



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS, LOCALS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE SALLEN.

DISPOSICIONS GENERALS

1.1 Definició de l'objecte del contracte i justificació de la no divisió en lots.

És objecte del present Plec, la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sallent, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada del servei ordinari i extraordinari de neteja dels edificis i dependències municipals relacionats a continuació:

Núm.	Centre	Adreça	Localitat
1	Oficines municipals	Plaça de la Vila, 1	Sallent
2	Polícia Local	C/ Torres Amat, 25	Sallent
3	Arxiu Municipal	C/ Torres Amat, 25	Sallent
4	Biblioteca	C/ Torres Amat, 39	Sallent
5	Casa Museu Torres Amat	C/ Pont, 2	Sallent
6	Jutjat de Pau	C/ Estació, 3	Sallent
7	Sala de Cultura	C/ Santa Cristina, 2	Sallent
8	C. Interpretació i Rocòdrom	C/ Palatera, 2-6	Sallent
9	SIAF	C/ Pont, 2	Sallent
10	Camp de futbol	Camí del Pal s/n	Sallent
11	Escola de música	C/ Torres Amat, 27	Sallent
12	Edifici Puig i Elías	Passeig 1 d'octubre s/n	Sallent
13	Local brigada	C/ Martí Arau, s/n	Sallent
14	Pavelló	C/ Verge del Pilar, s/n	Sallent
15	Sala Vilà i Valentí	C/ Àngel Guimerà, 5	Sallent
16	Escola T. Amat	Passeig 1 d'octubre, 3	Sallent
17	Escola Els Pins	C/ Montserrat s/n	Sallent
18	Residència Sant Bernat	C/ Sant Bernat, 32-34	Sallent
19	Fàbrica Vella	C/ Camp de la Bota, 5	Sallent
20	Viver d'Empreses	Travessia Teatre, 2	Sallent
21	Edifici CAT	C/ 210 – La Botjosa	Sallent
22	Ascensor “La Rampinya”	C/ Carretera	Sallent
23	Sala Contramestres	C/ Camp de la Bota, 7	Sallent
24	KSETA	C/ Camp de la Bota, 9	Sallent
25	Envelat	Sector Riera de Cornet, s/n	Sallent

Les condicions i les característiques relatives a la forma en que ha de prestar-se el servei objecte d'aquest contracte consten descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT).

No es considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència del servei: per a una correcta execució del contracte i eficiència en la prestació dels serveis, la integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (càrregues de treball, gestió de baixes i vacances, formació, gestió de materials, etc.)
- Una única organització: és convenient que els serveis de neteja del conjunt d'edificis tinguin una planificació coherent i una coordinació en quant als recursos humans i materials.
- Interlocució unificada: la millor opció per al seguiment del servei per part del responsable municipal del contracte és a través d'una única interlocució del compliment de tots les prestacions del servei i del control de la seva qualitat.
- El personal que realitza el servei de neteja és subrogat per l'adjudicatari, la no fragmentació en lots garantirà els drets laborals dels treballadors.
- El volum de feina a contractar no limita la participació de les PYMES.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent: 90911200-8 (Servicios de limpieza de edificios).

1.2 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La prestació del servei té com a principal objectiu assegurar un correcte nivell de neteja de les instal·lacions, dut a terme amb un sistema de control de qualitat que garanteixi la qualitat del servei.

1.3 Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació total és de QUATRE-CENTS TRENTA-DOS MIL CENT-QUARANTA EUROS AMB VINT-I-NOU CÈNTIMS (432.140,29 €), IVA exclòs, més 90.749,46 € corresponents a 21% d'IVA, essent una despesa total de CINC-CENTS VINT-I-DOS MIL VUIT-CENTS VUITANTA-NOU EUROS AMB SETANTA-CINC CÈNTIMS (522.889,75 €), IVA inclòs.

El pressupost base de licitació es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes que a continuació es relacionen.

Concepte	Import anual (ANY 1)	Import total del contracte (ANY 1 I 2)
Costos directes:		
Costos de mà d'obra	173.701,91 €	350.989,54 €
Costos de materials i altres despeses	17.000,00 €	34.850,00 €
Total costos directes	190.701,91 €	385.839,54 €
Costos indirectes:		
Despeses generals (6%)	11.442,11 €	23.150,37 €
Benefici industrial (6%)	11.442,11 €	23.150,37 €
PRESSUPOST BASE (sense IVA)	213.586,14 €	432.140,29 €
IVA	44.853,09 €	90.749,46 €
Total costos indirectes	67.737,32 €	137.050,20 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	258.439,23 €	522.889,75 €

En qualsevol cas, per a l'estimació dels costos de personal s'han tingut en compte els mínims establerts en funció del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi núm. 79002415012005).

