

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN URBANISME	REFERÈNCIA GENE2023002183
Codi Segur de Verificació: 99835c99-d091-4ddf-a980-7166dce2d07a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082628_2023_50754826 Data d'impressió: 13/11/2023 08:46:24 Pàgina 1 de 22	SIGNATURES 1.- Meritxell Leon Jimenez (TCAT) (Urbanismes Enginyer/a), 23/08/2023 17:09	



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE
DE SERVEIS PER AL MANTENIMENT DE DIFERENTS ELEMENTS D'EXTINCIÓ
CONTRA INCENDIS DELS EDIFICIS MUNICIPALS**

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN URBANISME	REFERÈNCIA GENE2023002183
Codi Segur de Verificació: 99835c99-d091-4ddf-a980-7166dce2d07a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082628_2023_50754826 Data d'impressió: 13/11/2023 08:46:24 Pàgina 2 de 22		SIGNATURES 1.- Meritxell Leon Jimenez (TCAT) (Urbanismes Enginyer/a), 23/08/2023 17:09



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de manteniment dels extintors i equips contra incendis instal·lats als equipament públics municipal enumerats en aquest plec.

El contracte preveu el cost del manteniment normatiu, preventiu, així com el manteniment correctiu derivat de l'ús i el deteriorament propi de les instal·lacions o equips.

Aquestes actuacions inclouen: la mà d'obra necessària per a la realització del manteniment normatiu i correctiu, així com els materials necessaris per a la seva execució, tant els mitjans tècnics com mecànics adient. Tanmateix es garantiran per part de l'adjudicatari, els elements apropiats de seguretat i protecció d'acord amb la normativa vigent de prevenció de riscos laborals.

Les operacions de manteniment normatiu que comprendran aquest servei, així com la seva periodicitat (trimestral i anual) seran les que estableix el Reglament d'Instal·lacions de protecció contra incendis (Reial Decret 513/2017, de 22 de maig) on es detallen les operacions i procediments mínims de manteniment que cal dur a terme en cada tipus d'instal·lació així com els informe a entregar a la propietat després de cada revisió.

Els tipus d'instal·lació que actualment existeixen son:

- Extintors de pols (diverses capacitats)
- Extintors de CO2 (diverses capacitats)
- Manegues d'incendis
- Detecció d'incendis

I en general tots els elements enumerats en aquest Plec.

El Codi CPV que correspon es el 50413200-5 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat

**Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet****2. Àmbit del contracte – Relació dels edificis i dependències objecte del contracte actual**

A continuació es llisten tots els edificis en els que es tindrà que actuar:

- Ajuntament: Plaça Ajuntament núm. 10
- Serveis Econòmics: Plaça Ajuntament, núm. 1
- Àrea de Territori i Desenvolupament : Carrer Maria Gimferrer, núm. 18
- Policia Local: Plaça de l'Ajuntament, núm. 8
- Pavelló municipal : Carrer Alfons XIII s/n
- Protecció civil : Plaça Abat Escarré s/n
- Brigada Municipal : c/ Soler i Puigdollers, núm. 58
- Serveis Socials : c. Barcelona, núm. 16
- Textil Montserrat: Carrer de Barcelona, núm. 16
- Can Soler – Espai Entitats, Recursos Humans i Arxiu Municipal : Plaça Generalitat s/n
- Espai entitats antic Cap: Carrer del Cardener, núm. 40
- Escola Bressol "El Niu" : Carrer Gran, núm. 104
- Espai Impuls: Carrer de Mossèn Joan Orriols, núm. 46
- Escola Sant Vicenç: Plaça 11 de Setembre, s/n
- Sala Polivalent Cal Soler : Plaça Generalitat s/n
- Biblioteca municipal: Carrer de Creixell, núm. 6
- Camp municipal de futbol: Carrer d'Osona, núm. 15
- Cementiri : Passeig de la Pau, s/n
- Camp de Futbol: c. Osona, núm. 9
- PIT (punt d'informació turística): Plaça Generalitat s/n

L'empresa licitadora accepta les instal·lacions actuals, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions vigents de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir en un correcte estat de funcionament i seguretat tots els elements associats a aquestes instal·lacions, sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat d'autorització prèvia dels serveis tècnics de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel licitador de forma raonada i per escrit.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

3. Normativa aplicable

Els reglaments i normes que s'hauran de complir per la realització de les tasques de manteniments seran els següents:

