



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI EXTERN DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT DE CAMARLES I DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT, CONSULTORIA I GESTIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

1.- Dades relatives a la fase de licitació i d'adjudicació

1. Definició de l'objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Naturalesa i règim jurídic
4. Codificació de l'objecte del contracte
5. Divisió en lots
6. Pressupost base de licitació
7. Valor estimat
8. Aplicació pressupostària
9. Durada del contracte
10. Òrgan de contractació
11. Perfil del Contractant
12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
13. Presentació de proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Aptitud per a contractar
16. Criteris d'adjudicació
17. Criteris de desempat
18. Variants
19. Ofertes anormalment baixes
20. Garanties
21. Mesa de Contractació
22. Apertura de proposicions
23. Adjudicació
24. Formalització

2.- Dades relatives a la fase d'execució

25. Obligacions del contractista
26. Condicions especials d'execució
27. Resolució d'incidències
28. Facturació
29. Prerrogatives de l'Ajuntament
30. Modificació del contracte
31. Suspensió del contracte
32. Execució del contracte
33. Control en l'execució del contracte
34. Responsable del contracte
35. Penalitats
36. Protecció de dades personals
37. Subcontractació
38. Revisió de preus
39. Successió i cessió dels contractes
40. Recepció i compliment del contracte
41. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva



AJUNTAMENT DE **CAMARLES**

- 42. Resolució del contracte
- 43. Règim de recursos
- 44. Règim d'invalidesa
- 45. Jurisdicció competent
- 46. Ús de la llengua catalana



I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei extern de Delegat de Protecció de Dades (en endavant, el DPD) de l'Ajuntament de Camarles (en endavant, l'Ajuntament) i del servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb les condicions i característiques que figuren en aquest plec (en endavant, el PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, el PPT).

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les es concreten a la memòria justificativa, de conformitat amb l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, la LCSP).

3. Naturalesa i règim jurídic

3.1. El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb els articles 12.1, 17 i 25 de la LCSP, i es regeix pel PCAP i pel PPT. Així mateix, el contracte es subjecta, a més de per la LCSP, per la normativa de contractació pública que es relaciona a continuació:

- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, la LPACAP).
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en endavant, la LRJPAPC).
- La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- El Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (en endavant, el RELI).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.



3.2. De forma supletòria al contracte li resulten d'aplicació les normes de Dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de Dret privat.

3.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'adjudicatari/ària (en endavant, el contractista) de l'obligació de complir-les.

3.4. En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals prevaldrà allò establert en el PCAP.

4. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

72310000-1 Serveis de tractament de dades

5. Divisió en lots

L'objecte del contracte és únic, de manera que es pretén que totes les necessitats que han d'assolir-se amb la seva execució siguin assumides per una mateixa persona. Per tant, el contracte és indivisible en lots.

6. Pressupost base de licitació

6.1. El pressupost base de licitació, el qual s'adequa als preus de mercat, és de **6.050€**, IVA inclòs, el qual es desglossa en 5.000€ (valor base del contracte, IVA exclòs), i 1.050€, corresponent al 21% d'IVA, pels dos anys de durada del contracte:

Anualitat	Total (IVA inclòs)
Any 1	3.025,00€
Any 2	3.025,00€
Total	6.050,00€

6.2. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

6.3. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al PCAP i al PPT.

7. Valor estimat

7.1. El valor estimat del contracte, el qual inclou les pròrroques previstes a l'apartat 4.4 de la memòria justificativa, ascendeix a la quantia de 10.000,00€, IVA exclòs.



