



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

Exp.: X2023001368

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DEL REPARTIMENT SENSE DIRECCIONAR DE LA REVISTA FORN D'ANELLS I ALTRES PUBLICACIONS MUNICIPALS

I. OBJECTE

És objecte del contracte la distribució de la revista trimestral Forn d'Anells, documents, avisos, bans, circulars, fulletons, notes informatives, publicitats, catàlegs i cartes informatives sense direccionar, a tots els habitatges del terme municipal de Fornells de la Selva.

II. DEFINICIÓ DEL SERVEI

Es preveu un màxim de 14 repartiments a l'any, consistents en:

	Exemplars a distribuir	Repartiments anuals	Destí
Revista Forn d'Anells	1.100	4 (gener, abril, juliol i octubre)	Tot el terme municipal
Carta sense direccionar, fulletons/díptics festes populars	1.100	4	Tot el terme municipal.
Fulletó/díptic Fira de la Locomoció i l'Artesania	1.100	1	Tot el terme municipal.
Altres fulletó/díptic de medi ambient	1.100	1	Tot el terme municipal.
Altres fulletons/díptics de cultura	1.100	1	Tot el terme municipal.
Altres fulletons/díptics de benestar social	1.100	1	Tot el terme municipal.
Altres fulletons/díptics de comunicació institucional	1.100	2	Tot el terme municipal.

Aquestes dades poden variar a l'alça en un nombre màxim de 25 exemplars, sense que variï el cost del repartiment.

III. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

El contractista posarà a disposició de l'Ajuntament un correu electrònic per a la recepció de les sol·licituds de serveis que demani el responsable del contracte.

El contractista disposarà d'un telèfon mòbil i persona de contacte, en servei, al llarg de l'horari laboral durant els dies en què es porti a terme alguna de les distribucions de publicacions per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

L'Ajuntament de Fornells de la Selva podrà demanar al contractista aquest servei fins a 3 dies hàbils abans de l'inici del repartiment, restant el contractista obligat a efectuar la distribució sol·licitada en el termini màxim de 4 dies hàbils (de dilluns a divendres). Els serveis de distribució de cada publicació seran demanats de forma individual i s'especificarà:

- a) On s'ha de recollir la publicació, si a l'Ajuntament o a l'impremta (Generalment, serà a les instal·lacions de l'impremta);
- b) On s'ha de distribuir i de quina forma: per on s'haurà de començar i si hi ha alguna característica especial per comentar.

El contractista serà responsable, a tots els efectes, dels danys que la distribució de la publicació puguin produir en cas d'accident o danys a tercers i que li siguin imputables.

En aquest sentit, resta obligat a disposar d'una assegurança per cobrir danys a tercers i assumirà la responsabilitat, amb completa indemnitat municipal, dels danys i perjudicis que s'ocasionin amb motiu de treballs realitzats objecte del present contracte i tindrà l'obligació d'indemnitzar a tercers per tots els danys i/o perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte.

Aquest repartiment de cada publicació es realitzarà a tots els habitatges del terme municipal, de la següent manera:

- Nuclis de Fornells de la Selva, Fornells Park i La Selva: entregues a bústies pròpies. S'inclouen els habitatges dins del polígon industrial (nucli La Selva).
- Veïnat de La Barceloneta, veïnat Mas Cases i veïnat La Selva: Bústies del Carrer del Riu, Carrer Avellaners, Pont de la variant (entrada poble) i Carrer Pirineus.

IV. CRITERIS DE REPARTIMENT

Abans de començar la distribució, el contractista ha de comprovar l'estat del material a repartir.

En cas que aquest estigui defectuós, en males condicions o hi hagi alguna causa que dificulti o impossibiliti el repartiment, ho ha de comunicar al responsable municipal. També ha de comprovar que la quantitat rebuda és la prevista.

Tan bon punt el contractista recull el material, n'és plenament responsable i per tant ha d'aplicar les mesures que consideri més oportunes per tal de vetllar per la seva seguretat. El contractista ha d'assumir l'emmagatzematge de material mentre no es reparteixi, i haurà de respondre davant dels perjudicis que s'originin com a conseqüència de la pèrdua de material.

Els criteris per al repartiment de les diferents publicacions i que són obligacions del contracte són:

- a. De manera excepcional, quan en alguna comunitat veïnal o edifici no sigui possible accedir al vestíbul on figuren les bústies postals, per la impossibilitat



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

- de ser atesos pels veïns i aquest edifici disposi de bústia de publicitat o de correus exterior, es deixarà la publicació en aquesta bústia en un percentatge equivalent al nombre total de veïns d'aquest edifici.
- b. Per tal d'accedir a un bloc de pisos és pitjaran fins a quatre botons de l'intercomunicador.
 - c. En el supòsit d'impossibilitat de deixar la publicació i quan l'edifici no disposi de bústia de publicitat o de correus exterior, es deixarà una nota informativa sota la porta principal o enganxada a la porta, informant a les veïnes i els veïns sobre la impossibilitat de deixar la publicació i també s'indicarà que poden passar a recollir-la per l'Ajuntament de Fornells de la Selva.
Aquestes publicacions que els contractista no pot lliurar les haurà de retornar a l'Ajuntament per que siguin retirades pels veïns als quals no se'ls ha pogut lliurar pel motiu exposat.
 - d. El contractista comunicarà a través d'un correu electrònic (que es facilitarà en el moment de la contractació) la realització total del servei, indicant l'hora i dia de finalització del repartiment. Així mateix comunicarà aquelles incidències importants que afectin al repartiment. També informarà si el nombre d'exemplars lliurats són suficients per a cobrir tot el terme municipal o si pel contrari en falten. Cas que sobrin exemplars, aquests es portaran a l'Ajuntament en el termini de 48 hores posterior a la finalització de la distribució.

