

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA
PRESTACIÓ DE SUPORT I ASSISTÈNCIA TÈCNICA ALS EQUIPAMENTS
JUVENILS MUNICIPALS DELS ENS LOCALS DE LA DEMARCACIÓ DE
BARCELONA, DIVIDIT EN 4 LOTS.**

Expedient núm.: 2023/0006941

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació del servei i lliurament dels documents finals de l'objecte del contracte.

- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25) Propietat dels treballs.
- 2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

- Annex 1:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.
- Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics. Lot 1
- Annex 3:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics. Lot 2
- Annex 4:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics. Lot 3
- Annex 5:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics. Lot 4

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Oficina del Pla Jove, del contracte de serveis consistent en la **prestació de suport i assistència tècnica als equipaments juvenils municipals dels ens locals de la demarcació de Barcelona, dividit en 4 lots**, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

Lot 1	Suport i assistència tècnica per a la realització del Pla de dinamització d'equipaments juvenils municipals
Lot 2	Suport i assistència tècnica per a la realització del Projecte socioeducatiu amb perspectiva interseccional d'equipaments juvenils municipals
Lot 3	Suport i assistència tècnica per a la realització del Projecte de diversificació de les persones usuàries d'equipaments juvenils municipals.
Lot 4	Suport i assistència tècnica per a la realització del Pla de comunicació d'equipaments juvenils municipals

Les empreses poden presentar oferta com a màxim a dos dels lots.

El codi CPV que correspon per a tots els lots és el següent: 75112100-5 Serveis d'administració de projectes de desenvolupament.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat biennal de **322.344,00€**, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el detall següent:

LOT	Pressupost base de licitació biennal (IVA exclòs)	21% IVA	Pressupost base de licitació biennal (IVA inclòs)
Lot 1	84.000,00 €	17.640,00 €	101.640,00 €
Lot 2	68.000,00 €	14.280,00 €	82.280,00 €
Lot 3	48.000,00 €	10.080,00 €	58.080,00 €
Lot 4	66.400,00 €	13.944,00 €	80.344,00 €
Total	266.400,00 €	55.944,00€	322.344,00 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

Lot	Import unitari màxim (IVA exclòs)	21% IVA	Total import unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació unitats vigència inicial (2 anys)
Lot 1	3.500,00€	735,00 €	4.235,00 €	24
Lot 2	3.400,00€	714,00 €	4.114,00 €	20
Lot 3	4.000,00€	840,00 €	4.840,00 €	12
Lot 4	4.150,00€	871,50 €	5.021,50 €	16

Els preus unitaris corresponen al suport i assistència tècnica que es donarà a cada un dels ens locals durant els dos anys de vigència inicial del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació de cada lot (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

Lot 1:

	Percentatges	Import (IVA exclòs)
Costos directes		
- despeses de personal (salari, seguretat social, formació)	75%	2.625,00 €
- desplaçaments	5%	175,00 €
Costos indirectes		
- despeses generals de l'empresa	5%	175,00 €
- equipament informàtic	5%	175,00 €
Benefici empresarial	10%	350,00 €
IVA	21%	735,00 €
TOTAL		4.235,00 €

Lot 2:

	Percentatges	Import (IVA exclòs)
Costos directes		
- despeses de personal (salari, seguretat social, formació)	75%	2.550,00 €
- desplaçaments	5%	170,00 €
Costos indirectes		
- despeses generals de l'empresa	5%	170,00 €
- equipament informàtic	5%	170,00 €
Benefici empresarial	10%	340,00 €
IVA	21%	714,00 €
TOTAL		4.114,00 €

Lot 3:

	Percentatges	Import (IVA exclòs)
Costos directes		
- despeses de personal (salari, seguretat social, formació)	75%	3.000,00 €
- desplaçaments	5%	200,00 €
Costos indirectes		
- despeses generals de l'empresa	5%	200,00 €
- equipament informàtic	5%	200,00 €
Benefici empresarial	10%	400,00 €
IVA	21%	840,00 €
TOTAL		4.840,00 €

Lot 4:

