



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA UNITAT D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA (UEC)

1. OBJECTE I DURADA DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la gestió de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) a L'Escala per a dos anys (2024 i 2025), corresponents al curs 2023-2024 i 2024-2025 (inici el gener del 2024), amb opció de pròrroga de dos anys més (2026 i 2027), corresponent als cursos 2025-2026 i 2026-2027 (acabant el mes de juny).

El termini de durada del contracte està condicionat al cofinançament del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Els mesos de prestació del servei seran 10 mesos per any natural. Tenint en compte l'estructura dels cursos escolars aquests mesos seran de setembre a juny de l'any següent, ambdós inclosos. Durant els mesos de juliol i agost no es prestarà el servei.

L'horari d'atenció a l'alumnat serà establert amb caràcter general a les instruccions d'inici de curs que cada any estableix el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per als alumnes d'ESO i s'adequarà a l'especificitat del servei.

2. OBJECTIUS

En termes generals, els objectius són els següents:

- Donar resposta coordinada als casos d'alumnes que, tot i les estratègies d'adaptació curricular, presenten de forma reiterada desajustaments de conducta greus de manera que impossibiliten la convivència en el seu centre docent i on se li oferiran activitats específiques adaptades a les seves necessitats, per això, l'Ajuntament signa un conveni de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya amb la participació del centre públic d'educació secundària obligatòria del municipi.
- L'objectiu d'aquest contracte és establir els termes de gestió mitjançant una empresa adjudicatària per prestar serveis d'atenció educativa complementària en Unitats d'Escolarització Compartida, a alumnat d'educació secundària obligatòria que presenta problemes de comportament i conductes agressives, absentisme i rebuig escolar, trets d'inadaptació social i risc de marginació.
- La gestió de la Unitat d'Escolarització Compartida comprèn les preinscripcions tècniques de la gestió que inclou l'execució de tota activitat educativa que se'n deriva; programació i control de les activitats de l'alumnat amb l'objectiu d'afavorir l'assoliment de les competències bàsiques i obtenir el graduat en educació secundària obligatòria, així com la responsabilitat sobre la persona dels alumnes o dels possibles danys o perjudicis corporals o materials que aquest puguin causar durant el temps que estigui sota la seva tutela.



3. CONDICIONS GENERALS

- El servei atendrà un màxim de 8 alumnes procedents del centre públic del municipi, en conveni amb el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de L'Escala.
- Les activitats es desenvoluparan a les instal·lacions que l'Ajuntament de L'Escala disposi per aquesta finalitat.
- Les actuacions de la UEC aniran adreçades a l'alumnat d'entre 14 i 16 anys, de tercer i quart curs d'educació secundària obligatòria, derivats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, segons les necessitats d'adaptació o modificació del currículum.
- L'assistència a la UEC suposarà una escolarització compartida amb el centre docent en el qual l'alumnat estigui matriculat i del qual en continuarà depenent a afectes administratius i acadèmics. Es tracta, també, d'una escolarització temporal i es podrà revisar al llarg del curs escolar.
- L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la programació, direcció i control de les activitats de l'alumnat, i disposarà d'una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir les responsabilitats del desenvolupament de la UEC.
- L'alumnat d'aquest recurs educatiu extern serà aquell que manifesta de forma reiterada i contínua els comportaments següents:
 - Conductes greus que derivin en situacions d'agressivitat o violència, conductes predelictives, trets d'inadaptació social i/o risc de marginació. Aquests comportaments han de comprometre la bona convivència en el centre; i/o
 - Absentisme injustificat, desvinculació de l'entorn educatiu, perfil de fracàs escolar i/o necessitats educatives derivades de la inadaptació al medi escolar. Aquests fets han d'implicar un risc desproporcionat d'abandonament escolar prematur.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

4.1 Projecte educatiu

L'atenció educativa a desenvolupar es concretarà en un projecte educatiu, que s'haurà de lliurar en el moment de la presentació de l'oferta. Els licitadors hauran de presentar un projecte educatiu que ha d'explicitar el següent:

