



Ajuntament de Lleida

En dono fe,
El vicesecretari de l'Ajuntament de Lleida,
en funcions de Secretari General

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CURA PUNTUAL D'INFANTS "PROJECTE + TEMPS x TU", MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ ANTICIPADA NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

() Aquest PPT s'ha redactat quan encara no s'ha publicat la nova Resolució que regularà els serveis del projecte "Temps per cures" del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat per l'any 2024. Si en la Resolució s'hi incorpora algun aspecte nou i se'n modifiquen en relació a la RESOLUCIÓ IFE/4064/2022, de 23 de desembre actualment vigent, aquestes tindran validesa en el Plec de prescripcions tècniques del contracte, com a marc normatiu que regeix l'objecte del contracte.*

1. L'objecte del contracte és adjudicar el servei de cura puntuals d'infants, destinat a infants de 3 a 12 anys anomenat "Projecte + temps x tu".
2. El servei es prestarà durant el període de curs acadèmic, en les franges de dilluns a divendres tarda i els dissabtes, en horari de matí i tarda, en dies no festius.

Dilluns a divendres	16:30 a 20:30 h (1)	
Dissabtes	9:30 a 14 h	16:30 a 19:30

(1) Durant el mes de juny, durant els dies en què els centres educatius poden fer jornada continuada de matí, segons l'establert a l'art. 10 de l'ORDRE EDU/133/2023, de 26 de maig, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2023-2024 per als centres educatius no universitaris de Catalunya, l'horari del projecte pot avançar-se, mantenint el mateix nombre d'hores diàries. Però es concretarà en funció de la necessitat i segons instruccions de l'adjudicador.

3. El contracte té una durada prevista des del 2 de gener de 2024 i fins 31 de desembre de 2024.

El servei als usuaris es prestarà en els següents períodes de l'any 2024, en dates no festives:

- Entre el 8 de gener i el 22 de març, ambdós inclosos.
- Entre el 2 d'abril i el 21 de juny, ambdós inclosos.
- Entre el 5 de setembre i el 20 de desembre, ambdós inclosos.

En relació a aquest darrer període, quan es publiqui l'Ordre del Departament d'Educació que definirà el calendari del curs 24-25, se sabrà la data real d'inici el curs i d'inici de les vacances de Nadal. En aquesta licitació s'ha previst l'inici per al 5 de setembre, seguint la instrucció de l'ORDRE EDU/133/2023, de 26 de maig, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2023-2024, on s'especifica que les classes lectives s'iniciaran el quart dia la laborable del mes de setembre. S'ajustarà el còmput real d'hores als dies lectius del primer trimestre del curs 24-25, ja que el servei està vinculat al període escolar de cada curs acadèmic.

4. Els objectius del servei són:

- Facilitar la conciliació entre la vida laboral i familiar i afavorir l'ocupació, la integració social i la vida comunitària, especialment per a les dones amb infants a càrrec i que es troben en una situació de risc d'exclusió social i/o amb una manca de recursos econòmics o de suport familiar o comunitària per la criança dels infants.
- Oferir als infants un entorn de lleure educatiu i social, fomentant la coeducació i la convivència entre diferents comunitats, en el marc de la llengua catalana, com a eina vehicular i de cohesió social.

5. Destinataris dels serveis:

- Tot i que es tracta d'un servei universal, es prioritzaran els/les responsables d'unitats familiars amb infants de 3 a 12 anys a càrrec, que no disposin puntualment de recursos adequats per a la cura dels infants per a conciliar la vida laboral, familiar i personal.
- En especial es prioritzaran els següents col·lectius de dones en situació de vulnerabilitat: les famílies monoparentals o monoparentals, les mares/tutores víctimes de violències masclistes, les dones en situació d'atur de llarga durada o majors de 52 anys, les dones migrants o les famílies amb altres responsabilitats de cura acreditada.

6. Característiques del servei:

- El servei es prestarà en un màxim de cinc (5) equipaments educatius de Lleida ciutat (es preveu 1 ludoteca municipal i 4 escoles d'educació infantil i primària).
- Els espais on es desenvoluparà el projecte seran comunicats a l'empresa adjudicatària del servei en el moment de la formalització del contracte.
- **Cada espai podrà acollir un màxim de 20 infants per hora, segons les ràtios establertes en el Decret 267/2016 de 5 de juliol.**
- El màxim de temps que es pot utilitzar cada servei és de 3 hores per a un mateix infant i dia i un màxim de 3 dies a la setmana per al mateix infant.
- Cada espai estarà atès amb 2 monitors/es i el projecte estarà sota la direcció d'una persona coordinadora.



Ajuntament de Lleida

- El projecte comptarà amb el reforç d'2 monitor/a itinerants entre dilluns i divendres, per a atendre infants amb necessitats específiques de suport educatiu tipus A.
7. L'Adjudicatari ha de contractar el personal necessari que es detalla a continuació, per prestar es servei entre el 8 de gener i 20 de desembre de 2024:

Personal adscrit al projecte	Nombre
Coordinador/a	1
Monitors/es	8 de dilluns a divendres i 2 els dissabtes
Monitors/es reforç itinerant	2 de dilluns a divendres

(*)Per tal d'evitar la precarietat laboral i per donar coherència i continuïtat al projecte, l'òrgan contractant planteja que cal vetllar la prioritat que 2 monitors/ puguin ser contractats de dilluns a dissabte.