	Percentatges	Import (IVA exclòs)
Costos directes		
- despeses de personal (salari, seguretat social, formació)	75%	3.112,50 €
- desplaçaments	5%	207,50 €
Costos indirectes		
- despeses generals de l'empresa	5%	207,50 €
- equipament informàtic	5%	207,50 €
Benefici empresarial	10%	415,00 €
IVA	21%	871,50 €
TOTAL (IVA exclòs)		5.021,50 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'han calculat tenint en compte els preus de mercat, donada l'experiència i formació exigida al personal, i el salari brut anual dels grups professionals "personal tècnic de gestió nivell A" i "Gerent" del "Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) publicat en el DOGC en data 10/07/2015 i actualitzat en dates 01/04/2022 i 01/06/2023.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics amb independència de que el treball sigui executat per un home o per una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** derivada d'aquesta contractació de **322.344,00 €**, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Lot 1

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	50.820,00 €	80001	23200	22780
2025	50.820,00 €	80001	23200	22780

Lot 2

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	41.140,00 €	80001	23200	22780
2025	41.140,00 €	80001	23200	22780

Lot 3

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	29.040,00 €	80001	23200	22780
2025	29.040,00 €	80001	23200	22780

Lot 4

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	40.172,00 €	80001	23200	22780
2025	40.172,00 €	80001	23200	22780

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es disposarà la despesa pel total aprovat, per poder fer front al major nombre possible de serveis.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**Quant a la durada:**

- El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de dos anys, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista inicialment per a l'1 de gener de 2024.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a les pròrrogues:

- El contracte serà prorrogable de forma expressa, per períodes d'un any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.
- La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **586.080,00 €**, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Lot 1

Vigència inicial:	Fins al 31 de desembre de 2025	84.000,00 €
Pròrroga:	Dues anualitats	84.000,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	16.800,00 €
Valor estimat		184.800,00 €

Lot 2

Vigència inicial:	Fins al 31 de desembre de 2025	68.000,00 €
Pròrroga:	Dues anualitats	68.000,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	13.600,00 €
Valor estimat		149.600,00 €

Lot 3

Vigència inicial:	Fins al 31 de desembre de 2025	48.000,00€
Pròrroga:	Dues anualitats	48.000,00€
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	9.600,00€
Valor estimat		105.600,00 €

Lot 4

Vigència inicial:	Fins al 31 de desembre de 2025	66.400,00€
Pròrroga:	Dues anualitats	66.400,00€
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	13.280,00€
	Valor estimat	146.080,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:

- Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.publicitat@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTIMENT

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb els models del **PCAP**:

Annex 2 - Lot 1

Annex 3 - Lot 2

Annex 4 - Lot 3

Annex 5 - Lot 4

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

- o **Solvència econòmica i financera:**

En cas que el licitador liciti a 2 lots, caldrà que se sumin els imports dels dos lots per determinar el mínim necessari:

- o Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim en algun dels tres (3) exercicis esmentats, d'acord amb el següent detall:

Lot 1: 34.650,00€

Lot 2: 28.050,00€

Lot 3: 19.800,00€

Lot 4: 27.390,00€

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- o **Solvència professional o tècnica:**

En cas que el licitador liciti a 2 lots, caldrà que se sumin els imports dels dos lots per determinar el mínim necessari:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: Aquesta relació ha de constar de serveis de característiques similars a l'objecte del contracte per un import mínim en algun dels tres (3) exercicis esmentats:

Lot 1: 21.560,00€

Lot 2: 17.453,33€

Lot 3: 12.320,00€

Lot 4: 17.042,66€

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

S'aplicaran els mateixos criteris d'adjudicació i la mateixa ponderació per a tots els lots.

En el cas de presentar-se a 2 lots haurà de presentar 2 propostes diferents, una per a cada lot.

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços a pàgines web. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Criteris que depenen d'un judici de valor (30%) a incloure al SOBRE B:

Criteri 1: Proposta metodològica per la prestació dels serveis.....fins a 30 punts

Es valorarà la coherència de la proposta per tal d'assolir els objectius i finalitats previstes, i que ha d'incloure, com a mínim, per a cadascuna de les diferents fases contemplades en cada lot i detallades en les clàusules 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4 del PPT, respectivament, els següents aspectes:

- a. Estructura del treball previst a realitzarfins a 5 punts
- b. Grau de detall de les actuacions a realitzar..... fins a 5 punts
- c. Cronograma de les actuacions a realitzar per complir amb el calendari previst fins a 5 punts
- d. Eines metodològiques innovadores per als treballs de camp a realitzar en cadascun dels lotsfins a 15 punts

Només es tindran en compte les 10 primeres pàgines de la proposta.

