



Plec de característiques tècniques per a contractar la identificació d'unitats censals potencials del cens d'arxius de Catalunya

1. Objecte de la contractació
2. Definició i caràcter dels treballs
3. Treballs a lliurar
4. Garantia i seguiment dels treballs
5. Protecció de Dades Personals
6. Càlcul preliminar d'unitats censals potencials

1. Objecte de la contractació

La finalitat d'aquest contracte és la identificació d'unitats censals potencials del Cens d'arxius de Catalunya per les comarques del Barcelonès, Maresme i Vallès Occidental, la identificació de les unitats censals potencials de fons patrimonials i familiars a Catalunya i l'elaboració d'un anàlisi de les dades recollides.

La identificació d'unitats censals potencials és una operació que permet conèixer quines són les unitats censals que han de ser incorporades al Cens d'arxius i recollir la seva informació d'identificació bàsica.

Els resultats d'aquesta identificació seran utilitzats per planificar i prioritzar la formalització de l'enregistrament posterior de les unitats censals, que requerirà la incorporació de la informació arxivística mitjançant el desplaçament al territori.

L'import d'aquesta contractació és de 311.267,06 € (IVA inclòs), segons la naturalesa jurídica dels titulars de les unitats censals potencials, es divideix en els quatre lots següents:



Lot 1: Identificació d'unitats censals potencial en empreses i establiments comercials de les comarques del Barcelonès, Maresme i Vallès Occidental	
Nombre de registres a analitzar	36.628
Nombre d'unitats censals potencials màximes a identificar	9.157 unitats censals potencials, 25% del total.
Nombre d'unitats censals potencials mínimes a identificar	5.494 unitats censals potencials, 15% del total.
Conjunts de dades a consultar	- Centres sanitaris: farmàcies - Establiments comercials Centenaris - Registre d'Empreses i Establiments (REE) - Empreses i establiments comercials de la Cambra Oficial de Comerç de Barcelona. - Altres registres per completar les dades: com ara els registres de l'IAE i les empreses concessionàries de serveis públics i/o aquelles que els hagi estat adjudicat contractes públics.
Termini de realització:	12 mesos des de l'endemà de la signatura del contracte, amb el 15/12/2024 com a data límit.
Preu màxim del Lot 1 (amb IVA)	110.056,76 €

Lot 2: Identificació d'unitats censals potencials en l'Administració Pública i Sector Públic de les comarques del Barcelonès, Maresme i Vallès Occidental	
Nombre de registres per analitzar	7.731
Nombre d'unitats censals potencials màximes a identificar	7.731 unitats censals potencials, 100% del total.
Nombre d'unitats censals potencials mínimes a identificar	3.866 unitats censals potencials, 50% del total.



Conjunts de dades a consultar	- Centres sanitaris (exclòs farmàcies) - Centres educatius i universitats - Arxius - Equipaments culturals (sense arxius) - Administracions Públiques i Sector Públic - Centres de l'Administració de Justícia - Col·legis Oficials - Centres assistencials - Altres registres per completar les dades	
Termini de realització:	2024	12 mesos des de l'endemà de la signatura del contracte.
	2025	2 mesos des de l'inici de l'any.
Preu màxim del Lot 2 (amb IVA)	60.810,67 €	

Lot 3: Identificació d'unitats censals potencials d'Associacions i Fundacions de les comarques del Barcelonès, Maresme i Vallès Occidental

Nombre de registres per analitzar	6.398
Nombre d'unitats censals potencials màximes a identificar	3.199 unitats censals potencials, 50% del total.
Nombre d'unitats censals potencials mínimes a identificar	960 unitats censals potencials, 15% del total.
Conjunts de dades a consultar	- Registre d'entitats jurídiques - Registre d'entitats Esportives - Censo de Archivos (asociaciones) - Registre d'Organitzacions No Governamentals (ONG) - Entitats col·laboradores de treballs en benefici de la comunitat



Termini de realització:	12 mesos des de l'endemà de la signatura del contracte, amb el 15/12/2024 com a data límit.
Preu màxim del Lot 3 (amb IVA)	45.305,73 €

Lot 4: Identificació d'unitats censals potencials de fons patrimonials i familiars a Catalunya		
Nombre de registres per analitzar	3.572	
Nombre de registres preexistents a contrastar	1.515	
Nombre d'unitats censals potencials màximes a identificar	50% de les unitats censals potencials identificades en la Fase 1.	
Nombre d'unitats censals potencials mínimes a identificar	15% de les unitats censals potencials identificades en la Fase 1.	
Conjunts de dades a consultar	- Extracció del catàleg bibliogràfic d'Història Local de Catalunya (anàlisi) - Cens d'Arxius (contrast) - GANC-GIAC (contrast) - Patrimoni documental de la Diputació de Barcelona (contrast) - Explotacions agrícoles actives (contrast) - Catàleg de patrimoni arquitectònic (contrast)	
Termini de realització:	2024	12 mesos des de l'endemà de la signatura del contracte.
	2025	6 mesos des de l'inici de l'any.
Preu màxim del Lot 4 (amb IVA)	95.093,90 €	



2. Definició i caràcter dels treballs

Els treballs a desenvolupar en aquest contracte són la identificació d'unitats censals potencials del Cens d'arxius per les comarques del Barcelonès, Maresme i Vallès Occidental, la identificació de les unitats censals potencials de fons patrimonials i familiars del conjunt de Catalunya, la identificació, contacte i seguiment dels agents clau sectorials i l'elaboració de material d'anàlisi de les dades recollides.

Aquests treballs es realitzaran a partir dels estudis preliminars duts a terme per la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental i mitjançant la consulta d'informació pública, la interacció amb agents clau sectorials i l'enquesta no presencial dels titulars d'unitats censals potencials.

La Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental es compromet a cedir a l'empresa adjudicatària els següents recursos per a l'acompliment de l'encàrrec objecte de la present contractació:

- Estudi quantitatiu d'unitats censals potencials a les comarques del Barcelonès, Maresme i Vallès Occidental.
- Els conjunts de dades a partir dels quals s'ha desenvolupat l'estudi quantitatiu d'unitats censals potencials.
- Dades existents en el Cens d'Arxius recollides en anteriors campanyes.
- L'Estadística d'arxius de l'any 2021 referent als centres de titularitat pública.
- Repertori de referències bibliogràfiques relatives a fons patrimonials i familiars.
- Correu electrònic corporatiu de la Generalitat de Catalunya a partir del qual establir les comunicacions.

La Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental es compromet també, al compliment dels següents punts:

- Facilitar el suport necessari per realitzar el primer contacte i reunions amb els agents claus sectorials, especialment en el lot 2.
- Supervisar, coordinar i assistir tècnicament a l'adjudicatari per a l'acompliment del contracte.



- Si escau, facilitar les dades públiques actualitzades que el licitador l'adjudicatari consideri necessàries per l'acompliment del contracte.

L'empresa adjudicatària dels treballs s'haurà de comprometre a:

1. Garantir la prestació i compliment dels serveis en tots les fases del contracte, sent responsable del compliment de totes i cadascuna de les funcions encomanades dins del present plec.
2. Emprar els recursos propis i aliens als quals l'empresa adjudicatària resta obligada per a l'acompliment del contracte.
3. Si escau, adquirir altres conjunts de dades necessaris per a l'execució del contracte.
4. En el cas dels lots 1, 3 i 4, l'empresa adjudicatària es compromet a disposar dels recursos propis i/o aliens per dur a terme la captació de les dades per via telefònica.
5. Les comunicacions per escrit o per via telefònica amb els titulars de les unitats censals potencials i els agents clau sectorials es duran a terme de manera prioritària en llengua catalana.
6. Informar del total de camps omplerts i del total de registres complets per tal de poder dur a terme el càlcul ajustat dels conjunts de dades lliurats.
7. Elaborar els documents de control i seguiment necessaris en l'execució del contracte següents:
 - 7.1 Pla de projecte: ha d'incorporar la metodologia, cronograma i treballs a lliurar.
 - 7.2 Informes de seguiment: de periodicitat mensual, ha d'incorporar les tasques realitzades, les incidències detectades, la seva resolució, quadre resum d'unitats censals potencials identificades.
 - 7.3 Registre d'incidències: ha de contenir data de la incidència, descripció de la incidència, data de la resolució, descripció de la resolució.
 - 7.4 Actes de reunions: ha de contenir, data de la reunió assistents, extracte dels acords.
 - 7.5 Memòria final del projecte: ha de contenir, dades d'adjudicatari i de l'equip de treball, dates d'inici i acabament dels treballs de camp, metodologia, documentació completa dels diversos processos de treball



emprats, agents clau sectorials participants, unitats censals potencials identificades i, en darrer lloc, resum d'incidències.

8. Lliurar un esborrany del conjunt de dades definitiu 15 dies abans de la finalització del contracte.
9. Lliurar un informe final de l'encàrrec que haurà de contenir, com a mínim, els següents punts: dades d'adjudicatari i de l'equip de treball, dates d'inici i acabament dels treballs de camp, metodologia, documentació completa dels diversos processos de treball emprats, unitats censals potencials identificades i, en darrer lloc, resum d'incidències.

Per a cada lot del contracte s'ha definit una planificació i unes tasques que han de permetre a l'empresa adjudicatària realitzar els treballs.

Lot 1. Identificació d'unitats censals potencial en empreses i establiments comercials de les comarques del Barcelonès, Maresme i Vallès Occidental	
Fases	Tasques
Fase 1. Preparació de les dades	1.1 Identificar les fonts d'informació d'on extreure les dades de les unitats censals potencials, així com valorar el grau de fiabilitat i actualització de cadascun.
	1.2 Completar les dades en cas que sigui necessari, a través de l'adquisició de noves dades o de consultes individualitzades o massives als agents sectorials o als titulars d'unitats censals potencials. L'empresa adjudicatària haurà de consultar els conjunt de dades proporcionats pel Registre Mercantil o dels registres municipals d'Activitats Econòmiques i/o de Llicències d'Activitats.
	1.3 Elaborar el treball Materials de difusió del Cens d'Arxius: ha de servir per introduir la figura del Cens d'Arxius i permetre informar de manera adequada les dades requerides.
	1.4 Identificar agents claus del sector per tal d'explicar el projecte i aconseguir el seu suport i mediació. Poden ser agents claus, federacions d'associacions professionals, patronals, sindicats, etc.



	1.5 Elaborar el treball Conjunt de dades d'unitats censals potencials preliminar: caldrà depurar i netejar el conjunt de dades resultant, especialment en relació a registres duplicats detectats.
Fase 2. Captació de les dades	2.1 Realitzar reunions amb els agents claus del sector, en col·laboració amb la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental. L'empresa adjudicatària haurà d'explicar el Cens d'Arxiu i el rol de mediació que han de desenvolupar els agents claus sectorials.
	2.2 Elaborar el treball Relació dels agents clau sectorials: inclou el seguiment de la mediació executada pels agents claus del sector i resolució de consultes i incidències.
	2.3 Realitzar una primera trucada de contacte amb els titulars per via telefònica. La trucada es realitzarà en l'horari d'atenció al públic del titular i es presentarà el Cens d'arxius, s'intentarà captar la major quantitat d'informació possible i es demanarà permís per l'enviament d'una carta i/o un formulari (inclòs en el treball D.06) per correu electrònic.
	2.4 En cas que el titular no contesti a la primera trucada es repetirà la trucada un últim cop.
	2.5 En cas que el titular no retorni el formulari complimentat es realitzarà una última trucada per captar la informació.
	2.6 Elaborar el treball Conjunt de dades d'unitats censals potencials definitiu.
Fase 3. Anàlisi de les dades	3.1 Analitzar les dades recollides en la Fase 2.
	3.2 Elaborar el treball Informe d'anàlisi de dades, ha d'incloure, com a mínim, la següent informació: ▪ Anàlisi de les dades recopilades i presentació mitjançant tècniques de visualització de dades estadístiques de caràcter territorial (municipal i comarcal), nombre de treballadors, sector productiu i volum de facturació. ▪ Anàlisi del grau de compromís dels titulars de les unitats censals potencials mitjançant la informació recopilada.



