



PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
EXPEDIENT 1403-000081-007307/2023
CONTRACTE DE SERVEIS DE PREVENCIÓ I SUPORT A LA POLICIA LOCAL DE SITGES, AMB LA CUSTÒDIA, RECEPCIÓ, CONTROL D'ACCESSOS, PROTECCIÓ, VIGILÀNCIA I SEGURETAT PRIVADA EN EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS, I EN ACTES PÚBLICS I ESDEVENIMENTS

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment determinis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

Trentena. Prerogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos
Quaranta-unena. Arbitratge
Quaranta-dosena. Mesures cautelars
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

ANNEX 1 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA LOT 1

ANNEX 3 OFERTA ECONÒMICA LOT 2

ANNEX 4 MODEL CRITERIS OBJECTIUS LOT 1

ANNEX 5 MODEL CRITERIS OBJECTIUS LOT 2

ANNEX 6 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

ANNEX 7 DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 8 CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

ANNEX 9 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: El present contracte té per objecte la prestació dels serveis de prevenció i suport a la Policia Local de Sitges, amb la custòdia, recepció, control d'accessos, protecció, vigilància i seguretat privada en edificis i equipaments municipals, i en actes públics i esdeveniments promoguts per l'Ajuntament.

Els seus principals objectius, sempre sota la coordinació general de la Policia Local, són els següents:

- Contribuir a garantir la seguretat i convivència ciutadana, donant suport a la Policia Local.
- Complementar la custòdia, recepció i el control d'accessos en edificis i equipaments municipals, així com puntualment la seva protecció, vigilància i seguretat privada.
- Complementar la custòdia, recepció, control d'accessos, protecció, vigilància i seguretat privada en els actes públics i esdeveniments que tenen lloc durant l'any en el municipi.
- Adequar el servei en tot moment a les necessitats municipals, atendre les incidències que puguin tenir lloc, i atendre les urgències que puguin sorgir, en el mínim temps possible.

Lots: Per les característiques diferenciades de la tipologia dels serveis a prestar, el present contracte es divideix en dos lots. Per cada un d'ells, l'objecte del contracte tindrà caràcter unitari. Aquests dos lots són els següents:

- **Lot 1. Serveis en edificis i equipaments municipals.**
- **Lot 2. Serveis en actes públics i esdeveniments.**

S'ha considerat un primer lot, en que s'executaran les prestacions corresponents als serveis objecte del contracte en edificis i equipaments municipals. Les tasques a realitzar tenen un conjunt de característiques comunes que permetran la seva realització de forma independent a la resta del contracte, amb una correcta execució de les seves prestacions des del punt de vista tècnic i organitzatiu, i la coordinació amb una única adjudicatària, amb l'objectiu d'aconseguir una gestió àgil i eficient del servei i prestacions que corresponguin, i del seguiment i avaluació de la seva qualitat.

S'ha considerat un segon lot, en que s'executaran les prestacions corresponents als serveis objecte del contracte en actes públics i esdeveniments. Aquestes activitats també tenen una sèrie de particularitats que fan recomanable a seva execució de forma independent a la resta del contracte, garantint una correcta prestació dels serveis des del punt de vista tècnic i organitzatiu, amb la coordinació amb una única adjudicatària, amb l'objectiu d'aconseguir una gestió àgil i eficient de les activitats que es programin, i del seguiment i avaluació de la seva qualitat.

No és considera convenient la divisió en més lots, com podria ser dividir els edificis o dividir els esdeveniments durant l'any, o dividir entre auxiliars de serveis i vigilants de seguretat, ja que suposaria una càrrega desproporcionada de tràmits administratius, un increment de costos, i dificultaria la correcta planificació, coordinació i execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, amb una pluralitat excessiva de contractistes diferents, i un augment en excés de les tasques de comunicació i de seguiment de tots els lots en ser masses adjudicatàries. A més,



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

tampoc es restringeix la competència, ja que en tot cas, les empreses interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar en un futur com a subcontractades.

Qualsevol persona, empresa o unió temporal d'empreses que compleixi els requisits i els criteris de solvència assenyalats en els plecs que serveixen de base a la present licitació, podrà presentar la seva oferta per participar en un lot o en els dos lots del present contracte. Tanmateix, qualsevol persona, empresa o unió temporal d'empreses podrà ser l'adjudicatària d'un lot o dels dos lots.

Codi CPV:

79710000-4 Serveis de seguretat

79714000-2 Serveis de vigilància

D'acord amb els codis CPV que corresponen al present contracte, que es troba dins els serveis de seguretat, caldrà tenir en compte que es troba dins els contractes inclosos en l'Annex IV de la LCSP, serveis especials.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: preus unitaris

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 745.020,64€ IVA exclòs.

Lot 1	anual	afecta	modificacions	total
1r any (contracte)	123.744,00 €			123.744,00 €
2n any (contracte)	123.744,00 €		39.598,08 €	163.342,08 €
3r any (pròrroga)	123.744,00 €	39.598,08 €		163.342,08 €
VEC (IVA exclòs)				450.428,16 €

Lot 2	anual	afecta	modificacions	total
1r any (contracte)	80.932,00 €			80.932,00 €
2n any (contracte)	80.932,00 €		25.898,24 €	106.830,24 €
3r any (pròrroga)	80.932,00 €	25.898,24 €		106.830,24 €
VEC (IVA exclòs)				294.592,48 €

Total	anual	afecta	modificacions	total
1r any (contracte)	204.676,00 €			204.676,00 €
2n any (contracte)	204.676,00 €		65.496,32 €	270.172,32 €



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

3r any (pròrroga)	204.676,00 €	65.496,32 €		270.172,32 €
VEC (IVA exclòs)				745.020,64 €

El valor estimat del conjunt del contracte amb les modificacions previstes de fins al 16% del preu inicial en cadascun dels dos lots i la possible pròrroga, és de 745.020,64 €.

El valor estimat mitjà anual de cadascun dels dos lots del contracte, dividint el seu VEC entre els 3 anys amb pròrroga inclosa, resulta ser de 150.142,72 € en el lot 1, de 98.197,49 € en el lot 2.

B3. Pressupost base de licitació: 409.352€ més 85.963,92€ d'IVA fent un total de 495.315,92€

A partir del cost anual estimat per cadascun dels dos lots, i considerant un IVA del 21% durant la vigència del contracte, el cost estimat pels dos anys de durada inicial del contracte és el següent:

LOT 1	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Despesa màxima estimativa anual	123.744,00 €	25.986,24 €	149.730,24 €
Pressupost màxim (2 anys)	247.488,00 €	51.972,48 €	299.460,48 €

LOT 2	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Despesa màxima estimativa anual	80.932,00 €	16.995,72 €	97.927,72 €
Pressupost màxim (2 anys)	161.864,00 €	33.991,44 €	195.855,44 €

A partir de les diferents prestacions, s'obté el pressupost base de licitació pel conjunt del contracte:

CONTRACTE	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base anual	204.676,00 €	42.981,96 €	247.657,96 €
Pressupost base 2 anys	409.352,00 €	85.963,92 €	495.315,92 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base del servei es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu, condicionat a la quantitat de serveis que realment executi la contractista en funció de les necessitats requerides en cadascun dels dos lots, aplicant els corresponents preus unitaris, sense que el nombre d'entregues o prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar-se, per quedar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració.

D'acord amb l'article 100 de la LCSP aquest pressupost es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació segons la taula següent.

A continuació es desglossa el cost anual estimat del servei en els costos directes i indirectes, que es podrà prendre com a pressupost màxim de licitació del lot 1 i el Lot 2 tenint en compte els costos de personal anteriors i la resta de despeses considerades en el present estudi econòmic.

COSTOS DIRECTES ANUALS LOT 1	
Cost de personal (96,8%)	103.216,88 €
Vestuari, equips i material (2,1%)	2.285,55 €
Traslats i desplaçaments (1,1%)	1.173,43 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	106.675,86 €

COSTOS INDIRECTES ANUALS LOT 1	
Despeses Generals (10%)	10.667,59 €
Benefici Industrial (6%)	6.400,55 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	17.068,14 €

COST ANUAL LOT 1 (sense IVA)	123.744,00 €
-------------------------------------	---------------------

COSTOS DIRECTES ANUALS LOT 2	
Cost de personal (90,3%)	62.987,71 €
Vestuari, equips i material (4,0%)	2.790,76 €
Traslats i desplaçaments (5,7%)	3.990,50 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	69.768,97 €

COSTOS INDIRECTES ANUALS LOT 2	
Despeses Generals (10%)	6.976,90 €

Benefici Industrial (6%)	4.186,13 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	11.163,03 €
COST ANUAL LOT 2 (sense IVA)	80.932,00 €

Els costos salarials s'han calculat a partir dels següents convenis:

Pel personal que faci les funcions de vigilants de seguretat, es pot contemplar el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat pel període 2023-2026, registrat i publicat en la Resolució de 30 de novembre de 2022, de la Direcció General de Treball, del Ministeri de Treball i Economia Social, codi de conveni 99004615011982. En la Resolució de 3 de maig de 2023 es va actualitzar l'annex salarial i altres retribucions pel període del 2023, en algunes de les categories professionals.

Pel personal que faci les funcions d'auxiliars de serveis i control d'accessos, es pot contemplar el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions, registrat i publicat en la Resolució de 3 de setembre de 2021, de la Direcció General de Treball, del Ministeri de Treball i Economia Social, codi de conveni 99100265012021. En la Resolució de 28 de març de 2022 es van registrar i publicar les taules salarials pel període del 2022

En relació amb la desagregació concreta per gènere, es justifica la impossibilitat de fer-la a causa de la inexistència de diferències en el conveni i el desconeixement del gènere del personal que s'adscriurà a l'execució.

Preus unitaris

1) Lot 1



	PREUS UNITARIS DE LES UNITATS D'EXECUCIÓ PREVISTES EN EL LOT 1 (sense IVA)	preu licitació (€/ut)	Ponderació (%)
P1	Preu hora efectiva auxiliar de serveis en horari diürn laborable (€/h)	15,50 €	2,00%
P2	Preu hora efectiva auxiliar de serveis en horari nocturn laborable (€/h)	17,00 €	2,00%
P3	Preu hora efectiva auxiliar de serveis en horari diürn festiu (€/h)	16,50 €	2,00%
P4	Preu hora efectiva auxiliar de serveis en horari nocturn festiu (€/h)	18,00 €	2,00%
P5	Preu hora efectiva auxiliar de serveis especialitzat en horari diürn laborable (€/h)	17,50 €	27,00%
P6	Preu hora efectiva auxiliar de serveis especialitzat en horari nocturn laborable (€/h)	19,00 €	27,00%
P7	Preu hora efectiva auxiliar de serveis especialitzat en horari diürn festiu (€/h)	18,50 €	12,00%
P8	Preu hora efectiva auxiliar de serveis especialitzat en horari nocturn festiu (€/h)	20,00 €	10,00%
P9	Preu hora efectiva vigilant de seguretat en horari diürn laborable (€/h)	22,50 €	2,00%
P10	Preu hora efectiva vigilant de seguretat en horari nocturn laborable (€/h)	24,50 €	2,00%
P11	Preu hora efectiva vigilant de seguretat en horari diürn festiu (€/h)	24,00 €	2,00%
P12	Preu hora efectiva vigilant de seguretat en horari nocturn festiu (€/h)	25,50 €	2,00%
P13	Preu hora efectiva suplement coordinació auxiliars de serveis en edificis (€/h)	7,00 €	2,00%
P14	Preu hora efectiva suplement coordinació vigilants de seguretat en edificis (€/h)	7,00 €	2,00%
P15	Preu hora efectiva suplement amb gos de defensa qualsevol horari (€/h)	20,00 €	2,00%
P16	Preu hora efectiva operador habilitat amb dron qualsevol horari (€/h)	120,00 €	2,00%
			100%

En general, l'horari nocturn serà entre les 22.00 i les 6.00h, i l'horari de festius serà dissabtes, diumenges i dies festius, d'acord amb el que estableixi el conveni d'aplicació.

En els preus de les unitats d'execució corresponents a les coordinacions d'auxiliars o de vigilants durant la prestació del servei, s'aplica el suplement respectivament als preus dels auxiliars de serveis i als preus dels vigilants de seguretat, a les persones que se'ls assignin aquestes funcions.

