

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PEL SERVEI DE
DESENVOLUPAMENT COMPETENCIAL DEL PERSONAL DIRECTIU DEL CENTRE DE
TELECOMUNICACIONS I TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ.**

Expedient núm.: CTTI-2024-27

1	OBJECTE	3
2	CONTEXT	3
3	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR.....	4
4	CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI	5
4.1	Equips i rols.....	5
4.2	Eines de suport al procés de facturació	6
4.3	Gestió del Servei	6
4.4	Horari, ubicació i recursos necessaris	6
5	MODEL DE RELACIÓ	6
6	ACORDS DE NIVELLS DE SERVEI	7

1 OBJECTE

L'objecte de la present licitació és la contractació d'un servei de desenvolupament competencial del personal directiu del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (en endavant CTTI).

2 CONTEXT

El CTTI és l'empresa pública, adscrita al Departament de Presidència, responsable de la provisió centralitzada de serveis i solucions TIC a l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic i de la governança de les TIC, marcant directrius, criteris i regles; i portant a terme la gestió i el control de les TIC.

El CTTI està en un context de transformació digital i cultural, orientant-se a esdevenir una plataforma que fomenti l'aprenentatge i el coneixement en innovació digital, per posicionar-se com a entitat de referència i d'acompanyament en la transformació digital de la Generalitat de Catalunya, garantint l'excel·lència i l'orientació al client en els serveis que s'ofereixen.

Fruit d'aquesta estratègia, ha iniciat un procés de transformació cultural i organitzativa que evolucioni un model dominant de jerarquia cap a un model de funcionament en xarxa, basat en l'agilitat, i orientat al lideratge col·laboratiu, la compartició de coneixement, i el funcionament mitjançant equips auto-gestionats, de relacions de participació i fluxes d'activitat generats en entorns col·laboratius, fomentant la intel·ligència col·lectiva.

Aquest canvi cultural cap a un model de funcionament en xarxa requereix d'unes competències que permeti a l'equip directiu adquirir noves habilitats per implementar de mecanismes i formes de direcció i de facilitació de gestió d'equips i persones en un entorn de treball multidisciplinari i d'equips auto-organitzats.

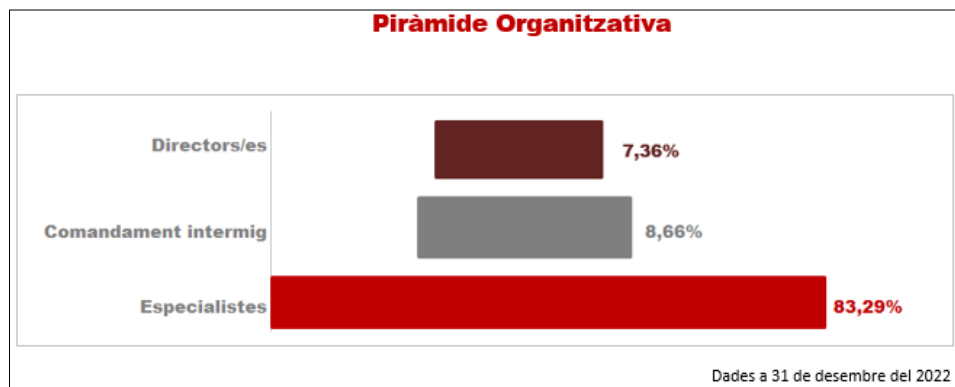
Per tal de desplegar aquest model de lideratge des la Direcció, des de l'octubre de l'any 2022, s'han rebut serveis a través del contracte resultant de l'expedient CTTI-2022-151.

Es requereix donar continuïtat a aquests serveis per seguir impulsant, estenent i desenvolupant les competències de gestió de persones i equips requerides en un model de funcionament de col·laboració, d'equips multidisciplinaris i auto-gestionats. És clau enfortir aquestes competències estratègiques, així com potenciar el desenvolupament professional de cada directiu/va.

El servei de desenvolupament competencial objecte d'aquesta licitació està dirigit al personal directiu del CTTI; quedant exclosa directament la resta del personal de comandament intermig i col·laboradors/res.

Aquest col·lectiu de comandament intermig i col·laboradors/res és objecte de la licitació actual d'expedient CTTI-2023-140.

Aquest any el CTTI estarà format per gairebé 500 professionals, i la seva piràmide organitzativa és la següent:



Per a més informació sobre l'organització podeu consultar el portal web: <http://ctti.gencat.cat/>

3 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR

El servei objecte d'aquesta licitació té com objectiu el desenvolupament competencial del personal directiu del CTTI; i l'abast de totes les accions que es considerin necessàries per tal de garantir un bon desenvolupament professional de cada directiu/va.

En el transcurs d'aquest darrer any s'ha rebut un servei que ha establert les bases, un llenguatge, un model i uns criteris comuns de lideratge situacional per a un model de funcionament orientat a equips auto-organitzats.

Per tal de seguir avançant i consolidar l'adquisició de les competències i habilitats necessàries per a exercir el lideratge d'un model de funcionament de treball multidisciplinari i de cultura col·laborativa basada en l'agilitat, es requereixen el següent conjunt d'activitats i funcions:

- Identificació del nivell d'integració personal i professional que cada directiu/va ha assolit respecte les bases i el model comú de lideratge situacional.
- Identificació de les potencialitats i limitacions de les competències i habilitats directives de cada professional directiu/va.
- Execució de sessions individuals de desenvolupament competencial enfocades a consolidar habilitats directives com la delegació efectiva, el feedback, la influència, la visió transversal i la presa de decisions, en el marc d'una cultura d'organització àgil, d'auto-lideratge i d'auto-gestió; orientada a l'eficiència.

