



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, DELS SERVEIS D'IMPRESSIÓ, ENQUADERNACIÓ, MANIPULACIÓ I DISTRIBUCIÓ CORRESPONENTS A L'AGENDA ESCOLAR EUROPEA DEL MEDI AMBIENT I AL CALENDARI ESCOLAR DE PARET 2024-2025

Exp.: 2023/0040883

1. Objecte

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel Servei de Planificació i Serveis Editorials de la Diputació de Barcelona, dels serveis d'impressió, encuadernació, manipulació i distribució corresponents a l'Agenda Escolar Europea del Medi Ambient i al calendari escolar de paret 2024-2025.

2. Característiques tècniques

Les característiques tècniques d'impressió i encuadernació de l'Agenda Escolar Europea del Medi Ambient 2024-2025 són:

- Impressió amb rotativa
- Tiratge estimat: 80.000 unitats
- Format i pàgines:
 - 15 x 21 cm
 - 160 pàgines + cobertes
- Tripa:
 - Impressió interior a 4+4 tintes
 - Paper interior: offset reciclat 100% de 90 g, TCF (amb blanquejant lliure de clor) i FSC¹ (Forest Stewardship Council i certificat de la cadena de custòdia) o equivalent.
 - Troquel (perforat) de fàcil separació a la part inferior dreta de cada full
 - Díptic de paper adhesiu de 80 g imprès a 4+0 i amb diferents troquels i encolat al final de la tripa
- Coberta:
 - Impressió de la coberta a 4+0 tintes
 - Paper de la coberta: cartolina reciclada de 350 g
 - Vernís de protecció mat
- Enquadernació:
 - Rústega cosida amb fendit de cortesia
- Agendes encaixades i sobre palets

¹ La Forest Stewardship Council és una organització independent, no governamental i sense ànim de lucre, que promou una gestió forestal econòmicament viable, amb beneficis socials i apropiada pels boscos de tot el món. La seva certificació és actualment la que garanteix la producció de paper més respectuosa amb el medi ambient. És considera molt adient aquesta certificació ja que es tracta d'un producte promogut per l'Àrea d'Acció Climàtica.



Les característiques tècniques d'impressió i enquadernació del calendari escolar de paret 2024-2025 són:

- Impressió amb màquina plana
- Tiratge estimat: 9.500 unitats
- Format i pàgines:
 - 43 x 61 cm
 - 14 pàgines
- Paper i impressió:
 - Offset de 170 g reciclat 100% TCF (amb blanquejant lliure de clor) i amb certificat ambiental Forest Stewardship Council (Certificat de la Gestió Forestal i Certificat de la Cadena de Custòdia) o equivalent.
 - 4 + 4 tintes
- Enquadernació:
 - Superior amb wiros blancs amb penjador
- Paquets de 25 unitats

3). Reunió preparatòria del procés de producció i distribució

Un cop formalitzat el contracte, el contractista designarà una persona de contacte que serà l'interlocutor amb la Diputació de Barcelona. Caldrà fer una reunió amb el personal tècnic del Servei de Planificació i Serveis Editorials de la Diputació de Barcelona i de l'Àrea d'Acció Climàtica de la Diputació de Barcelona en relació al procés de producció, de lliurament i distribució.

Partint del fet que la producció del paper requereix d'un termini aproximat de set setmanes, en aquesta reunió es fixaran les dates següents:

- Data d'inici de la impressió:
 - Diputació de Barcelona lliurarà els documents d'impressió i realitzarà la validació de proves de posició 10 dies hàbils abans d'aquesta data.
- Data d'inici de la distribució:
 - Diputació de Barcelona lliurarà la base de dades amb tota la informació relativa als punts de distribució 10 dies hàbils abans d'aquesta data.

L'empresa disposarà del termini parcial de 40 dies hàbils (o dels dies resultants de la reducció del termini a la que s'hagi compromès l'empresa en la seva oferta), a comptar des de la data fixada per a l'inici de la impressió, per a realitzar la impressió,



enquadernació i distribució dels exemplars de l'Agenda Escolar Europea del Medi Ambient i del calendari escolar de paret 2024-2025.

4). Procés de producció

El Servei de Planificació i Serveis Editorials lliurarà els documents d'impressió de l'agenda i el calendari en format pdf en la data compromesa en la reunió preparatòria.