En cas de treballs en les nits de nadal i de cap d'any, s'afegirà al preu hora en horari nocturn festiu un suplement del 50%.

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per a les unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació.

Els preus proposats inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris d'acord amb l'establert en el PPTP i amb la proposta presentada per l'empresa, així com la totalitat de les condicions del contracte.

No es podran valorar les propostes de les licitadores que no detallin en la seva oferta econòmica les baixes a aplicar i els preus unitaris de cadascuna de les unitats d'execució anteriors, d'acord amb el model que es publicarà en el perfil del contractant.



Durant la vigència del contracte, només es podran facturar les unitats d'execució que s'hagin prestat de forma efectiva, al seu preu d'adjudicació, d'acord amb les indicacions i condicions dels plecs que serveixen de base a la present licitació i els documents contractuals.

2) Lot 2

	PREUS UNITARIS DE LES UNITATS D'EXECUCIÓ PREVISTES EN EL LOT 2 (sense IVA)	preu licitació (€/ut)	Ponderació (%)
P1	Preu hora efectiva auxiliar de serveis en horari diürn laborable (€/h)	15,50 €	11,00%
P2	Preu hora efectiva auxiliar de serveis en horari nocturn laborable (€/h)	17,00 €	11,00%
P3	Preu hora efectiva auxiliar de serveis en horari diürn festiu (€/h)	16,50 €	11,00%
P4	Preu hora efectiva auxiliar de serveis en horari nocturn festiu (€/h)	18,00 €	11,00%
P5	Preu hora efectiva auxiliar de serveis especialitzat en horari diürn laborable (€/h)	17,50 €	2,00%
P6	Preu hora efectiva auxiliar de serveis especialitzat en horari nocturn laborable (€/h)	19,00 €	2,00%
P7	Preu hora efectiva auxiliar de serveis especialitzat en horari diürn festiu (€/h)	18,50 €	2,00%
P8	Preu hora efectiva auxiliar de serveis especialitzat en horari nocturn festiu (€/h)	20,00 €	2,00%
P9	Preu hora efectiva vigilant de seguretat en horari diürn laborable (€/h)	22,50 €	8,00%
P10	Preu hora efectiva vigilant de seguretat en horari nocturn laborable (€/h)	24,50 €	8,00%
P11	Preu hora efectiva vigilant de seguretat en horari diürn festiu (€/h)	24,00 €	8,00%
P12	Preu hora efectiva vigilant de seguretat en horari nocturn festiu (€/h)	25,50 €	8,00%
P13	Preu hora efectiva suplement coordinació auxiliars de serveis en esdeveniments (€/h)	7,00 €	3,00%
P14	Preu hora efectiva suplement coordinació vigilants de seguretat en esdeveniments (€/h)	7,00 €	4,00%
P15	Preu hora efectiva suplement amb gos de defensa qualsevol horari (€/h)	20,00 €	3,00%
P16	Preu hora efectiva guia canina amb gos estupefaents qualsevol horari (€/h)	80,00 €	3,00%
P17	Preu hora efectiva operador habilitat amb dron qualsevol horari (€/h)	120,00 €	3,00%
			100%

En general, l'horari nocturn serà entre les 22.00 i les 6.00h, i l'horari de festius serà dissabtes, diumenges i dies festius, d'acord amb el que estableixi el conveni d'aplicació.

En els preus de les unitats d'execució corresponents a les coordinacions d'auxiliars o de vigilants durant la prestació del servei, s'aplica el suplement respectivament als preus dels auxiliars de serveis i als preus dels vigilants de seguretat, a les persones que se'ls assignin aquestes funcions.

En el preu de la unitat d'execució corresponent al gos de defensa, s'aplica el suplement al preu dels vigilants de seguretat. En cas de treballs en les nits de nadal i de cap d'any, s'afegirà al preu hora en horari nocturn festiu un suplement del 50%.

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per a les unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació.

Els preus proposats inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris d'acord amb l'establert en el PPTP i amb la proposta presentada per l'empresa, així com la totalitat de les condicions del contracte. No es podran valorar les propostes de les licitadores



que no detallin en la seva oferta econòmica les baixes a aplicar i els preus unitaris de cadascuna de les unitats d'execució anteriors, d'acord amb el model que es publicarà en el perfil del contractant.

Durant la vigència del contracte, només es podran facturar les unitats d'execució que s'hagin prestat de forma efectiva, al seu preu d'adjudicació, d'acord amb les indicacions i condicions dels plecs que serveixen de base a la present licitació i els documents contractuals.

La resta d'informació relativa a l'estudi econòmic del servei es troba recollit a l'Annex 1 de la Memòria Justificativa del contracte.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: A612 13212 2270102

C2. Expedient d'abast plurianual:

2024: 247.657,96€

2025: 247.657,96€

C3. Operacions comptables:

- Apunt previ 920239000322 per import de 195.855,44€ de data 14/09/2023
- Apunt previ 920239000321 per import de 299.460,48 de data 14/09/2023

D. Termini de durada del contracte/ d'execució de la prestació

Termini: Es proposa una durada des de la seva formalització i data d'inici de 2 ANYS.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Es preveu una pròrroga de fins a 1 any.

La pròrroga es considera adequada amb la finalitat del contracte. D'acord amb l'article 29 de la LCSP, la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació, i serà obligatòria per a la contractista amb el preavís almenys amb dos mesos d'antelació.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Numero de sobres a presentar i contingut dels sobres: 2

Sobre A (DEUC) segons model + Declaració responsable segons model. Es presentarà dins del sobre A un únic DEUC i declaració responsable encara que es liciti per més d'un lot.

Sobre B.1. Oferta econòmica segons model (Excel). Caldrà presentar una oferta econòmica segons model per cada Lot.

Sobre B.2. Criteris valorables segons fórmules matemàtiques segons model. Caldrà presentar el document de criteris objectius segons model per cada Lot.

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

- Econòmica i financera:



Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresària, en cadascun dels dos lots, mitjançant els criteris i els líndars establerts a l'article 87 de la LCSP següents:

- a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a:

- En el Lot 1, import de 225.214,08 €
- En el Lot 2, import de 147.296,24 €

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import, igual a 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si s'escau, o pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrita.

En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. Aquesta assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb l'import mínim de 300.506,05 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, superior al valor estimat del contracte en cadascun dels dos lots, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis en l'execució del contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document signat de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que la contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

- Tècnica i professional

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència tècnica i professional mitjançant els criteris i nivells establerts a l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar en cadascun dels dos lots a través dels mitjans següents:



- a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (serveis de vigilància i seguretat privada), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant el seu import, destinataris, any d'execució, en que es compleixin les següents condicions:
- a- En el Lot 1, almenys 3 serveis en edificis i equipaments municipals o públics similars a l'objecte del present contracte, prestats en els últims 3 anys per a una entitat privada o administració pública, ja siguin en un any complet o en el conjunt de varis contractes plurianuals per a la mateixa administració, amb un número d'hores d'auxiliars de serveis d'almenys 5.000 hores. Per cada entitat o administració es valorarà com a màxim una única experiència.
 - b- En el Lot 2, almenys 3 serveis en actes públics i esdeveniments similars a l'objecte del present contracte, prestats en els últims 3 anys per a una entitat privada o administració pública, en que durant els actes i esdeveniments hi hagin prestat servei almenys 100 auxiliars de serveis i 25 vigilants de seguretat, ja siguin de forma simultània en el mateix dia o en un termini màxim de tres dies de durada dels actes i esdeveniments. Per cada entitat o administració es valorarà com a màxim una única experiència.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquests serveis, similars als que l'Ajuntament pot requerir en cadascun dels dos lots, per justificar una capacitat tècnica que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) e) h) i) de la LCSP.

- b) Els documents acreditatius de la inscripció en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya (REESC), o en el Registre general d'empreses de seguretat del Ministeri d'Interior, i autoritzades per a l'activitat de "vigilància i protecció de béns, establiments, espectacles, certàmens o convencions". Per a les empreses que no tinguin la raó social a Catalunya, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.
- c) Els documents acreditatius de la disposició d'un sistema de gestió i control de qualitat del servei. L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació del certificat vigent emès per una entitat acreditada per ENAC del compliment de la Norma ISO 9001, o per organisme nacional d'acreditació si es troba radicat en un altre estat membre de la UE, o certificat equivalent, o altres mitjans de prova alternatius que acreditin el mateix nivell de garantia de qualitat, per l'activitat de seguretat i protecció ciutadana i similars.

Es considera que les licitadores han d'acreditar un sistema de gestió i control de qualitat del servei, atesa la incidència directa en la seguretat i protecció de les persones i béns, amb prestacions en equipaments i actes on pot haver una afluència



important de públic, pel que es requereix d'una elevada qualitat en la planificació, organització i execució del servei.

- d) Declaració del contractista indicant la part del contracte que té el propòsit de subcontractar.

G2. Classificació empresarial:

Atesa la naturalesa del present contracte de serveis, i de conformitat amb el que preveu l'article 77 de la LCSP, no serà requisit que la licitadora disposi de classificació de contractista. No obstant això, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació necessària serà almenys la següent:

- En el lot 1: Grup M, subgrup 2, categoria 2 (Serveis de seguretat, custòdia i protecció)
- En el lot 2: Grup M, subgrup 2, categoria 1 (Serveis de seguretat, custòdia i protecció)

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (REELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic de l'Estat (ROLECSP) acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de les licitadores quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional. No obstant això, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les empreses licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

La licitadora que resulti adjudicatària en cadascun dels dos lots, es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques particulars, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí.

Els establerts al PPT.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

Sistema de gestió i control de qualitat del servei.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació del certificat vigent emès per una entitat acreditada per ENAC del compliment de la Norma ISO 9001, o per organisme nacional d'acreditació si es troba radicat en un altre estat membre de la UE, o certificat equivalent, o altres mitjans de prova alternatius que acreditin el mateix nivell de garantia de qualitat, per l'activitat de seguretat i protecció ciutadana i similars.

H. Criteris d'adjudicació



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

Criteris:

-Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules (a incloure en el Sobre B)

Ponderació/puntuació:

Total Puntuació: 100 punts

Subjectes a judici de valor: 0 punts

Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules: 100 punts

Criteris avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules i puntuació:

Per les característiques del contracte, en cadascun dels dos lots s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a l'augment de les prestacions i la qualitat del contracte, a més de l'oferta econòmica, i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions que garanteixin la proporcionalitat.

Per altra banda, d'acord amb l'assenyalat en l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis especials de l'annex IV, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació.

Entre els criteris d'adjudicació no n'hi haurà cap d'avaluable mitjançant un judici de valor, pel que la totalitat dels criteris seran avaluables de manera automàtica. La distribució dels criteris en cadascun dels dos lots és la següent:

CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA LOT 1		
1. Oferta econòmica	Econòmic	45 punts
2. Major experiència professional de la coordinadora	Qualitatiu	18 punts
3. Formació específica addicional del personal	Qualitatiu	5 punts
4. Memòria anual d'avaluació	Qualitatiu	5 punts
5. Reducció terminis de comunicació de serveis ≥ 5 persones	Qualitatiu	5 punts
6. Reducció terminis de comunicació de serveis < 5 persones	Qualitatiu	5 punts
7. Reducció terminis de modificació de serveis	Qualitatiu	5 punts
8. Reducció terminis d'anul·lació de serveis	Qualitatiu	6 punts
9. Reducció terminis d'anul·lació extraordinària de serveis	Qualitatiu	6 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		100 punts

CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA LOT 2
--



1. Oferta econòmica	Econòmic	45 punts
2. Major experiència professional de la coordinadora	Qualitatiu	18 punts
3. Direcció de seguretat externa en actes importants	Qualitatiu	9 punts
4. Formació específica addicional del personal	Qualitatiu	4 punts
5. Memòria anual d'avaluació	Qualitatiu	4 punts
6. Reducció terminis de comunicació de serveis ≥ 5 persones	Qualitatiu	4 punts
7. Reducció terminis de comunicació de serveis < 5 persones	Qualitatiu	4 punts
8. Reducció terminis de modificació de serveis	Qualitatiu	4 punts
9. Reducció terminis d'anul·lació de serveis	Qualitatiu	4 punts
10. Reducció terminis d'anul·lació extraordinària de serveis	Qualitatiu	4 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		100 punts

En el present contracte, en cadascun dels dos lots, els criteris relacionats amb un millor preu tenen un pes de 45 punts, i els criteris relacionats amb la millor qualitat del servei sumen 55 punts, pel que es compleix que aquests últims representen la major part de la puntuació, tal com estableix la LCSP.