- Plantejament dels objectius generals del projecte en relació a l'atenció que s'ofereix a l'alumnat amb inadaptació al medi escolar i/o risc d'exclusió social.
- Programació explicitant els àmbits de treball dels programes de diversificació curricular que es treballaran i concreció de competències que es treballaran en cada àmbit. Concreció de la metodologia de treball, les activitats d'aprenentatge, els criteris de seguiment i d'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat.
- La distribució horària de les activitats de l'alumnat, fent-hi constar els professionals que les impartiran.
- El pla d'acció tutorial



- Model del pla individualitzat que es farà servir per fer el seguiment de treball de cada alumne.
- Planificació de les sessions de coordinació amb el professorat del centre docent de secundària per tal de fer el seguiment acadèmic i avaluació dels alumnes.

L'empresa prestadora del servei col·laborarà amb el centre docent en què l'alumne està escolaritzat en la realització d'activitats educatives específiques i li felicitarà tota la informació necessària per a l'avaluació i la consegüent orientació del procés d'aprenentatge dels alumnes, seguint el procediment establert en les instruccions d'inici de curs.

4.2 Atenció personalitzada a l'alumne

L'atenció personalitzada a l'alumne inclourà els aspectes següents:

- Reforç dels aprenentatges instrumentals i el suport emocional i afectiu de l'alumne, en un entorn més reduït i amb una organització i funcionament molt més flexibles que els del centre educatiu.
- El pla d'orientació personal per tal d'aconseguir la implicació dels alumnes en el seu procés formatiu i per afavorir l'adequació de la seva transició a la vida adulta en entorns normalitzats, ja sigui amb programes de formació o mitjançant la inserció al món laboral.
- L'itinerari formatiu dels alumnes a partir de la seva evolució personal, la seva edat, els seus interessos, les motivacions i les capacitats de l'alumne i el grau d'assoliment dels objectius previstos.

4.3 Acció tutorial

L'escolaritat compartida entre un centre ordinari i una altra entitat o centre que complementi l'escolaritat d'aquests alumnes requereix la coordinació entre els professionals d'ambdós centres. A fi de garantir la coherència i complementarietat de les actuacions cal que abans de l'inici de curs aquests professionals, conjuntament amb l'EAP, si escau, concretin el treball que cal fer amb els alumnes a partir de la definició del pla de suport individualitzat de cada alumne. La tutoria ha de ser compartida entre el tutor o tutora del centre educatiu i el o la responsable de l'alumne a la UEC, i s'ha de caracteritzar per:

- Donar suport als aspectes psicològics que facilitin el desenvolupament de les habilitats emocionals i socials.
- Orientar l'alumne en l'elaboració del seu projecte de futur, donant-li eines per desenvolupar l'autonomia personal, professional i social. - Informar i assessorar les famílies dels alumnes sobre aquest procés d'orientació, per garantir-ne la col·laboració i la participació.



4.4 Comissions de seguiment

S'establirà una coordinació del tutor de la UEC amb el tutor del centre docent de secundària per al seguiment acadèmic, l'avaluació i acreditació de cada alumne establint un protocol de comunicació que indiqui la periodicitat de coordinació i els acords presos i s'aixecarà acta de cada reunió. En finalitzar el curs escolar, el tutor designat pel centre educatiu serà el responsable de traspasar la informació sobre l'alumne a les sessions d'avaluació final del centre educatiu. Aquesta informació es recollirà en les corresponents actes d'avaluació o en els documents oficials de l'alumne.

El coordinador de la UEC haurà de mantenir reunions periòdiques amb el tècnic de l'Àrea d'Educació, responsable del projecte, per coordinar el seguiment o l'avaluació coordinada de l'activitat. L'Àrea d'Educació farà el seguiment i l'avaluació continuada del projecte durant tot el període de vigència, amb especial referència a la supervisió del procés d'assignació d'alumnes, del seu seguiment i resultats.

