

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
LICITACIÓ DEL “CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA
DE LES OFICINES DE FIRA 2000 S.A. (C/ DOLORS
ALEU 19-21, L’HOSPITALET DE LLOBREGAT) (REF.:
FIRA-2023-59)”**

CONTINGUT DEL PLEC:

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

2. DURADA DEL CONTRACTE

3.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

4.- FORMACIÓ

5.- DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

5.1. Normes Generals

5.2. Tasques a realitzar

5.3. Descripció de serveis

5.4. Indicacions relatives a les actuacions de neteja

6.- CRITERIS AMBIENTALS

6.1. Productes químics de neteja

6.1.1 Productes de neteja bàsics

6.1.2 Productes de neteja d'ús específic

6.2. Sabó rentamans

6.3. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

6.4. Bosses d'escombraries

6.5. Control de la gestió dels residus

6.6. Control de les cambres de bany a les oficines

6.7. Gestió dels envasos generats

6.8. Gestió de residus

6.9. D+D+D

7.- OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

8.- ACCIONS A REALITZAR PER FIRA 2000 S.A.

ANNEXOS

Annex núm. 1. Plànol d'oficines

Annex núm. 2. Llistat de Productes

Annex núm. 3. Relació de Tasques a Desenvolupar

Annex núm. 4. Plantilla existent

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de neteja respectuós amb el medi ambient corresponent al **"Contracte de serveis de neteja a les oficines de FIRA 2000 S.A. (C/ Dolors Aleu 19-21, , Hospitalet de Llobregat)"**.

2.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte serà de DOS (2) ANYS amb possibilitat de pròrroga de TRES (3) ANYS més.

3.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1. Edifici i Dependències

Les dependències objecte del servei són les que integren la seu de FIRA 2000 S.A. (3º-2ª) i un altre local (3º-4ª) situats a L'Hospitalet de Llobregat, carrer Dolors Aleu 19-21 i ocupen un espai total de 968 m² (3º-2ª: 492 m²; 3º-4ª: 476 m²). S'adjunta plànol de distribució de les oficines com annex núm. 1. (Plànols oficines). En el local 3º-2ª es preveu una ocupació màxima de 40 persones i en el local 3º-4ª de 15 persones.

Tenint en compte que el local 3er-2ª està ocupat temporalment per personal extern de l'empresa contractada per dur a terme els serveis de redacció de projecte i direcció d'obres del nou pavelló Zero del recinte Fira de Barcelona-Gran Via, l'ocupació d'aquest local es pot veure afectada per les necessitats d'execució d'aquests serveis. En aquest sentit, conforme vagi avançant el temps es pot donar el cas que la ocupació en dit local sigui menor o fins i tot que, en el moment que finalitzin els serveis arquitectònics referenciats, el local 3er-2ª deixi d'estar ocupat. Per tant, els serveis de neteja del mateix s'hauran d'ajustar a les necessitats d'ocupació o, fins i tot, s'hauran de deixar de dur a terme, sent necessari només prestar-los en el local 3er-4ª.

3.2. Plantilla i horaris

S'assignarà una única persona per netejar els espais comuns, despatxos i arxiu de dilluns a divendres (tres dies pel local 3er-2ª i dos dies pel local 3er-4ª) i dedicació total de vint (20) hores setmanals distribuïdes en 4 hores diàries, de 8h-12h. (Sense recuperació de festius).

S'assignarà un especialista cristaller per la neteja dels vidres de les oficines, una vegada cada tres mesos.

S'assignarà un especialista cristaller per la neteja dels panells de les divisòries dels despatxos, un cop a l'any.

El treball de neteja es durà a terme en horari laboral, de 8h-12h, i es farà de tal manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

4.- FORMACIÓ

4.1. L'empresa adjudicatària es responsabilitza de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal. La formació tractarà, entre altres aspectes, dels agents netejadors, els mètodes de neteja, els equips i màquines emprats, la gestió dels residus i els aspectes relacionats amb la salut, la seguretat i el medi ambient.

Caldrà acreditar anualment que tot el personal està format.

4.2. El contingut de la formació haurà de consistir com a mínim en:

- Recollida i gestió de residus
- Correcte ús ambiental dels productes de neteja utilitzats, sobretot els referents a: perills per al medi ambient, mesures a prendre en cas de vessament accidental i mesures de seguretat i d'emmagatzematge bàsiques.

