



Ajuntament de
Llinars del Vallès



Ajuntament de Llinars del Vallès

Expedient de contractació

CONTRACTE DE SERVEIS

TRÀMIT: ORDINARI

PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMIT ORDINARI, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA I AMB VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ, DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE LLINARS DEL VALLÈS I DEL SERVEI DE CONSERGERIA DE LES ESCOLES, LA POLICIA LOCAL I EQUIPAMENTS ESPORTIUS DE LLINARS DEL VALLÈS.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

INDEX

1. Objecte del contracte
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
3. Pressupost base de licitació
4. Valor estimat del contracte
5. Partida pressupostària
6. Termini de durada del contracte
7. Règim jurídic del contracte
8. Admissió de variants
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
10. Ús de mitjans electrònics
11. Perfil del contractant
12. Aptitud per contractar
13. Solvència de les empreses licitadores
14. Presentació de documentació i de proposicions
15. Mesa de contractació
16. Criteris d'adjudicació del contracte
17. Criteris aplicables en cas d'empat de proposicions
18. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
19. Obertura de proposicions i practica de la valoració de les ofertes
20. Garantia definitiva
21. Requeriment previ a l'adjudicació
22. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
23. Formalització i perfecció del contracte
24. Condicions especials d'execució
25. Execució i supervisió dels serveis
26. Compliment de les obligacions del contractista i correcta execució del contracte. Penalitats.
27. Persona responsable del contracte
28. Resolució d'incidències
29. Resolució de dubtes tècnics interpretatius
30. Règim de pagament
31. Responsabilitat de l'empresa contractista
32. Subrogació del personal, personal adscrit al servei i substitució del mateix
33. Altres obligacions de l'empresa contractista
34. Prerogatives de l'administració
35. Modificació del contracte
36. Suspensió del contracte
37. Successió i Cessió del contracte
38. Subcontractació
39. Revisió de preus
40. Recepció i liquidació
41. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia





**Ajuntament de
Llinars del Vallès**

definitiva

- 42. Resolució del contracte**
- 43. Règim de recursos**
- 44. Arbitratge**
- 45. Mesures cautelars**
- 46. Règim d'invalidesa**
- 47. Jurisdicció competent**
- 48. Confidencialitat de la informació**
- 49. Protecció de dades de caràcter personal**

Annex I: Declaració responsable

Annex II: Proposició econòmica

Annex III: Personal susceptible de subrogació

Annex IV: Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals





Ajuntament de
Llinars del Vallès

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la neteja dels equipaments i dependències municipals de Llinars del Vallès així com la prestació del servei de consergeria de les escoles, la policia local i equipaments esportius municipals que es descriuen en el plec de prescripcions tècniques redactat pel Tècnic de Contractació – cap de servei.

Les funcions generals que ha d'assumir l'empresa adjudicatària són les de:

- Gestió i execució del servei de neteja i consergeria en les freqüències sol·licitades.
- Gestió integral del personal del servei.

Així mateix, s'inclouen en el preu del contracte totes les despeses relacionades amb el personal, materials, estris, maquinària, despeses de comunicacions, serveis externs, etc, en general totes les despeses directes i indirectes associades a la prestació del servei.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 el contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis

Insuficiència de mitjans.

L'article 116.4.f) de la LCSP estableix que quan sigui necessari subscriure un contracte de serveis, prèviament s'haurà de justificar adequadament a l'expedient la insuficiència de mitjans.

L'Ajuntament de Llinars del Vallès no disposa dels recursos personals ni tècnics (mitjans propis) que requereixen les tasques objecte del contracte per portar a terme la prestació del present servei de neteja i consergeria, sobretot a nivell del personal que es necessita per la prestació del servei, d'aquí sorgeix la necessitat de contractació externa del mateix, a una empresa especialitzada en aquest tipus de serveis i que disposi de les eines i personal adequat per portar a terme el servei amb la màxima eficiència i eficàcia possible.

Divisió en lots de l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

En aquest cas no és susceptible de poder ser dividit en lots perquè disminueix l'eficàcia el contracte en el sentit que:

- Dificulta tècnicament la correcta execució del servei, ja que majoritàriament es realitza per gestió de personal que actua en diferents edificis i dependències a temps parcial, tant pel que fa al personal operari per neteges d'execució diària, com el personal especialista per neteges





Ajuntament de
Llinars del Vallès

específiques que es realitzen transversalment pel conjunt d'edificis, així com el servei de consergeria queda molt vinculat en alguns equipaments al de neteja.

- Encareix els costos de supervisió i control, ja que es preveu un únic encarregat supervisor per tots els edificis del contracte, que actualment està en el personal a subrogar i que incrementa i racionalitza la seva jornada en funció de les noves necessitats.
- També suposa un impediment per al control integral de les hores efectives del servei en els centres, de la supervisió, de verificació del compliment real de les jornades, de les incidències laborals enregistrades, i del lliurament efectiu de les dades de treball realitzat als tècnics municipals.
- El fet de concórrer diferents contractistes, suposa una disminució de l'eficiència en la coordinació alhora de donar respostes ràpides a les incidències, imprevistos i emergències que es poden plantejar en el contracte.

El Codi CPV que correspon és:

Codi CPV	Descripció
90911200-8	Servei de neteja d'edificis
98341130-5	Servei de consergeria

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Als efectes exigits en l'article 28 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen satisfer amb el contracte passen per la neteja dels equipaments i dependències municipals de Llinars del Vallès així com la prestació del servei de consergeria de les escoles, policia local i equipaments esportius, tal i com queda especificat en la memòria de la necessitat i idoneïtat del contracte que consta a l'expedient administratiu 5562/2023.

