



**PLEC DE CLÀUSULES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'UNA AUTORITZACIÓ TEMPORAL
PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DEL DOMINI PÚBLIC DE LA FÀBRICA LLOBET-GURI DE
CALELLA AMB MOTIU DE LA CELEBRACIÓ DE LA FESTA DE CAP D'ANY 2023**

1.- Objecte de la licitació.

És objecte de la licitació l'atorgament d'una autorització temporal per a la utilització privativa del domini públic de la Fàbrica Llobet-Guri de Calella amb motiu de la celebració d'una Festa de Cap d'Any 2023.

L'activitat a realitzar per l'autoritzat inclou el disseny, producció, logística, muntatge i realització i desenvolupament tècnic d'una Festa de Cap d'Any 2023, incloent la sonorització, il·luminació i animació musical.

L'empresari que resulti autoritzat haurà de dur a terme, al seu risc i ventura, l'activitat que constitueix l'objecte de l'autorització, responent del seu correcte desenvolupament i qualitat tècnica i artística d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec, i en el projecte (proposta tècnica i artística) presentat de la Festa de Cap d'Any 2023.

L'Ajuntament de Calella no estableix cap relació contractual amb l'empresa que resulti autoritzada ni respon de les relacions entre aquesta i el seu personal o els seus proveïdors ni de qualsevol incompliment que per part d'aquesta pogués esdevenir-se.

La voluntat de l'Ajuntament de Calella es donar continuïtat a la celebració de la Festa de Cap d'Any en les instal·lacions municipals, de la mateixa manera que s'havia vingut realitzant anys anteriors.

Les característiques tècniques de l'equipament municipal així com de l'autorització queden especificades en el Plec de prescripcions tècniques, que són d'obligat compliment.

L'autorització no es dividirà en lots, donat que l'objecte de l'autorització és únic sense la possibilitat de dividir els treballs a realitzar.

El CPV objecte d'aquesta autorització és 79954000-6 – Serveis d'organització de festes.

2.- Emplaçament, termini i condicions d'execució.

La celebració de la Festa de Cap d'Any 2023 tindrà lloc a la sala Polivalent i la sala de columnes de la Fàbrica Llobet-Guri de Calella, l'accés del qual es troba ubicat al carrer Llobet i Guri, s/n de Calella.

La durada de l'atorgament per utilització de l'equipament serà des de les 16.30 hores del dia 31 de desembre de 2023 fins a les 7.30 hores del dia 1 de gener de 2024.

Les característiques concretes sobre els aspectes anteriors queden especificades en el Plec de prescripcions tècniques.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





L'ocupació efectiva resta subjecta a la conformitat de l'Ajuntament de Calella amb el projecte presentat i la verificació del compliment de totes les normes, condicions tècniques i assegurances exigides.

L'autorització atorgada per l'Ajuntament només empara l'ocupació del domini públic i no exclou que el titular d'aquesta s'hagi de dotar d'altres permisos, llicències o autoritzacions o estigui subjecte al compliment de qualsevol altre requisit d'índole legal o administrativa per a l'exercici de l'activitat desenvolupada d'acord amb la normativa que consta en el següent apartat.

3.- Naturalesa jurídica de les autoritzacions i règim jurídic.

Les autoritzacions tenen naturalesa administrativa i es preveuen com una forma d'atorgament d'ús privatiu de béns de domini públic de les previstes en els articles 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Les autoritzacions es regiran, preferentment, per aquest Plec de condicions i els seus annexes, i en el que no estigui previst en aquest documents serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que siguin de caràcter general i/o bàsic (LPAP);
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la LPAP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL);
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC);
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPC);
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS);
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, del que en caràcter supletori pugui ser-hi d'aplicació;
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives que desplega la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Altres disposicions administratives i de dret privat aplicables, tant de rang legal com reglamentari, de caràcter general o sectorial.

El desconeixement del previst en el règim normatiu aplicable en qualsevol dels seus termes no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

4.- Condicions econòmiques i risc operacional de l'autorització.

