



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE MIXT D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE 20 INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES EN EQUIPAMENTS PÚBLICS DEL MUNICIPI DE RUBÍ I EL SEU MANTENIMENT

Clàusula 1. Objecte del contracte, divisió en lots, justificació de la necessitat i responsable del contracte.

Objecte:

Constitueix l'objecte del contracte l'execució de les obres de 20 instal·lacions fotovoltaïques en equipaments públics del municipi de Rubí, segons es detalla en els projectes executius i el seu corresponent manteniment.

Tots aquests serveis estan íntimament relacionats, atès que es produeixen en espais comuns o compartits; però per donar més rellevància a les individualitats de cadascuna de les tasques del contracte i incentivar d'aquesta manera una major concurrència de "PIMES" a la licitació, s'ha preferit establir 3 lots.

- LOT 1: Projecte executiu d'instal·lacions fotovoltaïca a escoles municipals de Rubí, de data febrer de 2023, redactat per l'enginyer Benjamín Vera Viñals amb un Pressupost d'Execució per Contracte de 913.469,56 € (754.933,52 € més 158.536,05 € del 21% d'IVA). El projecte es va aprovar definitivament segons acord de Junta de Govern Local de 19 de juliol de 2023.
- LOT 2: Projecte executiu per a la rehabilitació i autoconsum en equipaments municipals de Rubí, de març de 2023, redactat per l'empresa ENERBITE, S.L, amb CIF B67592121 i amb un Pressupost d'Execució per Contracte de 843.784,98 € (697.342,95 € més 146.442,03€ del 21% d'IVA). El projecte es va aprovar definitivament segons acord de Junta de Govern Local de 19 de juliol de 2023.
- LOT 3: Projecte executiu per a l'autoconsum solar en instal·lacions públiques al municipi de Rubí, de gener de 2023, redactat per l'enginyer Josep Maria Ortiz Prat i amb un Pressupost d'Execució per Contracte de 542.548,89 € (448.387,51 € més 94.161,38 € del 21% d'IVA). El projecte es va aprovar definitivament segons acord de Junta de Govern Local de 18 de maig de 2023.

Els projectes executius indicats es poden descarregar al següent enllaç web.

LOT 1:

<https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/4053>



Ajuntament
de Rubí

LOT 2:

<https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/4043>

LOT 3:

<https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/3974>

El pressupost dels tres lots en format "TCQ" es pot descarregar al següent enllaç.

<https://cloud.rubi.cat/index.php/s/K4CW4xltHrg9q7t>

La concreció dels treballs i les tasques a realitzar en cada un dels 3 lots es relacionen al plec de prescripcions tècniques que regula aquesta contractació.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional pels licitadors del contingut del plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional pels licitadors del contingut del plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

D'acord amb el que es disposa en l'article 18 i 34.2 de la LCSP, aquest contracte es qualifica com a contracte de naturalesa mixta (obra i serveis de manteniment).

Vocabulari comú de contracte públics – CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV:

Per al LOT 1

45261215-4 Revestiment de cobertes amb plaques solares

09330000-1 Energia solar

09331000-8 Plaques solars

09331200-0 Mòduls solars fotovoltaics

09332000-5 Instal·lació solar

50532400-7 Serveis de reparació y manteniment d'equips de distribució elèctrica.



Ajuntament
de Rubí

Per al LOT 2

45261215-4 Revestiment de cobertes amb plaques solares

09330000-1 Energia solar

09331000-8 Plaques solars

09331200-0 Mòduls solars fotovoltaics

09332000-5 Instal·lació solar

50532400-7 Serveis de reparació y manteniment d'equips de distribució elèctrica.

Per al LOT 3

45261215-4 Revestiment de cobertes amb plaques solares

09330000-1 Energia solar

09331000-8 Plaques solars

09331200-0 Mòduls solars fotovoltaics

09332000-5 Instal·lació solar

50532400-7 Serveis de reparació y manteniment d'equips de distribució elèctrica.

Justificació de la necessitat:

El context actual energètic és el d'una creixent demanda d'energia per part dels consumidors, la necessitat de solucions energètiques sostenibles, netes i respectuoses amb el medi ambient, i la reducció de la dependència energètica exterior.

El Pla Director 2030 de la Unitat Rubí Brilla constitueix el full de ruta de la transició energètica de la ciutat de Rubí. L'Ajuntament de Rubí però fa més de 10 anys que treballa en el foment de l'estalvi, l'eficiència energètica i l'ús de les energies renovables a tota la ciutat. Al llarg d'aquest temps, conjuntament amb el departament municipal de Manteniment, s'han implementat mesures que han permès a dia d'avui els consums energètics dels equipaments municipals estiguin optimitzats. Per aquest motiu, el Pla director preveu, dins de l'actuació "Gestió Energètica en els equipaments municipals" implementar de forma massiva instal·lacions fotovoltaïques en tots aquells equipaments.

Responsable del contracte:

De conformitat amb l'article 62.2 de la LCSP, en els contractes d'obres les funcions del responsable del contracte seran exercides pel Director Facultatiu, contractat i/o designat a l'efecte.

Expedient:2/2023/COO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567622753471617 a <https://seu.rubi.cat>



A més a més de les establertes en els articles 237 a 243 de LCSP, amb independència de les funcions de la Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions del responsable del contracte són:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.

b) Proposar, quan escaigui, la aplicació de penalitats.

c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.

e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.

f) Verificar el compliment per part de l'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista

g) Les que es descriuen al PPT.

h) Les relacionades amb l'acte de recepció, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció.

Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte:

De conformitat amb l'article 62, la unitat encarregada del seguiment, gestió, supervisió i acceptació dels treballs en fase d'obra correspon al Servei d'Obra Pública de l'Ajuntament de Rubí.

Al tractar-se d'una obra els emplaçaments i condicions tècniques són determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte i, per tant, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades d'acord amb les especificacions del PCAP, del PPT i del Projecte d'obra.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels subcontractistes,



proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrroques, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

Representant de l'administració:

Es designen com a representants de l'administració del contracte a:

- Xavier Vallmitjana, tècnic del Servei d'Obra Pública de l'Ajuntament de Rubí o la persona que el substitueixi, per a la part d'obra de cada lot.
- Òscar Pardos Benito, tècnic de la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions o la persona que el substitueixi, per a la part de manteniment de cada lot.

Les funcions del representant de l'administració són:

- a) Assistir a la comprovació de replanteig i subscriure la corresponent acta.
- b) Assistir a la recepció de les obres i subscriure la corresponent acta.
- c) Verificar el compliment de les obligacions essencials a càrrec del contractista.
- d) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, en especial verificar i constatar que l'adjudicatari disposa efectivament de la pòlissa de responsabilitat civil general i/o professional en vigor durant el termini d'execució del contracte.
- e) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractista de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
- f) Verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i informar per tal que s'incoïn els corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrroques, etc.) i, si escau, resolució anticipada.
- g) Vigilar tots els aspectes purament tècnics de l'execució del contracte, com poden ser assistir a les visites d'obra, supervisar plànols, propostes de materials, seguiment de l'execució de les obres.
- h) Denunciar tots aquells aspectes o situacions que poden ser contraris a la correcta execució del contracte.
- i) Comunicar al responsable del contracte totes aquelles incidències que, tot i no ser qüestions purament tècniques, poden ser considerades com a incompliment de condicions establertes en el PCAP o PPT.



j) Fer d'enllaç i coordinar accions amb la resta de Serveis de l'Ajuntament que pugin resultar afectats per les obres.

k) Supervisar tots els aspectes comunicatius de l'obra cap a la ciutadania

l) Vetllar perquè es produeixi una comunicació fluida entre tots els agents que intervenen en l'obra (Director/a d'obra, Director/a de l'execució de l'obra, Coordinador/a de seguretat i salut, Contractista, organismes públics, organismes privats i altres possibles agents).

m) Mantenir informats als seus superiors i a l'equip de govern d'aspectes relatius a l'execució de les obres.

Aquest representant realitzarà les funcions sense perjudici de les atribucions del responsable del contracte.

Divisió en lots de l'objecte del contracte

A l'apartat relatiu a l'objecte del contracte del present document, s'han definit específicament els diferents serveis que engloba aquest contracte.

D'acord amb el previst a l'article 99 de la LCSP i atès que la naturalesa de l'objecte del contracte ho permet per englobar diferents treballs que tot i estar íntimament relacionats i prestar-se en espais comuns o compartits, tenen característiques que els diferencien, es planteja una divisió en 3 lots de l'objecte del contracte.

- Lot 1 - Execució del Projecte executiu d'instal·lacions fotovoltaica a escoles municipals de Rubí i el seu manteniment
- Lot 2 - Execució del Projecte executiu per a la rehabilitació i autoconsum en equipaments municipals de Rubí i el seu manteniment
- Lot 3 - Execució del Projecte executiu per a l'autoconsum solar en instal·lacions públiques al municipi de Rubí el seu manteniment

Condicions de licitació dels lots

En la licitació dels 3 lots i en referència a les empreses licitadores, es tindran en compte els condicionants següents:

- No hi haurà limitació per a la presentació ni adjudicació a un o diversos lots.
- Es formalitzarà un contracte per a cada un dels lots.
- No poden concórrer a la present licitació l'empresa o empreses que hagi/n participat en l'elaboració del plec de prescripcions tècniques, de l'informe de necessitat o del plec de clàusules administratives particulars o que hagi/n participat d'alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació



o memòria del contracte; sempre i quan la seva intervenció pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

- No es contempla la possibilitat d'adjudicar a una oferta integradora establerta a l'article 99.5 de la LCSP.