Mitjançant la contractació d'una empresa o professional dedicat a les tasques de neteja i consergeria, es garanteix que les dependències municipals objecte del contracte assoleixin nivells de netedat i salubritat que s'exigeix en els espais destinats a l'atenció al ciutadà, també en els espais per la pràctica d'esports i l'ensenyament públic, així com un control d'accés i un correcte manteniment de les instal·lacions objecte del servei de consergeria.

3. Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació de la contractació s'estableix en **645.115,11 euros anuals (sense IVA)** que es desglossa en:

- 379.184,91 euros anuals (sense IVA) per un total de 19.445,38 hores anuals de servei de neteja dels equipaments municipals descrits en el plec de prescripcions tècniques a un preu hora de 19,50 euros (sense IVA).





Ajuntament de
Llinars del Vallès

- 265.930,20 euros anuals (sense IVA) per un total de 14.773,90 hores anuals de servei de consergeria de les escoles, policia local i equipaments esportius municipals descrits al plec de prescripcions tècniques a un preu hora de 18,00 euros (sense IVA).

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Per tant, atesa la durada inicial del contracte prevista en 3 anys, s'estableix un pressupost d'execució del contracte de 1.935.345,33 euros (sense IVA).

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

La supressió d'algun servei donarà lloc a la reducció de les hores destinades a aquest servei i en conseqüència, es reduiran les hores contractades així com l'import de facturació.

4. Valor estimat del contracte

A efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte s'estableix en 3.548.133,11 euros (sense IVA), el qual incorpora la prestació dels serveis en la vigència inicial del contracte, les possibles prorrogues per dos anys així com la possible modificació contractual.

5. Partida pressupostària.

La citada despesa es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del vigent pressupost de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, d'acord amb l'informe d'intervenció que consta a l'expedient corresponent, així com en conseqüència amb el caràcter plurianual de la despesa i els compromisos de despesa pels següents exercicis, la Corporació assumeix el compromís d'incloure en els pressupostos dels exercicis 2024, 2025 i 2026, i 2027 i 2028 en cas de pròrroga del contracte, l'import corresponent a aquestes anualitats.

L'execució plurianual del contracte queda inicialment establert de la següent manera, estimant que el contracte s'iniciï el dia 15 de desembre de 2023:

NETEJA	2023	2024	2025	2026		2027		2028
Descripció	A	AD	AD	AD	A	A	A	A
NETEJA EDIFICIS ENSENYAMENT	10.873,77	264.595,04	264.595,04	253.721,27	10.873,77	253.721,27	10.873,77	253.721,27
NETEJA EDIFICIS CULTURA	161,65	3.933,52	3.933,52	3.771,87	161,65	3.771,87	161,65	3.771,87
NETEJA BIBLIOTECA	965,68	23.498,26	23.498,26	22.532,58	965,68	22.532,58	965,68	22.532,58
NETEJA EDIFICIS ESPORTS	2.202,28	53.637,57	53.637,57	51.433,29	2.204,28	51.433,29	2.204,28	51.433,29





**Ajuntament de
Llinars del Vallès**

NETEJA EDIFICIS ADMINISTRATIUS	4.649,97	113.149,35	113.149,35	108.499,38	4.649,97	108.499,38	4.649,97	108.499,38
TOTAL	18.855,36	458.813,74	458.813,74	439.958,38	18.855,36	439.958,38	18.855,36	439.958,38

CONSERGERIA	2023	2024	2025	2026		2027		2028
Descripció	A	AD	AD	AD	A	A	A	A
TREBALLS ALT. EMPRESES CONSERGERIA GOVERN.	1.705,28	41.495,26	41.495,26	39.789,97	1.705,28	39.789,97	1.705,28	39.789,97
TREBALLS ALT. EMPRES. CONSERGERIA ENSENY.	3.495,83	85.065,27	85.065,27	81.569,44	3.495,83	81.569,44	3.495,83	81.569,44
TREBALLS ALT. EMPRES-CONSERG. ESPORTS	8.022,53	195.215,01	195.215,01	187.192,48	8.022,53	187.192,48	8.022,53	187.192,48
TOTAL	13.223,65	321.775,54	321.775,54	308.551,89	13.223,65	308.551,89	13.223,65	308.551,89

6. Termini de durada del contracte

Es fixa una durada de 3 anys des de l'endemà de la formalització del contracte, amb previsió d'inici el 15 de desembre de 2023 i finalització el 14 de desembre de 2026.

El contracte es podrà prorrogar anualment per dos anys més fins a un màxim de 5 anys. La pròrroga serà d'acceptació obligatòria pel contractista. S'estableix un període de preavis per la comunicació de l'exercici de la pròrroga per part de l'Ajuntament de 3 mesos. Malgrat això, el mateix s'entendrà prorrogat obligatòriament per l'adjudicatari en cas de resolució del mateix, fins que no s'hagi dut a terme el concurs corresponent per adjudicar el servei, amb les especificacions i normativa que determina l'article 29.4 de la LCSP.

7. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò





**Ajuntament de
Llinars del Vallès**

no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

- e) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

8. Admissió de variants

No s'admeten variants.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i està subjecta a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 22 de la LCSP, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri de valoració, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 i concordants de la LCSP.

10. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès (linarsdelvalles.eadministracio.cat), d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable / DEUC. Un cop rebut el correu electrònic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Certificats digitals.

D'acord amb la Disposició Addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/Declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres.

11. Perfil del contractant.

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Els dubtes, preguntes i qüestions que qualsevol empresa licitadora tingui en relació al present expedient, es presentaran a través del perfil del contractant i seran respostes en la major brevetat possible. Només es respondran consideracions "tècniques" fins a una setmana abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

12. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles estrangeres, que reuneixen les condicions següents:

Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de l'esmentat text legal.

Acreditar la classificació empresarial o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula corresponent del present plec.

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de l'empresa licitadora, conforme resulti dels seus estatut o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació. Igualment, la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.

