'arranjament per vandalisme o d'altres imprevistos sobrevinguts no inclosos al manteniment tot risc.

2. TERMINI

La vigència d'aquest contracte serà de dos anys i s'iniciarà l'endemà de la formalització del contracte, no obstant, es podrà prorrogar, per períodes mínims d'un any i fins a un màxim de dos anys, previ informe favorable dels serveis tècnics municipals competents i amb el preavís de dos mesos que s'estableix en l'article 29.2 de la LCSP.

3. CONDICIONS PARTICULARS

El manteniment preventiu objecte d'aquest contracte s'haurà d'executar d'acord amb la planificació establerta per a cada element o instal·lació, mentre que el

manteniment correctiu s'haurà de realitzar necessàriament dins dels "temps de resposta" establerts en cada cas per aquest Plec Tècnic, segons el grau d'urgència o necessitat, essent aquesta una condició especial d'execució del contracte fixada en el Plec de clàusules administratives particulars als efectes de poder establir penalitats de conformitat amb el que disposa l'article 192.2 de la LCSP en cas d'incompliment.

3.1.- Manteniment preventiu

Les operacions de manteniment preventiu per a les escales, així com la seva periodicitat seran les que a continuació es relacionen:

OPERACIONS DE MANTENIMENT	PERIODICITAT	M	T	6M	A
Inspeccionar visualment els esglaons		X			
Inspecció de franquícies: guies, centratge i esglaons		X			
Inspeccionar les pintes		X			
Inspeccionar les balustrades: motllures i plafons		X			
Inspeccionar els entornpeus i les seves franquícies		X			
Verificar l'estat i la tensió dels passamans		X			
Inspeccionar les plataformes		X			
Netejar la sala de màquines		X			
Comprovar el nivell d'oli		X			
Reomplir els greixadors de degoteig		X			
Inspeccionar la màquina, el motor i el fre		X			
Netejar les cubetes de recollida d'oli		X			
Inspeccionar la cadena principal de transmissió		X			
Verificar el funcionament de l'arrencada: parada i engegada		X			
Inspeccionar el guarda passamans		X			
Netejar el fossat		X			
Inspeccionar els interruptors d'aturada de la cadena d'esglaons		X			
Inspeccionar l'interior dels passamans			X		
Netejar les guies i els corrons en els caps de balustrada			X		
Comprovar el rodatge correcte de l'escala en sentit contrari			X		
Lubrificar les cadenes dels esglaons des del fossat			X		
Inspeccionar la franquícia vertical entre esglaó i pintes				X	
Inspeccionar l'eix de tracció dels passamans				X	
Inspeccionar les cadenes dels passamans				X	
Inspeccionar els tensors de les cadenes dels passamans				X	
Inspeccionar les politges de tracció dels passamans				X	
Greixar lleugerament els passadors de fre				X	
Inspeccionar les connexions del motor				X	
Lubrificar els casquets dels esglaons				X	
Verificar l'estat i la posició dels trinquets dels esglaons				X	
Desmuntar i netejar tots els plafons					X
Desmuntar tots els esglaons					X
Inspeccionar el carro de retorn					X
Inspeccionar les rodes de cadena i esglaó					X
Inspeccionar les politges d'alumini i les corretges en forma de V					X
Inspeccionar els corrons per segments					X
Inspeccionar les guies dels passamans					X
Inspeccionar els relès, els contactors i el transformador					X
Inspeccionar el condensador, les resistències i el rectificador					X
Inspeccionar les connexions elèctriques en quadre					X
Inspeccionar els fusibles, l'interruptor principal i l'interruptor tèrmic					X

OPERACIONS DE MANTENIMENT **PERIODICITAT** **M** **T** **6M** **A**

Inspeccionar la clau d'engegada i el botó de parada				X
Inspeccionar l'interruptor de vies				X
Inspeccionar l'interruptor de l'entornpeu				X
Inspeccionar el fre d'emergència				X
Inspeccionar l'eix principal: franquícies axials i radials				X
Netejar totalment l'interior: estructura, vies, etc.				X
Lubrificar el coixinet del motor				X

PERIODICITAT: **M: mensual** **T: trimestral** **6M: 6 mesos** **A: anual**

A més, caldrà tenir en compte les instruccions de revisió recomanades pel fabricant de les escales.