Clàusula 2 . Naturalesa jurídica del contracte i Règim jurídic aplicable

Aquest contracte té la consideració de contracte administratiu de conformitat amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP). Es tracta d'un contracte de naturalesa mixta, de conformitat amb l'article 18 de la LCSP.

Ambdues tipologies contractuals, les obres i el servei de manteniment, es troben directament vinculades entre sí i mantenen relacions de complementarietat que exigeixen la seva consideració i tractament com una unitat funcional dirigida a la satisfacció d'una necessitat d'interès general, segons el previst a l'article 34.2 de la LCSP.

Per a la determinació de les normes que regiran l'adjudicació d'aquest contracte de naturalesa mixta es tindrà en compte el caràcter de la prestació principal, entenent com a tal les obres, per ser la prestació més important des del punt de vista econòmic i de la que depèn la prestació accessòria consistent en el manteniment de les instal·lacions executades.

El contracte no està sotmès a regulació harmonitzada ja que no sobrepassa els imports regulats a l'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre. Ref. BOE-A-2021-21885, publicada el 31/12/2021, en vigor a partir del 01/01/2022, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, en tant no existeixen circumstàncies que justifiquin la tramitació d'urgència.

El contracte es regirà per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques, pel propi document en el que es formalitzi el contracte i la documentació annexa i per la oferta tècnica i econòmica de l'adjudicatari.

Així mateix, ambdues parts queden expressament sotmeses a les següents normes:

- La Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública.
- L'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre diciembre. Ref. BOE-A-2021-21885, publicada el 31/12/2021, en vigor a partir del 01/01/2022, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic



- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Les següents normes s'aplicaran en tot allò que no estigui afectat per la disposició derogatòria de la LCSP i en tot el que no s'oposi a la LCSP:

- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques – d'ara endavant RGLCAP.
- El Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Clàusula 3. Òrgan de contractació i perfil del contractant

L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023 de 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través de la web <http://www.ajrubi.cat> i es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 4. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 4 anys sense possibilitat de pròrroga.

No obstant això, l'inici de l'exigibilitat de les prestacions objecte del contracte es regularan de la següent manera:

Termini d'execució dels treballs inclosos en la licitació

- Execució de les obres:
 - El termini màxim d'execució de les obres serà el corresponent al pla de treball indicat en el projecte executiu per a cadascun dels lots. El termini començarà a comptar des del dia següent al de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.



- L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que en aquesta aprovació es determinin, s'entendran integrants del contracte als efectes de la seva exigibilitat.
- Manteniment integral:
 - La prestació de manteniment integral tindrà una durada que correspondrà, des de l'endemà de l'acta de recepció de l'obra i fins a finalitzar els 4 anys de durada del contracte.

Els terminis d'execució de cada lot són els següents:

	Termini execució obres	Termini execució manteniment
LOT 1	20 setmanes	3 anys i 32 setmanes
LOT 2	24 setmanes	3 anys i 28 setmanes
LOT 3	20 setmanes	3 anys i 32 setmanes

En aquest sentit, únicament s'abonarà al contractista la quota mensual de manteniment integral d'aquells mesos en que efectivament s'hagi prestat el servei.

Clàusula 5. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i existència de crèdit.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de **2.586.645,78** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **2.137.723,78** euros, pressupost net i **448.922,00** euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21% i inclou els següents conceptes.

Pressupost	Preu	IVA (21%)	Import + IVA
LOT 1: Projecte executiu d'instal·lacions fotovoltaica a escoles municipals de Rubí i el seu manteniment	842.105,81 €	176.482,23 €	1.018.948,03 €
LOT 2: Projecte executiu per a la rehabilitació i autoconsum en equipaments municipals de Rubí i el seu manteniment	809.804,45 €	170.058,93 €	979.863,39 €



LOT 3: Projecte executiu per a l'autoconsum solar en instal·lacions públiques al municipi de Rubí i el seu manteniment	485.813,52 €	102.020,84 €	587.834,36 €
--	--------------	--------------	--------------

Pressupost base de licitació	2.137.723,78 €	448.922,00 €	2.586.645,78 €
-------------------------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------

Desglossament del pressupost del LOT 1:

Pressupost LOT 1	Preu	IVA (21%)	Import + IVA
Projecte executiu d'instal·lacions fotovoltaica a escoles municipals de Rubí	754.933,52 €	158.536,05 €	913.469,56 €
Manteniment instal·lacions fotovoltaica LOT 1	87.172,29 €	18.306,18 €	105.478,47 €
Pressupost estimat contracte LOT 1	842.105,81 €	176.482,23 €	1.018.948,03 €

Desglossament del pressupost del LOT 2:

Pressupost LOT 2	Preu	IVA (21%)	Import + IVA
Projecte executiu per a la rehabilitació i autoconsum en equipaments municipals de Rubí	697.342,95 €	146.442,02 €	843.784,98 €
Manteniment instal·lacions fotovoltaica LOT 2	112.461,50 €	23.616,91 €	136.078,41 €
Pressupost estimat contracte LOT 2	809.804,45 €	170.058,93 €	979.863,39 €

Desglossament del pressupost del LOT 3:

Pressupost LOT 3	Preu	IVA (21%)	Import + IVA
Projecte executiu per a l'autoconsum solar en instal·lacions públiques al municipi de Rubí	448.387,51 €	94.161,38 €	542.548,89 €



Manteniment instal·lacions fotovoltaica LOT 3	37.426,01 €	7.859,46 €	45.285,47 €
Pressupost estimat contracte LOT 3	485.813,52 €	102.020,84 €	587.834,36 €

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació amb l'IVA com a partida independent, resultaran excloses del procediment.

De conformitat amb l'article 100 LCSP, el desglossament del pressupost de licitació (2.586.645,78 € IVA inclòs) s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació, segons el quadres adjunts.

Desglossament del pressupost del LOT 1 per conceptes:

	QUADRE TOTAL DESGLOSSAT PER CONCEPTES			
	IMPORT	PEC	TOTAL	%
TOTAL MA D'OBRA	19.084,50 €	22.710,56 €	27.479,78 €	2,70%
TOTAL Material	610.722,10 €	726.759,30 €	879.378,75 €	86,30%
TOTAL Maquinària	4.483,18 €	5.334,98 €	6.455,33 €	0,63%
TOTAL Despeses Auxiliars	108,14 €	128,69 €	155,71 €	0,02%
TOTAL Manteniments	87.172,29 €	18.306,18 €	105.478,47 €	10,35%
TOTAL import PEM	721.570,21 €	773.239,71 €	1.018.948,03 €	100%

Desglossament del pressupost del LOT 2 per conceptes:

	QUADRE TOTAL DESGLOSSAT PER CONCEPTES			
	IMPORT	PEC	TOTAL	%
TOTAL MA D'OBRA	97.042,01 €	115.479,99 €	139.730,79 €	14,26%
TOTAL Material	410.904,93 €	488.976,87 €	591.662,01 €	60,38%
TOTAL Maquinària	5.977,23 €	7.112,90 €	8.606,61 €	0,88%
TOTAL Despeses Auxiliars	72.078,30 €	85.773,18 €	103.785,55 €	10,59%
TOTAL Manteniments	112.461,50 €	23.616,91 €	136.078,41 €	13,89%
TOTAL import PEM	698.463,97 €	720.959,85 €	979.863,39 €	100%



Desglossament del pressupost del LOT 3 per conceptes:

	QUADRE TOTAL DESGLOSSAT PER CONCEPTES			
	IMPORT	PEC	TOTAL	%
TOTAL MA D'OBRA	31.689,66 €	37.710,70 €	45.629,94 €	7,76%
TOTAL Material	231.787,42 €	275.827,03 €	333.750,71 €	56,78%
TOTAL Maquinària	3.897,88 €	4.638,48 €	5.612,56 €	0,95%
TOTAL Despeses Auxiliars	109.419,90 €	130.209,68 €	157.553,71 €	26,80%
TOTAL Manteniments	37.426,01 €	7.859,46 €	45.285,47 €	7,70%
TOTAL import PEM	414.222,87 €	456.247,35 €	587.834,36 €	100%

L'import de la licitació es justifica en base al desglossament de preus unitaris que figuren als Projecte Executius:

- Lot 1 - Execució del Projecte executiu d'instal·lacions fotovoltaica a escoles municipals de Rubí i el seu manteniment
- Lot 2 - Execució del Projecte executiu per a la rehabilitació i autoconsum en equipaments municipals de Rubí i el seu manteniment
- Lot 3 - Execució del Projecte executiu per a l'autoconsum solar en instal·lacions públiques al municipi de Rubí el seu manteniment

Els càlculs de les despeses de manteniment s'han realitzat en funció dels preus hora de la base de dades ITEC BEDEC i a partir de plec similars d'altres licitacions, segons l'Annex que es publicarà al perfil del contractant.