Criteris avaluable mitjançant fórmules matemàtiques o automàtics

Els criteris avaluable de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre número B, i es valoraran fins a 100 punts.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, per les característiques del contracte tractant-se d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions i amb incidència directa en la seguretat i protecció ciutadana, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluable de manera automàtica s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que representen a les prestacions que tenen un major volum de treball o un major cost econòmic en l'execució del servei i aquells criteris que suposen una major incidència. La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració automàtica serà mitjançant fórmules matemàtiques o fixant una banda de valors amb una amplitud màxima adequada.

LOT 1. Serveis en edificis i equipaments municipals

Criteri 1: Oferta econòmica, fins a 45 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 45 punts, la proposta que ofereixi la millor oferta econòmica en l'execució del servei, respecte els preus unitaris màxims de les unitats d'execució dels serveis en edificis i equipaments municipals determinats en l'estudi econòmic del servei i en les condicions establertes en el PPTP.



En el model excel (Annex 2) del perfil de contractant les licitadores proposaran un percentatge de baixa per a cadascun dels preus de les unitats d'execució dels serveis habituals del lot 1 del contracte, i d'aquesta manera s'obtindrà la seva proposta de baixa mitjana ponderada. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = ((100 - \% \text{ Baixa ponderada major}) / (100 - \% \text{ Baixa ponderada que es puntua})) \cdot 45$$

En cas que no es presenti el model excel, o que algun dels preus unitaris proposats sigui superior als preus màxims de licitació, no es valorarà i la licitadora quedarà exclosa.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta la major baixa mitjana ponderada dels preus màxims de les unitats d'execució, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta la baixa menor. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que seria un percentatge raonable de baixa a aplicar, i tanmateix, les millors ofertes econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels serveis objecte del lot 1 del present contracte, en les condicions establertes al PPTP i la resta de propostes que s'inclouen en els documents contractuals.

La ponderació del present criteri econòmic es justifica en ser l'import econòmic del servei un aspecte molt important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, pel que s'assignen 45 punts a aquest criteri, complint a més la condició que assenyala que en els contractes de serveis especials de l'annex IV de la LCSP, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació. La ponderació de 45 punts del present criteri econòmic comporta que els criteris de qualitat representin el 55%.

Criteri 2: Major experiència professional de la coordinadora tècnica, fins a 18 punts.

Es valorarà l'experiència professional de la persona coordinadora tècnica o responsable tècnica proposada per la licitadora pel present servei, que alhora serà la interlocutora presencial amb l'Ajuntament de l'execució del contracte, per cada coordinació de serveis de seguretat i protecció ciutadana en edificis i equipaments municipals o similars a l'objecte del present contracte, degudament justificada, en l'exercici de la seva professió fins l'actualitat, atorgant més punts a la primera experiència i després ja progressivament menys punts, fins a un màxim de 18 punts.

A efectes del present criteri d'adjudicació, tenen consideració d'experiències similars, aquelles coordinacions de serveis de seguretat i protecció ciutadana, amb auxiliars de serveis i vigilants de seguretat, en edificis i equipaments municipals o públics, prestades en els últims 5 anys per a una administració pública, ja siguin en un any complet o en el conjunt de varis contractes plurianuals per a la mateixa administració, amb un import mínim per cada administració de 100.000,00 €, IVA exclòs. Per cada administració es valorarà com a màxim una única experiència.



Es puntuaran únicament aquelles experiències que la Mesa de contractació consideri com a suficientment adequades i justificades, pel que en el sobre B caldrà acreditar l'experiència personal, no empresarial, adjuntant una declaració responsable DR on consti el nom de la persona, serveis prestats, promotor, descripció del servei, i anys d'execució. Les actuacions que no estiguin degudament acreditades a nom de la persona proposada, no seran tingudes en compte.

18,00 punts per acreditar 3 experiències similars de coordinacions tècniques.

15,00 punts per acreditar 2 experiències similars de coordinacions tècniques.

9,00 punts per acreditar 1 experiència similar de coordinació tècnica.

0,00 punts si no s'acredita experiència en coordinacions tècniques similars.

En cas que no s'adjunti la declaració responsable, no s'obtindrà cap punt en aquest criteri.

Un cop adjudicat el contracte, es requerirà únicament a la licitadora proposada com adjudicatària que acrediti documentalment les experiències, amb la presentació del currículum de la persona proposada, certificats i resta de documents que justifiquin que efectivament s'han prestat els treballs declarats exercint les funcions corresponents en cada cas.

En qualsevol cas i sempre que la Mesa de Contractació ho cregui oportú, podrà requerir documentació complementària que permeti assegurar de manera fefaent, la presència de la persona proposada ocupant el càrrec concret. Aquesta documentació complementària podrà ser admesa sempre que permeti assegurar la presència de la persona proposada en els serveis declarats corresponents, ocupant el càrrec concret de responsable tècnica o similar, i s'acompanyi de la documentació que acrediti l'efectiva realització de la prestació durant els darrers 5 anys des de la data de presentació de les propostes. No obstant això, només es puntuaran aquelles experiències en serveis similars a les de la present licitació, que la Mesa consideri finalment com a degudament acreditades a nom de la persona proposada.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada experiència, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del contracte, el coneixement i les habilitats adquirides amb la coordinació de serveis de seguretat i protecció ciutadana similars en edificis i equipaments, permeten oferir una major eficiència i qualitat en la planificació i organització de les tasques a realitzar. Per aquest motiu es creu que l'experiència laboral de la persona proposada com a coordinadora tècnica, pot afectar de manera significativa en la millor execució del present contracte, en considerar-se un lloc de treball tècnic, qualificat i de caràcter intel·lectual, sense cap cost addicional per l'Ajuntament. Tanmateix, es considera que es pot valorar més una primera experiència que la segona, i en general es pot valorar més una experiència que la següent, ja que es creu que a partir de diverses experiències ja es va assolint un rigor i professionalitat en les coordinacions, i cadascuna de nova ja no aporta tant valor afegit com les anteriors. Aquesta condició d'experiència proposada s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.



La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica en ser l'experiència de la responsable tècnica de la contractista un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, i en especial es creu oportú donar més ponderació a les primeres experiències, ja que és on realment es poden adquirir més coneixements i habilitats en comparació a no tenir experiència, pel que es creu oportú assignar fins a 21 punts a aquest criteri, dins els 55 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Criteri 3: Formació específica addicional del personal, fins a 5 punts.

Es valorarà la formació específica addicional professional de les persones proposades per executar les funcions d'auxiliars de serveis especialistes i de vigilants de seguretat, per acreditar formació reglada específica en l'ús de desfibril·ladors externs automàtics (DEA) i semiautomàtics (DESA) i suport vital bàsic en centre acreditat per a usuaris intensius no sanitaris com la policia local, fora de l'horari de treball, sense cost addicional per l'Ajuntament, fins a un màxim de 5 punts.

A efectes del present criteri d'adjudicació, es valorarà amb 2,50 punts el compromís de formació específica del personal que presti qualsevol servei continuat en un edifici o equipament amb una durada superior a una setmana natural, i es valorarà amb 5,00 punts el compromís de formació específica de la totalitat del personal que presti serveis durant la vigència del contracte.

5,00 punts per formació específica ús DEA/DESA/SVB totalitat del personal
2,50 punts per formació específica ús DEA/DESA/SVB personal en serveis > una setmana
0,00 punts si no s'acredita formació específica addicional en l'àmbit de cada lot.

Un cop adjudicat el contracte, es requerirà a l'adjudicatària que acrediti documentalment les formacions reglades del personal en centres acreditats, d'acord amb el compromís adquirit.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de la formació específica addicional del personal, és la mateixa que en el criteri 2.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que el coneixement i les habilitats adquirides amb una major formació específica reglada addicional en l'ús dels desfibril·ladors tipus DEA, permeten oferir majors prestacions i una major eficiència i qualitat en l'assoliment dels objectius del servei. Per aquest motiu es creu que aquesta formació específica addicional del personal pot afectar de manera significativa en la millor execució del present contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica en ser la formació específica addicional un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, ja que una major formació i coneixement en els àmbits d'actuació del servei permet tenir més eines i oferir una millor execució del servei, pel que es creu oportú assignar fins a 5 punts a aquest criteri, dins els 55 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Criteri 4: Redacció memòria anual d'avaluació del servei, fins a 5 punts.

Es valorarà amb 5 punts la redacció d'una memòria anual d'avaluació del servei quan finalitzi cada anualitat del contracte, que reculli un resum dels serveis prestats durant l'anualitat, amb resultats de les enquestes i valoracions de persones usuàries, comparatives amb anys anteriors, així com informació d'interès del sector, i propostes d'actuacions de millora amb la



seva descripció i valoració econòmica, tal com s'indica en el PPTP, a lliurar cada any, sense cost addicional per l'Ajuntament.

5,00 punts pel lliurament de la memòria anual d'avaluació del servei
0,00 punts si no s'ofereix cap memòria anual d'avaluació del servei

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració del criteri, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que ofereix el compromís assenyalat d'acord amb l'objecte del contracte, i no s'atorga cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, el resum de les tasques realitzades, enquestes, comparatives amb altres anys, o la informació d'interès del sector, permeten tenir un millor coneixement del servei i les seves necessitats. Per aquest motiu es creu que la redacció d'una memòria anual d'avaluació i la proposta d'actuacions de millora pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica en ser el coneixement del servei i les seves necessitats, un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, que permet tenir més eines per a una millor planificació i organització del servei, pel que es creu oportú assignar 5 punts a aquest criteri, dins els 55 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Criteri 5. Reducció de terminis en comunicacions de serveis de 5 o més persones, fins a 5 punts.

Es valorarà la reducció dels terminis màxims en les comunicacions de l'Ajuntament a l'adjudicatària, de serveis de 5 o més persones, fixats en dues setmanes o 14 dies naturals en el PPTP, atorgant diferent puntuació segons els dies de reducció dels terminis màxims establerts, durant la vigència del contracte amb pròrroques incloses, sense cost addicional per l'Ajuntament, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb la següent proporció:

5,00 punts per la reducció de 8 dies, fixant un termini màxim de 6 dies naturals.
2,50 punts per la reducció de 4 dies, fixant un termini màxim de 10 dies naturals.
0,00 punts si no s'ofereix cap reducció dels 14 dies naturals.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de la reducció de terminis, és la mateixa que en el criteri 2.

Tanmateix, el present criteri és configurat en escalats, en considerar que és la forma més correcta de valoració, ja que les tasques de seguretat i protecció ciutadana necessiten un temps adient per a la seva correcta planificació i organització, i la puntuació màxima amb la reducció màxima establerta en el criteri garanteix una resposta ràpida i un termini adequat per a la preparació dels treballs. En canvi, majors reduccions de temps podrien no garantir una millor qualitat de la prestació.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, poder comunicar els serveis en menors terminis de temps abans de la seva execució, permet que l'administració disposi d'un major marge de temps per a definir i detallar els serveis, a partir que



es concretin les necessitats definitives els últims dies. Per aquest motiu es creu que la reducció de terminis dins d'uns marges coherents pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica en que es considera que disposar de més dies de marge per comunicar les necessitats de personal, és un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, que pot contribuir de forma significativa a una major qualitat en l'execució del contracte per part del personal municipal, i per això s'assignen fins a 5 punts a aquest criteri, dins els 55 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Criteri 6. Reducció de terminis en comunicacions de serveis de menys de 5 persones, fins a 5 punts.