4.3. Les formacions es repetiran en el supòsit de noves incorporacions o bé a petició de FIRA 2000 S.A. per a millorar o actualitzar la formació impartida als equips preexistents, sempre fora d'horari laboral.

5.- DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

5.1. Normes Generals

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte mediambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat.

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, s'estableixen les següents normes de caràcter general:

- a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per FIRA 2000 S.A.
- b) Recollida de residus. Transport diari de residu banal des del punt de generació fins al contenidor situat a la planta baixa de l'edifici. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries.
- c) Les aixetes i enrajolats de paret se sotmetran, segons el seu estat de conservació, a un tractament anticall.
- d) Es netejaran els espais d'acumulació de pols freqüent com són els sòcols i les reixes de ventilació.
- e) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars.

5.2. Tasques a realitzar

A continuació s'indiquen els treballs que s'han de dur a terme i la seva freqüència mínima sens perjudici que l'ús intensiu de determinats espais puguin requerir una major freqüència que la indicada aquí amb caràcter general.

5.2.A. Neteja DIÀRIA

Comprèn:

5.2.A.1. Recollir els papers, les deixalles i els residus en general que hi hagi per terra i buidar les papereres.

5.2.A.2. Treure la pols dels ordinadors, impressores i teclats i desinfectar els aparells telefònics.

5.2.A.3. Treure la pols de taules, cadires, prestatges, mobiliari i resta de material d'oficines.

5.2.A.4. Neteja de sobretauls, bucs i mobles baixos

5.2.A.5. Netejar i desinfectar els lavabos. Reposar el sabó de PH neutre, els ambientadors, el paper higiènic de doble full i el paper per eixugar les mans i buidar papereres i contenidors higiènics i revisar l'estat de les UHF (Unitats Higièniques Femenines).

5.2.A.6. Recollir i dipositar en els llocs indicats els residus i escombraries en general, respectant la seva normativa vigent. Cal fer-se càrrec de l'evacuació de les escombraries (residus banals), les quals han de ser dipositades en bosses d'escombraries o en contenidors, segons els casos, i mantenir net el lloc on es guarden.

5.2.A.7. Netejar el mobiliari dels despatxos i sales de reunions.

5.2.A.8. Rentar la vaixella utilitzada en las reunions departamentals.

5.2.A.9. Neteja de la cuina (pica, taules, cadires, microones,...). Reposar el paper d'eixugar les mans i els draps per netejar.

5.2.A.10. Fregat/mopa de terres.

5.2.A.11. Netejar empremtes en vidres i portes.

Altres tasques periòdiques

D'acord amb el responsable del centre i segons l'estat dels elements, caldrà fer les operacions següents:

5.2.B- MENSUAL

Netejar a fons els arxius. Als arxius, ja siguin del tipus compactes (mòbils sobre rails), armaris o prestatgeries metàl·liques, cal escombrar i fregar el paviment i netejar la pols de les prestatgeries, caixes, mobles, parets, punts de llum i sostre.

5.2.C- TRIMESTRAL

- Neteja de vidres de façana, interiors i exteriors

5.2.D- ANUAL

- Neteja dels panells de les divisions dels despatxos

Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableix en el present plec de prescripcions tècniques.

La maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran a FIRA 2000 S.A. a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

5.4. Indicacions relatives a les actuacions de neteja

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i quatre (4) contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 30 dies, per uns altres de nets i desinfectats.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària.

L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:

- guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
- davantals
- mascaretes

S'utilitzarà sempre aigua freda.

6.- CRITERIS AMBIENTALS

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment dels requisits mediambientals i de qualitat requerits per FIRA 2000 S.A. i per la normativa aplicable, que seran considerats d'obligació contractual i que es detallen a continuació.

6.1. Productes químics de neteja

Les empreses licitadores aportaran un llistat amb tots els productes químics a utilitzar, d'acord amb el format de l'annex 2 del present plec:

- Fitxa de seguretat del producte.
- Instruccions de manipulació.

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

6.1.1 Productes de neteja bàsics

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc).

Els productes bàsics de neteja d'ús general no podran contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH).