La justificació de preus d'aquests projectes es basen en el banc de preus de l'Institut de Tecnologia de la Construcció realitzat amb els costos de mà d'obra maquinària i materials de mercat. El preu de cada partida unitària recollida en el quadre de preus del projecte contempla la seva total realització, , excepte aquells casos en què s'indiqui altra cosa de forma concreta. El mètode del càlcul del pressupost consisteix en multiplicar els preus de les partides d'obra per la quantitat d'unitats que s'han d'executar, i d'acord amb la legislació aplicable un cop sumat tot, s'aplica un percentatge del 13% en concepte de despeses generals i un 6% en concepte de benefici industrial, finalment s'aplica l'IVA vigent.



El pressupost base de licitació inclou totes les despeses directes o indirectes, inclosos tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatari hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars de la licitació, al document Plec de prescripcions tècniques del projecte i el document Pressupost del projecte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als plecs.

Les ofertes seran presentades a la baixa i no superaran l'import del pressupost base de licitació de licitació. Aquest import inclou el Benefici Industrial i les Despeses Generals, anant a càrrec del contractista adjudicatari totes les altres despeses, taxes i impostos., no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta també implícits els conceptes següents:

- a. L'import dels treballs accessoris o auxiliars, inclosos dietes, transports, emmagatzematge i/o altres.
- b. Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació de la planificació preventiva en cas de concurrència empresarial, i els honoraris corresponents.
- c. Les despeses corresponents al control de qualitat.
- d. L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:



Any	LOT	Pressupost net prestació	Pressupos t modificaci ó contracte	Pressupos t net eventuals pròrrogues	Pressupost modificació contracte Pròrrogues	SUMA (abans IVA)
2024	LOT 1	769.863,58 €	---	---	---	769.863,58 €
	LOT 2	714.498,09 €	---	---	---	714.498,09 €
	LOT 3	454.797,49 €	---	---	---	454.797,49 €
2025	LOT 1	24.080,74 €	---	---	---	24.080,74 €
	LOT 2	31.768,78 €	---	---	---	31.768,78 €
	LOT 3	10.338,68 €	---	---	---	10.338,68 €
2026	LOT 1	24.080,74 €	---	---	---	24.080,74 €
	LOT 2	31.768,78 €	---	---	---	31.768,78 €
	LOT 3	10.338,68 €	---	---	---	10.338,68 €
2027	LOT 1	24.080,74 €	---	---	---	24.080,74 €
	LOT 2	31.768,78 €	---	---	---	31.768,78 €
	LOT 3	10.338,68 €	---	---	---	10.338,68 €
TOTAL		2.137.723,78 €	- €	- €	- €	2.137.723,78 €

TOTAL LOT 1: 842.105,81 €

TOTAL LOT 2: 809.804,45 €

TOTAL LOT 3: 485.813,52 €

IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest contracte, per la durada de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec al /als pressupost i partida/es següent/s:

Any	LOT	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	LOT 1	2022	4U045	9208D 63208	754.933,52 €	21	158.536,05 €	913.469,56 €
		2023	7U096	9208C 21300	14.930,06 €	21	3.135,31 €	18.065,37 €
	LOT 2	2022	4U045	9208D 63208	697.342,95 €	21	146.442,02 €	843.784,98 €
		2023	7U096	9208C 21300	17.155,14 €	21	3.602,58 €	20.757,72 €
	LOT 3	2022	4U045	9208D 63208	448.387,51 €	21	94.161,38 €	542.548,89 €



		2023	7U096	9208C 21300	6.409,98 €	21	1.346,10 €	7.756,08 €
2025	LOT 1	2023	7U096	9208C 21300	24.080,74 €	21	5.056,96 €	29.137,70 €
	LOT 2	2023	7U096	9208C 21300	31.768,78 €	21	6.671,44 €	38.440,23 €
	LOT 3	2023	7U096	9208C 21300	10.338,68 €	21	2.171,12 €	12.509,80 €
2026	LOT 1	2023	7U096	9208C 21300	24.080,74 €	21	5.056,96 €	29.137,70 €
	LOT 2	2023	7U096	9208C 21300	31.768,78 €	21	6.671,44 €	38.440,23 €
	LOT 3	2023	7U096	9208C 21300	10.338,68 €	21	2.171,12 €	12.509,80 €
2027	LOT 1	2023	7U096	9208C 21300	24.080,74 €	21	5.056,96 €	29.137,70 €
	LOT 2	2023	7U096	9208C 21300	31.768,78 €	21	6.671,44 €	38.440,23 €
	LOT 3	2023	7U096	9208C 21300	10.338,68 €	21	2.171,12 €	12.509,80 €
TOTAL	-	-	-	-	2.137.723,78 €	21	448.922,00 €	2.586.645,78 €

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

- 1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
- 2.- El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 i següents de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.
- 3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023 de 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.



Clàusula 7. Publicitat de la licitació.

El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:

- La web <http://www.ajrubi.cat> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- La plataforma de contractació pública electrònica VORTAL <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí i en la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL.

El termini de presentació de les proposicions d'acord amb l'article 156 de la LCSP serà de **26 dies naturals** comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant.

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars a l'objecte del contracte que es pretén licitar (l'execució i manteniment d'instal·lacions similars a la present licitació) i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

A1.- Classificació

El licitador haurà de tenir i si és requerit a aquests efectes, presentar en el tràmit previ a l'adjudicació la següent classificació que correspon a les parts més rellevants de les obres a executar:

Per al LOT 1

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
I	9	4	Instal·lacions Elèctriques - Instal·lacions



			elèctriques sense qualificació específica
--	--	--	---

Per al LOT 2

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
I	9	3	Instal·lacions Elèctriques - Instal·lacions elèctriques sense qualificació específica

Per al LOT 3, atès el seu valor estimat, no serà exigible classificació per a executar les obres. Indistintament, es podrà acreditar la solvència amb la següent classificació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
I	9	3	Instal·lacions Elèctriques - Instal·lacions elèctriques sense qualificació específica

B) Per a licitadors estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

B1.- Solvència econòmica i financera:

Per a tots els lots en els que es divideix l'objecte del contracte, **quant a la solvència econòmica i financera** es requereix que l'empresa que en resulti adjudicatària pugui acreditar un volum anual de negocis, referent al millor exercici dintre dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior al que s'indiquen a continuació IVA exclòs:

Per a tots els lots en els que es divideix l'objecte del contracte, quant a la **solvència econòmica i financera**, el criteri per l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes, per un import igual o superior al que es correspon amb 1,5 vegades de l'anualitat mitjana del contracte (IVA exclòs):

- Per al LOT 1: 315.789,68 €
- Per al LOT 2: 303.676,67 €

Expedient:2/2023/COO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567622753471617 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

- Per al LOT 3: 182.180,07 €

NOTA: Les empreses licitadores que presentin proposició per a més d'un lot hauran d'acreditar, com a requisit de solvència econòmica i financera, disposar d'un volum anual de negocis, referent al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, d'import igual o superior a la suma de la totalitat dels lots als que es presenti.

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

B2.- Solvència tècnica i professional:

La solvència tècnica requerida, de conformitat amb l'article 88.1 a) de la LCSP, és:

- a) L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de major execució en el decurs dels últims cinc i tres anys, en obres i serveis de naturalesa igual o similar que les que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:**

En tractar-se d'un contracte de naturalesa mixta, es requereix la següent solvència tècnica específica per a cada una de les tipologies contractuals que conformen l'objecte del contracte, atenent a la seva complexitat o especificitat tècnica :

LOT 1:

- Pel que fa la obra: Hauran d'acreditar haver executat treballs d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, entre els 5 darrers anys, per import igual o superior a **528.453,46 €**; que es correspon amb el 70% del valor estimat del contracte IVA exclòs.
- Pel que fa al servei de manteniment: Hauran d'acreditar haver executat treballs d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, entre els 3 darrers anys, per import igual o superior a **61.020,60€**, que es correspon amb el 70% del valor estimat del contracte IVA exclòs.

LOT 2:



- Pel que fa l'obra: Hauran d'acreditar haver executat treballs d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, entre els 5 darrers anys, per import igual o superior a **488.140,07€**; que es correspon amb el 70% del valor estimat del contracte IVA exclòs.
- Pel que fa al servei de manteniment: Hauran d'acreditar haver executat treballs d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, entre els 3 darrers anys, per import igual o superior a **78.723,05 €**, que es correspon amb el 70% del valor estimat del contracte IVA exclòs.

LOT 3:

- Pel que fa l'obra: Hauran d'acreditar haver executat treballs d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, entre els 5 darrers anys, per import igual o superior a **313.871,26€**; que es correspon amb el 70% del valor estimat del contracte IVA exclòs.
- Pel que fa al servei de manteniment :Hauran d'acreditar haver executat treballs d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, entre els 3 darrers anys, per import igual o superior a **26.198,21€**, que es correspon amb el 70% del valor estimat del contracte IVA exclòs.

