



Ajuntament de Torredembarra

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE TORREDEMBARRA.

1. CARACTERÍSTIQUES DE LES INSTAL·LACIONS I SERVEI

L'objecte és dur a terme el servei de neteja de les instal·lacions esportives municipals de Torredembarra.

L'Ajuntament de Torredembarra, disposa en l'actualitat de dues piscines grans i una petita, Pavelló Municipal Sant Jordi, camp de Futbol, pista d'atletisme, on el seu àmbit es troba al Cr. Rosella, s/n de la zona esportiva municipal; i per altra banda del Mini Pavelló els Caus, a Avda. Sant Jordi s/n.

Els serveis de neteja que s'hauran de prestar són a:

a) Les instal·lacions municipals que es troben dins l'emplaçament de la zona esportiva, Cr. Rosella, s/n, i que són:

1. PISCINES MUNICIPALS:

- Piscina gran descoberta, on en l'actualitat només se'n fa ús a l'estiu degut a que no està coberta. Compta amb un vas de 25 metres de llarg, 8 carrers, 16,5 metres d'ample i una profunditat variable d'entre 1,80 a 2,20 metres.
- Piscina coberta, de la que se'n fa ús durant tot l'any, compta amb un vas de 25 metres de llarg, 6 carrers, 12,5 metres d'ample i una profunditat variable d'entre 1,10 a 2,20 metres, i una piscina petita amb la finalitat d'esbarjo, que només s'obre en el període d'estiu durant dos mesos.

En el període d'estiu, que s'inicia a finals de juny fins l'últim dia d'agost, es destinarà la piscina coberta i d'esbarjo, pels campus de les entitats esportives; per esbarjo i per cursets de natació. La piscina gran descoberta, per l'ús pràctica natació d'abonats i cursets.

El nombre d'usuaris que utilitzen el servei es desglossa amb abonats, usuaris de les entitats, activitats extra-escolars de les AMPA, activitats aquàtiques, cursets i abonaments puntuals. Durant l'any passen per la piscina municipal, vora uns 15.000 usuaris.

1



Ajuntament de Torredembarra

2. PAVELLÓ MUNICIPAL SANT JORDI:

- a) Pavelló Municipal Sant Jordi, de superfície construïda aproximada de 3.500 m2, en diferents mòduls i amb edificis fins a tres nivells.

La instal·lació és utilitzada bàsicament durant tot l'any, on s'imparteixen classes de gimnàstica gent gran, activitats escolars, campus nadal, setmana santa i estiu, entrenaments esports base, competicions, esdeveniments i partits setmanals.

El nombre d'usuaris que utilitzen el servei diàriament, són vora unes 260 persones.

3. VESTUARIS CAMP DE FUTBOL:

- b) Vestuaris camp de futbol, de superfície construïda aproximada de 313 m2, en diferents mòduls i amb edifici d'un nivell.

La instal·lació és utilitzada bàsicament durant tot l'any, on s'imparteixen entrenaments, campus de nadal, setmana santa i estiu, i partits oficials.

El nombre d'usuaris que utilitzen el servei diàriament, són vora unes 300 persones.

4. VESTUARIS PISTA D'ATLETISME:

- c) WC pista atletisme. Es tracta de dos WC de 6 m2 aproximadament cadascú, i és ús exclusiu dels atletes que utilitzen la pista atletisme.

El nombre de persones que utilitzen el servei diàriament, són vora unes 25 persones.

- b) El Mini Pavelló els Caus, ubicat a l'Avda. Sant Jordi.

- d) Mini Pavelló Els Caus, de superfície construïda aproximada de 1.486 m2, en diferents mòduls i amb edifici d'un nivell.

Es tracta d'una instal·lació que és utilitzada durant el període escolar, per entrenaments oficials de les entitats i activitats esportives de les Escoles i



Ajuntament de Torredembarra

Instituts; partits oficials els caps de setmana i durant l'època d'estiu, per moments puntuals i falta de disposició al Pavelló Municipal Sant Jordi.

El nombre d'usuaris que utilitzen el servei diàriament, són vora unes 100 persones.

3. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL, PEL LOT NÚM. 1

De conformitat amb les disposicions del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi del conveni 79002415012005) l'empresa contractista haurà de subrogar aquelles persones treballadores que actualment estan prestant els serveis d'acord amb l'article 69 i 70 de l'esmentat conveni.

