

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

del contracte, mitjançant procediment obert harmonitzat, de serveis d'assessorament i de suport a la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat, per a la coordinació de la gestió, del seguiment, de la verificació i del control dels fons europeus provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència

1. Marc del contracte

El 21 de juny de 2020 el Consell Europeu va aprovar la creació del programa Next Generation EU, un instrument d'estímul econòmic sense precedents, com a resposta als efectes derivats de la crisi provocada per la COVID-19 i encarar la recuperació post pandèmia, amb una orientació més ecològica, digital i més resiliència.

En el marc del Next Generation EU s'han creat dos instruments financers:

1. El Mecanisme Europeu de Recuperació i Resiliència (MRR), que consisteix en transferències directes i préstecs als estats europeus per incrementar les inversions públiques i fer reformes que contribueixin a la recuperació de l'economia i l'ocupació i s'orientin a abordar els principals reptes econòmics i socials post-covid. El MRR està dotat amb 723.800 milions d'euros, dels quals Espanya accedirà a 163.800 milions entre 2021 i 2026, dels quals prop de 70.000 milions seran en forma de transferències.

Per poder acollir-se al MRR, els estats membres han presentat Plans nacionals de recuperació i resiliència que defineixen programes d'actuació.

2. Ajut a la Recuperació per a la Cohesió i els Territoris d'Europa (REACT-UE), dotat amb 50.600 milions d'euros, dels quals Espanya accedirà a 14.500 milions d'euros, que s'executaran a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), el Fons Social Europeu (FSE) i el Fons d'Ajuda Europea per a les Persones Més Desafavorides (FEAD).

Next Generation EU també aporta fons addicionals a altres programes o fons europeus, com a Horitzó 2020, InvestEU, el Fons Europeu Agrari de Desenvolupament Rural (FEADER) o el Fons de Transició Justa (FTJ).

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 933 162 000



Doc. original signat per:
Aleix Cubells Barceló
15/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 09/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ERGSIZS5CZZ89QAHFCUKRNWPE8KV8G8

Data creació còpia:
09/11/2023 18:04:48

Pàgina 1 de 13

Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Hisenda
Secretaria d'Afers Econòmics
i Fons Europeus

A més del Next Generation EU, el Consell Europeu va aprovar el Marc Financer Plurianual 2021-2027 per a un total d'1,8 bilions d'euros incloent el MRR.

El juliol del 2021, el Consell Europeu va aprovar el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (en endavant, PRTR) elaborat pel Govern espanyol.

Aquest Pla estableix un programa detallat de reformes i inversions, amb fites, objectius i indicadors per fer-ne el seguiment i control corresponents. Des de la perspectiva organitzativa el PRTR es vertebrava en 4 eixos, 10 polítiques palanca, 30 components i 212 mesures (102 reformes i 110 inversions), per a les quals l'Estat es compromet a complir 220 fites i 196 objectius per potenciar la transició digital i ecològica del país, així com una millora en l'eficiència de les administracions.

El 6 de juny de 2023, el Consell de Ministres aprova el document de l'Addenda del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, que resta pendent de la seva aprovació per part de la Comissió Europea. El seu objectiu principal és consolidar les inversions i reformes contemplades en el PRTR, potenciant els objectius de transició ecològica i transformació digital. Es posa el focus fonamentalment en actuacions dirigides a impulsar el desplegament de les energies renovables, fomentar la mobilitat sostenible, reduir la dependència dels combustibles fòssils i reforçar l'autonomia estratègica en les seves diferents dimensions (energètica, agroalimentària, industrial, tecnològica i digital).

A través de l'Addenda es mobilitzaran un total de 94.300 milions dels Fons Next Generation EU a què Espanya pot accedir (7.700 milions d'euros en transferències, 2.600 pel RePowerEU i 84.000 milions d'euros en préstecs.). D'aquests, 66.000 milions d'euros aniran destinats a crear 14 Fons, entre els quals destaca el Fons de Resiliència Autònoma, amb una dotació econòmica de 20.000 milions d'euros.