En aquest sentit, el cost del personal assignat a l'execució del contracte, es desglossa, d'acord amb el següent:

ANUALITAT	JORNADA	PERSONAL	Preu hora
1	Jornada ordinària diürna	Netejador/a	13,69 €
		Especialista	14,24 €
	Jornada festiva diürna	Netejador/a	23,98 €
		Especialista	24,55 €

ANUALITAT	JORNADA	PERSONAL	Preu hora
2	Jornada ordinària diürna	Netejador/a	13,97 €
		Especialista	14,59 €
	Jornada festiva diürna	Netejador/a	24,50 €
		Especialista	25,16 €

ANUALITAT	JORNADA	PERSONAL	Preu hora
3	Jornada ordinària diürna	Netejador/a	14,42 €
		Especialista	15,07 €
	Jornada festiva diürna	Netejador/a	25,30 €
		Especialista	25,98 €

ANUALITAT	JORNADA	PERSONAL	Preu hora
ANUALITAT 4	Jornada ordinària diürna	Netejador/a	14,86 €
		Especialista	15,52 €
	Jornada festiva diürna	Netejador/a	26,05 €
		Especialista	26,76 €

ANUALITAT	JORNADA	PERSONAL	Preu hora
ANUALITAT 5	Jornada ordinària diürna	Netejador/a	15,30 €
		Especialista	15,98 €
	Jornada festiva diürna	Netejador/a	26,84 €
		Especialista	27,57 €

1.3.2 Valor estimat del contracte

Als efectes prevists en l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) a realitzar, ascendeix a la quantitat de:

Durada inicial (2 anys): 432.140,29€

Eventual pròrroga (3 anys més): 699.734,63€

Modificacions (art.204 LCSP): 86.428,06€

TOTAL 5 anys i modificacions: 1.218.302,98€

VEC = 1.218.302,98€

1.3.3 Preu del contracte

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.4 Existència de crèdit

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

130.22700 Policia

323.22700 Escoles

337.22700 Kaseta

491.22700 Edifici Puig i Elías

920.22700 Ajuntament

1533.22700 Brigada

2313.22700 Residència

3263.22700 Escola de música

3321.22700 Biblioteca

3331.22700 Fàbrica vella

3332.22700. Equipaments culturals i museu

3421.22700 Camp de futbol i zona esportiva

3422.22700 Pavelló

4332.22700 Viver

L'Ajuntament de Sallent, dotarà els pressupostos dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a les partides pressupostàries indicades o les que corresponguin en exercicis futurs.

En tot cas, aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

1.4 Termini de durada del contracte.

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de la seva formalització.

El contracte serà prorrogable per tres anualitats més de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les prorroques, pugui excedir de 5 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau.

1.5 Règim jurídic de la contractació

La present contractació té caràcter administratiu i es qualifica de contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre Contractació Pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digital i normativa de desenvolupament.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i en el seu defecte, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6 Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes, variants.

1.7 Capacitat per contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres a títol individual o en una unió temporal d'empreses, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el què preveu l'article 65 de la LCSP, que no incorrin en cap de les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració, d'entre les previstes en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica, en els termes establerts en la clàusula 1.8 del present plec.

Les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques, la finalitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Els empresaris hauran de comptar també, amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar a les que es refereix l'article 140 de la LCSP, hauran de concórrer en la data final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita mitjançant la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membre de la Unió Europea, ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al què fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantitat significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

1.8 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

- **La solvència econòmica i financera** del contractista s'haurà d'acreditar pel mitjà descrit a continuació, en els termes prevists en l'article 87 de la LCSP,

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'efectuar mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita. Sinó, en el registre oficial en què hagi d'estar-ho. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- **La solvència tècnica o professional** del contractista s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el què haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte, pel mitjà descrit a continuació, en els termes establerts en l'article 90 de la LCSP:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat com a mínim dos (2) contractes de servei de neteja de tipologia anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la definició continguda en els punts anteriors.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant l'aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrant en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per a determinar l'experiència en serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors es podrà acreditar amb la **classificació empresarial** en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

GRUP: U) SERVEIS GENERALS

SUBGRUP: 1) SERVEIS DE NETEJA EN GENERAL

CATEGORIA: 2) D'acord amb l'article 38 del Reglament, atès que s'ha de determinar el valor anual mitjà del contracte.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, essent susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert harmonitzat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 22, 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

2.2 Perfil del Contractant

Els plecs i la resta de documents relacionats amb la present licitació, es podran consultar al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sallent: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](#) i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

2.3 Presentació, forma i contingut de les proposicions

2.3.1 Termini de presentació de les proposicions

Per prendre part en la licitació d'aquest contracte, les empreses hauran de presentar les seves proposicions en el termini de 35 dies naturals comptadors a partir del dia següent a l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

D'acord amb l'article 164.1.c) de la LCSP el termini de 35 dies naturals per la presentació d'ofertes es pot reduir en 5 dies (és a dir, resultant un termini de presentació d'ofertes de 30 dies naturals) a l'acceptar la presentació de les ofertes per mitjans electrònics.

En el cas que l'últim dia del termini de presentació caigués en dia festiu o dissabte, el termini s'allargarà fins el primer dia laborable següent.

2.3.2 Forma i contingut de les proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, en el termini indicat, mitjançant l'eina Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](#)

Les proposicions es podran presentar exclusivament en el registre indicat.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la Constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació pública: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial o no de la documentació presentada, sense que en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament → Annex 2.

