



|                       |                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expedient             | 569-2023                                                                                                                                                                            |
| Tipus de document     | Memòria justificativa                                                                                                                                                               |
| Òrgan que proposa     | Alcaldia                                                                                                                                                                            |
| Tipus de Contracte    | serveis                                                                                                                                                                             |
| Objecte del contracte | Servei extern de Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Camarles i del servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal |
| Document signat per   | Secretaria                                                                                                                                                                          |

## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

### 1. INTRODUCCIÓ

L'article 116.1 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant la Llei) estableix que la subscripció de contractes requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 de la Llei i que s'ha de publicar en el perfil del contractant.

L'article 28 de la Llei preveu que les entitats del sector públic, incloses per tant les entitats locals, no poden subscriure contractes que no siguin els necessaris per a complir i dur a terme els seus fins institucionals.

L'any 2022, finalitza la vigència del contracte menor de serveis, subscrit amb l'empresa Segurdades, S.L.

Atenent la necessitat de continuar amb la prestació del servei consistent en l'assessorament tant a nivell tècnic com jurídic per la implantació de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i amb l'objectiu de continuar externalitzant el servei de Delegat de Protecció de Dades.

El codi (CPV) del contracte és 72310000-1 Serveis de tractament de dades.

Es necessita disposar de personal amb la qualificació suficient, del qual no se'n disposa o no disposa de prou efectius.

### 2. DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ ACTUAL

L'Ajuntament ha de disposar d'un servei extern que l'assessori en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Aquest servei exigeix la màxima especialització, de manera que la firma que el desenvolupi disposi dels coneixements i de l'expertesa necessària en aquesta matèria, especialment en l'àmbit de les administracions públiques i, singularment, de les administracions locals.

### 3. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS A SATISFER

#### 3.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació, per part de l'empresa adjudicatària, del servei extern de DPD de l'Ajuntament de Camarles i del servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb les condicions i característiques que figuraran al plec de clàusules administratives particulars i al plec de



prescripcions tècniques que es redactaran per a la seva incorporació a l'expedient de la licitació del servei.

### **3.2. NECESSITAT A SATISFER**

L'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal ha de recaure en una persona amb unes qualitats professionals i, singularment, uns coneixements suficientment especialitzats del Dret i la pràctica en aquella matèria per atendre adequadament les qüestions vinculades a la normativa de protecció de dades, amb garantia als drets de les persones afectades.

L'article 34 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, estableix que els responsables i encarregats del tractament han de designar un/a DPD en els supòsits que preveu l'article 37.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (en endavant, el Reglament). Si bé mitjançant el Decret núm.407/2018, de 118 de maig, es designa a una persona que forma part de la plantilla del responsable i encarregat del tractament (Ajuntament), l'apartat sisè de l'esmentat article 37 del Reglament contempla que la designació del/de la DPD pugui realitzar-se igualment en el marc d'un contracte de serveis, alternativa aquesta que es proposa atenent a la càrrega de feina actualment assumida per la persona titular de la Secretaria municipal.

## **4. ANÀLISI TÈCNICA**

La LCSP conté una nova regulació dels procediments de contractació i, en particular, amb relació als contractes de serveis, com ara el de serveis jurídics, limitant de manera estricta la utilització del procediment previst pels contractes menors (article 118 i 131), essent impossibles en serveis de prestació continuada o permanent, com seria el contracte de serveis de DPD i d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

D'altra banda es preveu la prohibició d'utilitzar la modalitat del contracte menor quan s'hagin subscrit contractes que, individual o conjuntament, superin el límit de quinze mil euros, IVA exclòs, circumstància que obliga a pensar en un contracte que inclogui totes les prestacions possibles per tal d'evitar contractacions posteriors de caràcter individual, mitjançant contractes menors, que podrien qüestionar aquelles limitacions.

La situació actual de l'Ajuntament, pel que fa a la necessitat de serveis externs de suport en matèria de protecció de dades de caràcter personal ve determinada per la limitada estructura de personal tècnic i jurídic de l'Ajuntament més enllà del secretari municipal, circumstància aquesta que genera una evident dificultat a l'hora de resoldre, amb la necessària immediatesa, les qüestions relacionades amb aquella matèria.

Els condicionaments anteriors exigeixen mantenir la situació actual de manera que la contractació parteixi de l'especialització i expertesa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, que a més tingui una organització única i pròpia que permeti un servei global i integral de suport en aquesta matèria que inclourà, l'assessorament i el servei de DPD.