L'ús d'aquest fons estarà subjecte a finançar inversions públiques o privades seleccionades per àrees temàtiques prioritzades com l'habitatge social i assequible i la regeneració urbana, el transport sostenible, la competitivitat industrial i de les PIMES, la investigació, el desenvolupament i la innovació, el turisme sostenible, la economia de les cures, la gestió d'aigües i els residus, la transició energètica, entre d'altres.

D'acord amb el Decret 291/2022, de 2 de novembre, de modificació del Decret 58/2022, de 29 de març, de reestructuració del Departament d'Economia i Hisenda, la Secretaria d'Afers Econòmics i Fons Europeus (SAEFE) té la funció de dirigir, planificar i coordinar les actuacions de la Generalitat de Catalunya en matèria de fons

2/13



Doc. original signat per:
Aleix Cubells Barceló
15/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 09/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ERGSIZS5CZZ89QAHFUCUKRNWPE8KV8G8

Data creació còpia:
09/11/2023 18:04:48

Pàgina 2 de 13

Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Hisenda
Secretaria d'Afers Econòmics
i Fons Europeus

europaus regionals i del Mecanisme de Recuperació i Resiliència. Per altra banda, la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat (DGFEAE) és l'òrgan encarregat de coordinar el projectes finançats amb els fons europeus provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i fer-ne el seguiment, vetllar pel compliment dels objectius d'aquests fons i impulsar la creació d'instruments de gestió i la disposició dels recursos necessaris per assegurar-ne l'execució correcta, donar suport als òrgans interdepartamentals de l'Administració de la Generalitat que tinguin per objecte la planificació, el seguiment i l'avaluació de programes finançats amb els fons europeus de recuperació i resiliència i, si escau, coordinar-los, i relacionar-se i coordinar-se amb els òrgans transversals de l'Administració General de l'Estat creats per la governança del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

El volum dels fons a gestionar, així com la complexitat i diversitat d'instruments a través dels quals es canalitzaran, requereixen d'uns mecanismes de coordinació de caràcter intern a l'Administració de la Generalitat per assegurar la coherència, la complementarietat i l'eficàcia de les actuacions de tots els departaments i entitats del seu sector públic relacionades amb els fons Next Generation EU.

En aquest sentit, la SAEFE ha de ser referent a l'hora d'assegurar la bona coordinació amb les diferents administracions públiques i agents privats per tal de maximitzar l'assignació de fons a projectes catalans i la bona execució d'aquests. Al mateix temps, la Generalitat de Catalunya, a través de la SAEFE i, en particular, de la DGFEAE, ha de ser capaç d'accedir a la informació relacionada amb la gestió dels fons i a la publicació de convocatòries, i fer-ne la difusió corresponent per tal de maximitzar l'obtenció de finançament cap a Catalunya. També ha de donar suport i assessorament als departaments i als actors que vulguin presentar projectes, i garantir la correcta implementació dels mecanismes de gestió que l'Administració de l'Estat posa a disposició per tal d'absorbir el màxim de fons per part de la Generalitat de Catalunya.

Per a la plena eficàcia del PRTR, és fonamental comptar amb instruments de gestió d'execució i control àgils, així com una governança que garanteixi la transparència i el compliment de la normativa desenvolupada. Especialment, en el context de les obligacions que assumeixen els organismes executors del Pla relacionades amb els informes de gestió que han d'eleva al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, assumint responsabilitats que s'estenen a tots els organismes, estatals o territorials.

Per complir amb el que estableix aquesta normativa, s'ha de dissenyar un sistema de governança diferent del que s'ha vingut aplicant pels fons estructurals i la resta de fons

3/13



Doc. original signat per:
Aleix Cubells Barceló
15/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 09/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ERGSIZS5CZZ89QAHFCUKRNWPE8KV8G8

Data creació còpia:
09/11/2023 18:04:48

Pàgina 3 de 13

Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Hisenda
Secretaria d'Afers Econòmics
i Fons Europeus

europaus, en la mesura que el PRTR introdueix aspectes diferencials en la seva gestió.

