

Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 1 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



**Ajuntament
de Santpedor**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESINSECTACIÓ,
DES RATITZACIÓ I DESINFECCIÓ AL TERME MUNICIPAL DE
SANTPEDOR.**

Exp.- 2023001752

Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 2 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



Ajuntament de Santpedor

INDEX

I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 1a. Definició de l'objecte del contracte

Clàusula 2a. Règim jurídic de la contractació

Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte

Clàusula 4a. Pressupost base de licitació

Clàusula 5a. Existència de crèdit

Clàusula 6a. Durada del contracte

Clàusula 7a. Valor estimat

Clàusula 8a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Clàusula 9a. Perfil de contractant

Clàusula 10a. Presentació de proposicions

Clàusula 11a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Clàusula 12a. Criteris d'adjudicació

Clàusula 13a. Criteris de desempat

Clàusula 14a. Mesa de contractació

Clàusula 15a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Clàusula 16a. Termini per a l'adjudicació

Clàusula 17a. Ofertes anormalment baixes

Plaça Gran U d'octubre, 4, Santpedor. 08251 Barcelona.
Tel. 938272828. Fax: 938321608. santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 3 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



Ajuntament de Santpedor

Clàusula 18a. Garantia definitiva

Clàusula 19a. Obertura proposicions

Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

Clàusula 21a. Formalització del contracte

II. DISPOCICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Clàusula 22a. Responsable del contracte

Clàusula 23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

Clàusula 24a. Obligacions del contractista

Clàusula 25a. Obligacions del contractista de caràcter essencial

Clàusula 26a. Drets i obligacions de les parts

Clàusula 27a. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Clàusula 28a. Condicions especials d'execució del contracte

Clàusula 29a. Modificació del contracte

Clàusula 30a. Subcontractació

Clàusula 31a. Revisió de preus

Clàusula 32a. Règim de pagament

Clàusula 33a. Penalitats

Clàusula 34a. Causes de resolució

Clàusula 35a. Termini de garantia del contracte

Clàusula 36a. Confidencialitat de la informació

Clàusula 37a. Assegurances

Plaça Gran U d'octubre, 4, Santpedor. 08251 Barcelona.
Tel. 938272828. Fax: 938321608. santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 4 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



Ajuntament de Santpedor

Clàusula 38a. Protecció de dades de caràcter personal

Clàusula 39a. Règim de recursos

Clàusula 40a. Jurisdicció competent

Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 5 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



**Ajuntament
de Santpedor**

SOBRE DIGITAL 1

- Doc 1 DEUC Document Europeu de Contractació
- Doc 2 Annex I Declaració de submissió als jutjat espanyols

SOBRE DIGITAL 2

Criteris subjectes a judici de valor
Memòria de les activitats de control de plagues

SOBRE DIGITAL 3

ANNEX II Criteris de valoració automàtica



Ajuntament de Santpedor

I.DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

Clàusula 1a. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Santpedor del contracte pel servei de desinsectació, desratització i desinfecció al terme municipal de Santpedor.

La present licitació no es divideix en lots. La justificació de la no divisió en lots està justificada en l'expedient.

La codificació corresponent de la nomenclatura és la següent:

90922000-6 Servei de control de plagues.

Clàusula 2a. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques del contracte per la prestació del servei de desinsectació, desratització i desinfecció al terme municipal de Santpedor, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de contradiccions entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 3a. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 4a. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és fixa en 10.773€ (deu mil set-cents setanta-tres euros) més 21% d'IVA, 2.262,33€ (dos mil dos-cents seixanta-dos euros amb trenta-tres cèntims d'euro) amb un pressupost total per l'Administració de 13.035,33€ (tretze mil trenta-cinc euros amb trenta-tres cèntims d'euro), pels dos anys de contracte, d'acord amb el següent detall:

Contracte	Import	21%d'IVA	Import Total
1r. Any	5.386,50	1.131,165	6.517,665
2n. any	5.386,50	1.131,165	6.517,665
Total	10.733,00	2.262,33	13.035,33

Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 7 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



Ajuntament de Santpedor

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Clàusula 5a. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació és de **13.035,33€** (tretze mil trenta-cinc euros amb trenta-tres cèntims).