7.2. El càlcul del VEC s'ha efectuat d'acord amb la taula següent:

Anualitat	Total (IVA inclòs)
Any 1	3.025,00€
Any 2	3.025,00€
Total	6.050,00€
Any 3 (pròrroga)	3.025,00€
Any 4 (pròrroga)	3.025,00€
Total (pròrrogues)	6.050,00€
Total (durada inicial i pròrrogues)	12.100,00€ (IVA inclòs)

8. Aplicació pressupostària

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, al comprendre més d'un exercici pressupostari, la seva autorització o realització queda condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost municipal per als exercicis 2023 i següents, així com que se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

9. Durada del contracte

9.1. El termini d'execució del contracte és de dos anys a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

9.2. No obstant això, aquesta durada inicial podrà prorrogar-se dos anys més, d'any en any, sempre i quan aquestes pròrrogues s'acordin de forma expressa per l'òrgan de contractació **dos mesos abans** del venciment de la durada inicial del contracte o de qualsevol de les seves pròrrogues, sense que la durada total del contracte excedeixi de quatre anys.

9.3. La pròrroga acordada per l'òrgan de contractació serà de compliment obligatori per la persona adjudicatària.

9.4. No genera cap expectativa a la pròrroga el fet que els licitadors hagin formulat la seva oferta preveient l'eventual pròrroga del contracte.

9.5. La manca de pròrroga no origina per sí mateixa la indemnització per la persona adjudicatària en concepte de danys i perjudicis.

10. Òrgan de contractació

10.1. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, segons el Cartipàs municipal per al mandat 2023-2027.

11. Perfil del Contractant

La forma d'accés públic al Perfil de Contractant de l'Ajuntament és a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Ajuntament+de+Camarles&idCap=15378946&ambit=5&).



A través del Perfil de Contractant l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre el PCAP i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP. Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre el PCAP i la documentació complementària fins sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins set dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

12.1. L'adjudicació s'efectuarà mitjançant el procediment obert simplificat, d'acord amb el previst a l'article 159 de la LCSP, i en allò no previst en aquest article seran d'aplicació les normes generals aplicables al procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

12.2. Ates que el VEC previst no supera el llindar establert a l'article 22.1.b) de la LCSP, el contracte no es troba sotmès a regulació harmonitzada.

12.3. S'exigeix que tots els licitadors que es presentin estiguin inscrits al RELI o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (en endavant, el ROLECE).

12.4. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula setzena, i és per aquest motiu que les ofertes es presentaran de dos sobres.

13. Presentació de proposicions

13.1. Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos sobres digitals**, en el termini màxim de quinze dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

13.2. Un cop accedeixin a l'eina de Sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

13.3. Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

13.4. Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

13.5. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



13.6. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només els licitadors la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

13.7. L'Administració demanarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

13.8. Quan els licitadors introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació (en endavant, la Mesa) i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

13.9. Els licitadors hauran d'introduir la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir setanta-dues hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

13.10. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i per tant quedarà exclosa del procediment de licitació. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

13.11. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

13.12. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

13.13. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de «Licitació electrònica» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml



13.14. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de vint-i-quatre hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de vint-i-quatre hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

13.15. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.16. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració pública. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

13.17. En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

13.18. Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada als licitadors en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.19. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de «Licitació electrònica» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: [Sobre Digital \(gencat.cat\)](http://SobreDigital.gencat.cat)

13.20. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.



13.21. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.22. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

13.23. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat al Perfil de Contractant de l'òrgan.

13.24. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del PCAP, del PPT, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.25. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (en endavant, UTE) amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que «una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres».

Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

14. Contingut de les proposicions

14.1. Les proposicions per prendre part a la present licitació es presentaran en dos sobres, signats electrònicament pel licitador.



14.2. **Sobre (digital) A:** documentació general i la relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor.

14.2.1. Documentació general

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre A una declaració responsable en la qual posin de manifest la seva inscripció en el RELI o en el ROLECE.

La declaració responsable indicada es presentarà mitjançant el formulari inclòs a l'annex I del PCAP.

Els licitadors només estan obligats a indicar la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una UTE, cada empresa participant que la conformi ha d'aportar el seu propi formulari omplert. Addicionalment a la declaració o declaracions anteriors, els empresaris que siguin part de la UTE han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriueixen, la participació de cadascun d'ells i haurà de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Ajuntament.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si concorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir la declaració o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de la responsabilitat penal que pugui constatar-se.