L'autorització resta subjecta al pagament d'un cànon per ocupació del domini públic. El cànon que parteix de base de licitació es fixa en **2.000,00 €** (Dos mil euros). Aquest cànon serà millorable a l'alça en la proposició

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





econòmica presentada pel licitador.

L'empresa que resulti autoritzada haurà d'abonar a l'Ajuntament de Calella en concepte de cànon previ a la realització de l'esdeveniment, amb independència dels resultats d'explotació que pugui obtenir a posterior en l'organització de l'acte.

L'empresa autoritzada es retribuirà únicament pels imports suportats pels usuaris resultants de la venda d'entrades de la Festa de Cap d'Any 2023, així com l'import que resulti, en el seu cas, de l'explotació del servei de bar i servei de guarda-roba amb tots els quals s'assegura el benefici empresarial, una vegada deduïts els costos d'explotació, les despeses generals i les assegurances.

L'Ajuntament de Calella no assumeix la condició d'organitzador ni participa en el finançament de l'activitat ni assegura a l'adjudicatari cap recaptació o rendiment mínim, responsabilitzant-se aquest de totes les despeses que s'originin per la realització d'aquesta al seu risc i ventura. El fet que no es compleixin les previsions d'ingressos o despeses efectuades per l'adjudicatari al formular la seva oferta de cànon i preus forma part del risc i ventura d'explotació a suportar per aquest.

Serà a càrrec de l'empresa autoritzada totes les despeses o cànon relatiu a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels continguts audiovisuals, materials, procediments i equips utilitzats en el desenvolupament de l'activitat que s'hauran de satisfer directament per l'empresa davant els seus titulars o entitats de gestió de drets d'autor corresponents, obligant-se l'empresa autoritzada a indemnitzar l'administració contractant de tots els danys i perjudicis que poguessin derivar-se per la interposició de reclamacions per aquest concepte.

Aquesta autorització no genera cap despesa per a l'Ajuntament de Calella, de manera que es no preveu cap aplicació pressupostària de despeses imputables a l'autorització, atès que la realització de l'esdeveniment no generarà cap obligació econòmica a càrrec de l'Ajuntament que hagi de ser prevista en el pressupost de despeses, més enllà de les obligacions de reparació i reposició i dels serveis que no hagin d'anar a càrrec de l'adjudicatari i que seran reconegudes a càrrec del pressupost de despeses corrents que siguin vigent en cada anualitat.

5.- Condicions generals de l'autorització.

L'autorització municipal objecte d'atorgament es subjecta, a més d'altres establertes al llarg d'aquest plec, a les condicions generals següents:

- L'autorització s'atorga sense perjudici de tercers i amb caràcter temporal i a precari, supeditada a l'exercici únic i exclusiu de l'activitat autoritzada, que comprèn l'ocupació o aprofitament privat del domini públic, no implicant en cap cas la cessió d'aquest.
- L'autorització s'atorga amb caràcter personal i intransferible interviu, per la qual cosa el seu titular no la podrà alienar, cedir, traspasar, ni arrendar, ni tampoc canviar-la o permutar-la per una altra. Tot això llevat la concurrència d'una circumstància excepcional i degudament justificada i prèvia autorització escrita de l'Ajuntament.

En cas de concórrer aquesta circumstància excepcional justificada i autoritzada per l'Ajuntament, es

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





meritarà un cànon addicional que haurà de lliurar el transmetent de la llicència i consistent en el 50% del cànon d'adjudicació, independentment de l'any en que es produeix l'esmentat traspàs o transmissió.