CONTINGUT DELS SOBRES

→ SOBRE 1: Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) i l'**annex 1** adjunt al present plec, mitjançant el qual declararan el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquests plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per a presentar la proposició.

En el cas en què **l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses** de conformitat amb el previst en l'article 75 de la LCSP o en el cas que tingui la intenció de subscriure subcontractes, haurà d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i caldrà que cadascuna d'aquestes empreses a la solvència de les quals es recorri o tingui intenció de subcontractar, presenti el DEUC i l'annex 1 per separat.

En el cas **d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC i annex 1 per separat. Addicionalment, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa, que s'adjunta com a annex 3.

Les empreses estrangeres, hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant, segons el model normalitzat establert en **l'annex 1**.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació, o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

→ **SOBRE 2: Criteris sotmesos a judici de valor (annex 4)**

1. **Memòria tècnica** → La proposició econòmica haurà d'ajustar-se al model que s'adjunta com a annex 4 al present plec de clàusules.
2. **Oferta d'hores de serveis** → Complimentar el quadre 2 que s'adjunta al present plec

→ **SOBRE 3: Proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica (annex 5)**

1. **Millores addicionals** → Complimentar el quadre 3 que s'adjunta al present plec.
2. **Proposició econòmica** → La proposició econòmica haurà d'ajustar-se al model que s'adjunta com a annex 5 al present plec de clàusules.

En l'oferta econòmica s'haurà de desglossar els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

2.4 Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació estarà constituïda per un/a President/a, una Secretària i almenys 4 vocals.

- President: Oriol Ribalta Pineda, Alcalde.
- Vocals:

Josep Fernádes Rodríguez – Secretari – Interventor accidental de la Corporació. Substituta: Assumpta Vila Plana – Secretària – Interventora accidental de la Corporació.

Albert Vilajoana Español – Cap de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Sallent. Substituta: Cristina Torruella Cornet – Tècnica de serveis econòmics.

Antoni Hernández Casahuga – Enginyer municipal.

Neus Solà Martínez - Regidora de serveis generals

- Secretària: Núria Creus Rodoreda – Tècnica en Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Sallent. Substitut: Ramon Rotllan Muñoz.

Per la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres o suplents i en tot cas, les persones titulars de la Presidència, de la Secretaria i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i el control pressupostari. Tots els membres tenen veu i vot, a excepció de la Secretària, que només té veu. En cas d'empat en les votacions, aquesta es decidirà pel vot de qualitat del President de la Mesa.

2.5 Descripció dels criteris de valoració automàtica

A) MILLORES ADDICIONALS → QUADRE 3

Puntuació màxima: **30 punts**.

Es tindrà en consideració el que l'empresa licitadora hagi exposat en el QUADRE 3 o altres aspectes que es desprenguin de les propostes presentades pels/les licitadors/es.

Es puntuarà d'acord amb els criteris següents:

1. Proposta de bossa d'hores ordinàries addicionals: *Fins a 15 punts*.

Es valorarà amb un màxim de 10 punts la proposta d'aportació d'una bossa d'hores ordinàries addicionals, per sobre de les hores anuals mínimes establertes en el PPT per a la prestació del servei. S'atorgarà la puntuació de la següent manera:

- No aporta bossa d'hores ordinàries addicionals
- Aporta una bossa de 25 hores anuals ordinàries addicionals: 3,75 punts
- Aporta una bossa de 50 hores anuals ordinàries addicionals: 7,5 punts
- Aporta una bossa de 75 hores anuals ordinàries addicionals: 11,25 punts
- Aporta una bossa de 100 hores anuals ordinàries addicionals: 15 punts

2. Proposta de bossa d'hores extraordinàries addicionals: *Fins a 15 punts*.

Es valorarà amb un màxim de 10 punts la proposta d'aportació d'una bossa d'hores extraordinàries addicionals, per sobre de les hores anuals mínimes establertes en el PPT per a la prestació del servei. S'atorgarà la puntuació de la següent manera:

- No aporta bossa d'hores ordinàries addicionals
- Aporta una bossa de 20 hores anuals extraordinàries addicionals: 3,75 punts

- Aporta una bossa de 40 hores anuals extraordinàries addicionals: 7,5 punts
- Aporta una bossa de 60 hores anuals extraordinàries addicionals: 11,25 punts
- Aporta una bossa de 80 hores anuals extraordinàries addicionals: 15 punts

B) PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació màxima: **40 punts**.

La puntuació s'assignarà d'acord a la següent fórmula:

$$P_i = P_{MAX} \left(\frac{PERC_i}{PERC_{MAX}} \right)$$

On:

P_i : Puntuació de l'oferta que s'està valorant.

P_{MAX} : Puntuació màxima (40 punts).

PERC_i : Percentatge de baixa calculat a l'oferta que s'avalua.

PERC_{MAX} : Percentatge de baixa màxima del conjunt de les ofertes.

Les ofertes que ofereixin una baixa nul·la, tindran una valoració de 0 punts. No s'estableix una puntuació mínima.

El percentatge de baixa es calcularà d'acord a l'import inicial del contracte (2 anys).