Els punts a declarar de forma responsable per part dels licitadors en la declaració responsable que s'incorpora a l'annex I del PCAP són els següents:

- Inscripció en el RELI o en el ROLECE. Declaració conforme l'empresa es troba inscrita vàlidament en el RELI o en el ROLECE.
- Representació. La persona signant de la declaració responsable i de l'oferta presentada disposa de la capacitat legal de representació suficient per poder presentar declaració i oferta.
- Obligacions tributaries i amb la Seguretat Social. Declaració d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, amb la Generalitat de Catalunya i amb la Seguretat Social.
- Solvència econòmica, financera, tècnica i professional. Declaració respecte a que l'empresa compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'exigeixen a la clàusula quinzena del PCAP, i que esta en disposició de provar-ho en caràcter previ a l'adjudicació en cas d'esdevenir la proposada adjudicatària.
- No incurso en prohibicions de contractar, incompatibilitat i no compromís de la integritat. Declaració respecte a que ni l'empresa, ni per extensió els seus òrgans de govern o administració, es troben incursos en cap situació de prohibició de contractar amb administracions públiques, ni en situacions d'incompatibilitat o situacions que puguin posar en compromís la integritat de l'empresa en la seva participació en el procediment.



- Submissió als jutjats i tribunals espanyols. Per al cas d'empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.
- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En cas que el licitador en disposi, declaració conforme l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Acreditació de contractar persones amb discapacitat. En cas que el licitador tingui contractades en la seva plantilla un percentatge de persones amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

No s'exigeix la prestació de garantia provisional per concórrer a la licitació d'aquest contracte.

Si s'escau, el licitador presentarà una declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre són, a parer dels licitadors, confidencials. En aquesta declaració també s'haurà de declarar quines d'aquelles parts del sobre A té aquesta condició de confidencial, si és el cas. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. Els documents i les dades presentats pels licitadors en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial quan la informació es tracti de secrets tècnics o comercials o bé quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector en la present licitació o en posteriors, o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, el RGPDUE), sense perjudici que els licitadors declarin quins documents dels sobres consideren confidencials, en cas que s'hagués de donar accés a les dades del sobre esmentat, qui determinarà, en darrer terme, quins documents són confidencials i quins no ho són serà l'Ajuntament.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el PCAP el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta en base a la millor relació qualitat-preu amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan o la Mesa poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s arxius/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



14.3. **Sobre (digital) B:** proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica.

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica que haurà d'ajustar-se obligatòriament a les dades contingudes a l'annex II del PCAP.

15. Aptitud per a contractar

15.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

c) Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en el PCAP.

d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

e) Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

15.2. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

15.3. Capacitat d'obrar

a) Capacitat d'obrar de les empreses espanyoles: la capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

b) Capacitat d'obrar d'empreses no espanyoles membres de la UE o de l'Espai Econòmic Europeu: la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

c) Capacitat d'obrar d'empreses estrangeres d'estats no membres de la UE ni del EEE: la capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili



de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

d) UTE: podran prendre part en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

15.4. Solvència econòmica i solvència tècnica o professional

La solvència dels licitadors s'haurà d'acreditar de la forma següent:

15.4.1. Solvència econòmica i financera

Es podrà acreditar per qualsevol dels següents mitjans:

a) Volum anual de negocis referit a l'any de major número de negoci dels tres últims conclousos, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats del licitador. Es considera suficient solvència tenir un volum de negoci anual igual o superior al valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si el licitador estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import de cobertura no inferior al doble del valor estimat del contracte, així com aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en que procedeixi.