Resten exempts del cànon addicional en casos de transmissió de la llicència practicada pel seu titular a favor del cònjuge vidu, ascendents o descendents fins el segon grau de consanguinitat o afinitat.

c) Tots els béns, mobiliari, materials i equipaments suficients i necessaris per prestar l'aprofitament autoritzat aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, el qual suportarà també totes les despeses de manteniment i els consums generats.

d) Tots els elements que s'emplantin en la porció demanial a ocupar tindran la condició de béns mobles, desmuntables o transportables, i en cap cas podran comportar cap mena de transformació o modificació del domini públic, ni podran implicar deixar sobre la costa o sorra restes d'aquestes instal·lacions una vegada finalitzat el termini d'autorització i siguin desmuntades. Aniran a l'exclusiu càrrec del titular de l'autorització el transport i els treballs de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions i la seva conservació en perfectes condicions de funcionament, ornat i seguretat.

e) L'autoritzat aportarà el personal necessari i suficient per a la explotació i gestió del servei, el qual no tindrà amb l'Ajuntament cap tipus de vincle de dependència, ni estatutari ni laboral, sigui durant el termini de vigència de l'autorització com a la seva fi. A l'extinció de l'autorització no es produirà, en cap cas ni sota cap modalitat jurídica, la consolidació com a personal de l'Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte de l'autorització. L'autoritzat, respecte el seu personal, serà directa i exclusivament responsable de complir amb totes les obligacions i responsabilitats que en derivin de la vigent normativa laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

f) La responsabilitat per la utilització del domini públic de la Fàbrica Llobet-Guri serà dels titulars de l'autorització, els quals s'obliguen a realitzar l'activitat d'acord amb el projecte de Festa de Cap d'Any presentat i amb subjecció a allò que preveuen aquest plec, les seves corresponents prescripcions tècniques i les normes legals i reglamentàries vigents, a adoptar les mesures de protecció i seguretat necessàries per evitar qualsevol dany a persones i bens, i a tenir en vigor les assegurances corresponents per fer front a les eventuais responsabilitats que es puguin derivar d'aquest ús, quedant l'Ajuntament deslliurat de qualsevol responsabilitat al respecte.

g) L'ús al que es destinarà l'espai ocupat serà d'acord amb la naturalesa i finalitat d'aquesta autorització, responnent els beneficiaris de l'autorització de la diligent conservació i manteniment de l'espai ocupat així com de les conseqüències d'un ús inadequat o negligent.

h) L'autorització és de caràcter temporal, essent la seva durada limitada al període de celebració de l'activitat i als períodes immediats necessaris per al muntatge i desmuntatge de l'equipament necessari per aquesta d'acord.

i) L'autorització en cap cas comporta renúncia a la titularitat municipal sobre el domini públic i no podrà ser transmesa a tercers.

j) Disposar de la llicència necessària per a dur a terme l'activitat d'acord amb el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





6.- Tramitació de l'expedient i procediment d'atorgament.

L'òrgan competent per a l'atorgament de l'autorització és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Calella.

La tramitació de l'expedient es farà de forma ordinària pel procediment obert simplificat.

La presentació d'ofertes es farà mitjançant l'eina de Sobre Digital. El termini de presentació d'ofertes serà el dia 24/11/2023, a les 14:00:00 hores. Les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, el dia 24/11/2023 a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

7.- Mitjans de comunicació electrònics.

Les notificacions i comunicacions derivades d'aquesta licitació s'efectuaran per mitjans electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els licitadors que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan competent, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Calella:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/calella/customProf

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i de la present autorització es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com a la autorització.

8.- Capacitat per licitar.

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la seguretat social:

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció de l'autorització.

9.- Classificació i solvència de les empreses participants.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar que compleix els requisits mínims de solvència que es detalla a continuació:

- Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera es pot acreditar pels mitjans següents:

- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 1.200.000,00 €.
Mitjans d'acreditació: Justificant pòlissa d'assegurances modalitat riscos professionals.

- Solvència tècnica i professional:

La solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

- Relació dels principals treballs realitzats relacions amb l'objecte del contracte, efectuats durant els últims 3 anys, amb indicació de l'import, data i destinatari públic o privat.
Mitjans d'acreditació: Certificats de bona execució dels serveis expedits o visats per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic, o certificats expedits per una empresa privada.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en l'esdeveniment.