2.6 Descripció dels criteris sotmesos a judici de valor

A) MEMÒRIA TÈCNICA

D'acord amb l'article 145 LCSP, la millor qualitat – preu s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i qualitatius, entre ells, l'organització, experiència i qualificació del personal adscrit al contracte encarregat de la seva execució quan aquest factor de qualitat pugui afectar significativament a la millor execució, com és el cas del present contracte. (art.145.2.2on LCSP).

Llindar de qualitat:

S'estableix com a **llindar mínim de qualitat** l'obtenció de 15 punts en la proposta avaluable amb **criteris sotmesos a judici de valor**. Les ofertes que no obtinguin un mínim de 15 punts, seran rebutjades en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Forma de valoració:

Puntuació màxima criteris judici de valor: **30 punts**.

Es valorarà l'aportació per part de les empreses licitadores d'una memòria tècnica, el contingut de la qual es correspongui amb l'indicat en el PPT, i amb els punts que a continuació es relacionen:

a. Descripció de la planificació màxim 10 punts

Es valorarà el personal i horari assignat a cada professional i edifici i la seva supervisió així com els criteris que justificaran els canvis en l'assignació dels professional en cada equipament (baixes, vacances...). La distribució de les hores i del personal es realitzarà d'acord amb el quadre 2.

b. Gestió del servei màxim 10 punts

Es valoraran els criteris i mecanismes (a nivell de gestió interna, organització, comunicació, etc.) que es proposin i especialment l'ús d'una solució informàtica via web que permeti al responsable del contracte la monitorització i el seguiment de les tasques, horaris i calendaris a executar i comunicar i fer seguiment de incidències.

c. Supervisió i control de la prestació màxim 10 punts

Es valorarà la proposta de criteris i mètodes d'avaluació del servei prestat per part de l'empresa adjudicatària, així com la disposició d'un sistema de control d'estoc del material i productes a aportar a la prestació. Serà valorable també la proposta de sistema de control de rendiment dels productes i consumibles a subministrar.

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica, en un màxim de 10 fulls DIN A4 a doble cara amb mida de lletra Arial 11. La informació presentada que excedeixi dels fulls màxims indicats no es valorarà.

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions per a cada subcriteri són les següents:

- 10 punts, si:
 - S'aporta tota la documentació requerida, la informació aportada és correcta i sense dubtes d'interpretació, i garanteix la correcta execució, i
 - Les accions estan ben descrites, i
 - Es defineix amb correcció l'afectació temporal, així com els treballs i responsabilitats, l'ordre d'execució de les accions i organització dels treballs proposada és correcta i idònia, i
- 5 punts si presenta alguna de les següents incidències:
 - En general, la documentació o part de la documentació presentada genera problemes de comprensió o interpretació per manca d'informació suficient, o
 - L'organització proposada no és la idònia, no garanteix la correcta execució en algun moment puntual, o en algun punt no es considera idònia o és contradictòria amb la resta de documentació presentada.
- 0 punts, si:
 - Manca algun document indispensable, o
 - La informació aportada no és comprensible, o no ho és fins al punt de poder-la valorar adequadament, o
 - Es detecta un error greu en qualsevol dels apartats que fa inviable la correcta execució dels treballs en la qualitat i termini requerits.

2.7 Constitució de la mesa i obertura de proposicions. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes la Mesa de Contractació procedirà, en primer lloc a l'obertura del Sobre 1, relatiu a la documentació administrativa i es valorarà la documentació administrativa continguda en el mateix.

Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà electrònicament, el mateix dia d'acord amb les dades de contacte a efectes de notificacions que constin en les pliques, per a que en el termini de tres dies hàbils, en els termes establerts en l'article 141 de la LCSP, a comptar des de l'enviament de la notificació, per a què els licitadors la corregeixin o esmenin davant de la mateixa Mesa de contractació. Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no subsanables es rebutjarà la proposició.

Una vegada qualificada la documentació general i/o subsanats els defectes o omissions, la Mesa procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Seguidament, la Mesa de Contractació obrirà el sobre 2, relatiu als criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor presentats per les empreses licitadores admeses a la licitació per a la contractació del servei de neteja dels edificis municipals.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les licitadores admeses a la licitació.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran electrònicament al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el previst en l'article 145 de la LCSP per tal de què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en el què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 de la LCSP, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a la capacitat de les quals es recorri, la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En el cas que l'empresa figuri inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, només haurà d'aportar la documentació descrita si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millora oferta, la documentació requerida, aquesta es qualificarà.

Si la mesa de contractació observa defectes i omissions esmenables en la documentació requerida, es comunicarà electrònicament, per a que en el termini de tres dies hàbils els licitadors la corregeixin o esmenin davant de la mateixa Mesa de Contractació.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recollir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

2.8 Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions més avantatjoses, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els criteris de preferència que s'indiquen segons l'ordre de prelació següent:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2017, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa, per tal de disposar d'aquesta consideració.
3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral, que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
4. A favor de la proposició que contingui l'oferta econòmica més baixa.
5. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat, serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat.