- Priorització d'enregistrament d'unitats censals per futures campanyes.

Lot 2. Identificació d'unitats censals potencials en l'Administració Pública i Sector Públic de les comarques del Barcelonès, Maresme i Vallès Occidental

Fase 1. Preparació de les dades	1.1	Identificar les fonts d'informació d'on extreure les dades de les unitats censals potencials, així com valorar el grau de fiabilitat i actualització de cadascun.
	1.2	Completar les dades de contacte, en cas que sigui necessari, a través de la consulta directa o del buidatge de les memòries d'activitats dels titulars de les unitats censals potencials i/o de les seves unitats administratives.
	1.3	Elaborar el treball Materials de difusió del Cens d'Arxius: ha de servir per introduir la figura del Cens d'Arxius i permetre informar de manera adequada les dades requerides.
	1.4	Identificar agents claus del sector per tal d'explicar el projecte i aconseguir el seu suport i mediació, en col·laboració amb la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental.
	1.5	Elaborar el treball Conjunt de dades d'unitats censals potencials preliminar: caldrà depurar i netejar el conjunt de dades resultant, especialment en relació a registres duplicats detectats.
Fase 2. Captació de les dades	2.1	Realitzar reunions amb els agents claus del sector, en col·laboració amb la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental. L'empresa adjudicatària haurà d'explicar el Cens d'Arxiu i el rol de mediació que han de desenvolupar els agents claus sectorials.
	2.2	Realitzar reunions amb els agents claus del sector, en col·laboració amb la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental. L'empresa adjudicatària haurà d'explicar el Cens d'Arxiu i el rol de mediació que han de desenvolupar els agents claus sectorials.



	2.3 Elaborar el treball Relació dels agents clau sectorials: inclou el seguiment de la mediació executada pels agents claus del sector i resolució de consultes i incidències.
	2.4 Enviar una carta de presentació i un formulari a través d'EACAT o correu electrònic als titulars de les unitats censals potencials, en col·laboració amb la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental. La resta de contactes es desenvoluparan a través de correu electrònic o contacte telefònic.
	2.5 En cas que el destinatari no contesti, es repetirà la tramesa un cop més.
	2.6 Elaborar el treball Conjunt de dades d'unitats censals potencials definitiu.
Fase 3. Anàlisi de les dades	3.1 Analitzar les dades recollides en la Fase 2.
	3.2 Elaborar el treball Informe d'anàlisi de dades: ha de contenir, com a mínim, l'anàlisi i representació gràfica (visualització de dades) de les dades recollides, incloent, el grau d'implicació dels titulars de les unitats censals potencials, dades estadístiques de caràcter territorial (municipal i comarcal), àmbit, Administració Pública i/o Departament titular.

Lot 3. Identificació d'unitats censals potencials d'Associacions i Fundacions de les comarques del Barcelonès, Maresme i Vallès Occidental

Fase 1. Preparació de les dades	1.1 Identificar les fonts d'informació d'on extreure les dades de les unitats censals potencials, així com valorar el grau de fiabilitat i actualització de cadascun.
	1.2 Completar les dades de contacte, en cas que sigui necessari, a través de l'adquisició de noves dades o de consultes individualitzades o massives als agents sectorials o als titulars d'unitats censals potencials.
	1.3 Elaborar el treball Materials de difusió del Cens d'Arxius: ha de servir per introduir la figura del Cens d'Arxius i permetre informar de manera adequada les dades requerides.



		1.4 Identificar agents claus del sector per tal d'explicar el projecte i aconseguir el seu suport i mediació. Poden ser agents claus del sector els arxius comarcals, els arxius municipals, els Departaments de la Generalitat vinculats a l'associacionisme, federacions d'associacions, patronals, associacions professionals, partits polítics, federacions esportives, etc. 1.5 Elaborar el treball Conjunt de dades d'unitats censals potencials preliminar: caldrà depurar i netejar el conjunt de dades resultant, especialment en relació a registres duplicats detectats.
		2.1 Realitzar reunions amb els agents claus del sector, en col·laboració amb la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental. L'empresa adjudicatària haurà d'explicar el Cens d'Arxiu i el rol de mediació que han de desenvolupar els agents claus sectorials. 2.2 Elaborar el treball Relació dels agents clau sectorials: inclou el seguiment de la mediació executada pels agents claus del sector i la resolució de consultes i incidències.
Fase 2. Captació de les dades	2.	2.3 Realitzar una primera trucada de contacte amb els titulars per via telefònica. La trucada es realitzarà en l'horari d'atenció al públic del titular i es presentarà el Cens d'arxius, s'intentarà captar la major quantitat d'informació possible i es demanarà permís i informarà de l'enviament d'una carta i un formulari per recollir la informació que no es pugui recollir en el moment. 2.4 En cas que el titular no contesti a la primera trucada es repetirà la trucada un últim cop. 2.5 En cas que el titular no retorni el formulari complimentat es realitzarà una última trucada per captar la informació. 2.6 Elaborar el treball Conjunt de dades d'unitats censals potencials definitiu.
Fase 3. Anàlisi de les dades		3.1 Analitzar les dades recollides en la Fase 2. 3.2 Elaborar el treball Informe d'anàlisi de dades: ha d'incloure, com a mínim, la següent informació:



	▪ Anàlisi de les dades recopilades i presentació mitjançant tècniques de visualització de dades estadístiques de caràcter territorial (municipal i comarcal), àmbit. ▪ Anàlisi del grau de compromís dels titulars de les unitats censals potencials mitjançant la informació recopilada. ▪ Priorització d'enregistrament d'unitats censals per futures campanyes.
--	--

