



Exp. 2023/045 (141/2023/CONT)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT PER A LA IMPLANTACIÓ, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT D'UN NOU SISTEMA D'INFORMACIÓ DE LA GESTIÓ TRIBUTÀRIA, LA RECAPTACIÓ I ELS EXPEDIENTS SANCIONADORS DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC.

1. Aquest Plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, del servei que es descriu a continuació:

«L'objecte del contracte és el subministrament, la implantació, la posada en marxa i el manteniment d'un nou sistema d'informació per a la gestió tributària, la recaptació i els expedients sancionadors de l'Ajuntament de Granollers, en substitució de l'actual.».

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (**CPV**) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és **«48000000-8 Paquets de programari i sistemes d'informació»** i **«72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació»**.

2. Segons es motiva a l'informe d'inici, i d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, no resulta possible la divisió del contracte en lots, atès que es contracta el subministrament d'un llicenciament d'un programari i els serveis associats que només poden ser prestats pel mateix proveïdor del subministrament.

3. El contracte es subjecta a les estipulacions de la *«Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic»* (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a **contracte administratiu mixt de subministrament i serveis**, d'acord amb les previsions de l'article 18 de la LCSP. El servei suposa un pes econòmic més gran en front al subministrament, per tant, seran aplicables les regles previstes per al contracte de serveis, les característiques del qual es troben definides a l'article 17 de la LCSP.

4. L'**ens** que proposa la celebració d'aquest contracte és l'Ajuntament de Granollers, en la seva condició d'Administració Pública Local, i en aquest cas concret actua a través del **Ple de la Corporació**, com a **òrgan de contractació** amb competència suficient per a fer-ho, d'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP.

No obstant això, es delega a la Junta de Govern Local, d'acord amb l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les següents competències:



- Aprovació de modificacions del contracte.
- Aprovació de pròrrogues del contractes.
- Aprovació de qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte.

5. El **règim jurídic del contracte** es troba constituït per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, així com per les normes de la LCSP, llei per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les «*Directives 2014/24/UE del Parlament Europeu i 2014/23/UE del Consell de 26 de febrer de 2014*». També per les altres normes de dret administratiu que resultin d'aplicació. Supletòriament, en allò que no estigui previst en el cos normatiu exposat, aquest contracte es regeix per les normes del dret privat.

En el cas que existeixi contradicció entre les clàusules del plec de condicions tècniques particular i les d'aquest plec de condicions administratives, prevaldran les d'aquest darrer.

6. El contracte s'adjudicarà per **procediment obert**, mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 156 a 158 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i **tramitació ordinària**. Atenent el VEC d'aquest contracte, es considera **sotmès a regulació harmonitzada** tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

7. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent i estan fonamentades en la insuficiència de mitjans per prestar l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 116 de la LCSP.

8. Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant i a l'E- Tauler de l'Ajuntament de Granollers.

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers: <https://seuelectronica.granollers.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf

Les empreses licitadores que, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.



II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS.

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** (PBL) és de 1.404.760,00 € més 294.999,60 en concepte d'IVA (21%), que fan un total **1.699.759,60 €**, dividit en:

- Fase de subministrament i implantació del sistema (1 any): 661.000,00 € més 138.810,00 (21% d'IVA), que fan un total de 799.810,00 €.
- Fase de manteniment (9 anys): 743.760,00 € més 156.189,60 (21% d'IVA), que fan un total de 899.949,60 €.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. **Si s'excedeix la quantia del pressupost net o la dels preus de la fase d'implantació del subministrament i implantació del sistema o de la fase de manteniment, l'oferta serà exclosa.**

De conformitat amb allò que disposa l'apartat segon del article 100 de la Llei de Contractes del Sector Públic, per al desgloss del pressupost de licitació, s'han tingut en compte els preus habituals de mercat.

2. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de serveis i subministraments d'aquesta Corporació i explícitament:

- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i salut, i el honoraris corresponents.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.
- El cost derivat dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.
- Els costos derivats del transport.

3. L'Ajuntament de Granollers dotarà els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a les **partides pressupostàries** indicades a continuació o les que corresponguin en el futur, i d'acord amb les següents **anualitats**:



Anualitat	Aplicació pressupostària	Base imposable	21 % IVA	TOTAL
2023	K2410/92021/64101 - PROGRAMARI GESTIÓ TRIBUTARIA I RECAPTACIÓ	661.000,00	138.810,00	799.810,00
2025	K2410/92020/21601 - MANTENIM.PROGRAMARI SS.TT. I COMUNICACIONS	82.640,00	17.354,40	99.994,40
2026	K2410/92020/21601 - MANTENIM.PROGRAMARI SS.TT. I COMUNICACIONS	82.640,00	17.354,40	99.994,40
2027	K2410/92020/21601 - MANTENIM.PROGRAMARI SS.TT. I COMUNICACIONS	82.640,00	17.354,40	99.994,40
2028	K2410/92020/21601 - MANTENIM.PROGRAMARI SS.TT. I COMUNICACIONS	82.640,00	17.354,40	99.994,40
2029	K2410/92020/21601 - MANTENIM.PROGRAMARI SS.TT. I COMUNICACIONS	82.640,00	17.354,40	99.994,40
2030	K2410/92020/21601 - MANTENIM.PROGRAMARI SS.TT. I COMUNICACIONS	82.640,00	17.354,40	99.994,40
2031	K2410/92020/21601 - MANTENIM.PROGRAMARI SS.TT. I COMUNICACIONS	82.640,00	17.354,40	99.994,40
2032	K2410/92020/21601 - MANTENIM.PROGRAMARI SS.TT. I COMUNICACIONS	82.640,00	17.354,40	99.994,40
2033	K2410/92020/21601 - MANTENIM.PROGRAMARI SS.TT. I COMUNICACIONS	82.640,00	17.354,40	99.994,40
	Total licitació	1.404,760,00	294.999,60	1.699.759,60

Quan el contracte es formalitzi en l'exercici anterior a la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la **condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient** per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

4. El desglossament de costos és l'indicat a continuació:

Prestació del Subministrament de llicències	311.380,00
Prestació de la Implantació i posada en marxa	349.620,00
Costos directes	282.864,08
Costos de personal	197.297,70
Costos de plataforma, eines, ...	85.566,38
Costos indirectes	66.755,92
Costos d'estructura (16% costos directes)	45.258,25



Beneficis d'explotació (7,6% costos directes)	21.497,67
Prestació del Manteniment de la solució	743.760,00
Costos directes	601.747,57
Costos de personal	419.718,93
Costos de plataforma, eines, ...	182.028,64
Costos indirectes	142.012,43
Costos d'estructura (16% costos directes)	96.279,61
Beneficis d'explotació (7,6% costos directes)	45.732,82
Total	1.404.760,00

5. El personal assignat a aquest contracte està inscrit en el **conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i d'estudis de mercat de la opinió pública (codi de conveni núm. 99001355011983)** i que integra els professionals del sector informàtic de consultoria, desenvolupament i sistemes.

6. El **valor estimat del contracte (VEC)** és de **1.545.236,00 €**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Període executiu (10 anys):	1.404.760,00 €
Modificació període executiu (10%):	140,476,00 €
Total VEC:	1.545.236,00 €

7. D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent-hi les pròrrogues.

III. CAPACITAT, SOLVÈNCIA, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin **plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional**, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP. Seran eximits de certificar aquests requisits les empreses inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. En quan al darrer requisit aquest serà substituït per la classificació corresponent en els casos que sigui exigible per la LCSP.