4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El treball de neteja es farà de tal manera que, en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

LOT 1. ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL

4.1 Pavelló Municipal Sant Jordi

Els serveis a realitzar cal dividir-los en:

Neteja diària

Recollir els papers, deixalles i residus en general que hi hagi per terra i buidar les papereres i cendrers exteriors.

Netejar i desinfectar els lavabos. Reposar el sabó de PH neutre, paper higiènic de doble full i paper per eixugar les mans i buidar papereres i contenidors higiènics.

Escombrat, fregat i desinfecció dels paviments dels vestidors.

Desinfecció mitjançant bactericides dels terres de vestidors i dutxes.

Neteja dels sanitaris, miralls, portes de guixetes i altres de vestidors. Els elements d'acer inoxidable es netejaran amb un producte específic.

Neteja amb productes neutres de la resta de mobiliari que no siguin taules i mostradors.



00067688ab150616ce507e7259090801d

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Anna Cabayol Olivé	RESPONSABLE D'ESPORTS	06/09/2023 08:02



Ajuntament de Torredembarra

Diàriament es netejarà pista amb camussa impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants

Dos cops per setmana:

Netejar el mobiliari dels despatxos.

Neteja dels vidres dels accessos principals.

Treure la pols dels ordinadors, teclats, impressores i desinfectar els aparells telefònics.

Netejar l'enrajolat de les parets

Un cop per setmana:

Neteja dels vidres dels passadissos.

Neteja de la grada, i vidres de les mateixes.

Neteja WC de les pistes d'atletisme.

Neteja mensual:

Neteja dels vidres que no estiguin en zona de pas públic (oficines, portes amb vidres, passadissos exteriors)

Treure la pols de les superfícies elevades .

Neteja pista pavelló amb màquina hidro-netejadora.

4.2 Piscina municipal coberta i oficines (durant tot l'any).

Neteja diària:

Neteja de l'interior de les taquilles amb productes neutres els centres que hi disposin.

Recollir els papers, deixalles i residus en general que hi hagi per terra i buidar les papereres i cendrers exteriors.

Netejar i desinfectar els lavabos. Reposar el sabó de PH neutre, paper higiènic de doble full i paper per eixugar les mans i buidar papereres i contenidors higiènics.

Escombrat, fregat i desinfecció dels paviments dels vestidors.

Desinfecció mitjançant bactericides dels terres de vestidors i dutxes.

00067688ab150616ce507e7259090801d



Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Anna Cabayol Olivé	RESPONSABLE D'ESPORTS	06/09/2023 08:02



Ajuntament de Torredembarra

Neteja dels sanitaris, miralls, portes de guixetes i altres vestidors. Els elements d'acer inoxidable es netejaran amb un producte específic.

Neteja amb productes neutres de la resta de mobiliari que no siguin taules i mostradors.

Un cop per setmana:

Neteja dels accessos principals i passadissos i entoldat carpa (en temporada d'octubre a juny)

Dos cops per setmana:

Neteja de les rajoles de les parets.

Netejar el mobiliari dels despatxos.

Treure la pols dels ordinadors, teclats, impressores i desinfectar els aparells telefònics.

4.3 Piscina municipal descoberta i oficines (temporada estiu)

Neteja diària:

Recollir els papers, deixalles i residus en general que hi hagi per terra i buidar les papereres i cendrers exteriors.

Netejar i desinfectar els lavabos. Reposar el sabó de PH neutre, paper higiènic de doble full i paper per eixugar les mans i buidar papereres i contenidors higiènics.

Escombrat, fregat i desinfecció dels paviments dels vestidors.

Desinfecció mitjançant bactericides dels terres de vestidors i dutxes.

Neteja dels sanitaris, miralls, portes de guixetes i altres vestidors. Els elements d'acer inoxidable es netejaran amb un producte específic.

Neteja amb productes neutres de la resta de mobiliari que no siguin taules i mostradors.

Dos cops per setmana:

Neteja de les rajoles de les parets.

Neteja de l'interior de les taquilles amb productes neutres els centres que hi disposin.

00067688ab150616ce507e7259090801d



Ajuntament de Torredembarra

Netejar el mobiliari dels despatxos.

Treure la pols dels ordinadors, teclats, impressores i desinfectar els aparells telefònics.