- Llei 3/2010, de 18 de febrer, de Prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitat, infraestructura i edificis.
- Ordre INT 320/2014, de 20 d'octubre, per la que s'aprova el contingut de la documentació tècnica per efectuar la intervenció administrativa per part de la Generalitat, establerta a la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments activitat, infraestructures i edificis, i també el model de certificat d'adequació a les mesures de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
- Ordre INT 322/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementaries del Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials (RSCIEI)
- Ordre INT 323/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementaries del Document Bàsic de Seguretat en cas d'incendis (DB-SI) del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE)
- Ordre INT 324/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementaries genèriques de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- RD 2060/2008, de 12 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les seves instruccions tècniques complementaries.
- RD 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials (RSCIEI)
- RD 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació
- RD 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis
- RD 560/2010, de 7 de maig, pel qual es modifiquen diverses normes reglamentaries en matèria de seguretat industrial per a adequar-les a la Llei 17/200, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, i a la Llei 25/2009, de 22 de desembre de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

- RD 824/1982, de 26 de març, pel qual s'aprova la determinació dels diàmetre de les mànegues contra incendis i els seus ràcords de connexió
- RD 842/2013, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la classificació dels productes de construcció i dels elements constructius en funció de les seves propietat de reacció i de resistència al foc
- Normes UNE aplicables

4. Relació i característiques dels equips actuals

Les quantitats i característiques dels equips contra incendis de cadascun dels equipament municipal són les que consten en l'annex 1 d'aquest plec tècnic.

5. Instal·lacions noves

L'ajuntament es reserva el dret d'augmentar o reduir el nombre d'equips contra incendis, i l'adjudicatària del contracte prestarà o deixarà de prestar el servei de manteniment sobre aquests equips obligatòriament.

L'empresa adjudicatària del servei es farà càrrec del manteniment de les noves instal·lacions en dependències municipals que l'ajuntament realitzi o rebi de tercers. Les noves instal·lacions passaran a ser objecte de manteniment sobre els preus unitaris marcats a l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària del servei.

6. Programa de manteniment

La prestació del servei inclourà:

- El manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions, que inclourà les operacions que reculli en cada moment la normativa vigent, amb la periodicitat i detall establert en la mateixa.
- El manteniment correctiu de les instal·lacions, que inclourà la reparació de qualsevol equip per avaria o incidència, per garantir un funcionament òptim de totes els equipament

6.1. Manteniment preventiu / normatiu

L'empresa adjudicatària haurà de presentar en la seva oferta un programa de manteniment preventiu que especificarà les operacions a realitzar i el calendari que proposa.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Com a mínim les actuacions que s'hauran de realitzar son les que es detallen en els apartats següents:

6.1.1. Extintors

Les operacions a realitzar seran:

FREQUENCIA	TASCA
CADA ANY	Efectuar les operacions de manteniment segons el que estableix el "Programa de manteniment anual" de la norma UNE 23120. En els extintors mòbils es comprovarà addicionalment, el bon estat del sistema de trasllat.
CADA 5 ANYS	Realitzar una prova de nivell C (timbratge) d'acord amb el que estableix l'annex III del Reglament d'equips a pressió, aprovat pel Reial Decret 2060/2008, de 12 de desembre. A partir de la data de timbratge (i per tres vegades) s'ha de procedir al seu retimbratge d'acord amb el que estableix l'annex III del Reglament d'equips a pressió.

6.1.2. Boques d'incendi equipades (BIE)

Les operacions a realitzar seran:

FREQUENCIA	TASCA
CADA ANY	Efectuar les operacions d'inspecció i manteniment anuals segons el que estableix UNE-EN 671-3 La vida útil de les mànegues contra incendis és la que estableixi el seu fabricant, transcorreguda la qual s'han de substituir. En cas que el fabricant no estableixi una vida útil, aquesta es considera de 20 anys.
CADA 5 ANYS	Efectuar les operacions d'inspecció i manteniment quinquennals sobre la manega segons el que estableix UNE-EN 671-3.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

6.1.3. Sistema de detecció

FREQUENCIA	TASCA
CADA ANY	- Comprovació del funcionament de les maniobres programades, en funció de la zona de detecció. - Verificació i actualització de la versió del “software” de la central, segons les recomanacions del fabricant. - Comprovar totes les maniobres existents: avisos lluminosos i acústic. - Verificació del estat dels detectors (fixació, neteja, corrosió, aspecte exterior) - Prova individual del funcionament de tots els detectors automàtics, segons les especificacions dels fabricants. - Verificació de la capacitat d’activar l’element sensor interior - Prova de funcionament de tots els polsadors.

6.2. Manteniment Correctiu

El manteniment correctiu fa referència a la resolució de les avaries i/o incidències de les instal·lacions objecte d’aquest contracte.