Els responsables de la unitat d'escolarització compartida concretaran un Pla Individualitzat de cada alumne a partir de la programació general de la UEC. El tutor del centre educatiu serà el responsable d'acordar els criteris d'avaluació amb el professorat de les diferents matèries del curs on està matriculat l'alumne amb el vistiplau de l'equip directiu dels centres. En el moment que es consideri la possibilitat de retorn de l'alumne al centre es procedirà de la manera següent:

- L'equip de seguiment del Pla Individualitzat de l'alumne comunicarà a la direcció del centre educatiu i al coordinador responsable de la UEC que l'alumne ja pot incorporar-se plenament al centre educatiu i els lliura l'últim informe de seguiment i l'avaluació corresponent.
- El director del centre educatiu comunicarà als pares, a l'inspector dels Serveis Territorials i al tècnic de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament el retorn de l'alumne a l'aula ordinària

5. RECURSOS

5.1 Material

- L'Ajuntament de l'Escala aporta el local, la neteja, manteniment i subministraments de l'espai.
- La dotació de mobiliari escolar (taules cadires, pissarra, ordinadors, etc.) anirà a càrrec del centre educatiu.
- El material necessari per l'execució de l'activitat educativa i de gestió anirà a càrrec de l'empresa adjudicària.



5.2 Personal

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar per al desenvolupament del servei d'atenció educativa complementària dels equips professionals que com a mínim reuneixin els requisits següents:

- Educador social.
- 1 persona qualificada especialista d'ofici / mestre de tallers o personal amb titulació de cicles formatius de grau mitjà o superior.

La jornada laboral de l'educador serà de 30 hores de dilluns a divendres. Les hores de l'especialista seran a proposta de l'empresa segons quantia de costos contemplats en aquests plecs i valorades als criteris subjectes a judici de valor.

L'empresa presentarà a l'inici del contracte el compromís, per escrit i degudament signat, que el personal a jornada completa i el de jornada parcial durant aquest temps es dedica única i exclusivament a la prestació del servei de la UEC. A tal efecte justificarà mensualment la dedicació d'aquestes jornades.

- El personal d'atenció a l'alumne haurà de tenir la capacitat adient per la prestació del servei:
 - Ser major d'edat.
 - Formació específica esmentada
 - Tenir l'experiència professional en el camp de l'adolescència o joventut o bé en treballs amb adolescents en situació de risc social, salut i prevenció.
 - Altres coneixements específics i habilitats que possibilitin desenvolupar, dins del projecte educatiu, activitats motivadores per als alumnes de la UEC.
- La idoneïtat del personal es farà palesa presentant un currículum en el qual adjuntarà una fotocòpia dels documents acreditatius, que hi haurà de constar:
 - Noms i cognoms
 - Número de document d'identitat
 - Adreça i població de residència
 - Estudis realitzats i experiència laboral, si s'escau, esmentant especialment aquelles tasques desenvolupades relacionades amb el servei a realitzar.
- La selecció dels educadors serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Qualsevol canvi haurà de ser comunicat amb una antelació de 15 dies per canvis previstos i immediatament pels imprevistos i haurà d'obtenir el vistiplau de l'Ajuntament de l'Escala.
- L'empresa adjudicatària establirà un coordinador que dirigirà i controlarà el servei i que representarà aquest col·lectiu en la comissió de seguiment. L'Ajuntament es reserva la facultat de denegar la conformitat a la designació del coordinador establerta per l'adjudicatari.