Quan per raons degudament justificades el licitador no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar aquesta solvència mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

15.4.2. Solvència tècnica o professional

Es considerarà que l'empresari disposa de suficient solvència tècnica o professional si acredita l'execució de serveis del mateix objecte del contracte per, almenys, quatre entitats o empreses del sector públic amb un import acumulat anual, igual o superior, al valor anual del contracte en cadascun dels cinc últims anys.

Així mateix, s'acreditarà que la persona o persones que hagin de prestar de forma efectiva el servei de DPD compleixin alguna de les condicions següents:

- a) Justificar una experiència professional de, com a mínim, cinc anys en projectes i/o activitats i tasques relacionades amb matèria de protecció de dades en administracions públiques.
- b) Justificar una experiència professional de, com a mínim, quatre anys en projectes i/o activitats i tasques relacionades amb les funcions del DPD en matèria de protecció de dades, i una formació mínima reconeguda de seixanta hores en matèria de protecció de dades.

16. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Sobre un total de cent punts es distribueixen en la forma següent:

- Criteris avaluables de forma automàtica (fins a cent (100) punts):

- a) Oferta econòmica (fins a cinquanta (50) punts).

L'oferta més econòmica obtindrà el màxim de puntuació (cinquanta punts), i per la resta es disminuirà la puntuació proporcionalment a l'augment de les respectives ofertes d'acord amb la fórmula següent:

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa, i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment en funció del preu que ofereixin, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (PM * \min) / Of$$

P és la puntuació obtinguda

PM és la puntuació màxima

"min" és l'oferta mínima

"Of" és l'oferta corresponent al licitador que es valora.

Les ofertes per preu igual al preu base de licitació seran puntuades amb zero punts.

Les ofertes per preu superior seran excloses del procediment de licitació. Igualment, l'omissió de la oferta econòmica determinarà l'exclusió del licitador.

- b) Experiència del personal adscrit al contracte a executar (fins a trenta (30) punts):



Experiència del personal adscrit al contracte en la implementació dels projectes en protecció de dades en Administració Pública. Obtindrà **3 punts per cada projecte** (fins a un màxim de 15 punts).

Experiència del personal adscrit al contracte en impartició de cursos en matèria de protecció de dades des de l'aprovació del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016. Obtindrà **0,5 punts per curs impartit** (fins a un màxim de 15 punts).

L'experiència del personal s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una **Memòria Tècnica** en què constin els projectes implementats en matèria de protecció de dades en AAPP així com els cursos impartits en matèria de protecció de dades, que s'adjuntarà en el sobre únic a presentar.

c) El compromís de realitzar, com a mínim anualment, d'una auditoria interna de seguretat, seguint els criteris de l'Esquema Nacional de Seguretat, de tots els sistemes d'informació incloent sistemes d'informació municipals, aplicacions mòbils, webs municipals, serveis al núvol i ús de xarxes socials per part del personal municipal, es puntuarà **amb deu (10) punts**. Si no s'assumeix aquest compromís la puntuació serà de zero punts.

d) Es valorarà la formació anual al personal en matèria de protecció de dades i de transparència, amb un mínim de tres hores i un màxim de nou hores, d'acord l'escalat següent:

Formació anual fins a 20 hores/any	Fins a deu (10) punts
------------------------------------	-----------------------

La resta d'hores seran puntuades aplicant un criteri de proporcionalitat.

- Criteris que depenen d'un judici de valor:

No n'hi ha.

17. Criteris de desempat

17.1. En cas d'empat en la puntuació de les ofertes presentades una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació dels criteris següents i per l'ordre següent:

1r. Que l'empresa disposi d'un pla d'igualtat de gènere i un protocol de prevenció de conductes d'assetjament o discriminació.

2n. Que l'empresa tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors/es amb discapacitat superior al dos per cent acreditada mitjançant declaració responsable.

17.2. En cas de persistir la igualtat, el contracte s'adjudicarà a la proposta que contingui l'oferta econòmica més baixa. En cas de seguir l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

17.3. La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

18. Variants

No s'acceptaran variants ni alternatives dels licitadors respecte les condicions establertes en els plecs reguladors. El fet de presentar-ne comportarà l'exclusió de la licitació.