Per al sistema de control i vigilància i la seva transmissió a la seva unitat receptora i a la seu municipal de Can Marçet, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les actuacions necessàries per garantir en tot moment el seu correcte funcionament.

Aquest servei de manteniment preventiu inclourà la reposició immediata i sense cap càrrec de material i de mà d'obra de qualsevol element que s'hagi de substituir per un altre de les mateixes característiques i prestacions, exceptuant els passamans i els vidres, sempre que els desperfectes hagin estat produïts per actes vandàlics.

3.2 Manteniment correctiu

L'empresa adjudicatària garantirà el bon estat d'ús i funcionament de les instal·lacions de seguretat dels equipaments municipals durant tota la vigència del contracte.

Qualsevol avaria que es produeixi a les escales mecàniques, al sistema de telecomandament o al sistema de videovigilància serà reparada de forma immediata pel contractista sense cap contraprestació econòmica, entenent que aquestes actuacions estan incloses en el preu d'adjudicació del contracte, a excepció de les actuacions de vandalisme i aquelles que hagin estat produïdes per catàstrofes naturals.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir, dins del contracte, els treballs auxiliars necessaris del ram de paleta, pintura i altres imprescindibles per retornar la zona de l'avaria al seu estat inicial.

El tipus de material a utilitzar en les reparacions seran recanvis originals i de la mateixa qualitat que l'existent abans de l'avaria. En qualsevol cas, s'haurà de notificar als serveis tècnics municipals encarregats d'aquesta tasca, quan hi hagi necessitat de canviar alguns elements, per tal que aquests autoritzin el sistema i el tipus de material a utilitzar.

Aquest control previ no constitueix la seva recepció definitiva, podent ser rebutjats pels serveis tècnics municipals encara després de col·locats, en cas de no complir amb les condicions exigides en el Plec de Condicions i havent de ser

reemplaçats pel contractista, al seu càrrec, per altres que compleixin les qualitats exigides.

Cap dels casos assenyalats com conservació i manteniment podrà considerar-se com obra nova, això no obstant, es podrà realitzar obra nova en que s'haurà d'ofertar pel contractista individualment, i en cas d'estar interessat, es seguiran els tràmits d'adjudicació, venciment i pagament que l'Ajuntament tingui establerts amb caràcter general.

3.3. Manteniment correctiu derivat de vandalisme o catàstrofe natural o qualsevol de les actuacions sol·licitades pels serveis tècnics municipals i no incloses al manteniment tot risc.

Als casos de vandalisme o catàstrofe natural, o qualsevol altre actuació per la que sol·licitin pressupost els serveis tècnics municipals, l'empresa adjudicatària presentarà un pressupost previ de reparació. Aquestes valoracions es realitzaran aplicant amidaments reals i el seu cost es facturarà en funció del llistat de preus unitaris enumerats a l'annex I d'aquest plec tècnic. Sobre aquests preus unitaris s'haurà d'aplicar la baixa presentada per la empresa adjudicatària a la seva oferta. En cas d'errada o manca de partida i/o preu s'agafarà com a base la tarifa dels preus de referència ITEC, concretament el preu d'execució per contracta més el 21% d'IVA corresponent (PEC + IVA) menys la baixa realitzada pel contractista en la seva oferta econòmica. Si els preus no es trobessin a aquesta base de dades, s'agafarà com a referència la tarifa oficial del fabricant, a la que se li aplicarà el mateix percentatge de baixa que va fer el contractista en la seva oferta. Sobre la tarifa del fabricant no s'aplicarà l'increment del 19% corresponent al despeses generals i el benefici industrial, atès que la tarifa de fabricant és un preu de venda a públic en què el industrial habitualment ja disposa de descompte.

L'actuació sempre es farà d'acord amb les instruccions donades pel tècnic municipal responsable de supervisar el contracte, el qual també haurà d'autoritzar el volum de l'actuació, el sistema de reparació i el material a utilitzar, així com el preu dels mateixos.