L'import de la consignació pressupostària anual està prevista en l'aplicació pressupostària 83.311.22799 del pressupost vigent. L'import restant derivat de la durada del contracte, l'Ajuntament de Santpedor es compromet a preveure la consignació suficient i adequada, al tractar-se d'un contracte plurianual.

Clàusula 6a. Durada del contracte

El termini de durada del contracte s'estableix en dos anys, comptats des del dia que s'indiqui en el document de formalització. Un cop transcorregut aquest període, es podrà prorrogar el contracte per dos anys més.

D'acord amb l'article 29 de l'LCSP, aquesta pròrroga serà obligatòria per l'adjudicatari/ària sempre que es comuniqui amb un preavís mínim de dos mesos

Clàusula 7a. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **22.623,30€** (vint-i-dos mil sis-cents vint-i-tres euros amb trenta cèntims) d'acord amb el següent detall:

Any	Import	10% modificacions	Total VEC
1r. Any	5.386,50	1.077,30	
2n any	5.386,50		
1a pròrroga	5.386,50		
2a pròrroga	5.386,50		
Total	21.546,00	1.077,30	22.623,30

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

Clàusula 8a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es durà a terme mitjançant Procediment **obert i adjudicació** amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i concordants de la LCSP.

Plaça Gran U d'octubre, 4, Santpedor. 08251 Barcelona.
Tel. 938272828. Fax: 938321608. santpedor@santpedor.cat





Ajuntament de Santpedor

Clàusula 9a. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: www.santpedor.cat

Clàusula 10a. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en el termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 9a del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant (AOC).

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=santpedor&idCap=11316683&ambit=&

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en TRES SOBRES, en el termini màxim de quinze **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant la bústia de notifikacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santpedor.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran

Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 9 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



Ajuntament de Santpedor

per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre digital 1. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.x.html

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases,

Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 10 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



Ajuntament de Santpedor

transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santpedor. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Plaça Gran U d'octubre, 4, Santpedor. 08251 Barcelona.
Tel. 938272828. Fax: 938321608. santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 11 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



Ajuntament de Santpedor

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïtes.

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en sobre 3 sobres digitals, dins dels quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE DIGITAL 1:

Contindrà la documentació administrativa: Doc 1: (DEUC), Doc 2: Annex 1 (Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols)

DOC 1 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació(DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

A més del DEUC, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Plaça Gran U d'octubre, 4, Santpedor. 08251 Barcelona.
Tel. 938272828. Fax: 938321608. santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 12 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



Ajuntament de Santpedor

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa ala persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LSCP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECE o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

DOC 2 ANNEX 1 DECL SUBMISSIÓ JUTJATS TRIBUNALS ESPANYOLS

Plaça Gran U d'octubre, 4, Santpedor. 08251 Barcelona.
Tel. 938272828. Fax: 938321608. santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 13 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



Ajuntament de Santpedor

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons el model normalitzat establert en l'**annex I**, segons la plantilla incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

SOBRE DIGITAL 2 CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

Ha de contenir la documentació següent:

MEMORIA DE LES ACTIVITATS DE CONTROL DE PLAGUES

(haurà d'englobar els aspectes que es detallen en la clàusula 12.2. del plec de clàusules administratives particulars).

SOBRE DIGITAL 3

DOC 3 ANNEX 2 CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Haurà de contenir la documentació següent:

ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA ANUAL I MILLORES

Relativa als criteris d'adjudicació previstos a la Clàusula 12.1 d'aquest Plec, segons el model normalitzat establert en l'**annex II d'aquest plec**, segons la plantilla incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre número 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CONTINGUT DEL SOBRE 2 I DEL SOBRE 3.