Els contractistes hauran de disposar de **l'habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Per tant, **l'activitat de les empreses licitadores ha de tenir relació amb l'objecte del contracte.**

La **presentació de proposicions** presumeix per part del licitador **l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.**

A aquests efectes, s'acreditara mitjançant el Document Nacional d'Identitat, la personalitat del licitador, si concorre una persona física o persona que legalment el representi, i documentació acreditativa on consta la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037). Si es tracta d'una persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del



contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

III.2 Solvència de les empreses licitadores

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, la solvència econòmica i financera haurà de ser el **volum anual de negocis** referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a: **2.317.854 €**

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels **comptes anuals** aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, s'acreditarà el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.



B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, la solvència tècnica o professional haurà de ser una **relació dels principals subministraments i serveis** realitzats d'igual o similar naturalesa que la que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim els últims tres anys, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat, per un import mínim de: **98.333,20 €**. **Els licitadors hauran de presentar certificació de l'organisme o entitat pública.**

La forma d'acreditar els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de **l'Annex II** d'aquest plec.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant, el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

En cas de **falsedat en la declaració responsable** presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Les empreses d'Estat membres de la Unió Europea i les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea han de tenir la mateixa solvència detallada anteriorment.

Les empreses licitadores o candidates, segons l'article 140.1.c) i 75 de la LCSP, poden basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que que demostrï que durant tota la duració de l'execució disposarà efectivament d'aquella solvència i medis, i l'entitat a que es recorri no estigui incursa en prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTES, podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la UTE.

Amb aquesta finalitat el licitador haurà de demostrar al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.

Mesura social: D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

III.3. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Per concorrer a aquesta licitació les empreses han de presentar **tres sobres o arxius virtuals** a través de la plataforma electrònica. Aquests sobres contendran: el primer (sobre 1) la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part, el segon (sobre 2) la proposta tècnica



acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor, el tercer (sobre 3) la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec i la documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, **si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.**

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Qualsevol dubte o aclaració sobre aquest Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del "Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant de la seu electrònica (<https://seuelectronica.granollers.cat>)

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

El contingut dels sobres serà el següent:

SOBRE NÚM. 1: «DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA»

En aquest sobre, el licitador presentara una declaració responsable seguint el model indicat:

«Exp. 20..../.....: Documentació administrativa per participar en el procediment obert per a la contractació del servei de, presentada per», han d'incloure's obligatòriament els documents següents:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa, amb una apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador: nom complet, direcció completa, al número de telèfon, fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte, tot i acompanyar l'**annex I "declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules"**.



b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En /Na amb NIF núm. en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocolo document CIF núm., domiciliada acarrer.....núm., (persona de contacte amb l'adreça de correu electrònic) telèfon núm. i fax núm., opta a la contractació relativa a (objecte del contracte) i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actui per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per participar a la licitació i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració.

2.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional. En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància.

3.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4.- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers.

5.- Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 150.2 de la LCSP, autoritza a l'Ajuntament de Granollers per que pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

6.- Que l'empresa està inscrita en el Cens d'empresaris, professionals o retenidors de l'agència estatal de l'Administració Tributaria, que reflecteix l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

7.- Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula VI del present plec.

8.- Que en el cas de resultar proposat adjudicatari, disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte, d'acord amb la clàusula XI d'aquest plec.

9.- Que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estan afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

10.- Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i els subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin



considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, haurà d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

11.- Que no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis

12.- Que no discriminarà per raó de gènere, evitant a més, en tots els casos, l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació és extensiva a la documentació que presentin els licitadors.

13.- Que el licitador compleix amb tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers.

14.- Que d'acord amb la normativa vigent, declara ser: (escollir opció)

☐ PIME ☐ No PIME

15.- Que disposa del següent nombre de treballadors: (escollir opció)

☐ Menys de 50 ☐ 50 o més

ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES:

1.- En cas d'estar inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració de l'Estat (ROLECE), autoritza a l'Ajuntament de Granollers a la seva consulta, i declara que la informació continguda és correcta.

2.- En el cas d'haver subcontractació, declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació de les determinacions relatives a la intenció de subcontractar, d'acord amb aquest plec. A tal efecte, aquesta declaració ha de identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions a subcontractar.

3.- En el cas que el licitador compti amb 50 o més treballadors o treballadores, el 2 % de la plantilla estarà composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.



4.- En el cas d'empreses de més de 50 treballadors o treballadores, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

5.- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

6.- En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicatari, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

7.- En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

8.- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

Atenent l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula IX l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



SOBRE NÚM. 2: «PROPOSTA TÈCNICA ACREDITATIVA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE ES VALORIN MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR».

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula V i portarà la menció: «**Exp. 20...../.....: Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, per participar en el procediment obert per a la contractació del servei de, presentada per.....**»

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- Documents que acreditin les circumstàncies** a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació que depenguin d'un **judici de valor** a tenir en compte, seguint el mateix ordre de conformitat amb la clàusula V criteri A del present Plec.
- Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

SOBRE NÚM. 3: «PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA»

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula V i portarà la menció «**Exp. 20...../.....: Proposició econòmica avaluable de forma automàtica per participar en el procediment obert per a la contractació del servei de..... presentada per**»

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa
- La **proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, d'acord amb el següent detall:

B1) Preu de l'oferta de la fase de subministrament i implantació (indicar preu ofert)

S'oferta un import de€ més€ d'IVA, el que fa un total de€ per la fase de subministrament i implantació (1 any).

* Si s'excedeix la quantia del pressupost net de la fase de subministrament i implantació del sistema o de la fase de manteniment, l'oferta serà exclosa.



**** L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.**

B2) Preu de l'oferta del manteniment anual (indicar preu ofert)

S'oferta un import de€ més€ d'IVA, el que fa un total de€ per la fase de manteniment (9 anys).

* Si s'excedeix la quantia del pressupost net de la fase de manteniment, l'oferta serà exclosa.

**** L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.**

B3) Quantitat d'hores de formació addicionals a les 200 d'obligat compliment (indicar hores ofertes)

S'oferta hores addicionals de formació.

* El màxim nombre d'hores addicionals a oferir són 100.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Els licitadors **no podran presentar** en les seves ofertes **variants i/o alternatives**.

III.4 Publicitat de la licitació.

Atès que el present contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat al que disposen els art. 317, 22 i 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Granollers i en la plataforma electrònica Sobre Digital.



IV. MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

De conformitat de amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'**obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics** per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació inclusives les que corresponguin realitzar a les empreses licitadors i/o candidates com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

IV. I. Termini i mitjà de presentació d'ofertes

El **termini per a la presentació** de proposicions serà el que figuri en l'**anunci** que es publiqui al **perfil del contractant**. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00:00 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les proposicions presentades **fora de termini no seran admeses**.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Respecte al **mitjà de presentació** de les ofertes, les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una anunci d'esmena abans de la seva finalització, on es comunicarà la nova data.

En cas de fallida tècnica informada per l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una ampliació del termini i pel temps que es consideri imprescindible .