Criteris avaluables de forma automàtica (70%) a incloure al SOBRE C:

Criteri 2: Preu fins a 45 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:
• Oferta del licitador: es multiplicarà el preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. El resultat (C) és l'oferta del licitador. 1) $A \times B = C$ • Preu de licitació: es multiplicarà el preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 d'aquest plec. El resultat (C) és el preu de licitació. 1) $A \times B = C$

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Criteri 3.- Personal tècnic addicional a l'equip de treball mínim exigít a la clàusula 3.1 del PPT fins a 10 punts

- 1 tècnic/a addicional 5 punts
- 2 tècnics/ques addicionals 10 punts

Criteri 4.- Formació i/o experiència de l'equip de treball per sobre del mínim exigít en la clàusula 3.1 del PPT fins a 15 punts

- **Per a tots els lots:** L'increment de l'experiència del **Coordinador/a** en projectes similars a l'objecte del contracte en cadascun dels lots. S'entendrà com a similar l'elaboració d'un Pla o Projecte similar pel que fa a l'objecte del servei de cada lot, i que s'hagi centrat en un equipament juvenil o en un altre espai d'ús habitual de la població juvenil (centre cívic, biblioteca, poliesportiu,...).

S'atorgarà la puntuació d'acord amb el detall següent:

- 3 projectes (obligatori cl. 3.1 del PPT) 0 punts
- superior a 3 projectes 10 punts

- **Lot 1: Suport i assistència tècnica per a la realització del Pla de dinamització d'equipaments juvenils municipals:**
 - Un/a tècnic/a amb 50 hores de formació específica en dinamització juvenil (obligatori cl. 3.1 del PPT)..... 0 punts.
 - Un/a tècnic/a amb més de 50 hores de formació específica en dinamització juvenil 5 punts.
- **Lot 2: Suport i assistència tècnica per a la realització del Projecte socioeducatiu amb perspectiva interseccional d'equipaments juvenils municipals:**
 - Un/a tècnic/a amb 30 hores de formació específica en interseccionalitat (obligatori cl. 3.1 del PPT)..... 0 punts.
 - Un/a tècnic/a amb més de 30 hores de formació específica en interseccionalitat.....5 punts.
- **Lot 3: Suport i assistència tècnica per a la realització del Projecte de diversificació de les persones usuàries d'equipaments juvenils municipals:**
 - Un/a tècnic/a amb 50 hores de formació específica en diversitat cultural o igualtat de gènere (obligatori cl. 3.1 del PPT)..... 0 punts.
 - Un/a tècnic/a amb més de 50 hores de formació específica en diversitat cultural o igualtat de gènere 5 punts.
- **Lot 4: Suport i assistència tècnica per a la realització del Pla de comunicació d'equipaments juvenils municipals:**
 - Un/a tècnic/a amb 30 hores de formació específica en l'àmbit del disseny gràfic (obligatori cl. 3.1 del PPT) 0 punts.
 - Un/a tècnic/a amb més de 30 hores de formació específica en l'àmbit del disseny gràfic 5 punts.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla

un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 35 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al **5% del pressupost base de licitació de cada lot, IVA exclòs**.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP i podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció

esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA

exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura

(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf),

i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- L'acreditació dels mitjans personals així com de la formació i/o experiència del personal adscrit a l'execució del contracte s'haurà de presentar dins dels 10 dies posteriors a l'inici del contracte mitjançant escrit que anirà dirigit a l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona (en endavant OPJ). Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit aquestes hauran d'ésser comunicades, en els mateixos termes, a l'OPJ. L'acreditació haurà de reflectir els requisits mínims del personal adscrit a l'execució del contracte determinats a la clàusula 3.1 del Plec de prescripcions tècniques i els que, si s'escau, hagués ofert el contractista com a criteri d'adjudicació. La justificació de la formació s'efectuarà mitjançant els títols corresponents. La justificació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums degudament signats així com també còpia de les nòmines, contractes de treball o altra documentació acreditativa de la disposició del personal.