Lot 4. Identificació d'unitats censals potencials de fons patrimonials i familiars a Catalunya

Fase 1. Consulta de referències	1.1 Identificar les unitats censals potencials a partir de la consulta de les publicacions periòdiques i monografies proporcionades per la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental.
	1.2 Elaborar el treball Materials difusió del Cens d'Arxius: ha de servir per introduir la figura del Cens d'Arxius i permetre informar de manera adequada les dades requerides.
	1.3 Elaborar el treball Informe de les tasques de buidatge bibliogràfic: ha de contenir, com a mínim, dades estadístiques del buidatge bibliogràfic, com ara, representació territorial (municipal i comarcal) i el conjunt de dades resultant del buidatge bibliogràfic d'acord amb les directius indicades en aquest plec, a excepció de les dades d'identificació del titular de la unitat censal potencial.
	1.4 Elaborar el treball Informe de contrast de registres preexistents en relació amb el buidatge bibliogràfic resultant. Contrastar i completar el conjunt de dades elaborat amb les dades obtingudes els registres preexistents.
	1.5 Elaborar el treball Conjunt de dades d'unitats censals potencials preliminar: caldrà depurar i netejar el conjunt de dades resultant, especialment en relació a registres duplicats detectats.
	1.6 Identificar i realitzar reunions amb els agents claus del sector per tal d'explicar el projecte i aconseguir el seu suport i mediació,



		en col·laboració amb la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental. Poden ser agents claus els Departaments de la Generalitat de Catalunya amb funcions relatives a l'ordenament del territori, agricultura, ramaderia i gestió forestal, els Ajuntaments, Consells Comarcals, Arxius Municipals, Arxius Comarcals i centres d'estudis locals.
Fase 2. Captació de les dades	2.1	Elaborar el treball Relació dels agents clau sectorials: inclou el seguiment de la mediació executada pels agents claus del sector i resolució de consultes i incidències.
	2.2	Realitzar una primera trucada de contacte amb els titulars per via telefònica. La trucada es realitzarà en l'horari d'atenció al públic del titular i es presentarà el Cens d'arxius, s'intentarà captar la major quantitat d'informació possible i es demanarà permís i informarà de l'enviament d'una carta i un formulari per recollir la informació que no es pugui recollir en el moment.
	2.3	En cas que el titular no contesti a la primera trucada es repetirà la trucada un últim cop.
	2.4	En cas que el titular no retorni el formulari complimentat es realitzarà una última trucada per captar la informació.
	2.5	Elaborar el treball Conjunt de dades d'unitats censals potencials definitiu.
Fase 3. Anàlisi de les dades	3.1	Analitzar les dades recollides en la Fase 2.
	3.2	Elaborar el treball Informe d'anàlisi de dades: ha d'incloure, com a mínim, la següent informació: ▪ Anàlisi de les dades recopilades i presentació mitjançant tècniques de visualització de dades estadístiques de caràcter territorial (municipal i comarcal), àmbit. ▪ Anàlisi del grau de compromís dels titulars de les unitats censals potencials mitjançant la informació recopilada. ▪ Priorització d'enregistrament d'unitats censals per futures campanyes.

En relació a les tasques relatives a la captació d'informació, ja sigui a través de mitjans telemàtics o telefònics, l'adjudicatari podrà presentar metodologies diferents



a les apuntades anteriorment amb l'únic objectiu d'obtenir millors resultats, sempre que la nova metodologia sigui aprovada per la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental abans de la seva aplicació.

3. Treballs a lliurar

Les normes de presentació i el nombre d'exemplars del treball seguiran les pautes següents:

- Text: format docx., de Microsoft Office.
- Conjunts de dades: format csv. O xlxs, de Microsoft Office.
- Presentacions: format pptx. de Microsoft Office.
- Visualitzacions de dades: Microsoft Power BI.
- Material gràfic i/o audiovisual: format editable de Microsoft.

Un cop finalitzats els treballs, juntament amb l'informe final, s'entregaran a la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental 2 còpies en USB dels treballs realitzats.

Els treballs a lliurar que ha de presentar el licitador per cadascun dels lots són els que es detallen a continuació:

Lot 1: Identificació d'unitats censals potencial en empreses i establiments comercials de les comarques del Barcelonès, Maresme i Vallès Occidental				
Any execució	Termini	Treball a lliurar	Càlcul del preu (sense IVA)	Quantia màxima a facturar (amb IVA)
2024	3 mesos.	Materials de difusió del Cens d'Arxius	Preu elaboració materials: 6.000,00	7.260,00 €
	3 mesos.	Conjunt de dades preliminar	Preu conjunt total dades: 36.628,00	44.319,88 €
2024	6 mesos.	Relació dels agents clau sectorials	Preu reunions agents sectorials: 4.650,00	5.626,50 €



	12 mesos. (sempre abans del 15 de desembre del 2024)	Conjunt de dades d'unitats censals potencials	Preu conjunt dades complet: 36.628,00	44.319,88 €
2024	12 mesos. (sempre abans del 15 de desembre del 2024)	Informe d'anàlisi de dades	Preu elaboració memòries : 7.050,00	8.530,50 €

**Lot 2: Identificació d'unitats censals potencials en l'Administració Pública i Sector
Públic de les comarques del Barcelonès, Maresme i Vallès Occidental**

Any execució	Termini	Treball a lliurar	Càlcul del preu (sense IVA)	Quantia màxima a facturar (amb IVA)
2024	3 mesos.	Materials de difusió del Cens d'Arxius	Preu elaboració materials: 6.000,00	7.260,00 €
	3 mesos.	Conjunt de dades preliminar	Preu conjunt total dades: 25.125,75	30.402,16 €
2024	6 mesos.	Relació dels agents clau sectorials	Preu reunions agents sectorials: 6.300,00	7.623,00 €