De les persones físiques, s'acreditarà amb la presentació del NIF.

Dels empresaris no espanyola que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva





Ajuntament de
Llinars del Vallès

2014/24/UE.

Quan la legislació de l'estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixen una autorització especial o la pertanyent a una determinada organització per a poder prestar el servei que es tracti, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Dels altres empresaris estrangers, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document, s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i, la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant de l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

13. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència que també s'assenyala.

Solvència Econòmica

La solvència econòmica o financera, s'acreditarà, d'acord amb el previst als articles 74 i 87 de la LCSP, de la següent forma:

- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professional per un import mínim de 1.200.000 euros, la qual s'haurà d'acreditar amb el certificat de vigència de la mateixa o rebut corresponent, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.
- Declaració sobre el volum mínim de negoci en l'àmbit objecte del contracte que referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles correspongui com a mínim a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, és a dir, 967.672,67 euros. El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència Professional

La solvència tècnica o professional, s'acreditarà, d'acord amb el previst a la LCSP, de la següent forma:

- Una relació dels principals serveis i treballs dels tres darrers tres anys, en l'àmbit d'activitats objecte del contracte, que inclogui imports, dates i els destinataris públic o privat, avalada pels certificats de bona execució, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat emès per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui que acreditin la realització de la prestació.
- L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitja del contracte.

Malgrat que la classificació del contractista no és requisit indispensable, els licitadors que concorrin, que acreditin estar degudament classificats en el **grup U, subgrup 1, categoria B i grup L, subgrup 6, categoria A**, restaran exempts de presentar la documentació relativa a la solvència econòmica/financera i tècnica/professional.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

No obstant això, la inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari. Pel que respecta a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional caldrà que de la informació inscrita en el Registre corresponent es dedueixi el compliment dels requisits mínims abans indicats.

Així mateix, d'acord amb les previsions de l'article 76.2 de la LCSP, els licitadors hauran de comprometre's a adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que especifiqui en la seva oferta (**annex IV**), de forma prèvia a l'acord d'adjudicació. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

El compliment dels requisits de solvència tècnica i econòmica, també formaran part del DEUC / declaració responsable i no caldrà aportar-los inicialment. En tot cas, l'òrgan de contractació en qualsevol moment abans de l'adjudicació del contracte a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà exigir als licitadors que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

14. Presentació de documentació i de proposicions

Presentació de les ofertes

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres digitals, en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant i de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

2. Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes





**Ajuntament de
Llinars del Vallès**

introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre Digital, que accedeixin a l'eina web del Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3.D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En





Ajuntament de
Llinars del Vallès

aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes subscrites per l'empresa en qüestió.

Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;





Ajuntament de
Llinars del Vallès

- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

Les empreses poden obtenir el DEUC al següent link:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635/08010) Barcelona, telf 935528090;

<http://www.gencat.cat/economia/jcca>) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als





**Ajuntament de
Llinars del Vallès**

documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional. La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex I del present plec.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

I si s'escau, el següent:

d) Constitució d'unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- Document de declaració responsable omplert per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.
- El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte

e) Sucursal a Espanya.

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi. En el cas que les empreses estrangeres no tinguin una sucursal a Espanya, compromís d'obertura de la sucursal amb designació d'apoderats o representants i la corresponent inscripció al Registre mercantil.

f) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els medis que formen part de la seva oferta i els que es detallen a l'**annex IV** a





Ajuntament de
Llinars del Vallès

aquest contracte.

SOBRE B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.

La documentació mínima que haurà de contenir aquest sobre és la necessària per poder avaluar els criteris que depenen d'un judici de valor detallats a la clàusula 17 del present plec. S'ha d'indicar clarament la informació que fa referència al servei de neteja i la que fa referència al servei de consergeria. La memòria-projecte presentat com a mínim contindrà:

- a) Presentació del programa de treball. Es valoraran tan els aspectes tècnics com de personal. Control de qualitat, metodologia, seguiment, valoració, control de presència, resposta davant d'urgències.
- b) Valoració de la qualitat ambiental. Gestió de residus. Mesures d'estalvi energètic i reducció de residus.
- c) Certificats de qualitat.
- d) Formació del personal.
- e) Proposta de comunicació entre l'empresa adjudicatària – tècnics ajuntament – entitats – usuaris finals dels equipaments.
- f) Millores que pugui aportar l'empresa que repercutixin en la prestació d'un millor servei.
- g) Altra informació tècnica que el licitador cregui oportú aportar.
- h) També s'aportarà la relació i fitxes tècniques del material que s'utilitzarà en la prestació del servei de neteja.

La proposta tècnica no podrà excedir de 50 pàgines a doble cara, amb un marge de 2,5 per a cada costat, amb un tipus de lletra Arial 12, i interlineat 1,5, i es poden insertar quadres i imatges. En el cas que excedeixi d'aquest nombre de pàgines, les pàgines addicionals no seran objecte de valoració.

Així mateix, s'assignarà una puntuació de zero punts quan es dedueixi de l'examen realitzat que el licitador ha presentat una proposta tècnica indiferenciada, genèrica o corresponent a centres i dependències licitades en altres administracions, i en conseqüència, no ajustat a les característiques tècniques dels centres i exigències funcionals dels centres de Llinars del Vallès objecte del present contracte.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió del licitador de la licitació.

SOBRE C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA





Ajuntament de
Llinars del Vallès

Contindrà l'oferta econòmica que s'ajustarà al model que s'incorpora com Annex II.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, el DEUC, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen,

1. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital B i C es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació del contracte tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

15. Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'art. 326 de la LCSP, la Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:





Ajuntament de
Llinars del Vallès

- Il·lm. Sr. Alcalde o regidor/a en qui delegui, que actua de president.
- Regidor d'Administració o regidor/a en qui delegui, com a vocal.
- Secretària accidental de la Corporació, com a vocal.
- Interventora accidental de la Corporació, com a vocal.
- Enginyer municipal o funcionari/a en qui delegui, com a vocal.
- Tècnic en contractació-cap de servei o funcionari/a en qui delegui, que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.