- En els currículums vitae haurà de constar la relació dels principals projectes realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del lot corresponent, segons el model següent:

Municipi	Persona de contacte ens local i telèfon	Tipus de servei/projecte	Data de realització	Tasques desenvolupades

L'Oficina del Pla Jove podrà comprovar les dades consignades en el Currículum vitae contactant amb la persona de contacte de l'ens local.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta i el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 de la LCSP.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una

declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- Es podrà produir exclusivament en el supòsit d'una major demanda de suport i assistència tècnica als equipaments juvenils municipals per part dels ens locals de la demarcació de Barcelona a la prevista en el moment d'iniciar l'expedient de contractació.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

- Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.
- Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una factura a la finalització de cada assistència, un cop els treballs hagin estat validats per l'Oficina del Pla Jove.

En el supòsit que l'ens local formalitzi una renúncia i sempre que s'hagi iniciat l'assistència, el contractista podrà presentar una factura parcial, sempre i quan es compleixin els requisits als que fa referència el punt 2 del Plec de prescripcions tècniques en quant a Documentació a aportar.

Lot 1

FASE	DOCUMENTACIÓ REQUERIDA	PERCENTATGE
Diagnosi	Acta reunió inici Llistat documentació revisada Fitxa actuacions treball de camp (mínim 4)	40%
Propostes	Fitxa actuacions treball de camp Recull propostes (mínim 2)	35%

Lot 2

FASE	DOCUMENTACIÓ REQUERIDA	PERCENTATGE
Diagnosi	Acta reunió inici Llistat documentació revisada Fitxa actuacions treball de camp (mínim 4)	40%
Propostes	Fitxa actuacions treball de camp Recull propostes (mínim 2)	35%

Lot 3

FASE	DOCUMENTACIÓ REQUERIDA	PERCENTATGE
Diagnosi	Acta reunió inici Llistat documentació revisada Fitxa actuacions treball de camp (mínim 2)	30%
Implementació estratègia diversificació	Document provisional de l'estratègia d'intervenció Calendari i nom de les persones que han participat en les hores d'implementació, amb un mínim de 40 hores	50%

Lot 4

FASE	DOCUMENTACIÓ REQUERIDA	PERCENTATGE
Diagnosi	Acta reunió inici Llistat documentació revisada Fitxa actuacions treball de camp (mínim 4)	40%
Elaboració estratègia comunicativa	Document amb objectius comunicatius i propostes d'accions d'una campanya de llançament	35%

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 80001 – Oficina del Pla Jove.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001117 Oficina del Pla Jove
Unitat tramitadora:	GE0001117 Oficina del Pla Jove

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- per l'incompliment de l'obligació de remetre els Informes provisionals previstos a cada Lot, en el termini previst a la clàusula 2 del PPT, una penalitat diària de 50 €
 - per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del pressupost base de licitació IVA exclòs.
 - per l'incompliment de la presentació de la documentació acreditativa dels mitjans personals i materials adscrits a l'execució del contracte (cl. 3.1 del PPT en relació a la cl. 2.1 del PCAP) i/o de la disposició efectiva, per part del personal adscrit a l'execució del contracte, de la titulació i experiència establerta com a obligatòria a la clàusula o millorada en els criteris d'adjudicació, una penalitat diària de 50 €.
- En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com

justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació del servei i lliurament dels documents finals de l'objecte del contracte

El lloc de prestació del servei serà el que es detalla en les clàusules 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4 del PPT

El lloc fixat per al lliurament dels documents finals dels diferents lots serà a l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona, mitjançant presentació telemàtica a través de la Seu electrònica d'aquesta corporació.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el cap de l'Oficina del Pla Jove, adscrit a l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Responsable de Gestió del Tractament: Oficina del Pla Jove garciacos@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat

Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona a https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccion-dades/default.asp o bé presencialment o per correu postal a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona. Cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament podrà presentar reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona en dpd@diba.cat, sense perjudici de poder presentar-la directament davant l'Autoritat de Control en https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/

	Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa, també té el dret a presentar una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona en dpd@diba.cat , sense perjudici de poder presentar-la directament davant de l'Autoritat de Control en https://apdc.cat/gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/ .
--	--

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades i d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis 2023, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

La Diputació comunicarà a cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, la identitat de l'encarregat i els tractaments afectats, d'acord amb l'apartat 4 de la base 42 del Text refós de la convocatòria del Catàleg de Serveis 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govers Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona.