2024	12 mesos. (sempre abans del 15 de desembre del 2024)	Conjunt de dades d'unitats censals potencials	Preu conjunt dades complet: 7.731,00	9.354,51 €
2025	2 mesos.	Informe d'anàlisi de dades	Preu elaboració memòries: 5.100,00	6.171,00 €

Lot 3. Identificació d'unitats censals potencials d'Associacions i Fundacions de les comarques del Barcelonès, Maresme i Vallès Occidental

Any execució	Termini	Treball a lliurar	Càlcul del preu (sense IVA)	Quantia màxima a facturar (amb IVA)
2024	3 mesos.	Materials de difusió del Cens d'Arxius	Preu elaboració materials: 6.000,00	7.260,00 €
	3 mesos.	Conjunt de dades preliminar	Preu conjunt total dades: 10.396,75	12.580,07 €
2024	6 mesos.	Relació dels agents clau sectorials	Preu reunions agents sectorials: 3.150,00	3.811,50 €



	12 mesos. (sempre abans del 15 de desembre del 2024)	Conjunt de dades d'unitats censals potencials	Preu conjunt dades complet: 12.796,00	15.483,16 €
2024	12 mesos. (sempre abans del 15 de desembre del 2024)	Informe d'anàlisi de dades	Preu elaboració memòries: 5.100,00	6.171,00 €

Lot 4. Identificació d'unitats censals potencials de fons patrimonials i familiars a Catalunya

Any execució	Termini	Treball a lliurar	Càlcul del preu del treball (sense IVA)	Quantia màxima a facturar (amb IVA)
2024	3 mesos.	Materials de difusió del Cens d'Arxius	Preu elaboració materials: 6.000,00	7.260,00 €
	12 mesos. (sempre abans del 15 de desembre del 2024)	Informe final de les tasques de buidatge bibliogràfic	Preu buidatge bibliogràfic: 35.720,00	43.221,20 €
	12 mesos. (sempre abans del 15 de	Informe de contrast de registres preexistents	Preu total registres preexistents a	3.666,30 €



	desembre del 2024)		contrastar o revisar: 3.030,00	
2025	1 mes.	Conjunt de dades preliminar	Preu conjunt total dades: 12.502,00	15.127,42 €
2025	2 mesos.	Relació dels agents clau sectorials	Preu reunions agents sectorials: 3.150,0	3.811,50 €
	6 mesos.	Conjunt de dades d'unitats censals potencials	Preu conjunt dades complet: 14.288,00	17.288,48 €
2025	6 mesos.	Informe d'anàlisi de dades	Preu elaboració memòries: 3.900,00	4.719,00 €

Descripció tècnica dels conjunts de dades:

El conjunt de dades d'unitats censals potencials ha de ser adaptat al model d'importació de dades del Cens d'Arxius de Catalunya del Sistema d'Informació d'Arxius (SIA), que proporcionarà la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental.

Es considera que el conjunt de dades resultants ha de tenir com a mínim els camps indicats a continuació, ja que són aquells que permetran disposar de la informació necessària per realitzar l'enregistrament de les unitats censals potencials. Però no tots els camps són d'aplicació per a tots els lots de la contractació, perquè les necessitats d'informació són diferents segons les característiques de cada lot:



- El Lot 1 haurà de disposar d'un mínim de 16 camps.
- El Lot 2 haurà de disposar d'un mínim de 13 camps.
- El Lot 3 haurà de disposar d'un mínim de 13 camps.
- El Lot 4 haurà de disposar d'un mínim de 14 camps

En aquesta relació de camps a omplir, no tots són obligatoris, ja que es considera que la captació de la informació dels camps opcionals pot ser d'alta complexitat i no es tracten de dades essencials per a l'enregistrament formal de les unitats censals.

Camp	Valor	Obligatori	Lots	Descripció
Nom de la unitat censal	Text lliure	Sí	1, 2, 3, 4	Nom d'identificació de cadascuna de les unitats censals potencials.
Adreça	Text lliure	Sí	1, 2, 3, 4	Ubicació de la unitat censal potencial.
Codi Postal	Numèric	Sí	1, 2, 3, 4	Codi postal on es troba ubicada la unitat censal potencial.
Municipi	Taula de valors	Sí	1, 2, 3, 4	Nom del municipi on s'ubica la unitat censal potencial.
Telèfon	Numèric	Sí	1, 2, 3, 4	Telèfon de contacte de la unitat censal potencial.
Correu electrònic	Text lliure (format e-mail)	Sí	1, 2, 3, 4	Correu electrònic de contacte de la unitat censal potencial.
Adreça Web	Text lliure (format URL)	No	1, 2, 3	Adreça web de la unitat censal potencial.
Doc dates	AAAA-AAAA	Sí	1, 2, 3, 4	Dates extremes de la documentació de la unitat censal potencial.



Doc volum	Numèric	Sí	1, 2, 3, 4	Volum en metres lineals de la documentació de la unitat censal potencial.
Doc suport	Taula de valors	Sí	1, 2, 3, 4	Suport de la documentació de la unitat censal potencial.
Disposa de fotografies	booleà	Sí	Lots 1, 2, 3, 4	Informació sobre si la unitat censal potencial disposa de fotografies.
Estat de conservació	Taula de valors	Sí	1, 2, 3, 4	Informació aportada pel titular sobre l'estat de conservació general de la unitat censal potencial.
Receptivitat	Taula de valors	Sí	1, 2, 3, 4	Valoració del grau d'implicació del titular de la unitat censal potencial en relació a la recollida d'informació del Cens d'Arxius
Bibliografia	Text lliure	No	4	Informació bibliogràfica on apareix la unitat censal identificada.
Volum de facturació	Numèric	No	1	El volum de facturació es refereix a la quantitat total de vendes o ingressos generats per una empresa durant un període determinat
Nombre de treballadors	Numèric	No	1	Quantitat de persones que treballen en una empresa, organització o negoci. És un indicador important per avaluar la mida i l'estructura d'una entitat i pot ser utilitzat per a fins de gestió i regulació laboral.



