

Plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte de l'arrendament d'una plataforma elevadora i una màquina apiladora

Índex

1. Objecte del contracte	1
2. Objectius específics de la realització del subministrament	1
3. Seguiment i control del subministrament.....	2
4. Documentació tècnica.....	2

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és l'arrendament d'una plataforma elevadora destinada a l'edifici Síntesi, una màquina apiladora elèctrica pel magatzem de Serveis Generals i el manteniment integral de les mateixes.

Atès que l'objecte del contracte ho permet, aquest s'estructura en dos lots:

Lot 1

Plataforma elevadora destinada a l'edifici Síntesi.

Lot 2

Apiladora elèctrica destinada al magatzem de Serveis Generals.

2. Objectius específics de la realització del subministrament

Comprèn el següent:

a) Plataforma elevadora de persones:

Característiques requerides:

- Plataforma telescòpica no autopropulsada.
- Baix consum d'energia
- Dimensions: Altura treball 8,12 m, altura plataforma 6,12 m, amplada de la base estàndard 74 cm o similar.
- Capacitat mínima de càrrega de fins a 150 kg.
- Rodes giratòries
- Càrrega fàcil en camionetes
- Alimentació elèctrica 230V/50Hz.
- 4 estabilitzadors

b) Apilador elèctric:

Característiques requerides:

- Apilador elèctric autopropulsat
- Bona visibilitat

- Disseny compacte
 - Velocitat màxima de desplaçament de 6km/h o similar
 - Controls d'elevació de precisió
 - Baix consum d'energia
 - Capacitat de càrrega: 1.000 kg
 - Altura d'elevació: 3,5 m
 - Capacitat bateria: 24V/150-200Ah
- c) Manteniment integral de tot el conjunt
- Manteniment correctiu integral (24h/7d).
 - Manteniment preventiu. Inclou totes les tasques de manteniment i periodicitat aconsellades pel fabricant i normativa. Inclou tots els treballs de revisió i reparació dels components dels aparells.

Inclou tots els materials, mà d'obra i desplaçaments necessaris pel transport, posada en marxa, manteniment correctiu i preventiu i retirada dels aparells.

3. Seguiment i control del subministrament

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable, amb capacitat suficient i demostrada, per tal que aquesta sigui el/la interlocutor/a directe i únic/a amb la Diputació de Tarragona. Les seves tasques són principalment:

- Realitzar el seguiment del contracte.
- Aportar a la Diputació de Tarragona la informació establerta i especificada en aquest plec de prescripcions tècniques.
- Atendre i proposar solucions davant les incidències que s'escaiguin.
- Ser el contacte directe via telèfon, missatgeria i correu electrònic per a la coordinació de les tasques a realitzar.

En cas d'absència, l'empresa contractista ha de comunicar a la Diputació de Tarragona la persona que, amb les mateixes condicions, ha d'ocupar la seva posició.

Per tal de garantir un traspàs fluït de la informació entre l'empresa contractista i els responsables de la Diputació de Tarragona i un correcte control de la gestió del manteniment dels equips, l'empresa contractista realitzarà un albarà de totes les tasques de manteniment correctiu i preventiu realitzats en els equips i el lliurarà a la Diputació de Tarragona.

Amb la periodicitat que marqui la Diputació de Tarragona, s'han de mantenir reunions entre el/la interlocutor/a de l'empresa contractista i la persona o persones que la Diputació de Tarragona designi, per tal d'analitzar l'execució del contracte.

No obstant això, la Diputació de Tarragona ha de controlar permanentment el compliment de les condicions d'aquest contracte, a través de la persona o persones que aquesta designi.

4. Documentació tècnica

L'empresa licitadora han de presentar la següent documentació per a la seva consideració per la Diputació de Tarragona:

- Fitxa tècnica del producte.

- Indicació del nom i contacte (telèfon i correu electrònic) de la persona interlocutora de l'empresa contractista amb la Diputació de Tarragona

Tarragona, signatura i data al marge

MNO/lgs