

Plec de prescripcions tècniques per al servei d'impressió de diferents materials i suports de difusió de la Direcció General de l'Alumnat.

Número d'expedient: ED-2023-2263

LOT 1 . Impressió guia 1

1. Objecte de contracte del servei

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de deu mil còpies de la guia [Guia per a l'abordatge de la conducta suïcida i de les autolesions no suïcides en el centre educatiu.](#)

2. Descripció de les característiques tècniques

L'objecte del lot 1 consisteix en:

Impressió de la [Guia per a l'abordatge de la conducta suïcida i de les autolesions no suïcides en el centre educatiu](#)

Aquestes impressions han de tenir les característiques següents:

- Mesures: A-4
- Tipus de paper 100% reciclat, lliure de colors en la seva producció, 90 grams a l'interior i 170 gr. exterior
- Cada dossier té un total de 25 pàg. a doble cara
- Impressió a color, a 4 tintes
- Dossier grapat
- Quantitat: 10.000 unitats

3. Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

- Imprimir el material amb les indicacions esmenades anteriorment.
- Realitzar l'empaquetament. Si s'utilitzen capsos o sobres com a embalatge de transport, hauran de ser de paper o cartó amb un mínim del 80% reciclat.
- Lliurament del material al magatzem del Departament d'Educació a la direcció Copèrnic 9-13, 0878, Piera.

4. Finalitats i objectius a assolir

Les finalitats i objectius a assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents:

- Sensibilitzar a la comunicat educativa

5. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i o rendiment o exigències funcionals de la prestació

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials, qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents prestacions, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

- Enviament als serveis centrals del Departament d'Educació (via Augusta 202-226, 08021) una mostra de la guia per tal de veure i comprovar la qualitat.
L'administració podrà demanar les mostres addicionals que consideri necessàries.
Aquestes despeses aniran a càrrec dels licitadors.
- Terminis d'execució del contracte:
L'execució de l'objecte del contracte serà des de l'acceptació de la resolució d'adjudicació fins al 01/12/2023.
- Terminis de lliurament:
L'administració farà la comanda via correu electrònic. L'empresa en el termini màxim de 5 dies hàbils l'haurà de rebre i gestionar.
El termini màxim de lliurament del material imprès és de 15 dies hàbils.
- Possibilitat de pròrroques i termini: NO

6. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

Les empreses contractistes han de designar una persona responsable que serà encarregada de gestionar l'execució del contracte. Aquesta persona haurà de garantir la qualitat de la prestació especificada en aquest document, i serà l'interlocutor directe en les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en el contracte, designada per l'òrgan de contractació.

LOT 2 . Impressió guia 2**7. Objecte de contracte del servei**

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de deu mil còpies de la guia [Guia d'acompanyament i bon tracte a l'alumnat que verbalitza situacions de violències sexuals.](#)

8. Descripció de les característiques tècniques

L'objecte del lot 2 consisteix en:

Impressió de la guia [Guia d'acompanyament i bon tracte a l'alumnat que verbalitza situacions de violències sexuals.](#)

Aquestes impressions han de tenir les característiques següents:

- Mesures: A-5
- Tipus de paper 100% reciclat, lliure de colors en la seva producció, 90 grams a l'interior i 170 gr. exterior
- Cada dossier té un total de 28 pàg. a doble cara
- Impressió a color, a 4 tintes
- Dossier grapat
- Quantitat: 10.000 unitats

9. Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

- Imprimir el material amb les indicacions esmenades anteriorment.
- Realitzar l'empaquetament. Si s'utilitzen capsos o sobres com a embalatge de transport, hauran de ser de paper o cartó amb un mínim del 80% reciclat.
- Lliurament del material al magatzem del Departament d'Educació a la direcció Copèrnic 9-13, 0878, Piera.

10. Finalitats i objectius a assolir

Les finalitats i objectius a assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents:

- Sensibilitzar a la comunicat educativa

11. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i o rendiment o exigències funcionals de la prestació

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials, qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents prestacions, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:



- Enviament als serveis centrals del Departament d'Educació (via Augusta 202-226, 08021) una mostra de la guia per tal de veure i comprovar la qualitat.
L'administració podrà demanar les mostres addicionals que consideri necessàries.
Aquestes despeses aniran a càrrec dels licitadors.
- Termini d'execució del contracte:
L'execució de l'objecte del contracte serà des de l'acceptació de la resolució d'adjudicació fins al 01/12/2023.
- Termini de lliurament:
L'administració farà la comanda via correu electrònic. L'empresa en el termini màxim de 5 dies hàbils l'haurà de recepcionar i gestionar.
El termini màxim de lliurament del material imprès és de 15 dies hàbils.
- Possibilitat de pròrroques i termini: NO

12. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

Les empreses contractistes han de designar una persona responsable que serà encarregada de gestionar l'execució del contracte. Aquesta persona haurà de garantir la qualitat de la prestació especificada en aquest document, i serà l'interlocutor directe en les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en el contracte, designada per l'òrgan de contractació

LOT 3 . Impressió de díptics i infografies**13. Objecte de contracte del servei**

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de les impressions de dos-cents mil còpies de díptics de la USAV i quinze mil còpies de les infografies "Actituds davant autolesions 2022 NO SUÏCIDES d'alumnes".