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre 2 tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre 3 la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La inclusió de qualsevol informació del sobre 3 en el sobre 2 comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida de compliment dels requisits que s'hagi d'acreditar de la declaració de responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat –preu, amb caràcter previ a l'adjudicació, amb els requisits que es preveu en la clàusula 20a del present plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 11a. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Plaça Gran U d'octubre, 4, Santpedor. 08251 Barcelona.
Tel. 938272828. Fax: 938321608. santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 14 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



Ajuntament de Santpedor

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Mitjans pels quals s'ha d'acreditar la solvència econòmica o financera:

Volum anual de negocis, que s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el referit registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Criteri de selecció: referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclosos, serà com a mínim una vegada i mitja del valor estimat del contracte.

Les empreses de recent creació que encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil així com els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. Si aquesta data és inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

El licitador que hagi presentat millor oferta relació qualitat-preu no haurà d'aportar acreditació documental de tot el que estigui justificat en el RELI o ROLECE

Mitjans pels quals s'ha d'acreditar la solvència tècnica o professional:

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En aquest cas, és necessari disposar de l'habilitació empresarial o professional següent: **El licitador haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), de la Direcció General de Salut Pública del Departament de Sanitat i Seguretat de la Generalitat de Catalunya.**

El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitació adequada: de nivell bàsic per als auxiliars de tractaments plaguicides i de nivell qualificat per a les persones responsables de les actuacions, o bé la capacitació que exigeixi la normativa vigent.

El licitador que hagi presentat millor oferta relació qualitat-preu no haurà d'aportar acreditació documental de tot el que estigui justificat en el RELI o ROLECE

Clàusula 12a. Criteris d'adjudicació

Plaça Gran U d'octubre, 4, Santpedor. 08251 Barcelona.
Tel. 938272828. Fax: 938321608. santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 15 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



Ajuntament de Santpedor

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable automàticament, fins a 100 punts

12.1 Criteris aplicables de manera automàtica: 70 punts

a) Per millora del preu de licitació : ≤ 30 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix, atorgant 0 punts a aquella oferta que iguali el pressupost de licitació i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

Oferta més baixa

$P = \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta a valorar}} \times 30$

Oferta a valorar

Els valors de les puntuacions quantificable de forma automàtica s'arrodoniran deixant dues xifres decimals.

b) Per prestacions addicionals: ≤ 40 punts

Per la disposició d'actuacions no planificades sense cost per l'Ajuntament. La valoració de la prestació es realitzarà en base a: - Si el licitador ofereix actuacions no planificades per 10 hores - Si el licitador ofereix actuacions no planificades per 5 hores - Si el licitador no ofereix la prestació La present prestació addicional es valora amb un cost de 300,00€ (PEC IVA no inclòs). En cap cas s'admetran ofertes superiors a 10 hores	[0-25] 15 punts 10 punts 0 punts
Possibilitat d'oferir serveis complementaris de control de plagues no inclosos en el contracte present: - Treballs de desinfecció ambiental - Resolució d'incidències ocasionades per abelles, vespes, formigues i altres insectes en general.	[0-10] 5 5
Possibilitat de dur a terme treballs que suposin barreres físiques de control de plagues: tapar forats, escletxes, etc.; eliminació de caus de rosegadors en espais públics quan siguin detectats pels serveis municipals o per la pròpia empresa contractista.	[0-5]



Ajuntament de Santpedor

12.2 Criteris subjectes a judici de valor: 30 punts

La proposta ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines, en format DinA4, amb tipus de lletra ARIAL, mida de lletra 11 i interlineat simple.

Memòria presentada de les activitats de control de plagues que preveu desenvolupar l'empresa:

- Planificació i característiques de la prestació i el servei: **fins a 20 punts**

Es valorarà:

- El mètode del treball programat així com de les actuacions no planificades.: fins a 15 punts
- Comunicació amb l'administració: fins a 5 punts
- Previsió i solució d'incidències: **fins a 5 punts**
- Organigrama funcional dels recursos humans (equips de control de plagues de què disposa l'empresa): **fins a 5 punts**

Clàusula 13a. Criteris de desempat

Es preveu com a criteris de desempat els previstos en l'article 147 de la LCSP.