Als efectes de la verificació del compliment d'aquest requisit els licitadors hauran de presentar, bé una declaració del fabricant on s'especifiqui que la formulació del producte no conté cap de les substàncies incloses en el llistat que trobareu a la web http://echa.europa.eu/chem_data/authorisation_process/candidate_list_table_en.asp acompanyada de la fitxa de seguretat, bé el certificat d'etiqueta ecològica del producte (Etiqueta ecològica europea o Cigne nòrdic) o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

6.1.2 Productes de neteja d'ús específic

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents dels anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret es consideren els següents:

- Altres productes per la neteja de terres i paviments: decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquetes....
- Altres productes per la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per la neteja de vidres.
- Altres productes per neteja de banys i cuines com desembussadors, ambientadors, desinfectants, etc.
- Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.

En les tasques de neteja amb aerosol no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari s'utilitzarà en ampolla reomplible amb capçal pulveritzador manual.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques

que li siguin d'aplicació. A tal efecte la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació.

6.2. Sabó rentamans

El sabó rentamans no podrà contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH).

Als efectes de la verificació del compliment dels requisits anteriors els licitadors hauran de presentar bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa de seguretat del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica del producte (Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic) o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

6.3. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

En cas que la matèria prima contingui fibra verge s'ha de garantir que tota la fibra verge procedeix de fonts legals i que com a mínim el 50% procedeix de boscos de gestió forestal sostenible.

Als efectes de verificar que la fibra verge procedeix de fonts legals s'haurà de presentar una declaració del fabricant acompanyada de la documentació que acrediti l'origen de la fusta. Si aquest procedeix d'un país signatari de l'Acord d'Associació Voluntari FLEGT, la mateixa llicència FLEGT servirà com a prova. També s'acceptaran els certificats de cadena de custòdia emesos pel FSC i el PEFC, així com altres sistemes de rastreig certificats per tercers dins de sistemes de gestió ambiental o de qualitat, s'haurà de presentar en aquest cas els procediments corresponents del sistema de gestió.

Al efectes de verificar que com a mínim el 50% procedeix de boscos de gestió forestal sostenible s'haurà de presentar, bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa del producte, bé el certificat d'etiqueta ecològica del producte (Ecològica europea o Cigne nòrdic) o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

L'acreditació mitjançant l'etiqueta ecològica del producte (Ecològica europea o Cigne nòrdic) servirà també com a mitjà de prova de la procedència de fonts legals de la fibra.

Es valorarà que la primera matèria sigui 100% fibra reciclada d'acord amb l'establert al Plec de clàusules administratives particulars.

En tot el procés d'elaboració del producte no s'ha d'haver emprat clor elemental com a agent blanquejant ni alquilfenoletoxilats (APEOs) ni els seus derivats.

6.4. Bosses d'escombraries

La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat post consum en com a mínim un 80% respecte tot el plàstic usat.

El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig.

Als efectes de verificació del compliment dels requisits els licitadors hauran de presentar, bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa del producte i el certificat de Norma UNE-EN del producte, bé certificat d'etiqueta ecològica (Distintiu de garantia de qualitat ambiental o Àngel blau) o bé altra documentació equivalent amb referència específica dels criteris esmentats.

L'acreditació mitjançant l'etiqueta ecològica del producte (Distintiu de garantia de qualitat ambiental o Àngel blau) servirà també com a mitjà de prova del compliment de la norma UNE-EN esmentada.

6.5. Control de les cambres de bany a les oficines

L'empresa adjudicatària realitzarà un control de les cambres de bany de les oficines amb l'objectiu de garantir-ne el correcte funcionament i l'estalvi d'aigua i energia.

En el cas de detectar alguna anomalia caldrà informar al responsable de FIRA 2000 S.A. per tal que avisi a l'empresa de manteniment.

6.6. Gestió dels envasos generats

La gestió dels envasos generats és responsabilitat de l'empresa adjudicatària, la qual haurà de presentar trimestralment un informe sobre la correcta gestió d'aquests residus. En particular, s'haurà d'evitar que els residus d'envasos qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzematge superior als sis mesos. Els residus s'hauran de gestionar segons la legislació vigent i mitjançant empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya.

7.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- La realització del servei segons el que especifica el present Plec de Prescripcions Tècniques.