- Dinamització d'activitats d'autoconeixement, desenvolupament; i d'espais de reflexió i retrospecció.
- Altres accions relacionades amb el desenvolupament de talent del personal directiu per fidelització; així com la implementació de mecanismes de facilitació amb els seus equips.

La durada mínima de les sessions serà de 60 minuts. Les sessions i activitats seran majoritàriament de caràcter individual, o reduït, i s'orientaran en funció de les necessitats que es requereixin en cada cas.

L'enfocament de les sessions i activitats seran pràctiques, personalitzades i adaptades a les necessitats de l'organització i a la realitat del/la professional directiu/va.

Cada sessió s'anirà modelant en base als objectius marcats i reptes que tingui el/la professional directiu/va.

Els licitadors hauràn de disposar d'una disponibilitat setmanal de com a mínim de 1 a 2 dies a la setmana. La planificació del calendari s'establirà tenint present les necessitats marcades per l'organització i la disponibilitat del professional directiu/va.

Per cada persona directiva, del procés de desenvolupament competencial portat a terme, s'aportarà:

- Pla d'acció individual per cada professional directiu/va.
- Informe final amb el detall de l'execució i el seguiment del procés que s'ha portat a terme.

4 CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

4.1 Equips i rols

Per a la prestació del servei requerit, els perfils que es consideren i les principals funcions sota la seva responsabilitat són els següents:

S'haurà de disposar de com a mínim de dos (2) professionals amb els següents requisits:

- Un Director/Responsable de l'execució del contracte, amb titulació de Llicenciatura o Grau en Ciències Socials, relacionades amb Relacions Laborals i Ocupació, Psicologia, ADE o qualsevol altre titulació equivalent associat a Ciències Socials; i amb més de 25 anys d'experiència en l'àmbit de la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la present licitació.

- Un professional addicional, amb titulació de Llicenciatura o Grau en Ciències Socials, relacionades amb Relacions Laborals i Ocupació, Psicologia, ADE o qualsevol altre titulació equivalent associat a Ciències Socials; i amb més de 15 anys d'experiència en l'àmbit de la realització d'activitats relacionades amb l'objecte de la present licitació.

4.2 Eines de suport al procés de facturació

El CTTI disposa d'un portal que permet validar el servei efectivament rebut i que permet als proveïdors iniciar el procés de facturació dels serveis entregats al CTTI.

L'adjudicatari podrà consultar l'estat de validació del servei entregat i, un cop validat pel CTTI, recuperar el codi d'albarà que haurà de constar a la factura.

4.3 Gestió del Servei

A l'inici del servei es farà una reunió prèvia d'anàlisi i diagnosi amb la Direcció Gerència i amb la Direcció Executiva de Persones i Organització pel plantejament de les sessions de desenvolupament professional. Així mateix en les sessions es realitzarà una reunió prèvia per coordinar les activitats a realitzar, així com una reunió de tancament per la valoració de les activitats.

4.4 Horari, ubicació i recursos necessaris

L'horari del servei haurà d'estar alineat amb els horaris que en cada moment estiguin vigents al CTTI per tal d'optimitzar les activitats col·lectives, les reunions i el seguiment.

Les sessions es realitzaran en format presencial o telemàtic, segons les necessitats del professional directiu.

Quan l'activitat s'hagi de fer en model presencial es podrà dur a terme, segons les necessitats, en qualsevol de les ubicacions següents: oficina de l'empresa adjudicatària, oficines del CTTI, qualsevol edifici de la Generalitat o altres espais que el CTTI consideri necessaris per a la realització de les activitats.

En cas que hi hagin desplaçaments i altres despeses derivades d'actuacions directament lligades a la prestació del servei, aquestes han d'estar incloses en el preu i seran assumides per l'adjudicatari.

5 MODEL DE RELACIÓ

Durant l'execució del contracte es farà un seguiment dels serveis prestats d'acord amb allò acordat entre el CTTI i l'adjudicatari a l'inici del contracte i tenint en compte l'oferta presentada.

6 ACORDS DE NIVELLS DE SERVEI

Els Acords de Nivell de Servei definits seran d'obligat compliment al llarg del contracte.

Nom	Descripció	Fórmula de càlcul/Eines	Periodicitat	Penalització màxima
Rotació personal	Número de persones que han rotat durant l'execució del contracte.	Aplica a cada rotació. Número de persones que han rotat al contracte.	Semestral	Primera rotació: 500€ A partir de la segona rotació: 2.000€ per cada rotació
Cancel·lació de les sessions	Número de sessions cancel·lades per causa de l'adjudicatari. (excepte causes de força major acordades pel CTTI)	Aplica per a cada cancel·lació. Número de sessions que s'han cancel·lat per causa de l'adjudicatari (excepte causes de força major, acordades pel CTTI).	Semestral	A partir de la 2a sessió cancel·lada, s'aplicarà una penalització del 10% del preu de la sessió cancel·lada.