L’empresa adjudicatària realitzarà totes les operacions de manteniment correctiu que siguin necessàries per a la resolució d’avaries i incidències i per tal de garantir el funcionament òptim de les instal·lacions, amb el previ vistiplau dels serveis tècnics de l’Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

El manteniment correctiu es realitzarà en horari laboral. La resposta per part del contractista en cas d’avís d’una avaria o incidència no serà mai superior a 48 hores.

El cost del material del manteniment correctiu es certificarà mensualment quan s’hagin produït incidències i/o avaries. La certificació del material del manteniment

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN URBANISME	REFERÈNCIA GENE2023002183
Codi Segur de Verificació: 99835c99-d091-4ddf-a980-7166dce2d07a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082628_2023_50754826 Data d'impressió: 13/11/2023 08:46:24 Pàgina 8 de 22		SIGNATURES 1.- Meritxell Leon Jimenez (TCAT) (Urbanismes Enginyer/a), 23/08/2023 17:09



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

correctiu inclourà la identificació de les tasques realitzades, i la quantitat i descripció dels materials utilitzats, amb preu i descompte i la mà d'obra inclosa.

Possibles tasques a realitzar com a manteniment correctiu:

- Recarregar extintors
- Pressionar extintor
- Substituir accessoris extintors o armaris extintors: suport, anella, etc.
- Substituir accessoris BIEs: manòmetre, vidre, metacrilat armari, pany BIE, ràcords, vàlvules, manetes, llances, etc.
- Instal·lació de senyalització d'extintors i/o BIE
- Pel que fa a les BIEs, en el cas que la revisió sigui desfavorable a nivell de l'estat de conservació i neteja dels punts terminals: presència de brutícia, corrosió o incrustacions, caldrà procedir a fer una anàlisi de l'aigua per determinar la presència o no de Legionel·la, actuació que anirà a càrrec de l'Ajuntament. En el cas d'un resultat positiu, caldrà seguir allò establert en el RD 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi, emetent el certificat corresponent.

6.3. Programa de manteniment

L'adjudicatari haurà de presentar un programa de manteniment preventiu després d'una setmana de rebre l'adjudicació que especificarà les operacions a realitzar, el calendari de revisions proposades, els treballs a realitzar indicant la freqüència de cada element.

En tot cas, es realitzarà d'acord amb allò que estableix el Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament Instal·lacions de Protecció Contra Incendis.

6.4. Retimbrat

La normativa vigent exigeix el Retimbrat dels extintors com a màxim cada 5 anys.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària retimbrarà automàticament els extintors als quals resti menys de tres mesos de vigència de l'esmentat límit de 5 anys.

L'empresa adjudicatària per dur a terme el retimbrat automàtic notificarà al responsable del contracte mitjançant el correu electrònic els extintors que seran retimbrats, indicant el temps que resta de vigència, i informant de les dates en què realitzarà els treballs. Per a la seva execució esperarà la conformitat tècnica.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

6.5. Rebuig

Es rebutjaran aquells extintors que per recomanació de l'empresa mantenidora i amb l'aprovació del tècnic municipal, presentin defectes que posin en dubte el correcte funcionament de l'element contrafoc, i per tant, en risc la seguretat de la dependència municipal.

Els elements rebutjats seran pressupostats per l'empresa adjudicatària d'acord amb els preus unitaris reflectits a la seva proposta econòmica presentada a la licitació per a la possible substitució, i esperarà l'aprovació per part dels tècnics municipals per a la seva instal·lació.

6.6. Temps de resposta davant les avaries o incidències

6.6.1. Incidències generals

La presència del servei tècnic de l'empresa conservadora en el cas de la producció d'una incidència es farà efectiva en un termini màxim de vint-i-quatre hores (24) des de l'emissió de l'avís per part del responsable municipal a través de correu electrònic o de trucada telefònica.

La reparació de la incidència es resoldrà en un temps màxim de 48 hores, a comptar des de la notificació de l'esmentat avís.

Durant tot el període de contracte, quan un element extintor, per qualsevol causa o accidentalitat es descarregui, haurà de ser carregat i reposat en el seu lloc en un termini màxim de 48 hores des de la notificació de l'avís a l'empresa adjudicatària.

En cas que no es pugui resoldre aquesta incidència en aquest termini de temps, l'empresa adjudicatària substituirà l'equip, per un altre de la seva propietat, de prestacions equivalents, durant el temps que duri la recàrrega del que s'ha fet servir. La despesa que es generi per aquesta prestació es troba inclosa dins del preu de manteniment preventiu.

La no execució de les tasques assenyalades en aquesta clàusula en els terminis establerts comportarà l'aplicació de les penalitats per demora que correspongui.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat

6.6.2. Incidències urgents

S'entén per servei d'incidències urgents la resolució d'avaries que suposin un perill per a les persones, usuaris i/o puguin causar danys greus a les instal·lació i dependències municipals.