Un cop per setmana:

Neteja dels vidres dels accessos principals i passadissos.

4.4 . Vestuaris camp de futbol municipal.

Neteja diària:

Recollir els papers, deixalles i residus en general que hi hagi per terra i buidar les papereres i cendrers exteriors.

Netejar i desinfectar els lavabos. Reposar el sabó de PH neutre, paper higiènic de doble full i paper per eixugar les mans i buidar papereres i contenidors higiènics.

Escombrat, fregat i desinfecció dels paviments dels vestidors.

Desinfecció mitjançant bactericides dels terres de vestidors i dutxes.

Neteja de les rajoles de les parets, sanitaris, miralls, portes de guixetes i altres de vestidors. Els elements d'acer inoxidable es netejaran amb un producte específic, almenys, un cop per setmana.

LOT 2. MINI PAVELLÓ ELS CAUS.

Neteja diària:

Recollir els papers, deixalles i residus en general que hi hagi per terra i buidar les papereres i cendrers exteriors.

Netejar i desinfectar els lavabos. Reposar el sabó de PH neutre, paper higiènic de doble full i paper per eixugar les mans i buidar papereres i contenidors higiènics.

Escombrat, fregat i desinfecció dels paviments dels vestidors.

Desinfecció mitjançant bactericides dels terres de vestidors i dutxes.



Ajuntament de Torredembarra

Neteja de les parets, sanitaris, miralls, portes de guixetes i altres de vestidors. Els elements d'acer inoxidable es netejaran amb un producte específic.

Neteja amb productes neutres de la resta de mobiliari que no siguin taules i mostradors.

Diàriament es passarà camussa per pista perquè no hi hagi pols

Un cop per setmana:

Neteja dels vidres dels accessos principals.

Neteja de les rajoles de les parets vestuaris.

Neteja pista que es fregarà amb detergent neutre, sense àcids amb màquina hidro-netejadora.

5. Neteja extraordinària en els dos lots.

L'empresa quedarà obligada a realitzar fora d'aquest horari, i dintre del preu del contracte, fins a 3 neteges extraordinàries, motivades per actes institucionals, en la zona de vestuaris, escales i grades, de les que Regidoria d'Esport notificarà dins el calendari d'actes, en un temps prudencial.

6. CONDICIONS DEL PERSONAL

Pel que fa a les condicions en relació al personal, indicar les següents:

L'empresa adjudicatària aportarà el personal necessari per a la realització del contracte amb la formació, experiència i coneixements necessaris per desenvolupar les tasques requerides d'acord amb les condicions tècniques establertes en aquest plec, i el personal suplent per a cobrir l'absentisme, baixes o qualsevol canvi que pugui sorgir. El personal haurà de tenir un nivell de coneixement adequat i suficient de català.

Tot el personal adscrit al servei, haurà d'anar totalment uniformat de manera similar en totes les dependències, amb la roba de treball que es determini entre l'empresa adjudicatària i la Regidoria d'Esports. La roba de treball portarà el logotip de les instal·lacions bordat a la part del davant i segons el model que es facilitarà. L'adjudicatari podrà identificar-se en la roba de treball, en un segon pla i de menor mida que el logotip de les instal·lacions.

L'empresa farà reposició de la roba de treball cada sis mesos.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Anna Cabayol Olivé	RESPONSABLE D'ESPORTS	06/09/2023 08:02



Ajuntament de Torredembarra

El personal de l'empresa, haurà de fitxar cada dia, amb un fulls de control que deixarà la Regidoria d'esports a disposició, per tal de deixar constància de les tasques diàries i horari realitzat.

El responsable del contracte, comunicarà a l'empresa qualsevol actuació inadequada, degudament documentada a l'empresa, per tal que consideri la substitució de qualsevol treballador si no s'està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional.

Per altra banda, l'empresa adjudicatària haurà de complir tot el previst amb la normativa laboral i sectorial vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei, de manera que no es vegi interromput amb motiu d'absències, adoptant les mesures de substitució del personal. Donat el cas, l'empresa adjudicatària informarà a la regidoria d'Esports, per tal de consensuar una solució a la possible absència.

Per a qualsevol substitució, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar tota la informació necessària al personal substituït, abans de l'inici de la jornada laboral, per assegurar el bon desenvolupament de la mateixa.

