



Exp.: 2023/001927
Codi: C121
Ref.: ABM/MVB/RSP

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EN EL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT DE LA LLICÈNCIA I EL MANTENIMENT DE SIP2.

ÍNDEX

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES.....	4
1. Dades d'informació general	4
2. Característiques del contracte	4
A. Objecte del contracte.....	4
B. Dades econòmiques	5
C. Existència de crèdit	6
D. Termini de durada del contracte	7
E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
F. Solvència	9
G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte.	10
H. Mostres i documentació a presentar per les empreses.....	10
I. Garanties	10
J. Termini de garantia	11
K. Condicions especials d'execució	11
L. Criteris de negociació.....	11
M. Modificació del contracte.....	11
N. Cessió de contracte.....	11
O. Subcontractació	12
P. Forma de pagament	12



Exp.: 2023/001927

Q. Admissibilitat de variants o millores	12
R. Penalitats	12
II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	15
1a Objecte del contracte.....	15
2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació	15
3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	17
4a Finançament del contracte	18
5a Revisió de preus.....	18
6a Termini i vigència del contracte	18
7a Aptitud per a contractar	18
8a Presentació de proposicions i consultes	23
9a Proposicions.....	26
10a Mesa de contractació.....	29
11a Actuacions de la Mesa de contractació.....	29
12a Requeriment de documentació	32
13a. Adjudicació del contracte.....	33
14a. Renúncia i desistiment.....	34
15a Garanties.....	34
16a Criteris d'adjudicació.....	35
17a Formalització del contracte.....	35
18a Control de l'execució del contracte i responsable del contracte	36
19a Forma de pagament	37
20a Execució del contracte i condicions especials d'execució	38
21a Responsabilitat	38
22a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte	38
23a Valoració de l'execució del contracte.....	39
24a Drets del contractista	39
25a Obligacions de l'empresa adjudicatària	39
26a Prerrogatives de l'Administració	40



Exp.: 2023/001927

27a Cessió del contracte i subcontractació	41
28a Successió en la persona del contractista	42
29a Modificació del contracte	43
30a Resolució d'incidències	44
31a Recepció i liquidació	44
32a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte	45
33a Confidencialitat i protecció de les dades personals	45
34a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics	46
35a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat	48
36a Resolució del contracte	49
37a Règim de recursos	49
36a Règim d'invalidesa	50
37a Jurisdicció competent	50
III. Annexos	51
Annex número 1. Model formulari de declaracions	51
Annex 2. Model de declaració d'absència de conflicte de interessos (DACI)	56
Annex número 3. Model d'oferta econòmica	59
IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS A PRESENTAR ELECTRÒNICAMENT	60



I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. Dades d'informació general

Poder adjudicador: Ajuntament de Roses

Adreça postal: Plaça Catalunya, 12 - 17480 Roses - Espanya

Direcció internet: <http://www.roses.cat>

Adreça del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses: <https://www.seu-e.cat/web/roses>

Núm. de l'expedient: 2023/001927

Òrgan de contractació: El regidor responsable del Departament d'Informàtica i Noves Tecnologies

Unitat tramitadora: Unitat de Contractació

Correu electrònic: contractacio@roses.cat

Telèfon: +34 972252400

Unitat gestora del contracte: Departament de Serveis Informàtics i Noves Tecnologies

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Departament de Serveis Informàtics i Noves Tecnologies

Responsable del contracte: El cap del Departament de Serveis Informàtics i Noves Tecnologies.

2. Característiques del contracte

A. Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta contractació consisteix en un contracte mixt de subministrament i serveis on la prestació a realitzar pel contractista és el subministrament d'una llicència SIP2 i el seu servei de manteniment.





Exp.: 2023/001927

El subministrament i el manteniment de l'esmentada llicència es realitzarà de conformitat amb les especificacions del PPT.

Necessitats a satisfer amb el contracte: Es tracta d'un contracte mixt, ja que preveu una part de subministrament, en concret el subministrament d'una llicència SIP2 i una part de servei pel que fa al manteniment de la llicència SIP2, per a poder utilitzar el sistema RFID instal·lat a la Biblioteca Municipal de Roses per part del Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya.

El contracte que es proposa és idoni per satisfer les necessitats descrites i s'integren dins de les competències de la Corporació municipal.

A.1. Divisió de lots

No hi ha divisió per lots.

Justificació: L'objecte del contracte no admet la divisió degut a què s'adquireix llicència i softlock per a un programari, que només es pot adquirir a un operador econòmic concret, atès que hi ha drets d'exclusivitat.

A.2. Codi CPV:

48160000-7 – Paquets de programes de biblioteques

72267100-0 – Manteniment de programari de tecnologies de la informació

A.3. Contracte sense cessió de dades de caràcter personal

En aquest contracte no se cedeixen al contractista cap tipus de dades de caràcter personal.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:





Exp.: 2023/001927

El preu s'ha determinat a tant alçat.

El preu s'ha establert amb caràcter de despesa màxima.

B.2. Pressupost base de negociació

B.2.1. El pressupost base de la licitació per tota la durada del contracte (4 anys) és de 4.007,56 € (desglossat, el primer any, de la següent manera: 2.329,24 € corresponent al cost del subministrament de la llicència i 419,58 € corresponents al cost de cada anualitat del servei de manteniment), més 841,59 €, en concepte del 21% d'IVA, que fan un total de 4.849,15 €.

B.2.2. Desglossament del pressupost base de negociació

Costos directes: 4.007,56 €

Costos indirectes

IVA 21% 841,59 €

Total pressupost del contracte: 4.849,15 €.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants, incloses les despeses de lliurament a Roses.

B.3. Preu del contracte

El preu del contracte serà el preu ofert pel contractista.

B.4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 4.007,56 €, d'acord amb el següent desglossament:



Exp.: 2023/001927

1a anualitat	2a anualitat	3a anualitat	4a anualitat
2.748,82 €	419,58 €	419,58 €	419,58 €

B.5. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus del contracte.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicacions pressupostàries

23 21 3321 6410000

23 21 9202 2160000

C.2. Expedient d'abast pluriennal

Sí. La present contractació té caràcter pluriennal i el seu finançament s'aplicarà als exercicis corresponents a la vigència del contracte.