NOTA: Les empreses licitadores que presentin proposició per als dos lots hauran d'acreditar, com a requisit de solvència tècnica o professional, una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, realitzats en els darrers cinc anys per les obres, i tres anys pels serveis de manteniment, que inclogui import, dates i destinatari (públic o privat) dels mateixos, per un import mínim igual o superior a la suma de la totalitat dels lots als que es presenti.

L'acreditació documental dels serveis o treballs prestats es farà mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució. Per a valorar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV. Els certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i si van arribar a bon terme.

Si els certificats de bona execució emesos no discriminen la part de l'import d'execució corresponent a cada tipologia objecte del contracte, és a dir, si els certificats presentats no desglossen la part de l'import que correspon a obra i a servei, els certificats de bona execució que s'aportin hauran d'acompanyar-se necessàriament d'una declaració responsable en la que consti aquest desglossament, així com de qualsevol altra documentació que serveixi per a acreditar la realització de la prestació.



S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i Tècnica

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats. A aquestes efectes, es considera documentació apropiada la prevista a l'article 97 de la LCSP.

Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, d'acord amb el previst al PCAP.

b) Compromís de dedicació o adscripció de mitjans personals.

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència conforme als apartats A o B precedents, els licitadors s'hauran de comprometre, mitjançant la subscripció del document incorporat a aquest PCAP com a Annex 8 i que caldrà incloure al sobre A, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte el següent mitjà personal, siguin o no de la seva plantilla:

- **Cap d'Obra**

Aquest compromís té la consideració d'obligació essencial i, conforme estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant declaració en la que s'identifiquin les persones que exerciran les respectives funcions i presentació per a cadascuna d'elles la documentació que correspongui.

Aquesta persona serà la mateixa a la que, si escau, s'hagi valorat l'experiència incorporada al sobre B. Si en el moment de donar compliment al requeriment previ a l'adjudicació la documentació que es presenti correspon a persones distintes, el licitador haurà de justificar simultàniament les raons de la manca de coincidència i aportarà, respecte de les noves persones, la documentació que acrediti una experiència idèntica o superior a la de les persones substituïdes, en el benentès que l'experiència superior no



suposarà en cap cas una nova valoració d'aquest criteri d'adjudicació. Si es compleixen aquests requisits, la variació serà admesa. Si no es justifica la variació o no s'acredita la mateixa o superior experiència, es conferirà un termini d'esmena de tres dies hàbils, transcorregut el qual sense que s'hagi donat adequat compliment al requeriment s'entendrà que ha retirat la seva oferta i s'exigirà, en concepte de penalitat, el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, prosseguint les actuacions amb el licitador següent d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, tot això conforme disposa l'article 150.2 de la LCSP. Tant la decisió d'admissió, com la que provoqui el rebuig i retirada de l'oferta i exigència de la penalitat esmentada, estaran degudament motivades.

c) Llengua de la documentació en tots els casos

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Clàusula 9. Presentació de proposicions

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part dels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva, inclosa la subjecció als principis ètics i regles de conducta que s'estableixen en aquest plec al seu càrrec.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat. En cap cas aquesta adreça electrònica serà un canal per presentar la documentació requerida.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

D'acord amb l'article 156 de la LCSP el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **26 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Si el darrer dia fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

ADVERTÈNCIA:

Els licitadors presentaran **dos sobres electrònics (sobre 1 i sobre 2)** en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació i el lot al que es presenten.



Aquests sobres contindran: el primer **(sobre 1)** la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part i un segon sobre **(sobre 2)** amb els criteris automàtics inclosa la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec.

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Documentació a presentar:

Els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

SOBRE 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A) Document europeu únic de contractació (DEUC). (sobre 1)

A.1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format ".xml" que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format ".xml" i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:



- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública.

A.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'Annex corresponent d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la classificació o a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

A.3) En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex 1** d'aquest plec).

A.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC en els següents apartats:



- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- Si posa a disposició del licitador la seva classificació o la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

A.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, el licitador que hagi presentar la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats **d'accés gratuït** d'un Estat membre de la Unió Europea, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs.

B) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC (sobre 1)

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex 2** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

C) Compromís de constitució d'una Unió Temporal (sobre 1)

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar l'**Annex 1**, d'aquest plec degudament complimentat i signat.

D) Compromís de dedicació o adscripció de mitjans personals (sobre 1)



Ajuntament
de Rubí

Les licitadores hauran de presentar l'**Annex 8** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

E) Compromís d'integració amb tercer extern (sobre 1)

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar l'**Annex 9**, d'aquest plec degudament complimentat i signat.

F) Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència (sobre 1)

Les licitadores hauran de presentar l'**Annex 6** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

G) Consentiment de notificació electrònica (sobre 1)

Les licitadores hauran de presentar l'**Annex 10** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

SOBRE 2: PROPOSTA ECONÒMICA I LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA ACREDITATIVA DELS CRITERIS AUTOMÀTICS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (sobre 2)

Respecte dels criteris d'adjudicació automàtics de la Clàusula 10 d'aquest plec, que són quantificables a través de fórmules, aquest sobre contindrà:

- L'oferta presentada segons el model **Annex 3** d'aquest PCAP, signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.
- El currículum signat per la pròpia persona a la que s'ha de valorar l'experiència i que s'ha d'adscriure a l'execució del contracte, una fotocòpia del NIF/NIE o document d'identificació nacional d'aquesta persona per tal de poder verificar la identitat i contrastar la signatura, i els documents acreditatius de la seva experiència tal i com s'indica a l'apartat 2.4) de la Clàusula 10 d'aquest PCAP.

El sobre estarà encriptat a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i serà firmat electrònicament.

MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions s'hauran de presentar electrònicament.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Expedient:2/2023/COO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567622753471617 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 902 02 02 09 de dilluns a divendres de 09:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.



3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en què sigui necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb el que disposa la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, a excepció dels documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, si escau, que hauran de ser en tot cas originals.

La signatura electrònica reconeguda segons la Llei 6/2020, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura (per exemple, DNle, o altres targetes criptogràfiques que reuneixin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.



És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

En el cas que s'interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s'anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

Clàusula 10. Criteris d'adjudicació

La Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública, a les consideracions 89 a 92, sobre valoració d'ofertes, disposa que cal canviar el concepte d'oferta econòmicament més avantatjosa pel de millor relació qualitat - preu.

Pel que fa a la legislació bàsica, els articles 131 i 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), estableixen que l'adjudicació dels contractes



s'ha de fer utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat - preu, la qual s'ha d'avaluar d'acord amb criteris econòmics i qualitatius

La valoració de les proposicions en base a la millor relació qualitat preu és també una mesura que facilita la contractació amb les petites i mitjanes empreses, doncs s'afavoreix la competitivitat basada en l'especialització i la qualitat. També és un mitjà de compra pública estratègica, en la mesura que permet valorar els aspectes qualitatius de caràcter social, ambiental i d'innovació amb els mateixos paràmetres.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat - preu.

Per a la valoració de les proposicions que es presentin a cada un dels lots, s'estableixen varis criteris de valoració, amb una ponderació màxima de **100 punts**, dels quals:

Aspectes comuns per a la valoració mitjançant criteris automàtics

Totes les fórmules que s'utilitzen per a la valoració dels criteris automàtics són proporcionals directes i reparteixen els punts de forma proporcional, donant més diferència de punts a les licitadores que fan una millor oferta i més avantatjosa.

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica es regeix en base a l'informe de la Directora de Serveis Centrals a on es justifiquen les fórmules utilitzades.

Totes les puntuacions es calcularan amb 2 decimals.

Criteris de valoració per al LOT 1, LOT 2 i LOT 3

- **CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT, fins a 100 punts.**

Les empreses licitadores hauran d'incloure en el **sobre 2** la seva oferta econòmica per aquest lot i la proposta referent a aspectes automàtics, d'acord amb el següents paràmetres:

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ
A) Oferta econòmica	0 – 60
A.1) Oferta econòmica per l'execució de les obres	0 - 45
A.2) Oferta econòmica pel manteniment programat	0 - 15



B) Ampliació de garantia d'obra	0 – 25
C) Experiència del cap d'obra	0 – 15
TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS	0 – 100

S'estableixen els següents criteris automàtics que serviran de base per a l'adjudicació i que s'indiquen, per ordre decreixent d'importància, degudament ponderats:

A) Oferta econòmica (0 – 60 punts)

L'oferta econòmica es divideix en dos apartats:

A.1) Oferta econòmica per a l'execució de les obres corresponents a cada lot. (0 a 45 punts)

La màxima puntuació de Pmax (45 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{\text{màx}} * B_i / B_{\text{màx.}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

P_{màx} = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

B_{màx.} = Baixa màxima

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del RGLCAP.

Les ofertes per sobre del valor de pressupost base seran rebutjades.

Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 45. Aquesta fórmula consta justificada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i en l'informe emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora en funcions de Serveis Centrals que consta incorporat en l'expedient.

A.2) Oferta econòmica pel manteniment de les instal·lacions corresponents a cada lot. (0 a 15 punts)

La màxima puntuació de Pmax (15 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.



Ajuntament
de Rubí

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{\text{màx}} * B_i / B_{\text{màx.}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{\text{màx}}$ = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

$B_{\text{màx.}}$ = Baixa màxima

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del RGLCAP.