A l'efecte d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica esmentada, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten al certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en el LCSP; així com als certificats comunitaris de classificació o documents similars

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat



calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar dels Estats membres de la Unió Europea.

L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en l'autorització, essent obligació el seu compliment als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP. Especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.

10.- Drets de l'empresa autoritzada.

L'empresa autoritzada té, amb independència del que estableixen les clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- Dret a ocupar l'espai públic autoritzat de la Fàbrica Llobet-Guri de Calella i dur a terme en aquest, amb subjecció al projecte de la Festa de Cap d'Any presentat i aprovat per l'Ajuntament, l'espectacle proposat, respectant les condicions generals establertes en aquest plec i les específiques que figuren al corresponent plec de prescripcions tècniques, compromentent-se a desmuntar i retirar les instal·lacions una vegada hagi finalitzat el període d'utilització, deixant lliure i vacu l'espai ocupat.

11.- Obligacions de l'empresa autoritzada.

L'empresa que resulti autoritzada s'obliga a complir les següents condicions:

1. No es podrà desenvolupar o realitzar cap altra activitat, ni sobrepassar les dates ni l'horari que l'expressament autoritzat.
2. L'aforament màxim permès és de 1.500 persones. Cal disposar de mesures suficients per al control de l'aforament segons la secció III del Decret 112/2010.
3. No es podrà sobrepassar el nivell màxim sonor previst a l'ordenança municipal de sorolls i vibracions. A tal efecte caldrà instal·lar un limitador calibrat a un màxim de 100dB(A). La potència màxima serà de 200 kw disponibles per a la sala (actuacions) i 20 kw per la il·luminació, independentment de la potència requerida per els aparells d'aire condicionat (100kw).
4. No es podrà utilitzar altres espais i/o equipaments que els expressament autoritzats. Els espais autoritzats per aquest acte són la sala polivalent, la sala de columnes, el hall i els lavabos de la Fàbrica Llobet-Guri.
5. Resta totalment prohibit, per motius de seguretat, circular-hi sense autorització expressa de l'ajuntament, als organitzadors o a persones assistents a les activitats, fora de les zones expressament autoritzades.
6. No es podrà cedir a tercers persones, l'ús cedit.
7. No es permetrà, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament, la col·locació de publicitat comercial a l'exterior ni a l'interior de les instal·lacions o espais cedits.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





8. La utilització de la imatge gràfica de l'Ajuntament i dels seus logotips, en fulls publicitaris, haurà d'estar prèviament autoritzada per l'Ajuntament.
9. La col·locació de qualsevol element d'ornamentació, s'haurà de sol·licitar amb independència d'aquesta autorització, i haurà d'estar autoritzada prèviament per l'Ajuntament.
10. L'autoritzat serà responsable de tots els treballs que es portin a terme per l'organització, muntatge i desmuntatge de l'acte programat, i que es realitzin complint la normativa en matèria de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals, de Seguretat i Higiene.
11. L'autoritzat ha d'elaborar la Memòria de Seguretat segons l'article 42 del Decret 112/2010 i serà responsable del compliment de les normes de Seguretat pels assistents a l'acte, sent igualment de la seva responsabilitat el CONTROL D'ACCÉS i el SERVEI DE VIGILÀNCIA per la qual cosa, haurà de disposar com a mínim de 4 persones de control d'accés amb les funcions i requisits regulats en els articles 57 i 58 del Decret 112/2010, aquest nombre s'ha d'incrementar en 2 persones degut al nombre d'accessos i sortides d'emergència. I haurà de disposar, com a mínim de 2 vigilants de seguretat privada segons estableix l'article 43 de l'esmentat Decret 112/2010.
12. L'autoritzat és responsable de la implantació, i revisió si s'escau, del PAU de la Fàbrica Llobet-Guri de Calella vigent i ha de designar i formar in situ als integrants dels grups d'actuació.
13. L'organització haurà de contractar un vehicle medicalitzat mentre es celebri l'activitat si l'aforament fos igual o superior a 1.000 persones.