L'eficàcia del contracte quedarà condicionada suspensivament a la prèvia existència de partida pressupostària adequada i suficient en el pressupost corresponent.

C.3 Anualitats que comprèn el contracte

2023, 2024, 2025 i 2026.

D. Termini de durada del contracte

La durada del contracte coincidirà amb el termini d'execució establert.

D.1. Termini de lliurament:



Exp.: 2023/001927

El termini de lliurament serà d'**un mes**, a comptar des de la data de recepció per part del contractista de l'acord d'adjudicació, moment en què quedarà formalitzat el contracte.

D.2. Termini d'execució:

El termini d'execució del servei de manteniment serà de **quatre anys**, a comptar des del moment en què es lliuri la llicència objecte de la licitació.

Terminis parcials: No n'hi ha

Data prevista d'inici del contracte: A partir del lliurament de la llicència.

D.2. Pròrroques:

No es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

E.1. Tipus d'expedient:

Tramitació ordinària

E.2. Procediment d'adjudicació:

Negociat sense publicitat.

Supòsit d'aplicació del procediment negociat sense publicitat ni concurrència (art.168.a.2 de la LCSP):

Per raons de protecció de drets d'exclusiva, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.





Exp.: 2023/001927

L'empresa Innovative Interface Global Limited és la propietària única dels drets de propietat intel·lectual de la llicència, a la vegada que també és subministradora única tan de la mateixa com dels serveis de suport, assistència tècnica i actualització. Per tant, és l'única que pot subministrar aquestes llicència i prestar el servei, el que possibilita adjudicar el contracte pel procediment negociat sense publicitat per raons tècniques.

E.3. Empresa convidada a presentar oferta

Nom empresa:	Innovative Interfaces, Inc
Representant:	Nabil Saadallah
Domicili empresa:	1900 Powell St.
Codi Postal i població:	Emeryville 94608, USA
CIF empresa:	NIE 9851456V

En la present contractació, que s'adjudica en virtut de l'establert a l'article 168.a).2n de la LCSP a través del procediment negociat sense publicitat per raons tècniques/drets exclusius, es convidarà a presentar oferta a l'empresa Innovative Interfaces, Inc, com a propietària única dels drets de propietat intel·lectual de les llicències, de conformitat amb el que preveu la Proposta del cap del Departament d'Informàtica i Noves Tecnologies i el seu informe tècnic com a responsable de contracte.

E.4. Documentació que es facilitarà al licitador convidat

Conjuntament amb la invitació a participar en el procediment d'adjudicació del contracte, es facilitarà al licitadors convidat tota aquella documentació necessària per preparar les seves propostes.

E.5. Presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital. Un Únic Sobre.

E.6. Termini de presentació de proposicions





Exp.: 2023/001927

El termini de proposicions d'ofertes és de **10 dies naturals** a comptar des de la recepció de la invitació per a presentar proposició.

Si el termini de presentació de les proposicions acabés en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.

F. Solvència

En base al valor estimat del contracte i d'acord amb l'article 159.6.b) LCSP, s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

F.1 Classificació empresarial

No es requereix d'acord amb l'art. 77.1. b) i c) LCSP.

G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte.

Disposar els drets en exclusiva: Els drets de propietat intel·lectual de les llicències.

H. Altra documentació a presentar per l'empresa

H.1. Documentació a presentar per a la licitació

Per presentar-se a la licitació del contracte les empreses interessades **només** hauran de presentar la documentació que s'indica a la **clàusula 9** del PCAP.

H.2. Documentació a presentar per a l'adjudicació del contracte

L'empresa que resulti proposada per a l'adjudicació del contracte serà requerida perquè presenti la documentació acreditativa de reunir els requisits establerts per a aquesta licitació, que es relaciona a la **clàusula 7** del PCAP, i certificats o documentació acreditativa de ser la propietària intel·lectual de les llicències.

H.3. Documentació a presentar a l'inici del contracte





Exp.: 2023/001927

Declaració de nomenament de la persona responsable del servei que actuarà com a interlocutor/a amb l'Ajuntament, amb indicació del seu nom, telèfon mòbil i adreça de correu electrònic de contacte.

I. Garanties

I.1. Garantia provisional

No s'exigeix.

I.2. Garantia definitiva

Atesa la quantia i la naturalesa d'aquest contracte, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva de conformitat amb allò que preveu l'article 159.6.f) de la LCSP.

J. Termini de garantia

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i les seves característiques.

K. Condicions especials d'execució

S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents:

K.1. De caràcter mediambiental

El contractista en l'execució del contracte estarà obligat a fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que ateses les característiques de les prestacions es puguin aplicar (com ara els impactes sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, les mesures de gestió ambiental adoptades en la realització del servei.





Exp.: 2023/001927

L. Criteris de negociació

S'estableix un únic criteri de negociació: l'oferta econòmica, atès que les prestacions objecte del contracte estan perfectament definides i no admeten millora. Un cop presentada l'oferta, s'obrirà negociació. Aquest procediment es realitzarà per correu electrònic i en un termini màxim de 48 hores.

L.1 Aspectes econòmics:

Preu del contracte. Es negociarà la millora a la baixa amb respecte al pressupost base de licitació que ofereixi el candidat.

M. Modificació del contracte

M.1. Modificacions genèriques

No pot haver-hi modificacions si és un procediment negociat.

M.2. Modificacions específiques

No es preveuen modificacions de contracte d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

N. Cessió de contracte

La cessió del contracte només es podrà realitzar i prèvia autorització de l'òrgan de contractació, en el supòsit de cessió dels drets d'exclusiva.

O. Subcontractació

No es preveu.

P. Forma de pagament





Exp.: 2023/001927
Pagament fraccionat.