-

Les persones que custodiaran els sobres digitals són els següents:

- La Secretària de la Corporació o persona que legalment la substitueixi.
- El Tècnic de Gestió Administrativa o funcionari/a en qui delegui.
- El Tècnic de contractació –cap de servei o funcionari/a en qui delegui, i que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.

16. Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

□ Criteris avaluables de forma automàtica (70%)

1. Oferta econòmica. Fins a 25 punts.

Es puntuarà la rebaixa de l'oferta econòmica amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 25 \times (\text{of.b}/\text{of.l})$$

On:

P= punts

Of.l= oferta del licitador que es puntua

Of.b= oferta més econòmica

2. Per l'oferiment sense cost addicional per l'Ajuntament dels serveis de neteja i consergeria que es requereixin en els actes de la festa major del municipi que es celebra a principis de setembre. S'atorgaran 5 punts per cada any que es concedeixi la millora, fins a un màxim de 25 punts, pels 5 anys màxim de contracte pròrroques incloses. (aquest servei es quantifica aproximadament en 6.000 euros entre personal i material per cada festa major).
3. Oferiment d'una bossa anual d'hores de serveis de neteja durant tots els anys de vigència del contracte (possibles pròrroques incloses). Fins a 12 punts. Es puntuarà de la següent manera:
 - Si s'ofereixen 250 hores anuals de neteja per serveis extraordinaris sense cost per l'ajuntament, s'atorgaran 12 punts.
 - Si s'ofereixen 125 hores anuals de neteja per serveis extraordinaris sense cost per l'ajuntament, s'atorgaran 6 punts.
 - Si no s'ofereix cap de les anteriors s'atorgaran 0 punts.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

4. Oferiment d'una bossa anual d'hores de servei de consergeria durant tots els anys de vigència del contracte (possibles pròrrogues incloses). Fins a 8 punts. Es puntuarà de la següent manera:
 - Si s'ofereixen 150 hores anuals de consergeria per serveis extraordinaris sense cost per l'ajuntament, s'atorgaran 8 punts.
 - Si s'ofereixen 75 hores anuals de consergeria per serveis extraordinaris sense cost per l'ajuntament, s'atorgaran 4 punts.
 - Si no s'ofereix cap de les anteriors s'atorgaran 0 punts.

□ **Criteris que depenen d'un judici de valor (30%)**

B.- Els criteris que depenen d'un judici de valor que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment obert són els que seguidament es relacionen per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix: (Fins a 30 punts).

1. Presentació del programa de treball – projecte de servei. Es valoraran tan els aspectes tècnics com de personal. Control de qualitat, certificats de qualitat, metodologia, seguiment, valoració, control de presència, resposta davant d'urgències (tan en relació al servei de neteja com al de consergeria), la proposta de comunicació entre l'empresa, els tècnics municipals, entitats i usuaris finals dels equipaments. Valoració de la qualitat ambiental. Gestió de residus. Mesures d'estalvi energètic i reducció de residus. Formació del personal. Etc, Fins a 30 punts.

Important:

Els projectes presentats que no obtinguin com a mínim un total de 15 punts en aquest criteri que depèn d'un judici de valor es consideraran d'una qualitat tècnica no acceptables, i seran exclosos de la licitació. S'assignarà una puntuació de zero punts quan es dedueixi de l'examen realitzat que el licitador ha presentat una proposta tècnica indiferenciada, genèrica o corresponent a centres i dependències licitades en altres administracions, i en conseqüència, no ajustat a les característiques tècniques dels centres i exigències funcionals dels centres de Llinars del Vallès objecte del present contracte.

La proposta tècnica no podrà excedir de 50 pàgines a doble cara, amb un marge de 2,5 per a cada costat, amb un tipus de lletra Arial 12, i interlineat 1,5, i es poden insertar quadres i imatges. En el cas que excedeixi d'aquest nombre de pàgines, les pàgines addicionals no seran objecte de valoració. També s'haurà de seguir l'ordre citat.

Es valorarà positivament la brevetat, claredat expositiva i bona sistemàtica d'explicació.

17. Criteris aplicables en cas d'empat de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:





Ajuntament de
Llinars del Vallès

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat després de l'aplicació de tots els criteris anteriors, l'adjudicació es resoldrà mitjançant un sorteig.

18. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En tractar-se d'adjudicacions amb més d'un criteri de valoració per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, s'atendran als següents paràmetres objectius:

Es considerarà que la proposició presentada pel licitador és anormal o desproporcionada quan es doni que la rebaixa del preu ofert sigui igual o superior al 20% sobre la mitjana d'ofertes presentades.

En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

En tot cas es rebutjaran les ofertes en les que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

19. Obertura de proposicions i practica de la valoració de les ofertes

Obertura dels sobres A

La Mesa de contractació es constituirà en acte no públic, procedirà a l'obertura dels sobres A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de Contractació concedirà un termini no superior a tres dies perquè licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats , si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Obertura dels sobres B

La Mesa de contractació es constituirà en acte no públic, procedirà a l'obertura dels sobres B que contenen la documentació tècnica valorable mitjançant un judici de valor. Aquest acte es celebrarà el mateix dia de l'obertura del sobre A per agilitzar el procediment, sempre que sigui possible.

Les empreses licitadores han d'aplicar la paraula clau en temps i forma per tal que els custodis dels sobres puguin accedir a la documentació inclosa en ella.

Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les





**Ajuntament de
Llinars del Vallès**

proposicions presentades, identificant les admeses a la licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb el sobre B, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de contractació en el termini de cinc dies naturals.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre A o B documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior en el sobre C.