Es valorarà la reducció dels terminis màxims en les comunicacions de l'Ajuntament a l'adjudicatària, de serveis de menys de 5 persones, fixats en 7 dies naturals en el PPTP, atorgant diferent puntuació segons els dies de reducció dels terminis màxims establerts, durant la vigència del contracte amb pròrroques incloses, sense cost addicional per l'Ajuntament, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb la següent proporció:

5,00 punts per la reducció de 4 dies, fixant un termini màxim de 3 dies naturals.
2,50 punts per la reducció de 2 dies, fixant un termini màxim de 5 dies naturals.
0,00 punts si no s'ofereix cap reducció dels 7 dies naturals.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de la reducció de terminis, és la mateixa que en el criteri 5.

Tanmateix, la justificació de l'escalat de la valoració, de la consideració i de la ponderació del present criteri, tractant-se de reducció de terminis, és la mateixa que en el criteri 5, assignant fins a 5 punts dins els 55 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Criteri 7. Reducció de terminis en modificacions de serveis, fins a 5 punts.

Es valorarà la reducció dels terminis màxims en les modificacions que l'Ajuntament comuniqui a l'adjudicatària, de serveis ja demanats, fixats en 7 dies naturals en el PPTP, atorgant diferent puntuació segons els dies de reducció dels terminis màxims establerts, durant la vigència del contracte amb pròrroques incloses, sense cost addicional per l'Ajuntament, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb la següent proporció:

5,00 punts per la reducció de 4 dies, fixant un termini màxim de 3 dies naturals.
2,50 punts per la reducció de 2 dies, fixant un termini màxim de 5 dies naturals.
0,00 punts si no s'ofereix cap reducció dels 7 dies naturals.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de la reducció de terminis, és la mateixa que en el criteri 5.

Tanmateix, la justificació de l'escalat de la valoració, de la consideració i de la ponderació del present criteri, tractant-se de reducció de terminis, és la mateixa que en el criteri 5, assignant fins a 5 punts dins els 55 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.



Criteri 8. Reducció de terminis en anul·lacions de serveis, fins a 6 punts.

Es valorarà la reducció dels terminis màxims en les anul·lacions que l'Ajuntament comuniqui a l'adjudicatària, de serveis ja demanats, fixats en el PPTP amb un termini de 72 hores abans de l'inici del servei, sense que es pugui facturar cap import per part de l'adjudicatària, atorgant diferent puntuació segons les hores de reducció dels terminis màxims establerts, durant la vigència del contracte amb pròrrogues incloses, sense cost addicional per l'Ajuntament, fins a un màxim de 6 punts, d'acord amb la següent proporció:

6,00 punts per la reducció de 48 hores, fixant un termini màxim de 24 hores.
3,00 punts per la reducció de 24 hores, fixant un termini màxim de 48 hores.
0,00 punts si no s'ofereix cap reducció de les 72 hores.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de la reducció de terminis, és la mateixa que en el criteri 5.

Tanmateix, la justificació de l'escalat de la valoració, de la consideració i de la ponderació del present criteri, tractant-se de reducció de terminis, és la mateixa que en el criteri 5, assignant fins a 6 punts dins els 55 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Criteri 9. Reducció de terminis en anul·lacions extraordinàries de serveis, fins a 6 punts.

Es valorarà la reducció dels terminis màxims en les anul·lacions extraordinàries que l'Ajuntament comuniqui a l'adjudicatària, de serveis ja demanats, fixats en el PPTP amb un termini de 24 hores abans de l'inici del servei, per necessitats extraordinàries sempre justificades per casos d'urgència o inclemències meteorològiques, atorgant diferent puntuació segons les hores de reducció dels terminis màxims establerts, durant la vigència del contracte amb pròrrogues incloses, sense cost addicional per l'Ajuntament, fins a un màxim de 6 punts, d'acord amb la següent proporció:

6,00 punts per la reducció de 16 hores, fixant un termini màxim de 8 hores.
3,00 punts per la reducció de 8 hores, fixant un termini màxim de 16 hores.
0,00 punts si no s'ofereix cap reducció de les 24 hores.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de la reducció de terminis, és la mateixa que en el criteri 5.

Tanmateix, la justificació de l'escalat de la valoració, de la consideració i de la ponderació del present criteri, tractant-se de reducció de terminis, és la mateixa que en el criteri 5, assignant fins a 6 punts dins els 55 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Des del termini d'antelació abans de l'inici del servei en que no es pot facturar cap import per part de l'adjudicatària per les anul·lacions, i les hores d'antelació en anul·lacions extraordinàries, l'adjudicatària podrà reclamar aquelles despeses i pagaments ja realitzats que quedin acreditats de forma prou justificada segons informe de la responsable municipal. En aquells serveis que l'anul·lació extraordinària sigui per sota de les hores proposades en el present criteri, l'Ajuntament haurà d'abonar aquelles despeses i pagaments ja realitzats que



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

quedin acreditats de forma prou justificada segons informe de la responsable municipal, i almenys, en qualsevol cas, un 20% de l'import previst del servei.

* Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre B, per justificar el criteri econòmic 1, les licitadores hauran d'adjuntar l'estudi econòmic amb la seva proposta dels preus unitaris i baixes de cada unitat d'execució segons el model excel penjat al perfil del contractant. Tanmateix, en el criteri 2, si s'ofereix experiència professional de la coordinadora tècnica, caldrà adjuntar una declaració responsable dels serveis realitzats amb les seves dades.

També es presentarà degudament emplenat el següent quadre:

	OFERTA LICITADORA LOT 1
1. Oferta econòmica *	_____ %
2. Major experiència professional coordinadora *	☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐ No
3. Formació específica addicional personal	☐ tot ☐ 1 setmana ☐ No
4. Memòria anual d'avaluació	☐ Sí ☐ No
5. Reducció terminis comunicació serveis >= 5 persones	☐ 6 dies ☐ 10 dies ☐ 14 dies
6. Reducció terminis comunicació serveis < 5 persones	☐ 3 dies ☐ 5 dies ☐ 7 dies
7. Reducció terminis modificació serveis	☐ 3 dies ☐ 5 dies ☐ 7 dies
8. Reducció terminis anul·lació serveis	☐ 24 h ☐ 48 h ☐ 72 h
9. Reducció terminis anul·lació extraordinària serveis	☐ 8 h ☐ 16 h ☐ 24 h

El percentatge indicat en el criteri 1 del quadre haurà de coincidir amb la baixa ponderada resultant del full excel penjat al perfil del contractant. En qualsevol cas, l'import que es valorarà serà el que es trobi justificat degudament en el full excel.

Els preus unitaris proposats per les licitadores no podran ser superiors als preus unitaris màxims de licitació. Els preus unitaris proposats per l'adjudicatària seran els preus de contracte, per cadascuna de les unitats d'execució a realitzar durant la totalitat de la vigència del contracte.

LOT 2. Serveis en actes públics i esdeveniments

Criteri 1: Oferta econòmica, fins a 45 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 45 punts, la proposta que ofereixi la millor oferta econòmica en l'execució del servei, respecte els preus unitaris màxims de les unitats



d'execució dels serveis en actes públics i esdeveniments determinats en l'estudi econòmic del servei i en les condicions establertes en el PPTP.

En el model excel del perfil de contractant (Annex 3) les licitadores proposaran un percentatge de baixa per a cadascun dels preus de les unitats d'execució dels serveis habituals del lot 2 del contracte, i d'aquesta manera s'obtindrà la seva proposta de baixa mitjana ponderada. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = ((100 - \% \text{ Baixa ponderada major}) / (100 - \% \text{ Baixa ponderada que es puntua})) \cdot 45$$

En cas que no es presenti el model excel, o que algun dels preus unitaris proposats sigui superior als preus màxims de licitació, no es valorarà i la licitadora quedarà excloua.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta la major baixa mitjana ponderada dels preus màxims de les unitats d'execució, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta la baixa menor. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que seria un percentatge raonable de baixa a aplicar, i tanmateix, les millors ofertes econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels serveis objecte del lot 2 del present contracte, en les condicions establertes al PPTP i la resta de propostes que s'inclouin en els documents contractuals.

La ponderació del present criteri econòmic es justifica en ser l'import econòmic del servei un aspecte molt important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, pel que s'assignen 45 punts a aquest criteri, complint a més la condició que assenyala que en els contractes de serveis especials de l'annex IV de la LCSP, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació. La ponderació de 45 punts del present criteri econòmic comporta que els criteris de qualitat representin el 55%.

Criteri 2: Major experiència professional de la coordinadora tècnica, fins a 18 punts.

Es valorarà l'experiència professional de la persona coordinadora tècnica o responsable tècnica proposada per la licitadora pel present servei, que alhora serà la interlocutora presencial amb l'Ajuntament de l'execució del contracte, per cada coordinació de serveis de seguretat i protecció ciutadana en actes públics i esdeveniments o similars a l'objecte del present contracte, degudament justificada, en l'exercici de la seva professió fins l'actualitat, atorgant més punts a la primera experiència i després ja progressivament menys punts, fins a un màxim de 18 punts.

A efectes del present criteri d'adjudicació, tenen consideració d'experiències similars, aquelles coordinacions de serveis de seguretat i protecció ciutadana, amb auxiliars de serveis i vigilants de seguretat, en actes públics i esdeveniments, prestades en els últims 5 anys per a una administració pública, ja siguin en un any complet o en el conjunt de varis contractes plurianuals per a la mateixa administració, amb un import mínim per cada administració de



75.000,00 €, IVA exclòs. Per cada administració es valorarà com a màxim una única experiència.

Es puntuaran únicament aquelles experiències que la Mesa de contractació consideri com a suficientment adequades i justificades, pel que en el sobre B caldrà acreditar l'experiència personal, no empresarial, adjuntant una declaració responsable DR on consti el nom de la persona, serveis prestats, promotor, descripció del servei, i anys d'execució. Les actuacions que no estiguin degudament acreditades a nom de la persona proposada, no seran tingudes en compte.

18,00 punts per acreditar 3 experiències similars de coordinacions tècniques.

15,00 punts per acreditar 2 experiències similars de coordinacions tècniques.

9,00 punts per acreditar 1 experiència similar de coordinació tècnica.

0,00 punts si no s'acredita experiència en coordinacions tècniques similars.

En cas que no s'adjunti la declaració responsable, no s'obtindrà cap punt en aquest criteri.

Un cop adjudicat el contracte, es requerirà únicament a la licitadora proposada com adjudicatària que acrediti documentalment les experiències, amb la presentació del currículum de la persona proposada, certificats i resta de documents que justifiquin que efectivament s'han prestat els treballs declarats exercint les funcions corresponents en cada cas.

En qualsevol cas i sempre que la Mesa de Contractació ho cregui oportú, podrà requerir documentació complementària que permeti assegurar de manera fefaent, la presència de la persona proposada ocupant el càrrec concret. Aquesta documentació complementària podrà ser admesa sempre que permeti assegurar la presència de la persona proposada en els serveis declarats corresponents, ocupant el càrrec concret de responsable tècnica o similar, i s'acompanyi de la documentació que acrediti l'efectiva realització de la prestació durant els darrers 5 anys des de la data de presentació de les propostes. No obstant això, només es puntuaran aquelles experiències en serveis similars a les de la present licitació, que la Mesa consideri finalment com a degudament acreditades a nom de la persona proposada.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada experiència, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del contracte, el coneixement i les habilitats adquirides amb la coordinació de serveis de seguretat i protecció ciutadana similars en actes i esdeveniments públics, permeten oferir una major eficiència i qualitat en la planificació i organització de les tasques a realitzar. Per aquest motiu es creu que l'experiència laboral de la persona proposada com a coordinadora tècnica, pot afectar de manera significativa en la millor execució del present contracte, en considerar-se un lloc de treball tècnic, qualificat i de caràcter intel·lectual, sense cap cost addicional per l'Ajuntament. Tanmateix, es considera que es pot valorar més una primera experiència que la segona, i en general es pot valorar més una experiència que la següent, ja que es creu que a partir de diverses experiències ja es va assolint un rigor i professionalitat en les coordinacions, i cadascuna de nova ja no aporta tant valor afegit com les anteriors. Aquesta condició d'experiència proposada s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.



La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica en ser l'experiència de la responsable tècnica de la contractista un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, i en especial es creu oportú donar més ponderació a les primeres experiències, ja que és on realment es poden adquirir més coneixements i habilitats en comparació a no tenir experiència, pel que es creu oportú assignar fins a 18 punts a aquest criteri, dins els 55 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Criteri 3: Direcció de seguretat externa en actes importants, fins a 9 punts.