- Un primer pagament, pel que fa al subministrament i manteniment de la primera anualitat, prèvia presentació de la factura i un cop formalitzada amb resultat favorable l'acta de lliurament dels béns objecte del subministrament.
- La resta de pagaments del contracte, relatius al manteniment de la segona, tercera i quarta anualitat, es facturaran coincidint amb la data d'inici del contracte del primer any, en cadascuna de les anualitats corresponents.

Q. Admissibilitat de variants o millores

Q.1. Variants

No s'admeten

Q.2. Millores:

Les proposades pel candidat en la negociació del contracte i acceptades per l'Ajuntament.

R. Penalitats

El compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte, incloses les condicions especials d'execució, comportarà l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i fins i tot es podrà acordar la resolució del contracte.

L'empresa contractista és la responsable de les condicions i qualitat dels béns a subministrar i del compliment dels terminis parcials i totals. Quedarà exempt de responsabilitat en els supòsits d'incompliment del termini en què el lliurament no hagi estat possible per causes de força major que es puguin acreditar.





Exp.: 2023/001927

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment l'Ajuntament pot aplicar les següents penalitats:

a) De conformitat amb allò establert a l'article 193 de la LCSP, la penalitat per demora en el termini d'execució:

S'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

b) Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral:

b.1. S'imposarà una penalització de fins al 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segons la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la llei.

b.2. La resolució del contracte en el supòsit d'incompliment de condicions essencials d'execució.

c) Per realitzar les prestacions contractuals de forma deficient, defectuosa o parcial:

S'imposarà una penalització de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segons la gravetat de l'incompliment.

Els incompliments es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració
- La naturalesa i l'entitat dels perjudicis causats
- La reincidència per comissió de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.

L'incompliment de les condicions especials i essencials d'execució podran donar lloc a la resolució del contracte.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2023/001927

Quan la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per la rescissió del contracte, amb indemnització per danys i perjudicis.

La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència al contractista.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Ajuntament dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del contracte.

S. Lloc de lliurament

Pl. Catalunya, 12, 4t | 17480 - Roses





II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1a Objecte del contracte

El present plec té per objecte la contractació del subministrament i servei descrit a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Les prestacions contractuals es prestaran d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT) així com amb la resta de documents de l'expedient que el contractista declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la contractació.

1. Estructura del contracte: La divisió o no en lots del contracte i en aquests casos la justificació de no divisió, és la consignada a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

3. Les necessitats a satisfer mitjançant l'execució del contracte, consten en la Memòria justificativa del contracte i en el PPT.

2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació

El contracte definit a la clàusula anterior té la qualificació de contracte administratiu mixt de subministrament i serveis tal i com estableixen els articles 16, 17, 18, 24 i 25 de la Llei de Contractes del Sector Públic.



Exp.: 2023/001927

La contractació del subministrament i servei de referència s'adjudicarà a través del procediment negociat sense publicitat previst a l'article 168 de la LCSP, pel motiu habilitador de la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual e industrial, quina tramitació es troba regulada als articles 169 i 170 de la mateixa Llei, i d'acord amb el que disposa el present Plec.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'**apartat L del quadre de característiques**, i es regirà per aquest Plec i pel Plec de Prescripcions Tècniques.

El contracte es regirà per la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació Pública.
- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, o normativa que la substitueixi.





Exp.: 2023/001927

- La resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques (PPT).
- El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment, així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Comissió Negociadora, i que es recullin a les actes que a aquest efecte s'aixequin.
- L'acord d'adjudicació del contracte adoptat per l'òrgan de contractació.

La contractació s'adjudicarà a través del procediment negociat sense publicitat previst a l'article 168 de la LCSP, pel motiu habilitador de raons de drets d'exclusiva, inclosos els drets de propietat intel·lectual i, per tant, no existeix competència per raons tècniques.

L'adjudicació del contracte es realitzarà un cop negociats els aspectes econòmics i tècnics amb el candidat i d'acord amb els criteris de negociació que figuren a l'**apartat L del quadre de característiques**.

El procediment de licitació del contracte i tramitació de l'expedient és l'establert a l'**apartat E del quadre de característiques**.

3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost que ha de servir de base màxima per a la licitació del contracte s'estableix a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

El pressupost ofert s'entendrà comprensiu de la totalitat de les prestacions contractades.

L'oferta econòmica no podrà superar la base màxima de licitació assenyalada en aquest plec. En qualsevol cas, el pressupost de la licitació s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte.





Exp.: 2023/001927

En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

- a) Les despeses generals i el benefici industrial.
- b) L'import dels treballs d'instal·lació, els treballs accessoris o auxiliars de qualsevol mena, inclòs les despeses de transport i de càrrega i descàrrega.
- c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- f) L'import de les càrregues laborals de qualsevol classe, així com totes les despeses de necessàries per a la bona execució del contracte.
- g) Els impostos, les taxes o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i l'obtenció dels permisos i les llicències necessàries per a la bona execució del contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En els contractes en els quals el preu tingui la condició de despesa màxima i així estigui establert en el quadre de característiques, no es garanteix el cobrament de la totalitat d'aquest import, atès que la retribució del contractista serà en funció de les prestacions efectivament realitzades i d'acord amb els preus unitaris que resultin de la seva oferta. Aquesta circumstància també es farà constar en el contracte.

El valor estimat del contracte, atesa la seva durada, pròrroga i modificació prevista, és el consignat **l'apartat B.4 del quadre de característiques**

4a Finançament del contracte

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'estableix a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i



Exp.: 2023/001927

s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, constarà aquesta circumstància a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**. En aquests supòsits de despesa pluriennal, l'eficàcia del contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per als exercicis corresponents.

En els contractes de tramitació de licitació anticipada l'eficàcia de contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència d'aplicació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per a l'exercici següent. A tal efecte i un cop aprovat el pressupost, s'adjuntarà al contracte el document de verificació d'existència de consignació suficient emès per Intervenció.