2.9 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Per ser considerada una oferta anormal o desproporcionada, caldrà complir una de les següents condicions:

Primera.- En cas que només hi hagi una oferta, es considerarà oferta anormalment baixa si la proposta econòmica és un 25% inferior al pressupost de licitació.

Segona.- En cas que hi hagi dues ofertes o més, es tindrà en compte la puntuació dels criteris continguts en el SOBRE C (de criteris automàtics). Serà oferta anormalment baixa quan la puntuació obtinguda provisionalment per la licitadora superi en un 4,50% la puntuació de la mitjana de les ofertes en els criteris descrits. No obstant això, si entre aquestes hi ha puntuacions que són un 4,50% inferiors a la mitjana, es calcularà una nova mitjana només amb les puntuacions que no estiguin en el cas indicat.

En tot cas, es considerarà que les ofertes no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats si es comprova que vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació, requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Transcorregut aquest termini si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del què estableix l'article 201 de la LCSP.

2.10 Constitució de garanties

2.10.1 Garantia provisional: No se'n exigeix.

2.10.2 Garantia definitiva: El licitador que presenti la millora oferta en la licitació del present contracte haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació inicial, per dues anualitats de contracte, IVA exclòs.

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que la oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10% de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels presents Plecs.

La garantia definitiva es podrà presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

2.11 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

2.12 Adjudicació i formalització del contracte

2.12.1 Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.7, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació i al Diari Oficial de la Unió Europea, dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic un avís de la posada a disposició de la notificació. El correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

2.12.2 Formalització i perfecció del contracte

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan de competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document acreditatiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil del Contractant, així com en el Diari Oficial de la Unió Europea.

En el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, el licitador haurà de procedir a l'inici de la prestació del servei.

3. DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1 Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si s'escau per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- a) En cas de necessitat d'increment d'hores de personal, cal donar preferència a completar les jornades laborals dels treballadors a dedicació parcial ja adscrits al servei. En cas que no sigui possible, la contractació de nou personal s'ha de dur a terme aplicant criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de les persones en risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.
- b) L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la paritat salarial, la promoció, la formació i la permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina i implementar les mesures tendents a afavorir la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones.
- c) El personal adscrit al servei ha de rebre formació pràctica destinada a minimitzar l'impacte ambiental del contracte durant la seva execució. Aquesta formació ha d'incloure bones pràctiques d'estalvi d'energia i aigua, reducció de residus i emissions, recollida selectiva...

L'empresa adjudicatària haurà de concretar les mesures que adoptarà per al compliment de la condició descrita en la lletra b), abans de la signatura del contracte, de manera que, les mesures proposades puguin ser incorporades en el document contractual.

L'empresa adjudicatària acreditarà el compliment de la condició descrita en la lletra c), mitjançant la presentació dels diplomes i certificats d'aprofitament de la formació rebuda per part dels treballadors adscrits a l'execució del servei. L'Ajuntament de Sallent, en aquest sentit, demanarà a l'empresa adjudicatària, quan ho consideri pertinent, la presentació d'aquesta documentació.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 4.11 del present plec.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides a tots els subcontractistes.

3.2 Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al què estableixin les seves clàusules i plecs i de conformitat amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses subcontractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 3.4 d'aquest plec.

3.3 Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del

contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte el compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3.4 Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la persona designada com a responsable del contracte, és l'enginyer/a municipal, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i plecs.

3.5 Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del què s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1 Abonaments a l'empresa contractista

En relació al servei ordinari de neteja, el contractista presentarà factures mensuals. Aquestes s'hauran de presentar a mes vençut, és a dir, un cop prestat el servei corresponent al mes que s'està facturant. Caldrà presentar una factura mensual per cada centre.

La facturació dels serveis extraordinaris es facturaran separatament dels treballs ordinaris, mensualment i indicant el nombre d'hores executades, el dia en que s'han dut a terme els serveis, el preu unitari i la dependència corresponent. Tot plegat de conformitat amb la clàusula quarta del PPT.

El pagament es realitzarà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El pagament del servei s'efectuarà, prèvia aprovació per part de l'òrgan competent, per l'import de les factures mensuals expedides per part de l'empresa adjudicatària.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- El número de compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.
- Núm. Operació comptable (a facilitar pel centre gestor que ha contractat els seus serveis).

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Sallent, que són els següents:

Codi DIR

L01081918

*Oficina comptable - Òrg. Gestor – O.
Tramitadora*

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establertes, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

4.2 Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració

o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'adjudicatària serà responsable front a l'Ajuntament dels increments salarials que siguin objecte de negociació entre el contractista i les persones treballadores col·lectivament o de manera individual, durant l'execució del contracte, o que tinguin efectes fora d'aquest termini, i que representin un increment superior a l'establert en l'àmbit convencional general, havent de rescabalar l'Ajuntament de les diferències salarials que tinguin repercussió en anys posteriors a la finalització del contracte, a través de fórmules de capitalització respecte de cadascuna de les persones treballadores afectades, considerant l'edat de jubilació legalment establerta.

4.3 Modificació del contracte

L'Ajuntament de Sallent es reserva la facultat d'organitzar la prestació del servei sense necessitat de justificació, en relació al nombre d'hores i nombre de personal que han de treballar en un centre o lloc determinat.

