



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA CLASSIFICACIÓ, INVENTARIACIÓ EN BASE DE DADES I APLICACIÓ DE TAULES D'ACCÉS I AVALUACIÓ DOCUMENTALS A DOCUMENTS PÚBLICS ADMINISTRATIUS, CORRESPONENTS A UN VOLUM DE 117 METRES LINEALS, DELS FONS DE L'ARXIU COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DE TRAMITACIÓ ABREUJADA

OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és la classificació, inventariació en base de dades i aplicació de taules d'accés i avaluació documentals a documents públics administratius, corresponents a un volum de 117 metres lineals de documents referents a alcaldia, administració, comunicació, participació ciutadana, promoció econòmica, turisme, serveis socials i gestió de la població del fons de l'Ajuntament de Banyoles, produïts els anys 1774, 1815-2018, tots ells custodiats a l'Arxiu Comarcal del Pla de l'Estany.

DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR:

- Organització i ordenació de la documentació per tal d'agrupar eficaçment les unitats documentals, tot seguint la lògica de producció de cada un dels procediments administratius dels quals son evidència.
- Extracció i eliminació dels elements sobers als expedients: tota aquella documentació no constitutiva dels expedients (esborranys, fotocòpies, etc) així com elements aliens que afectin la integritat del suport. (plàstics, clips, grapes, gomes, fasteners de metall, etc).
- Classificació de les unitats documentals seguint el Model de Quadre de Classificació d'Ajuntaments i Consells Comarcals (QdCAC) de la Generalitat de Catalunya.
- Aplicació de les Taules d'Accés i Avaluació Documentals (TAAD) de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) a les unitats documentals classificades.
- Identificació i aplicació de la normativa legal vigent en matèria d'accés a la informació i protecció de dades personals de les unitats documentals tractades.
- Inventariació de les unitats documentals tractades a la base de dades del programari GIAC (Gestor Integral d'Arxius Comarcals).
- Relació de les sèries eliminables en base a l'aplicació de Taules d'Accés i Avaluació Documentals (TAAD) de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD), especificant el volum en metres lineals, la cronologia i la signatura topogràfica.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS GENERALS I ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIIS	EXPEDIENT X2023004252
Codi Segur de Verificació: b0b0fc48-6824-4f54-9e84-3b9ba5a88f05 Origen: Administració Identificador document original: ES_L06090026_2023_2519836 Data d'impressió: 10/11/2023 12:11:10 Pàgina 2 de 4		
SIGNATURES 1.- Guillem Garcia Solé (TCAT), 26/10/2023 07:54		



TERMINI D'EXECUCIÓ:

El termini màxim per a l'execució del servei és el 31 de desembre de 2023. Aquest termini començarà a comptar a partir de la data següent a la data de formalització del contracte.

LLOC DE REALITZACIÓ:

La prestació del servei contractat tindrà lloc a les dependències de l'Arxiu Comarcal del Pla de l'Estany atès que no es pot traslladar la documentació de l'Arxiu si no és amb condicions molt especials, tant per raons de seguretat com de conservació.

L'horari s'establirà de comú acord amb els serveis de l'Arxiu Comarcal però caldrà adaptació dins de l'horari laboral establert per a l'Arxiu: de dilluns a divendres, de 9 a 14 h i de 15:30 a 18h.

L'adjudicatari es farà responsable dels danys o deteriorament de qualsevol document objecte de les actuacions d'aquest contracte a causa de la mala manipulació o tractament inadequat.

Es faran servir els equips de protecció individual corresponents i es treballarà de la forma més segura tant per a la persona com per a la documentació.

DIRECCIÓ TÈCNICA:

Per al desplegament del servei contractat, el/la contractista seguirà les directrius i instruccions de la direcció de l'Arxiu Comarcal del Pla de l'Estany.

METODOLOGIA:

L'Arxiu Comarcal del Pla de l'Estany és responsable de la selecció i lliurament de la documentació a l'adjudicatari.