El contractista haurà de lliurar dues maquetes blanques de cada producte (agenda i calendari) per tal de comprovar qualitats i tons del paper, abans d'iniciar el procés d'impressió.

Un cop impresos ambdós productes i abans d'iniciar la seva enquadració, el contractista haurà de lliurar unes capelles dels dos productes per la seva validació.

5). Procés de distribució

El Servei de Planificació i Serveis Editorials comunicarà a l'empresa contractista la relació de punts on s'hauran de distribuir les agendes i els calendaris previstos en la data compromesa en la reunió preparatòria.

S'estima 180 punts de distribució diferents que corresponen aproximadament a 172 ajuntaments de la demarcació de Barcelona, un màxim de 5 ajuntaments de la resta de Catalunya (fora de la província de Barcelona), i un màxim de 3 punts de distribució en dependències corporatives de la Diputació de Barcelona dintre de la ciutat de Barcelona.

En la relació de punts de distribució facilitada pel Servei de Planificació i Serveis Editorials s'inclourà la següent informació:

- Nom de l'entitat destinatària
- Adreça on s'ha de fer el lliurament
- Persona de contacte i telèfon
- Número d'agendes i calendaris a distribuir
- Comentaris / observacions.

El contractista haurà de lliurar dos exemplars totalment finalitzats de cadascun dels dos productes per la seva validació abans d'iniciar la distribució.

Previ a la distribució de les agendes i els calendaris, l'empresa contractista haurà de fer arribar la planificació dels lliuraments a les persones responsables del Servei de Planificació i Serveis Editorials per tal de poder-ne fer un seguiment.



L'empresa contractista haurà de comunicar prèviament (mínim amb dos dies d'antelació) el lliurament de les agendes i els calendaris a les entitats destinatàries. Caldrà deixar constància del fet que s'ha fet aquest avís als punts de distribució i d'altres aspectes relacionats amb la distribució en un full de càlcul o similar compartit per a totes les parts implicades.

L'empresa contractista haurà de fer-se càrrec de la descàrrega i lliurament d'aquests materials en els diferents punts indicats. Si fos necessari l'empresa contractista haurà de disposar d'un transpalet (o equivalent) per a la descarrega i el transport de les caixes.

A l'hora de distribuir les agendes i els calendaris l'empresa contractista haurà de tenir en compte, a part dels seus propis criteris logístics, el criteri d'intentar optimitzar les rutes de distribució, aprofitant els trajectes de cada zona i així estalviar consum de combustible i emissions de CO2. Obligatòriament els vehicles disposaran del distintiu Ambiental Tipus B segons la classificació de la DGT. Es valorarà la utilització de vehicles menys contaminants.

L'empresa contractista haurà d'utilitzar embalatges reciclats i/o reciclable per la distribució dels productes, garantint la bona conservació de les agendes i els calendaris:

- Palets de fusta
- Caixes de cartró reciclat
- Minimitzar l'ús de plàstics

En el cas que hi hagi desperfectes materials o errors en les quantitats lliurades, l'empresa contractista haurà d'esmenar aquests errors directament amb l'entitat destinatària amb un termini màxim d'una setmana, des de la notificació de la incidència per part de la Diputació de Barcelona.

La manera de certificar que efectivament s'ha fet el lliurament serà a través de l'albarà, que es lliurarà a l'entitat destinatària i al Servei de Planificació i Serveis Editorials de la Diputació de Barcelona, on hi haurà de constar necessàriament:

- Nom de l'entitat destinatària.
- Número de calendaris i agendes lliurats.
- Data de lliurament. En aquest cas serà imperatiu que la data que aparegui en l'albarà sigui la data real del lliurament dut a terme.
- Segell de l'entitat.

La persona de contacte designada per l'empresa contractista farà el seguiment del procés de distribució, dels altres aspectes relacionats amb la logística, distribució i dels dubtes i incidències que puguin sorgir.

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0040883
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis d'impressió, enquadernació, manipulació i distribució corresponents a l'Agenda escolar europea del medi ambient i al Calendari escolar de paret 2024-2025

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Fernando Milian Gimeno (TCAT)	Tècnic en Comunicació	Signa	25/10/2023 15:06
Maria Angels Prats Nadal (TCAT)	Cap del Servei de Planificació i Serveis Editorials	Signa	25/10/2023 17:17

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
ece58d9f2bf84a8d0803	https://seuelectronica.diba.cat	