En cas de difficultats tècnics per part del licitador s'acceptarà l'enviament en dos fases, segons els requeriments següents. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



- En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@granollers.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.
- En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En aquests casos s'enviarà un requeriment mitjançant e-notum a les empreses licitadores per a que puguin presentar mitjançant instància a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers una còpia dels documents electrònics presentats, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat sol·licitats i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

IV. 2. Lloc de recepció d'ofertes

La **presentació de proposicions** i documents es farà exclusivament, mitjançant l'eina **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes** que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-notum..

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.



A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

IV.3. Mesa de contractació

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà una Mesa de Contractació constituïda a l'efecte i estarà formada per:

- El president de la mesa:
 - El regidor d'Hisenda, el senyor Jordi Terrades i Santacreu
- Els vocals:
 - El secretari general de la Corporació, que delega en la Directora del servei de Contractació i Compres, la senyora Núria Blanchar Cazorla.
 - La interventora de fons municipal, la senyora Isabel Mas Parés
 - El Director de Serveis d'Hisenda, el senyor Daniel León Corts
 - El cap de servei de sistemes d'informació, el senyor Albert Llucià Montaner.
- Actua com a secretari de la Mesa:
 - El tècnic jurídic del servei de Contractació i Compres, el senyor Xavier Fusalba Raña
 - Auxiliat per la tècnica mitjana de Contractació i Compres, la senyora Dionisia Benedicto González.

Tant els vocals com el secretari podran ésser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui aquells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari general de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el de l'interventor/a una amb funcions de control econòmic pressupostari.



Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretaria de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la mesa estarà assistit per una tècnica auxiliar del Servei de Contractació. Es preveu la seva incorporació a les reunions amb veu però sense vot.

IV.4. Obertura de proposicions.

L'**obertura del sobres** es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública **Sobre Digital**.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau es publicarà un anunci en el Perfil del Contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, (en compliment dels requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP).

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art.145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plecs. No es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La Mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre o arxiu 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques e-notum.

La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

V. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei i subministrament objecte del contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un **màxim de 100 punts**, derivada de la suma dels punts obtinguts en els conceptes següents:

$$V_i = A + B$$

on

V_i = valoració resultant de cada empresa

A = Criteris que depenen de judici de valor (sobre 2 – fins a 49 punts)

B = Criteris avaluable de forma automàtica (sobre 3 – fins a 51 punts)

A) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A UN MÀXIM DE 49 PUNTS) – SOBRE 2

Els licitadors hauran de presentar en el sobre número 2, una proposta tècnica consistent en un document en format pdf. Aquest document no té limitació de pàgines.

A1) **Funcionalitat del programari (fins a un màxim de 37 punts)**

Es valorarà la funcionalitat del programari en base a la proposta tècnica presentada pel licitador. En particular, es valoraran els següents elements:



- a) Intuïtivitat
- b) Agilitat
- c) Simplicitat
- d) Intel·ligibilitat
- e) Termini de disponibilitat dels diferents requeriments
- f) Eficiència i eficàcia de les solucions proposades
- g) Grau d'interoperabilitat i integració
- h) Robustesa

La valoració dels elements esmentats es farà per cadascuna de les categories a continuació indicades, i d'acord amb el barem següent:

A1.1- Recaptació	fins a 8 punts
A1.2- Gestió Tributària	fins a 5 punts
A1.3- Sancions	fins a 5 punts
A1.4- Intervenció i Comptabilitat	fins a 3 punts
A1.5- Atenció ciutadana	fins a 6 punts
A1.6- Serveis transversals i Gest. Documental	fins a 5 punts
A1.7- Requeriments tècnics	fins a 2 punts
A1.8- Requeriments, interoperabilitat i integracions	fins a 2 punts
A1.9- Pla de treball	fins a 1 punt

A2) Incorporació de requeriments opcionals (fins a un màxim de 12 punts)

Es valorarà que la proposta tècnica inclogui els requeriments opcionals identificats expressament en els corresponents subapartats, segons el detall següent:

A2.1- Requeriments funcionals Recaptació **fins a 3 punts**

Es valorarà que la proposta contingui els elements següents:

- Valors:

La pròpia eina pugui realitzar actuacions automatitzades que tinguin a veure amb la rectificació de valors erronis, com ara per exemple preparar proposta de devolució en el cas d'un cobrament duplicat o excessiu.

- Recaptació executiva:

L'aplicació compti amb un eina de gestió i control de concursos de creditors. Haurà de permetre enregistrar les dades bàsiques del concurs (tercer, administrador concursal, data declaració del concurs, classificació del deute i imports), i ha de facilitar la compareixença en procediments i el seguiment del concurs fins a la seva resolució. L'aplicatiu ha de ser suficientment flexible com per adaptar-se als cobraments parcials i «quites» que puguin determinar-se judicialment. L'eina també ha de permetre la notificació i generació dels recàrrecs corresponents, però evitant actuacions executives, en el seu cas.

El programari informi de manera clara, senzilla i directa en realitzar una consulta



si el deutor és difunt.

- Gestió del cobrament:

Integració del programari amb «bizum request to pay».

- Procediments d'embargament:

Possibilitat d'automatització i de control de diferents fases i resultats en els procediments d'embargament.

En el control de la prescripció de les actuacions hi hagi mecanismes que facilitin, en la consulta del tercer, el coneixement de la propera prescripció, així com eines que permetin consultar i gestionar aquesta situació de manera massiva.

En la realització d'embargament de comptes corrents en base als requisits definits al quadern bancari 63 de l'AEB, hi hagi la possibilitat de màxima automatització en l'execució d'aquest tipus d'embargament, mitjançant configuració personalitzada, de tal manera que es pugui definir la periodicitat en l'execució i el tipus d'expedients a incorporar, per facilitar la seva execució automàtica.

L'oficina virtual incorpori un aplicatiu que permeti els obligats tributaris respondre les diligències d'embargament emeses, així com l'obtenció de cartes de pagament per l'ingrés de les retencions practicades, tot amb identificació basada en el número d'expedient d'executiva.

El programa pugui realitzar un control automàtic de l'incompliment de les diligències d'embargament, i proposi automàticament la generació d'expedient de responsabilitat, en el seu cas.

- Domiciliacions:

En la incorporació automàtica de les ordres d'alta, baixa o modificació de domiciliacions bancàries a la base de dades de domiciliacions, l'aplicació permeti un pas intermig, en què les dades bancàries quedin gravades provisionalment en base de dades i siguin posteriorment confirmades o rebutjades. En aquest sentit, també es possibiliti l'intercanvi d'informació amb plataformes de confirmació de titularitat de dades bancàries, com ara Iberpay.

L'aplicació permeti la domiciliació tant per concepte o tribut, com per objecte tributari.

- Comptabilitat auxiliar:

Integració amb el programa comptable de l'Ajuntament de Granollers que permeti la comptabilització automatitzada i desatesa segons parametrització.

Existència de mecanismes que impedeixin el registre d'operacions amb implicació comptable en períodes ja tancats, control que únicament pugui ser salvat per usuaris amb permisos especials.



A2.2- Requeriments funcionals Gestió Tributària

fins a 1
punt

Es valorarà que la proposta contingui els elements següents:

- IBI i gestió cadastral:
 - El sistema permeti la generació automatitzada d'expedients, fins i tot amb efectes retroactius, derivats d'un acord cadastral.
 - Possibilitat d'incloure altres conceptes al padró d'IBI, com ara la taxa de clavegueram, per a la seva gestió conjunta.
- Vehicles:
 - Disponibilitat d'eines que permetin la detecció de difunts que resultin beneficiats per bonificació o exempció.
- Impost d'Activitats Econòmiques (IAE):
 - Existència d'eines que facilitin la realització de la inspecció de l'IAE.