8. L'empresa que opti a la licitació haurà d'aportar el personal necessari per desenvolupar el projecte amb el perfil professional detallat en la clàusula onzena. Correspon exclusivament a l'entitat adjudicatària la selecció del personal i d'acreditar els requisits de titulació i d'experiència exigits en aquest Plec, sense perjudici de la verificació per part de l'òrgan contractant del compliment d'aquells requisits.
9. L'Adjudicatari realitzarà els treballs derivats del contracte en el màxim de 5 espais que defineixi l'òrgan adjudicador.
10. La ràtio de personal serà la següent:
- Coordinador: 1 que serà el responsable del projecte.
 - Monitor/a del servei: segon es preveu en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
 - Monitor/a de reforç: contractació de dos monitors itinerants per tal de garantir l'atenció als infants amb NESE A els dies i horari en què està obert el servei.

11. El perfil del personal, funcions i formació:

1) El professorat contractat ha d'estar en possessió del nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa o d'alguna de les titulacions equivalents (*).

(*) Les titulacions equivalents al certificat C1 de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística consten a l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els

títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010)

2) L'entitat ha d'acreditar que les persones que adscriu a l'execució del contracte compleixen el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. A tal efecte, caldrà aportar les certificacions negatives del Registre Central de delinqüents sexuals.

Aquesta obligació s'estendrà a qualsevol tipus de persona que presti els serveis (remunerats o no) directa o indirectament, en l'execució d'aquest contracte.

3) En el cas que un cop iniciat el contracte, es produís la baixa del servei d'alguna de les persones contractades, cal substituir-les per garantir la continuïtat del servei i hauran de complir els mateixos requisits a nivell de titulació, estar en possessió del certificat C1 de català i la certificació negativa en el registre de delinqüents sexuals.

4) L'empresa adjudicatària serà responsable de què tot el personal disposi de la formació, experiència i titulació adequada per a desenvolupar les tasques requerides en aquest contracte. La no acreditació de tota la documentació exigida, serà motiu de desestimar l'oferta.

5) Es detalla la formació requerida per cada perfil professional, segons la normativa de lleure i no contradient la RESOLUCIÓ IFE/4064/2022, de 23 de desembre.

Els professionals a tenir en compte seran els següents:

✓ COORDINADOR/A

Experiència:

Competència en la direcció - coordinació, programació, gestió, desenvolupament i avaluació de projectes de lleure educatiu infantil i comunitaris, des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa.

Funcions:

- Atendre les directrius marcades pels tècnics/ques de la Regidoria d'Educació.
- Coordinació dels diferents equips de monitors de cada espai i del funcionament de les activitats en general.
- Coordinar i gestionar les demandes del servei per part de la ciutadania, generades a partir d'un aplicatiu informàtic creat.



Ajuntament de Lleida

- Programació de l'activitat diària de cada espai i de les activitats a realitzar-hi.
- Preparació de les activitats.
- Avaluació de les activitats.
- Control i seguiment de l'assistència del personal.
- Atendre les famílies.

Formació requerida.

Titulació en un dels següents supòsits:

a) Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut o organisme homòleg d'una comunitat autònoma de l'Estat espanyol. b) Certificat de professionalitat de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil. c) Títol de tècnic/a superior d'animació sociocultural i turística. d) Títol de tècnic/a superior d'ensenyament i animació socioesportiva. e) Títol del sistema educatiu que inclogui tots els mòduls formatius per obtenir la qualificació professional de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, tal com marca la Direcció General de Joventut.

✓ MONITOR/A

Experiència:

En el desenvolupament de projectes/serveis educatius en el lleure educatiu adreçats a infants des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa.

Funcions:

- Atendre les directrius marcades per la persona coordinadora de l'equip.
- Atenció als infants durant l'activitat.
- Preparació de les activitats.
- Participar en l'avaluació de les activitats.
- Atenció a les famílies.
- Control i seguiment de l'assistència tant infants.
- Manteniment i cura del material i les instal·lacions.

Formació requerida.

Titulació en un dels següents supòsits:

a) Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut o organisme homòleg d'una comunitat autònoma de l'Estat espanyol. b) Certificat de professionalitat de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil. c) Títol de tècnic/a superior en animació sociocultural i turística. d) Títol del sistema educatiu que inclogui tots els mòduls formatius per obtenir la qualificació professional de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

✓ **MONITOR/A DE REFORÇ ITINERANT**

Experiència:

En el desenvolupament de projectes/serveis educatius en el lleure educatiu adreçats a infants i especialment amb infants amb NESE A, des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa.

Hi haurà dos monitors/es de reforç itinerant amb la funció de donar suport als infants, especialment per als infants NESE A, en els 4 espais simultanis que estaran oberts en el període de dilluns a divendres tarda, sempre sota les indicacions de la persona coordinadora del projecte i amb coordinació amb els monitors de l'espai.