#### 4.1. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE

El contracte proposat té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, la LCSP).

#### 4.2. CPV

72310000-1 Serveis de tractament de dades

#### 4.3. DIVISIÓ EN LOTS

No correspon la divisió de lots al ser un únic tipus de servei no separable per motius tècnics i de servei.

#### 4.4. DURADA

Dos anys, podent-se prorrogar per dos anys més, per acord exprés d'any a any, fins a un màxim de quatre anys. La pròrroga serà obligatòria pel contractista. El contracte s'iniciarà la data de formalització del contracte.

#### 4.5. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Als efectes d'allò previst a l'article 159 amb relació a l'article 116.4 de la LCSP el contracte es pot tramitar pel procediment obert simplificat, i tramitació ordinària, en els termes següents:

- Atès que el valor estimat del contracte no supera prevista el llindar establert a l'article 22.1.b de la LCSP, el contracte no es troba sotmès a regulació harmonitzada.
- S'exigeix que tots els licitadors que es presentin estiguin inscrits al Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).
- L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableixi al plec de clàusules administratives que regularà la contractació, i és per aquest motiu que les ofertes es presentaran de dos sobres.
- En síntesi, haurà d'apreciar-se l'oferta més adequada a la relació qualitat-preu tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se per una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims anys per administracions públiques en general, i administracions locals en particular, o bé per ens del sector públic local. Una relació dels contractes de serveis de la mateixa o similar naturalesa i característiques al que és objecte de licitació.

Es requerirà la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells adscrits als serveis objecte del contracte així com els encarregats del control de qualitat.

#### 4.6. GARANTIES

Garantia definitiva del cinc per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.



#### 4.7. HABILITACIÓ PROFESSIONAL

S'acreditarà que la persona o persones que hagin de prestar de forma efectiva el servei de DPD compleixin alguna de les condicions següents:

- Justificar una experiència professional de, com a mínim, cinc anys en projectes i/o activitats i tasques relacionades amb matèria de protecció de dades en administracions públiques.
- Justificar una experiència professional de, com a mínim, quatre anys en projectes i/o activitats i tasques relacionades amb les funcions del DPD en matèria de protecció de dades, i una formació mínima reconeguda de seixanta hores en matèria de protecció de dades.

#### 4.8. SOLVÈNCIA

##### 4.8.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- Assegurança d'indemnització per riscos professionals per import de cobertura no inferior al doble del valor estimat del contracte.
- Volum anual de negocis referit a l'any de major número de negoci dels tres últims conclusos igual o superior al valor estimat del contracte.

##### 4.8.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Es considerarà que disposa de suficient solvència si acredita l'execució de serveis del mateix objecte del contracte per almenys quatre empreses del sector privat o dues entitats del sector públic amb un import acumulat anual igual o superior al pressupost base de licitació d'un any, en cadascun dels tres últims anys.

#### 4.9. CLASSIFICACIÓ

No exigible.

#### 4.10. VARIANTS

No correspon.

#### 4.11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- Criteris d'adjudicació avaluable automàticament:

| Criteris |                                                                | Puntuació |
|----------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| 1        | Oferta econòmica                                               | 50 punts  |
| 2        | Experiència del personal adscrit al contracte a executar       | 30 punts  |
| 3        | Realització d'auditories internes dels sistemes d'informació   | 10 punts  |
| 4        | Increment de les hores de formació anual al personal municipal | 10 punts  |
| Total    |                                                                | 100 punts |



a) Oferta econòmica (fins a cinquanta (50) punts).

L'oferta més econòmica obtindrà el màxim de puntuació (cinquanta punts), i per la resta es disminuirà la puntuació proporcionalment a l'augment de les respectives ofertes d'acord amb la fórmula següent:

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa, i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment en funció del preu que ofereixin, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (PM * \min) / Of$$

P és la puntuació obtinguda

PM és la puntuació màxima

"min" és l'oferta mínima

"Of" és l'oferta corresponent al licitador que es valora.

Les ofertes per preu igual al preu base de licitació seran puntuades amb zero punts.