19. Ofertes anormalment baixes

19.1. D'acord amb l'article 149.2.b de la LCSP es detallen a la present clàusula els paràmetres objectius referents a l'oferta en el seu conjunt que permetran identificar els casos en els quals l'oferta que presenti aquests valors es considerarà anormal i es presumirà que resulta inviable.

20. Garanties

20.1. Atenent el seu caràcter potestatiu, i d'acord amb l'article 106 de la LCSP, en aquesta licitació no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional per poder prendre-hi part, sense perjudici de les conseqüències de la retirada indeguda de les proposicions a què fa referència aquest PCAP.

20.2. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107 de la LCSP, i de la manca de formalització del contracte per causa imputable al contractista, aquest haurà de constituir en la Tresoreria municipal una garantia definitiva equivalent al cinc per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- d) Mitjançant retenció en el preu, consistent en la retenció de l'import íntegre de la garantia definitiva de les successives factures emeses pel contractista, fins arribar a la xifra del cinc per cent de l'import d'adjudicació.

Per al cas que el licitador opti per la constitució de la garantia definitiva per alguna de les modalitats anteriors, i aquesta garantia sigui prestada per tercers, aquests tercers no podran utilitzar el benefici d'excussió de l'article 1.830 del Codi Civil, i seran considerats interessats en els procediments administratius que afectin a la garantia prestada, d'acord a l'establert als paràgrafs 1 i 2 de l'article 112 de la LCSP.

20.3. En el cas d'UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 18.1 i tots els integrants de la UTE en responguin de forma solidària.



20.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP. Un cop finalitzat el termini de garantia establert a la clàusula quaranta-unena del PCAP, si no hi ha cap responsabilitat per part del contractista es cancel·larà o es retornarà la garantia definitiva.

20.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, el contractista està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

20.6. Quan com a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu del contracte, en el termini de quinze dies des de la data en que es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

20.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que el contractista no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte. L'incompliment d'aquest termini és causa de resolució, d'acord a l'establert a l'article 109.2 del LCSP.

21. Mesa de Contractació

21.1. La Mesa serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP.

21.2. La Mesa, d'acord amb el que disposa el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, s'ajustarà a la composició següent:

Nom i Cognoms	Càrrec
Secretaria municipal Teresa Roca Castell	Presidenta
Administratiu Intervenció Cristian Bertomeu Cid	Primer Vocal
Tècnic municipal Ricard Solé Fumadó	Segon Vocal
Aux. Administratiu/va Joel Mascarell Rey	Tercer Vocal
Aux. Administratiu/va Cristina Navarro Navarro	Secretària

21.3. En absència de la persona que ocupa la Presidència de la Mesa, assumirà aquestes funcions la persona que ostenti la condició de primer vocal; en absència d'aquest, qui ostenti la condició de segon vocal; i, en absència d'aquesta, qui ostenti la condició de tercera vocal.

21.4. A les reunions de la Mesa podran incorporar-se el personal funcionari o assessor que resulti necessari, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

21.5. Es designen com a custodis les persones següents:

Teresa Roca	Custodi 1
Joel Mascarell	Custodi 2
Cristina Navarro	Custodi 3



22. Apertura de proposicions

22.1. La Mesa qualificarà en una fase interna la documentació general (sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades. Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin.

22.2. La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebutj.

22.3. En el dia, lloc i hora indicats al Perfil de Contractant de l'Ajuntament tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B que contenen les proposicions relatives a criteris a valorar de forma automàtica.

En aquesta fase pública, es donarà vista a les proposicions valorables mitjançant un judici de valor i de l'informe tècnic. A més, es procedirà a donar lectura dels acords adoptats en fase interna sobre l'admissió o inadmissió dels licitadors i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Finalment, es procedirà a l'obertura i lectura dels sobres B, que contenen les proposicions valorables de forma automàtica.

Sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

22.4. Seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions incloses en el sobre B que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

22.5. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques dels licitadors implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

22.6. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

22.7. D'acord amb l'article 150.1 de la LCSP si en l'exercici de les seves funcions la Mesa té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió dels indicis esmentats tindria efectes suspensius en el procediment de contractació.



22.8. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A i B seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-tresena del PCAP.

23. Adjudicació

23.1. Un cop valorades les ofertes la Mesa les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor del licitador proposat com adjudicatari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

23.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, aquest requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació necessària per a l'adjudicació.

La documentació a presentar serà la següent:

a) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vintena del PCAP, mitjançant efectiu o metàl·lic, aval, assegurança de caució o retenció en el preu.

b) Compromís de tercers en cas que es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjans externs de conformitat amb l'article 75.2 de la LCSP.

c) Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

En els casos en que es presentin a la licitació empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, i aquesta empresa resulti proposada adjudicatària, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, en el termini concedit per presentar la garantia definitiva en el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

23.3. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la que consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

23.4. Un cop aportada la documentació pel licitador que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

23.5. En cas que el licitador no presenti la documentació requerida dintre del termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència al licitador proposat com adjudicatari que no hagi presentat la documentació en termini, l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.



D'acord a l'establert a l'article 71.2.a de la LCSP, l'incompliment de presentació de la documentació en el termini requerit comportaria que el licitador incorregués en prohibició de contractar.

23.6. D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP l'adjudicació es produirà dins dels dos mesos següents a l'obertura de les propostes.

23.7. Un cop acordada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, en resolució motivada, aquesta s'haurà de notificar als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies.

23.8. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

23.9. L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació als licitadors, renunciar a subscriure el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152.4 de la LCSP.

24. Formalització

24.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització d'acord amb l'article 36 de la LCSP.

24.2. El contractista està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en que s'ha fet l'adjudicació i es podrà formalitzar en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista. En aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari signarà també, en el mateix acte, el PCAP i el PPT que regeixen el contracte. El contingut del contracte s'ha d'ajustar a allò que estableix l'article 36 de la LCSP i l'article 71 del RGLCAP.

24.3. Si l'adjudicació hagués recaigut sobre una UTE, caldrà que acrediti abans de la formalització del contracte la seva constitució mitjançant escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

24.4. La formalització del contracte s'efectuarà en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP, en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de la resolució l'adjudicació a les empreses licitadores.

24.5. Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'Ajuntament exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Ajuntament s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.



24.6. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del contracte.

24.7. En el supòsit que la manca de formalització del contracte sigui imputable a l'adjudicatari, es procedirà de la manera prevista en el PCAP.

24.8. L'anunci de formalització del contracte i el contracte es publicaran al Perfil de Contractant de l'Ajuntament en un termini inferior a quinze dies des de la seva formalització.



II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

25. Obligacions del contractista

El contractista té les obligacions següents:

- a) Prestar el servei de la manera i en els termes indicats en el PCAP i en el PPT.
- b) Tenir l'organització tècnica i econòmica suficient per poder prestar adequadament el servei. Posar a disposició del servei tots els elements necessaris per garantir la correcta execució del servei.
- c) Nomenar un representant degudament acreditat pel contractista que canalitzi les relacions derivades del servei.
- d) Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries, i a tenir els mitjans adequats per a l'optima prestació del servei objecte d'aquest contracte, i pel seu control de qualitat, assumint a càrrec seu els mitjans auxiliars de característiques especials que puguin ser necessaris per al desenvolupament de la seva tasca.
- e) Cobrir el servei amb personal adequat, més enllà de l'establert com a obligatori; seran a càrrec del contractista les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, ..., i que haurà de justificar mensualment. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà a l'Ajuntament per resoldre el contracte. Aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.
- f) Complir i estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, drets sindicals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. El contractista serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.
- g) Complir totes les obligacions que com a empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, li siguin aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (en endavant, la LPRL), i la normativa que la desenvolupa. Amb caràcter general, el contractista té l'obligació de complir allò que estableixen els articles 17 i 24 de la LPRL en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.
- h) Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució, així com informar-ne l'Ajuntament, d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la LPRL i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- i) Substituir el personal adscrit al contracte quan, per causes justificades, l'Ajuntament en sol·liciti la seva substitució. La substitució correspondrà en els casos de considerar que la persona o bé no acredita la capacitat professional suficient, o bé mostra un comportament incorrecte envers el servei o els usuaris o de poc interès o per manca de rendiment d'acord amb el criteri del responsable del contracte. L'esmentada substitució s'haurà de produir en el