7. FORMACIÓ DEL PERSONAL

Tota la formació inicial o posterior si per normatives fos necessària, serà a càrrec del contractista.

La incorporació d'un nou treballador comportarà dos jornades de formació (16 h) que es duran a terme amb doble torn. Aquesta nova incorporació i les jornades de formació s'hauran de comunicar a la direcció del servei.

L'empresa haurà de presentar anualment un Pla de formació per a tots els llocs de treball de com a mínim 15 hores anuals. Aquesta formació podrà ser mitjançant cursos o jornades externes a l'empresa o per un programa propi de formació que serà aprovat prèviament per la direcció de les IEM.

En tots els casos s'haurà de complir amb allò que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals referent a la formació dels treballadors.

Els cursos de formació inclouran els blocs temàtics següents:

- Utilització de productes de neteja, materials, equips i maquinària i coneixements de tècnica de neteja.
- Protecció del medi ambient (mètodes de recollida selectiva i gestió de residus, ús racional i estalvi energètic, minimització de l'abocament de càrrega contaminant).
- Prevenció de riscos laborals.

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Anna Cabayol Olivé	RESPONSABLE D'ESPORTS	06/09/2023 08:02

00067688ab150616ce507e7259090801d



Ajuntament de Torredembarra

El número mínim d'hores lectives per a cada un dels blocs es fixa en 4 hores.

8. HORARIS DE LES INSTAL·LACIONS

LOT 1. ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL

De dilluns a divendres, de 7 a 23 h, en horari de temporada escolar.

De dilluns a divendres, de 7 a 21 h, en temporada d'estiu (juliol i agost) i vacances de setmana santa i nadal.

Dissabtes i diumenge, de 8 a 20 h, i en funció del calendari d'activitats esportives.

LOT 2. MINI PAVELLÓ ELS CAUS

De dilluns a divendres de 15 a 23 h, en horari de temporada escolar.

De dilluns a divendres, en temporada d'estiu (juliol i agost) vacances de setmana santa i nadal, en funció de les necessitats esportives.

Dissabtes de 8 a 17 h, en horari de temporada esportiva.

Diumenge, en funció del calendari esportiu.

El calendari laboral i horaris per a la prestació dels serveis seran pactats entre l'adjudicatària i la Regidoria d'Esport atenent a les característiques i usos particulars de cada una de les instal·lacions i dependències.

A l'inici del servei, la responsable de Regidoria d'Esport, lliurarà a l'adjudicatari calendari i horaris ús de les instal·lacions, per tal de procedir a la confecció dels horaris en que cal enllestir les instal·lacions, del que s'haurà de comunicar a la mateixa, abans de l'inici d'aquests.

La prestació del servei a tots els equipaments es realitzarà amb la freqüència i periodicitat definides en aquest plec.

La Regidoria d'Esport podrà demanar qualsevol servei fora de les freqüències establertes, sempre que s'hagi previst actes o situacions programades.

L'empresa adjudicatària tindrà personal disponible les 24 h perquè la regidoria pugui sol·licitar serveis de caràcter d'urgència, fora de l'horari establert.

La regidoria d'esports podrà reduir o ampliar horaris de servei de les instal·lacions en funció de la demanda o necessitats del servei, en dates puntuals que coincideixin en períodes de vacances o festivitats, o per motius interns de les instal·lacions, les variacions es comunicaran a l'adjudicatari en un termini màxim de 3 dies si no es tracta d'una urgència. En casos urgents es comunicarà el mateix dia.



Ajuntament de Torredembarra

Així mateix, l'empresa estarà obligada a modificar l'horari de treball, segons indicacions tècniques municipals, sense cap dret a indemnització, en el cas que l'Ajuntament ho decideixi així, justificadament.

LOT 1. ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL

Neteja Pavelló Sant Jordi (inclou Sala Polivalent i WC pista atletisme):

2 operaris un total de 41 hores setmanals. Inclou caps de setmana. En temporada d'estiu en funció de calendari d'activitats no caldrà cap intervenció, els caps de setmana

Neteja piscina municipal coberta:

2 operaris 19 hores setmanals. Inclouen dues intervencions durant la jornada, degut a la gran afluència d'usuaris que passen per les mateixes, al migdia i a la tarda, en la temporada d'hivern. A l'estiu només se'n requerirà una més, a la franja del migdia. En temporada hivern la piscina es troba oberta al públic de dilluns a dissabte. En temporada d'estiu, també s'obre al públic el diumenge.