El sistema de gestió i control descansa, no obstant, en els sistemes de control ja existents, emprant eines, procediments i organismes responsables ja presents en el funcionament ordinari de les administracions, però reforçant i adaptant el seu enfoc, per donar la cobertura necessària que garanteixi la protecció adequada dels interessos financers de la Unió Europea. Això és així pel fet que els principals instruments per a la implementació del PRTR són els contemplats a la normativa vigent de subvencions i contractes públics.

Una de les principals diferències amb altres fons europeus gira entorn als principals objectius del PRTR, que són els següents: assegurar el compliment de les fites i els objectius del Pla, detectar i corregir, si escau, les irregularitats relatives al frau, la corrupció, els conflictes d'interès o el doble finançament, i vetllar pel compliment dels principis de legalitat i de bona gestió financera.

En aquest sentit, les entitats executores del PRTR han d'aplicar un procediment de gestió configurat al voltant del compliment d'aquests tres objectius esmentats i ajustat al dret de la Unió Europea i a la normativa nacional. Així mateix, han d'integrar un procediment de control d'aquests fons. Tot això, implantant un pla de control de gestió i auditoria intern ajustat a les demandes del sistema de seguiment, control i verificació del PRTR, complint d'aquesta manera amb els requeriments i les obligacions de tota entitat executora d'inversions i reformes del PRTR.

Atesa aquesta complexitat, la novetat i el volum dels fons Next Generation, especialment del MRR, la SAEFE i la DGFEAE, com a òrgans encarregats de coordinar el projectes finançats amb aquests fons i fer-ne el seguiment, i de vetllar pel compliment dels objectius d'aquests fons i impulsar la creació d'instruments de gestió i la disposició dels recursos necessaris per assegurar-ne l'execució correcta, no disposen de coneixement necessari per desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte i és per aquest motiu que necessiten contractar serveis externs i de suport per a la gestió, seguiment, control i verificació dels fons europeus provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

2. Objecte del contracte

L'objecte és la contractació dels serveis de suport i d'assessorament a la DGFEAE per a la coordinació de la gestió, del seguiment, de la verificació i del control dels fons europeus provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència a la Generalitat de Catalunya.

4/13



Doc. original signat per:
Aleix Cubells Barceló
15/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 09/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ERGSIZS5CZZ89QAHFCUKRNWPE8KV8G8

Data creació còpia:
09/11/2023 18:04:48

Pàgina 4 de 13

3. Codi del vocabulari comú de contractes públics (CPV)

Segons l'objecte de l'expedient de contractació, el codi per aquesta contractació és:
CPV: 79311410-4 Avaluació de repercussions econòmiques

4. Tasques a desenvolupar

L'objecte del contracte es concreta en les tasques següents:

- Tasques de gestió administrativa:

1. Suport tècnic i jurídic en l'execució dels fons MRR

- 1.1 Adaptar els models de bases, convocatòries, encàrrecs de gestió i altres instruments jurídics a la normativa i a les orientacions del PRTR per a la seva harmonització
- 1.2 Seguiment i millora de la implementació dels plans de mesures antifrau als ens executora, instrumentals i ens locals
- 1.3 Actualització i millora de la guia d'indicacions per a la gestió dels fons MRR a Catalunya publicada al web <https://fonseuropeus.gencat.cat/ca/inici/>
- 1.4 Divulgació i difusió de mesures antifrau, corrupció, conflicte d'interès, doble finançament i compliment de la normativa d'Ajuts d'Estat
- 1.5 Elaboració i difusió de materials d'informació, de comunicació i de publicitat del MRR
- 1.6 Orientacions en relació a la implementació dels principis transversals del PRTR

2. Suport tècnic i jurídic en el seguiment, justificació, verificació i control dels fons MRR

- 2.1 Orientacions per a la verificació del cicle d'ajuts mitjançant l'elaboració o l'actualització de la guia de verificació i control dels fons MRR
- 2.2 Elaboració de guies i instruccions del sistema de justificació de l'execució de l'activitat i la despesa. Models de justificació de les despeses depenent de la modalitat d'execució
- 2.3 Coordinació per l'harmonització de criteris per donar resposta als controls de nivell 1, 2 i 3

5/13



Doc. original signat per:
Aleix Cubells Barceló
15/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 09/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ERGSIZS5CZZ89QAHFCUKRNWPE8KV8G8