Es preveu la possibilitat de modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

Modificació del contracte a l'alça fins a un màxim del 20 % del preu inicial, IVA exclòs, per les raons organitzatives que s'anuncien a continuació:

- Per la incorporació de dependències, superfícies o nous edificis municipals.
- Per un increment d'hores o major freqüència dels treballs en alguna de les dependències.
- Per un increment dels actes festius o activitats no previstes en el plec.
- Per una previsió d'increment de la partida destinada a serveis extraordinaris.

Les modificacions previstes i acordades són obligatòries per al contractista.

En cap cas la modificació podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, per tant, seran d'aplicació els preus unitaris que constin a l'oferta presentada pel contractista.

En el cas que durant la vigència del contracte es produís la minoració dels centres de neteja, amb el mateix criteri, es procedirà a la minoració gradual quedant subjecte, en tot cas, al preu/hora derivat del contracte.

També es podrà contemplar la compensació d'hores a minorar per la realització d'hores de neteja en altres dependències.

4.4 Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

4.5 Subrogació

Als efectes previstos en l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'empresa INNOVACIÓ I TÉCNICAS DE CONSERVACIÓ (NETEGES BAGES), és l'actual adjudicatària del servei de neteja dels edificis municipals de Sallent. Les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats, de conformitat amb la informació facilitada per NETEGES BAGES, són les que es relacionen en l'annex 6 al PCAP.

L'adjudicatari es farà càrrec del personal que l'actual empresa adjudicatària té adscrit al servei objecte d'aquesta contractació i reconeixerà tots els drets i obligacions derivades del contracte i del conveni col·lectiu del sector i en especial les que es refereixen a la retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els "drets ad personam" que tinguin els esmentats treballadors.

La manca de veracitat en la informació relativa a les dades sobre subrogació de personal, lliurada per l'empresa cessant en el servei a l'òrgan de contractació, serà causa d'exclusió automàtica d'aquesta empresa de la licitació del contracte.

S'adjunta com a **annex 6** al present plec de clàusules administratives particulars les dades de les persones treballadores que presten els seus serveis en l'actualitat en execució del servei objecte d'aquest contracte i que l'empresa actual declara que es troba subjecte a subrogació d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi núm. 79002415012005).

La determinació concreta de les persones treballadores subrogades es realitzarà d'acord amb allò establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, i amb els acords a que arribin les empreses afectades per complir la finalitat de l'estabilitat en el treball.

Els contractes de substitució mantindran la vigència que correspongui en relació a les persones substituïdes.

4.6 Clàusula ètica

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

g) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

4.7 Drets i obligacions de les parts

Són ***obligacions del contractista***, les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 4.11.4 d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

- e) Respondre de tota indemnització civil de danys per accident que ocasionin els operaris, vehicles i instruments de treball emprats en els serveis.
- f) El contractista serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que facin els seus treballadors i empleats i quedarà obligat al rescabament dels danys que es causin a tercers amb motiu de la defectuosa prestació dels serveis o per dol o culpa, respecte als béns, persones i instal·lacions particulars o municipals.
- g) El contractista s'obliga a fer un ús i consum responsable de l'aigua i llum.
- h) El contractista es farà responsable de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes, instal·lacions dels locals, produïts durant la permanència dels/les seus/ves treballadors/es en les dependències.
- i) Tenir sempre en estoc, els materials, productes i subministraments necessaris per a la correcta execució del contracte.
- j) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- k) Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 4.11.4 d'aquest plec.
- l) L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Són **obligacions de l'Administració municipal**, les següents:

- a) El pagament puntual a l'empresa adjudicatària, en la manera administrativament procedent, de les quantitats meritades per a la prestació del servei.
- b) A facilitar al contractista gratuïtament l'aigua necessària i l'energia elèctrica, si s'escau.
- c) Assistir-la en els impediments que puguin presentar-se per la deguda prestació del servei, podent aconseguir l'auxili dels agents municipals.

4.8 Prerogatives de l'administració

Dins les límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.9 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

4.10 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació, no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

4.11 Compliment de terminis i correcte execució del contracte, i penalitats

4.11.1 L'empresa o empreses contractistes estan obligades a complir el termini d'execució del contracte.

4.11.2 Si l'empresa contractista incorregués en **demora** respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del

contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

4.11.3 En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, ètic o social, de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP, així com les descrites en l'apartat següent.

4.11.4 Infraccions i penalitats

- **Infraccions**

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus, segons s'especifica a continuació.

a) **Infraccions molt greus:**

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Incompliment de les condicions especials d'execució que no siguin causa de resolució del contracte.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- L'impagament, greu i dolós, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors adscrits a l'execució del servei.
- L'aplicació per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors adscrits a l'execució del servei.
- La no utilització dels mitjans personals i materials que es van comprometre per a l'execució del servei.
- Retards reiterats en el pagament dels salaris als treballadors assignats a l'execució del servei.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) **Infraccions greus:**

- No atendre les instruccions donades pel responsable del contracte en l'execució del servei.
- Incompliment de les obligacions previstes respecte de la remissió de la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificants de pagaments a subcontractistes o subministradors, o bé de les obligacions derivades de la subcontractació d'acord amb l'article 215 LCSP.
- No observar els principis i normes ètiques que regeixen la professió.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen

als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Incompliment de les prescripcions sanitàries i de salut pública per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Qualsevol altre incompliment contractual o d'obligacions establertes en els plecs que no suposi infracció greu o molt greu.