Es valorarà amb 9 punts el suport d'una persona externa amb titulació de direcció de seguretat habilitada pel Ministeri d'Interior i una experiència mínima de 5 anys en funcions de direcció de seguretat, en els actes on és necessari un major nombre de vigilants i auxiliars, com són el carnaval, les dues festes majors de Sitges, i la revetlla de Sant Joan si s'escau, coordinant serveis de seguretat i protecció ciutadana en actes públics i esdeveniments o similars a l'objecte del present contracte, degudament justificada, tal com s'indica en el PPTP, fins a un màxim de 9 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament.

A efectes del present criteri d'adjudicació, es considera una experiència mínima de 5 anys, haver prestat serveis com a direcció de seguretat en actes i esdeveniments públics durant més de 5 anys, i en aquest termini haver efectuat les funcions de direcció de seguretat en almenys 5 esdeveniments organitzats per l'administració pública com festes majors, rues de carnaval, concerts i similars, amb més de 100 persones vigilants/auxiliars treballant simultàniament en un dia.

Es puntuaran únicament aquelles propostes que la Mesa de contractació consideri com a suficientment adequades i justificades, pel que en el sobre B caldrà acreditar l'experiència personal, no empresarial, adjuntant una declaració responsable DR on consti el nom i compromís de la persona proposada, serveis prestats, promotor, descripció del servei, anys d'execució. Les actuacions que no estiguin degudament acreditades a nom de la persona proposada, no seran tingudes en compte.

9,00 punts per la direcció de seguretat externa en actes importants
0,00 punts si no s'ofereix la direcció de seguretat externa en actes importants

En cas que no s'adjunti la declaració responsable, no s'obtindrà cap punt en aquest criteri.

Un cop adjudicat el contracte, es requerirà únicament a la licitadora proposada com adjudicatària que acrediti documentalment les experiències, amb la presentació del currículum de la persona proposada, certificats i resta de documents que justifiquin que efectivament s'han prestat els treballs declarats exercint les funcions corresponents en cada cas.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració del criteri, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que ofereix el compromís assenyalat d'acord amb l'objecte del contracte, i no s'atorga cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del contracte, la participació d'una persona experta amb les funcions de direcció de seguretat externa en esdeveniments com poden ser el carnaval o les festes majors, amb milers de persones, permeten oferir una major eficiència i qualitat en la planificació i organització de les tasques a realitzar. Per aquest



motiu es creu que l'experiència laboral de la persona proposada com a direcció de seguretat, pot afectar de manera significativa en la millor execució del present contracte, en considerar-se un lloc de treball tècnic, qualificat i de caràcter intel·lectual, sense cap cost addicional per l'Ajuntament. Aquesta condició d'experiència proposada s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica en ser la participació de persones expertes en la direcció de la seguretat i protecció ciutadana, un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, que permet disposar de més recursos per a una millor planificació i organització del servei, pel que es creu oportú assignar 9 punts a aquest criteri, dins els 55 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Criteri 4: Formació específica addicional del personal, fins a 4 punts.

Es valorarà la formació específica addicional professional de les persones proposades per executar les funcions d'auxiliars de serveis i de vigilants de seguretat, per acreditar formació reglada específica en l'ús de desfibril·ladors externs automàtics (DEA) i semiautomàtics (DESA) i suport vital bàsic en centre acreditat per a usuaris intensius no sanitaris com la policia local, fora de l'horari de treball, sense cost addicional per l'Ajuntament, fins a un màxim de 4 punts.

A efectes del present criteri d'adjudicació, es valorarà amb 2,00 punts el compromís de formació específica de les persones que prestin de forma individual qualsevol servei, i es valorarà amb 4,00 punts el compromís de formació específica d'almenys el 50% del personal que presti qualsevol servei en actuacions on hi hagi dues o més persones, a més de sempre que hi hagi una única persona, durant la vigència del contracte.

4,00 punts per formació específica ús DEA/DESA/SVB almenys 50% personal en tots serveis
2,00 punts per formació específica ús DEA/DESA/SVB en tots els serveis individuals
0,00 punts si no s'acredita formació específica addicional en l'àmbit de cada lot.

Un cop adjudicat el contracte, es requerirà a l'adjudicatària que acrediti documentalment les formacions reglades del personal en centres acreditats, d'acord amb el compromís adquirit.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de la formació específica addicional del personal, és la mateixa que en el criteri 2.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que el coneixement i les habilitats adquirides amb una major formació específica reglada addicional en l'ús dels desfibril·ladors tipus DEA, permeten oferir majors prestacions i una major eficiència i qualitat en l'assoliment dels objectius del servei. Per aquest motiu es creu que aquesta formació específica addicional del personal pot afectar de manera significativa en la millor execució del present contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica en ser la formació específica addicional un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, ja que una major formació i coneixement en els àmbits d'actuació del servei permet tenir més eines i oferir una millor execució del servei, pel que es creu oportú assignar fins a 6 punts a aquest criteri, dins els 55 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.



Criteri 5: Redacció memòria anual d'avaluació del servei, fins a 4 punts.

Es valorarà amb 4 punts la redacció d'una memòria anual d'avaluació del servei quan finalitzi cada anualitat del contracte, que reculli un resum dels serveis prestats durant l'anualitat, amb resultats de les enquestes i valoracions de persones usuàries, comparatives amb anys anteriors, així com informació d'interès del sector, i propostes d'actuacions de millora amb la seva descripció i valoració econòmica, tal com s'indica en el PPTP, a lliurar cada any, sense cost addicional per l'Ajuntament.

4,00 punts pel lliurament de la memòria anual d'avaluació del servei
0,00 punts si no s'ofereix cap memòria anual d'avaluació del servei

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de la memòria anual d'avaluació del servei, és la mateixa que en el criteri 3.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, el resum de les tasques realitzades, enquestes, comparatives amb altres anys, o la informació d'interès del sector, permeten tenir un millor coneixement del servei i les seves necessitats. Per aquest motiu es creu que la redacció d'una memòria anual d'avaluació i la proposta d'actuacions de millora pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica en ser el coneixement del servei i les seves necessitats, un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, que permet tenir més eines per a una millor planificació i organització del servei, pel que es creu oportú assignar 4 punts a aquest criteri, dins els 55 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Criteri 6. Reducció de terminis en comunicacions de serveis de 5 o més persones, fins a 4 punts.

Es valorarà la reducció dels terminis màxims en les comunicacions de l'Ajuntament a l'adjudicatària, de serveis de 5 o més persones, fixats en dues setmanes o 14 dies naturals en el PPTP, atorgant diferent puntuació segons els dies de reducció dels terminis màxims establerts, durant la vigència del contracte amb pròrrogues incloses, sense cost addicional per l'Ajuntament, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb la següent proporció:

4,00 punts per la reducció de 6 dies, fixant un termini màxim de 6 dies naturals.
2,00 punts per la reducció de 3 dies, fixant un termini màxim de 10 dies naturals.
0,00 punts si no s'ofereix cap reducció dels 14 dies naturals.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de la reducció de terminis, és la mateixa que en el criteri 2.

Tanmateix, el present criteri és configurat en escalats, en considerar que és la forma més correcta de valoració, ja que les tasques de seguretat i protecció ciutadana necessiten un temps adient per a la seva correcta planificació i organització, i la puntuació màxima amb la reducció màxima establerta en el criteri garanteix una resposta ràpida i un termini adequat per a la preparació dels treballs. En canvi, majors reduccions de temps podrien no garantir una millor qualitat de la prestació.



Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, poder comunicar els serveis en menors terminis de temps abans de la seva execució, permet que l'administració disposi d'un major marge de temps per a definir i detallar els serveis, a partir que es concretin les necessitats definitives els últims dies. Per aquest motiu es creu que la reducció de terminis dins d'uns marges coherents pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica en que es considera que disposar de més dies de marge per comunicar les necessitats de personal, és un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, que pot contribuir de forma significativa a una major qualitat en l'execució del contracte per part del personal municipal, i per això s'assignen fins a 4 punts a aquest criteri, dins els 55 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Criteri 7. Reducció de terminis en comunicacions de serveis de menys de 5 persones, fins a 4 punts.

Es valorarà la reducció dels terminis màxims en les comunicacions de l'Ajuntament a l'adjudicatària, de serveis de menys de 5 persones, fixats en 7 dies naturals en el PPTP, atorgant diferent puntuació segons els dies de reducció dels terminis màxims establerts, durant la vigència del contracte amb pròrroques incloses, sense cost addicional per l'Ajuntament, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb la següent proporció:

4,00 punts per la reducció de 4 dies, fixant un termini màxim de 3 dies naturals.
2,00 punts per la reducció de 2 dies, fixant un termini màxim de 5 dies naturals.
0,00 punts si no s'ofereix cap reducció dels 7 dies naturals.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de la reducció de terminis, és la mateixa que en el criteri 6.

Tanmateix, la justificació de l'escalat de la valoració, de la consideració i de la ponderació del present criteri, tractant-se de reducció de terminis, és la mateixa que en el criteri 5, assignant fins a 4 punts dins els 55 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Criteri 8. Reducció de terminis en modificacions de serveis, fins a 4 punts.

Es valorarà la reducció dels terminis màxims en les modificacions que l'Ajuntament comuniqui a l'adjudicatària, de serveis ja demanats, fixats en 7 dies naturals en el PPTP, atorgant diferent puntuació segons els dies de reducció dels terminis màxims establerts, durant la vigència del contracte amb pròrroques incloses, sense cost addicional per l'Ajuntament, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb la següent proporció:

4,00 punts per la reducció de 4 dies, fixant un termini màxim de 3 dies naturals.
2,00 punts per la reducció de 2 dies, fixant un termini màxim de 5 dies naturals.
0,00 punts si no s'ofereix cap reducció dels 7 dies naturals.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de la reducció de terminis, és la mateixa que en el criteri 6.



Tanmateix, la justificació de l'escalat de la valoració, de la consideració i de la ponderació del present criteri, tractant-se de reducció de terminis, és la mateixa que en el criteri 5, assignant fins a 4 punts dins els 55 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Criteri 9. Reducció de terminis en anul·lacions de serveis, fins a 4 punts.

Es valorarà la reducció dels terminis màxims en les anul·lacions que l'Ajuntament comuniqui a l'adjudicatària, de serveis ja demanats, fixats en el PPTP amb un termini de 72 hores abans de l'inici del servei, sense que es pugui facturar cap import per part de l'adjudicatària, atorgant diferent puntuació segons les hores de reducció dels terminis màxims establerts, durant la vigència del contracte amb pròrrogues incloses, sense cost addicional per l'Ajuntament, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb la següent proporció:

4,00 punts per la reducció de 48 hores, fixant un termini màxim de 24 hores.
2,00 punts per la reducció de 24 hores, fixant un termini màxim de 48 hores.
0,00 punts si no s'ofereix cap reducció de les 72 hores.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de la reducció de terminis, és la mateixa que en el criteri 6.

Tanmateix, la justificació de l'escalat de la valoració, de la consideració i de la ponderació del present criteri, tractant-se de reducció de terminis, és la mateixa que en el criteri 5, assignant fins a 4 punts dins els 55 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Criteri 10. Reducció de terminis en anul·lacions extraordinàries de serveis, fins a 4 punts.

Es valorarà la reducció dels terminis màxims en les anul·lacions extraordinàries que l'Ajuntament comuniqui a l'adjudicatària, de serveis ja demanats, fixats en el PPTP amb un termini de 24 hores abans de l'inici del servei, per necessitats extraordinàries sempre justificades per casos d'urgència o inclemències meteorològiques, atorgant diferent puntuació segons les hores de reducció dels terminis màxims establerts, durant la vigència del contracte amb pròrrogues incloses, sense cost addicional per l'Ajuntament, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb la següent proporció:

4,00 punts per la reducció de 48 hores, fixant un termini màxim de 8 hores.
2,00 punts per la reducció de 24 hores, fixant un termini màxim de 16 hores.
0,00 punts si no s'ofereix cap reducció de les 24 hores.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de la reducció de terminis, és la mateixa que en el criteri 6.