Data creació còpia:
09/11/2023 18:04:48

Pàgina 5 de 13

2.4 Elaboració d'orientacions per a estandarditzar la informació necessària per a emplenar els documents de gestió dels fons MRR com els següents:

- Informe de seguiment mensual
- Informe de previsions trimestral
- Informe de gestió semestral
- Declaracions de gestió davant la Comissió Europea

3. Suport tècnic i jurídic que contribueixi a una bona governança

3.1 Pla de formació, identificant aquelles activitats que contribueixin a la formació per a la gestió, seguiment, verificació i control del PRTR i aquelles que suposin la formació per a la lluita contra el frau, la prevenció i la detecció de conflictes d'interessos i el doble finançament

3.2 Coordinació amb els ens executors, instrumentals, organismes autònoms i administracions locals

3.3 Elaboració de documents de preguntes i respostes

3.4 Col·laboració, suport tècnic i assessorament en:

- Verificació del compliment dels principis del MRR
- Compliment del pla de control intern
- Clarificació de dubtes
- Preparació de documentació d'auditoria i suport al procés

3.5 Resolució de consultes mitjançant un *helpdesk* intern i extern

3.6 Suport als ens executors, instrumentals i als ens locals al seguiment de l'eina estatal CoFFEE

4. Elaboració d'informes tècnics i jurídics, a demanda de la SAEFE i de la DGFEAE

4.1 Anàlisi de normativa, de convocatòries o d'altres temes vinculats amb el MRR

6/13



Doc. original signat per:
Aleix Cubells Barceló
15/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 09/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ERGSIZS5CZZ89QAHFCUKRNWPE8KV8G8

Data creació còpia:
09/11/2023 18:04:48

Pàgina 6 de 13

Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Hisenda
Secretaria d'Afers Econòmics
i Fons Europeus

4.2 Elaboració de dossiers per a reunions amb l'Estat, la Comissió Europea i altres actors

4.3 Redacció i suport a la gestió de possibles convenis o altres instruments jurídics que la DGFEAE requereixi

4.4 Elaboració d'informes, infografies i anàlisis d'interès per a la SAEFE

5. Altres tasques similars que la DGFEAE encomani

- Tasques de gestió operativa:

1. A partir de les dades que ofereix el quadre de comandament, que permeten conèixer els nivells d'execució dels subprojectes:

1.1 Suport en el seguiment de les fites i els objectius mitjançant, quan sigui necessari, l'activació de plans d'acció preventius pel compliment d'aquestes

1.2 Realitzar plantejaments anticipats d'estratègies per garantir el desplegament eficaç dels fons MRR a Catalunya

1.3 Identificació dels punts febles de la gestió dels ens executors i instrumentals del PRTR

1.4 Aportació d'eines per evitar possibles incompliments en l'execució i justificació dels fons

1.5 Suport als ens executors, instrumentals i ens locals per a possibles incidències que puguin anar sorgint durant el decurs de l'execució dels subprojectes/actuacions del PRTR

1.6 Altres tasques similars que la DGFEAE encomani

2. Millora del model de governança i de la cartera de serveis del CCCNext (cartera de serveis que ofereix la DGFEAE per als ens executors, instrumentals i ens locals) que permetin introduir tasques i processos enfocats a la millora de l'organització, amb la finalitat d'assolir els objectius i funcions encomanades.

7/13



Doc. original signat per:
Aleix Cubells Barceló
15/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 09/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ERGSIZS5CZZ89QAHFUCUKRNWPE8KV8G8

Data creació còpia:
09/11/2023 18:04:48

Pàgina 7 de 13

5. Requeriments tècnics

5.1 Requeriments lingüístics

En relació a l'elaboració i lliurament de documentació relacionada amb l'objecte del contracte, amb la finalitat d'assegurar un correcte ús de la normativa lingüística del català i la qualitat dels documents lliurats, l'empresa adjudicatària restarà obligada a:

- Seguir la normativa lingüística de l'Institut d'Estudis Catalans.
- Seguir i aplicar els criteris lingüístics difosos per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya en matèria de política lingüística a la col·lecció "Criteris lingüístics"¹
- Coneixement de la terminologia específica i els usos lingüístics de la matèria a tractar.
- Estar al corrent i seguir les normes relatives al Programa d'identificació visual (PIV) de la Generalitat de Catalunya² que es produeixen durant la vigència del contracte.