A2.3- Requeriments funcionals Sancions

fins a 1
punt

Es valorarà que la proposta contingui els elements següents:

- Procediments sancionadors de trànsit:
 - Connectivitat amb altres xarxes disponibles com ara EUCARIS, amb la finalitat d'obtenir massivament dades identificatives del titular del vehicle.
 - S'incorpori una eina automatitzada que faciliti la detecció de notificacions sense resposta per part de Correos, per tal de facilitar la depuració i evitar prescripció

A2.4- Requeriments funcionals Intervenció i Comptabilitat

fins a 2
punts

Es valorarà que la proposta contingui els elements següents:

- Fiscalització:
 - L'aplicatiu s'integri amb el programari de control i fiscalització de l'Ajuntament de Granollers.
- Comptabilització:
 - La comptabilització s'integri amb el programari comptable de l'Ajuntament de Granollers, permetent l'automatisme, en els casos en què així es consideri convenient, en la comptabilització de les operacions mitjançant parametrització (segons tipus d'operació, definint la periodicitat desitjada, etc).
 - Existència de mecanismes que facilitin un alt grau de traçabilitat del reflex de les operacions de recaptació en la comptabilitat municipal (bé



mitjançant enllaç, o com a mínim amb un camp que defineixi el lligam entre document comptable i rebut/expedient).

A2.5- Requeriments funcionals Atenció ciutadana

**fins a 2
punts**

Es valorarà que la proposta contingui els elements següents:

- Atenció ciutadana:
 - Es disposi d'un sistema d'alarmes parametrizables, que permetin una gran flexibilitat de configuració (per exemple, si es tracta d'un deutor amb baixes per fallit; si l'interessat ens consta com a cotitular d'un immoble amb referència cadastral respecte de la que constin deutes de tributs diversos; o qualsevol altre circumstància coneguda pel nostre sistema respecte de la que es vulgui avisar a la persona que realitza l'atenció al contribuent en cas d'alguna campanya específica que desenvolupi l'Ajuntament).
 - Integració amb el taulell únic d'atenció ciutadana que disposa l'Ajuntament de Granollers.
- Oficina virtual:
 - Emissió automatitzada de certificat de deutes amb l'Ajuntament de Granollers i altres certificats tributaris, des de l'oficina virtual tributària.
 - Conciliació automàtica en el mòdul de Recaptació dels ingressos realitzats mitjançant pagament de deutes des del TPV Virtual, ja sigui amb targeta o amb Bizum.
 - Configuració personalitzada pel propi contribuent del seu pla de pagament, en base a la parametrizació definida segons els criteris establerts a les ordenances fiscals, de tal manera que permeti tant la simulació com la presentació de la sol·licitud, així com l'aprovació automatitzada mitjançant segell d'òrgan.
 - Possibilitat de presentar al·legació o recurs des de la consulta del rebut, amb incorporació automàtica de les dades d'aquest.
 - Incorporació d'un aplicatiu que permeti els obligats tributaris respondre les diligències d'embargament emeses, així com l'obtenció de cartes de pagament per l'ingrés de les retencions practicades, tot amb identificació basada en el número d'expedient d'executiva.
 - Existència d'una eina que faciliti el tràmit d'identificació del conductor des de la mateixa consulta de la multa, o bé des del tràmit específic d'identificació del conductor. Així mateix, amb la presentació d'aquesta tramitació, el programari iniciï de manera automàtica l'expedient corresponent.



A2.6- Requeriments funcionals Serveis transversals i Gest. documental

fins a 1
punt

Es valorarà que la proposta contingui els elements següents:

- Integració de la gestió documental amb el gestor documental de la plataforma actual d'administració electrònica de l'Ajuntament (veure annex I del plec tècnic – Situació actual dels sistemes informàtics de l'Ajuntament).
- Arxiu de persones:
 - La plataforma objecte de licitació utilitzi l'actual nucli d'informació de Persones de l'Ajuntament (veure annex I del plec tècnic – Situació actual dels sistemes informàtics de l'Ajuntament).
- Territori:
 - La plataforma objecte de licitació utilitzi l'actual nucli d'informació de Territori de l'Ajuntament (veure annex I del plec tècnic – Situació actual dels sistemes informàtics de l'Ajuntament).
- Gestor d'expedients electrònics:
 - Possibilitat d'incorporar als expedients gravacions de trucades telefòniques i videoconferències.
- Registre d'entrada/sortida:
 - En relació al tràmit de requeriment de manca de documentació d'un expedient, en cas que la presentació de la documentació requerida es produeixi presencialment, els documents també s'incorporin a l'expedient de forma automàtica.
- Acords i resolucions:
 - Integració amb el mòdul de gestió de Secretaria corporatiu (veure annex I del plec tècnic– Situació actual dels sistemes informàtics de l'Ajuntament), de tal forma que cada proposta de resolució d'òrgan unipersonal o acord d'òrgan col·legiat es pugui tramitar directament des dels expedients de la plataforma objecte de licitació.
- Signatura electrònica:
 - Integració del portasignatures electrònic amb el portasignatures corporatiu (veure annex I del plec tècnic– Situació actual dels sistemes informàtics de l'Ajuntament).
 - Integració de la solució de signatura biomètrica amb el sistema de signatura biomètrica corporatiu (veure annex I del plec tècnic– Situació actual dels sistemes informàtics de l'Ajuntament).
 - Integració de l'aplicació de signatura des de dispositius mòbils amb l'aplicació corporativa actual de signatura des de dispositius mòbils



(veure annex I del plec tècnic – Situació actual dels sistemes informàtics de l'Ajuntament).

- Integració del portesignatures ciutadà amb l'actual portesignatures ciutadà de la seu electrònica de la Corporació (veure annex I del plec tècnic – Situació actual dels sistemes informàtics de l'Ajuntament).
- Explotació de la informació, indicadors i quadres de comandament:
 - El sistema d'explotació de la informació compti amb eines d'organització i planificació del treball, facilitant la gestió del treball individual, l'assignació i seguiment de tasques assignades, així com els processos de tractament massiu, amb possibilitat de definició per execució en temps real o en diferit.
- Administració de Seguretat i Organigrama:
 - Integració dels mòduls de Seguretat i Organigrama oferts amb els actuals mòduls corporatius Buroweb (veure annex I del plec tècnic – Situació actual dels sistemes informàtics de l'Ajuntament), de tal forma que es simplifiqui la seva gestió i manteniment.

A2.7- Requeriments tècnics

fins a 1
punt

Es valorarà que la proposta contingui els elements següents:

- Plataforma tecnològica:
 - Els sistemes operatius requerits per la solució sigui sistemes operatius Linux, preferiblement distribucions RedHat o CentOS.
 - Autenticació amb el doble factor de seguretat per als accessos des de llocs de treball sense connexió a la xarxa municipal.
 - Integració amb la centraleta telefònica corporativa per tal de poder gravar les converses telefòniques i incorporar-les als expedients.
 - Integració amb els sistema de videoconferències corporatiu per tal de poder gravar les sessions i incorporar-les als expedients.
- Generador d'informes:
 - Existència d'informes preconfigurats orientats a l'usuari final.