Clàusula 14a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President	Agustí Comas Guitó	Alcalde
	Roser Espinalt Castellana	Secretària accidental
	Serafina Vilaseca Sellarés	Interventora accidental
Vocals	Trini Capdevila Fígols	Cap dels Serveis Jurídics

Actuarà de secretària sense vot una persona funcionària municipal.

La Mesa de contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

Les persones designades membres de la Mesa podran delegar la seva funció en cas que no puguin assistir-hi. La substitució no requerirà modificació del Plec però haurà de ser publicada al Perfil del contractant amb antelació a la celebració de la Mesa per coneixement dels licitadors.

L'obertura de sobres serà pública per mitjans telemàtics.

Clàusula 15a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Plaça Gran U d'octubre, 4, Santpedor. 08251 Barcelona.
Tel. 938272828. Fax: 938321608. santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 17 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



Ajuntament de Santpedor

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

En el supòsit que s'indiquin diferents adreces electròniques, en les adreces de contactes indicades en el Sobre Digital i en el DEUC inclòs en el Sobre Digital, seran notificacions habilitades a l'efecte d'aquest procediment de contractació qualsevol de les indicades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 16a. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Clàusula 17a. Ofertes anormalment baixes.

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, es tindrà en compte l'import de la oferta econòmica, sobre el que s'aplicarà les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes, en aquest supòsit s'haurà de procedir a la tramitació del previst en l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que s'incorri en oferta anormalment baixa o desproporcionada, s'atorgarà un termini d'audiència de 3 dies hàbils a la licitadora que l'hagi presentada per tal de que justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta. Es sol·licitarà informe tècnic de valoració de la justificació.

Clàusula 18a. Garantia definitiva

S'exigeix una garantia definitiva del 5% del preu d'adjudicació

S'exigirà una garantia complementària del 5% del preu d'adjudicació, en el supòsit de oferta anormalment baixa

Plaça Gran U d'octubre, 4, Santpedor. 08251 Barcelona.
Tel. 938272828. Fax: 938321608. santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 18 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



Ajuntament de Santpedor

La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

Clàusula 19a. Obertura proposicions

La Mesa de contractació procedirà en acte públic per mitjans telemàtics, a la obertura del Sobre Digital 1 (documentació administrativa). Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració de responsable. Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Seguidament es procedirà a la obertura del Sobre Digital 2 (criteris subjectes a judici de valor). Es donarà compte de la documentació presentada, la qual es remetrà al tècnic municipal competent, per tal que procedeixi a la seva valoració, de conformitat amb els criteris de judicis de valor i la seva ponderació prevista en els plecs de clàusules administratives particulars. Una vegada es disposi de l'informe tècnic de valoració s'assenyalarà nova data de reunió de la Mesa als efectes de donar compte de la valoració obtinguda en els criteris subjectes a judici de valor, i un cop la Mesa hagi donat compte de les puntuacions obtingudes en els criteris subjectes a judici de valor, es procedirà a la obertura dels sobres 3 (relatius als criteris avaluable de forma automàtica).

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades, i proposarà a l'òrgan de contractació la classificació les ofertes, per ordre decreixent i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 de la LCSP haurà de presentar:

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar

1.a Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi .

Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 19 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



Ajuntament de Santpedor

1.b. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que figura en l'annex I, apartat 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estats no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. A més l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

2) Documents acreditatius de la representació i validació de poders

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

3) Solvència econòmica, financera i tècnica

S'ha d'acreditar amb les condicions de la clàusula 11a del present plec

4) Habilitació empresarial

En el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.

5) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva

Plaça Gran U d'octubre, 4, Santpedor. 08251 Barcelona.
Tel. 938272828. Fax: 938321608. santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 20 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



Ajuntament de Santpedor

6) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

-Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica

-Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A, com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

7) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària

Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Santpedor. L'Administració de Santpedor podrà comprovar d'ofici mitjançant les dades obrants en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

8) Còpia de la pòlissa responsabilitat civil de l'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un mínim per sinistre de 600.000€ i un sublímit mínim per víctima de 150.000€.

9) Inscripció al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), de la Direcció General de Salut Pública del Departament de Sanitat i Seguretat de la Generalitat de Catalunya.

No s'haurà d'aportar acreditació documental de tot el que estigui justificat en el RELI o ROLECE

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 de la LCSP la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als esmentats Registres Oficials de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Santpedor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de la declaració de responsable presentada en la proposició

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

Plaça Gran U d'octubre, 4, Santpedor. 08251 Barcelona.
Tel. 938272828. Fax: 938321608. santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 21 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



Ajuntament de Santpedor

Clàusula 21a. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació del contracte a tots els licitadors, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, de conformitat amb el que disposa l'article 153 del LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte es publicarà en el Perfil de contractant de l'Ajuntament. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització del mateix.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

Clàusula 22a. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte serà la responsable de l'àrea de Serveis a les Persones.

Clàusula 23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

1. L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en aquest plec, llevat que l'Administració hagi incorregut en demora en rebre'ls.

2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt d'acord amb allò establert a l'article 195.2 LCSP, amb els requisits i tràmits establerts a l'article 100 RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe on determinarà si el retard fou produït per motiu imputables al contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en el plec es podrà acordar la imposició de les penalitats

Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 22 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



Ajuntament de Santpedor

corresponents en els termes i condicions establertes a la clàusula 23a d'aquest plec.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral previstes en aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a la clàusula 34a d'aquest plec.

4. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Clàusula 24a. Obligacions del contractista

Són també obligacions de l'adjudicatari les següents:

- Facilitar a l'Ajuntament el Pla general d'actuació que descrigui els mètodes de control que utilitzarà l'empresa.
- El licitador haurà d'estar inscrit al ROESP i la disposició de magatzem propi o contractat. També es subministraran les dades del personal que es farà càrrec del control de plagues en els llocs públics que s'indiquen en el present Plec (carnets d'aplicador de tractaments DDD de nivell bàsic i qualificat).
- Subministrar les dades del personal que es farà càrrec del control de plagues en els llocs públics que s'indiquen en el Plec tècnic (carnets d'aplicador de tractaments DDD de nivell bàsic i qualificat).
- Acreditar que s'ha dut a terme l'avaluació de riscos, la planificació de l'activitat preventiva, la informació i la formació en prevenció de riscos laborals dels treballadors i treballadores tècnics de control de plagues.
- Coordinar-se amb l'Ajuntament per tal de garantir la bona marxa del servei. L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de tenir amb l'Ajuntament de Santpedor. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant de l'Ajuntament.
Com a mínim es farà una reunió a l'any en la qual la persona responsable de l'empresa de control de plagues presentarà a l'Ajuntament una memòria anual sobre les activitats portades a terme. L'empresa assenyalarà els punts de control en els espais de titularitat municipal i explicarà les accions que s'han fet, especialment, en els edificis i espais o carrers més problemàtics.
- Informar i facilitar informes de totes les actuacions específiques que puntualment es sol·licitin en motiu d'incidències.