5.2 Accessibilitat web

En relació a l'elaboració i lliurament de documentació relacionada amb l'objecte del contracte, amb la finalitat d'assegurar el compliment de la normativa vigent sobre accessibilitat web, l'empresa adjudicatària restà obligada a complir amb els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots.

6. Termini d'execució

El termini d'execució d'aquest contracte és des de la data de la seva formalització fins el 31 de desembre de 2024. En tot cas l'inici de l'execució del contracte no serà anterior a l'1 de gener de 2024.

¹ La col·lecció "Criteris Lingüístics" està disponible a:
https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/informacio_i_difusio/publicacions_en_linia/criteris_ling_col/

² Les normes relatives al Programa d'identificació visual (PIV) es poden consultar a:
<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>



7. Pròrroga del contracte

Atès que el MRR té vigència fins a l'any 2026, aquest contracte preveu la possibilitat de pròrroga fins el 31 de desembre de 2026. La possibilitat de pròrroga permet donar una major continuïtat a les tasques de seguiment i assessorament a la DGFEAE en relació amb el MRR i els fons europeus.

En cas de prorrogar-se l'execució del contracte, les pròrrogues es farien efectives en el període comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2026, seguint el calendari següent:

1a pròrroga: Des de l'1 de gener de 2025 fins el 31 de desembre de 2025

2a pròrroga: Des de l'1 de gener de 2026 fins el 31 de desembre de 2026

8. Equip mínim de treball

L'empresa licitadora haurà d'aportar perfils professionals amb coneixement i experiència. L'equip de mínim de treball és de dues persones amb perfil sènior (amb dedicació exclusiva al projecte) i dues persones amb perfil júnior (una d'aquestes amb dedicació exclusiva al projecte i l'altra amb una dedicació del 95%).

Una de les persones amb perfil sènior assumirà el rol de cap de projecte.

Els requisits relatius a la formació acadèmica³ i a l'experiència professional que han de complir les persones que formin part de l'equip mínim de treball es detallen en els següents apartats.

L'equip de treball haurà d'executar de manera activa, contrastada i verificada les tasques descrites en l'objecte del contracte. La DGFEAE podrà requerir que alguns dies treballin presencialment al Districte Administratiu.

Els canvis i modificacions en l'equip mínim de treball aportat per l'empresa adjudicatària hauran de ser comunicats a la DGFEAE i, en tot cas, l'empresa haurà de garantir que es cobreixen tots els àmbits d'expertesa especificats en el contracte.

³ Formació acadèmica segons la classificació Internacional Normalitzada de l'Educació (ISCED 2011), disponible a: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf> i el diagrama del sistema educatiu, segons l'OECD, disponible a: https://gpseducation.oecd.org/Content/MapOfEducationSystem/ESP/ESP_2011_LL.pdf



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Hisenda
Secretaria d'Afers Econòmics
i Fons Europeus

a. Descripció del grup de persones amb perfil sènior

Sènior 1/Cap de projecte/Enginyer

Formació acadèmica	Experiència professional
Titulació terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a enginyeria superior)	Experiència mínima de 10 anys en direcció i coordinació de projectes realitzats per a l'Administració Pública i/o entitats del sector públic, en serveis anàlegs a la finalitat del contracte i en els àmbits següents: • Normativa sobre ajuts i subvencions i fons europeus • Contractació pública • Gestió de projectes europeus • Avaluació i disseny de procediments interns • <i>Compliance</i> normatiu • Auditories operatives i/o de sistemes • Projectes amb administracions públiques o grans corporacions

10/13



Doc. original signat per:
Aleix Cubells Barceló
15/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 09/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ERGSIZS5CZZ89QAHFCUKRNWPE8KV8G8

Data creació còpia:
09/11/2023 18:04:48

Pàgina 10 de 13

Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Hisenda
Secretaria d'Afers Econòmics
i Fons Europeus