La Mesa si ho considera procedent, sol·licitarà al departament tècnic corresponent els informes que considerin convenients per a la valoració de la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor. També podrà sol·licitar assessorament tècnic extern a empreses que no incorrin en conflicte d'interessos als efectes de l'article 64 de la LCSP

Un cop la Mesa tingui la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor inclosos en el sobre B, procedirà a publicar l'acta al perfil del contractant així com la data fixada per a l'obertura pública del sobre C que conté la proposició econòmica.

Obertura dels sobres C

La Mesa de contractació es constituirà en acte públic, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor inclosos en el sobre B, i procedirà a l'obertura dels sobres C que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula corresponent del present plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació del contracte a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui





Ajuntament de
Llinars del Vallès

resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Les dates i hores concretes d'obertures es publicaran al perfil del contractant.

20. Garantia definitiva.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'article 111 de la LCSP, un cop s'hagin complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat i malgrat això s'hagués considerat viable l'oferta, l'adjudicatari haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu en les condicions expressades anteriorment respecte de les garanties definitives.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

21. Requeriment previ a l'adjudicació.

1. Un cop acceptada la proposta de classificació de la mesa per l'òrgan de contractació o en qui delegui, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de DEU DIES hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

Previ al dipòsit de la garantia definitiva, i en cas de no haver contractat mai amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, s'haurà d'omplir el tràmit "Fitxa de proveïdor" a través de la seu electrònica municipal.

2. L'aportació de la documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'ajuntament. S'omplirà una sol·licitud general en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a la que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

a) La documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan la inscripció esmentada els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També s'haurà d'acreditar la representació de les persones signants de la oferta, incloent el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriguin la proposició, juntament amb una còpia del document nacional d'identitat de l'apoderat/da o els apoderats/des.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

b) Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica o professional que es detalla a la clàusula corresponent del present plec de clàusules administratives particulars.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

c) Certificats d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula corresponent del present plec.

e) Declaració d'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques per quota municipal, provincial o nacional que acrediti poder realitzar l'activitat objecte d'aquest contracte al municipi de Llinars del Vallès. Últim rebut abonat. O declaració d'exempció si és el cas.

Quan es tracti de persones físiques o de persones jurídiques exemptes de l'Impost sobre activitats econòmiques per aplicació del que s'estableix a l'article 82 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, hauran d'aportar la declaració corresponent al cens d'obligats tributaris regulada al Reial decret 1041/2003, d'1 de agost, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen determinats censos tributaris i es modifiquen altres normes relacionades amb la gestió de l' Impost sobre activitats econòmiques (model 036 o 037).

f) Documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

g) Acreditació de la disposició d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

h) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

i) Declaració d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte, si s'escau.

j) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

La presentació d'alguns dels documents assenyalats als apartats anteriors que procedeixi, podrà ésser substituïda pel certificat declaratiu emès per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, d'inscripció de l'empresa en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb





Ajuntament de
Llinars del Vallès

el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

De no complimentar-se adequadament aquest requeriment en el termini fixat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre final de classificació, d'acord amb l'article 159.4 de la LCSP.

Un cop presentada la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació disposarà d'un termini de cinc dies per adjudicar el contracte.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

En tot cas, l'Ajuntament de Llinars del Vallès es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el present plec.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

22. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

23. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, no es podrà formalitzar el contracte abans que transcorrin 15 dies





Ajuntament de
Llinars del Vallès

hàbils des de que s'envii la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Un cop transcorregut aquest termini, es disposarà d'un termini de 5 dies per formalitzar-lo.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

24. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- L'adjudicatari establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte.
- L'adjudicatari durà a terme formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.
- L'adjudicatari està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- Es condició especial d'execució mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.
- El contractista en vetllarà per la igualtat de gènere i evitarà els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Fer una correcta gestió ambiental del servei i fer un correcte reciclatge i maximitzar l'eficiència energètica durant l'execució del mateix.

I com a clàusules ètiques, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

25. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte que es determina en el present plec.

26. Compliment de les obligacions del contractista i correcta execució del contracte. Penalitats.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball i, en general, en tota la documentació contractual.

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10 per cent del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP. En tot cas, el total de les penalitats contractuals no podrà suposar més del 50 per cent del contracte.

2. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

- a) No aportar durant la vigència del contracte, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- b) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta, de





Ajuntament de
Llinars del Vallès

forma prèvia a l'adjudicació definitiva.

3. Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.

4. La efectes del que es preveu a l'article 194.1 de la LCSP, la imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 2 per cent de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5 per cent o fins al màxim legal del 10 per cent respectivament.

La reiteració en l'incompliment suposarà un agreujant en la qualificació del mateix als efectes de la imposició de las penalitat.

b) Penalitats per compliment defectuós

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1 per cent del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació motivadament l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5 per cent o fins al màxim legal del 10 per cent respectivament.

La reiteració en l'incompliment suposarà un agreujant en la qualificació del mateix als efectes de la imposició de las penalitat.

c) Penalitats per demora

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial, l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació esta facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats. En tot cas les penalitats no podran superar de forma acumulada el 50 per cent del preu del contracte.

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.

L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran incompliments greus, o molt greu si l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5 per cent o fins al màxim legal del 10 per cent respectivament.





Ajuntament de
Llíners del Vallès

La reiteració en l'incompliment suposarà un agreujant en la qualificació del mateix als efectes de la imposició de les penalitats.

- e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.