La resolució de les avaries urgents requeriran un temps de resposta inferior a 8 hores, des de que s'envia l'avís fins a la presència de l'equip d'emergència al lloc de l'avaria per la seva resolució.

Es preveu que les avaries considerades urgents seran reparades en un termini inferior a 24 hores, comptades des que arriba l'equip d'emergència a l'equipament municipal. En qualsevol cas, quan les reparacions s'hagin de realitzar en un termini superior, s'informaran als Serveis Tècnics municipals justificant el retard.

Per tal de garantir la prestació del servei i poder mantenir el correcte funcionament de les instal·lacions, l'adjudicatari disposarà d'un servei tècnic per tal d'atendre les incidències dins l'horari d'obertura de cada equipament com també d'un telèfon d'emergències operatiu 24 hores i 365 dies a l'any.

7. Registre de les operacions de manteniment

Per al seguiment dels programes de manteniment dels equips i sistemes de protecció contra incendis, que estableixen les taules I, II i III, s'han d'elaborar unes actes que siguin conformes a la sèrie de normes UNE 23580 i continguin com a mínim la informació següent:

a) Informació general

- Nom i domicili de la propietat de la instal·lació
- Nom i càrrec del representant de la propietat responsable de la instal·lació
- Nom i càrrec del representant de la propietat responsable davant les operacions de manteniment que s'han de portar a terme.
- Domicili de localització de la instal·lació i data d'instal·lació



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat

- e. Empresa responsable de l'última inspecció i data d'aquesta.
 - f. Empresa responsable de l'últim manteniment i data d'aquest.
 - g. Nom, núm. d'identificació i domicili de l'empresa mantenidora. Declaració conforme està habilitada per a tots i cadascun dels productes i sistemes sobre els quals ha d'efectuar el manteniment
 - h. Nom de la persona o persones responsables d'efectuar les operacions de manteniment. Declaració que la persona o persones esmenades estan qualificades per efectuar els manteniment
 - i. Tipus i productes i sistemes que han de ser objecte de manteniment.
- b) Per a cada producte o sistemes sobre el qual s'efectuï manteniment
- a. Tipus de producte o sistema, marca i model.
 - b. Identificació unívoca del producte o sistemes (ex. Mitjançant identificació de numero de sèrie, ubicació,)
 - c. Operacions de manteniment efectuades i resultat. En cas que es presentin incidències, accions proposades.

Aquestes actes han d'anar signades per l'empresa mantenidora i el representar de la propietat de la instal·lació o persona en que delegui.

8. El contractista i el seu personal

L'empresa contractista haurà de designar una persona delegada o representant amb capacitat professional per a:

- Tenir la representació de l'empresa contractista sempre que sigui necessària la seva actuació o presència, així com respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bon ritme de l'adquisició.
- Planificarà i controlarà totes les prestacions contractuals, reflectint els resultat en els registres de manteniment.
- Col·laborar en la resolució dels problemes que es plantegin
- Supervisarà i controlarà el treball dels equips humans i tècnics que realitzaran el manteniment preventiu, planificant les gammes de revisió previstes.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat

- Supervisarà, gestionarà i controlarà el treball dels equips humans i tècnics que realitzaran el manteniment correctiu, minimitzant tant els temps de desplaçament i assistència, com els de parada per una avaria.
- Planificarà l'elaboració del pla de manteniment de cada equip i la seva actualització.

L'Administració podrà requerir a l'empresa contractista la designació d'una nova persona delegada i, si s'escau, de qualsevol persona facultativa que d'ella depengui, quan així ho justifiqui el ritme dels treballs a criteri també d'aquest.

Quan l'empresa contractista, o les persones que depenguin d'ella, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona execució del contracte, l'Administració podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes establerts, sense perjudici de les disposicions vigents quant al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ella, no suposarà cap responsabilitat per a l'Administració contractant.

Serà obligació de l'empresa contractista indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a l'Administració o al personal depenent d'aquesta, com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució i compliment del contracte de subministres.