Sènior 2/Jurista

Formació acadèmica	Experiència professional
Titulació terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a màster o llicenciatura en dret)	Mínim 5 anys d'experiència demostrable en serveis anàlegs a la finalitat del contracte, és a dir: - Avaluació i disseny de procediments interns - Compliance normatiu - Verificacions i controls interns i suport als externs - Normativa sobre ajuts i subvencions i fons europeus - Contractació pública - Gestió de projectes europeus - Coordinació i execució de projectes amb administracions públiques o grans corporacions

b. Descripció de les persones amb perfil junior

Júnior 1/Jurista

Formació acadèmica	Experiència professional
Titulació terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a màster o llicenciatura en dret)	Mínim 3 anys d'experiència demostrable en serveis anàlegs a la finalitat del contracte, és a dir: - Verificació jurídica - Compliance normatiu sobre ajuts i subvencions i fons europeus - Contractació pública

11/13



Doc. original signat per:
Aleix Cubells Barceló
15/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 09/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ERGSIZS5CZZ89QAHFCUKRNWPE8KV8G8

Data creació còpia:
09/11/2023 18:04:48

Pàgina 11 de 13

Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Hisenda
Secretaria d'Afers Econòmics
i Fons Europeus

- Adequació de normativa a projectes realitzats amb administracions públiques o grans corporacions

Júnior 2/Economista

Formació acadèmica	Experiència professional
Titulació terciària nivell CINE/ISCED = 7 (equivalent a màster o llicenciatura en Economia)	Mínim 3 anys d'experiència demostrable en serveis anàlegs a la finalitat del contracte, és a dir: • Normativa sobre ajuts i subvencions i fons europeus • Contractació pública • Gestió de projectes europeus • Avaluació i disseny de procediments interns • Auditories operatives i/o de sistemes • Projectes amb administracions públiques o grans corporacions

L'equip de treball aportat per l'empresa adjudicatària haurà de treballar en col·laboració estreta amb l'equip de treball de la DGFEAE. Es preveu que hi hagi reunions de treball presencials entre membres dels dos equips de manera habitual.

Està previst que treballin en aquest projecte dues persones amb perfil sènior (amb dedicació exclusiva al projecte) i dues persones amb perfil júnior (una d'aquestes amb dedicació exclusiva al projecte i l'altra amb una dedicació del 95%).

Una de les persones d'aquest equip amb perfil sènior assumirà el rol de cap de projecte i haurà de mantenir reunions presencials de seguiment i control amb l'equip de direcció de la DGFEAE un cop per setmana. Aquest haurà de tenir una dedicació mínima del 30% del seu temps com a cap de projecte.

12/13



Doc. original signat per:
Aleix Cubells Barceló
15/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 09/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ERGSIZS5CZZ89QAHFCUKRNWPE8KV8G8

Data creació còpia:
09/11/2023 18:04:48

Pàgina 12 de 13

Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Hisenda
Secretaria d'Afers Econòmics
i Fons Europeus

9. Mitjans materials

L'empresa adjudicatària proporcionarà tots els mitjans materials i tècnics que garanteixin la correcta execució del contingut de les tasques. Les despeses que s'ocasionin com a conseqüència del desenvolupament de les tasques a realitzar per l'empresa adjudicatària correran única i exclusivament al seu càrrec.

10. Documentació i equip aportat per part de la DGFEAE

Des de la DGFEAE també s'aportará qualsevol altra informació disponible sobre el sector, si s'escau. Els membres de la DGFEAE participaran de totes les reunions del projecte.

Per tal de fer el seguiment de l'execució del contracte, per part de la DGFEAE, es designa a la persona titular de la Direcció General de Fons Europeus i Ajuts d'Estat.

Aleix Cubells Barceló
Director general de Fons Europeus i Ajuts d'Estat

13/13



Doc. original signat per:
Aleix Cubells Barceló
15/09/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 09/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0ERGSIZS5CZZ89QAHFCUKRNWPE8KV8G8

Data creació còpia:
09/11/2023 18:04:48

Pàgina 13 de 13