Plaça Gran U d'octubre, 4, Santpedor. 08251 Barcelona.
Tel. 938272828. Fax: 938321608. santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 23 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



Ajuntament de Santpedor

- Informar a l'Ajuntament abans i després d'un tractament amb plaguicides, mitjançant un document informatiu, per indicar les mesures de seguretat que es prenguin, el plaguicida utilitzat, la quantitat aplicada, l'hora d'inici i d'acabament d'aplicació, així com la data i l'hora que es podrà tornar a entrar a l'àrea afectada.
- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.
- Per fer front a una situació d'urgència en control de plagues cal tenir establerts, prèviament, els canals de comunicació empresa-Ajuntament; ambdues entitats decidiran i avaluaran de forma conjunta les actuacions més adequades. Com a norma general, l'actuació s'haurà de desenvolupar en el termini de 48 hores a comptar a partir del moment que s'efectuï el requeriment i en casos d'urgència valorats per l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària, hi haurà de donar resposta en un termini màxim de 24 hores.
- Aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors i treballadores contractats per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran de estar contractats d'acord amb els conveni col·lectiu de treball del sector corresponent i disposar de la titulació exigida en aquest plec.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball. L'Ajuntament podrà requerir, a qualsevol moment, l'acreditació d'aquest compliment.
- Contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i de terceres persones que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.
- Organitzar xerrades informatives d'interès per la població de Santpedor, en matèria de prevenció i tractament de plagues que puguin afectar l'àmbit domèstic, sempre i quan l'Ajuntament ho consideri convenient i necessari.

L'Ajuntament de Santpedor, es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportunes per comprovar el correcte funcionament per part de l'adjudicatari de les seves obligacions, el qual està obligat a facilitar-li les dades o documents que li requereixi.

Clàusula 25a. Obligacions del contractista de caràcter essencial

Les següents obligacions revesteixen caràcter d'essencials als efectes del que estableix l'article 211.f) de la LCSP:

- El licitador haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), de la Direcció General de Salut Pública del Departament de Sanitat i Seguretat de la Generalitat de Catalunya.

Plaça Gran U d'octubre, 4, Santpedor. 08251 Barcelona.
Tel. 938272828. Fax: 938321608. santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 24 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



Ajuntament de Santpedor

- Caldrà garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- El contractista ha de disposar de pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil vigent durant la durada del contracte, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 € i un sublímit mínim per víctima de 150.000 €
- El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat adequada: de nivell bàsic per als auxiliars de tractaments plaguicides i de nivell qualificat per a les persones responsables de les actuacions, o bé la capacitat que exigeixi la normativa vigent.

Clàusula 27a. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Clàusula 28a. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les previstes en la clàusula com a obligacions essencials del contracte, previstes en la clàusula 25a d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 29a. Modificació del contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic d'acord amb l'article 203 de la Llei de Contractes del Servei Públic.

Es preveu una modificació a l'alça o a la baixa de fins el màxim el 10% del contracte, en el supòsit de noves edificacions objecte de cobertura del contracte o baixa de la cobertura del servei.

Clàusula 30a. Subcontractació

Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Santpedor del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Els subcontractistes han de tenir la mateixa solvència que el contractista, i, el contractista haurà d'indicar que els servidors de la subcontractista, hauran d'ubicar-se en el territori d'aplicació del Reglament 2016/679, UE del Parlament i del Consell i la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i Garantia dels Drets Digitals.

Plaça Gran U d'octubre, 4, Santpedor. 08251 Barcelona.
Tel. 938272828. Fax: 938321608. santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 25 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



Ajuntament de Santpedor

El subcontractista, abans de l'inici de la prestació del servei, haurà de signar l'Annex III relatiu al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades, i complir la normativa de protecció de dades prevista en el Reglament 2016/679, UE del Parlament i del Consell i la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i Garantia dels Drets Digitals.

En cas de subcontractació, el contractista principal assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració també pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Clàusula 31a. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 32a. Règim de pagaments

El contractista presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santpedor mensualment i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades per part del responsable del contracte.