termini de cinc dies naturals computables a partir del dia següent al de la notificació de l'Ajuntament.

j) Qualsevol altra obligació que legalment li correspongui.

26. Condicions especials d'execució

Constitueix una condició especial d'execució del contracte l'execució del servei amb innovació amb una gestió realitzada totalment per mitjans exclusivament electrònics.

27. Resolució d'incidències

27.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut, o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà, necessàriament, les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

27.2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

28. Facturació

28.1. L'import del contracte serà abonat per l'Ajuntament mitjançant transferència bancària, prèvia conformació per part del responsable del contracte, en els terminis assenyalats per l'article 198 de la LCSP.

28.2. El contractista presentarà factures mensuals pel mateix import, equivalent a una dotzena part de l'import anual del contracte.

28.3. La presentació de les factures es realitzarà en format electrònic, de conformitat amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. Segons l'esmentat article, la utilització del sistema de facturació electrònica serà obligatòria per a les societats anònimes, societats de responsabilitat limitada, persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica sense nacionalitat espanyola, establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària, unions temporals d'empreses i agrupacions d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europeu, fons de pensions, fons de capital risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia de inversions, així com també les persones físiques que hagin realitzat amb anterioritat qualsevol tràmit electrònic amb l'Ajuntament.

29. Prerogatives de l'Ajuntament

29.1. Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes, suspendre'n l'execució, acordar la resolució i els seus efectes.

29.2. En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerogatives de l'Ajuntament es donarà audiència al contractista d'acord amb allò establert a l'article 191.1 de la LCSP. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i posen fi a la via administrativa.



30. Modificació del contracte

30.1. El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a la present clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2. Modificacions no previstes: el contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic en els casos i amb els límits previstos a l'article 205 de la LCSP. En aquests supòsits les modificacions seran obligatòries pels contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la quantia del contracte que no excedeixi del vint per cent del seu preu inicial, IVA exclòs.

D'acord amb l'article 205 de la LCSP, les modificacions no previstes no podran superar el cinquanta per cent del valor inicial del contracte, percentatge que es computarà de conformitat amb les previsions establertes en el mateix precepte.

30.3. Modificacions previstes: no s'estableixen en el PCAP modificacions del contracte previstes en virtut de l'establert a l'article 204 de la LCSP.

30.4. Serà causa de modificació del contracte la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió de l'empresa o d'una branca d'activitat, així com la revisió de preus i la cessió del contracte, si s'escau.

30.5. El procediment per a dur a terme la modificació és el previst en els articles 191 de la LCSP i 102 del RGLCAP.

30.6. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

30.7 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al Perfil del Contractant de l'Ajuntament.

31. Suspensió del contracte

31.1. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació. En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

31.2. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

31.3. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

31.4. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.



32. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

33. Control en l'execució del contracte

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix en els termes dels plecs.

34. Responsable del contracte

34.1. De conformitat amb l'article 62 de la LCSP el responsable del contracte és la secretaria municipal, al qual li correspondran, entre d'altres atribucions, les següents:

a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada i, en el seu cas, adoptar la proposta sobre la imposició de penaltats.

c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

34.2. El responsable del contracte no podrà, ni per compte propi ni per compte aliè, intervenir en aquesta licitació com a candidat o licitador.