- L'Adjudicatari ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà les següent obligacions:

- Actuar com a interlocutor entre l'empresa adjudicatària i FIRA 2000 S.A., canalitzant la comunicació entre l'Adjudicatari i el personal que integri de l'equip de treball adscrit al contracte.
- Distribuir el treball entre el personal assignat a l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries per a la prestació dels servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball designat.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, i amb aquest efecte coordinar adequadament amb FIRA 2000 S.A. les necessitats del contracte a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a FIRA 2000 S.A. sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte

- Aplicar un sistema de verificació de la presència i assistència del personal de neteja que inclogui la forma més eficient de cobertura de possibles baixes per tal que

aquestes no alterin la correcta prestació del servei i aquest quedi sense cobrir. Qualsevol contingència, s'haurà de comunicar diàriament al responsable del servei de FIRA 2000 S.A..

- Procediment de cobertura en cas de malaltia.
 - Procediment i termini de cobertura per baixa.
 - Procediment i seguiment de la presència i assistència personal.
 - Planificació de vacances.
- Aplicar un sistema de verificació de la qualitat del servei i d'atenció de les queixes i reclamacions que es puguin produir.
- Sistema de control de qualitat que inclogui avaluacions internes del servei i la metodologia per dur-les a terme.
 - Procediment i termini per esmenar les deficiències detectades.
 - Sistema de recepció de queixes o reclamacions i capacitat de resposta.
- Acreditar la capacitat de reacció davant d'emergències i de situacions imprevistes en un termini no superior a 2 hores, amb la descripció dels procediments d'actuació per:
- Absències imprevistes del personal.
 - Procediment d'actuació per no disponibilitat de materials o estris relacionats amb la prestació del servei.
 - Procediment per a la resolució de les situacions alienes a l'empresa, com seria el cas de fuites d'aigua, trencament de vidres, etc.
- Canviar el personal a petició del responsable del contracte del servei de neteja si, a judici seu, el personal no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no fa la seva tasca de forma correcta.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, mobiliari i equipament de les dependències.
- Comunicar als responsables del servei de neteja de FIRA 2000 S.A. les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que designi l'empresa adjudicatària. Aquest personal serà sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes.
- Tot el personal de neteja haurà d'anar amb uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i ha de dur una placa d'identificació personal. Aquest uniforme inclou, com a mínim, guants i calçat i es podrà ampliar a mascareta en cas de requeriment per part de FIRA 2000 S.A.. L'uniforme complet anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Aportarà la maquinària, els equips i l'utillatge destinats a tasques de neteja. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades.
- Mantenir els materials en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.
- Tindrà cura de l'equipament que FIRA 2000 S.A. posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu bon ús i manteniment.