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

- L'empresa adjudicatària comptarà amb recursos humans suficients que disposin de la qualificació professional adequada per cobrir completament les necessitats de personal d'aquest servei en els casos d'absentisme, vacances, baixes, permisos, etc.
- Les baixes, permisos i absències del personal adscrit a la concessió per qualsevol motiu o circumstància haurà de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del concessionari, de manera que en cap moment la prestació del servei pugui quedar reduïda per manca de dotació de personal.
- L'empresa adjudicatària serà responsable davant de l'Ajuntament de l'Escala de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligada a reparar els perjudicis causats, i també dels danys que es puguin produir en qualsevol tipus d'instal·lació per una prestació inadequada del servei, sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.
- En cas que algun docent no compleixi la seva tasca amb el nivell d'eficàcia, seriositat, confidencialitat i fiabilitats suficients l'empresa el substituirà en el termini màxim de 3 dies.
- L'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de l'Escala vetllarà pel correcte funcionament de la UEC i intervindrà en la presa de decisions en coordinació amb el representant que l'empresa adjudicatària designi.
- L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable del personal adscrit al servei objecte de la concessió, del compliment de la legislació reguladora de les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també del conveni col·lectiu que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials, així com l'impagament de les quotes a satisfer a la Seguretat Social constituirà una falta molt greu del concessionari. A tal efecte, trimestralment aportarà a l'Ajuntament de l'Escala el certificat positiu, de no deutes, tant a l'Administració Tributària com de la seguretat Social.
- Sens perjudici del que pugui establir el conveni col·lectiu laboral aplicable en l'àmbit sectorial considerat, no es produirà en cap cas la subrogació de l'Ajuntament o d'un nou concessionari en els drets i obligacions provinents de les relacions laborals de les quals fos part el concessionari original, cas que no es renovés la concessió o s'extingís.
- El personal de l'empresa adjudicatària serà organitzat dirigit i controlat permanentment o en exclusiva pel coordinador designat per l'empresa. S'exigirà que el coordinador tingui un suficient nivell de qualificació i jerarquia dins de l'empresa. A tal efecte l'empresa adjudicatària nomenarà i proposarà a l'Ajuntament aquest coordinador.



- Els empleats públics s'abstindran d'impartir instruccions al personal de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de la inevitable coordinació tècnica que incumbeix a l'Ajuntament i que s'ha de canalitzar a través del coordinador designat per l'empresa. Serà aquest el que, en ús del seu poder de direcció i organització, imparteixi als seus subordinats les directrius d'execució necessàries per a portar a bon terme l'activitat encarregada o contractada.

6. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I PERIÒDICA DE LA UEC

Anualment i immediatament un cop iniciada l'activitat de la UEC l'empresa adjudicatària complimentarà i lliurarà a l'Ajuntament el PROJECTE EDUCATIU que haurà de contenir, com a mínim, la informació següent:

- Personal que intervé a la UEC: nom i cognoms, hores setmanals, titulació, etc.
- Dades de l'alumnat atès
- Planificació anual
 - Organització curricular
 - Pla d'actuació adreçat l'alumnat
 - Programació establerta (crèdits comuns, variables i de síntesi) a partir del pla d'actuació
 - Horaris i calendaris
 - Horari dels professors
 - Horari dels grups d'alumnes
 - Calendari escolar
 - Calendari de reunions
 - Sortides programades, etc.

L'empresa haurà d'aportar la documentació necessària del seguiment dels alumnes adscrits a la UEC i a la finalització del curs escolar haurà de presentar una memòria d'avaluació del projecte i del grau d'assoliment dels objectius proposats.

7. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones etc., públiques o privades, com amb mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament.
- L'adjudicatari haurà d'incorporar els logotips, signes i llegendes normalitzades de l'ajuntament en la totalitat de la documentació de gestió o altres materials. Així mateix, la imatge corporativa serà inclosa en aquelles activitats de difusió i comunicació del servei que en pugui realitzar l'empresa contractada.
- L'Ajuntament haurà de validar prèviament qualsevol material de difusió en qualsevol suport que es faci.



8. PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes; no podran utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament de l'Escala.