9. Obligacions del contractista

Les obligacions com a instal·lador són les següents:

- a) Les obligacions derivades del compliment de les prescripcions que estableix el Reglament, relacionades amb la instal·lació d'equips i sistemes de protecció activa contra incendis que executin les empreses instal·ladores.
- b) Les empreses instal·ladores s'han d'abstenir d'instal·lar els equips i sistemes de protecció contra incendis que no compleixin les disposicions vigents que els són

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN URBANISME	REFERÈNCIA GENE2023002183
Codi Segur de Verificació: 99835c99-d091-4ddf-a980-7166dce2d07a Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082628_2023_50754826 Data d'impressió: 13/11/2023 08:46:24 Pàgina 13 de 22		SIGNATURES 1.- Meritxell Leon Jimenez (TCAT) (Urbanismes Enginyer/a), 23/08/2023 17:09



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

aplicables, i han de posar els fets en coneixement del seu comprador o usuari, per escrit i de manera fefaent. Els treballs no s'han de reprendre fins no que es corregeixin les deficiències advertides.

- c) Si en el curs de l'execució de la instal·lació, l'empresa instal·ladora considera que el projecte o la documentació tècnica no s'ajusta al que estableix el Reglament, ha de posar-ho en coneixement de l'autor del projecte o titular.
- d) Una vegada conclosa la instal·lació, l'empresa instal·ladora ha de facilitar al seu titular o usuari, així com a la direcció facultativa, la documentació tècnica i les instruccions de manteniment corresponents a la instal·lació, necessàries per al seu bon ús i la seva conservació.

Les obligacions com a mantenidor són les següents:

- a) Efectuar les activitat de manteniment que exigeixi el Reglament als equips o sistemes, d'acord amb els terminis reglamentaris, utilitzant recanvis i peces originals, sempre que afectin la certificació del producte.
- b) Corregir, a petició dels serveis tècnics, les deficiències o avaries que es produeixin en els equips o sistemes el manteniment dels quals té encomanat.
- c) Lliurar un informe tècnic al titular, en el qual es relacionin, els equips o sistemes que no ofereixin garantia de funcionament correcte, presentin deficiències que no es puguin corregir durant el manteniment, no compleixin les disposicions vigent que els siguin aplicables o no siguin adequats al risc d'incendi de l'edifici, sector o àrea d'incendi destinada a protegir.
- d) Conservar, almenys durant cinc anys, la documentació justificativa de les operacions de reparació i manteniment que efectuïn, les seves dates d'execució, resultats i incidències, elements substituïts i tot el que es consideri digne de menció per conèixer l'estat d'operativitat de l'equip o sistema, la conservació del qual s'efectuï.
- e) Emetre un certificat del manteniment periòdic efectuat ,en que consti o es faci referència als equips i sistemes objecte del manteniment, annexant una còpia de les llistes de comprovació utilitzades, durant les operacions i comprovacions executades, amb les anotacions realitzades i els resultats obtinguts.
- f) Comunicar als serveis tècnics municipals les dates en què correspon efectuar les operacions de manteniment periòdiques que estableix el Reglament

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

- g) En els extintors i BIE, l'empresa mantenidora ha de col·locar etiqueta amb el numero d'identificació de l'empresa, data en que s'ha efectuat l'operació i la data de la propera revisió.

10. Obligacions de l'empresa adjudicatària

Durant el període de vigència del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a:

- Estar degudament habilitat com a empresa mantenidor de conformitat amb l'establert en els art. 14 a 16 del Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis
- Efectuar les operacions obligatòries de manteniment preventiu i correctiu que garanteixin l'adequada utilització, seguretat, bona conservació i durabilitat dels equips corregint qualsevol tipus d'anomalies que afectin als elements.
- Emetre els informes trimestrals i certificacions anuals de les revisions efectuades normativament de conformitat amb les prescripcions establertes en el present plec.
- Emetre informes sobre l'estat de les instal·lacions quan aquestes no estiguin adequades a normativa o que pel seu estat requereixin d'una actuació correctiva. Com a conseqüència d'aquests informe, presentarà pressupostos per a l'adequació de les instal·lacions i esperarà la corresponent aprovació per part dels tècnics municipals per la seva realització.
- Informar de qualsevol irregularitat en matèria de seguretat, escales, passadissos, portes, etc, així com fer recomanacions a fi i efecte de millorar la seguretat als edificis que formen part d'aquest contracte.
- Comunicar de manera immediata als tècnics de manteniment municipal qualsevol anomalia que detecti a les instal·lació i que pugui representar un risc imminent per les persones o dependències, mitjançant trucada telefònica, e-mail, etc...
- En tot cas, són d'obligat compliment per a la l'empresa adjudicatària les obligacions que els art. 17 i 21 del RIPCI estableix per les empreses mantenidores, sens perjudici que al llarg de la vigència del contracte es modifiquin o s'incorporin de noves en aquest o altre norma.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svc.castellet@svc.cat

11. Garantia dels treballs i dels productes

Els treballs realitzats en el desenvolupament del contracte tindran un període de garantí d'1 any, de la que respondrà l'adjudicatari des de la seva realització.