L'empresa adjudicatària només actuarà a petició dels serveis tècnics municipals de la secció d'Equipaments Municipals, sent aquests qui establiran el grau d'urgència de cada actuació i coordinaran, amb la resta de departaments de l'Ajuntament i les Entitats les dates d'actuació, els sistemes a utilitzar i les reparacions a realitzar.

Les actuacions o intervencions de reparació i/o substitució es faran sempre dins dels temps de resposta indicats segons el seu grau d'urgència o necessitat en que estan agrupats, independentment de la causa que hagi provocat la deficiència

Quan es facin servir preus de referència de la base BEDEC de l'ITEC de l'any en curs, els paràmetres per a la selecció dels mateixos seran els següents:

- Àmbit de preus: Barcelona
- Àmbit de plecs: Catalunya
- Divisa: Euro
- Llista Preus: La més recent disponible
- Criteri d'amidament: No

- Volum d'Obra Nova: Rehabilitació

Els preus de l'annex I seran d'aplicació també per les urgències que es presentin fora de l'horari de treball habitual, inclosos dissabtes i diumenges. En cas que per qualsevol motiu sigui necessària la subcontractació de personal especialitzat per alguna tasca concreta no suposarà cap variació en el preu de la mà d'obra, ni del material ni de cap altre concepte i es facturarà segons les condicions fixades en aquest plec de condicions.

Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat. Aquest control previ no constitueix la seva recepció definitiva, podent ser rebutjats pels serveis tècnics municipals encara després de col·locats, en cas de no complir amb les condicions exigides en el Plec de Condicions i havent de ser reemplaçats pel contractista, al seu càrrec, per altres que compleixin les qualitats exigides.

3.4. Telecomandament i càmeres de seguretat

El contractista també haurà de disposar d'una unitat receptora per poder visualitzar en temps real les imatges captades per les càmeres. A més aquest sistema de transmissió envia un avís a la central receptora i a l'empresa mantenidora cas que es produeixi qualsevol incidència o avaria en la instal·lació. Per tant el contractista ha de disposar dels mitjans necessaris per poder visualitzar de quin tipus d'avaria o incidència es tracta així com per poder aturar o posar en marxa remotament les escales. A la vegada, i tal i com indica la normativa vigent actualment (UNE-EN 115), qui accioni les escales ha de ser capaç de veure tota l'escala mecànica per assegurar-se en tot moment que ningú les està utilitzant quan es realitza l'operació. Per tant, per poder accionar remotament les escales, el contractista ha de disposar dels equips suficients per visualitzar la senyal emesa per les càmeres que ja hi ha instal·lades.

El cost del manteniment i les llicències d'aquests sistemes de telecomandament i de les càmeres de seguretat també aniran a càrrec del contractista.

En tot moment, l'Ajuntament de Sabadell podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària els següents informes:

- Informe d'esdeveniments i avaries ordenades per temps
- Informe d'esdeveniments i avaries ordenades per codi
- Gràfic de disponibilitat d'una escala
- Gràfic de disponibilitat de varies escales
- Gràfic de disponibilitat d'una escala per dia
- Gràfic de disponibilitat de varies escales per dia

- Temps de reacció (temps des de de que es genera l'avís fins que aquest és atès)
- Gràfic de comptatge d'usuaris
- Informe de comptatge d'usuaris

La empresa adjudicatària garantirà el funcionament i la transmissió/recepció del sistema de control i vigilància a la seva unitat receptora i a la seu municipal de Can Marcet.

3.5.- Temps de resposta per manteniments correctius.

El temps de resposta en atendre l'actuació o reparació urgent serà l'espai de temps que, com a màxim, pot transcorre des de que la empresa contractista detecta l'avaría a través del sistema de telecomandament o rep l'avís dels serveis tècnics municipals fins que aquesta arriba al lloc on s'ha produït l'avaría o emergència i inicia els treballs de reparació i/o substitució.