14. Descripció de les característiques tècniques

L'objecte del lot 3 consisteix en:

Díptics de la USAV. Aquestes impressions han de tenir les característiques següents:

- Mesures: A-4
- Tipus de paper 100% reciclat, lliure de colors en la seva producció, 90 grams.
- Impressió a color, a 4 tintes
- Doblegat per la meitat
- Quantitat: 200.000 unitats

Infografies [Infografies](#) Actituds davant autolesions 2022 NO SUÏCIDES d'alumnes. Aquestes impressions han de tenir les característiques següents:

- Mesures: A-3
- Tipus de paper 100% reciclat, lliure de colors en la seva producció, 90 grams.
- Impressió a color, a 4 tintes
- Doblegat per la meitat
- Quantitat: 15.000 unitats

15. Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

- Imprimir el material amb les indicacions esmenades anteriorment.
- Realitzar l'empaquetament. Si s'utilitzen capsos o sobres com a embalatge de transport, hauran de ser de paper o cartó amb un mínim del 80% reciclat.
- Lliurament del material al magatzem del Departament d'Educació a la direcció Copèrnic 9-13, 0878, Piera.

16. Finalitats i objectius a assolir

Les finalitats i objectius a assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents:

- Sensibilitzar a la comunicat educativa

17. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i o rendiment o exigències funcionals de la prestació

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials, qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, a les següents prestacions, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

- Enviament als serveis centrals del Departament d'Educació (via Augusta 202-226, 08021) una mostra de la guia per tal de veure i comprovar la qualitat.
L'administració podrà demanar les mostres addicionals que consideri necessàries.
Aquestes despeses aniran a càrrec dels licitadors.
- Terminis d'execució del contracte:
L'execució de l'objecte del contracte serà des de l'acceptació de la resolució d'adjudicació fins al 01/12/2023.
- Terminis de lliurament:
L'administració farà la comanda via correu electrònic. L'empresa en el termini màxim de 5 dies hàbils l'haurà de recepcionar i gestionar.
El termini màxim de lliurament del material imprès és de 15 dies hàbils.
- Possibilitat de pròrroques i termini: NO

18. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

Les empreses contractistes han de designar una persona responsable que serà encarregada de gestionar l'execució del contracte. Aquesta persona haurà de garantir la qualitat de la prestació especificada en aquest document, i serà l'interlocutor directe en les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en el contracte, designada per l'òrgan de contractació.

LOT 4 . Impressió d'adhesius.

19. Objecte de contracte del servei

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de les impressions de cent-seixanta mil còpies d'adhesius de la UsApps,

20. Descripció de les característiques tècniques

L'objecte del lot 4 consisteix en:

Adhesius de la UsApps. Aquestes impressions han de tenir les característiques següents:

- Diàmetre 120 mm
- Tall circular
- Paper blanc adhesiu
- Impressió a color, a 4 tintes
- Quantitat total: 350.000

21. Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

- Imprimir el material amb les indicacions esmenades anteriorment.
- Realitzar l'empaquetament. Si s'utilitzen capsas com a embalatge de transport, hauran de ser de paper o cartó amb un mínim del 80% reciclat.
- Lliurament del material al magatzem del Departament d'Educació a la direcció Copèrnic 9-13, 0878, Piera.

22. Finalitats i objectius a assolir

Les finalitats i objectius a assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents:

- Sensibilitzar a la comunicat educativa

23. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i o rendiment o exigències funcionals de la prestació

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials, qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents prestacions, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

- Enviament als serveis centrals del Departament d'Educació (via Augusta 202-226, 08021) una mostra de la guia per tal de veure i comprovar la qualitat.
L'administració podrà demanar les mostres addicionals que consideri necessàries.
Aquestes despeses aniran a càrrec dels licitadors.
- Termini d'execució del contracte:
L'execució de l'objecte del contracte serà des de l'acceptació de la resolució d'adjudicació fins al 01/12/2023.
- Termini de lliurament:
L'administració farà la comanda via correu electrònic. L'empresa en el termini màxim de 5 dies hàbils l'haurà de recepcionar i gestionar.
El termini màxim de lliurament del material imprès és de 15 dies hàbils.
- Possibilitat de pròrroques i termini: NO

24. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

Les empreses contractistes han de designar una persona responsable que serà encarregada de gestionar l'execució del contracte. Aquesta persona haurà de garantir la qualitat de la prestació especificada en aquest document, i serà l'interlocutor directe en les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en el contracte, designada per l'òrgan de contractació.