En cap cas es poden bloquejar, dificultar, obstaculitzar o tapar, l'accés, les sortides d'emergència, la senyalització, extintors, polsadors d'alarma, detectors d'incendi, així com qualsevol altre element de seguretat i prevenció.

14. L'organitzador haurà d'acreditar amb una antelació de 10 dies els serveis contractats. L'autoritzat serà responsable de mantenir un comportament respectuós i correcte amb la resta d'usuaris i treballadors de l'equipament.
15. L'autoritzat serà responsable d'atendre les indicacions dels treballadors del centre pel que fa a l'organització dels actes i requeriments per al bon ús de les instal·lacions.
16. L'autoritzat haurà de nomenar una persona responsable que ostentarà la seva representació en les funcions de coordinar, organitzar i actuar com interlocutor amb la persona responsable de l'Ajuntament.
17. L'autoritzat té la responsabilitat de mantenir totes les instal·lacions autoritzades en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les, inclosa la neteja. Un cop finalitzada l'ocupació dels béns, aquest haurà de quedar en el mateix estat en que es trobava en el moment d'inici de l'activitat, essent a càrrec del beneficiari de l'autorització si s'escau les despeses corresponents a la reconstrucció, reparació i neteja dels mateixos. Si els danys o deteriorament dels béns esdevingués irreparables, l'Ajuntament tindrà dret a ser indemnitzat pel beneficiari de l'autorització d'utilització. La quantia de la indemnització a percebre per l'Ajuntament serà la corresponent al valor dels béns destruïts o a l'import del deteriorament dels béns danyats, segons es regula a l'article 24.5 de la Llei d'Hisendes Locals. Aquest precepte prohibeix, així mateix, la condonació parcial o total d'aquestes indemnitzacions.

Per a respondre dels possibles desperfectes i de les obligacions de l'autorització, l'autoritzat haurà de constituir a favor de l'Ajuntament, a la tresoreria municipal, fiança per import de 1.000,00€.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





18. Tot el material que no sigui retirat a la finalització del desmuntatge de l'acte, es considerarà abandonat, i seran repercutides al sol·licitant, les despeses ocasionades a l'Ajuntament per la seva retirada.
19. L'autoritzat respondrà per tots els danys i perjudicis, materials, personals i morals derivats de la celebració de l'acte (incloses les feines de muntatge i/o desmuntatge o de qualsevol altre acte que li sigui imputable), restant l'Ajuntament exonerat de tota responsabilitat, podent en cas de considerar-ho necessari, exigir a la persona o entitat responsable que manifesti públicament la desvinculació de l'Ajuntament de Calella.
20. L'autoritzat haurà de tenir vigent una assegurança de responsabilitat civil per import de 1.200.000,00€ de capital assegurat, amb una antelació de 10 dies.
21. No estarà permesa la entrada de menors de 16 anys, ni permesa venda de begudes alcohòliques a menors de 18 anys. Complir totes aquelles altres obligacions que dimanen de les disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació, amb especial atenció al consum d'alcohol i tabac.
22. L'Ajuntament de Calella podrà recuperar d'ofici, per si mateix i en qualsevol moment, la possessió de l'espai i/o instal·lacions cedits per raons d'interès públic, utilitzant tots els mitjans compulsoris admesos legalment.
23. Resta prohibit cuinar menjar calent a qualsevol de les zones i sales de l'interior de la Fàbrica Llobet-Guri.
24. La Sala és zona lliure de fum i per tant està prohibit fumar-hi.
25. Resta expressament prohibit emmagatzemar objectes o materials susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió. Realitzar cap obra ni instal·lació, ni efectuar cap canvi en les estructures de les instal·lacions.
26. Resta prohibit l'accés d'animals excepte situacions concretes prèviament autoritzades.
27. Garantir l'accés dels usuaris en condicions d'igualtat i no discriminació d'acord amb els drets, principis i valors constitucionals.
28. Permetre que, en qualsevol moment, l'Ajuntament de Calella, mitjançant el personal designat, puguin inspeccionar el desenvolupament de l'activitat.
29. Sufragar tota classe de despeses, cànon i tributs que gravin el servei o l'activitat explotats, incloses aquelles relatives a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels continguts audiovisuals, materials, procediments i equips utilitzats en la realització de l'activitat, que s'hagin de satisfer davant els seus titulars o entitats de gestió de drets d'autor corresponents, responsabilitzant-se de qualsevol interposició de reclamacions per aquest concepte.
30. Respondre davant l'Administració o davant tercers, com a únic responsable de la realització de l'activitat autoritzada, dels danys i perjudicis que es puguin causar derivats de de la realització d'aquesta. L'Ajuntament de Calella en cap cas es fa responsable d'indemnitzar els danys causats per aquests conceptes ni tampoc dels danys, deterioraments, destrucció, desaparició o sostracció de bens que mitjançant qualsevol títol s'hagin aportat per a la realització de l'activitat en el recinte de la Fàbrica Llobet-Guri, havent de disposar, en el seu cas, d'una assegurança que garanteixi la integritat d'aquells.
31. Respondre de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, complint rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària, de manipulació d'aliments i de