A2.8- Requeriments Interoperabilitat i integracions

fins a 1
punt

Es valorarà que la proposta contingui els elements següents:

- Mòduls i sistemes municipals:
 - Integració amb la seu electrònica municipal per tal de poder generar les corresponents autoliquidacions des dels formularis dels tràmits no tributaris que requereixin el cobrament d'una taxa o preu públic.



Durant la valoració dels criteris subjectius, i abans de l'obertura de la proposta dels criteris de valoració automàtica, es demanarà als licitadors la realització d'unes **sessions demostratives** de les funcionalitats de la seva proposta tècnica per tal que els tècnics responsables puguin resoldre els dubtes sorgits a l'analitzar les propostes tècniques, i comprovar si l'oferta s'adequa o no als **requeriments exigits** en els plecs de prescripcions tècniques particulars.

Les sessions demostratives es realitzaran de forma presencial a la ubicació que s'indiqui en el moment de la convocatòria. Cada licitador disposarà de 2 jornades de 5 hores cadascuna.

En la primera jornada es tractaran els blocs següents:

- Recaptació
- Gestió Tributària
- Sancions

En la segona jornada es tractaran els blocs següents:

- Intervenció i Comptabilitat
- Atenció ciutadana
- Serveis transversals i Gest. Documental
- Requeriments tècnics
- Requeriments, interoperabilitat i integracions
- Pla de treball

En la convocatòria de cada sessió es lliurarà als licitadors el guió amb la relació de dubtes i temes a tractar més en profunditat de cada bloc.

B) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (FINS A UN MÀXIM DE 51 PUNTS) – SOBRE 3

B1) Preu de l'oferta de la fase de subministrament i implantació (fins a un màxim de 43 punts)

La puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix, una vegada quantificades cadascuna de les ofertes econòmiques presentades (fins a 43 punts)

$$\text{Punts licitador}(i) = 43 \times (\text{Preu més baix ofert} / \text{Preu ofert licitador}(i))$$

B2) Preu de l'oferta del manteniment anual (fins a un màxim de 6 punts)

La puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix, una vegada quantificades cadascuna de les ofertes econòmiques presentades (fins a 6 punts).

$$\text{Punts licitador}(i) = 6 \times (\text{Preu més baix ofert} / \text{Preu ofert licitador}(i))$$



B3) Quantitat d'hores de formació addicionals a les 200 d'obligat compliment (fins a un màxim de 2 punts)

La puntuació es calcularà de forma proporcional, tot aplicant la fórmula que segueix, una vegada quantificades cadascuna de les ofertes presentades (fins a 2 punts).

$$\text{Punts licitador}(i) = 2 \times (\text{Quantitat hores addicionals oferta licitador } (i) / \text{Quantitat més alta d'hores addicionals ofertes})$$

El màxim nombre d'hores addicionals a oferir és de 100.

Si cap licitador oferta hores addicionals, no s'assignarà cap punt a cap oferta.

L'òrgan de contractació **no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses**, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Podrà, en canvi, renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 152 de la LCSP. En aquest dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en que han incorregut.

Pel que fa a **les ofertes anormalment baixes (baixes temeràries)**, per a determinar que una proposició no pot ser complerta per ser desproporcionada o anormal, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta econòmica presentada. Atès l'article 149 de la LCSP, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica es situï **per sota de 10 punts percentuals de l'oferta econòmica mitjana**, segons la fórmula següent:

$$O(i) < 0,90 \times O(\text{Mit})$$

on:

O(i): Oferta de l'empresa

O(Mitj): mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades

Quan empreses pertanyents a un mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació d'un contracte, es prendrà únicament, per a aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, produint-se l'aplicació dels efectes derivats del procediment establert per a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

Per a totes les demés ofertes del grup s'aplicarà allò que prescriu l'article 86.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, tal i com prescriu l'article 149 de la LCSP, **es donarà audiència de 3 dies hàbils al licitador que**



l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes del tècnic del servei corresponent, estima que l'oferta no potser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, aquesta serà exclosa de la licitació i s'acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que potser complerta a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Mesures socials

1) L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP, en aplicació de l'establert en l'article 201.

2) Es desestimaran aquelles que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries, per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt i en particular, per contemplar els costos laborals del personal per sota del nivell de retribució per categoria professional, segons conveni laboral vigent, no garantint el compliment de les prestacions objecte del contracte, atès que l'obligació central del present plec és el cost de la mà d'obra, pel que la seva possible anormalitat en la oferta repercutiria de forma directa en la viabilitat de l'adjudicació del contracte.

Criteri desempat ofertes

En cas d'empat l'òrgan de contractació es regirà per l'article 147.2 de la LCSP. L'empat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials relacionats a la llei, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient.



VI. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

Conforme l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta .

2. La Mesa de Contractació, a través de la directora del servei de Contractació i Compres, requerirà al licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal que en el termini de **10 dies hàbils a comptar del dia següent a la recepció de la notificació del requeriment**, i abans de l'adjudicació, que presenti la documentació relacionada a continuació a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.

3. La Mesa, de conformitat amb allò que prescriu l'article 151 del LCSP, proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, una vegada acceptada la documentació requerida

4. L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

5. La **documentació** que, en el seu cas, es **requerirà** és la següent:

- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat de Catalunya.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat/da sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació per la unitat de recaptació municipal.
- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant



l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

- Acreditació de la solvència econòmica i financera, d'acord amb l'apartat A de la clàusula III.2.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional, d'acord amb l'apartat B de la clàusula III.2, adjuntant l'annex II d'aquest plec degudament complimentat.
- Document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- Si es tracta d'una persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, poder notarial per signar proposicions en nom de l'altre.
- La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.
- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran còpies compulsades de l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant. Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.
- En el cas que l'empresa hagi presentat en la declaració de responsable d'estar inscrit en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, l'òrgan de contractació obtindrà d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent de conformitat.



- Justificació de l'existència d'una pòlissa de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula XI d'aquest plec. Caldrà aportar la pòlissa i l'últim rebut vigent, o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.
- Document acreditatiu d'haver constituït les garanties exigides.
- Dades de la persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Aportar la documentació relativa als compromisos oferts en les propostes dels licitadors
- En el cas que s'hagi compromès a dedicar o adscriure mitjans a l'execució del contracte, haurà de presentar documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat d'aquests.
- En el cas d'haver subcontractació, haurà d'acreditar-se l'aptitud del subcontractista amb el qual el licitador s'ha compromès a treballar.
- En el cas que comptin amb 50 o més treballadors/res, s'haurà d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el «*Reial Decret Legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social*». Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al «*Reial Decret 364/2005, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat*». En cas que no disposi de 50 treballadors o més, declaració responsable d'aquest fet.
- En el cas d'empreses de més de 50 treballadors/res, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la «*Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes*». En cas de no tenir més de 50 treballadors/res, declaració responsable d'aquest fet.
- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentarà els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació. En cas de no tenir relació amb paradisos fiscals, declaració responsable d'aquest fet.
- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord amb l'art. 46 de la «*Llei 14/2013, del 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització*», presentarà declaració responsable a l'efecte.