5a Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

6a Termini i vigència del contracte

El termini d'execució del contracte és l'establert a l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

Les prestacions contractuals començaran a prestar-se en la data establerta a l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte es podrà prorrogar de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.



Exp.: 2023/001927

7a Aptitud per a contractar

Els licitadors del contracte hauran de complir els següents requisits:

7.1. Ser persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, la finalitat o l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o que s'acreditin degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Forma d'acreditació:

a) En el supòsit que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, haurà de presentar original o còpia compulsada de l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acta fundacional, en la qual constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

b) En cas que el licitador sigui una persona física, document nacional d'identitat (DNI), número d'identificació fiscal (NIF) i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

Els licitadors estrangers d'estats membres de la Comunitat Europea o d'estats signataris de l'acord de l'Espai econòmic europeu només hauran d'acreditar la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigit per la legislació de l'estat respectiu o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

c) Les empreses estrangeres no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acreditaran amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a





Exp.: 2023/001927

regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 80 de la LCSP.

d) En el cas que la persona que signa l'oferta representi a una empresa o una persona individual, original o primera còpia de l'escriptura que acrediti la representació validada pels serveis jurídics municipals.

7.2. Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en les prohibicions contingudes a l'article 71 de la LCSP, i que les persones físiques o els administradors de les persones jurídiques no estiguin incursos en els supòsits previstos a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o de les respectives normes de la Generalitat de Catalunya, ni en els de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.

Forma d'acreditació:

- a) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions i incompatibilitats establertes per a la contractació administrativa.
- b) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- c) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Certificat conforme l'empresa està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost i, si s'escau, estar-ne al corrent del pagament.

7.3. Acreditar l'absència de conflicte d'interessos potencial o real vinculat amb la present contractació d'acord amb el que estableixen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Forma d'acreditació: Declaració d'absència de conflicte de interessos.

Aquesta declaració figura com a annex 2 d'aquest plec i està disponible en format editable en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.



Exp.: 2023/001927

7.4. Acreditar, en el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat, com també la seva submissió a la normativa d'incompatibilitats vigent en el moment de la contractació.

Forma d'acreditació: Declaració responsable.

Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran de presentar la documentació que estableix l'article 68 de la LCSP.

7.5. Disposar de suficient solvència econòmica i financera i tècnica i professional per a l'execució del contracte.

Forma d'acreditació:

En base al valor estimat del contracte i d'acord amb allò que estableix l'article 159.6.b) LCSP, el candidat proposat per a l'adjudicació del contracte estarà exempt del requisit d'acreditació de la solvència econòmica financera i d'acreditació de la solvència tècnica i professional.

7.6. Requisit legal d'aptitud. Si per a l'execució del contracte i com a requisit de legalitat fos necessari que el contractista disposés d'una determinada habilitació empresarial o professional, serà la que s'indiqui en l'**apartat G del Quadre de característiques**.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

7.7. Licitadors estrangers. Les empreses licitadores estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

7.8. Unió d'empreses. En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, per tenir prevista la formació en una UTE, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002,



Exp.: 2023/001927

de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat, representació i de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, en la forma assenyalada als apartats anteriors. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

7.9. Formulari de declaracions. Les empreses interessades hauran de presentar per a la licitació del contracte el formulari de declaració responsable, d'acord amb el model de l'**Annex 1** d'aquest plec i que està disponible en format editable en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i cadascuna presentarà el formulari de declaració responsable (model **Annex 1**). A més del model de declaració, aquestes empreses han d'aportar un document, signat per les persones representants de totes elles, on han de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte i el percentatge de participació que correspondrà a cadascuna.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, cal que cadascuna presenti el seu formulari de declaració responsable.

8a Presentació de proposicions i consultes

8.1. Presentació de proposicions: L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: www.seu-e.cat/web/roses.

El termini de presentació de les proposicions serà l'establert a l'**apartat E.6 del quadre de característiques**.

8.2. Forma de presentar les proposicions: Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital. Els licitadors podran accedir a l'eina de





Exp.: 2023/001927

Sobre Digital a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament: www.seu-e.cat/web/roses.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

L'empresa convidada ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses convidades poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, **l'eina requerirà a les empreses convidades que introdueixin una paraula clau** per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, **la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.**





Exp.: 2023/001927

L'eina de Sobre Digital **demanarà a les empreses convidades, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.**

Quan l'empresa convidada introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Comissió Negociadora i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

L'empresa convidada han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa convidada no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

a. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues





Exp.: 2023/001927

fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i, després, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

b. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

c. Còpia de seguretat. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic





Exp.: 2023/001927

electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.5. Idioma de les proposicions. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8.6. Supòsit de fallida tècnica. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes. Publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

8.7. Consultes: Els interessats podran efectuar qualsevol pregunta o consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició en el Perfil del Contractant, dins del termini de **vuit (8) dies naturals**, a comptar de l'endemà de la seva publicació. Els licitadors les formularan per internet, a través de l'aplicació prevista en el Tauler d'anuncis electrònic secció "Enviar pregunta", associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta contractació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.





Exp.: 2023/001927

Les preguntes efectuades fora de termini o sense fer ús de l'aplicació del Tauler d'Anuncis no seran contestades.

9a Proposicions

Les proposicions dels interessats seran presentades **en un Únic Sobre o arxiu electrònic** amb la documentació següent:

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

a. Supòsit general:

- Document núm. 1: Document de declaració responsable de compliment de les condicions establertes per a contractar, d'acord amb el model que figura com a **Annex 1** d'aquest plec i i incorporat com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, amb data i signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora.

La declaració es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.

b. Unió temporal de licitadors:

En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà Document de declaració responsable de compliment de les condicions establertes per a contractar establert a l'apartat a) Supòsit general.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin, la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment



Exp.: 2023/001927

en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora

- Document núm. 2: Declaració d'absència de conflicte de interessos

(DACI), d'acord amb el model que figura com **Annex 2**. Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'aportar una declaració d'absència de conflicte d'interessos potencials o reals vinculats amb la present contractació d'acord amb el que estableixen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. (Aquest formulari normalitzat de DACI figura com a Annex 2 d'aquest plec i està incorporat com a plantilla al sobre Únic d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital).

