

Nº Expedient: 2023/0034763

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE SUPORT TÈCNIC D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA EN L'ÀMBIT DE LA SALUT PODAL, PER A LES PERSONES USUÀRIES DE LA GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR.

1.- OBJECTE DEL PRESENT PLEC

És objecte d'aquest plec establir les bases tècniques i els requeriments que serviran per a la contractació d'una empresa per tal disposar d'un **"SERVEI DE SUPORT TÈCNIC A L'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA EN L'ÀMBIT DE LA SALUT PODAL"** per a les persones usuàries de la Gerència Residencial d'Estades Temporals i Respir de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat. de la Diputació de Barcelona.

Totes les actuacions aniran adreçades a millorar i facilitar el manteniment i la promoció de la salut dels peus de les persones grans i de les persones amb discapacitat intel·lectual durant la seva estada als centres residencials de la Gerència.

2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR

El contractista s'encarregarà de:

- Proporcionar el servei d'assistència podològica a totes les persones usuàries dels centres residencials, per tal de millorar, mantenir una bona higiene i prevenció de les diferents patologies que es poden produir en els peus, portant a terme les següents tasques:
 - Tall i fresat d'ungles
 - Eliminació de helomes
 - Eliminació hiperqueratosis
 - Fresat de talons
 - Diagnòstic de totes aquelles afeccions i/o patologies del peu: deformitats de les ungles i dits, micosis , berrugues, dermatosis cutànies, etc.
 - Revisió del peu diabètic
 - I totes aquelles actuacions que vetllin per promocionar i mantenir una bona salut podal dels usuaris del centres residencials
- Comunicar als professionals sanitaris dels centres residencials, totes aquelles qüestions relacionades amb el seu àmbit que consideri oportunes i donar suport

i assessorament a aquells professionals que el puguin requerir per a tractar aspectes relacionats amb la salut podal (diagnòstics, intervencions i tractaments, mesures de prevenció i promoció, consells i orientacions...).

- Haurà de desplaçar-se a les diferents unitats i/o al Centre residencial d'estades temporals per a persones amb discapacitat intel·lectual quan una persona usuària no pugui desplaçar-se al dispensari de podologia.
- Registrar totes les actuacions del servei d'assistència podològica que porti a terme en el programa SAP-GH.
- Proposarà als responsables de l'Oficina de Gestió Assistencial de la Gerència de Serveis Residencials d'estades Temporals i Respir aquelles modificacions en l'orientació del servei i les directrius que calguin per a una millor prestació del servei.
- Els resultats obtinguts constituïran una eina d'avaluació continua per a la millora de la qualitat del Programa Respir.
- El contractista haurà de lliurar informes mensuals com a molt la primera setmana del mes següent. Aquest termini podria ser millorat d'acord amb la clàusula 1.11 del Plec de Clàusules Administratives.

Els informes hauran de detallar mensualment les següents dades:

- Nombre total d'actuacions realitzades
- Nombre d'usuaris atesos de gent gran
- Nombre d'usuaris atesos de discapacitat
- Nombre total d'usuaris atesos en planta
- Nombre de diagnòstics realitzats en: Micosis, berrugues, dermatosis cutànies, revisió peu diabètic, etc.
- Nombre d'informes emesos als professionals del centre.

3.- RECURSOS

L'empresa contractista per a la realització de les activitats a desenvolupar facilitarà professionals amb titulació de podòleg i amb experiència en l'àmbit de la salut podal, d'acord amb la clàusula 1.10 del PCAP.

En cas de baixa del podòleg/a caldrà substituir-ho de forma immediata per un/a altre/a professional amb el mateix perfil per evitar incidències i endarreriments en les tasques a realitzar.

L'empresa contractista aportarà tot el material necessari per a la realització de la seva tasca i servei.

L'Oficina de Gestió Assistencial de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir facilitarà la utilització de les instal·lacions del Centre.

4.- HORARI

Les funcions i activitats del servei de podologia, es realitzaran dos dies a la setmana, durant tres hores i mitja cada dia.

L'Oficina de Gestió Assistencial comunicarà al contractista, un cop formalitzar el contracte, els dies i horaris concrets en que el servei es prestarà.

La dedicació serà 364 hores anuals, distribuïdes en 52 setmanes. El nombre d'hores setmanals no podrà sofrir variacions per cap motiu (absentisme, vacances, i altres incidències). El servei no pot quedar mai desatès.

El contractista haurà de donar el servei ininterrompudament.

5.- SUPERVISIÓ I COORDINACIÓ TÈCNICA

La cap de la Subsecció d'Assistència Sanitària de l'Oficina de Gestió Assistencial de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir supervisarà i realitzarà la coordinació tècnica vetllant pel correcte desenvolupament del servei prestat.

L'empresa contractista nomenarà un responsable tècnic del servei que es coordinarà amb la cap de la Secció d'Assistència Sanitària de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir. A l'inici del contracte es reuniran i/o comunicaran una vegada al mes, i posteriorment una vegada al semestre per valorar el desenvolupament dels serveis prestat.

En cas que el suport tècnic no s'adeqüi al que estableix la clàusula 2 d'aquest plec, s'informarà per escrit al contractista perquè prengui les mesures oportunes per garantir el nivell de qualitat, sense perjudici de l'aplicació de la clàusula 2.6 del Plec de Clàusules Administratives Particulars relativa a les penalitats.

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0034763
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques particulars que regiran l'expedient de contractació relatiu al Servei de suport tècnic d'assistència sanitària en l'àmbit de la salut podal per als usuaris de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir.

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Joan Carles Valentín Cutillas (TCAT)	El cap de l'Oficina de Gestió Assistencial	Signa	30/10/2023 09:23

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
d74453b71decca4bce55	https://seuelectronica.diba.cat	