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





prevenció de riscos laborals. Així mateix totes les instal·lacions i aparells que posi a disposició del contracte hauran de complir amb la normativa tècnica vigent i hauran d'estar al corrent en les seves inspeccions i verificacions tècniques, assegurances obligatòries en el seu cas i qualsevol altre requisit que exigeixi la normativa vigent.

32. Obtenir les autoritzacions, llicències i permisos que, en el seu cas, resultin necessaris per a la realització de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte.
33. Satisfer tots aquells condicionants tècnics que regula la normativa d'espectacles i activitats recreatives.
34. Abonar a la tresoreria municipal el cànon ofertat per l'autorització.
35. En tot allò de que no disposin les instal·lacions de la Fàbrica Llobet-Guri serà obligació i responsabilitat de l'autoritzat satisfer les necessitats i assumir les despeses corresponents d'acord amb tot allò que demani la legislació vigent al respecte.

L'autorització resta condicionada al compliment de les precedents condicions així com la resta que puguin resultar de les clàusules d'aquest plec, i demés obligacions que vinculen a l'empresa que resulti autoritzada per raó del projecte de Festa de Cap d'Any presentat.

L'incompliment de les condicions sota les quals s'atorguen les autoritzacions podrà comportar la revocació unilateral de l'autorització per part de l'Ajuntament sense dret a indemnització i sense perjudici de les responsabilitats en què s'hagués pogut incórrer.

12.- Obligacions de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Calella assumeix, amb independència del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- a) Posar a disposició de l'empresa autoritzada la superfície d'ocupació i les instal·lacions i serveis comuns de la Fàbrica Llobet-Guri de Calella des de les 16.30h. del dia 31 de desembre de 2023 fins a les 7.30h. del dia 1 de gener de 2024, per a la celebració de la Festa de Cap d'Any.

13.- Drets i potestats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Calella té dret de percebre el cànon corresponent.

Així mateix, l'Ajuntament de Calella es reserva el dret de vetllar pel correcte desenvolupament de l'activitat, supervisar-la, inspeccionar-la mitjançant el personal tècnic de l'Ajuntament que es designi a aquest efecte. L'Ajuntament de Calella podrà també, per motius d'interès públic, modificar les característiques i les condicions de l'activitat i l'autorització. Així mateix l'Ajuntament de Calella té la prerrogativa i es reserva la facultat d'interpretar l'autorització i resoldre els dubtes que n'ofereixi el seu compliment.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





14.- Presentació de documentació i de proposicions.