Sector productiu	Taula de valors	No	1	Diferents àmbits o divisions de l'economia basats en l'activitat productiva. Aquesta divisió permet classificar les empreses, organitzacions o institucions en funció del tipus d'activitat econòmica en la qual es dediquen.
------------------	-----------------	----	---	---

L'adjudicatari haurà de fer ús de mecanismes per al control adequat de la qualitat, tant dels documents i com de l'execució dels treballs encarregats.

El Departament de Cultura ostenta els drets d'explotació, sense límit territorial ni temporal, de tota la documentació i dades produïdes fruit del present encàrrec, qualsevol que sigui el seu tipus o format. La propietat de l'autor quedarà garantida i recolzada en tot moment, segons el que estableix la legislació actual de la Propietat intel·lectual al respecte.

L'adjudicatari no podrà fer ús o divulgació d'aquests documents de forma total, parcial o directa, indirecta o extractada, sense prèvia autorització escrita del Departament de Cultura, sempre en el marc de respecte de la legislació vigent sobre la Propietat Intel·lectual.

4. Seguiment dels treballs

La Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental nomenarà una persona coordinadora del projecte d'entre els seu personal i que realitzarà les funcions següents:

- Aprovar i supervisar la planificació i les tasques executades.
- Elaborar estimacions periòdiques sobre el grau de compliment del projecte.
- Assistir a les reunions preliminars amb els agents clau.
- Facilitar la informació necessària per a l'execució de les tasques del projecte.
- Aprovar i supervisar els treballs a lliurar.
- Resoldre les incidències del desenvolupament del projecte.
- Autoritzar o rebutjar els perfils de personal proposats en cas de substitució dels inicialment proposats.



En tot moment la persona coordinadora podrà consultar la situació dels treballs i convocar les reunions que consideri oportunes per tal de conèixer l'estat dels mateixos i fer les correccions que consideri necessàries.

Aquesta crearà, gestionarà i donarà accés a l'equip de treball a un espai de treball en col·laboració en entorn Microsoft Teams, on s'incorporaran els treballs a lliurar i altres documents de seguiment, per tal de controlar el desenvolupament del projecte i comunicar les incidències sorgides.

La persona responsable del projecte nomenada per l'adjudicatari serà la persona representant de l'empresa i serà l'únic interlocutor de la persona coordinadora de la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental.

En el moment del lliurament dels treballs el representant de l'empresa adjudicatària i la persona coordinadora de la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental, firmaran un acte de recepció acreditant la finalització parcial i/o total dels treballs realitzats, així com la conformitat amb aquests.

El personal que es destini a l'execució del contracte no tindrà cap relació laboral amb la Direcció General del Patrimoni Cultural. L'adjudicatari, està obligat, pel que fa a aquestes persones, al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball que li siguin d'aplicació.

En cas de resolució del contracte, la Direcció General del Patrimoni Cultural no quedarà subrogada en cap obligació laboral respecte al personal de l'equip de treball.

En cas d'absència del personal i durant el període de vacances, l'adjudicatari ha de garantir la prestació del servei amb el personal qualificat necessari i amb caràcter immediat.

5. Protecció de Dades Personals

El Departament de Cultura és el responsable en relació a les dades personals que es captin durant l'execució de la contractació per part de l'adjudicatari, el qual haurà de signar, juntament amb el contracte i complir el document d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal. El model d'encàrrec de tractament de



dades de caràcter personal es facilitarà en la signatura del contracte per a la seva firma.

6. Càlcul preliminar d'unitats censals potencials

A continuació facilitem el càlcul d'unitats censals potencials per les comarques del Barcelonès, Vallès Occidental, Maresme:

Lot 1: Identificació d'unitats censals potencial en empreses i establiments comercials de les comarques del Barcelonès, Maresme i Vallès Occidental

Font de dades	Barcelonès	Vallès Occidental	Maresme	Total
Farmàcies	1226	227	155	1608
Premi Nacional d'Establiments Comercials Centenaris				867
Registre d'Empreses i Establiments (REE)	23105	6603	3192	32900
Empreses i establiments comercials (Cambra de Comerç)				1253
Total				3662

Font de les dades del Lot 1:

- **Establiments comercials centenaris de Catalunya:** registre elaborat a partir de l'atorgament dels Premis Nacionals als Establiments Comercials Centenaris. Aquests guardons distingeixen els establiments i Mercats Municipals en actiu que al llarg de cent o més anys han ofert un servei de qualitat i personalitzat als seus clients, tot adaptant-se als canvis en les necessitats de compra de la ciutadania que s'han anat produint al llarg de la seva trajectòria professional¹.
- **Registre Industrial de Catalunya:** a càrrec del Departament d'Empresa i Treball sistematitza el registre citat en el sistema RADA-REE (Repositori administratiu de dades d'activitats econòmiques - Registre d'Empreses i

¹ <https://canalempresa.gencat.cat/ca/integraciodepartamentalttramit/tramit/PerTemes/Premis-Nacionals-als-Establiments-Comercials-Centenaris-de-la-Generalitat-de-Catalunya>



Establiments), que és un repositori genèric per l'emmagatzemament de les dades de diferents camps reglamentaris i activitats econòmiques².

- **Relació d'empreses i establiments comercials de les comarques del Barcelonès, Maresme i Vallès Occidental:** a partir de la base de dades unificada d'empreses i establiments comercials de totes les cambres de comerç oficials de l'Estat, s'ha dut a terme una consulta i una valoració econòmica de l'adquisició de les dades, en les quals s'inclouen: dades identificatives (telèfon i pàgina web), activitat principal, volum de vendes, situació mercantil, nombre de treballadors³.
- **Catàleg de farmàcies de Catalunya:** Llista de farmàcies a Catalunya amb les dades descriptives de nom, adreça i municipi⁴.