Les empreses licitadores declararan en el DACI el següent:

- Que està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos.
- Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat a la present contractació.
- Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.
- Que es compromet a comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.
- Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren



Exp.: 2023/001927

obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

El DACI s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

- Document núm. 3: Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

(Aquest document només l'aportaran les empreses estrangeres). Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

- Document núm. 4. Oferta econòmica.

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica i si haguessin d'altres criteris de valoració automàtica, d'acord amb el model establert a l'**Annex 3** d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

Informació: No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el licitador oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o





Exp.: 2023/001927

reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signi/n l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del document de declaracions.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat c de la clàusula 8.1, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

IMPORTANT: Els títols dels documents que s'adjuntin des de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques o de Sobre Digital no poden contenir accents, dièresis, signes de puntuació ni qualsevol altre caràcter diferent dels números o les lletres.

10a Mesa de Contractació

De conformitat amb els articles 170.2 i 326 de la LCSP, en ésser un procediment negociat sense publicitat prèvia, la participació de la Mesa de Contractació és potestativa, per la qual cosa es prescindirà de la seva constitució per a aquesta licitació, i es constituirà una Comissió negociadora.

Els membres de la Comissió negociadora han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'Annex 2 d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

11a Comissió negociadora i negociació del contracte

11.1. Comissió negociadora:



Exp.: 2023/001927

La Comissió negociadora de perfil tècnic estarà formada pel cap del Departament de Serveis Informàtics i Noves Tecnologies, que serà el president, per la directora de la biblioteca municipal i per la tècnica de Gestió de Contractació, que serà la secretària.

11.2. Obertura de sobres i negociació:

La comissió negociadora qualificarà la documentació continguda en el Sobre Únic i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a l'empresa licitadora afectada perquè els esmeni dins el termini improrrogable de **tres dies**. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre Únic, es determinarà l'admissió o exclusió a la licitació, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Seguidament s'obrirà una ronda de negociació d'acord amb els criteris de negociació i valoració de **l'apartat L del quadre de característiques** i es concedirà un termini màxim de 48 hores per a la ratificació de l'última oferta que serà la que la comissió negociadora valorarà.

Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCSP i 22 del RGLCAP, la Comissió podrà sol·licitar a l'empresa licitadora els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini previst en l'esmentat article 22, sense que puguin presentar-se després de declarades inicialment admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

La Comissió negociadora pot acordar excloure de la licitació l'empresa si presenta una proposició que no concorda amb la documentació examinada i admesa, que excedeixi del





Exp.: 2023/001927

pressupost base de licitació, modifiqui substancialment els models establerts en aquest plec, comporti un error manifest en l'oferta presentada i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Comissió negociadora pot acordar que els errors que tingui la proposició econòmica de l'empresa licitadora impliqui l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per l'empresa i, per tant, impedeixi realitzar la valoració de les ofertes.

La Comissió negociadora podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Si la proposició no compleix dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els acords respecte a l'admissió a la licitació constaran en l'Acta de la Comissió negociadora i serà publicada en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament. L'exclusió i les causes de la seva exclusió seran notificades en temps i forma a l'interessat.

11.3 Proposta d'adjudicació

La Comissió Negociadora proposarà a l'òrgan de contractació, un cop negociat el contracte, l'adjudicació a favor de l'empresa que ha presentat la única oferta, atès que es tracta d'un procediment negociat sense publicitat amb exclusivitat, sempre que sigui admissible l'oferta presentada segons els retorns ofert.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

12a Requeriment de documentació i adjudicació del contracte





Exp.: 2023/001927

12.1. Requeriment de documentació. Pels serveis administratius de l'òrgan de contractació es comprovarà en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que no està incursa en cap prohibició per contractar i que disposa de solvència necessària per participar a la licitació, i la requerirà mitjançant comunicació electrònica per a la presentació en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament de la comunicació, de la documentació necessària per a l'adjudicació que no figuri inscrita en el corresponent registre de licitadors o que no estigui actualitzada, l'acreditativa de la qualificació professional del personal adscrit al contracte d'acord amb la seva oferta i la constitució i dipòsit a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte.

Quan l'empresari estigui inscrit en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sent únicament necessària la manifestació expressa per part del licitador de la seva inscripció en el registre o base de dades corresponent.

La inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic eximirà als licitadors inscrits, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, de la presentació en les convocatòries de contractació de les condicions d'aptitud de l'empresari.

En el supòsit que l'empresa proposada per a l'adjudicació no estigués inscrita en cap registre oficial de licitadors haurà d'aportar dins del termini de **10 dies hàbils** la documentació requerida acreditativa de reunir els requisits exigits a la licitació.

12.2. Consulta de dades en els registres de licitadors. D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea i per a la comprovació del requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat Social.





Exp.: 2023/001927

12.3. Efectes de no atendre el requeriment. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en qualsevol declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

13a. Adjudicació del contracte.

L'òrgan de contractació a la vista de la proposta d'adjudicació presentada per la Comissió Negociadora, efectuarà l'adjudicació a l'oferta dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors i candidats i es publicarà simultàniament en el Perfil del contractant.

14a. Renúncia i desistiment.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, si escau, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment





Exp.: 2023/001927

d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i així ho acreditin fins a un import màxim de 100 €.

15a Criteris d'adjudicació i negociació

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat L del quadre de característiques**.

16a Formalització del contracte

L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu. La formalització s'efectuarà mitjançant signatura electrònica.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Atès que els actes i decisions d'aquesta contractació no són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació segons l'article 44.1 LCSP, la formalització del contracte **haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a la rebuda de la notificació** i del dia de la publicació de l'adjudicació en el perfil del contractant.