L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat com adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, l'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

- f) Aplicació de les penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

Infraccions

Les infraccions en que pot incórrer el contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus. Sense que tingui caràcter exhaustiu i en desenvolupament del que es preveu anteriorment, es determinen les següents infraccions classificades com a lleus, greus i molt greus:

a) Infraccions lleus:

- Totes les infraccions no previstes com a greus o molt greus i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, sempre que siguin en perjudici lleu del servei i la seva qualitat
- La falta d'uniforme reglamentari en el personal, o l'estat inadequat del mateix.
- No tenir al personal degudament identificat.
- El deficient buidat dels contenidors o papereres dels diferents equipaments municipals.
- La realització de treballs en forma defectuosa.

b) Infraccions greus:

- La reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions lleus amb acumulació de tres incompliments lleus al trimestre o cinc per any.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació i gestió de la informació de les prestacions.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma puntual.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- Realitzar els serveis amb menys mitjans mecànics o humans que els oferts.
- L'ús de maquinària en mal estat de conservació.
- Tractes incorrectes amb usuaris o responsables de l'Ajuntament.
- L'abocament de residus a la via pública.

c) Infraccions molt greus

- Reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions qualificades de greus, acumulant cinc faltes greus per any.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sens que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin i sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- L'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions tributàries i les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei, incloent el temporal.
- La desobediència reiterada, més de tres vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- No facilitar a la finalització del contracte les dades de cost empresarial del personal adscrit a la subrogació que sol·liciti l'Ajuntament.
- Les actuacions que, per acció o ommissió, generen riscos greus sobre el medi ambient i la salut de les persones d'acord amb la legislació vigent.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma sistemàtica.
- La no prestació del servei programat sense previ avís al tècnic responsable del contracte.
- La demora en l'inici de la prestació dels serveis superior a un dia, sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- Les paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més d'un dia, excepte causa de força major.
- La finalització de la prestació del servei per l'empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que li són pròpies.

L'Ajuntament es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

Sancions

- a) Les faltes lleus es sancionaran amb la imposició de multes de 100 fins a 1.000 euros per cada dia en que persisteixi la infracció.
- b) Les faltes greus es sancionaran amb la imposició de multes de 1.000,01 euros fins a 6.000 euros per cada dia que persisteixi la infracció.
- c) Les faltes molt greus es sancionaran amb la imposició de multes de 6.000,01 euros fins a 15.000 euros per cada dia que persisteixi la infracció.

Per a la graduació de les sancions es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de l'afectació i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la sanció podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

La resolució de la infracció la dictarà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista.

Les sancions que es puguin imposar no impedeixen l'Ajuntament exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar i fer-ho si s'escau per la via de constreyniment.

27. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà com a persona responsable del contracte al tècnic de contractació-cap de servei de l'ajuntament.

28. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

29. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

30. Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins el termini legalment establert, des de l'entrada de la corresponent factura Electrònica, prèvia conformitat del tècnic/a corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Llinars del Vallès en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les





Ajuntament de
Llinars del Vallès

seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3: [L01081069](#)

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

La factura mensual es desglossarà d'acord amb el següent:

- Import per a cada dependència i servei separant la neteja i la consergeria per cada equipament.
- Indicar el número d'hores utilitzat durant el mes de la bossa d'hores, quan s'escaigui.
- Indicar la part corresponent als especialistes, quan s'escaigui.
- Juntament amb la factura, l'adjudicatari aportarà l'últim TC1 i TC2 del personal adscrit al servei.

31. Responsabilitat de l'empresa contractista

D'acord amb l'article 197 de la LCSP, l'adjudicatari executarà el contracte a risc i ventura seu.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

32. Subrogació del personal, personal adscrit al servei i substitució del mateix

L'empresa adjudicatària, atesa la regulació vigent en el Conveni laboral d'aplicació i el que disposa l'article 130 de la LCSP, es farà càrrec del personal que l'actual contractista té adscrit als serveis objecte d'aquesta contractació, reconeixent els seus convenis, antiguitat i categories, així com tots els drets *ad personam* que tingui qualsevol membre de la plantilla a subrogar, de conformitat amb el que preveuen els articles 44 de l'Estatut dels Treballadors i l'esmentat article 130 de la LCSP. S'adjunta com a Annex III la relació del personal aportada per l'actual contractista, actualitzada a la data d'aprovació del present Plec.

En tot cas, la vigent contractista respondrà davant de la nova adjudicatària en el supòsit que els costos laborals resultessin superiors als facilitats per aquell a aquest Ajuntament. Així mateix, respondrà també dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat





**Ajuntament de
Llinars del Vallès**

social meritades, en els termes previstos a l'esmentat article 130 de la LCSP.

Durant tot el termini del contracte l'empresa adjudicatària no podrà substituir el personal al servei de la mateixa sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament. A la finalització del contracte no podran haver canvis/ampliacions que afectin al personal objecte de subrogació respecte dels quals no s'hagi informat a l'Ajuntament en fase d'execució del mateix.

En cap cas el personal adscrit al servei rebrà instruccions directament dels serveis tècnics municipals d'aquest Ajuntament, sinó que les comunicacions es realitzaran a través de l'interlocutor designat.

Les empreses contractistes, en relació als seus treballadors, hauran de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent en cada moment, així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. En aquest sentit, les empreses s'obliguen a presentar la documentació necessària que justifiqui aquest compliment per part d'una Mútua o Entitat Homologada.

Així mateix, hauran de lliurar a tots i cadascun dels seus treballadors, així com a exigir-lo als seus subcontractistes, uns distintius que han de portar per identificar-se, a més de la informació escrita suficient sobre el que cal fer en cas d'emergència.