Lot 2. Identificació d'unitats censals potencials en l'Administració Pública i Sector Públic de les comarques del Barcelonès, Maresme i Vallès Occidental

Font de dades	Barcelonès	Vallès Occidental	Maresme	Total
Centres educatius	1195	569	270	2034
Centres sanitaris	472	179	143	794
Equipaments cultural (no inclou arxius)	847	303	183	1333
Centres assistencials	1378	455	314	2147
Justícia	381	110	72	563
Universitats	118	36		154
Arxius	95	28	18	141
Sector Públic				497
Col·legis Professionals	61	5	2	68
Total				7731

Fonts de les dades del Lot 2:

² Intranet del Departament d'Empresa i Treball:

<https://web.empresa.intranet.gencat.cat/contingut/i-serveis/radae#Radae>

³ Es disposa d'un pressupost emès el 28 de setembre de 2022.

⁴ <https://analisi.transparenciacatalunya.cat/Salut/Cat-leg-de-farm-cies-de-Catalunya/f446-3fny>



- **Equipaments de Catalunya:** la base de dades d'equipaments integra, en una única font, les dades descriptives d'equipaments de Catalunya, tant de titularitat pública com privada: seus dels ajuntaments, centres educatius, sociosanitaris, culturals, instal·lacions esportives, de transport, etc. La solució consolida en una estructura comuna i normalitzada les dades que es troben en diferents bases de dades i que són gestionades pels diferents departaments i organismes de la Generalitat de Catalunya⁵.
- **Directorí de centres docents:** és un directorí de centres educatius amb ensenyaments autoritzats, amb la informació de localització i contacte del centre, amb els ensenyaments autoritzats des de el curs 2015-2016 fins el curs 2019-2020. La font d'informació és el Registre de Centres Docents, que gestiona la Direcció General de Centres Públics. Els directoris s'actualitzen els mesos de setembre i gener⁶.
- **Registre del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya:** El Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya es crea mitjançant la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres i es regula d'acord amb el que estableix l'Ordre ECO/22/2015, de 26 de gener, per la qual es regula el Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya. S'adscriu a la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya i té les finalitats d'inventariar tots els ens instrumentals de l'Administració de la Generalitat i de les participacions en altres entitats, fer el seguiment de les modificacions que afecten les entitats que són objecte de registre i garantir la publicitat de les dades inscrites⁷.
- **Estadística d'Arxius de Catalunya:** a càrrec del Gabinet tècnic del Departament de Cultura es proporcionen les dades estadístiques recopilades bianualment a tots els arxius públics i privats que figuren al Directorí d'Arxius de Catalunya. Entre d'altres dades, figuren el nombre de fons, el volum, i

⁵ <https://analisi.transparenciacatalunya.cat/Urbanisme-infraestructures/Equipaments-de-Catalunya/8gmd-gz7i>

⁶ <https://analisi.transparenciacatalunya.cat/Educaci-/Directori-de-centres-docents-Fins-curs-2019-2020/e2ef-eiqi>

⁷ <https://analisi.transparenciacatalunya.cat/Sector-P-blic/Registre-del-sector-p-blic-de-la-Generalitat-de-Ca/gr39-ik6u>



l'agrupació per tipus de fons. Publicat figura un resum estadístic dins de les "Estadístiques Culturals de Catalunya 2021" del 2021⁸.

- **Entitats jurídiques del Registre d'Entitats de Catalunya:** dades identificatives de les associacions, les fundacions privades, els col·legis professionals, les acadèmies, les entitats religioses i les federacions de Catalunya inscrites a la Generalitat de Catalunya. Inclou el nom, la tipologia, la informació registral, l'adreça i altres dades de contacte. En el lot 2 només s'han tingut en compte les dades relatives als col·legis professionals, ja que compleixen funcions públiques⁹.

Lot 3. Identificació d'unitats censals potencials d'Associacions i Fundacions de les comarques del Barcelonès, Maresme i Vallès Occidental

Font de dades	Barcelonès	Vallès Occidental	Maresme	Total
Associacions	2394	656	378	3428
Censo de Archivos (asociaciones)				206
Registre d'Entitats Esportives	1093	374	272	1739
Entitats col·laboradores de treballs en benefici de la comunitat	224	189	123	536
Registre d'ONG	410	56	23	489
Total				6398

Fonts de les dades del Lot 3:

- **Entitats jurídiques del Registre d'Entitats de Catalunya:** dades identificatives de les associacions, les fundacions privades, els col·legis professionals, les acadèmies, les entitats religioses i les federacions de Catalunya inscrites a la

⁸ <https://drac.cultura.gencat.cat/bitstream/handle/20.500.12368/19600/Estad%C3%ADstiques%20culturals%20de%20Catalunya%202021.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

⁹ <https://analisi.transparenciacatalunya.cat/Legislaci-just-cia/Entitats-jur-diques-del-Registre-d-entitats-de-Cat/y6fz-g3ff>



Generalitat de Catalunya. Inclou el nom, la tipologia, la informació registral, l'adreça i altres dades de contacte¹⁰.

- **Entitats col·laboradores de treballs en benefici de la comunitat:** a càrrec del Departament de Justícia, Drets i Memòria en el que es relacionen d'equipaments i places que les entitats posen a disposició del Departament de Justícia per tal de poder executar la mesura penal alternativa (MPA) de treball en benefici de la comunitat (TBC). Només consta el nom d'aquelles entitats que han autoritzat expressament fer-lo públic¹¹.
- **Entitats inscrites en el Registre d'organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD):** a càrrec de Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD), en el qual es proporcionen les dades identificatives de les organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD) inscrites en el Registre d'ONGD. Inclou les següents dades: nom de l'entitat, número de registre, adreça postal, codi postal, telèfon, correu electrònic i pàgina web¹².
- **Censo – Guía de Archivos de España e Iberoamérica:** instrument estatal de control enfocat a la defensa del patrimoni documental i a la difusió bàsica del coneixement dels arxius per part de les Administracions Públiques, els ciutadans i els usuaris¹³.