V. CONTROL DE QUALITAT

El contractista haurà de portar a terme un sistema de control i qualitat que provi la realització del repartiment (per exemple: fotografies del repartiment, abast i periodificació del repartiment i de manera especial en cas de queixes i punts concrets). Els registres de control hauran de ser lliurats a l'Ajuntament, en cas que aquest ho requereixi.

VI. MATERIALS I MITJANS TÈCNICS

Els mitjans materials i tècnics hauran de ser els adequats i suficients per a les tasques a desenvolupar i seran aportats per l'adjudicatari.

En cap cas, la manca de materials o mitjans tècnics pot afectar a la correcta prestació del servei, per això s'haurà de preveure en temps, quantitat i forma adequada per a cada tasca.

VII. RECURSOS HUMANS.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'exigir al contractista el canvi de qualsevol treballador, quan consideri que no porta a terme de forma correcta el servei, ja sigui per inexperiència, manca de professionalitat o qualsevol altre motiu.

En cas de malaltia, baixa del personal, vacances reglamentàries i altres causes anàlogues, el servei haurà de ser cobert immediatament, de forma que es mantingui de forma permanent el servei, per personal amb les mateixes capacitats i titulació que el personal substituït.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

L'organització i la coordinació del servei, així com la potestat disciplinària del personal correspon exclusivament a l'adjudicatari. Tot el personal assignat al servei adjudicat, dependrà únicament dels adjudicataris a tots els efectes, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament de Fornells de la Selva, existeixi cap vincle de dependència laboral.

Igualment, és responsabilitat de les empreses adjudicatàries el compliment de la normativa d'aplicació en matèria laboral, de seguretat social, accidents, seguretat i higiene i altres que siguin d'aplicació al servei que desenvolupen.

L'adjudicatari haurà de facilitar la informació que se li requereixi en qualsevol aspecte relacionat amb el servei i en matèria laboral sobre el personal, que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

VIII. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- No incloure la marca/logo del contractista en cap lloc del material objecte del contracte.

IX. SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE.

1. Correspon a l'Ajuntament de Fornells de la Selva vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presti, en conseqüència, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part dels contractistes.

2. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació, i els contractistes hauran de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

3. L'adjudicatari resta obligat a assistir a totes les reunions que es considerin necessàries pel seguiment del projecte al llarg de la seva execució, de les quals s'aixecarà acta que signaran els assistents.

A requeriment de l'Ajuntament, i en el termini màxim de 24 hores posterior a la finalització de la distribució, es farà un control aleatori per validar la qualitat del servei. El control conjunt aleatori es portarà a terme amb una persona designada per l'empresa adjudicatària i per una persona designada per l'Ajuntament. El control consistirà en comprovar "in situ" un punt de repartiment d'algun dels veïnats i 2 punts corresponents al nucli urbà. Com a resultat, es redactarà un petit informe que serà signat per les dues parts designades.

X. RESPONSABILITAT DELS CONTRACTISTES

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i restarà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament o a tercers pels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte.

XI. VALORACIÓ ECONÒMICA

El preu total de l'oferta comprendrà tota classe de despeses derivades del contracte.



AJUNTAMENT DE
FORNELLS DE LA SELVA

S'estableixen dos preus unitaris màxims per repartiment: un per al repartiment de la revista i un altre per al repartiment de fulletons, díptics, cartes, etc.

	Repartiment de revista (aprox. 44 pàgines/revista)	Repartiment fulletons, díptics, cartes i altres petits documents
Preu màxim sense IVA	271,87 €	217,49 €
IVA	57,09 €	45,67 €
Preu màxim amb IVA	328,96 €	263,17 €

Estimació repartiments	Nº. Repartiments	Base	IVA	Total
Revista	4	1.087,47 €	228,37 €	1.315,84 €
Festes	4	869,98 €	182,70 €	1.052,68 €
Fira	1	217,49 €	45,67 €	263,17 €
Cultura	1	217,49 €	45,67 €	263,17 €
Mediambient	1	217,49 €	45,67 €	263,17 €
Benestar social	1	217,49 €	45,67 €	263,17 €
Institucionals	2	434,99 €	91,35 €	526,34 €
TOTAL estimat	14	3.262,42 €	685,11 €	3.947,53 €

Document datat i signat electrònicament a Fornells de la Selva.