Tanmateix, la justificació de l'escalat de la valoració, de la consideració i de la ponderació del present criteri, tractant-se de reducció de terminis, és la mateixa que en el criteri 5, assignant fins a 4 punts dins els 55 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Des del termini d'antelació abans de l'inici del servei en que no es pot facturar cap import per part de l'adjudicatària per les anul·lacions, i les hores d'antelació en anul·lacions



extraordinàries, l'adjudicatària podrà reclamar aquelles despeses i pagaments ja realitzats que quedin acreditats de forma prou justificada segons informe de la responsable municipal. En aquells serveis que l'anul·lació extraordinària sigui per sota de les hores proposades en el present criteri, l'Ajuntament haurà d'abonar aquelles despeses i pagaments ja realitzats que quedin acreditats de forma prou justificada segons informe de la responsable municipal, i almenys, en qualsevol cas, un 20% de l'import previst del servei.

* Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre B, per justificar el criteri econòmic 1, les licitadores hauran d'adjuntar l'estudi econòmic amb la seva proposta dels preus unitaris i baixes de cada unitat d'execució segons el model excel penjat al perfil del contractant. Tanmateix, en els criteris 2 i 3, si s'ofereix experiència professional de la coordinadora tècnica i es proposa una direcció de seguretat, caldrà adjuntar les respectives declaracions responsables dels serveis realitzats per cada persona amb les seves dades.

També es presentarà degudament emplenat el següent quadre:

	OFERTA LICITADORA LOT 2
1. Oferta econòmica *	_____ %
2. Major experiència professional coordinadora *	☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐ No
3. Direcció de seguretat externa en actes importants	☐ Sí ☐ No
4. Formació específica addicional personal	☐ 50% ☐ 1 persona ☐ No
5. Memòria anual d'avaluació	☐ Sí ☐ No
6. Reducció terminis comunicació serveis >= 5 persones	☐ 6 dies ☐ 10 dies ☐ 14 dies
7. Reducció terminis comunicació serveis < 5 persones	☐ 3 dies ☐ 5 dies ☐ 7 dies
8. Reducció terminis modificació serveis	☐ 3 dies ☐ 5 dies ☐ 7 dies
9. Reducció terminis anul·lació serveis	☐ 24 h ☐ 48 h ☐ 72 h
10. Reducció terminis anul·lació extraordinària serveis	☐ 8 h ☐ 16 h ☐ 24 h

El percentatge indicat en el criteri 1 del quadre haurà de coincidir amb la baixa ponderada resultant del full excel penjat al perfil del contractant. En qualsevol cas, l'import que es valorarà serà el que es trobi justificat degudament en el full excel.

Els preus unitaris proposats per les licitadores no podran ser superiors als preus unitaris màxims de licitació. Els preus unitaris proposats per l'adjudicatària seran els preus de contracte, per cadascuna de les unitats d'execució a realitzar durant la totalitat de la vigència del contracte.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals



En haver pluralitat de criteris de valoració, tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge significatiu del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en cadascun dels dos lots, en qualsevol dels casos següents:

- Si concorre una empresa licitadora quan es compleixi el supòsit següent:

1. Que l'oferta econòmica de l'empresa (criteri 1 automàtic) proposi un percentatge de baixa ponderada igual o superior al 12% respecte els preus màxims de licitació.

- Si concorren diverses empreses, quan es compleixin els dos supòsits següents:

1. Que s'hagi obtingut en el criteri de l'oferta econòmica (criteri 1 automàtic), un 8% més de punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades que hagin obtingut punts en el criteri.

2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, més punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

-

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí

Import: 5% PBL iva exclòs

M. Condicions especials d'execució

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

La clàusula ètica prevista a la clàusula trenta-tresena del present plec.

Clàusula subcontractació:

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

Clàusula Protecció de dades:

L'execució del present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals:

Sí

L'execució del present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, consegüentment es fa constar com a condició especial d'execució:

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades:

L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sitges a l'empresa contractista, en quant a dades de personal municipal i persones responsables dels edificis i equipaments municipals o dels actes públics i esdeveniments que tenen lloc durant l'any, pel que la contractista està obligada a sotmetre's a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa complementària. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex 5 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Aquestes obligacions son qualificades d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP)

L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sitges al contractista:

Si

Finalitat: En quant a dades de personal municipal i persones responsables dels edificis i equipaments municipals o dels actes públics i esdeveniments que tenen lloc durant l'any.



Cas que per l'execució del contracte es requereixi de la cessió de dades al contractista, es configura com una condició especial d'execució del contracte l'obligació del contractista de sotmetre's al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa complementària.

Aquesta obligació té, a més, el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Clàusules socials/mediambientals:

- En cas de necessitat de contractació de nou personal i en substitucions, s'efectuarà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de dones i homes amb dificultats especials d'inserció laboral o en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina, dones amb famílies monoparentals o persones a càrrec o que visquin o hagin viscut violència masclista, sempre que disposin de la corresponent titulació i competències requerides en el lloc de treball. La contractista podrà trobar els perfils requerits entre d'altres, de programes d'inserció laboral o derivades pels serveis socials bàsics municipals, en el marc d'un pla d'acompanyament social, o en el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Sitges, situat al Centre d'Iniciatives Econòmiques de Sitges CIES nivell 10.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.

- Les empreses amb més de 50 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.

- Complir amb les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

a) Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

b) El compliment de les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni d'aplicació, en el que es refereix al pagament de les retribucions sense dilació i d'acord amb les categories professionals, el pagament de les quotes de la seguretat social.

Condicions especials de caràcter ambiental:



- L'empresa adjudicatària garantirà que els vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. En quant a l'emissió de gasos contaminants i partícules, els vehicles utilitzats en el servei disposaran almenys de l'etiqueta verda de la Direcció General de Trànsit.

Condicions especials de transparència fiscal:

- Les contractistes i les subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a la seva execució amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, be sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

N. Modificació del contracte prevista

Sí

D'acord amb l'article 204 de la LCSP es contemplen modificacions previstes de la despesa del contracte derivades de les següents situacions que poden concórrer de manera conjunta o per separat:

- Per canvis en la despesa estimativa del Lot 1 deguts a variacions en el número d'hores d'auxiliars de serveis o d'auxiliars de serveis especialitzats o de vigilants de seguretat, derivades de variacions en la quantitat d'hores d'obertura al públic dels edificis i equipaments municipals, o variacions en la quantitat de centres on es presta el servei, o variacions en els usos dels centres, o variacions que tinguin lloc durant la vigència del contracte per causes degudament justificades en les necessitats de seguretat i protecció ciutadana dels edificis i equipaments municipals.

- Per canvis en la despesa estimativa del lot 2 deguts a variacions en el número d'hores d'auxiliars de serveis o d'auxiliars de serveis especialitzats o de vigilants de seguretat, derivades de variacions en la quantitat d'hores dels actes públics i esdeveniments, o variacions en la quantitat d'activitats on es presta el servei durant l'any, o variacions que tinguin lloc durant la vigència del contracte per causes degudament justificades en les necessitats de seguretat i protecció ciutadana dels actes públics i esdeveniments.

- Per canvis en la despesa estimativa de qualsevol dels dos lots, per necessitats puntuals de la Policia Local, per fer front a tasques de seguretat i protecció ciutadana, quan no sigui possible cobrir la totalitat dels serveis requerits en moments determinats amb els agents operatius de la Policia Local.

- Per canvis en la normativa d'aplicació que suposin noves tasques o dedicacions, o requeriments d'obligat compliment per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, com pot ser el cas de la COVID-19 o d'altres equivalents si s'escau, i que provoquin restriccions d'horaris, noves necessitats o canvis en la freqüència de les tasques a realitzar.

- Per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per la reducció o supressió temporal de les tasques objecte del contracte, per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal, o necessitats municipals, sempre que es justifiqui suficientment.



Les modificacions previstes no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris i el seu import màxim serà del 16% del preu inicial del contracte en cadascun dels dos lots. Es preveu fins a un màxim de modificacions previstes del 16%, ja que s'estima que les variacions en la quantitat d'hores efectives a realitzar, no haurien de superar aquest percentatge respecte les estimacions inicials en la determinació de l'import anual del contracte.

O. Cessió del contracte

Sí

P. Subcontractació

Sí procedeix.

D'acord amb l'article 215.2.e) la contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs corresponents a la coordinació del servei, vigilants de seguretat i treballs habituals d'auxiliars de serveis especialitzats, en ser considerades com a tasques que requereixen de continuïtat i per l'objecte del contracte es poden qualificar com a tasques crítiques de serveis amb una incidència directa en la seguretat i la protecció ciutadana, pel que requereixen una coordinació precisa i portada a terme per persones professionals amb la qualificació corresponent i que coneguin el servei, reduint les possibles incidències a les estrictament imprescindibles.

L'empresa contractista únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com poden ser auxiliars de serveis en aquelles ocasions de demanda intensiva on es necessita puntualment un nombre important de persones com pot ser durant el carnaval, serveis esporàdics amb gossos, i puntualment recursos tècnics amb professionals o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les prestacions del present contracte, sempre que es trobin inscrites en els registres corresponents, i prèvia autorització municipal, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i les representats legals de la subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquesta de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

Q. Revisió de preus

No.

R. Termini de garantia

Sí:

Termini: 1 mes

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

0€

T. Programa de treball

No



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte
Policia Local Ajuntament de Sitges



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **l'apartat A del Quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**. Les operacions comptables corresponents a les autoritzacions de la despesa afectada a aquest contracte consten relacionades en **l'apartat C.3 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.



Cas que el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es fa constar així en **l'apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que hi hagi preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- h) El Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis, de subministraments, d'obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública i altres contractes administratius i als privats, aprovat definitivament pel Ple municipal en data 18 de maig de 2015,



i publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 8 de juny de 2015 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6885 de data 4 de juny de 2015, (d'ara endavant PCAG).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de



contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 2, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre



que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques

En tot allò que a l'apartat G.1 no es concretin els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3, segons incís, i 90.2 de la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.



10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** o alternativament en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en lots –un, varis o tots- en què es divideixi l'objecte del contracte, segons s'indica a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**. O bé, han de presentar oferta per tot el contracte, si aquest no es divideix en lots, també segons s'estableix a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia indicat a l'anunci de licitació a les 14:30:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:30:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'hi indica, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:
<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>



Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat⁴ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de



la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en que això sigui possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de



documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

PDF extensió ".pdf"

WORD extensió ".doc" i ".docx"

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sitges>

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat,



capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores emplenaran un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, [Registre electrònic d'empreses licitadores \(RELI\). Contractació pública \(gencat.cat\)](#), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Sucursal a Espanya



Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

e) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

f) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

g) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

-En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

-Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

-Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva *ex novo*.

En el cas de divisió en lots, la quantia provisional s'ha de fixar tenint en compte exclusivament l'import dels lots per als quals el licitador presentarà oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C



a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No



tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President:

- Titular: Sr. David Martínez Lluís, Regidor
- Suplent 1r: Sra. Carme Almirall Viñola, Regidora

Vocals:

- Funcionari/a Tècnic/a de l'àrea origen del contracte o cap de Departament origen del contracte,
 - Titular: Sr. Jordi Altarriba Guitart, Inspector en cap de la Policia Local
 - Suplent: Sr. Alberto Villoria Pascua, Sotsinspector en cap de la Policia Local
- Secretaria General:
 - Titular: Sr. Oscar Buxeres Soler, Secretari General
 - Suplent 1r: Sra. M. Lourdes Abelló Poveda, TAG
 - Suplent 2n: Sra. Mercè Lopez-Feliu Font, TAG
- Intervenció municipal:
 - Titular: Sra. Cèsar Romero Garcia, Interventor General



- Suplent 1r: Sra. Marta Gómez Sanz, TAE d'Intervenció
- Suplent 2n: Sr. Josep Padrol Espina, Tècnic Mig d'Intervenció

Secretària de la mesa:

- Titular: Sra. Assumpta Badia Lorenz, TAG, Cap del departament de Contractació.
- Suplent 1r: Sra. Carla Duran Eche, TAG del departament de Contractació.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No es necessari la designació d'un comitè d'experts per no tractar-se d'un supòsit previst a l'article 25 del RD 817/2009.