Lot 4. Identificació d'unitats censals potencials de fons patrimonials i familiars a Catalunya

Conjunt de dades del buidatge bibliogràfic:

Font de dades	Total per grup
Fons d'Història Local (fons familiars i patrimonials)	3572

¹⁰ <https://analisi.transparenciacatalunya.cat/Legislaci-just-cia/Entitats-jur-diques-del-Registre-d-entitats-de-Cat/y6fz-g3ff>

¹¹ <https://analisi.transparenciacatalunya.cat/Legislaci-just-cia/Entitats-col-laboradores-de-treballs-en-benefici-d/abnp-sjj6>

¹² <https://analisi.transparenciacatalunya.cat/Societat-benestar/Entitats-inscrites-en-el-Registre-d-organitzacions/4d69-gxhb>

¹³ <http://censoarchivos.mcu.es/CensoGuia/directorioarchivosInicial.htm>



Estudi del conjunt de conjunts de dades relatius a fons patrimonials i/o familiars preexistents en sistemes d'informació de les Administracions Públiques.

Font de dades	Barcelonès	Vallès Occidental	Maresme	Total
Patrimoni Documental de la Diputació de Barcelona	25	85	108	218
Explotacions Agrícoles Actives	4	33	44	81
Catàleg Patrimoni Arquitectònic (Masies)	52	60	131	243
Arxius en Línia (Patrimonials i Familiars)				831
Cens d'arxius (Patrimonials i Familiars)				142
Total				1515

Fonts de dades utilitzades per fer l'estudi preliminar i que haurà de consultar i utilitzar l'adjudicatari:

- **Mapa d'explotacions agrícoles (DUN) de Catalunya:** el Mapa d'Explotacions és una capa gràfica oberta a la ciutadania que geolocalitza les Explotacions agrícoles de Catalunya a partir de les dades declarades a la declaració agrària unificada (DUN) i en mostra les seves característiques principals de forma pseudonimitzada¹⁴.
- **Inventari de patrimoni arquitectònic de la Generalitat de Catalunya:** es va iniciar l'any 1982 i des d'aleshores s'ha anat perfilant fins a assolir una visió força completa del patrimoni construït monumental d'arreu de Catalunya. S'hi inclouen edificis i construccions d'interès artístic, arquitectònic o històric, sectors i elements d'edificis, elements arquitectònics aïllats, petits conjunts i nuclis d'interès historicoartístic, tant de caràcter monumental com popular i tradicional¹⁵.

¹⁴ <https://analisi.transparenciacatalunya.cat/Medi-Rural-Pesca/Mapa-d-explotacions-agr-icoles-DUN-de-Catalunya/iqpi-zasj>

¹⁵ <http://invarquit.cultura.gencat.cat/Cerca/CercaBasica>



- **Registre de Planejament urbanístic de Catalunya:** base de dades del Departament de Vicepresidència i Polítiques Digitals, on es pot accedir als Plans Especials Urbanístics d'edificacions en sòl no urbanitzable, és a dir, masies i cases rurals. Aquests Plans Especials incorporen un catàleg de les masies¹⁶.
- **Mapa del Patrimoni Cultural Local:** gestionat per la Diputació de Barcelona inclou, exhaustiu inventari que recull tots els elements del patrimoni immoble, moble, documental, immaterial i natural d'un municipi, amb l'objectiu de proporcionar al corresponent ajuntament una eina de coneixement i de gestió que li permeti establir mesures de recerca, protecció, conservació i retorn social del seu patrimoni cultural i natural. En el nostre cas hem filtrat pel patrimoni documental¹⁷.
- **Censo – Guía de Archivos de España e Iberoamérica:** instrument estatal de control enfocat a la defensa del patrimoni documental i a la difusió bàsica del coneixement dels arxius per part de les Administracions Públiques, els ciutadans i els usuaris¹⁸.
- **Fons d'Història Local de Catalunya (FONSHL):** catàleg bibliogràfic d'accés públic i gratuït sobre història local de Catalunya, gestionat per la secció d'història del SIBHIL·LA, el servei científicotècnic de la Universitat Autònoma de Barcelona. Conté més de 220.000 referències bibliogràfiques resultat del treball de selecció dut a terme a biblioteques generals, universitàries, de museus, arxius, i centres d'informació locals, tant públics com privats, de tot Catalunya. Inclou articles de publicacions científiques espanyoles sobre l'àmbit català, així com el resultat de treball de camp realitzat a grans biblioteques catalanes i de diferents bases de dades locals i comarcals¹⁹.
- **Fons patrimonials i familiars en el GANC-GIAC:** el Gestor de l'Arxiu Nacional de Catalunya (GANC) i el Gestor Informàtic d'Arxius Comarcals (GIAC) són

¹⁶

<https://dtes.gencat.cat/rpucportal/AppJava/cercaExpedient.do?reqCode=loadSenseCriteris>

¹⁷ <https://patrimonicultural.diba.cat/cercador>

¹⁸ <http://censoarchivos.mcu.es/CensoGuia/directorioarchivosInicial.htm>

¹⁹ <https://sibhilla.uab.cat/iah/es/index.htm>



els programes a partir dels quals es gestionen i es publiquen els fons documentals custodiats en centres adherits al portal d'Arxius en Línia²⁰.

- **Fons patrimonials i familiars existents al Cens d'Arxius de Catalunya:** conjunt de dades extret de la plataforma Sistema d'Informació d'Arxius (SIA). A partir d'aquestes dades es poden identificar els fons patrimonials i familiars de titularitat pública o privada a Catalunya, a excepció de les comarques del Barcelonès, Maresme i Vallès Occidental²¹.

²⁰ Consulta duta a terme el 7 de juny de 2023.

²¹ Consulta duta a terme el 7 de juny de 2023.