La intervenció ha de sotmetre's als principis bàsics de l'arxivística i la gestió de documents, als valors primaris i secundaris dels documents, i al cicle de vida dels documents.

Així mateix, la intervenció ha de sotmetre's a la normativa vigent en protecció de dades personals, en transparència i accés a la informació pública i en propietat intel·lectual.

Tot el material i eines necessàries per a l'execució de la feina aniran a càrrec de l'Arxiu Comarcal del Pla de l'Estany.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



REQUISITS PROFESSIONALS

Els licitadors hauran de fer una entrevista prèvia amb la direcció de l'Arxiu Comarcal del Pla de l'Estany amb la finalitat de conèixer els documents pels qual tenen la intenció de licitar. L'Arxiu Comarcal del Pla de l'Estany els lliurarà un document acreditatiu, com a justificant de la seva visita i entrevista que hauran d'adjuntar conjuntament amb els documents de l'oferta. SENSE AQUEST DOCUMENT NO ES TINDRÀ EN COMPTE LA PROPOSTA.

Dades de contacte:

Arxiu Comarcal del Pla de l'Estany
Plaça del Monestir, 30
17820 Banyoles
Telèfon: 972 58 40 70
c. e.: acplaestany.cultura@gencat.cat

Per a la realització de totes les tasques relacionades amb aquest contracte, l'Adjudicatari només podrà proposar una persona responsable per dur a terme el treball, atès que aquesta persona rebrà una formació inicial per tal de conèixer la metodologia emprada en la classificació, inventariació en base de dades i aplicació de taules d'accés i avaluació documentals a documents públics administratius i es requereix que els criteris d'intervenció de la documentació siguin unificats.

Per a la realització del servei objecte de licitació, l'Adjudicatari destinarà els perfils de personal que es relacionen a continuació.

La titulació mínima exigida serà llicenciatura o grau en Història, Documentació, Dret o Ciències Polítiques i de l'Administració, per una Universitat, Escola Superior o equivalent.

L'experiència professional mínima exigida serà de dos anys en actuacions de classificació, inventariació en base de dades i aplicació de taules d'accés i avaluació documentals a documents públics administratius.

La proposta inclourà una declaració amb la relació dels treballs realitzats per la persona proposada per realitzar l'objecte del contracte que inclogui: descripció del treball, períodes treballats i destinataris públics o privats.

Aquest personal disposarà de tota la formació i experiència necessària per les tasques a realitzar i en tot moment disposarà dels EPI necessaris.

Es podrà requerir en qualsevol moment a l'Adjudicatari perquè acrediti amb documents el compliment de les seves indicades obligacions.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



L'empresa adjudicatària serà responsable de tenir el personal al seu càrrec en condicions laborals legals vigents.

L'Adjudicatari es responsabilitzarà íntegrament en relació als seus treballadors i els que pugui incorporar de nou per l'objecte de la contracta, al compliment de les obligacions que es deriven de l'ordre laboral (matèria laboral pròpiament dita, Seguretat Social i Prevenció de Riscos), fiscal i qualsevol altre de caràcter general aplicable, essent únic responsable de les obligacions de les indicades legislacions li imposin, ara o en el futur. Addicionalment, es podrà requerir en qualsevol moment a l'Adjudicatari perquè acrediti amb documents el compliment de les seves indicades obligacions.

RESPONSABILITAT:

El/la contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

OBLIGACIONS DE L'ARXIU COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY:

Dirigir l'actuació i assessorar respecte a la seva realització.

OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY:

Efectuar el pagament estipulat d'acord amb el Plec de condicions administratives i particulars.

Banyoles, a data de la signatura electrònica

El director de l'Arxiu Comarcal del Pla de l'Estany

**Guillem
Garcia
Solé - DNI
47977512
H (TCAT)**
Signat
digitalment per
Guillem Garcia
Solé - DNI
47977512H
(TCAT)
Data: 2023.10.26
07:54:41 +02'00'

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