Hauran igualment de facilitar a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte indicant nom, hores i centre/s de treball, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

També hauran de facilitar a l'Ajuntament amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Les empreses adjudicatàries estaran obligades a complir les disposicions en matèria laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambientals, i qualsevol altre de caràcter general aplicable. En particular, estaran obligades a complir amb les condicions laborals contemplades en el Conveni col·lectiu del sector.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre





Ajuntament de
Llinars del Vallès

empleat i ocupador. En cap cas el personal adscrit al servei rebrà instruccions directament dels serveis tècnics municipals d'aquest Ajuntament, sinó que les comunicacions es realitzaran a través de l'interlocutor designat

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte

33. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- b) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- c) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.
- d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- e) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions





Ajuntament de
Llinars del Vallès

pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- f) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- a) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- b) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex III** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la





Ajuntament de
Llinars del Vallès

imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

34. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

35. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es duran a terme en els casos i en la forma previstos en aquest Plec. D'acord amb el que preveu l'article 204 de la LCSP, procedirà la modificació del present contracte en els supòsits següents:

- *Incorporació de nous centres.*
- *Tancament de centres ja existents.*
- *Canvi de les necessitats dels centres (intensitats, freqüències, ...)*

El percentatge límit que poden suposar les modificacions a l'alça o a la baixa, és del 10% del pressupost màxim de licitació (sense IVA).

Els preus a aplicar seran els que resultin de la oferta presentada pel licitador que esdevingui adjudicatari (baixa econòmica efectuada).

El procediment a seguir en cas de modificacions previstes serà el següent:

- Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la





Ajuntament de
Llinars del Vallès

modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.

- Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
- Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
- Informe de secretaria i intervenció.
- Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
- Formalització de la modificació aprovada i publicació al perfil del contractant.

En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte el preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en els mateixos termes previstos per a la garantia inicial. Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

36. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

37. Successió i Cessió del contracte

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.





**Ajuntament de
Llinars del Vallès**

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

38. Subcontractació

Es podrà subcontractar fins a un màxim del 30% del contracte.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar.
- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista





**Ajuntament de
Llinars del Vallès**

principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

39. Revisió de preus

No es contempla la revisió de preus en tot el contracte.

40. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

(Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat).

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

41. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El contracte tindrà un termini de garantia de 2 mesos des de la finalització del termini del contracte.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

42. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

43. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es,





**Ajuntament de
Llinars del Vallès**

sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

45. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

46. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

47. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

48. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

49. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.





**Ajuntament de
Llinars del Vallès**

La Secretària accidental i interventora accidental que subscriuen, informen favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar a l'efecte del que disposa la Disposició addicional 3a apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Llinars del Vallès, data al marge

La secretària accidental

La Interventora accidental

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de
Llinars del Vallès

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

Expedient:

Licitació:

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Adreça de correu electrònic / telèfon

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon

(*) Dades d'apoderament si s'actua en representació

Espectura	Notari	Núm. Protocol	Data escriptura
-----------	--------	---------------	-----------------

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(En els camps que procedeixi, marcar amb una X l'opció que correspongui).

Que el perfil d'empresa que represento és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si





Ajuntament de
Llinars del Vallès

s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament.
- Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista dels països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- En relació a paradisos fiscals:

☐ Que no té relacions legals amb paradisos fiscals
Que SI té relacions legals amb paradisos fiscals i adjunta a aquesta declaració documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

☐ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i són plenament vigents.

- ☐ SÍ
- ☐ NO

En cas de variació de les dades, indicar quines no han estat actualitzades.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Pel que fa a la subcontractació:

☐ SÍ té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71





Ajuntament de
Llinars del Vallès

de la LCSP.

- ☐ NO té prevista la subcontractació d'aquest contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
 - ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb el que estableix la llei 3/2007 i el RD-LL 6/2019 de 1 de març:
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
 - ☐ NO obligat per normativa
- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària, es compromet a aportar l'esmentat Pla d'Igualtat i l'acreditació del compliment de la quota de reserva, previ requeriment de l'Ajuntament, durant l'execució del contracte.
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

- Que, en cas que l'empresa licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Llinars del Vallès per tal de fer la modificació corresponent.

L'empresa licitadora declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Llinars del Vallès pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen):
- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària del contracte o en qualsevol moment que se la requereixi en la licitació, es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents justificatius d'aptitud, capacitat i solvència exigits en el PCAP, que reuneix en la data de finalització del termini de presentació de proposicions per a aquesta contractació.
- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com adjudicatària del contracte es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals establerts en el PCACP i el PPT.
- Que es compromet a contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim de 400.000€ per sinistre i any o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte si es considera necessari.
- Que en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Llinars del Vallès a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries





**Ajuntament de
Llinars del Vallès**

existents a bases de dades i altres fons consultables, que es requereixin durant el procediment d'adjudicació del contracte.

- Que en el moment de presentar l'oferta, l'empresa té una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el contracte. Aquesta situació és la següent:

- Que es declara informat que l'Ajuntament de Llinars del Vallès tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació i que podrà exercir els drets d'accés, rectificació supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Llinars del Vallès. Podrà consultar informació addicional detallada sobre protecció de dades a: <https://www.llinarsdelvalles.cat/>.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.
Signatura electrònica.

Avís important:

La inexactitud, la falsedat, o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.





Ajuntament de
Llinars del Vallès

ANNEX II: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

“El Sr./ La Sra. amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, amb la següent adreça de correu electrònic, i telèfon...., manifesta que havent-se assabentat/da de la licitació, mitjançant procediment obert, tràmit ordinari, subjecte a regulació harmonitzada amb varis criteris de valoració, per adjudicar el contracte dels SERVEIS DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS I DEL SERVEI DE CONSERGERIA DE LES ESCOLES MUNICIPALS, LA POLICIA LOCAL I EQUIPAMENTS ESPORTIUS DE LLINARS DEL VALLÈS, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada per un import de euros / anuals (import expressat en lletres i sense IVA), d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Pressupost de licitació (sense IVA)	Oferta econòmica (sense IVA)
Preu anual del servei de neteja	379.184,91€	
Preu anual del servei de consergeria	265.930,20€	
Total preu anual del contracte	645.115,11€	

Així mateix, ofereix els següents preus unitaris pels següents conceptes:

Concepte	Import licitació (sense IVA)	Oferta econòmica (sense IVA)
Preu hora ordinària de neteja	19,50€	
Preu hora ordinària del servei de consergeria	18,00€	

Així mateix, ofereix sense cost addicional per l'Ajuntament dels serveis de neteja i consergeria que es requereixin en els actes de la festa major del municipi que es celebra al setembre de cada any pels següents anys de contracte: (marcar amb una x la opció que correspongui):

Concepte / anys	0	1	2	3	4	5
Anys gratuïts serveis neteja-consergeria festa major						





**Ajuntament de
Llinars del Vallès**

Així mateix, ofereix les següents hores anuals de neteja en concepte de bossa d'hores de neteja sense cost per l'ajuntament (marcar amb una x la opció que correspongui):

Nombre de bossa d'hores anual de neteja ofertat	Ofereix
250	
125	
0	

Així mateix, ofereix les següents hores anuals de consergeria en concepte de bossa d'hores de consergeria sense cost per l'ajuntament (marcar amb una x la opció que correspongui):

Nombre de bossa d'hores anual de consergeria ofertat	Ofereix
150	
75	
0	

(Lloc, data i firma del licitador).”





Ajuntament de
Llinars del Vallès

ANNEX III: PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ



CONVENI COL·LECT SECTOR DE LA NETEJA D'EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA (CODI DE CONVENI NUM. 7900241-0)							
NOM	CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS DE CONTRACTE	JORNADA/HORES SETMANALS	ANTIGUITAT	SALARI BRUT MENSUAL	SALARI BRUT ANUAL	COMENTARIS
BEJ	VIGILANT	INDEFINIT	40,00	04/02/2019	1.427,02 €	17.124,24 €	
CUJ	VIGILANT	INDEFINIT	37,50	07/04/2016	1337,81	16053,72	
DMA	NETEJADO	INDEFINIT	40,00	04/01/2006	1565,38	18784,56	
EMM	NETEJADO	INDEFINIT	40,00	01/09/2006	1565,38	18784,56	
EMMS	NETEJADO	INDEFINIT	28,00	02/09/2005	(SENSE IT) 1095,71	(SENSE IT) 13148,52	BAIXA PER IT DES DE 11/11/2022 AMB UNA BASE DE COTITZACIÓ DIÀRIA DE 34,51€
FMS	NETEJADO	INDEFINIT	20,00	09/11/2018	716,52	8598,24	
GPV	NETEJADO	INDEFINIT	31,00	25/01/2011	1178,97	14147,64	
MCR	VIGILANT	INDEFINIT	37,50	01/06/2017	1337,81	16053,72	
PCAE	NETEJADO	INDEFINIT	30,00	01/12/2018	1433,01	17196,12	
PMA	VIGILANT	INDEFINIT	40,00	03/12/1996	1885,25	22623,48	
QRM	RESP. EQ.	INDEFINIT	40,00	15/04/1995	1742,31	20907,72	
SMI	NETEJADO	INDEFINIT	35,00	10/09/2014	BASE COTITZACIÓ DURANT IT	PENDIENTE	BAIXA A L'EMPRESA PER SUPERAR 18M IT, PENDENT INCAPACITAT O REINCORPORACIÓ
SSD	NETEJADO	INDEFINIT	30,00	21/05/2007	1173,99	14087,88	
YBR	VIGILANT	INDEFINIT	40,00	07/10/2008	BASE COTITZACIÓ DURANT IT 1454,70€		BAIXA A L'EMPRESA PER SUPERAR 18M IT, PENDENT INCAPACITAT O REINCORPORACIÓ
BLF	VIGILANT	452- FOMENTO EMPLEO IN	40,00	21/03/2023	1383,14	16597,68	
BPN	NETEJADO	552- FOMENTO EMPLEO IN	30,00	10/10/2022	1041,62	12499,44	
DCMV	NETEJADO	INDEFINIT	40,00	08/02/2022	1388,87	16666,44	
ESZ	NETEJADO	552- FOMENTO EMPLEO IN	21,00	27/03/2023	729,19	8750,28	
FSM	NETEJADO	552- FOMENTO EMPLEO IN	26,25	18/05/2023	1085,11	13021,32	
MMH	NETEJADO	510- INTERINIDAD TP	28,00	15/09/2022	998,79	11985,48	
TRMA	NETEJADO	552- FOMENTO EMPLEO IN	30,00	21/04/2023	1041,62	12499,52	
SSA	NETEJADO	510- INTERINIDAD TP	37,50	15/11/2021	1296,64	15559,68	
SGFM	VIGILANT	OBRA I SERVEI	37,50	11/11/2021	1296,64	15559,68	
TSE	NETEJADO	510- INTERINIDAD TP	30,00	13/06/2023	1041,63	12499,52	
ARJ	coordinadora	INDEFINIT	40,00	15/12/2011	2500,00	30000,00	
CTW	especialista	INDEFINIT	20,00	22/06/2018	723,88	8668,62	BAIXA ILT
RBUM	especialista	SUSTITUCIÓ	20,00	28/07/2023	723,88	8668,62	SUBSTITUCIÓ ILT CTW





Ajuntament de
Llinars del Vallès

ANNEX IV: Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

"El Sr./ La Sra. amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, amb la següent adreça de correu electrònic, manifesta que havent-se assabentat/da de la licitació, mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada i amb varis criteris de valoració, per adjudicar el contracte dels SERVEIS DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS I DE CONSERGERIA DE LES ESCOLES, EQUIPAMENTS ESPORTIUS I LA POLICIA LOCAL DE LLINARS DEL VALLÈS ", es compromet a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans materials i personals:

-Detall de maquinària a adscriure al contracte.

-Detall del personal a adscriure al contracte.

(Lloc, data i firma del licitador)."