A. Finalitat de l'encàrrec del tractament:

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'ens local destinatari del projecte, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei relatiu a la prestació de suport i assistència tècnica al equipaments juvenils municipals dels ens locals de la demarcació de Barcelona.

El tractament consistirà en totes aquelles operacions de tractament necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta contractació i que s'especifiquen en el punt 2 del PPT

Concreció dels tractaments a realitzar :

☐	Acarament	☐	Interconnexió
X	Conservació	☐	Limitació
X	Consulta	X	Modificació
X	Comunicació	X	Organització
X	Comunicació per transmissió	X	Recollida

- | | | | |
|--------------------------|---------------|---|-------------|
| X | Destrucció | X | Registre |
| ☐ | Difusió | X | Supressió |
| X | Extracció | X | Utilització |
| ☐ | Altres :..... | | |

Aquesta obligació es considera essencial.

B. Identificació de la informació afectada:

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona actua com encarregada principal del tractament. Els ens locals, responsables del tractament, posen a disposició i permeten la recollida per la contractista, encarregada del tractament, de la informació que es descriu a continuació:

- Dades d'identificació i de contacte dels tècnics dels ens locals, responsables polítics, representants d'entitats, col·lectius organitzats o actors educatius participants en el procés: nom i cognoms, telèfon, correu electrònic de contacte municipi, càrrec, i entitat a la que representen.
- Dades d'identificació i contacte dels joves i adolescents participants: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic. Serà necessari recollir el consentiment i si són menors de 14 anys, els dels pares o tutors.
- Altres dades personals que puguin ser d'utilitat rellevant pel desenvolupament efectiu dels treballs objecte d'aquesta contractació: hàbits, dades de salut, origen racial o ètnic i identitat de gènere. L'interessat ha de donar consentiment explícit pel tractament d'aquestes dades personals amb un o més dels fins especificats.

C. Durada:

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, la part encarregada del tractament ha de suprimir les dades personals que estiguin en el seu poder.

D. Obligacions de l'encarregada del tractament:

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions de la part responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament al responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de la part responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregada i de la delegada de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, la responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats

membres que li sigui aplicable, ha d'informar al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació:

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable i amb còpia al correu electrònic facilitat en aquests PCAP del Responsable de Gestió del tractament, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subencarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-les convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir la part responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició
- Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça del Delegat de Protecció de dades (DPD) de l'ens local destinatari del projecte. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació i consentiment

L'encarregada del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

En el supòsit de recollida de dades relatives a menors, l'encarregada del tractament, a més de l'establert al paràgraf anterior, està obligada a demanar el consentiment –d'una manera específica, informada i inequívoca- al menor o als seus pares o tutors, segons procedeixi.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar al DPD de l'ens local responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores i a través del correu electrònic de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència i comunicar que s'ha produït un incident al correu electrònic facilitat en aquests PCAP del Responsable de Gestió del tractament.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions; així com, per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- r) Destí de les dades:

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregada n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

E. Obligacions del responsable del tractament:

D'acord amb l'art. 42 del Text refós de la convocatòria del Catàleg d2023 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, correspon a la responsable del tractament:

- a) Lliurar i permetre a l'encarregada del tractament la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar la part encarregada, tan sols en el cas que pertorqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertorqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè la part encarregada compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a la part encarregada del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals de la responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control de la responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

- v) tractar les dades en els seus locals, aliens als de les parts responsables del tractament.

F. Incompliments i responsabilitats:

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a unitats d'execució en funció dels treballs que es realitzaran a cada lot

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb l'establert a la clàusula 3.3 del Plec de Prescripcions Tècniques de la present contractació.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

El contractista restarà sotmès al compliment dels deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i haurà de disposar dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona/Organisme totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la prestació de suport i assistència tècnica als equipaments juvenils municipals dels ens locals de la demarcació de Barcelona, dividit en 4 lots.