Les ofertes per preu superior seran excloses del procediment de licitació. Igualment, l'omissió de la oferta econòmica determinarà l'exclusió del licitador.

b) Experiència del personal adscrit al contracte a executar (fins a trenta (30) punts):

Experiència del personal adscrit al contracte en la implementació dels projectes en protecció de dades en Administració Pública. Obtindrà **3 punts per cada projecte** (fins a un màxim de 15 punts).

Experiència del personal adscrit al contracte en impartició de cursos en matèria de protecció de dades des de l'aprovació del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016. Obtindrà **0,5 punts per curs impartit** (fins a un màxim de 15 punts).

L'experiència del personal s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una **Memòria Tècnica** en què constin els projectes implementats en matèria de protecció de dades en AAPP així com els cursos impartits en matèria de protecció de dades, que s'adjuntarà en el sobre únic a presentar.

c) El compromís de realitzar, com a mínim anualment, d'una auditoria interna de seguretat, seguint els criteris de l'Esquema Nacional de Seguretat, de tots els sistemes d'informació incloent sistemes d'informació municipals, aplicacions mòbils, webs municipals, serveis al núvol i ús de xarxes socials per part del personal municipal, es puntuarà **amb deu (10) punts**. Si no s'assumeix aquest compromís la puntuació serà de zero punts.

d) Es valorarà la formació anual al personal en matèria de protecció de dades i de transparència, amb un mínim de tres hores i un màxim de nou hores, d'acord l'escalat següent:

|                                    |                       |
|------------------------------------|-----------------------|
| Formació anual fins a 20 hores/any | Fins a deu (10) punts |
|------------------------------------|-----------------------|

La resta d'hores seran puntuades aplicant un criteri de proporcionalitat.

- Criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor:

No n'hi ha.



#### 4.12. BAIXES PRESSUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

D'acord amb l'article 149.2.b de la LCSP es detallen a la present clàusula els paràmetres objectius referents a l'oferta en el seu conjunt que permetran identificar els casos en els quals l'oferta que presenti aquests valors es considerarà anormal i es presumirà que resulta inviable.

#### 4.13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No es preveuen.

#### 4.14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Ha d'executar-se el servei amb una gestió realitzada totalment per mitjans exclusivament electrònics.

#### 4.15. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet.

#### 4.16. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet.

### **5. ANÀLISI ECONÒMICA**

Per al càlcul del cost del contracte es pren com a referència el cost del contracte anterior, incrementat per l'adequació als increments de costos generals per evitar baixes no justificades i per l'ampliació de l'objecte del contracte amb el servei del/de la protecció de dades.

#### 5.1. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació és de 6.050€, IVA inclòs, el qual es desglossa en 5.000€ (valor base del contracte, IVA exclòs), i 1.050€, corresponent al 21% d'IVA.

El valor estimat del contracte, el qual inclou les pròrrogues previstes a l'apartat 4.4 d'aquesta memòria, ascendeix a la quantia de 10.000,00€, IVA exclòs.

#### 5.2. ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA

Vista la incidència de qualsevol tipus de contractació sobre les despeses i ingressos de l'Ajuntament es considera complert el requisit contingut a l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

Es compleix el principi de sostenibilitat financera, entès com capacitat de finançament dels compromisos de despesa presents i futurs sense que aquest contracte generi dèficit, i es finança d'acord als recursos ordinaris previstos al pressupost del Ajuntament.

#### 5.3. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu.

### **6. CONCLUSIONS**

Vist que ha vençut el contracte adjudicat es proposa iniciar la tramitació de l'expedient per a la licitació del servei extern de DPD de l'Ajuntament de Camarles i del servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



## **1. Objecte del contracte**

1.1. L'objecte d'aquest contracte és disposar del servei extern de Delegat de Protecció de Dades (en endavant, el DPD) de l'Ajuntament de Camarles (en endavant, l'Ajuntament) i del servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

1.2. La finalitat del contracte és la de donar compliment al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, el RGPDUE), a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la resta de la normativa reguladora de protecció de dades, així com donar suport a l'organització municipal en la seva tasca de gestió relacionada amb el tractament de dades personals i el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades.