El temps de resposta màxim acceptable serà la que li indiquin els serveis tècnics en el moment de fer l'avís i que es farà constar a l'ordre de treball. S'han establert dos barems diferents segons el seu grau d'urgència o necessitat de l'afectació i són els següents:

- **Molt urgent o urgent.** Les reparacions o avaries que provoquen una aturada de qualsevol tram de les escales, es fixa en **DUES HORES**
- **Normal.** En la resta d'avaries en que la seva resolució es farà al més aviat possible, és fixa en **SETANTA-DUES HORES**

4. CONTROL DE TREBALLS I MATERIALS

Per dur a terme el control, per part dels serveis tècnics municipals, del bon funcionament de les tasques a realitzar, així com de les incidències dels equipaments, s'establiran els següents mecanismes:

a) Informe de situació

Es farà després de cada actuació, per tal de mantenir informats als serveis tècnics municipals dels problemes o incidències de cada equipament.

b) Ordres de treball

L'empresa adjudicatària serà avisada, mitjançant correu electrònic, de l'adjudicació d'una ordre de treball, que gestionarà mitjançant l'accés, amb un nom d'usuari i clau personal, a una aplicació municipal on haurà de rebre, comunicar, tancar i valorar, en temps real, els treballs adjudicats.

En la valoració d'aquestes ordres de treball, s'haurà de fer constar, clarament, la relació detallada del material i la mà d'obra. Aquesta valoració s'haurà de fer abans de transcorreguts deu dies d'acabat el treball de reparació. En els comunicats "d'urgència" s'indicarà també l'hora de sol·licitud del servei.

4.1.- Reunió periòdica

S'establiran reunions periòdiques amb el tècnic responsable de l'empresa adjudicatària, amb poders decisoris sobre el contingut del contracte, amb els serveis tècnics municipals per efectuar el lliurament de la informació anteriorment esmentada i decidir els canvis pertinents en la programació que tindrà com a finalitat la realització dels treballs sense interrompre l'activitat quotidiana dels equips.

5. ORGANITZACIÓ I INFRAESTRUCTURA PER PORTAR A TERME ELS TREBALLS CONTRACTATS

5.1.- Plantilla i organigrama de funcionament

El contractista presentarà durant els 10 dies següents a la notificació d'adjudicació un organigrama de la seva empresa en vers a la prestació dels serveis i actuacions objecte del contracte, especificant la plantilla i els llocs que ocupen al mateix, disponibilitat, encarregat o interlocutor, mitjans per comunicar-hi, etc.

El contractista estarà obligat a informar a l'Ajuntament de les variacions experimentades a la seva plantilla, abans de 48 hores de la modificació, reflectint-se l'esmentada modificació en l'organigrama de funcionament.

Els serveis tècnics municipals, com a conseqüència de la prestació del servei, podran sol·licitar del contractista, la modificació de l'organigrama quan ho considerin convenient a fi i efecte d'adaptar-se a les necessitats del moment.

5.2.- Disposició del personal

El contractista disposarà, en tot moment, del personal tècnic i d'oficis necessari per satisfer adequadament les exigències del plec i la prestació del servei, sense que aquest es vegi afectat per vacances, baixes, incentius, càrregues socials o altres i, abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials, complint amb la legislació vigent i els convenis que els afectin.

En el moment de la licitació, l'oferta s'haurà de comprometre documentalment i el dia en què s'hagin d'iniciar els treballs disposarà, com a mínim, d'un oficial especialitzat, amb capacitat per assumir el comandament dels equips i d'executar els treballs especialitzats.

El contractista haurà de nomenar un tècnic titulat que farà les funcions de gestor del contracte o en el seu defecte, i prèvia conformitat dels serveis tècnics municipals, d'una persona no titulada de reconeguda experiència per part del contractista i que realitzarà les funcions de gestor del contracte i que el representi davant l'Ajuntament. Aquest haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar d'assumptes referents al servei, estant facultat per la seva empresa per prendre decisions en el seu nom.

Tant el personal com l'organització seran absolutament aliens a la relació contractual de les parts.

El contractista facilitarà, sempre que l'Ajuntament li demani, tota la informació que permeti comprovar la plantilla o identificar els responsables de cada treball.

Els serveis tècnics municipals podran imposar al contractista que separi del servei o sancioni a qualsevol empleat adscrit al manteniment, si s'escau.