Neteja piscina municipal descoberta:

2 operaris 11 hores setmanals (de dilluns a divendres). Inclou dues intervencions més durant la jornada, al migdia i a la tarda. El període en que romandrà oberta és de mitjans de juny a finals de setembre. Dissabtes i diumenges la piscina descoberta no està oberta al públic.

Neteja camp de futbol:

2 operaris 9 hores setmanals. Inclou neteja de dilluns a diumenge. En temporada d'estiu en funció de calendari d'activitats no caldrà cap intervenció els caps de setmana

L'adjudicatari del contracte formarà els equips de treball necessaris, per cadascuna de les instal·lacions, que actuaran de forma independent i amb la possibilitat d'horaris adaptats a les necessitats de cadascuna d'elles.

LOT 2. MINI PAVELLÓ ELS CAUS

Neteja mini pavelló:

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Anna Cabayol Olivé	RESPONSABLE D'ESPORTS	06/09/2023 08:02



Ajuntament de Torredembarra

2 operaris 15 hores setmanals. En temporada estiu, només caldrà la intervenció unes 5 hores setmanals. Inclou neteja de dilluns a dissabte.

9. Criteris ambientals.

Les empreses licitadores aportaran un llistat amb tots els productes de neteja, higiene, paper i bosses a utilitzar en les tasques d'execució del servei.

Aquest llistat s'incorporarà al Pla d'autocontrol i haurà de complir amb els requisits específics de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

El contractista facilitarà als treballadors quantes eines i materials necessitin pel correcte desenvolupament de les tasques de neteja. En aquest apartat també s'inclouen tots aquells equips d'autoprotecció per a la manipulació de productes tòxics. El contractista elaborarà una relació dels materials que sempre hi seran a la instal·lació per a la seva utilització per part del personal de l'empresa contractada o d'altre personal al servei de les instal·lacions.

Els productes i materials que siguin necessaris per al desenvolupament del servei seran a càrrec del contractista. S'inclou el paper higiènic, sabó rentamans, bosses d'escombraries, bobines i llits de farmacioles.

10. Mitjans a utilitzar.

10.1 Personal.

El present document deixa a criteri dels licitadors l'especialització i la quantia de mà d'obra a utilitzar. L'empresa de neteja en la seva oferta haurà de justificar la mà d'obra a emprar, indicant nombre d'operaris i categories, i el procediment de treball que pretengui establir, garantint en tot cas que amb el personal i mitjans materials destinats a la neteja s'assoleixen els treballs exigits.

10.2 Productes i material.

Tots els productes necessaris per la correcta execució del servei seran subministrats dintre del preu de l'oferta per l'empresa. L'empresa disposarà en el centre de treball en tot moment de la quantitat suficients de productes de neteja. Per dur a terme aquest servei, s'utilitzaran com a mínim els següents productes:

- Detergent desinfectant
- Detergent neutre
- Detergent decapant
- Detergent desincrustant
- Netejador de parquet
- Neteja de vidres (exempts d'amoníac)
- Productes desinfectants



Ajuntament de Torredembarra

- Tots els productes consumibles necessaris (paper higiènic de doble capa, asseca-mans, sabó per a dispensadors, bosses de plàstic per a la retirada d'escombraries, etc...)

10.3 Maquinària i estris per la neteja.

Tota la maquinària i estris per a la correcta execució del servei seran subministrats dintre del preu de l'oferta per l'empresa. L'empresa disposarà en el centre de treball, en tot moment de la quantitat suficients de maquinària i estris per a la neteja. Per dur a terme aquest servei, s'utilitzaran com a mínim els següents productes:

- Carros de neteja
- Camusses per escombrar humit
- Baïetes i camusses (anti-pols), bosses asèptiques, etc.
- Recollidors
- Paleta de netejar vidres
- Motxos i escombres
- Guants
- Escales obertes i extensibles
- Netejador alta pressió Karcher
- Màquina fregadora-aspiradora d'aigua i pols

11. Treballs complementaris.

En el preu de la oferta s'inclouran els següents treballs complementaris:

Rentat de les catifes de les recepcions.

Rentat de les mopes.