Igualment, els productes instal·lats pel contractista tindran una garantia de la que respondrà per un període de 2 anys des del moment de la seva instal·lació.

12. Organització del servei

L'empresa contractista disposarà d'un servei telefònic d'atenció d'incidències. Així mateix, també disposarà d'una adreça de correu electrònic on notificar les incidències.

En general, s'entendrà que el temps de reparació d'una incidència serà el mínim possible. Les incidències hauran de reparar-se de forma immediata si existeix perill pels usuaris.

Tal i com estableix la clàusula 7a. d'aquest plec, després de cada visita, ja sigui de manteniment preventiu o correctiu, l'empresa adjudicatària registrarà i anotarà les dates de les visites, el resulta de les inspeccions, els elements substituït i les incidències que es considerin necessàries en el Registre de manteniment.

Les visites programades als equipaments i edificis municipals es duran a terme en horari d'activitat normal del centre.

En aquells casos en què es consideri necessari, i a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes i molèsties als usuaris, el contractista haurà de senyalitzar els equips i altres punts de possible conflicte, d'acord amb els serveis tècnics municipals. La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment important en cas d'avaries especials, on estarà col·locada fins just després de finalitzar la reparació, moment en que es procedirà a la seva retirada.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

13. Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà de tenir un establiment, local o magatzem en un radi de 100 km, destinat a guardar els recanvis necessaris per al manteniment de les instal·lacions i personal suficient en nombre i qualificació per a desenvolupar les prestacions del contracte.

L'empresa adjudicatària dotarà al seu personal de totes les eines necessàries, uniformitat, material de protecció individual, mitjans de transport i comunicacions, els equips de mesura, instrumental, material auxiliar, etc., necessaris per a la correcta realització dels treballs de manteniment de les instal·lacions d'aquest plec.

El licitador es compromet, en cas de resultar adjudicatari, a assumir i acceptar l'estat actual de les instal·lacions, dins del preu de contracte, així com les actuacions a realitzar per a la seva posada en correcte funcionament dins la cobertura oferta.

14. Gestió de residus

L'empresa adjudicatària estarà obligada a l'acompliment de tot el que es disposa a la normativa i la legislació ambiental vigent.

Es gestionaran de forma selectiva tots els materials i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició en un gestor autoritzat, complint amb la normativa vigent. Es considera inclosa aquesta operació al preu del contracte, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

En cap cas es dipositaran residus especials en les instal·lacions municipals i hauran de ser retirats per l'empresa adjudicatària.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

15. Pressupost i amidaments

15.1. Manteniment preventiu i normatiu

- Revisió extintors anual:

AJUNTAMENT			
Un	Element	Preu unitari	Preu total
5	Extintors 6 kg ABC	7,50 €	22,50 €
2	Extintors 5 kg CO2	7,50 €	15,00 €
1	Extintor 2 kg CO2	7,50 €	7,50 €
1	Extintor 9 kg ABC	7,50 €	7,50 €
PAVELLO			
Un	Element	Preu unitari	Preu total
13	Extintors 6 kg ABC	7,50 €	75,00 €
2	Extintors 5 kg CO2	7,50 €	7,50 €
SERVEIS TERRITORIALS			
Un	Element	Preu unitari	Preu total
3	Extintors 6 kg ABC	7,50 €	22,50 €
2	Extintors 5 kg CO2	7,50 €	15,00 €
PROTECCIÓ CIVIL			
Un	Element	Preu unitari	Preu total
9	Extintors 6 kg ABC	7,50 €	67,50 €
2	Extintors 5 kg CO2	7,50 €	15,00 €
1	Extintor 9 kg ABC	7,50 €	7,50 €
BRIGADA MUNICIPAL			
Un	Element	Preu unitari	Preu total
4	Extintors 6 kg ABC	7,50 €	30,00 €
1	Extintors 3 kg ABC	7,50 €	7,50 €
1	Extintor 2 kg CO2	7,50 €	7,50 €
TEXTIL MONTSERRAT			
Un	Element	Preu unitari	Preu total
4	Extintors 6 kg ABC	7,50 €	30,00 €
SERVEIS ECONOMICS			
Un	Element	Preu unitari	Preu total
2	Extintors 6 kg ABC	7,50 €	15,00 €
1	Extintors 2 kg CO2	7,50 €	7,50 €
EDIFICI CAL SOLER (ENTITATS i RRHH)			
Un	Element	Preu unitari	Preu total
4	Extintors 6 kg ABC	7,50 €	30,00 €
2	Extintors 5 kg CO2	7,50 €	15,00 €
1	Extintors 2 kg Co2	7,50 €	7,50 €
ANTIC CAP			
Un	Element	Preu unitari	Preu total
3	Extintors 6 kg ABC	7,50 €	22,50 €
2	Extintors 5 kg CO2	7,50 €	15,00 €
1	Extintor 2 kg Co2	7,50 €	7,50 €
ESCOLA BRESSOL EL NIU			
Un	Element	Preu unitari	Preu total
8	Extintors 6 kg ABC	7,50 €	60,00 €
4	Extintors 2 kg CO2	7,50 €	30,00 €
ESPAI IMPULS			
Un	Element	Preu unitari	Preu total
5	Extintors 6 kg ABC	7,50 €	37,50 €