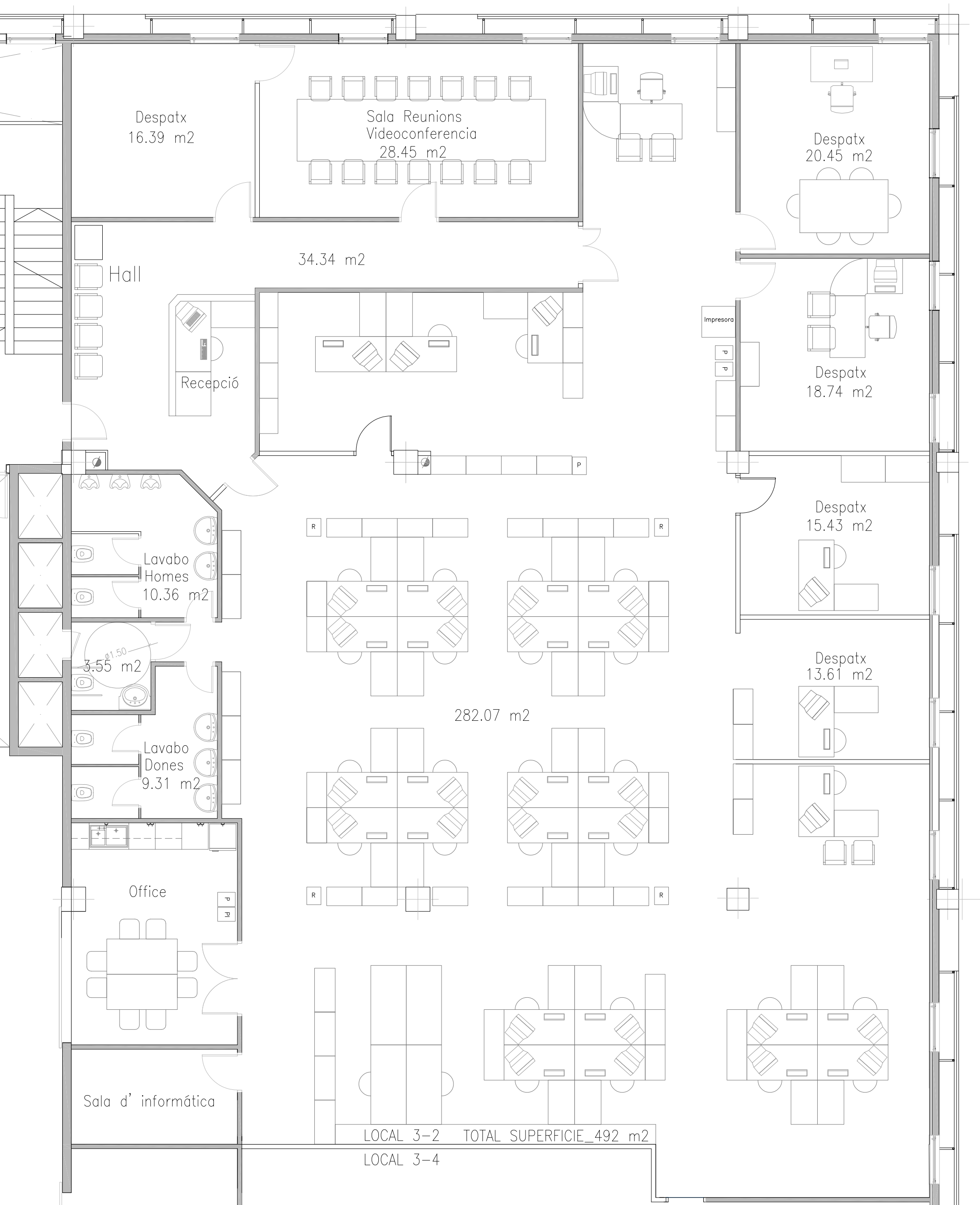
- Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- Garantir un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.
- Nomenar un Coordinador d'activitats empresarials, qui serà tècnic en prevenció de riscos laborals de nivell mig, com a mínim. El Coordinador d'activitats serà l'interlocutor amb el Coordinador d'activitats de FIRA 2000 S.A. i serà l'encarregat de l'aplicació del pla de prevenció de riscos laborals pel què fa al personal propi.

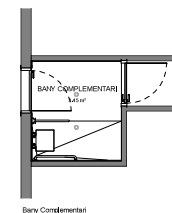
8.- ACCIONS A REALITZAR PER FIRA 2000 S.A.

- a) Informar l'empresa adjudicatària de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar.
- c) Designar un responsable de serveis de neteja o responsable del contracte, el qual ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- d) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu tant per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen, com per a vestidor del personal de l'empresa de neteja i per a portar a terme la gestió de residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. La empresa adjudicatària col·laborarà amb FIRA 2000 S.A. en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa adjudicatària a la signatura del contracte.

Annex 1. Plànol d'oficines





Oficinas FIRA2000
 Carrer de Dolors Aleu, 19-21, 3r 3ª 08008 L'Hospitalet de Llobregat
 Projecte d'interiorisme
 DATA: Marzo 2023
 DATA REVISO: 09/05/2023

A-013
 Plantas Generales
 Planta General
 ARQUITECTE: B67 Palmeras Arquitectes
 CLIENT: Fira2000

Escala A1 1: 50
 Escala A3 1: 100

Annex 2. LLISTA DE PRODUCTES

Apartat del Plec de Prescripcions:

6. 1 Productes bàsics de neteja d'ús general:

codi	TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Compleixen amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte? Si/No.	Mitjà amb que s'acredita: Declaració fabricant, Ecoetiqueta (en cas afirmatiu, indicar quina) o documentació equivalent.
6.1.1	Terres i paviments.				
6.1.2	Superfícies generals.				
6.1.3	Vidres.				
6.1.4	Superfícies ceràmiques.				