- Aportar l'avaluació de riscos laborals del lloc de treball dels treballadors adscrits a l'execució del contracte així com els certificats de formació i d'informació de tots els treballadors degudament signats.

Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

6.- Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

7.- L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els CINC dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada

8.- Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient.

9.- La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament i en el e-tauler.

VII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I TRACTAMENT DE DADES

1. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a què accedeixi de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Granollers. Així mateix, les dades personals objecte de tractament per part del contractista no seran aplicades o utilitzades amb una finalitat diferent a l'establerta en el marc de la prestació dels serveis contractats. En aquest sentit, el contractista s'obliga a:

- A realitzar un tractament de dades que es limitarà a les actuacions necessàries per desenvolupar correctament els serveis contractats. Per portar a terme qualsevol activitat que excedeixi allò inicialment previst i que tingui per objecte el tractament o la utilització de



les dades o dels fitxers de l'Ajuntament de Granollers serà necessari el consentiment per escrit de l'Ajuntament de Granollers.

- A tractar les dades personals com informació confidencial i d'acord amb el deure de secret professional. Aquest deure afecta a tot el personal i servei tècnic del contractista que pugui accedir i/o tractar les dades dels sistemes i/o fitxers de l'Ajuntament de Granollers en el transcurs de la prestació de serveis contractats, fet pel qual l'adjudicatari s'obliga a donar a conèixer i exigir al personal de la seva empresa que realitza els serveis del contingut de les presents obligacions. La present obligació de confidencialitat s'estén també als codis, identificacions d'usuari i/o a les claus d'accés dels sistemes que l'Ajuntament de Granollers pugui facilitar al contractista per al desenvolupament de la seva prestació de serveis.
- A adoptar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades, de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999 i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, amb la finalitat d'evitar l'alteració, pèrdua, accés o tractament no autoritzat de les dades de l'adjudicatari. El contractista s'obliga a implantar les mesures de seguretat que s'estipulen com a nivell alt.
- A no cedir a terceres persones les dades de caràcter personal a les quals tingui accés encara que sigui amb la finalitat de conservar-les. En el supòsit que el contractista manifesti la seva necessitat de comunicar a un tercer les dades de caràcter personal contingudes en els fitxers de titularitat de l'Ajuntament de Granollers dels efectes del compliment dels serveis, la cessió només es podrà fer prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Granollers i sota la supervisió d'aquest. Tot això s'entendrà també tenint present l'establert en el paràgraf següent.
- En el cas que per al compliment dels serveis contractats, fos necessària la comunicació de les dades a tercers -Administracions Públiques, bàsicament- aquesta transmissió es farà ajustant-se a la finalitat que així ho justifiqui.
- A no copiar o reproduir la informació facilitada per l'Ajuntament de Granollers a menys que sigui necessari per al seu tractament i segons els termes previstos en la present obligació. Les còpies o reproduccions estaran sotmeses a les mateixes obligacions de confidencialitat i seguretat previstes en aquest contracte.
- A la finalització de la relació contractual entre les dues parts, el contractista s'obliga a retornar per un mitjà segur els suports o documents que continguin dades de caràcter personal dels fitxers de l'Ajuntament de Granollers. Si el retorn físic no és possible o, a més a més del retorn físic, el contractista s'obliga a disposar dels mitjans suficients que permetin la destrucció de les dades personals de l'Ajuntament de Granollers per que hagin pogut quedar en el seu propi sistema o suports de tractament de dades. La devolució i/o destrucció de les dades haurà de ser acreditada a l'Ajuntament de Granollers de forma fefaent.

Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència indefinida.



Nogensmenys, el contractista està obligat a retornar a l'Ajuntament de Granollers totes les dades personals de les què disposi per raó de les prestacions objecte d'aquest contracte, independentment del suport o arxiu en que estiguin emmagatzemades, en el termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització de la prestació.

3. De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex I que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.

4. En el cas de manca d'indicació (mitjançant l'annex I), s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

VIII. GARANTIES.

1. Queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 de la LCSP .

2. D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una **garantia definitiva** consistent en el **5 per 100 del preu oferits**, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

Respecte a la **garantia complementària**, en cas d'adjudicació a un empresari quina proposició s'hagués presumit inicialment com a oferta amb **valors anormals o desproporcionats**, l'òrgan competent exigirà la constitució d'una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació (per a cada lot incurs en baixa temerària), podent-se assolir una garantia total de un 10% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, donat el risc que s'assumeix per les condicions del compliment del contracte.

3. La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 de la LCSP.

4. Si la garantia es presenta mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per Notari. Si la garantia es diposita mitjançant fiança, serà acceptada la seva presentació bé mitjançant pagament amb xec bancari o conformat nominatiu a favor de l'Ajuntament de Granollers, mitjançant pagament amb targeta de dèbit o crèdit, o bé mitjançant transferència al compte bancari ES06 0081 5197 5400 0101 2504 , amb indicació del número d'expedient, o concepte.

5. La devolució i cancel·lació de les garanties es farà de conformitat amb allò que prescriuen els articles 111 de la LCSP, i de l'article 65 del Reglament General de la Llei de Contractes.



IX. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

IX.1. Formalització.

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. En tractar-se d'un **contracte susceptible de recurs especial**, el contracte no es podrà formalitzar **fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors**. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins dels 5 dies naturals següents.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de l'adjudicació i formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. **El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu**, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i en el DOUE s'anunciarà la formalització en un termini no superior a 10 dies.

5. **No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.**

IX.2 Subcontractació i cessió del contracte

Considerant l'exclusivitat de la prestació del servei de manteniment per part de l'empresa subministradora del programari, **no es permetrà la seva subcontractació**.



IX.3 Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP.

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament a un tercer els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació.

X. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

X.1 Modificacions

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Són **causes de modificació previstes**:

- **Afegir nous mòduls o funcionalitats en serveis directament relacionats amb els contractats.**

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. Per les possibles modificacions, el preu/prestació serà el resultat de dividir el pressupost ofert pel licitador (sense IVA) entre el nombre de prestacions del període executiu.

Altrament, el contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 205 a 206 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

X.2 Resolució

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:



- a) La demora en el subministrament, en l'inici de les prestacions, l'abandonament o la renúncia del contracte.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregut, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals.
- g) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- i) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

El contracte podrà resoldre's per qualsevol incompliment molt greu del contractista, degudament acreditat en el corresponent expedient administratiu instruït a l'efecte.

XI. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA

XI.1 Execució

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Administració.

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a allò que preveuen l'article 208 de la LCSP i demés normes de desenvolupament.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats que estableix l'article 311 de la LCSP.



XI.2. Obligacions del contractista

1) Obligacions contractuals essencials

Tindran caràcter d'obligacions contractuals essencials les següents:

- a) Les recollides a la clàusula XI.2.2 «**Condicions especials d'execució**», conforme l'article 202 de la LCSP.
- b) El contractista/adjudicatari haurà de justificar, tenir contractat i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: **Pòlissa de responsabilitat civil general amb un import límit d'indemnització de 600.000,00 euros per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Granollers i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, R.C. subsidiària, R.C. Professional tecnològica i RC Producte, amb el mateix límit abans detallat. I Pòlissa de Responsabilitat Cibernètica derivada del robatori, difusió i / o ús d'informació confidencial i patentada emmagatzemada o transmesa en forma electrònica, i responsabilitat derivada de la introducció o intrusió d'un virus informàtic o un altre virus maliciós codificar en, o causar danys o interrupcions a, la computadora, sistema informàtic, xarxa o propietat similar relacionada amb la computadora de l'Ajuntament de Granollers o d'un tercer i les dades, programari i programes emmagatzemats en ells; derivat del contracte licitat amb un límit mínim de 600.000,00€.**

Caldrà aportar pòlissa i de l'últim rebut vigent; o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials podrà suposar la resolució del contracte conforme l'article 211 de la LCSP.

2) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'obligació recollida a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen en el present plec condicions especials d'execució de tipus social, laboral i mediambiental. L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració laboral i mediambiental, en particular:

- Garantir les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
- Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, bé com a conseqüència de la subrogació de treballadors en qualsevol de les seves modalitats, bé per la definició de les



condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.

- A no minorar unilateralment, durant tot el període d'execució del contracte, les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.
- Tenir a disposició documentació completa i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- En els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic, el contractista s'haurà de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'adjudicatari, en qualitat d'encarregat de les **dades de caràcter personal** objecte del contracte, **únicament tractarà aquestes dades de conformitat amb les instruccions donades per l'Ajuntament, i en cap cas les utilitzarà o aplicarà per a una finalitat diferent a la que fa referència el contracte**, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, exceptuant aquells casos en que sigui obligatori per llei.
- L'adjudicatari **garanteix la confidencialitat i seguretat de les dades** emmagatzemades en els servidors, el programari i la base de dades, per tal que només siguin accessibles als usuaris autoritzats per l'Ajuntament, així com l'adopció de les mesures de seguretat adients a les dades de caràcter personal de les quals els fa el tractament, i tot això de conformitat amb la vigent legislació de protecció de dades de caràcter personal.

Com encarregat del tractament de les dades de caràcter personal, l'adjudicatari està subjecte a les disposicions sobre protecció de dades establertes en el Reglament Europeu de Protecció de dades Personals, Reglament 2016/679, de 27 d'abril, com també en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'adjudicatari ha d'atendre també a les disposicions de seguretat establertes en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS): Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.



Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials, i el seu incompliment podrà suposar la resolució del contracte conforme l'article 211 de la LCSP.

3. Obligacions d'execució

A més de les obligacions establertes als anteriors epígrafs i a la «*Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del Sector Públic*» (LCSP), el contractista està obligat a:

- a) **L'oferta que hagi presentat.**
- b) Totes aquelles **obligacions indicades al plec de prescripcions tècniques (PPT)** que regeix aquesta contractació.
- c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte
- e) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.
- f) Complir quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració.

A aquests efectes, i sense perjudici de que sigui d'aplicació l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, el contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació així com les cotitzacions a la seguretat social meritades encara que el contracte es resolgui i siguin subrogats pel nou contractista sense que en aquest cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests

- g) El personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del «*Real Decret 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat*».
- h) Garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- i) En cas de vaga dels treballadors, aquest risc serà assumit per l'empresari, en l'execució del contracte, i no tindrà efectes econòmics per l'administració. En aquest cas, el



contractista estarà obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent. Si el contractista no oferís les esmentades solucions o no les portés a la pràctica, els serveis tècnics municipals competents podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. En tot cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquest treballs serà del contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

- j) Adopció de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
- k) A l'inici d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la «*Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva entre homes i dones*».
- l) Respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presentin les empreses licitadores.
- m) Facilitar la informació que s'estableix a la «*Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern*».
- n) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la «*Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals*» i normes que la desenvolupin i de la LCSP. També s'haurà de complir el que regula el «*Reglament General de Protecció de Dades*». El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que



intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- o) El licitador, les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública. Es presentarà declaració de responsable. En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, presentaran declaració de responsable, els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació.
- p) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

XI.3 Durada del contracte

La durada del període executiu del contracte és de **10 anys des de la formalització**, dividit en 2 fases:

- Fase de subministrament de llicències i implantació del sistema: en aquesta fase s'inclouran tots els treballs necessaris per a la posada en marxa de la solució proposada, amb un període d'execució màxim de 12 mesos des de la data d'inici del contracte.
- Fase de manteniment: un cop implantada i posada en marxa la solució, començarà la fase de manteniment, la qual tindrà una durada de 9 anys de manteniment obligat.

En tot cas, la data de començament dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.



Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, en el cas que es prevegui pròrroga, aquesta serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompdr la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en qualsevol cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

XI.4. Entrega i recepció del subministrament.

El contractista està obligat a lliurar els béns objecte de subministrament en el temps i el lloc fixats en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques.

Qualsevol que sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del lliurament a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Quan el subministrament no es trobi en condicions de ser rebut, es farà constar expressament i es donaran instruccions precises al contractista per tal que esmeni els defectes o procedeixi a un nou subministrament. Quan no es realitzi l'esmena o la substitució, l'Administració, abans d'extingir-se el contracte, deixarà el subministrament a compte del contractista, quedant exempt de l'obligació de pagament.

XI.5 Responsables del contracte

Es designen com a responsables del contracte a:

- La senyora **Cristina Sancho Rey**, tesorera de l'Ajuntament de Granollers (responsable funcional)
- El senyor **Jordi Tribó Batalla**, cap de secció d'aplicacions de l'Ajuntament de Granollers (responsable tècnic)

D'acord amb la previsió de l'article 62 de la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament. En particular li correspon:

- a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.



- b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant *RGCAP).
- c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis .
- d) Proposar, si escau, la pròrroga del contracte.
- e) Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals.
- f) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- g) Informar sobre el compliment de termini de garantia.
- h) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.
- i) Informar sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- j) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'empresa adjudicatària, a qualsevol moment, la informació que precisi acosta l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'empresa adjudicatària, i del compliment dels terminis i actuacions.
- k) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell depenents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'informar a l'òrgan de contractació.
- l) Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP.
- m) Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- n) Subscriure la/s Acta/s de Recepció que acreditin la conformitat o disconformitat en el compliment.
- o) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals.
- p) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació.
- q) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del subministrament que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta compliment del convingut.



- r) Emetre informe en expedients de cessió del contracte.
- s) Informar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.
- t) Adonar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

XI.6 Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració i podrà suposar la imposició de les penalitats indicades en l'epígraf següent.
3. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
4. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.
5. La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a què pot tenir dret l'Administració.
6. Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò que disposa l'article 195 de la LCSP.
7. Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.
8. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.
9. En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.



XI.7 Responsabilitat en l'execució del contracte

A) Faltes

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més es tipifiquen les següents faltes:

1) Faltes molt greus:

- a) L'incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions contractuals essencials.
- b) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei o del subministrament. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- c) L'incompliment de restablir a la situació de normalitat per danys ocasionats pels propis treballadors.
- d) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- e) La paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- f) El frau en la forma de realitzar el servei.
- g) La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sens que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- h) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- i) La falta de respecte al públic, als tècnics dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- j) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- k) L'incompliment dels horaris marcats segons les indicacions.
- l) La baixa qualitat contrastada i reiterada en la prestació del servei.
- m) El mal funcionament parcial o total del sistema implantat per causes no imputables a l'Ajuntament per un període acumulat mensual superior a 480 minuts, tenint en compte la franja de disponibilitat horària de 7:00h a 19:00h.
- n) La pèrdua parcial i/o total d'informació dels sistemes d'informació per raons imputables a l'adjudicatari.
- o) La reproducció dels tipus d'incidència en un període inferior a set dies.
- p) No facilitar la documentació i informació per a transferència o devolució del servei.
- q) La realització de tres infraccions greus.