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

1	Extintors 5 kg CO2	7,50 €	7,50 €
SERVEIS SOCIALS			
Un	Element	Preu unitari	Preu total
2	Extintors 6 kg ABC	7,50 €	15,00 €
1	Extintor 2 kg Co2	7,50 €	7,50 €
POLICIA LOCAL			
Un	Element	Preu unitari	Preu total
12	Extintors 6 kg ABC	7,50 €	90,00 €
1	Extintors 5 kg CO2	7,50 €	7,50 €
1	Extintors 9 kg ABC	7,50 €	7,50 €
2	Extintor 2 kg Co2	7,50 €	15,00 €
ESCOLA SANT VICENÇ			
Un	Element	Preu unitari	Preu total
10	Extintors 6 kg ABC	7,50 €	75,00 €
1	Extintors 5 kg CO2	7,50 €	7,50 €
1	Extintor 9 kg ABC	7,50 €	7,50 €
SALA POLIVALENT I MAGATZEM			
Un	Element	Preu unitari	Preu total
6	Extintors 6 kg ABC	7,50 €	45,00 €
3	Extintors 5 kg CO2	7,50 €	22,50 €
1	Extintors 9 kg ABC	7,50 €	7,50 €
BIBLIOTECA			
Un	Element	Preu unitari	Preu total
12	Extintors 6 kg ABC	7,50 €	90,00 €
2	Extintors 5 kg CO2	7,50 €	15,00 €
1	Extintors 2 kg Co2	7,50 €	7,50 €
CAMP DE FUTBOL			
Un	Element	Preu unitari	Preu total
4	Extintors 6 kg ABC	7,50 €	30,00 €
2	Extintors 5 kg CO2	7,50 €	15,00 €
ARXIU			
Un	Element	Preu unitari	Preu total
4	Extintors 6 kg ABC	7,50 €	30,00 €
1	Extintors 2 kg CO2	7,50 €	7,50 €
2	Extintors 9 kg ABC	7,50 €	15,00 €
PIT (Punt Informació Turística)			
Un	Element	Preu unitari	Preu total
1	Extintors 6 kg ABC	7,50 €	7,50 €

- Revisió anual Boques Incendi Equipades :

PAVELLO			
Un	Element	Preu unitari	Preu total
6	BIE	20,00 €	120,00 €
BIBLIOTECA			
Un	Element	Preu unitari	Preu total
8	BIE	20,00 €	160,00 €



**Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet**

- Revisió instal·lació detecció contra incendis:

BIBLIOTECA			
Un	Element	Preu unitari	Preu total
1	Revisió anual instal·lació detecció incendis – polsadors i detectors òptics	200,00 €	200,00 €
SALA POLIVALENT			
Un	Element	Preu unitari	Preu total
1	Revisió anual instal·lació detecció incendis	200,00 €	200,00 €

- Preus unitaris retimbrats (preus per unitats que es necessitin retimbrar)

Descripció		
Un	Element	Preu unitari
1	Retimbrat Extintor 6 kg ABC	30,00 €
1	Retimbrat Extintor 9 kg ABC	45,00 €
1	Retimbrat Extintor 3 kg ABC	30,00 €
1	Retimbrat Extintor 2 kg CO2	30,00 €
1	Retimbrat Extintor 5 kg CO2	40,00 €
1	Retimbrat BIE 25/45	40,00 €

- Preus unitaris recàrregues (preus per unitat que es necessitin recarregar)

Decripció		
Un	Element	Preu unitari
1	Extintor 6 kg ABC	30,00 €
1	Extintor 9 kg ABC	36,00 €
1	Extintor 3 kg ABC	26,00 €
1	Extintor 2 kg CO2	22,00 €
1	Extintor 5 kg CO2	35,00 €