El personal de l'empresa adjudicatària estarà capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques especificades objecte del contracte i a més, quan sigui necessari o els serveis tècnics municipals li requereixi haurà de disposar d'un treballador amb formació de recurs preventiu.

El personal emprat per l'empresa de manteniment serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent i no podran percebre salaris per sota del què marca el seu conveni de referència.

El personal que efectui els treballs haurà d'anar degudament documentat i portarà en lloc visible l'acreditació que subministrarà l'Ajuntament.

El personal estarà format en matèria de seguretat i salut laboral, disposarà de roba de treball degudament identificada, sent la seva reposició a càrrec del contractista. El personal operari utilitzarà els mitjans de protecció personal i col·lectiva previstos en la *Llei de Prevenció de Riscos Laborals*, i dins la normativa vigent al respecte durant la vigència del contracte.

L'empresa contractista estarà obligada a notificar/actualitzar qualsevol modificació de la documentació entregada a l'inici del contracte (certificats d'aptitud física dels treballadors, carnets professionals, formació dels treballadors, ...)

Les mateixes obligacions seran exigibles quant als mitjans personals adscrits per qualsevol subcontracta, essent la responsable del seu compliment davant l'Ajuntament l'empresa adjudicatària, independentment dels drets de repeticó contra la subcontracta que puguin derivar en favor de l'adjudicatària.

5.3.- Disposició de material

L'adjudicatari disposarà del material, eines, màquines, vehicles i mitjans auxiliars (escales, aparells de mesura i control, etc.) que siguin necessaris per la correcta prestació del servei.

El contractista estarà obligat a utilitzar equips de mesura perquè els controls siguin el més objectius possibles. Aquests equips estaran en perfectes condicions d'ús i seran comprovats periòdicament per l'adjudicatari que haurà de presentar la corresponent certificació oficial.

Cada equip d'inspecció disposarà de material de mesura necessari per efectuar les comprovacions assignades.

En el moment de la licitació, haurà de comprometre's documentalment a que el dia en què s'hagin d'iniciar els treballs, disposarà com a mínim d'una furgoneta amb la corresponent dotació d'eines per a fer els treballs.

5.4.- Disposició de vehicle-taller.

Tots els equips de treballs assignats a aquest contracte disposaran d'un vehicle-taller totalment equipat i adaptat per dur a terme les tasques objecte del contracte. Els turismes no tindran la consideració de vehicles-tallers.

Respecte al vehicles-tallers i qualsevol altre vehicle, com les màquines de lloguer per l'elevació de persones o carregues, el contractista serà el responsable de realitzar les revisions, manteniments i ITV que requereixi cadascun dels vehicles assignats al contracte sense que això suposi una afectació a la mobilitat i/o dotació de vehicles dels equips de treball assignats al contracte.

Els costos d'adquisició, lloguer o qualsevol altre imprescindible per l'ús dels vehicles necessaris per la prestació del servei, així com els corresponents al seu manteniment, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

En cas de vehicles elèctrics, s'hauran de recarregar únicament en punts de càrrega dissenyats a tal efecte. L'Ajuntament no assumirà el subministrament d'electricitat per la recarrega dels vehicles, no es podran utilitzar endolls estàndards o línies elèctriques existents als equipaments municipals amb l'objectiu de complir la ITC BT 52 del Reglament electrotècnic de baixa tensió.

5.5- Disposició de locals

El contractista disposarà, des de l'inici del contracte i durant tota la seva vigència, d'un magatzem-taller per guardar els materials i mitjans auxiliars necessaris per la correcta realització de les tasques o actuacions indicades a aquest plec tècnic. Així mateix en aquest magatzem-taller s'haurà de poder disposar del material necessari i fer-hi les reparacions que no siguin recomanables o possibles de fer en els equipaments i/o instal·lacions.

Aquest magatzem-taller podrà ser propi, llogat o subcontractat i, haurà d'estar emplaçat de forma que permeti a l'empresa contractista complir, en tot moment, amb els temps de resposta estipulats al punt 3 d'aquest Plec tècnic.

5.6- Material per reparacions

L'adjudicatari disposarà en els seus magatzems dels materials, eines, màquines, vehicles i mitjans auxiliars que siguin necessaris per la correcta prestació del servei i en la quantitat suficient per no endarrerir els treballs, avaries, etc., per manca dels mateixos.