6. 2 Altres productes de neteja d'ús específic:

codi	TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Exempt de substàncies llista REACH? Si/No	Mitjà amb que s'acredita: Declaració fabricant, Ecoetiqueta (en cas afirmatiu, indicar quina) o documentació equivalent.
6.2.1					
6.2.2					
6.2.3					
6.2.4					

6.3. SABÓ RENTAMANS

codi	TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Compleixen amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte? Si/No.	Mitjà amb que s'acredita: Declaració fabricant, Ecoetiqueta (en cas afirmatiu, indicar quina) o documentació equivalent.
6.3.1	Sabó rentamans				

6.4. PRODUCTES DE PAPER I CEL·LULOSA

codi	TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Fibra 100% reciclada	Mitjà amb que s'acredita: Declaració fabricant, Ecoetiqueta (en cas afirmatiu, indicar quina) o documentació equivalent.
6.4.1	Paper higiènic WC				
6.4.2	Paper eixugamans				

6.5. BOSES D'ESCOMBRARIES

codi	TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Plàstic reciclat post consum? Indicar % (mínim 80%)	Compleixen amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte? Si o no	Mitjà amb que s'acredita: Declaració fabricant, Ecoetiqueta (en cas afirmatiu, indicar quina) o documentació equivalent.
6.5.1						

Annex 3. RELACIÓ DE TASQUES A DESENVOLUPAR

Apartat del Plec de Prescripcions	Prestacions
5.2	TASQUES A REALITZAR
5. 2. A	<u>NETEJA DIÀRIA</u> (EXCEPTE TERRA, PAVIMENTS I VIDRES)
5.2.A.1	Recollir els papers, les deixalles i els residus en general que hi hagi per terra i buidar les papereres
5.2.A.2	Treure la pols dels ordinadors, impressores i teclats i desinfectar els aparells telefònics
5.2.A.3	Treure la pols de taules, cadires, prestatges, mobiliari i resta de material d'oficines
5.2.A.4	Neteja de sobretauls, bucs i mobles baixos
5.2.A.5	Netejar i desinfectar els lavabos. Reposar el sabó de PH neutre, els ambientadors, el paper higiènic de doble full i el paper per eixugar les mans i buidar papereres i contenidors higiènics
5.2.A.6	Recollir i dipositar en els llocs indicats els residus i escombraries en general, respectant la seva normativa vigent. Cal fer-se càrrec de l'evacuació de les escombraries, les quals han de ser dipositades en bosses d'escombraries o en contenidors, segons els casos, i mantenir net el lloc on es guarden.
5.2.A.7	Netejar el mobiliari dels despatxos i sales de reunions

5.2.A.8	Rentar la vaixel·la utilitzada en les reunions departamentals.
5.2.A.9	Neteja de la cuina (pica, taules, cadires, microones,...) Reposar el paper d'eixugar les mans, els draps per netejar
5.2.A.10	Fregat/mopa de terres
5.2.A.11	Netejar empremtes en vidres i portes
5.2.B	<u>NETEJA MENSUAL</u>
5.2.B.1	Netejar a fons els arxius. Als arxius, ja siguin del tipus compactes (mòbils sobre rails), armaris o prestatgeries metàl·liques, cal escombrar i fregar el paviment i netejar la pols de les prestatgeries, caixes, mobles, parets, punts de llum i sostre.

5.2.C	<u>NETEJA TRIMESTRAL</u>
5.2.C.1	- Neteja de vidres interiors i exteriors façana edifici.
5.2.D	<u>NETEJA ANUAL</u>
5.2.D.1	- Neteja dels panells de les divisions dels despatxos
5.3	DESCRIPCIÓ DE SERVEIS
5.3.1	<u>NETEJA DIÀRIA TERRES I PAVIMENTS</u>
5.3.1.1	Terra de ceràmica
5.3.1.2	Terra de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC
5.3.1.3	Tractament de terra de fusta i parquet
5.3.2	VIDRES

5.3.2.1	Vidres interiors i exteriors façana edifici (TRIMESTRAL)
5.3.2.2	Vidres divisòries dels despatxos (ANUAL)

Annex 4. PLANTILLA EXISTENT

LLOC DE TREBALL	CATEGORIA	ANTIGUITAT	TIPUS DE CONTRACTE	DEDICACIÓ
Netejadora	Grup 10	1/07/2008	Fixe	20 hores setmanals