- **Penalitats:**

Les penalitats seran les següents i s'acordaran de forma proporcional en funció de la gravetat del incompliment, amb el límit del 10% del preu del contracte per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, d'acord amb el següent:

- En cas d'infracció molt greu, i en especial, d'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 3.1 del present PCAP, s'imposarà una penalitat del: 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'infracció greu, s'imposarà una penalitat del: 2% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'incompliment lleu o bé de les obligacions previstes en el PCAP, sempre que l'incompliment no es qualifiqui com a greu o molt greu, s'imposarà una penalitat del: 1% del preu del contracte, IVA exclòs.

4.11.5 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. També es podrà optar per deduir l'import de la penalització amb càrrec a la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

4.12 Notificacions electròniques

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1 Successió, cessió del contracte i subcontractació

5.1.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

5.1.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs

que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

5.1.3 Subcontractació:

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

En tot cas, l'empresa contractista ha d'indicar les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per a cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a que es refereix el paràgraf següent, llevat que s'autoritzi expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té les conseqüències següents:

a) L'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte, o

b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria

mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

5.2 Règim de revisió de preus

A aquest contracte no resulta revisió de preus.

6 DADES RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1 Recepció i liquidació

No s'estableix termini especial de recepció ateses les característiques del present contracte sinó que el present contracte s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst o les pròrroques acordades, sense perjudici de la prerrogativa que ostenta l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

6.2 Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Per les característiques del servei, no es fixa un termini de garantia del contracte. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini corresponent, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la mateixa, d'acord amb el què estableix l'article 111 de la LCSP.

6.3 Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes en l'article 211 i 313 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

6.4 Règim de recursos

Atès que la present contractació es tracta d'un contracte de serveis el valor estimat del qual és superior a 100.000 euros, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós-administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, i es regirà pel què disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el què estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2018, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de

conformitat amb el què disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

ANNEX 1 AL PCAP

DEUC I ALTRES DECLARACIONS

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, NIF de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*) , senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a, entitat que *SI/NO* reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte de serveis “**DE NETEJA D'EDIFICIS, LOCALS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE SALLENT**”, publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sallent:

1. Que acompanya el formulari normalitzat del **document europeu únic de contractació (DEUC) complet i signat**. Podeu trobar el formulari al següent enllaç. És imprescindible que es presenti aquest formulari complet dins del sobre A, juntament amb aquest Annex signat.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

2. Que, tanmateix, declara:

- Que el sotasignat ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta i que aquesta està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i compta amb la solvència econòmica, financera i tècnica requerides, o, en el seu cas, amb la classificació corresponent; que compta amb les autoritzacions necessàries per a l'exercici de la seva activitat i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic., ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa autoritza l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.
- (- *si s'escau* -) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- (- *si s'escau* -) Que s'integra la solvència pels següents mitjans externs:
- Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (-*marcar el que s'escaigui*-):
 - ☐ Menys de 50 treballadors/res
 - ☐ 50 o més treballadors/res (-*en aquest cas, marcar la casella corresponent*-):
 - ☐ Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)

- ☐ Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa a la que representa (-marcar el que s'escaigui-):

- ☐ Té una plantilla composta per menys de 50 treballadors/res, i d'acord amb Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i normativa de desenvolupament, no està obligada a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.
- ☐ Té una plantilla composta per més de 50 treballadors/res i compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Que l'empresa a la que representa sol·licita:

- ☐ Que, en el cas que la persona o les persones que hagi/n d'acceptar o rebutjar les notificacions sigui/n una altra diferent de la que fa la sol·licitud, s'autoritza que les notificacions puguin ser acceptades o rebutjades per les persones següents:

Nom i cognoms:

Document d'identitat:

*Nota.- Complimentar **només UNA** de les dues opcions.*

- L'empresari/l'empresa es troba inscrit/a en un registre de licitadors

SÍ ☐ Indicar si es troba inscrit/a en el _____ (RELI/ROLECE/equivalent).

(En cas afirmatiu) Així mateix, declaro que:

- Les dades són vigents i les dades no han experimentat cap variació ☐
- Les dades han experimentat variacions, de manera que en cas de ser proposar adjudicatari, em comprometo a presentar a l'òrgan de contractació la documentació vigent o actualitzada. ☐

NO ☐

Ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva a l'efecte ☐

(Data i signatura del licitador)

ANNEX 2

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

(Sobres 1 i 2)

El/la senyor/a, *en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i en relació a la licitació dels serveis de neteja dels edificis municipals de Sallent,*

DECLARO:

Que els documents i dades presentats en el/s sobre/s (1 i 2, segons correspongui) que tenen caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

.....
.....
.....
.....