Expedient núm.:2023/0006941

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
- ☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).

ANNEX 2 – Lot 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la prestació de suport i assistència tècnica als equipaments juvenils municipals dels ens locals de la demarcació de Barcelona, dividit en 4 lots.

Expedient núm.: 2023/0006941

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica corresponents al Lot 1: suport i assistència tècnica per a la realització del Pla de dinamització d'equipaments juvenils municipals

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 2.- Preu:**

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Suport i assistència tècnica per a la realització del Pla de dinamització d'equipaments juvenils municipals	3.500,00 €				

- **Criteri 3.- Personal tècnic addicional a l'equip de treball mínim exigít a la clàusula 3.1 del PPT**

Personal tècnic addicional (mínim cl. 3.1 PPT: 2 tècnics)	Marqueu amb una X
1 tècnic/a addicional a l'equip de treball.	
2 tècnics/ques addicionals a l'equip de treball	

(Marcar amb una creu (X) si oferiu 1 o 2 tècnics addicionals a l'equip de treball. En el cas que no marqueu cap de les opcions o marqueu les dues s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts .)

- **Criteri 4.- Formació i/o experiència de l'equip de treball per sobre del mínim exigít en la clàusula 3.1 del PPT**

Increment de l'experiència del perfil Coordinador/a amb projectes similars a l'objecte del contracte d'aquest lot (mínim cl. 3.1. PPT: 3 projectes)	Marqueu amb una X
Realització de més de 3 projectes	

(Marcar amb una creu (X) l'opció que oferiu. En el cas que no marqueu cap de les opcions o marqueu les dues s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts .)

Increment de la formació del perfil tècnic (mínim cl. 3.1. PPT: 50 hores de formació específica en dinamització juvenil)	Marqueu amb una X
Un/a tècnic/a amb més de 50 hores de formació específica en dinamització juvenil	

(Marcar amb una creu (X) si oferiu la millora. En el cas que no marqueu l'opció s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.)

ANNEX 3 – Lot 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la prestació de suport i assistència tècnica als equipaments juvenils municipals dels ens locals de la demarcació de Barcelona, dividit en 4 lots.

Expedient núm.: 2023/0006941

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica corresponents al Lot 2: Suport i assistència tècnica per a la realització del Projecte socioeducatiu amb perspectiva interseccional d'equipaments juvenils municipals

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 2.- Preu:**

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Suport i assistència tècnica per a la realització del Projecte socioeducatiu amb perspectiva interseccional d'equipaments juvenils municipals	3.400,00 €				

- **Criteri 3.- Personal tècnic addicional a l'equip de treball mínim exigít a la clàusula 3.1 del PPT**

Personal tècnic addicional (mínim cl. 3.1 PPT: 2 tècnics)	Marqueu amb una X
1 tècnic/a addicional a l'equip de treball.	
2 tècnics/ques addicionals a l'equip de treball	

(Marcar amb una creu (X) si oferiu 1 o 2 tècnics addicionals a l'equip de treball. En el cas que no marqueu cap de les opcions o marqueu les dues s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts .)

- **Criteri 4.- Formació i/o experiència de l'equip de treball per sobre del mínim exigít en la clàusula 3.1 del PPT**

Increment de l'experiència del perfil Coordinador/a amb projectes similars a l'objecte del contracte d'aquest lot (mínim cl. 3.1. PPT: 3 projectes)	Marqueu amb una X
Realització de més de 3 projectes	

(Marcar amb una creu (X) l'opció que oferiu. En el cas que no marqueu cap de les opcions o marqueu les dues s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts .)

Increment de la formació del perfil tècnic (mínim cl. 3.1. PPT: 30 hores de formació específica en interseccionalitat)	Marqueu amb una X
Un/a tècnic/a amb més de 30 hores de formació específica en interseccionalitat	

(Marcar amb una creu (X) si oferiu la millora. En el cas que no marqueu l'opció s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.)

ANNEX 4 – Lot 3

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la prestació de suport i assistència tècnica als equipaments juvenils municipals dels ens locals de la demarcació de Barcelona, dividit en 4 lots.