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 15. Aquesta fórmula consta justificada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i en l'informe emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora en funcions de Serveis Centrals que consta incorporat en l'expedient.

B) Ampliació de garantia d'obra (0 a 25 punts)

Es valorarà el termini total de garantia ofert, que s'haurà d'expressar en mesos sencers.

Es valorarà el termini total de garantia ofertat en mesos. Aquest termini haurà de ser superior a 12 mesos i inferior o igual a 48 mesos.

Obtindran 0 punts les ofertes amb termini de garantia inferior o igual a 12 mesos, sense perjudici que, en aquests casos, s'aplicarà el termini obligatori de 12 mesos previst a l'article 243.3 de la LCSP.

La fórmula a emprar serà la següent, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 25 \times \frac{\text{Termini de garantia que es puntua (mesos)}}{\text{Termini de garantia ofert més elevat (mesos)}}$$

Per a aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 48 mesos. Per sobre aquest termini es considera que per raó de l'ús, les incidències d'averies o mal funcionament de l'equipament instal·lat puguin no ser imputables en exclusiva al contractista de l'obra, llevat defectes d'instal·lació i/o vicis ocults de l'equipament. Tota oferta que superi aquest paràmetre es valorarà amb el màxim de 48 mesos.

C) Experiència del cap d'obra (0 a 15 punts)

Expedient:2/2023/COO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567622753471617 a <https://seu.rubi.cat>



Es valorarà l'experiència del cap d'obra que s'ha d'escriure a l'execució de l'obra, sigui o no de la plantilla del licitador, segons el següent detall:

La puntuació màxima de $P_{m\grave{a}x}$. (15 punts) l'obtindrà l'oferta amb el màxim de temps, mesurat en mesos, d'experiència en obres d' instal·lacions fotovoltaiques. No es tindran en compte cap tipus de fracció en dies, només es tindrà en compte els mesos sencers. Amb 0 punts es valorarà l'oferta que no ofereixi cap experiència.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * OF/Oma$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

OF = Oferta del licitador (experiència en mesos)

Oma = Oferta del licitador amb major experiència en mesos

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

L'experiència del cap d'obra que s'ha d'adscriure a l'execució del contracte, sigui o no de la plantilla del licitador, s'acreditarà incloent al sobre 2 la documentació que la justifiqui, redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català) i, en cas d'estar redactada en alguna altra llengua, acompanyada de la corresponent traducció jurada. A aquests efectes, necessàriament s'haurà de presentar de tot el següent:

a) El currículum signat per la pròpia persona a la que es refereix, acompanyat d'una fotocòpia del seu NIF/NIE o document d'identificació nacional per tal de poder verificar la identitat i contrastar la signatura. En el currículum constarà les obres en què ha intervingut, la seva durada o període (amb expressió de la data d'inici i de finalització de les obres) i les funcions exercides en cadascuna d'elles com a cap d'obra.

b) El llistat de les obres que es presenten per a valorar com a experiència específica de la qualitat de l'equip tècnic (cap d'obra). No s'acceptaran obres que no detallin de forma expressa el mes d'inici i de finalització de l'obra, ni l'objecte de l'obra (instal·lacions fotovoltaiques).

c) El certificat emès pel titular, públic o privat, de les obres o, alternativament, per algun dels membres de la direcció facultativa, en el que consti l'edifici objecte dels treballs, les dates en què es van realitzar (amb expressió del mes d'inici i de finalització de les obres) i la identitat de la persona que ha intervingut com cap d'obra. En darrer terme, en defecte de certificat, una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits.

En cas que la mesa de contractació tingui dubtes sobre l'exactitud de la informació i les proves facilitades, requerirà al licitador perquè, dins el termini màxim de 5 dies hàbils, aporti proves documentals complementàries. Transcorregut aquest termini, s'hagin o no



presentat aquestes proves, la mesa de contractació podrà considerar, de forma motivada, una experiència inferior a l'al·legada i aplicarà les regles de còmput del paràgraf anterior.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Marta Oliva Martín, **Regidora d'Acció Comunitària, Serveis Econòmics i Contractació.**

President substitut: Juan López Nuñez , **Regidor d'Obra Pública, Manteniment urbà i Esports**

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas Secretari General de la corporació	Sra. Marta Cuesta García Vicesecretaria de la corporació
2.Sra. Elena Olivera Sanchez, Interventora general de la corporació	Indistintament, qualsevol tècnic/a del servei d'intervenció
3. Sra. Carolina Illa Laguna, Cap de projectes d'Inversió.	Indistintament, qualsevol tècnic/a del Servei d' obra pública

Actuaran com a secretaris de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels tècnics de contractació .

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la Mesa podrà estar assistida per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i el secretari de la Mesa, el secretari general de la corporació i la Interventora general, o les persones que els/les substitueixin.



Clàusula 12. Obertura de proposicions

Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. El termini anterior s'entén complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el sobre corresponent a la documentació administrativa (SOBRE 1).

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Una vegada obert el sobre 1 corresponent a la documentació administrativa, es concedirà, per part de la mesa de contractació, un termini per a la resolució d'errors o omissions.

Dins del termini no superior a set (7) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (SOBRE 1), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

La Mesa de contractació celebrarà nova sessió pública prèvia convocatòria que es publicarà al perfil del contractant, per a l'obertura del sobre 2. La sessió es desenvoluparà d'acord amb el següent procediment:

- a) Es procedirà a l'obertura del sobre 2 de cada un dels licitadors per l'ordre en el qual figurin registrats.
- b) Concloua l'obertura del sobre 2, es convidarà als licitadors assistents a que exposin quantes observacions o reserves estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, supòsit en què la Mesa farà els aclariments corresponents.
- c) Tot seguit, es donarà trasllat de la documentació continguda al sobre 2 als serveis tècnics municipals perquè emetin informe valoratiu mitjançant l'aplicació de les fórmules corresponents a cada un dels criteris d'adjudicació automàtics que figuren al plec, podent la Mesa sol·licitar qualsevol altres informes que consideri convenient per a l'adequada valoració de la proposició.
- d) Seguidament, es donarà per conclòs l'acte celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.
- e) En cas que la Mesa de contractació tingui dubtes sobre l'exactitud de la informació i les proves facilitades respecte al criteri de valoració automàtic de l'experiència de



l'equip tècnic, requerirà al licitador perquè, dins el termini màxim de 5 dies hàbils, aporti proves documentals complementàries

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament de Rubí. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

Clàusula 13. Adjudicació i requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, per a que en el termini de **10 dies hàbils** una vegada rebut el requeriment, i abans de l'adjudicació, presenti la següent documentació:

A.1) Licitadors no inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea

1.- La documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

1.1. Per a les persones físiques espanyoles, fotocòpia del document NIF/NIE.

1.2. Per a les persones jurídiques espanyoles, l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

1.3. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la directiva 2014/24/UE.

1.4. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de



l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2.- Els documents acreditatius de la representació que ostenten les persones signants de les ofertes:

2.1. Si la representació és orgànica, l'escriptura o document on consti el nomenament del càrrec degudament inscrit al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic.

2. Si la representació és voluntària, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser document autoritzat per un fedatari públic, ser còpia autèntica i estar degudament inscrit, si escau, al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 8 d'aquest plec.

4.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma.

a) En relació amb les obligacions tributàries i de Seguretat Social aportarà el següent:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu conforme l'empresa es troba al corrent de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.

b) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'indicat epígraf completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial



Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

5.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança

6.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 14 d'aquest plec.

7.- Declaració relativa a riscos laborals (**ANNEX 4** d'aquest plec), signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

A.2) Licitadors sí inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea

1.- Quan el licitador estigui inscrit en algun registre, base de dades o llista oficial esmentats, l'Ajuntament de Rubí incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat corresponent a les dades inscrites. Si la base de dades o la llista oficial no són accessibles per a l'òrgan de contractació o ho són, però no de manera gratuïta, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior.

Si les dades obtingudes de la base de dades o la llista oficial d'accés gratuït no es troben vigents o no estan actualitzades o no són completes per a acreditar tots els requisits previs, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior que correspongui.

Si no concorre la circumstància prevista al segon paràgraf i sense perjudici d'allò que sigui procedent conforme al tercer, el licitador presentarà la documentació que s'indica en els apartats següents.

2.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 28 d'aquest plec.

3.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 14 d'aquest plec.

4.- Declaració relativa a riscos laborals (**ANNEX 4** d'aquest plec), signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.



5.- **Annex 7:** Declaració responsable sobre la plena vigència de les dades que inclou el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP).