L'adjudicatari, com encarregat del tractament de les dades, adoptarà mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les prescripcions de la Llei orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

▪ CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT (50 PUNTS EN TOTAL)

• PREU (FINS A 40 PUNTS)

$$PE_i = 40 \times B / B_i$$

On

B_i = oferta a valorar

B = oferta més baixa

PE_i = Puntuació econòmica de l'oferta

- Per anys d'experiència degudament acreditada de l'educador en una UEC de característiques similars (2 PUNTS per any d'experiència **FINS UN MÀXIM DE 10 PUNTS**)

El present apartat es valorarà presentant el currículum i la vida laboral de les persones que es preveuen adscriure al contracte expressament.

▪ CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (50 PUNTS EN TOTAL)

Proposta de projecte educatiu. Es fixaran els objectius, els continguts i les activitats previstes i la viabilitat de portar-lo a terme. (**FINS A 50 PUNTS** dels següents apartats)
El programa a presentar, tindrà una **extensió màxima de 60 pàgines** (30 fulls per davant i darrera) inclosos enllaços web, annexos; amb lletra Arial 11, espais entre línies a 1,15

- Plantejament dels objectius generals del projecte en relació a l'atenció que s'ofereix a l'alumnat amb inadaptació al medi escolar i/o risc d'exclusió social. Aquests objectius s'han d'orientar cap a potenciar conductes positives que permetin un creixement saludable. Aconseguir acompanyar en la formació d'un itinerari de futur, laboral i/o educatiu.
Aconseguir que els joves es relacionin amb altres persones i

10 PUNTS



Ajuntament de l'Escala

vila marinera

participin en activitats de grup. Aconseguir que aquest joves desenvolupin l'autoestima per tal de millorar el benestar personal i col·lectiu, treballar hàbits esportius i d'oci saludables. Cada objectiu es pot desglossar en línies concretes de treball i d'actuació.	
• Programació explicitant els àmbits de treball dels programes de diversificació curricular que es treballaran i concreció de competències que es treballaran en cada àmbit. Concreció de la metodologia de treball, les activitats d'aprenentatge, els criteris de seguiment i d'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat.	10 UNTS
• Distribució horària de les activitats de l'alumnat, fent-hi constar els professionals que les impartiran. Detallar l'horari setmanal que la UEC oferirà als alumnes (educador i tallerista/es) indicant la matèria i oficis que en cada franja horària s'hi farà. Caldrà complementar amb una explicació descriptiva cada una de les activitats que conformen l'horari proposat.	10 PUNTS
• Pla d'acció tutorial. Es valoraran els aspectes psicològics que facilitin el desenvolupament de les habilitats emocionals i socials. L'orientació a l'alumne en l'elaboració del seu projecte de futur facilitant-li les eines per desenvolupar l'autonomia personal, professional i social. Com informar i aconsellar a les famílies dels alumnes sobre aquest procés d'orientació per garantir la seva col·laboració i participació.	5 PUNTS
• Pla individualitzat. Model del pla individualitzat que es farà servir per fer el seguiment del treball de cada alumne. Es valorarà el reforç dels aprenentatges instrumentals i el suport emocional i afectiu de cada alumne. El pla d'orientació personal per aconseguir la implicació dels alumnes en el seu procés formatiu i per afavorir l'adequació de la seva transició a la vida adulta en entorns normalitzats. El grau d'assoliment dels objectius previstos a partir de l'evolució personal de l'alumne.	5 PUNTS
• Planificació de les sessions de coordinació amb els professionals que intervenen en l'atenció dels alumnes de la UEC. Aquesta coordinació ha de ser entre l'equip de la UEC. Entre la UEC i l'Ajuntament. Entre la UEC i els centres de secundària. Entre la UEC i l'EAP. Entre la UEC i els serveis de context, sempre que sigui necessari (Serveis Socials, professionals de l'àmbit de la salut, família, entitats col·laboradores que puguin intervenir en desenvolupament de la UEC, etc.).	5 PUNTS
• Activitats complementaries (sortides de coneixement de l'entorn, xerrades amb col·laboradors, activitats de participació ciutadana, etc.). Es puntuarà 1 punt per cada sortida, xerrada o activitat fins a un màxim de 5 punts.	5 PUNTS