La formalització en document administratiu electrònic d'aquest contracte es realitzarà **mitjançant signatura electrònica**. Per tant, serà obligatori que el representant legal de l'empresa adjudicatària amb poders per signar contractes disposi d'un **certificat de signatura electrònica reconeguda amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic**.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona



Exp.: 2023/001927

representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament acordarà la resolució, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Ajuntament, el contractista tindrà dret a sol·licitar la indemnització dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar, amb independència que pugui instar la renúncia del contracte.

Es donarà publicitat de la formalització del contracte mitjançant la publicació dins el termini de **15 dies** en el Perfil del contractant, en el que també es publicarà el contracte.

En els contractes de tramitació de licitació anticipada l'eficàcia de contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per a l'exercici següent, a tal efecte i un cop aprovat el pressupost, s'adjuntarà al contracte el document de verificació d'existència de consignació suficient emès per Intervenció.

17a Control de l'execució del contracte i responsable del contracte

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

L'Ajuntament, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, designarà un responsable del contracte al qual li correspondrà entre altres les següents:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.





Exp.: 2023/001927

- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.
- e) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

Els informes del/s responsable/s del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les instruccions donades pel responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de designar un/a responsable que actuï com a interlocutor/a davant l'Ajuntament de Roses.

18a Forma de pagament

El preu anual del contracte s'abonarà en la forma establerta a **l'apartat P del quadre de característiques**.

Les factures s'expediran i trametan de forma electrònica, en el format i les condicions establerts normativament, a través del punt general d'entrada de factures electròniques habilitat pel servei e.fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

El contractista haurà de consignar a la factura la referència comptable formada per 11 dígits, la qual li serà facilitada en el moment de la signatura del contracte i dels codis DIR3 següents:

Òrgan gestor: L01171523





Exp.: 2023/001927

Oficina comptable: L01171523

Unitat tramitadora: L01171523

Les factures es presentaran dins del termini de 30 dies a comptar des de la data objecte de facturació. La demora en la presentació de la factura interromprà el termini de pagament fins a la seva presentació.

Presentada la corresponent factura, aquesta haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent, prèvia comprovació de l'efectivitat i conformitat de les prestacions del responsable del contracte, i s'abonarà al contractista dins del termini establert a l'article 198.4 de la LCSP.

Les factures que es presentin sense complir les condicions establertes en la normativa reguladora de les obligacions de facturació, o que continguin preus per subministraments, serveis o treballs no contractats, o sense incloure la referència comptable esmentada, es retornaran al contractista amb l'advertiment que s'interromp el còmput a efectes de pagament.

19a Execució del contracte i condicions especials d'execució

19.1. Execució del contracte. El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest plec i al plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, en el termini total fixat per a la seva execució, així com en els terminis parcials que s'haguessin aprovat i a adscriure el personal i els mitjans necessaris per al bon compliment del contracte.

19.2. Condicions especials d'execució. En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, seran les concretades en **l'apartat K del quadre de característiques** del contracte.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució dels serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interessos que es recull a **l'annex 2** d'aquest plec.





Exp.: 2023/001927

20a Valoració de l'execució del contracte

El responsable del contracte elaborarà un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a les empreses adjudicatàries i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.

21a Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat i del resultat dels treballs que dugui a terme, dels béns subministrats i de les prestacions i dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Roses o per a tercers de les omissions, les negligències, els mètodes i/o els productes inadequats, i qualsevol altra incorrecció o deficiència en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

22a Drets del contractista

El contractista té els següents DRETS:

1. L'abonament de les factures, un cop aprovades. Amb la periodicitat que es concreta a **l'apartat P del quadre de característiques**, l'empresa adjudicatària presentarà la corresponent factura dels treballs realitzats. Una vegada fiscalitzada la factura, serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Roses, per procedir al seu pagament.
2. A ser indemnitzat en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

23a Obligacions de l'empresa contractista

Són obligacions de l'empresa contractista les següents:





Exp.: 2023/001927

1. No utilitzar per a si ni facilitar a una tercera cap dada de l'objecte del Contracte, ni publicar totalment o parcialment el contingut d'aquest. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució d'aquest, sense perjudici de la responsabilitat en la qual incorri el contractista.
2. Facilitar a l'Ajuntament, sense cap cost addicional, quants serveis professionals s'estimin necessaris i siguin inherents a la normal execució del Contracte i el seu control per l'Ajuntament com ara assistència a reunions, informes d'execució, exposició pública d'aquesta execució, etc.
3. Proporcionar en suport informàtic a l'Ajuntament totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració dels treballs.
4. Respondre del seu personal dependent per actes, errors o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte. En supòsits extrems degudament motivats, l'Ajuntament podrà requerir a la contractista l'adopció de mesures concretes que coadjuvin al restabliment del bon ordre d'execució dels pactes.
5. Disposar d'una adreça electrònica habilitada que, haurà de facilitar a l'Ajuntament, a fi d'agilitar la comunicació i relació amb aquesta. Així mateix, facilitarà els nombres de telèfons i adreça de correu electrònic, si n'hi hagués, del seu personal dependent responsable de l'execució del Contracte.
6. Designar un responsable de l'execució del Contracte, així com de les comunicacions i actuacions que hagi de fer i rebre de l'Ajuntament, que haurà de quedar recollit en el document el qual es formalitzi.
7. Complir íntegrament el Contracte.

24a Incompliments i responsabilitat

En el cas que es produeixi un compliment defectuós i es compleixin només part de les obligacions assumides per causa del contractista o alienes a aquest, l'Ajuntament podrà optar entre rescindir el Contracte sense abonament de cap quantitat o rebaixar l'import de la quantitat a lliurar, en funció dels incompliments produïts.





Exp.: 2023/001927

L'Ajuntament no assumirà cap dèficit ni despesa diferent que correspongui a la quantitat aportada a l'oferta i especificada en el Contracte. Igualment, l'Ajuntament està exempt de responsabilitat enfront de tercers per les obligacions que assumeixi o poguessin derivar-se per al contractista per les seves activitats.