A.3) En ambdós casos

En ambdós casos A.1) i A.2), si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i a més, pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat pels licitadors en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Es qualificarà la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Aquest, abans de l'adjudicació, podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 152 de la LCSP. En aquest dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en que han incorregut.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 14. Garantia definitiva

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació , en el curs dels 10 dies hàbils següents a comptar des de l'enviament del requeriment. Aquesta garantia està afecta a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Com a garantia s'admetran qualsevol dels mitjans establerts a l'article 108.1 de la LCSP, es a dir, efectiu, valors de Deute Públic, aval o assegurança de caució. **No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**



Els avals hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **Annex 5** d'aquest plec i els certificats d'assegurança de caució hauran de respectar el model de l'Annex VI del RGLCAP. Els avals i els certificats d'assegurança de caució seran autoritzats per persona amb poder suficient per a obligar plenament a l'entitat avaladora o asseguradora. La validació del poder serà efectuada per la Secretaria de l'Ajuntament de Rubí o Notari, mitjançant diligència en el propi aval o certificat d'assegurança de caució o en document apart. En cas que la validació l'hagi de fer la Secretaria municipal, es presentarà còpia autèntica o testimoni autèntic del poder original la suficiència del qual s'ha de verificar.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del preu d'adjudicació (excloent l'IVA), encara que aquest augmenti o disminueixi com a conseqüència de modificacions del contracte. En cas que l'import de la garantia definitiva disminueixi per la incautació parcial o total, el contractista estarà obligat a reposar-la en la part necessària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

A) Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF.

B) Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF, indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 15. Perfeccionament i formalització del contracte

1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, i donarà fe el secretari general de la corporació.

3.- De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, si no es pogués formalitzar el contracte per causes imputables al contractista, l'Administració exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici del que estableix la lletra b) del apartat segon de l'article 71 de la LCSP.

4.- En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix aquest plec.

5.- La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.



Clàusula 16. Facturació i abonaments al contractista

Els preus unitaris que regiran en el contracte seran els resultants d'aplicar a cada preu unitari del projecte el percentatge de baixa que representa la oferta econòmica presentada pel licitador respecte al pressupost base de licitació IVA exclòs.

El pagament del preu del contracte es farà tenint en compte els preus unitaris previstos en el projecte aplicant el percentatge de baixa que l'adjudicatari hagi ofert multiplicats per les unitats d'obra realment executades. En base a això, el pagament de les factures mensuals del servei de manteniment es farà únicament d'aquelles mensualitats en que efectivament s'hagi prestat el servei de manteniment.

Les factures es pagaran amb certificacions mensuals. El pagament del preu que resulti de l'execució del present contracte es farà prèvia presentació de la factura, i una vegada conforme pel responsable del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F

És obligatori incloure els codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- Oficina comptable: L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01081846 Ajuntament de Rubí



Ajuntament
de Rubí

- Unitat tramitadora: L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors
- Centre Gestor: Servei de Projectes i Obra Pública

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte: Número d'operació Definitiu (NOD) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, es farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatari, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Clàusula 17. Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus.

Clàusula 18. Obligacions del contractista

Més enllà de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, s'atendran especialment a les següents obligacions, essent aquestes comuns en els 3 lots:

a) El contractista resta obligat, sota la seva responsabilitat, al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals. No existirà vinculació laboral alguna entre el personal que es destini a la execució del contracte i l'Ajuntament de Rubí, per la qual cosa el personal queda expressament sotmès al poder discrecional de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert., per tant el personal no tindrà vinculació jurídica – laboral amb l'ajuntament de Rubí amb independència de les facultats de control e inspecció que legal i/o contractualment li corresponguin.

b) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

Expedient:2/2023/COO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567622753471617 a <https://seu.rubi.cat>



c) El contractista disposarà del personal necessari per a realitzar les tasques de subministrament, instal·lació, manteniment i retirada de tots els elements detallats a l'informe tècnic.

d) L'adjudicatari designarà per escrit una persona responsable de la direcció i del funcionament del servei i de la coordinació amb els responsables municipals, que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament de Rubí a efectes d'informació i coordinació tècnica. El seu cost s'entendrà inclòs en el preu que hagi ofertat l'adjudicatari.

Totes les instruccions i recomanacions que emanin dels responsables municipals es canalitzaran, sense excepció, a través del coordinador designat per l'adjudicatari.

El coordinador impartirà les ordres i instruccions pertinents a la resta del personal de l'adjudicatari, llevat que el seu model d'organització interna estableixi un altre circuit.

Les parts establiran els mecanismes d'informació continuada per a qualsevol qüestió que sorgeixi en el desenvolupament del contracte, inclosa la suspensió o substitució

e) El contractista haurà de complir amb totes les prescripcions i obligacions que es regulen al plec de prescripcions tècniques.

f) El contractista haurà de disposar d'un sistema de localització permanent, per a poder atendre qualsevol dubte, incidència o requeriment de material del responsable del contracte.

h) El contractista està obligat a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim exigít per a cada lot per sinistre. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.

i) El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert a l'article 196 de la LCSP, d'acord amb el qual el contractista, serà responsable de tots els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte.

j) Els licitadors han d'adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a l'informació pública i bon govern (Annex 6 d'aquest plec).

Condicions especials d'execució

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del



contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, només és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada “con la innovació, de tipo medioambiental o de tipo social” d’entre les que enumera l’apartat 2 del mateix precepte.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, es descarten condicions especials d’execució en matèria d’innovació, ja que l’objecte d’aquell no dona pas a la recerca, la investigació o el desenvolupament de solucions per a futures necessitats, ni a quelcom innovador en l’execució del contracte. També es descarten condicions especials d’execució en matèria social en tant una durada curta del contracte fa que aquestes mesures siguin de difícil aplicació per tal que tinguin una vinculació real i efectiva amb l’objecte del contracte. S’opta, per tant, per establir una condició especial d’execució de tipus mediambiental, la que s’indica seguidament perquè és la que millor s’adapta al present contracte i està directament vinculada a l’execució i objecte del contracte, no essent discriminatòria ni incompatible amb el dret comunitari, i quina finalitat és afavorir, en la mesura que sigui possible, el menor impacte mediambiental de la prestació.

Per tant, s’incorpora la següent condició especial d’execució

1.-De caràcter mediambiental

L’adjudicatari assumirà, com a condició especial d’execució, l’obligació d’un sistema implantat en el reciclatge per tractar la totalitat dels residus generats durant totes les fases de la prestació de manera mediambientalment responsable, comproment-se a reciclar tots els materials de rebuig generats durant l’execució del contracte, i coordinant amb la recollida dels gestors autoritzats.

Verificació de l’aplicació de la mesura

El compliment d’aquesta condició especial d’execució s’acreditarà mitjançant l’aportació abans de l’inici de la prestació al responsable del contracte d’una declaració responsable amb informe – memòria a on s’indiqui la implementació del sistema de reciclatge acreditant aquest compromís, sense perjudici de la facultat d’inspecció del responsable del contracte del compliment efectiu d’aquesta mesura durant l’execució de la prestació.

2.- Obligació del contractista de sotmetre’s a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D’acord amb el que estableix l’apartat 1 de l’article 202 de la LCSP, i donat que l’execució del present contracte implica la cessió de dades de l’Ajuntament de Rubí al contractista, s’estableix com a condició especial d’execució:

L’obligació del contractista de sotmetre’s a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d’abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d’aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a les normes que les desenvolupin.



El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista durant l'execució del contracte, a petició del Responsable del contracte.

Clàusula 19. Subcontractació

En aquest contracte es permet la subcontractació de conformitat amb l'establert a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 del import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

Expedient:2/2023/COO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567622753471617 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Clàusula 20. Interpretació del projecte

Correspon a la direcció facultativa la interpretació tècnica del projecte i la facultat de dictar les ordres pel seu desenvolupament.

El contractista no podrà al·legar en cap cas, indefinició del projecte. Si al seu parer el projecte patís d'alguna indefinició haurà de sol·licitar per escrit de la direcció facultativa la corresponent definició. La direcció facultativa haurà de contestar en el termini d'un mes, abstenint-se el contractista mentrestant de realitzar cap actuació relacionada amb allò que precisa definició.

Clàusula 21. Cessió del contracte

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 22. Penalitzacions

DE LES OBRES (per als 3 lots)

A) Incompliment per demora en l'execució de les obres

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució de l'obra, l'Ajuntament de Rubí podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la

Expedient:2/2023/COO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567622753471617 a <https://seu.rubi.cat>



imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Rubí podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

En cas que la demora es degui a força major o a causes imputables a l'Ajuntament de Rubí, es confeccionarà un nou Pla d'Obres.

B) Incompliment per defectes de la prestació de les obres

Si el contractista es demora a l'hora d'informar a la direcció facultativa de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització de l'obra que pugui afectar a la seva normal realització, o executa deficientment parts de la mateixa, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent a la prevista en el projecte i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

- a) En cas de manca d'esmena total o parcial d'allò mal fet, una penalitat equivalent al 50% dels preus unitaris contractuals de les partides d'obra afectades, incloent les despeses generals i el benefici industrial, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.
- b) En cas de manca de realització total o parcial de treballs suplementaris, una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

C) Altres incompliments del contractista durant l'execució de les obres

De caràcter lleu:

1. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en les disposicions d'aplicació.
2. L'incompliment de les ordres impartides per la direcció facultativa, quan això perjudiqui lleument el normal desenvolupament de les obres.
3. L'incompliment de les ordres impartides pel coordinador de seguretat i salut, quan això perjudiqui lleument la correcta aplicació del pla de seguretat i salut en el treball.