- Preus unitaris elements nous

Decripció		
Un	Element	Preu unitari
1	Extintor PI-6 pols polivalent ABC	61,60 €
1	Extintor PI-9 pols polivalent ABC	77,00 €
1	Extintor PI-2 pols polivalent ABC	29,70 €
1	Extintor PI-3 pols polivalent ABC	35,20 €
1	Extintor CO2 2kg	79,20 €
1	Extintor CO2 5 kg	106,70 €
1	Cartell fotoluminiscent “Extintor” homologat	7,70 €
1	Cartell fotoluminiscent “BIE” homologat	7,70 €
1	Cartell fotoluminiscent “Sortida” homologat	7,70 €
1	Cartell fotoluminiscent “Sense Sortida” homologat	7,70 €
1	Cartell fotoluminiscent “Sortida emergència” homologat	7,70 €

Plaça de l' Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



**Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet**

1	Cartell fotoluminiscent "Polsador d'alarma" homologat	7,70 €
1	Detector de fum	30,00 €
1	Detector tèrmic	30,00 €
1	Base detector	6,00 €

- Preus unitaris desplaçament i hora tècnic

Descripció		
Un	Element	Preu unitari
1	Preu hora tècnic PCI	44,00 €
1	Desplaçaments	27,50 €

D'acord amb els preus i equips marcats anteriorment, el preu màxim anual del contracte serà:

MANTENIMENT PREVENTIU (inclou revisió extintors, BIE i sistema de detecció de tots els equipaments municipals relacionats)	1.842,50 € sense IVA
MANTENIMENT CORRECTIU (destinat a operacions de manteniment correctiu amb presentació de pressupost i acceptació prèvia del mateix)	1000,00 € sense IVA

Import màxim anual contracte	IVA	Import IVA inclòs
2.842,50 €	596,93 €	3.439,43 €

Plaça de l' Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

ANNEX 1.- LLISTAT EQUIPAMENT I EQUIPS A REVISAR

Plaça de l' Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat

AJUNTAMENT	
Un	Element
5	Extintors 6 kg ABC
2	Extintors 5 kg CO2
1	Extintor 2 kg CO2
1	Extintor 9 kg ABC
PAVELLO	
Un	Element
13	Extintors 6 kg ABC
2	Extintors 5 kg CO2
6	BIE 25 mm
SERVEIS TERRITORIALS	
Un	Element
3	Extintors 6 kg ABC
2	Extintors 5 kg CO2
PROTECCIÓ CIVIL	
Un	Element
9	Extintors 6 kg ABC
2	Extintors 5 kg CO2
1	Extintor 9 kg ABC
BRIGADA MUNICIPAL	
Un	Element
4	Extintors 6 kg ABC
1	Extintors 3 kg ABC
1	Extintor 1 kg CO2
TEXTIL MONTSERRAT	
Un	Element
4	Extintors 6 kg ABC
SERVEIS ECONOMICS	
Un	Element
2	Extintors 6 kg ABC
1	Extintors 2 kg CO2
EDIFICI CAL SOLER (ENTITATS I RRHH)	
Un	Element
4	Extintors 6 kg ABC
2	Extintors 5 kg CO2
1	Extintors 2 kg Co2
ANTIC CAP	
Un	Element
3	Extintors 6 kg ABC
2	Extintors 5 kg CO2
1	Extintor 1 kg Co2
ESCOLA BRESSOL EL NIU	
Un	Element
8	Extintors 6 kg ABC
4	Extintors 2 kg CO2
ESPAI IMPULS	
Un	Element
5	Extintors 6 kg ABC
1	Extintors 5 kg CO2



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

SERVEIS SOCIALS	
Un	Element
2	Extintors 6 kg ABC
1	Extintor 1 kg Co2
POLICIA LOCAL	
Un	Element
12	Extintors 6 kg ABC
1	Extintors 5 kg CO2
1	Extintors 9 kg ABC
2	Extintor 2 kg Co2
ESCOLA SANT VICENÇ	
Un	Element
10	Extintors 6 kg ABC
1	Extintors 5 kg CO2
1	Extintor 9 kg ABC
SALA POLIVALENT I MAGATZEM	
Un	Element
6	Extintors 6 kg ABC
3	Extintors 5 kg CO2
1	Extintors 9 kg ABC
1	Sistema detecció per barrera òptica de fums
BIBLIOTECA	
Un	Element
6	Extintors 6 kg ABC
2	Extintors 5 kg CO2
1	Extintors 2 kg Co2
6	BIE 25 mm
1	Sistema detecció de fums amb detectors òptics i polsadors
CAMP DE FUTBOL	
Un	Element
4	Extintors 6 kg ABC
2	Extintors 5 kg CO2
ARXIU	
Un	Element
4	Extintors 6 kg ABC
1	Extintors 2 kg CO2
2	Extintors 9 kg ABC
PIT (Punt informació turística)	
Un	Element
1	Extintors 6 kg ABC