Catorzena. Determinació de la millor oferta.

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.



14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions serán exclòs.



També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No procedeix la utilització de la subhasta electrònica per aquest procediment.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la



anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.



Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques** del contracte.



A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, la declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb l'article 122 punt 2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.



Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Sitges.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en el lloc indicat a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en el lloc indicat a l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.



16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, caldrà que presenti una garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.



19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués **en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials**, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte, d'**incompliment dels compromisos assumits** per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de



les **condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena** d'aquest plec, d'incompliment de les **obligacions en matèria mediambiental, social o laboral** establertes a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, o d'incompliment dels deures relacionats amb les **condicions de subrogació en contractes de treball**, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

En cas d'incompliments **molt greus**, l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici, perillositat i/o reiteració i podrà representar fins a un 6 per 100 de l'import total del contracte. Es consideraran incompliments molt greus:

- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les condicions de subrogació en els contractes de treball prevista a la clàusula vint-i novena d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula vintena i apartat M del quadre de característiques quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats a l'article 211 1 f) de la LCSP.
- L'incompliment de l'annex d'aquest plec corresponent a "REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA"
- La reincidència en la comissió d'incompliments greus.
- L'aplicació en ofertes o factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d'aquest concurs.



- L'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa valorats com a criteris adjudicació quan descomptant-se la puntuació del criteri d'adjudicació incomplert resultés que la seva oferta no hagués estat la més valorada
- L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
- L'abandonament o paralització total del servei en més de dos dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense autorització municipal.
- L'incompliment de la cobertura en la substitució de personal en més de dues jornades.
- No disposar el personal de les titulacions, experiències i qualificacions corresponents.
- No disposar de les assegurances exigides en el contracte i la normativa d'aplicació.
- La utilització de mitjans o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
- La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, protecció de dades, i en les obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
- L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos en el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per part d'altres persones que no estigui prevista en els plecs ni degudament autoritzada.
- La cessió o traspàs del contracte, total o parcial, o cessació de les prestacions sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin o amb els límits establerts en els plecs.
- La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

En cas d'incompliments **greus**, l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici, perillositat i/o reiteració i podrà representar fins a un 3 per 100 de l'import total del contracte. Es consideraran incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu.



- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec.
- Qualsevol incompliment dels compromisos assumits per l'empresa valorats com a criteris adjudicació quan no es doni el supòsit indicat a l'apartat d'incompliments molt greus.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.
- L'abandonament o paralització total del servei en més d'un dia planificat en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització de l'Ajuntament.
- L'incompliment de la cobertura en la substitució de personal en més d'una jornada sencera.
- Qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
- Prestar el servei en més d'una jornada sense el personal i/o mitjans necessaris.
- Utilitzar els recursos adscrits al servei per a altres finalitats.
- La manca de serveis mínims, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
- Les reserves o tractaments especials a favor de determinades persones usuàries.
- La manca d'intervenció o la passivitat davant la comissió d'actes delictius o infraccions administratives contra les persones o els béns, en relació a l'objecte de la seva protecció.
- La manca de control i verificació de persones, incompliment reiterat dels horaris, més de 4 retards superiors a 10 minuts en l'inici d'un servei en un mes, deixadesa, desídia, les discussions entre personal durant el servei, i en general, qualsevol actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
- La manca de control i seguiment, la no assistència a una reunió sense justificar, la no comunicació d'incidències, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta de la contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat de tercers.
- La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
- La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.
- La manca reiterada de neteja i higiene personal dels uniformes i equips.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte

En cas d'incompliments **lleus**, l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici, perillositat i/o reiteració i podrà representar fins a un 1 per 100 de l'import total del contracte. Es consideraran incompliments lleus:



- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.
- La manca de qualsevol activitat planificada en una jornada, manca de cobertura parcial de personal en una jornada, més de 2 retards superiors a 10 minuts respecte l'hora d'inici d'un servei en un mes, o qualsevol servei incomplet, incompliment parcial de les prestacions assenyalades en els plecs o qualsevol incompliment contractual, en un dia planificat.
- No avisar a la responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
- Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte

En tots els supòsits, l'incompliment podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li pertoca en quant a la reparació dels defectes.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista **de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments**, prevista en la clàusula trenta-sisena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte per cada vegada que es produeixi aquest requeriment i s'incompleixi per part del contractista.

En els contractes d'obres de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

23.5 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats següents:

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.



Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

23.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista



27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma/registre que utilitza l'Ajuntament de Sitges és l'EFACT, a l'enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=13>

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que es on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Sitges que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Sitges: L01082704
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Sitges: L01082704

Més informació a l'enllaç:

<https://seu.sitges.cat/contingutPublic/mostrarContingut/62>

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al següent enllaç (<https://efact.aoc.cat/bustia/searchInvoicView.htm>).



27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.



d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sitges derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida d'acord el que preveu l'article 3.2 i 3.5 de la Llei 19/2014 *de transparència, accés a la informació pública i bon govern*, en concret l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.



h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) S'aplicaran a aquest contracte, a més, les prescripcions establertes a l'article 312 c), d), e), f) i g) de la LCSP.

m) assegurança en execució del contracte.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.



L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

S'admeten modificacions del contracte quan així consti en **l'apartat N del quadre de característiques**, amb el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment legalment establert.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

Trenta-dosena. Suspensió del contracte



El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.



g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de



prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu **en l'apartat P del quadre de característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En concret, l'obligació de les empreses d'indicar en la seva oferta si es té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, assenyalant el nom o perfil professional definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització té el caràcter d'essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP:

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.



35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) L'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per



l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en **l'apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte



Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

A. 40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords



d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

A. Sense perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

B. *(En el cas de contractes que comportin prestacions a persones consumidores el plec ha d'incloure la clàusula següent:)*



Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum¹⁰. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret. ¹⁰ Aquesta redacció està extreta de la Recomanació 1/2011, de 5 de juliol, de la Junta

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documental addicional a la sol·licitud (més informació a www.consum.gencat.cat).

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

SEGUEIXEN ANNEXOS

ANNEX 1. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes públics

Responsable del tractament de les dades personals:

- Identitat: Ajuntament de Sitges
- CIF: P0827000A
- Direcció Postal: Ajuntament s/n, 08870 Sitges
- Telèfon: 938 117 600
- Mail: ajuntament@sitges.cat
- Delegat de Protecció de Dades

Delegat de Protecció de Dades



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

- Contacte: dpd@sitges.cat

Finalitat: L'Ajuntament de Sitges tracta les dades personals dels interessats a través de la seva pàgina web municipal amb la finalitat d'atendre les seves sol·licituds d'informació a través del nostre correu electrònic de contacte. Conservarem les dades recollides per a aquesta finalitat durant el període de temps requerit per atendre i gestionar la seva sol·licitud.

La base jurídica per al tractament de les seves dades és l'exercici de funcions públiques que ens són pròpies com a Administració Local.

Destinatari de les seves dades

Les seves dades únicament seran cedides a altres administracions públiques quan l'exercici de les funcions públiques ho requereixi o per obligació legal. En cap altre cas les seves dades a tercers públics o privats.

Drets de les persones interessades: Com a usuari de www.sitges.cat, té dret a accedir, rectificar o sol·licitar la supressió de les seves dades, quan consideri que ja no són necessàries per la finalitat per la qual van ser recollides a sol·licitar la limitació del tractament de les mateixes, que en tal cas només es conservaran les estrictament necessàries per portar a terme l'exercici de possibles reclamacions i a sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per poder exercir aquests drets s'ha de posar en contacte amb l'Ajuntament de Sitges dirigint-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), Plaça de l'Ajuntament, s/n, Sitges o a través de la nostra seu electrònica amb els formularis destinats a tal fi.

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb l'atenció de la seva sol·licitud de drets, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva web www.apd.cat.

ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA LOT 1

SERVEI DE CUSTÒDIA, RECEPCIÓ, CONTROL D'ACCESSOS, PROTECCIÓ, VIGILÀNCIA I SEGURETAT PRIVADA, SERVEIS DE PREVENCIÓ I SUPORT A LA POLICIA LOCAL DE SITGES

LOT 1. SERVEIS EN EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

MODEL EXCEL A EMPLENAR I LLIURAR PER CADA LICITADORA, PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA SEVA OFERTA ECONÒMICA EN ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (SOBRE B)

Cada licitadora només ha d'indicar les seves propostes de preus i baixes en els requadres de color →



i aniran canviant els quadres de color →



Els preus unitaris proposats no podran superar els preus màxims de licitació

La despesa màxima anual estimada és de 123.744,00 € + 21% IVA = 149.730,24 € (pels 2 anys de contracte seran 247.488,00 € + IVA = 299.460,48 €)

La despesa màxima anual estimada es determina a partir de les previsions anuals d'auxiliars de serveis, auxiliars de serveis especialitzats i vigilants de seguretat, objecte del present Lot 1

A continuació les licitadores proposaran els seus percentatges de baixa a aplicar en els preus unitaris de les unitats d'execució que es preveuen

Un cop aplicada la baixa de cada unitat d'execució, els preus unitaris proposats no podran superar en cap cas els preus unitaris màxims de licitació

Els preus unitaris proposats inclouran la totalitat de les despeses necessàries per a l'execució de les unitats, costos directes i indirectes, i únicament s'exclou l'impost de l'IVA



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

Els preus unitaris proposats en cada unitat d'execució, contemplaran les condicions que s'assenyalen en el PPTP, més aquelles que hagi proposat la licitadora en la seva oferta

La baixa mitjana ponderada que proposi la licitadora en el criteri 1 dels criteris avaluable de manera automàtica, ha de coincidir amb la baixa mitjana ponderada obtinguda en aquest model

	PREUS UNITARIS DE LES UNITATS D'EXECUCIÓ PREVISTES EN EL LOT 1 (sense IVA)	preu licitació (€/ut)	Ponderació (%)	Baixa proposada %	Preu proposat (€/ut)
P1	Preu hora efectiva auxiliar de serveis en horari diürn laborable (€/h)	15,50 €	2,00%	0%	15,50 €
P2	Preu hora efectiva auxiliar de serveis en horari nocturn laborable (€/h)	17,00 €	2,00%	0%	17,00 €
P3	Preu hora efectiva auxiliar de serveis en horari diürn festiu (€/h)	16,50 €	2,00%	0%	16,50 €
P4	Preu hora efectiva auxiliar de serveis en horari nocturn festiu (€/h)	18,00 €	2,00%	0%	18,00 €
P5	Preu hora efectiva auxiliar de serveis especialitzat en horari diürn laborable (€/h)	17,50 €	27,00%	0%	17,50 €
P6	Preu hora efectiva auxiliar de serveis especialitzat en horari nocturn laborable (€/h)	19,00 €	27,00%	0%	19,00 €
P7	Preu hora efectiva auxiliar de serveis especialitzat en horari diürn festiu (€/h)	18,50 €	12,00%	0%	18,50 €
P8	Preu hora efectiva auxiliar de serveis especialitzat en horari nocturn festiu (€/h)	20,00 €	10,00%	0%	20,00 €
P9	Preu hora efectiva vigilant de seguretat en horari diürn laborable (€/h)	22,50 €	2,00%	0%	22,50 €
P10	Preu hora efectiva vigilant de seguretat en horari nocturn laborable (€/h)	24,50 €	2,00%	0%	24,50 €
P11	Preu hora efectiva vigilant de seguretat en horari diürn festiu (€/h)	24,00 €	2,00%	0%	24,00 €
P12	Preu hora efectiva vigilant de seguretat en horari nocturn festiu (€/h)	25,50 €	2,00%	0%	25,50 €
P13	Preu hora efectiva suplement coordinació auxiliars de serveis en edificis (€/h)	7,00 €	2,00%	0%	7,00 €
P14	Preu hora efectiva suplement coordinació vigilants de seguretat en edificis (€/h)	7,00 €	2,00%	0%	7,00 €
P15	Preu hora efectiva suplement amb gos de defensa qualsevol horari (€/h)	20,00 €	2,00%	0%	20,00 €
P16	Preu hora efectiva operador habilitat amb dron qualsevol horari (€/h)	120,00 €	2,00%	0%	120,00 €
			100%		