L'incompliment per part de l'empresa contractista d'allò establert en el present PCAP o del PPT suposarà l'aplicació d'una penalització sobre l'import total en funció de la gravetat d'aquestes i d'acord amb l'**apartat R del quadre de característiques**.

25a Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

26a Resolució d'incidències

El contractista tindrà dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la





Exp.: 2023/001927

necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori, segons el que es preveu al article 191 LCSP.

27a Cessió del contracte i subcontractació

27.1. Cessió del contracte: A l'apartat **N del quadre de característiques** s'estableix si s'admet o no la cessió del contracte.

Per al supòsit d'admetre's la cessió, l'empresa contractista podrà cedir els drets i les obligacions relatives a aquest contracte, a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte es tramitarà amb el mateix procediment establert per a la modificació del contracte.

27.2. Subcontractació: A l'apartat **O del quadre de característiques** s'estableix si s'admet o no la subcontractació.

La celebració de subcontractes, en el cas d'estar permesa, estarà sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com molt tard, quan s'iniciï la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant suficientment la seva aptitud per executar la prestació, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte





Exp.: 2023/001927

objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les





Exp.: 2023/001927

penalitats que es preveuen en l'**apartat R del quadre de característiques**, responenent la garantia definitiva, si escau, d'aquestes penalitats.

28a Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.



Exp.: 2023/001927

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

29a Modificació del contracte

En el present contracte procedirà la modificació en els termes que preveu l'article 204 de la LCSP, si així estigués previst a l'**apartat M del quadre de característiques**.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert a l'**apartat M del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb l'**apartat B.5 del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Igualment es tramitarà com una modificació del contracte la transformació de l'empresa adjudicatària d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP. La modificació del contracte es tramitarà amb el procediment establert en l'article 207 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en els termes previstos en l'article 207.3 de la LCSP.

30a Recepció i liquidació del contracte





Exp.: 2023/001927

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si el subministrament realitzat per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, el responsable del contracte comprovarà el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

31a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Així mateix l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

32a Confidencialitat i protecció de les dades personals

L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta





Exp.: **2023/001927**

de normativa vigent de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals es tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

1. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Departament de Contractació de l'Ajuntament.

2. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

3. El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades identificatives i de contacte del personal de l'Ajuntament a les quals tingui accés en l'execució del contracte. En el cas que l'execució del contracte comportés el tractament d'altres dades personals responsabilitat de l'Ajuntament d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que l'Ajuntament li facilitarà.





Exp.: 2023/001927

33a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. Els sistemes de notificació podran ser a través de qualsevol dels dos mecanismes establerts a la DA 15 de la LCSP i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

a) A través de Direcció Electrònica Habilitada Única (DEH) de què disposi el licitador i faciliti a l'Ajuntament per a rebre les notificacions relacionades amb el present contracte.

b) Mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, si el licitador no tingui o no faciliti la DEH.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en el formulari de declaració. Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

En tots dos sistemes els terminis de la notificació es comptaran des de la data d'enviament de





Exp.: 2023/001927

l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, el conjunt de tràmits, actuacions, avisos i informacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació entre les empreses licitadores i l'Ajuntament de Roses es realitzaran a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat>), en la qual està comprès el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, i també accessible a través de l'adreça www.seu-e.cat/web/roses.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores hauran de subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, accessible a través de qualsevol de les l'adreces www.seu-e.cat/web/roses o <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública on està ubicat el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de la informació publicada. En ell també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

D'altra banda, les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del



Exp.: 2023/001927

seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

3. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari de declaració i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

34a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.





Exp.: 2023/001927

- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

35a Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211, 212, 306 i 313 de la LCSP, així com per l'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del



Exp.: 2023/001927

contractista mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213, 306 i 313 de la LCSP i 110 a 113 del RGLCAP.

36a Règim de recursos

El contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, al no ser de cap dels tipus contractuals per als quals l'article 44.1 de la LCSP estableix l'obligatorietat de quedar subjectes a aquest recurs.

El contracte té la qualificació jurídica d'administratiu i, en no estar subjecte a regulació harmonitzada ni té un valor estimat superior a cent mil d'euros, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o a interessos legítims, l'acord d'adjudicació del contracte i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació i, els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles del recurs administratiu de reposició que té caràcter potestatiu, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, directament, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37a Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2023/001927

III. Annexos

Annex número 1. MODEL DE DECLARACIONS*

Annex número 2. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE DE INTERESSOS (DACI)*

Annex número 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA*

** Aquests annexos es faciliten com a plantilla (en format editable) en el sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.*





Exp.: 2023/001927

Annex número 1. Model formulari de declaracions

(* A fi de complimentar aquest annex, el document està disponible dins del Sobre Únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de sobre digital).

1. Dades del licitador

El/la Sr/Sra, amb domicili a, al carrer..... núm....., CP, i amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb domicili social a, carrer, núm. i NIF, segons poders atorgats davant el notari Sr/Sra, en data, amb núm. de protocol, sol·licita participar en la licitació del contracte mixt del "SUBMINISTRAMENT DE LA LLICÈNCIA I EL MANTENIMENT DE SIP2», i a l'efecte formula les declaracions següents:

2. Declaracions

En el seu propi nom/ En nom i representació de l'empresa per la qual actua,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

a. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament

legal, no està incursa en cap prohibició de contractar establerta en la normativa de contractes del sector públic i que es troba al corrent de pagaments amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb l'Agència Tributària de Catalunya.



Exp.: 2023/001927

b. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional i de l'habilitació, necessàries per a l'execució del contracte.

c. Que disposa dels mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte.

d. Que l'empresa que representa:

☐ ☐ Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

☐ ☐ Està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

☐ ☐ No està inscrita encara en cap Registre Oficial de Licitadors, però ha presentat la seva sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva per a això, a data anterior a la data de finalització de presentació d'ofertes i no ha rebut requeriment d'esmena.