El pagament es realitzarà dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santpedor, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és qui té atribuïdes les competències de fiscalització.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

Plaça Gran U d'octubre, 4, Santpedor. 08251 Barcelona.
Tel. 938272828. Fax: 938321608. santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 26 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



Ajuntament de Santpedor

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Santpedor que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 33a. Penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats:

- a) Incompliments molt greus:
 - L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el Plec.
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el Plec, quan es produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
 - L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- b) Incompliments greus:
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec, quan no constitueixi falta molt greu.
 - L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- c) Incompliments lleus:
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

Plaça Gran U d'octubre, 4, Santpedor. 08251 Barcelona.
Tel. 938272828. Fax: 938321608. santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 27 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



Ajuntament de Santpedor

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penaltats:

Les penaltats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 8% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus na penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penaltats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient

Clàusula 34a. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial que es defineixi al plec del contracte.

Clàusula 35a. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 6 mesos a comptar des de la data de recepció i conformitat de la prestació contractada.

Clàusula 36a. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 28 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



Ajuntament de Santpedor

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 37a. Assegurances

El contractista ha de disposar de pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil vigent durant la durada del contracte, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 € i un sublímit mínim per víctima de 150.000 €

Clàusula 38a. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Clàusula 39a. Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició amb caràcter potestatiu, i posterior interposició de recurs contenciós administratiu que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 40a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Plaça Gran U d'octubre, 4, Santpedor. 08251 Barcelona.
Tel. 938272828. Fax: 938321608. santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 29 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



**Ajuntament
de Santpedor**

ANNEX I

DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

(SOBRE DIGITAL 1)

El/la senyor/a _____, titular del DNI número
_____ com representant legal de l'empresa
_____, titular del CIF número _____
domiciliada a _____, una vegada
assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del
contracte per la prestació pel servei de desinsectació, desratització i desinfecció al terme
municipal de Santpedor.(expedient X2023001752) declaro sota la meva responsabilitat:

Que l'empresa, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que
puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per a que així consti, signo la present.

_____, a _____ de _____ de 2023.

(Signatura electrònica licitador/a)

ANNEX II:

Plaça Gran U d'octubre, 4, Santpedor. 08251 Barcelona.
Tel. 938272828. Fax: 938321608. santpedor@santpedor.cat

Codi Segur de Verificació: 00c17ec4-c0e5-44f9-88d7-c4bee2a02cbc
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17838268
Data d'impressió: 19/10/2023 17:16:42
Pàgina 30 de 30

SIGNATURES
1.- Olga Reig Marín (SIG) (Tècnica d'Administració General), 13/10/2023 14:00
2.- Mireia Vall Urbea (TCAT) (Regidora), 16/10/2023 13:03



Ajuntament de Santpedor

PROPOSTA CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

(SOBRE DIGITAL 3)

"El/la Sr./Sra _____ domiciliat al carrer _____ núm. _____ amb DNI núm. _____ major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb domicili a _____ carrer _____ núm. _____ NIF _____ una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte per la prestació pel servei de desinsectació, desratització i desinfecció al terme municipal de Santpedor (expedient X2023001752) es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al projecte esmentat i al plec de clàusules administratives particulars pel preu total que s'indica a continuació:

PROPOSTA ECONÒMICA:

Preu base: _____ euros (en xifres), exclòs IVA

IVA, del _____ %: _____ euros

Preu total del contracte: _____ euros, IVA inclòs

(d'acord amb la Clàusula 4a, el pressupost base de licitació és pels dos anys de contracte)

Marcar amb una X les millores que s'oferten:

Millores	Marcar les ofertes
Actuacions no planificades per 10 hores	☐
Actuacions no planificades per 5 hores	☐
Serveis complementaris de treball de desinfecció ambiental	☐
Resolucions d'incidències ocasionades per abelles, vespes, formigues i altres insectes en general.	☐
Dur a terme treballs que suposin barreres físiques de control de plagues: tapar forats, escletxes, etc.; eliminació de caus de rosegadors en espais públics quan siguin detectats pels serveis municipals o per la pròpia empresa contractista.	☐

_____, a _____ de _____ de 2023.

(Signatura electrònica de la licitador/a)

Plaça Gran U d'octubre, 4, Santpedor. 08251 Barcelona.
Tel. 938272828. Fax: 938321608. santpedor@santpedor.cat