4. La inobservança de requeriments de compliment diferents dels contemplats a la lletra B) anterior.
5. La inobservança o incompliment de qualsevol principi ètic, regla de conducta o obligació de transparència que estableixi el PCAP, sempre que sigui imputable al contractista i no es qualifiqui de greu o molt greu.

La penalització consistirà en amonestació, quan sigui la primera vegada, i en una quantia de fins a 3.000 € les consecutives.

De caràcter greu:

1. La utilització de sistemes de treball, elements, màquines o personal diferents als previstos en el projecte i en el seu plec de prescripcions tècniques o, si n'hi ha, en l'oferta presentada pel contractista, sense que s'hagi acordat prèviament amb la direcció facultativa.
2. L'incompliment de les ordres impartides per la direcció facultativa, quan això perjudiqui greument el normal desenvolupament de les obres.
3. L'incompliment de les ordres impartides pel coordinador de seguretat i salut, quan això perjudiqui greument la correcta aplicació del pla de seguretat i salut en el treball.
4. Les inobservances o incompliments de principis ètic, regla general de conducta o obligació de transparència que amb aquest caràcter estableixi el PCAP.

La penalització consistirà en una quantia de més de 3.000 € i fins a 6.000 €.

De caràcter molt greu:

1. Falsejament de les dades que han de servir de base per a l'expedició de les certificacions.
2. L'incompliment de les ordres impartides per la direcció facultativa, quan això perjudiqui molt greument el normal desenvolupament de les obres.
3. L'incompliment de les ordres impartides pel coordinador de seguretat i salut, quan això perjudiqui molt greument la correcta aplicació del pla de seguretat i salut en el treball.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials establertes.
5. La paralització de les obres.
6. Les inobservances o incompliments de principis ètic, regla general de conducta o obligació de transparència que amb aquest caràcter estableixi el PCAP.

La penalització consistirà en una quantia de més de 6.000 € i fins al màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici de la possibilitat de resoldre el contracte per incompliment.

DEL SERVEI DE MANTENIMENT (per als 3 lots)

Seran considerades faltes lleus:



1. Incompliment dels temps de resposta i/o temps de resolució en els manteniments correctius, segons les desviacions indicades en la taula del sistema de penalitzacions.
2. Incompliment dels temps d'entrega de documentació segons les indicacions del PPT.
3. Incompliment de les normes en la relació entre el personal adscrit al contracte i els usuaris del centre.
4. Falta d'ordre i neteja en la realització dels treballs objecte del servei.
5. Falta d'ordre i neteja als locals i equipaments facilitats a l'empresa contractista.
6. Falta de la correcta vestimenta o d'higiene personal del personal de l'empresa contractista
7. Demora en la posada a disposició de material i mitjans tècnics indicats en el present document per a la resolució d'avaries indicades al ppt.
8. Demora, un cop sol·licitat formalment, de més de dos dies en la posada a disposició de material per al mesurament requerits pel compliment del RITE.

El primer cop que es produeixi cadascun dels incompliments descrits serà motiu de comunicació i advertència i no de penalització.

Tenint en compte la seva recurrència seran considerades com a faltes greus si es produeixen:

- 3 cops la mateixa falta en un període de 12 mesos.
- 5 faltes lleus en un període de 12 mesos.

Seran considerades faltes greus:

1. Incompliment de les obligacions derivades de la coordinació d'activitats empresarials en prevenció de riscos laborals.
2. Incompliment de la correcta gestió dels residus.
3. Modificació dels mitjans humans i/o tècnics destinats al servei sense l'aprovació prèvia de l'ajuntament.
4. Demora en la posada a disposició de material i mitjans tècnics indicats en el present document per a la resolució d'avaries urgents.
5. Incompliment del pla de manteniment programat
6. Realització d'avaries recurrents en equips o elements.
7. Resultat desfavorable qualificat com a greu en l'acta d'inspecció reglamentaria i que no estat esmentat en el termini establert per l'inspector.

El primer cop que es produeixi cadascun dels incompliments descrits serà motiu de comunicació i advertència i no de penalització.

Tenint en compte la seva recurrència seran considerades com a faltes molt greus si es produeixen:

- 3 cops la mateixa falta un període de 12 mesos.



- 5 faltes greus un període de 12 mesos.

Seran considerades faltes molts greus:

1. Incompliment del percentatge compromès per l'empresa adjudicatària sobre la generació de producció fotovoltaica segons el ppt.
2. Incompliment de manteniments especials amb personal i equipament adients.
3. Incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals que puguin suposar o suposin incidents o accidents dels treballadors de l'empresa adjudicatària o de tercers.
4. Resultat desfavorable qualificat com a molt greu en l'acta d'inspecció reglamentaria i que no estat esmentat en el termini establert per l'inspector.

Totes les faltes molt greus seran motiu de penalització sense opció a advertència. Respecte de la seva recurrència podran ser considerades com a motiu de resolució del contracte si es produeixen:

- 3 cops la mateixa falta en un període de 12 mesos.
- 5 faltes molt greus en un període de 12 mesos.

Aplicació de les penalitats.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments. El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

Clàusula 23. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista d'acord amb el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Clàusula 24. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP .

Clàusula 25. Prerrogatives de l'òrgan de contractació



Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 26. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Clàusula 27. Recepció, termini de garantia i liquidació del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista, quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els seus terminis i a satisfacció de l'Administració, la totalitat del seu objecte.

Dintre del mes següent a la finalització de l'obra, es procedirà mitjançant acte formal, a la recepció de l'obra.

Aquest acte serà comunicat a l'Intervenció General, a efectes de la seva assistència en l'exercici de les seves funcions d'intervenció de la comprovació material de la inversió.

Si les obres es troben en bon estat i segons les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, s'estendrà la corresponent acta per quadruplicat, que haurà d'estar firmada pels concurrents a la recepció, lliurant-se un exemplar al funcionari tècnic que representi l'Administració, altre a la direcció facultativa, el tercer al representant de l'Intervenció General i el quart al contractista, a partir d'aquest moment començarà el termini de garantia. A l'acta de recepció la direcció facultativa fixarà la data per l'inici de la medició general, donant-se per notificat el contractista per aquest acte.



El contractista té l'obligació d'assistir a la recepció de l'obra. Si per causes que li siguin imputables no complís amb aquesta obligació, el representant de l'administració le remetrà un exemplar de l'acta perquè en el termini de deu dies, formuli les al·legacions que consideri oportunes, de les quals resoldrà l'òrgan de contractació.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar d'aquesta manera a l'acta, i la direcció facultativa assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixades en un termini per esmenar-les. Si transcorregut aquest termini el contractista no l'hagués efectuat, podrà concedir-li un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte, per causes imputables al contractista.

Garantia de l'obra

El termini de garantia serà de dotze mesos a partir de la recepció o conformitat dels treballs executats, sense perjudici de la possible ampliació per part del contractista, i durant aquest període el Contractista corregirà els defectes observats, eliminarà les obres rebutjades i repararà les avaries que per aquesta causa es produïssin, tot això pel seu compte i sense dret a indemnització alguna, executant-se en cas de resistència aquestes obres.

El Contractista garanteix a la Propietat contra tota reclamació de tercera persona, derivada de l'incompliment de les seves obligacions econòmiques o disposicions legals relacionades amb l'obra. Després de la Recepció Definitiva de l'obra, el Contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat excepte en el referent als vicis ocults de la construcció.

Els components subministrats hauran de tenir almenys la garantia especificada al plec de prescripcions tècniques dels projectes executius.

Pel que fa al servei de manteniment, i atès que s'inclouen diferents serveis de manteniment (normatiu, preventiu, conductiu, correctiu i inspeccions), el termini de garantia aplicable correspondrà als establerts per la normativa sectorial aplicable en funció dels serveis efectivament prestats.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Clàusula 28. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte, de conformitat amb el que disposa el LCSP.

El fur i competència recaurà en els jutjats i tribunals de Barcelona, amb expressa renúncia pels licitadors dels que hi pogués correspondre'ls.



Clàusula 29. Assegurança

Cada lot haurà de contractar i mantenir la pòlissa d'assegurança corresponent d'acord amb el que es detalla als següents punts. En cas de que un mateix contractista sigui adjudicatari de més d'un lot, només haurà de contractar i mantenir la pòlissa corresponent al lot que tingui el major import.

LOT 1:

El contractista estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació del serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 1.200.000 euros.

LOT 2:

El contractista estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació del serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 800.000 euros.

LOT 3:

El contractista estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació del serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 600.000 euros.

Regles comunes pels 3 lots:

El contractista estarà obligat a renovar o prorrogar la mateixa per a garantir el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Rubí.

- Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la vigència del contracte.

Expedient:2/2023/COO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567622753471617 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

- El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.
- També respondrà l'adjudicatària de qualsevol pèrdua o deteriorament que puguin patir els productes a llogar.