Tot el material instal·lat com a recanvi haurà de complir amb les exigències de la normativa vigent en el moment de la seva instal·lació.

5.7- Programació de treballs

Els serveis tècnics municipals indicaran en cada moment les reparacions a realitzar d'acord a les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries, assenyalant en les mateixes la planificació i els terminis de compliment de cadascuna de les operacions, d'acord amb l'empresa contractada.

L'organització del contractista haurà d'estar preparada per l'adaptació a les necessitats assenyalades per l'Ajuntament.

5.8- Localització i guàrdies permanents

El contractista haurà de disposar d'un sistema d'avís permanent (24 h x 7 d x 365 d) i de personal amb recursos per solucionar avaries urgents, d'acord amb els temps de resposta establerts al punt 3 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

5.9. Documentació

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar tota la documentació que li sigui sol·licitada a l'efecte de verificar les condicions d'aquest plec tècnic i a la vegada poder realitzar la coordinació d'activitats empresarials que sigui necessària a cada actuació.

5.10. Retirada de residus

L'adjudicatari té l'obligació de retirar tots els residus resultants dels treballs de manteniment contractats. A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per procedir a la seva recollida controlada i seran dipositats a les deixalleries corresponents, just en el moment de finalitzar els treballs.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

6.1. Pressupost manteniment preventiu i correctiu (tot risc)*.

Quota mensual corresponent al servei de manteniment tot risc i contempla el cost del manteniment preventiu mitjançant les actuacions que es detallen en les condicions particulars, el telecomandament i càmeres de seguretat, així com el manteniment correctiu derivat de l'ús i el deteriorament propi de les instal·lacions.

Desglossament pressupost pel manteniment preventiu i correctiu (tot risc)*.

Pressupost d'execució material mensual	900,00 €
13% despesa general	117,00 €
6% benefici industrial	54,00 €
Total quota mensual	1.071,00 €
21% IVA	224,91 €
Total quota mensual (21% IVA inclòs)	1.295,91 €
Durada període contractual	24 mesos

**Pressupost pel manteniment, tot risc,
pel dos anys de durada del contracte, IVA inclòs 31.101,84 €**

6.2. Bossa econòmica per manteniment correctiu provocat per vandalisme, catàstrofe natural i altres actuacions no incloses al manteniment, tot risc.

La bossa econòmica per les actuacions derivades d'actes vandàlics o catàstrofes naturals pel període de dos anys de vigència del contracte serà de:

Pressupost total (IVA inclòs) 15.000,00 €

*Nota: Els apartats d'aquest contracte de serveis marcats amb asterisc son del tipus "tot risc", és per això que l'únic import vàlid a nivell contractual és el valor de licitació, sent tots els imports parcials merament orientatius a l'únic efecte de la confecció del valor total del contracte, excepció feta de la bossa econòmica disponible per dur a terme el manteniment correctiu derivat del vandalisme,

catàstrofe natural i altres actuacions a realitzar, totes elles actuacions no incloses al manteniment tot risc.

El preu de licitació pel primer període contractual de dos anys es fixa en **46.101,84 € (21% IVA inclòs)**.

La forma de pagament pel manteniment preventiu i correctiu (tot risc) serà mitjançant la presentació de 24 factures mensuals per un import de **1.295,91 € (21% IVA Inclòs)**. En canvi, el manteniment correctiu realitzat a conseqüència d'actes vandàlics o catàstrofe natural es realitzarà contra treballs ja executats.

L'anualització dels pagaments prevista, és la següent:

Any 2024	21.325,01 €
Any 2025	23.050,92 €
Any 2026	1.725,91 €

Sabadell, a data de la signatura electrònica.