Freqüència: quinzenal

12. Assegurances.

Lot 1

L'empresa tindrà l'obligació de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil fins a 600.000 euros. Aquesta pòlissa haurà de tenir cobertura per reparació de danys què, per acció u omissió del personal, es puguin causar tant a persones com a equips que estiguin a càrrec del personal adscrit al servei.



Ajuntament de Torredembarra

Lot 2

L'empresa tindrà l'obligació de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil fins a 300.000 euros. Aquesta pòlissa haurà de tenir cobertura per reparació de danys què, per acció u omissió del personal, es puguin causar tant a persones com a equips que estiguin a càrrec del personal adscrit al servei.

13. Obligacions de les empreses adjudicatàries.

L'empresa adjudicatària es compromet a implantar un sistema de supervisió del servei a temps complet.

L'adjudicatari haurà de disposar i garantir la disponibilitat d'un servei d'atenció telefònica les 24 hores, els 365 dies de l'any, per a atendre qualsevol urgència o imprevist que es pugui produir o sol·licitud que formulin els responsables de l'administració.

Les tasques que han de desenvolupar el supervisor són:

- ✓ Assegurar-se de l'adient organització i distribució dels llocs de treball pel millor aprofitament de la plantilla per a realitzar les tasques de neteja previstes en aquest plec.
- ✓ Dirigir, coordinar i controlar al personal al seu càrrec.
- ✓ Donar suport, motivar i donar formació en el seu lloc de treball al personal suplent i de substitució de l'adient realització de les tasques, procediments, àrees i altres obligacions pròpies de cada lloc de treball en cada centre.
- ✓ Solucionar les incidències per a garantir la continuïtat dels serveis. Garantir la disponibilitat del personal, adequant-se als llocs de treball necessaris per a efectuar la neteja establerta per a cada dia laborable operatiu. (propostes de contractes temporals de substitucions de personal fix, de reserva i reforços, etc.)
- ✓ Assegurar el seguiment d'una adequada política de gestió de personal, i vetllar per la seguretat i salut en el treball.
- ✓ Comunicar-se de forma contínua i a diari amb els seus treballadors/es, per tal de poder informar i anticipar als responsables de l'Administració sobre qualsevol tema d'interès relatiu al servei de neteja contractat.



Ajuntament de Torredembarra

- ✓ Controlar i assegurar la realització del programa de serveis (tasques i freqüències de neteja establertes, compliment de les neteges de fons, vidres, i altres).
- ✓ Avisar als responsables del servei de neteja de l'administració de les incidències no resoltes.
- ✓ Facilitar la recepció de formularis de petició de productes de les netejadores de cada centre i atendre aquestes peticions. Així com identificar i controlar les necessitats d'aprovisionament, consums habituals i disponibilitat dels estocs de productes materials i equips per a cada centre, per part del personal de neteja, evitant que les netejadores no es quedin cap dia sense productes materials i equips i garantint la seva correcta instrucció de manipulació i utilització per a un eficient servei de neteja d'acord amb les fitxes tècniques i de seguretat dels mateixos.

A l'inici del servei es presentarà als/a les responsables del servei de neteja de l'Administració, la relació de tot el personal adscrit per part de l'empresa adjudicatària, als serveis objecte d'aquest contracte, on s'adjuntarà, les funcions, horaris, còpia del seu contracte i còpia d'experiència professional. Aquest personal serà sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes.

Substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir, del que s'haurà de comunicar amb antelació a la Regidoria d'Esport,

Canviar el personal del/de la responsable del servei de neteja si, a judici seu, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta.

La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a tasques de neteja els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascuna de les instal·lacions.

Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que l'Administració posi a la seva disposició, i seran responsables del seu manteniment.

Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.



Ajuntament de Torredembarra

Les empreses adjudicatàries garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'évitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.

14. Obligacions de l'administració.

L'Administració designarà un/a responsable del servei de neteja.

Es descriuran amb detall les característiques dels immobles objecte de la contractació, facilitant, sempre que sigui possible, l'accés a plànols i es destacaran els punts crítics que es vol que tinguin una especial rellevància des del punt de vista de la neteja.

Torredembarra, a la data de la signatura.

La responsable d'esports
Anna Cabayol Olivé

Document signat per:	Càrrec:	Data / hora:
Anna Cabayol Olivé	RESPONSABLE D'ESPORTS	06/09/2023 08:02

00067688ab150616ce507e7259090801d