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes en 1 sobre únic. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza en el termini de 15 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. De manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=2258607

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciutadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En el cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan d'avaluació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. L'empresa licitadora haurà d'acreditar la fallida tècnica enviant una captura de pantalla al correu electrònic aj035.secretaria@calella.cat, on es mostri l'error tècnic dintre del termini establert en l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta i les especificacions tècniques necessàries mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   [calellaésmés](#) · [@calellaesmes](#)

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





L'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan d'avaluació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles han de ser d'ús general, d'àmplia implementació, de fàcil accés i no discriminatoris d'acord amb la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan d'avaluació per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Calella. Aquesta informació es facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan d'avaluació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contingut dels sobres

La documentació a incloure a el sobre únic s'indica a continuació:

➤ **SOBRE ÚNIC**

- ❖ Declaració responsable, d'acord amb el model annex 1.
- ❖ Proposta econòmica, d'acord amb el model annex 2.
- ❖ Documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model annex 3.
- ❖ Projecte de la Festa de Cap d'Any 2023, que inclourà tot allò relacionat amb l'organització de la festa, tant en relació als aspectes tècnics com en relació a la proposta d'animació.
- ❖ Justificant de la garantia provisional, per import de 500,00 €.
- ❖ Acreditació de la solvència tècnica.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Tanmateix, l'òrgan d'avaluació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o ROLECE, l'empresa licitadora no haurà de presentar dita documentació quan estigui inclosa i actualitzada en els registres esmentats.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre únic es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan d'avaluació podrà valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan d'avaluació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

15.- Òrgan d'avaluació del concurs.

L'òrgan d'avaluació del concurs està integrat pels membres que s'indica a continuació:

President/a:

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- Alcalde o tinent d'alcalde en qui delegui

Vocals:

- L'enginyer municipal de l'Ajuntament de Calella
- La secretària general de l'Ajuntament de Calella
- L'interventor municipal de l'Ajuntament de Calella

Secretari:

- El tècnic de contractació de l'Ajuntament de Calella

L'òrgan obrirà el sobre únic, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el sobre, l'òrgan l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP l'òrgan podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

16.- Determinació de la millor oferta.

Criteris d'adjudicació del contracte

Considerant l'objecte de l'autorització es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat - preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica.

La puntuació total de les ofertes (P) serà: $P = A1 + A2 + A3$

A.- CRITERIS AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA (Fins a un màxim de 100 punts)

- A1: Oferta econòmica: fins a un màxim de 80 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima (80 punts) a l'oferta de cànon que suposi un import més alt, i per tant, ser l'oferta amb major alta respecte al tipus de licitació. Les següents puntuacions es calcularan en base la següent fórmula:

$$A1 = [80 / (\text{Tipus} - \text{Emax})] \times [\text{Tipus} - \text{Eof}]$$

Essent:

Tipus = Tipus de licitació (cànon de sortida)

Eof = Cànon ofertat per cada licitador

Emax = Cànon ofertat més alt de totes les ofertes

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat



calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- A2: Millora ampliació controladors d'accés: fins a un màxim de 10 punts.

El Plec preveu 6 controladors d'accés, per cada controlador d'accés addicional es puntuarà amb 2,5 punts fins a un màxim de 10 punts.

- A3: Millora instal·lació cabines de vàter portàtil: fins a un màxim de 10 punts.

Les cabines de vàter s'ubicaran a l'interior de la sala de columnes de la Fàbrica Llobet-Guri i s'instal·laran sota la direcció dels serveis tècnics municipals.

Per la instal·lació de cabines de vàter portàtil es puntuarà:

- Instal·lació de 5 cabines: 5 punts
- Instal·lació de 10 cabines: 10 punts

Pràctica de la valoració de les ofertes

El dia, lloc i hora dels actes d'obertura del sobre únic, s'indicarà en l'anunci de licitació. Tanmateix, la informació general de la pràctica és la següent:

Es celebrarà un acte en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació en el qual tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres únics presentats per les empreses admeses, i es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració.

L'òrgan d'avaluació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que no superin el pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant,

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

L'òrgan podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, en el perfil de contractant es publicaran totes les actes de l'òrgan relatives al procediment d'atorgament.