Vist i plau
El cap de secció de Manteniment
d'Equipaments Municipals

Joaquim Álvarez Calderón
Enginyer tècnic

Fco. Javier Ruiz Núñez
Arquitecte tècnic

ANNEX I

LLISTAT DE PREUS UNITARIS PER LA BOSSA ECONÒMICA PER MANTENIMENT CORRECTIU DERIVAT DE VANDALISME, CATASTROFE NATURAL O QUALSEVOL DE LES ACTUACIONS SOL·LICITADES PELS SERVEIS TÈCNICS MUNICIPALS NO INCLOSES AL MANTENIMENT TOT RISC

	UNITAT	CONCEPTE	PEM	BI + CG	PEC	21% IVA	TOTAL €
				13% + 6%			
1.	h	Oficial 1a	54,17	10,29	64,46	13,54	78,00
2.	h	Oficial 1a en horari nocturn o festiu	67,71	12,87	80,58	16,92	97,50
3.	h	Ajudant	45,14	8,58	53,72	11,28	65,00
4.	h	Ajudant en horari nocturn o festiu	56,43	10,72	67,15	14,10	81,25
5.	ut	Passamans escala 1 m lineal	87,39	16,61	104,00	21,84	125,84
6.	ut	Raspall sòcol 2,2M	49,25	9,36	58,61	12,31	70,92
7.	ut	Entrada passamans complet (clau/ stop)	756,85	143,80	900,65	189,14	1089,79
8.	ut	Deflector	316,52	60,14	376,66	79,10	455,76
9.	ut	Semàfor vermell 60mm	633,60	120,38	753,98	158,34	912,32
10.	ut	Variador 55 Kw 400 V	2415,08	458,87	2873,95	603,53	3477,48
11.	ut	Cadena Rodet Passamans	559,51	106,31	665,82	139,82	805,64
12.	ut	Làmpada Fluorescent Portàtil (Làmpada amb tub neó fluorescent 8W CBL amb cable de 5 metres)	28,95	5,50	34,45	7,23	41,68
13.	ut	Comptador d' hores de funcionament amb reset	312,52	59,38	371,90	78,10	450,00
14.	ut	Inductiu volant inèrcia	174,54	33,16	207,70	43,62	251,32
15.	ut	Tram fotocèl·lules detecció	312,52	59,38	371,90	78,10	450,00
16.	ut	Bobina electrofrens Sime tipo 84-09-E029	1034,79	196,61	1231,40	258,60	1490,00
17.	ut	Boló codillo guia passamans	3,33	0,63	3,97	0,83	4,80
18.	ut	Cable tipus VV-500 F-5 - 2x1,5 mm2 + TT	1,60	0,30	1,90	0,40	2,30
19.	ut	Cable tipus VV-500 F-5 - 4x1,5 mm2 + TT	2,15	0,41	2,56	0,54	3,10
20.	ut	Cadena 1" - 149 passos (tracció passamans) m lineal	121,54	23,09	144,63	30,37	175,00
21.	ut	Cadena 3/4" - 179 passos (tracció passamans) m lineal	111,81	21,24	133,06	27,94	161,00
22.	ut	Carril inferior de càrrega 30°	156,26	29,69	185,95	39,05	225,00
23.	ut	Carril inferior de càrrega 35°	100,70	19,13	119,83	25,17	145,00
24.	ut	Carril inferior de retorn 30° esquerra i dret	67,37	12,80	80,17	16,83	97,00
25.	ut	Carril inferior de retorn 35°	68,75	13,06	81,82	17,18	99,00
26.	ut	Carril superior de carrega 30°	95,15	18,08	113,22	23,78	137,00
27.	ut	Carril superior de carrega 35°	70,84	13,46	84,30	17,70	102,00
28.	ut	Carril superior de retorn 30°	42,36	8,05	50,41	10,59	61,00
29.	ut	Carril superior de retorn 30° esquerra	70,84	13,46	84,30	17,70	102,00
30.	ut	Carril superior de retorn 35°	70,84	13,46	84,30	17,70	102,00
31.	ut	Casquet guia	3,96	0,75	4,71	0,99	5,70
32.	ut	Casquet separador (eix accionament passamans)	7,36	1,40	8,76	1,84	10,60
33.	ut	Comptador DIL 0-22-220 V	559,07	106,22	665,29	139,71	805,00
34.	ut	Comptador DIL 00L/31-110 V	168,76	32,06	200,83	42,17	243,00
35.	ut	Comptador DIL 00L/31-220 V	147,23	27,97	175,21	36,79	212,00