Expedient núm.: 2023/0006941

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica corresponents al Lot 3: Suport i assistència tècnica per a la realització del Projecte de diversificació de les persones usuàries d'equipaments juvenils municipals

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 2.- Preu:**

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Suport i assistència tècnica per a la realització del Projecte de diversificació de les persones usuàries d'equipaments juvenils municipals	4.000,00 €				

- **Criteri 3.- Personal tècnic addicional a l'equip de treball mínim exigít a la clàusula 3.1 del PPT**

Personal tècnic addicional (mínim cl. 3.1 PPT: 2 tècnics)	Marqueu amb una X
1 tècnic/a addicional a l'equip de treball.	
2 tècnics/ques addicionals a l'equip de treball	

(Marcar amb una creu (X) si oferiu 1 o 2 tècnics addicionals a l'equip de treball. En el cas que no marqueu cap de les opcions o marqueu les dues s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts .)

- **Criteri 4.- Formació i/o experiència de l'equip de treball per sobre del mínim exigít en la clàusula 3.1 del PPT**

Increment de l'experiència del perfil Coordinador/a amb projectes similars a l'objecte del contracte d'aquest lot (mínim cl. 3.1. PPT: 3 projectes)	Marqueu amb una X
Realització de més de 3 projectes	

(Marcar amb una creu (X) l'opció que oferiu. En el cas que no marqueu cap de les opcions o marqueu les dues s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts .)

Increment de la formació del perfil tècnic (mínim cl. 3.1. PPT: 50 hores de formació específica en diversitat cultural o igualtat de gènere)	Marqueu amb una X
Un/a tècnic/a amb més de 50 hores de formació específica en diversitat cultural o igualtat de gènere	

(Marcar amb una creu (X) si oferiu la millora. En el cas que no marqueu l'opció s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.)

ANNEX 5 – Lot 4

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la prestació de suport i assistència tècnica als equipaments juvenils municipals dels ens locals de la demarcació de Barcelona, dividit en 4 lots.

Expedient núm.: 2023/0006941

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica corresponents al Lot 4: Suport i assistència tècnica per a la realització del Pla de comunicació d'equipaments juvenils municipals

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 2.- Preu:**

	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Suport i assistència tècnica per a la realització del Pla de comunicació d'equipaments juvenils municipals	4.150,00 €				

- **Criteri 3.- Personal tècnic addicional a l'equip de treball mínim exigít a la clàusula 3.1 del PPT**

Personal tècnic addicional (mínim cl. 3.1 PPT: 2 tècnics)	Marqueu amb una X
1 tècnic/a addicional a l'equip de treball.	
2 tècnics/ques addicionals a l'equip de treball	

(Marcar amb una creu (X) si oferiu 1 o 2 tècnics addicionals a l'equip de treball. En el cas que no marqueu cap de les opcions o marqueu les dues s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts .)

- **Criteri 4.- Formació i/o experiència de l'equip de treball per sobre del mínim exigít en la clàusula 3.1 del PPT**

Increment de l'experiència del perfil Coordinador/a amb projectes similars a l'objecte del contracte d'aquest lot (mínim cl. 3.1. PPT: 3 projectes)	Marqueu amb una X
Realització de més de 3 projectes	

(Marcar amb una creu (X) l'opció que oferiu. En el cas que no marqueu cap de les opcions o marqueu les dues s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts .)

Increment de la formació del perfil tècnic (mínim cl. 3.1. PPT: 30 hores de formació específica en l'àmbit del disseny gràfic)	Marqueu amb una X
Un/a tècnic/a amb més de 30 hores de formació específica en l'àmbit del disseny gràfic	

(Marcar amb una creu (X) si oferiu la millora. En el cas que no marqueu l'opció s'entendrà que no oferiu la millora i obtindreu 0 punts.)

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0006941
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Clàusules Administratives Particulars de la contractació relativa a la prestació de suport i assistència tècnica als equipaments juvenils municipals dels ens locals de la demarcació de Barcelona, dividit en 4 lots
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	02/10/2023 15:28

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
1e05eb4f82d723c77eb0	https://seuelectronica.diba.cat	