34.3. Aquesta prohibició serà igualment aplicable a les persones jurídiques en què el responsable del contracte, o bé el seu cònjuge o descendent/s sobre el/s qual/s tingui la representació legal, ostenti una participació en el seu capital social superior al deu per cent, o en siguin administradors.

34.4. Les instruccions donades pel responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

35. Penaltats

35.1. El contractista queda obligat al compliment dels terminis d'execució del contracte fixats en els plecs. Si el contractista incorregués en mora respecte qualsevol termini per causes a ell imputables, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de garantia o per la imposició de les penaltats establertes a l'article 193 de la LCSP. L'Ajuntament imposarà al contractista una penalitat en la proporció de seixanta cèntims d'euro per cada mil euros del preu del contracte per cada dia natural de retard imputable al contractista. Cada vegada que les penaltats per demora assoleixin un múltiple del cinc per cent del preu del



contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

35.2. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament originada per la demora del contractista. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà a allò disposat a l'article 196.2 de la LCSP.

35.3. En qualsevol cas, la constitució en mora del contractista no requerirà informació prèvia per part de l'Ajuntament.

36. Protecció de dades personals

36.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel RGPDUE i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, la LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

36.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPDUE. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPDUE (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

36.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

37. Subcontractació

L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització total o parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

38. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus atès que el pressupost base de licitació té suficient marge de flexibilitat i contempla les possibles desviacions en el cost del servei durant la vigència del contracte i de les seves possibles prorrogues.

39. Successió i cessió dels contractes

39.1. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de



prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la UTE operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la UTE adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

39.2. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un vint per cent de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

40. Recepció i compliment del contracte

40.1. L'acte formal i positiu de recepció final o conformitat es realitzarà dins el mes següent a aquell en que hagi finalitzat la prestació objecte del contracte, conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

40.2. L'Ajuntament controlarà l'execució del servei com a pas previ de la conformació de cada factura corresponent d'acord amb la clàusula vint-i-setena del PCAP. Aquestes factures mensuals per període vençut tindran la consideració de recepcions parcials.

40.3. L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció parcial. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet

41. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

41.1. El termini de garantia és d'un any i començarà a computar-se a partir de la recepció formal dels serveis d'acord amb el que estableix la clàusula trenta-novena del PCAP.

41.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

41.3. Un cop s'acompleixin pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

42. Resolució del contracte

42.1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en el PCAP.



g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al vint per cent del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

42.2. També són causa de resolució del contracte les següents:

a) L'acumulació de penalitats per una quantia equivalent al cinc per cent del pressupost del contracte, d'acord amb allò que estableix l'article 193.4 de la LCSP.

b) El compliment dels requisits que imposa l'article 215 LCSP per la subcontractació. D'acord amb la previsió establerta a l'apartat 3.b) del mateix article serà causa de resolució l'incompliment dels requisits necessaris per la subcontractació.

c) L'incompliment de l'obligació d'executar el contracte per mitja de dos tècnics que compleixin els requisits indicats al PCAP, d'acord amb l'establert a l'article 76.2 de la LCSP.

42.3. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i 109 del RGLCAP.

43. Règim de recursos

43.1. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-les.

43.2. Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

43.3. Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la resolució, els efectes o l'extinció d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

43.4. Contra els actes d'exclusió de la Mesa es podrà presentar un recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la LPACAP i la LRJPAPC.



43.5. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la LPACAP; o directament recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43.6. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la LPACAP i la LRJPAPC, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

45. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

46. Ús de la llengua catalana

46.1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

46.2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

DILIGÈNCIA

El present plec de clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Camarles, en sessió de data 27 d'octubre de 2023.

La Secretaria

L'Alcalde