36.	ut	Comptador DIL 2VH	168,76	32,06	200,83	42,17	243,00
37.	ut	Comptador DIL 2VH	256,96	48,82	305,79	64,21	370,00
38.	ut	Comptador DIL 2V-22-220 V	37,50	7,13	44,63	9,37	54,00
39.	ut	Contracarril inferior-superior retorno 20° - 35°	25,00	4,75	29,75	6,25	36,00
40.	ut	Contracarril inferior-superior càrrega 35°, esquerra i dreta	20,83	3,96	24,79	5,21	30,00
41.	ut	Mordaça de fre 25 mm TN	88,90	16,89	105,79	22,21	128,00
42.	ut	Mordaça de fre 50 mm TN	72,23	13,72	85,95	18,05	104,00
43.	ut	Raspall d'alumini	61,12	11,61	72,73	15,27	88,00
44.	ut	Esglaó de 1000 mm	590,32	112,16	702,48	147,52	850,00
45.	ut	Esglaó de 800 mm	559,07	106,22	665,29	139,71	805,00
46.	ut	Pala de 1000 mm	337,52	64,13	401,65	84,35	486,00
47.	ut	Coixinet 6006-2RS	25,00	4,75	29,75	6,25	36,00
48.	ut	Coixinet 6008-2RS (volant passamans)	26,39	5,01	31,40	6,60	38,00
49.	ut	Coixinet 6203-2RS (rodet D-130)	10,52	2,00	12,52	2,63	15,15
50.	ut	coixinet 6204-2RS (pinyó tensor de cadena)	10,64	2,02	12,66	2,66	15,32
51.	ut	Rodet d'esglaó amb coixinet 2RS	62,50	11,88	74,38	15,62	90,00
52.	ut	Rodet d'esglaó B-130 (amb coixinet i eix)	56,95	10,82	67,77	14,23	82,00
53.	ut	Rodet d'esglaó D-130 (amb coixinet)	37,73	7,17	44,90	9,43	54,33
54.	ut	Rodet d'esglaó	37,50	7,13	44,63	9,37	54,00
55.	ut	Roda de cadena de l'eix d'accionament del passamans 1" Z-35	194,46	36,95	231,40	48,60	280,00
56.	ut	Roda de cadena de l'eix d'accionament del passamans ¾ " Z-35	155,57	29,56	185,12	38,88	224,00
57.	ut	Roda de la cadena de l'eix d'accionament del passamans ¾ " Z-54	65,28	12,40	77,68	16,31	94,00
58.	ut	Roda de la cadena tensor 1"	72,92	13,86	86,78	18,22	105,00
59.	ut	Roda de la cadena del tensor del volant d'accionament ¾"	68,16	12,95	81,12	17,03	98,15
60.	ut	Roda de la cadena del volant d'accionament del passamans 1" Z-54	260,43	49,48	309,92	65,08	375,00
61.	ut	Roda de la cadena del volant d'accionament del passamans ¾" Z-54	243,07	46,18	289,26	60,74	350,00
62.	ut	Temporitzador VR-510 - 230 V	166,68	31,67	198,35	41,65	240,00
63.	ut	Temporitzador ZR-510 - 230 V	165,29	31,40	196,69	41,31	238,00
64.	ut	Transformador ET-400 230/400 V - 230/24 V	181,96	34,57	216,53	45,47	262,00
65.	ut	Volant d'accionament del passamans	951,45	180,78	1132,23	237,77	1370,00
66.	ut	PLC Control comunicacions	1840,41	349,68	2190,08	459,92	2650,00
67.	ut	Servidor TELECOMANDAMENT	1375,10	261,27	1636,36	343,64	1980,00
68.	ut	Càmera sistema TELECOMANDAMENT	333,36	63,34	396,69	83,31	480,00

Nota:

En cas d'errada o manca de partida i/o preu s'agafarà com a base la tarifa dels preus del banc de dades BEDEC de l'ITEC menys la baixa realitzada per l'adjudicatari. Si els preus no es trobessin a aquesta base de dades, s'agafarà com a referencia la tarifa oficial del fabricant menys la baixa presentada per la empresa adjudicatària.