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 3 AL PCAP

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓN TEMPORAL D'EMPRESSES/PROFESSIONALS (UTE)

Tenint coneixement de la convocatòria del contracte de serveis de neteja dels edificis municipals de Sallent,

En/na amb DNI, en nom i representació de

En/na amb DNI, en nom i representació de

(Etc., si s'escau)

Manifesten el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, en cas de resultar adjudicatària del contracte de serveis de transport social de l'Ajuntament de Sallent, acordant els següents percentatges de participació de cadascun dels components que formaran la U.T.E:

Nom i cognoms

NIF

% participació

(%)

Així mateix, acorden designar com a representant i interlocutor únic davant l'Administració convocant a, amb DNI, amb les següents dades a efectes de notificacions: (correu electrònic, direcció postal, telèfon fixe i telèfon mòbil)

I per a què consti, als efectes de participar en el citat concurs, firmen la present declaració.

(lloc, data i signatura de tots els intervinents).

ANNEX 4 AL PCAP – SOBRE 2

MODEL CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a, entitat que SI/NO reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte de serveis de “**DE NETEJA D'EDIFICIS, LOCALS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE SALLENT**”, publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sallent:

- Que d'acord amb **la clàusula 2.6 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars** la següent documentació per tal de procedir a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor:
 - Memòria tècnica
 - **QUADRE 2 – Oferta hores de servei ordinàries**

Equipament	Professional	Hores setmanals	Hores anuals	Hores especialista
Ajuntament				
Polícia Local				
Arxiu municipal				
Biblioteca				
Casa Museu Torres Amat				
Jutjat de pau				
Sala de Cultura				
Centre d'Interpretació i Rocòdrom				
SIAF				
Camp de futbol				
Escola de música				
Edifici Puig i Elías				
Local brigada				
Pavelló				

Sala Vilà i Valentí				
Escola T. Amat				
Escola Els Pins				
Residència Sant Bernat				
Fàbrica Vella				
Viver d'empreses				
Edifici CAT				
Ascensor La Rampinya				
Sala Contramestres				
Kseta				
Envelat				
<u>TOTAL</u>				

(Data i signatura del licitador)

ANNEX 5 AL PCAP – SOBRE 3

OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, NIF de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*) , senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a, entitat que *SI/NO* reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte de serveis “**DE NETEJA D'EDIFICIS, LOCALS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE SALLENT**”, publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sallent.

Que es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

- ☐€ (*xifra en lletres i en números*) , de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Que es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats:

QUADRE 3 - OFERTA DE MILLORES ADDICIONALS

Proposta de bossa d'hores ordinàries addicionals	(<i>Marcar, si s'escau, la casella corresponent</i>) ☐ No aporta bossa d'hores ordinàries addicionals ☐ Aporta una bossa de 25 hores anuals ordinàries addicionals: 3,75 ☐ Aporta una bossa de 50 hores anuals ordinàries addicionals: 7.5 ☐ Aorta una bossa de 75 hores anuals ordinàries addicionals: 11,25 ☐ Aporta una bossa de 100 hores anuals ordinàries addicionals: 15 punts
Proposta de bossa d'hores extraordinàries addicionals	(<i>Marcar, si s'escau, la casella corresponent</i>) ☐ No aporta bossa d'hores ordinàries addicionals ☐ Aporta una bossa de 20 hores anuals extraordinàries addicionals: 3,75 ☐ Aporta una bossa de 40 hores anuals extraordinàries addicionals: 7.5 punts ☐ Aporta una bossa de 60 hores anuals extraordinàries addicionals: 11,25 punts ☐ Aporta una bossa de 80 hores anuals extraordinàries addicionals: 15 punts

ANNEX 6 – QUADRE SUBROGACIÓ PERSONAL

INICIALS	CONTRACTE	CATEGORIA	ANTIGUITAT	HORES	CONVENI	TOTAL SALARI ANUAL
AG	502	LIMPIADORA	22/05/2023	11,00	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	6.100,56 €
CAMM	200	LIMPIADORA	25/08/2017	17,50	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	9.937,54 €
FMMM	289	LIMPIADORA	01/10/2020	17,50	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	9.618,98 €
GZM	189	LIMPIADORA	30/07/2007	11,00	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	6.651,31 €
GOT	289	LIMPIADORA	19/12/2017	12,50	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	7.098,24 €
NLAI	289	LIMPIADORA	01/09/2020	30,00	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	16.489,68 €
ADPMC	200	LIMPIADORA	21/09/2005	10,00	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	6.224,70 €
SD	289	LIMPIADORA	03/08/2020	23,00	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	12.642,09 €
SMJ	510	LIMPIADORA	17/10/2022	30,00	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	16.637,90 €
SPA	289	LIMPIADORA	18/05/2020	27,50	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	15.115,54 €
VM	189	LIMPIADORA	01/09/2017	40,00	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	23.038,62 €
CGR	189	LIMPIADORA	15/04/2001	15,00	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	9.731,69 €

INICIALS	CONTRACTE	CATEGORIA	ANTIGUITAT	HORES	CONVENI	TOTAL SALARI ANUAL
SPMN	289	LIMPIADORA	01/12/2020	35,39	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	21.521,43 €