↑ Indicar baixes

Criteri 1
automàtic →

0,00%

Baixa mitjana
proposada

ANNEX 3. OFERTA ECONÒMICA LOT 2

SERVEI DE CUSTÒDIA, RECEPCIÓ, CONTROL D'ACCESSOS, PROTECCIÓ, VIGILÀNCIA I SEGURETAT PRIVADA, SERVEIS DE PREVENCIÓ I SUPORT A LA POLICIA LOCAL DE SITGES

LOT 2. SERVEIS EN ACTES PÚBLICS I ESDEVENIMENTS

MODEL EXCEL A EMPLENAR I LLIURAR PER CADA LICITADORA, PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA SEVA OFERTA ECONÒMICA EN ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (SOBRE B)

Cada licitadora només ha d'indicar les seves propostes de preus i baixes en els requadres de color →

i aniran canviant els quadres de color →

Els preus unitaris proposats no podran superar els preus màxims de licitació



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

La despesa màxima anual estimada és de 80.932,00 € + 21% IVA = 97.927,72 € (pels 2 anys de contracte seran 161.864,00 € + IVA = 195.855,44 €)

La despesa màxima anual estimada es determina a partir de les previsions anuals d'auxiliars de serveis, auxiliars de serveis especialitzats i vigilants de seguretat, objecte del present Lot 2

A continuació les licitadores proposaran els seus percentatges de baixa a aplicar en els preus unitaris de les unitats d'execució que es preveuen

Un cop aplicada la baixa de cada unitat d'execució, els preus unitaris proposats no podran superar en cap cas els preus unitaris màxims de licitació

Els preus unitaris proposats inclouran la totalitat de les despeses necessàries per a l'execució de les unitats, costos directes i indirectes, i únicament s'exclou l'impost de l'IVA

Els preus unitaris proposats en cada unitat d'execució, contemplaran les condicions que s'assenyalen en el PPTP, més aquelles que hagi proposat la licitadora en la seva oferta

La baixa mitjana ponderada que proposi la licitadora en el criteri 1 dels criteris avaluable de manera automàtica, ha de coincidir amb la baixa mitjana ponderada obtinguda en aquest model

	PREUS UNITARIS DE LES UNITATS D'EXECUCIÓ PREVISTES EN EL LOT 2 (sense IVA)	preu licitació (€/ut)	Ponderació (%)	Baixa proposada a %	Preu proposat (€/ut)
P1	Preu hora efectiva auxiliar de serveis en horari diürn laborable (€/h)	15,50 €	11,00%	0%	15,50 €
P2	Preu hora efectiva auxiliar de serveis en horari nocturn laborable (€/h)	17,00 €	11,00%	0%	17,00 €
P3	Preu hora efectiva auxiliar de serveis en horari diürn festiu (€/h)	16,50 €	11,00%	0%	16,50 €
P4	Preu hora efectiva auxiliar de serveis en horari nocturn festiu (€/h)	18,00 €	11,00%	0%	18,00 €
P5	Preu hora efectiva auxiliar de serveis especialitzat en horari diürn laborable (€/h)	17,50 €	2,00%	0%	17,50 €
P6	Preu hora efectiva auxiliar de serveis especialitzat en horari nocturn laborable (€/h)	19,00 €	2,00%	0%	19,00 €
P7	Preu hora efectiva auxiliar de serveis especialitzat en horari diürn festiu (€/h)	18,50 €	2,00%	0%	18,50 €
P8	Preu hora efectiva auxiliar de serveis especialitzat en horari nocturn festiu (€/h)	20,00 €	2,00%	0%	20,00 €
P9	Preu hora efectiva vigilant de seguretat en horari diürn laborable (€/h)	22,50 €	8,00%	0%	22,50 €
P10	Preu hora efectiva vigilant de seguretat en horari nocturn laborable (€/h)	24,50 €	8,00%	0%	24,50 €
P11	Preu hora efectiva vigilant de seguretat en horari diürn festiu (€/h)	24,00 €	8,00%	0%	24,00 €
P12	Preu hora efectiva vigilant de seguretat en horari nocturn festiu (€/h)	25,50 €	8,00%	0%	25,50 €
P13	Preu hora efectiva suplement coordinació auxiliars de serveis en esdeveniments (€/h)	7,00 €	3,00%	0%	7,00 €
P14	Preu hora efectiva suplement coordinació vigilants de seguretat en esdeveniments (€/h)	7,00 €	4,00%	0%	7,00 €
P15	Preu hora efectiva suplement amb gos de defensa qualsevol horari (€/h)	20,00 €	3,00%	0%	20,00 €
P16	Preu hora efectiva operador habilitat amb dron qualsevol horari (€/h)	120,00 €	3,00%	0%	120,00 €
P17	Preu hora efectiva guia canina amb gos estupefaents qualsevol horari (€/h)	80,00 €	3,00%	0%	80,00 €
			100%		

↑ Indicar
baixes

Criteri 1
automàtic
→

0,00%

Baixa
mitjana



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

ANNEX 4. MODEL CRITERIS OBJECTIUS LOT 1.

PROPOSTA ECONÒMICA/CRITERIS OBJECTIUS

EXPEDIENT

Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

	OFERTA LICITADORA LOT 1
1. Oferta econòmica	_____ % ¹
2. Major experiència professional coordinadora ²	☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐ No
3. Formació específica addicional personal	☐ tot ☐ 1 setmana ☐ No
4. Memòria anual d'avaluació	☐ Sí ☐ No
5. Reducció terminis comunicació serveis >= 5 persones	☐ 6 dies ☐ 10 dies ☐ 14 dies
6. Reducció terminis comunicació serveis < 5 persones	☐ 3 dies ☐ 5 dies ☐ 7 dies
7. Reducció terminis modificació serveis	☐ 3 dies ☐ 5 dies ☐ 7 dies
8. Reducció terminis anul·lació serveis	☐ 24 h ☐ 48 h ☐ 72 h
9. Reducció terminis anul·lació extraordinària serveis	☐ 8 h ☐ 16 h ☐ 24 h

¹ El percentatge indicat en el criteri 1 del quadre haurà de coincidir amb la baixa ponderada resultant del full Excel penjat al perfil del contractant. En qualsevol cas, l'import que es valorarà serà el que es trobi justificat degudament en el full Excel.

² En el sobre B cal acreditar l'experiència personal, no empresarial, adjuntant una declaració responsable DR on consti el nom de la persona, serveis prestats, promotor, descripció del servei, i anys d'execució. Les actuacions que no estiguin degudament acreditades a nom de la persona proposada, no seran tingudes en compte. **En cas que no s'adjunti la declaració responsable, no s'obtindrà cap punt en aquest criteri.**



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

ANNEX 5. MODEL CRITERIS OBJECTIUS LOT 2

PROPOSTA ECONÒMICA/CRITERIS OBJECTIUS

EXPEDIENT

Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

	OFERTA LICITADORA LOT 2
1. Oferta econòmica	_____ % ³
2. Major experiència professional coordinadora ⁴	☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐ No
3. Direcció de seguretat externa en actes importants ⁵	☐ Sí ☐ No
4. Formació específica addicional personal	☐ 50% ☐ 1 persona ☐ No

3 El percentatge indicat en el criteri 1 del quadre haurà de coincidir amb la baixa ponderada resultant del full Excel penjat al perfil del contractant. En qualsevol cas, l'import que es valorarà serà el que es trobi justificat degudament en el full Excel.

*4 En el Sobre B cal acreditar l'experiència personal, no empresarial, adjuntant una declaració responsable DR on consti el nom de la persona, serveis prestats, promotor, descripció del servei, i anys d'execució. Les actuacions que no estiguin degudament acreditades a nom de la persona proposada, no seran tingudes en compte. **En cas que no s'adjunti la declaració responsable, no s'obtindrà cap punt en aquest criteri.***

*5 En el Sobre B cal acreditar l'experiència personal, no empresarial, adjuntant una declaració responsable DR on consti el nom i compromís de la persona proposada, serveis prestats, promotor, descripció del servei, anys d'execució. Les actuacions que no estiguin degudament acreditades a nom de la persona proposada, no seran tingudes en compte. **En cas que no s'adjunti la declaració responsable, no s'obtindrà cap punt en aquest criteri.***



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

ANNEX 6. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Sobre A):

Les empreses licitadores hauran d'incloure al sobre A el DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) que consta al Portal de Contractació de Catalunya, a l'adreça: <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>, un cop descarregat, complimentat i signat.

El mateix també es troba a l'apartat corresponent de l'aplicació Sobre Digital en format editable.

A tenir en compte per la complementació del document:

- PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció A de la part IV ometent qualsevol altra secció de la part IV.
- Quan un grup d'operadors econòmics, incloses associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant.
- Quan el contracte estigui dividit en lots i els criteris de selecció variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complimentar per cada lot (o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos criteris de selecció).

ANNEX 7 DECLARACIÓ RESPONSABLE

A L'AJUNTAMENT DE SITGES

**DECLARACIÓ RESPONSABLE (protecció de dades de caràcter personal i
submissió a tribunals espanyols per part d'empreses estrangeres).**

EXPEDIENT

Número:

Objecte:

EMPRESARI

Nom de l'empresa:

DNI/CIF:

Nom del representat:

DNI:

Nom del representat als efectes de notificació electrònica:

DNI:

Telèfon:

Adreça electrònica als efectes de notificació electrònica:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma:

- Declara responsablement que es sotmet a totes les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades continguda a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en els termes establerts al Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.



Ajuntament de Sitges

Departament de Contractació

- Les empreses estrangeres declaren la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea declaren què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

Signat:

Sr.

ANNEX 8

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), (càrrec).

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms), en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. (Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X)

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (empresa contractista) comporta tractar dades personals de les quals és responsable (òrgan de contractació), (empresa contractista) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).



III. Que (*empresa contractista*) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (*empresa contractista*), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de (*òrgan de contractació*), responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

El tractament consistirà en (*descripció del tractament i de les activitats concretes*).

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (*identificació tractament/s*):

o (*identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s*).

o (*identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s*).

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: (*en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal*)

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de (*dies*).



d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) (Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) (Suprimir / retornar al responsable) les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.-Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

AURORA CARBONELL ABELLA
L'Alcaldeessa,

.....Nom contractista....
.....Nom empresa.....

OSCAR BUXERES SOLER
Secretari General
En dono fe (art. 3.2 i) RD 128/2018)

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

☐ Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades: o MO.NO.01: Normativa
o MO.NO.02: Procediments
o MO.NO.03: Procediments d'autorització

☐ Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades: o MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
o MO.CN.05: Formació i conscienciació

☐ Protecció de dades en el disseny i per defecte: o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
o MG.PD.07: Desenvolupament segur
o MG.PD.08: Proves

☐ Gestió d'accessos dels usuaris: o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
o MG.GA.10: Identificació i autenticació
o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
o MG.GA.12: Accés local i remot

☐ Gestió de serveis externs: o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

☐ Protecció d'instal·lacions i infraestructures: o MP.II.16: Condicionament dels locals
o MP.II.17: Control d'accés físic
o MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports



☐ Monitorització de l'activitat i incidències: o P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

☐ Protecció d'actius: o MP.PA.22: Inventari d'actius
o MP.PA.23: Fitxers temporals
o MP.PA.24: Protecció d'equips
o MP.PA.25: Manteniment d'equipament
o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
o MP.PA.27: Devolució d'actius

☐ Protecció de la informació: o MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
o MP.PI.30: Còpies de seguretat

☐ Protecció de la informació en tractaments no automatitzats: o MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
o MP.PP.36: Trasllet de documentació
o MP.PP.37: Criteris d'arxiu
o MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
o MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

ANNEX 9

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.



3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les funcions d'organització i control del treball, i la direcció dels treballadors que realitzin les prestacions objecte del contracte, i més concretament haurà de:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. Aquest coordinador tècnic o responsable de l'empresa serà l'únic interlocutor amb l'Ajuntament. En general, els responsables municipals de cada contracte s'abstindran d'exercir funcions directes, i en general de donar instruccions o mandats directes al personal de l'empresa. Qualsevol comunicació es realitzarà a través del coordinador tècnic o responsable de l'empresa designat a l'efecte.