Funcions:

- Realitzar les tasques de reforç de monitoratge, especialment per aquells infants NESE.
- Manteniment i cura del material i les instal·lacions.

Formació requerida segons les funcions a desenvolupar:

Monitor/a d'educació en el lleure o tècnic/a superior en educació infantil o mestre/a amb formació relacionada amb infants amb NESE. Es valorarà el títol de vetllador escolar.

12. Obligacions generals per part de l'entitat adjudicatària:

- L'entitat adjudicatària haurà de disposar d'una organització tècnica, econòmica i personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, al prestació objecte del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir l'inici de la prestació del servei en els terminis estipulats, així com garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els PCAP i en el present Plec.



Ajuntament de Lleida

- Qualsevol incidència s'haurà de comunicar de manera immediat als tècnics responsables de la regidoria d'educació.
- Màxim 2 dies hàbils abans d'iniciar-se el servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar el projecte general a implementar, amb la programació d'activitats i metodologia previstes.
- Valoració del projecte: Un cop finalitzat el projecte, l'entitat adjudicatària presentarà una memòria global de funcionament i de resultats i ha d'incloure per cada espai el nombre d'infants assistents desglossat per edats i gènere. També s'inclourà una avaluació detallada amb els punts forts i febles i les propostes de millora.
- El personal contractat de l'empresa haurà de tenir un comportament correcte amb els infants, les famílies i la resta de personal i atendre totes les necessitats dels infants i amb especial cura els que tenen NESE o els que tenen malalties o intoleràncies alimentàries. L'adjudicatari vetllarà també per a què el personal adscrit al contracte no s'extralimiti en les seves funcions més enllà de les delimitades en els plecs com a objecte de contracte. En cas de conflicte amb algun treballador, l'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures escaients d'ofici o a instàncies de l'òrgan contractant.
- L'empresa haurà de garantir el mateix personal durant tot el projecte, tret de causes de força major.
- L'empresa ha de comunicar en tot moment a l'Ajuntament de Lleida quin personal hi ha contractat i el seu horari laboral i facilitar en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, relació nominal del personal així com les altes i baixes, si és donés el cas.
- En relació al personal adscrit al contracte, l'entitat adjudicatària adquireix les obligacions inherents com a empresari. En concret assumirà el pagament dels salaris, les substitucions en els casos de baixes o absències, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi; les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- L'empresa ha de preveure un pla de formació regular de primers auxilis del personal contractat per a la prestació del servei.

- La llengua vehicular i d'ús social durant el casals serà el català, com una eina de convivència i d'interacció positiva.
- L'Empresa aportarà tot el material per realitzar les diferents activitats programades.
- L'empresa ha de ficar a disposició del servei una línia de telèfon mòbil per a poder atendre les possibles demandes d'urgència i disposar d'un dispositiu amb accés a internet per a gestionar l'aplicatiu de reserves que es crea des de l'ajuntament.
- Els tècnics de la regidoria d'educació de l'Ajuntament de Lleida responsables del projecte tindrà dret a estar al corrent en tot moment del seguiment del projecte i que se'ls informi quan es requereixi.
- Durant la implementació del projecte, s'establiran reunions periòdiques de seguiment per tal d'anar valorant el funcionament i plantejar les millores necessàries si és el cas.
- La comunicació del projecte als mitjans anirà a càrrec de l'Ajuntament, però en tots els mitjans de difusió, comunicació, informació i publicitat del projecte que pugui realitzar l'entitat, ja sigui en format paper o digital, aquesta està obligada a fer constar la imatge gràfica del projecte "Tems x cures", el del Pla corresponsables, així com el logotip institucional i la imatge del Departament d'Igualtat i Feminismes, a més del de l'Ajuntament de Lleida.



- L'entitat adjudicatària no podrà utilitzar imatges o fer referència a títol particular sobre el projecte sense autorització expressa de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Lleida.
- L'entitat està obligada, durant el desenvolupament del contracte i un cop finalitzat, a actuar d'acord amb allò previst en la normativa de confidencialitat i de protecció de dades de caràcter personal, màxim quan els destinataris del projecte són menors d'edat.
- Abans d'iniciar l'execució del contracte, l'entitat adjudicatària haurà de presentar als tècnics de la regidoria d'educació responsables del projecte, una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, de les persones contractades. En el cas que un cop iniciada l'execució, s'incorporin nous adults al projecte, caldrà presentar sempre la seva certificació negativa.

**Ajuntament de Lleida**

- En el cas de baixa temporal o definitiva d'alguna de les persones contractades, l'entitat haurà de garantir una nova contractació que compleixi els requisits exigits en la licitació, a fi de garantir la continuïtat del servei.
- L'entitat adjudicatària s'obliga a complir amb la normativa vigent estatal i autonòmica en matèria de protecció de menors, tenint en compte el que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència publicada en el BOE de 29 de juliol de 2015.

La responsable coordinadora d'educació
En la data de la signatura electrònica