☐ ☐ No està inscrita en cap Registre Oficial de Licitadors.

e. Declaració de vigència de dades inscrites en el Registre:

(Aquesta declaració només la realitzaran les empreses que hagin declarat a l'apartat anterior estar inscrites en un Registre Oficial de Licitadors)

☐ ☐ La informació que consta en l'esmentat registre NO ha estat modificada i resta vigent.

☐ ☐ De la informació inscrita en el registre ha estat modificada o no és vigent la següent:

(Indicar les dades registrades que han canviat o que ja no estan vigents).....





Exp.: 2023/001927

Pel que en el cas que es requerís l'acreditació d'aquestes dades, em comprometo a aportar-la en el termini que es concedeixi.

f. En relació a la notificació electrònica:

☐ ☐ Que disposa de Direcció Electrònica Habilitada única (DEH) per a rebre notificacions i la designo com mitjà preferent per rebre totes les notificacions en relació al contracte de referència a l'adreça:

☐ ☐ Que no disposa de DEH i per tant designa com a persona/es autoritzada/es per poder consultar les comunicacions i notificacions d'aquest procediment de licitació la/les següent/s persona/es:

1. Nom i cognoms:

NIF:

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

2. Nom i cognoms:

NIF:

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

g. En relació al tipus d'empresa

(Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques)

Que l'empresa licitadora és una microempresa, una petita o mitjana empresa:

☐ ☐ SÍ ☐ ☐ NO

*(Nota. Es defineix: **Microempresa**: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 2 milions EUR.*





Exp.: 2023/001927

Petita empresa : empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeixi de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeixi de 43 milions EUR.)

h. En relació al compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades, cal escollir una de les següents opcions:

Si l'empresa té més de 50 treballadors:

☐ ☐ Que l'empresa, té més de 50 treballadors i està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Si l'empresa té menys de 50 treballadors:

☐ ☐ Que l'empresa està integrada per un nombre inferior a 50 treballadors.

i. En relació al compliment de la normativa de paritat:

Si l'empresa té 50 o més treballadors:

☐ ☐ Que l'empresa té 50 o més treballadors i disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si l'empresa té menys de 50 treballadors:

☐ ☐ Que empresa té menys de 50 treballadors.

☐ ☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

j. En relació amb altres aspectes

(Selecció, si escau)





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2023/001927

☐ ☐ Que l'empresa pertany al grup empresarial, del qual formen part les empreses següents:

.....
.....

k. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

(Aquesta declaració només la realitzaran les empreses estrangeres)

☐ ☐ Declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al meu fur propi.

Signatura electrònica:





Annex 2. Model de declaració d'absència de conflicte de interessos (DACI)

** Aquest annex està disponible com a plantilla en el sobre Únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital*

1. Dades del licitador

El/la Sr/Sra, amb domicili a, carrer..... núm....., CP, i amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb domicili social a, carrer, núm. i NIF, segons poders atorgats davant el notari Sr/Sra, en data, amb núm. de protocol, sol·licita participar en la licitació del contracte mixt del «SUBMINISTRAMENT DE LA LLICÈNCIA I EL MANTENIMENT DE SIP2», i a l'efecte formula les declaracions següents:

2. Declaracions

Per tal de garantir la imparcialitat en el present procediment de contractació, la persona sotasignant, en el seu propi nom / en nom i representació de l'empresa per a la qual actua,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

a. Estar informat/da del següent:

☐ Que existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 "Conflicte



Exp.: 2023/001927

d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE).

☐ ☐ Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té com a objectiu evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

☐ ☐ Que segons l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les Administracions en qui es donin algunes de les circumstàncies següents:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
- Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades i també els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els últims dos anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

b. Que no em trobo en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte de interessos, és a dir quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es pugui veure compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès



Exp.: 2023/001927

econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE.

c. Que no concorre cap de les causes d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió, concretament:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
- Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

d. Que em comprometo a posar en coneixement del meu superior jeràrquic, sense dilació, de qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugui donar lloc a aquest escenari.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2023/001927

e. Conec que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrí que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries / administratives / judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Signatura electrònica:





Exp.: 2023/001927

Annex número 3. Model d'oferta econòmica

** Aquest annex està com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.*

1. Oferta econòmica

El Sr /La Sra -----, amb domicili a -----, carrer -----
-----, núm. -----, CP -----, amb DNI núm -----
-----, *(si actua en representació d'algú altre: com a apoderat de ----- amb
domicili a -----, carrer -----, CP ----- i DNI/CIF núm. -----*
-----), es compromet a executar el contracte mixt de "SUBMINISTRAMENT DE LA
LLICÈNCIA I EL MANTENIMENT DE SIP2 », i oferta **un preu per a tota la durada del
contracte de -----euros (en lletres i números)**, que més -----
----- euros (en lletres i números), corresponent al ...% de l'impost sobre el valor
afegit, **fan un import total ofert de ----- euros (en lletres i números)**
*(Cal tenir en compte que el preu ofertat ha de comprendre tota la durada del contracte (sense
pròrrogues), de tal forma que si el contracte té una durada superior a un any el preu que
s'ofereixi ha de incloure tota la durada, no l'import corresponent a un any de contracte), per a*
tota la durada del contracte, sense pròrrogues, amb subjecció als plecs de prescripcions
tècniques i de clàusules administratives particulars que consten a l'expedient i que serveixen de
base a la convocatòria, dels quals el licitador manifesta que coneix i accepta incondicionalment
les seves clàusules, a la Llei de contractes del sector públic, i al Reglament general de la
LCAP.

Signatura electrònica



IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS A PRESENTAR ELECTRÒNICAMENT

Amb la finalitat de poder protegir els documents en PDF que conformen l'oferta, i a fi que no es puguin manipular un cop signats, s'haurà de procedir de la forma següent:

- Quan es clica la icona "Signa digitalment" i a continuació es clica "Continua", apareix el quadre de diàleg que apareix a la imatge inferior.
- Marcar l'opció que s'assenyala a la imatge inferior i que figura amb el text "Bloqueja el document després de signar-lo" i a continuació clicar "Signa" i signar.