Clàusula 30. Recurs

Els actes que es dictin en aquest procediment podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



Ajuntament
de Rubí

Annex 1

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el contracte d'**EXECUCIÓ DE LES OBRES DE 20 INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES EN EQUIPAMENTS PÚBLICS DEL MUNICIPI DE RUBÍ I EL SEU MANTENIMENT**, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica

Expedient:2/2023/COO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567622753471617 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1	%
Membre 2	%
Membre 3	%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

Lloc:

Data:

MEMBRE 2

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa

Segell de l'empresa

MEMBRE 3

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa



Ajuntament
de Rubí

Annex 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si
escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte d'**EXECUCIÓ DE LES OBRES DE 20 INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES EN EQUIPAMENTS PÚBLICS DEL MUNICIPI DE RUBÍ I EL SEU MANTENIMENT**

☐ LOT 1

☐ LOT 2

☐ LOT 3

- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el contracte d'**EXECUCIÓ DE LES OBRES DE 20 INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES EN EQUIPAMENTS PÚBLICS DEL MUNICIPI DE RUBÍ I EL SEU MANTENIMENT**

☐ LOT 1

☐ LOT 2

☐ LOT 3

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Espanyola.

- ☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ Expedient: 2/2023/COO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567622753471617 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

SI i les dades que consten inscrites al registre:

- ☐ Són vigents i estan actualitzades.
- ☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:

☐ NO

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones.
- ☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:
- ☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - ☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - ☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a 50 o més treballadors i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. Aquest Pla d'igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb el número: (**Important: Indicar número inscripció registral REGCON**)
- ☐ No ocupa a més de 50 treballadors.



Ajuntament
de Rubí

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ No forma part de cap grup empresarial.

☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:

☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.

☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:
.....

G) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

H) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

I) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc:

Data:

Segell de l'empresa



Annex 3

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

....., amb domicili a,
carrer....., núm., CP....., amb DNI
núm., i telèfon....., amb plena capacitat d'obrar, en nom propi/ o
en representació de l'empresa....., amb domicili a.....,
carrer....., CP....., telèfon..... i CIF.....

DECLARO:

Assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE 20 INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES EN EQUIPAMENTS PÚBLICS DEL MUNICIPI DE RUBÍ I EL SEU MANTENIMENT**

Que em comprometo en nom propi (o en nom i representació de la empresa....., NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulades en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, i ofereixo(**omplir només aquells apartats dels lots als que es presenta l'empresa licitadora:**

A – OFERTA ECONÒMICA

RESUM ECONÒMIC LOT 1		PREUS LICITACIÓ (sense IVA)	Import OFERTA PEC (sense IVA -€)
A1	Execució de les obres	754.933,52 €	€
A2	Manteniment programat	87.172,29 €	€
Suma total prestacions			

RESUM ECONÒMIC LOT 2		PREUS LICITACIÓ (sense IVA)	Import OFERTA PEC (sense IVA -€)
A1	Execució de les obres	697.342,95 €	€
A2	Manteniment programat	112.461,50 €	€
Suma total prestacions			

RESUM ECONÒMIC LOT 3		PREUS LICITACIÓ (sense IVA)	Import OFERTA PEC (sense IVA -€)
A1	Execució de les obres	448.387,51 €	€
A2	Manteniment programat	37.426,01 €	€
Suma total prestacions			



Serà rebutjada l'oferta (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació (sense IVA).

Conforme estableix la Clàusula 4 del PCAP, els preus unitaris contractuals s'obtidran aplicant a tot els preus unitaris del pressupost del projecte el percentatge de baixa que representi l'oferta econòmica respecte del pressupost base de licitació, IVA exclòs. La mateixa regla s'aplicarà a les partides alçades que hi figuren al pressupost del projecte.

B – GARANTIA OBRA

Garantia d'obra	
LOT 1	
Concepte	Garantia de l'obra executada
Termini total de garantia d'obra	Mesos sencers

Garantia d'obra	
LOT 2	
Concepte	Garantia de l'obra executada
Termini total de garantia d'obra	Mesos sencers

Garantia d'obra	
LOT 3	
Concepte	Garantia de l'obra executada
Termini total de garantia d'obra	Mesos sencers

El termini de garantia en cap cas podrà ser inferior a 12 mesos. Tota oferta que superi el paràmetre d'anormalitat establert en 48 mesos , s'aplicarà aquest màxim de 48 mesos fixat.

C – EXPERIÈNCIA DEL CAP ENCARREGAT D'OBRA

PERSONAL RESPONSABLE	
LOT 1	
Concepte	Experiència del cap d'obra
Experiència del cap d'obra	Mesos sencers

PERSONAL RESPONSABLE	
LOT 2	
Concepte	Experiència del cap d'obra



Ajuntament
de Rubí

Experiència del cap d'obra	Mesos sencers
----------------------------	---------------

PERSONAL RESPONSABLE	
LOT 3	
Concepte	Experiència del cap d'obra
Experiència del cap d'obra	Mesos sencers

No es tindran en compte cap tipus de fracció en dies, només es tindrà en compte els mesos sencers.

(Data, signatura i segell de l'empresa)



Ajuntament
de Rubí

Annex 4

MODEL TIPUS NORMALITZAT DE LA DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El senyor/a, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. domiciliada a

Declaro que l'empresa licitadora a la qual representa, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

En cas de que sigui requerit per aquesta Administració, em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte.

Faig constar que conec i accepto que l'adjudicació quedarà en el seu cas sense efectes si no aporto aquesta documentació o malgrat fer-ho no compleix íntegrament amb l'esmentada normativa.

(Data i signatura)

(Segell de l'empresa licitadora)



Ajuntament
de Rubí

Annex 5

MODEL D'AVAL

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE 20 INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES EN EQUIPAMENTS PÚBLICS DEL MUNICIPI DE RUBÍ I EL SEU MANTENIMENT, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

Raó social de l'entitat:

Segell de l'entitat

Signatura de l'apoderat

(1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest PCAP.



Annex 6

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.



Ajuntament
de Rubí

- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

(Data i signatura)

(Segell de l'empresa licitadora)



Ajuntament
de Rubí

Annex 7

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP)

....., amb DNI núm....., en
nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb
domicili a i número d'identificació
fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de

(segell)

Signat:.....



Ajuntament
de Rubí

Annex 8

COMPROMÍS DE DEDICACIÓ O ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte per a l'execució de les obres del *PROJECTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE 20 INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES EN EQUIPAMENTS PÚBLICS DEL MUNICIPI DE RUBÍ I EL SEU MANTENIMENT*.

☐ LOT 1

☐ LOT 2

☐ LOT 3

- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el contracte per a l'execució de les obres del *PROJECTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE 20 INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES EN EQUIPAMENTS PÚBLICS DEL MUNICIPI DE RUBÍ I EL SEU MANTENIMENT*.
(NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la
unió que recorre al tercer extern).

☐ LOT 1

☐ LOT 2

☐ LOT 3

Manifesto que el licitador es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte
els següents mitjans personals (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

CAP D'OBRA

- ☐ El propi licitador.
- ☐ De la pròpia plantilla del licitador.
- ☐ De la plantilla del següent membre de la unió:
.....



Ajuntament
de Rubí

- ☐ Qualsevol altre supòsit diferent dels anteriors (NOTA: En aquest cas s'haurà de complimentar l'Annex 9)

Aquest licitador, si és el que ha presentat la millor oferta, es compromet a aportar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació la documentació de la lletra C) de la Clàusula 8.3 del Plec de Clàusules Administratives Particulars respecte de les persones que dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte.

I, perquè així consti, signo aquest compromís.

Lloc:

Data:

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

Annex 9

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte per a l'execució de les obres del *PROJECTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE 20 INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES EN EQUIPAMENTS PÚBLICS DEL MUNICIPI DE RUBÍ I EL SEU MANTENIMENT*.

☐ LOT 1

☐ LOT 2

☐ LOT 3

- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el contracte per a l'execució de les obres del *PROJECTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE 20 INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES EN EQUIPAMENTS PÚBLICS DEL MUNICIPI DE RUBÍ I EL SEU MANTENIMENT*.
(NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la
unió que recorre al tercer extern).

☐ LOT 1

☐ LOT 2

☐ LOT 3

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte per a l'execució de les obres del *PROJECTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE 20 INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES EN EQUIPAMENTS PÚBLICS DEL MUNICIPI DE RUBÍ I EL SEU MANTENIMENT*.

☐ LOT 1



Ajuntament
de Rubí

☐ LOT 2

☐ LOT 3

- ☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte per a l'execució de les obres del *PROJECTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE 20 INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES EN EQUIPAMENTS PÚBLICS DEL MUNICIPI DE RUBÍ I EL SEU MANTENIMENT*. (NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern).

☐ LOT 1

☐ LOT 2

☐ LOT 3

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent): El licitador integra la seva classificació amb les següents classificacions del tercer extern:

- ☐ El licitador integra la seva classificació amb les següents classificacions del tercer extern:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ

- ☐ El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència o, alternativament, les següents classificacions del tercer extern:

- ☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra B.1) de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

- ☐ Tècnica, en els termes que consten a la lletra B.2) de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

- ☐ Les següents classificacions:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ



Ajuntament
de Rubí

Al mateix temps deixen constància del següent:

- a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.
- b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

EL TERCER EXTERN

Lloc:
Data:

Lloc:
Data:



Ajuntament
de Rubí

Annex 10

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

*(Annex adjunt als
documents de la licitació)*