2) Faltes greus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- b) La modificació del subministrament o del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- c) L'incompliment de la periodicitat establerta per els subministraments o serveis.
- d) Irregularitats inadmissibles en el subministrament o la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en els Plecs de condicions.
- e) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- f) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- g) La utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
- h) L'incompliment d'alguna de les clàusules del plec de prescripcions tècniques (PPT).
- i) La baixa qualitat del servei ofert segons requeriments del PPT.
- j) La duplicitat d'una incidència en un període inferior a trenta dies naturals.
- k) La documentació incompleta, errònia o fora de termini.
- l) La realització de tres faltes lleus.

3) Faltes lleus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) L'omissió del deure de comunicar desperfectes o avaries que s'originin en l'àmbit d'actuació objecte del contracte
- d) No acreditar-se oportunament al personal de l'Ajuntament.
- e) Substituir el personal tècnic sense coneixement per part de l'Ajuntament.
- f) Malmetre, voluntària o involuntàriament, béns de les dependències de l'Ajuntament.
- g) En general tota infracció no recollida en els apartats següents, i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs de condicions que regeixen aquest contracte, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.



B) Penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, ni exigeix al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

S'estableixen les següents penalitats:

→ Penalitats contractuals: Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa del 3 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de l'1 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- c) Faltes lleus: multa del 0,5 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

→ Penalitats per demora: quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

XI.8. Rebuda de la prestació i termini de garantia

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els seus termes i amb satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració **una acta de conformitat o recepció dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte**, conforme l'article 210 de la LCSP.



L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda es farà constar així en l'acta corresponent i es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat. A tal efecte, disposa de les prerrogatives que s'estableixen a l'article 311 de la LCSP.

La Corporació es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenientes sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

El **termini de garantia** per als treballs serà de **12 mesos** i començarà a comptar des de la data de l'acta de conformitat o recepció.

En aquest període, qualsevol prestació contractual o qualsevol execució de treballs mal realitzats a judici de la inspecció facultativa haurà de substituir-se o referir-se a càrrec del contractista.

Si el contractista no actua conforme al que disposa el paràgraf anterior, l'Ajuntament assumirà, mitjançant els procediments oportuns, la correcció de l'anomalia, el cost de la qual anirà a càrrec de l'adjudicatari de la contracta.

Un cop acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat objeccions o denúncia a què fa referència l'article 305 de la LCSP, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

XII. FACTURACIÓ I ABONAMENTS DEL CONTRACTISTA

1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

2. L'empresa contractista ha de presentar les següents **factures**:

- Al finalitzar el subministrament de les llicències, es facturarà el cost de les mateixes.
- Al finalitzar la fase d'implantació del sistema, amb la certificació de la posada en marxa, es facturarà el cost total d'aquesta fase.
- Durant la fase de manteniment, la facturació es realitzarà mensualment a mes vençut.

En les factures es detallaran les corresponents prestacions executades a nom de l'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS (CIF: P0809500B). En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament el número d'expedient a què correspon i l'àrea i/o servei destinatari. El codi de facturació DIR és L01080961.

D'acord amb la «Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació dels registre comptable de factures en el Sector Públic», totes les factures a presentar a l'Ajuntament



seran emeses en format electrònic. Es poden presentar a través dels canals a continuació indicats:

- Servei eFact del Consorci AOC
- FACE, dependent del Ministerio d'Economia y Hacienda.

d'acord amb allò que estableix l'article 34 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica aprovada pel Ple de la Corporació.

En els casos de factures inferiors a 5.000 € emeses per persones físiques i altres entitats no obligades per llei es podran continuar, com a excepció i si l'interessat/da ho desitja, presentar-se en format paper.

Qualsevol factura emesa que no sigui amb aquest format serà rebutjada i no podrà generar inici dels terminis de cobrament establerts.

3. L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

4. El pagament del preu podrà fer-se de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte, o, en el cas de contractes de tractes successiu, mitjançant el pagament en cada un dels venciments que s'hagi estipulat, de conformitat amb la regulació establerta a l'article 198 de la LCSP.

5. Els pagaments del preu es faran prèvia la presentació de factures al Registre de factures de l'Ajuntament de Granollers ubicat al carrer Sant Josep, 7 2a. planta, expedides per l'adjudicatari i conformades pel tècnic responsable del contracte, d'acord amb els terminis establerts en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen "medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales", sens perjudici d'allò que estableix el Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLC i al sistema de determinació de preus establert en aquest Plec.

XIII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.



2. Les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació i adjudicació, així com a la interpretació, modificació, compliment, extinció i efectes d'aquest contracte administratiu seran resoltes per l'òrgan de contractació competent. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i en contra seva es podrà formular recurs contenciós administratiu, de conformitat amb allò que preveu la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, a la qual expressament es sotmeten les parts contractants. Això no obstant, els interessats/des podran interposar, amb caràcter previ, el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la «*Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques*», tal i com a l'efecte preveuen els articles 52 de la «*Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local*», i 172 del «*Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya*».

3. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la «*Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya*», i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la «*Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa*» (LJCA).

5. D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.



XVI. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Granollers actuaran conforme el següent codi de comportament, donant resposta als mandats dels articles 1.3 i 64 de la LCSP:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Granollers ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.



Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

CRIPTOLIB_CF_Firma JefeSerCompras

El tècnic jurídic del servei de Contractació i Compres

El Secretari General que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició addicional 3a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, 8 de novembre.

CRIPTOLIB_CF_Firma Secretaria



ANNEX I. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLÀUSULES

Sr./Sra, amb DNI número, actuant en nom i representació de, en la seva condició de,

MANIFESTA

Primer.- Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen la licitació convocada per al contracte de – Expedient: 20../0., i que les accepta incondicionalment totes i cadascuna d'elles.

Segon.- Designa com a informació confidencial facilitada per aquesta licitació, la següent:

(Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial)

- ☐ Informació continguda en el sobre núm. 1 “Documentació Administrativa”
- ☐ Informació continguda en el sobre núm. 2 “Documentació Tècnica avaluable mitjançant criteris de judici de valor
- ☐ Informació continguda en el sobre núm. 3 “Documentació avaluable mitjançant criteris avaluables de forma automàtica”
- ☐ Qualsevol altre que considereu oportú.

El que es fa constar als efectes que pertoquin.

(Signatura)

(Població i data)



ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

En/Na amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, amb CIF núm.
....., domiciliada a carrer
..... núm., telèfon núm

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que a efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en el contracte de la relació de les prestacions realitzades del mateix tipus o naturalesa que el de l'objecte d'aquesta licitació durant els darrers 3 anys són:

ANY1:			
Descripció de l'objecte del contracte	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació (sense IVA)
Subtotal:			<i>Sumar els imports de l'any</i>

ANY2:			
Descripció de l'objecte del contracte	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació (sense IVA)
Subtotal:			<i>Sumar els imports de l'any</i>



ANY3:			
Descripció de l'objecte del contracte	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació (sense IVA)
Subtotal:			<i>Sumar els imports de l'any</i>

Documentació adjunta (si s'escau)

El que es fa constar als efectes d'acreditar la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

(Signatura):

(Població i data):