## **2. Abast del servei**

2.2. Els serveis objecte d'aquesta licitació comprenen dues línies de treball de serveis d'assistència tècnica i de suport diferenciades:

- a) Servei de DPD.
- b) Servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

### **2.2. Tasques del servei de DPD**

Les funcions pròpies del DPD són les que s'enumeren a l'article 39 del RGPDUE, les quals es relacionen a continuació:

- Informar i assessorar el responsable o l'encarregat del tractament i als empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions que els incumbeixen en virtut d'aquest RGPDUE i d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres.
- Supervisar el compliment del que disposa el RGPDUE, d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres i de les polítiques del responsable o de l'encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i formació del personal que participa en les operacions de tractament, i les auditories corresponents.
- Oferir l'assessorament que se li demani sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació de conformitat amb l'article 35 del RGPDUE.
- Cooperar amb les autoritats de control i actuar com a punt de contacte amb els interessats.
- Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia a què es refereix l'article 36, i realitzar consultes, si escau, sobre qualsevol altre assumpte.
- Elaborar les respostes a requeriments de l'autoritat de control.



- Elaborar les respostes a requeriment de la ciutadania en l'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals.
- Supervisar la posta en pràctica efectiva de les polítiques de protecció de dades, incloses la formació i l'auditoria.
- Supervisió de l'aplicació de les mesures correctives proposades per a corregir les no conformitats detectades en les auditories obligatòries de compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

### 2.3. Tasques del servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal

L'adaptació i compliment del RGPDUE requereix la realització de tot un conjunt de tasques i actuacions per tal d'adequar l'activitat administrativa al nou precepte legal, així com garantir la funció proactiva que s'assenyala en el propi RGPDUE al respecte de disposar de la documentació necessària que acrediti el seu compliment, tant en els serveis existents com en el desenvolupament i implantació de nous serveis.

També s'haurà de donar suport a les Àrees i Departaments de l'Ajuntament en les tasques de gestió relacionades amb els tractament de dades personals.

Les tasques que cal portar a terme són les següents:

- Identificar les finalitats i la base jurídica dels tractaments, establir un Registre d'Activitats de Tractament i mantenir-lo actualitzat.
- Identificar els contractes que impliquin tractament de dades de caràcter personal i garantir que el Contractes d'Encarregat de Tractament es signen i es compleixen.
- Elaborar la informació dels tràmits i procediments per tal d'atendre en temps i forma, els nous drets dels afectats, el dret d'accés, rectificació, supressió («dret a l'oblit»), oposició i limitació al seu tractament.
- Elaborar l'anàlisi de riscos per als drets i llibertats de la ciutadania de tots els tractaments de dades que es desenvolupin quan el nivell de risc ho aconselli i revisar les mesures de seguretat que s'apliquen als tractaments en base a aquest anàlisi.
- Elaborar i implementar el procediment d'avaluació d'impacte en la protecció de dades i supervisar-ne la seva realització i compliment.
- Assegurar l'existència, revisió i actualització de tota la documentació relacionada per tal de garantir el compliment del RGPDUE (document de seguretat, política de seguretat, manual de funcions i obligacions dels usuaris, nous procediments, ...).
- Supervisió de la gestió i notificació a l'autoritat de les violacions de seguretat de les dades personals a l'autoritat de control, elaborant un informe semestral sobre l'estat dels incidents i violacions de seguretat produïts.
- Formació en matèria de protecció de dades.



- Respondre les consultes que realitzin les Àrees i Departaments de l'Ajuntament referents a la gestió i tractament de dades de caràcter personal.

- Realització anual d'auditories "internes" de compliment de la normativa de protecció de dades. Detecció de no conformitats, proposta de mesures correctives i supervisió de la seva aplicació.

### **3. Supervisió, control i seguiment**

3.1. Es mantindran reunions formals presencials de coordinació amb el responsable municipal del contracte per a realitzar el seguiment del servei amb una periodicitat semestral. S'aixecarà acta dels temes tractats en la reunió. La realització de l'acta anirà a càrrec del contractista.

3.2. Semestralment el contractista emetrà un informe detallant de forma quantitativa i qualitativa els serveis prestats de forma que permeti fer una avaluació efectiva del servei. Aquest informe es presentarà i analitzarà durant la reunió de coordinació.

3.3. Addicionalment, a petició de qualsevol de les parts, es podran organitzar reunions puntuals per a abordar assumptes d'interès que hagin de ser tractats abans de la següent reunió periòdica dins l'abast de l'objecte del contracte.

3.4. Totes les comunicacions, gestions i documentació es realitzarà per mitjans exclusivament electrònics amb l'ús d'eines telemàtiques i certificats digitals per part del contractista.

Camarles, 10 de novembre de 2023

Alcalde