Criteris en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius s'estableix en els següents criteris:

1. Quan el cànon ofertat sigui superior en més de 20 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

Desestimació de les propostes

Més enllà dels supòsits previstos en els apartats anteriors, també es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents, i restaran exclosos del procediment els participants que hi estiguin implicats:

- Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari individual.
- Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual.
- Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal.
- Les que variïn substancialment l'objecte de l'autorització o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.
- Que no hi hagi coincidència entre l'objecte social i l'objecte de l'autorització.
- Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de resolució allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta, d'acord amb l'article 84 RGLCAP.
- Les que no superin el cànon de sortida.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- Les que no hagin dipositat la garantia provisional.
- Les que no s'ajustin a les condicions relatives a la presentació d'ofertes, documentació a incloure en els sobres, o d'altres clàusules d'aquest Plec que estableixin l'exclusió del participant.

17.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'atorgament.

L'òrgan d'avaluació del concurs remetrà la proposta d'atorgament a l'òrgan de resolució on figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i apareixerà identificada la millor oferta, d'acord amb els criteris d'atorgament assenyalats en el present Plec.

L'òrgan de resolució requerirà al participant proposat com autoritzat perquè presenti els documents relacionats en aquesta clàusula, si s'escau, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent al que hagi rebut el requeriment, llevat que aquestes dades constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat i s'hagi autoritzat a l'Ajuntament de Calella per obtenir de forma directa la seva acreditació.

A aquests efectes, la documentació que haurà de presentar el participant proposat com autoritzat és la següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera (pòlissa assegurança).
- Documents acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, expedida per l'òrgan competent; la data de la qual no haurà de ser, en qualsevol cas, inferior a 6 mesos anteriors a l'últim dia de presentació de les proposicions.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Document acreditatiu del pagament del cànon ofertat pel licitador.

Els participants que estiguin inscrits al registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat (RELI o ROLECE), restaran eximits de presentar la documentació referida, a excepció de la constitució de la garantia definitiva i el pagament del cànon, sempre i quan la mateixa consti actualitzada al corresponent Registre i es correspongui amb els requisits i condicions exigits en aquest Plec. A aquests efectes, es podrà substituir la presentació de la documentació prevista en aquesta

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat



calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





clàusula per una diligència d'inscripció o certificació expedida per aquests Registres, juntament amb una declaració responsable signada pel licitador o el seu representant, conforme les circumstàncies i dades no han experimentat cap variació; o bé per una autorització a l'Ajuntament de Calella a obtenir de forma directa aquesta acreditació.

L'òrgan d'avaluació qualificarà, en reunió privada interna, la documentació presentada per l'empresa. En cas d'observar defectes o errors de caràcter esmenable ho comunicarà al participant afectat perquè els corregeixi o esmeni davant el propi òrgan en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En cas de no complimentar adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé, de no esmenar els possibles defectes o errors dins el termini fixat a l'efecte, s'entendrà que el participant retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent participant que hagi presentat la millor oferta, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Per la seva banda, aquest fet pot, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar amb el sector públic per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses participants pot donar lloc a la causa de prohibició prevista en l'apartat 1.e) del mateix precepte de la LCSP.

18.- Garanties.

- Garantia provisional:

Ateses les característiques de l'autorització, s'estableix una garantia provisional de 500,00 €, que hauran de dipositar totes les persones per tal de poder participar en la licitació. La garantia provisional respondrà del manteniment de l'oferta fins la formalització de l'autorització; i serà confiscada en cas de retirada de la proposició, renúncia o no aportació dels documents a presentar previ a l'atorgament. Aquesta garantia s'extingeix i es procedeix al retorn d'ofici immediatament després de la formalització de l'autorització.

- Garantia definitiva:

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució d'una garantia definitiva que serà per un import del 50% del cànon ofertat, que serà retornada d'ofici a l'empresa autoritzada un cop finalitzat el termini de garantia corresponent, sempre que no s'hagi hagut de recórrer a la mateixa per la reparació de danys a les instal·lacions o altres despeses ocasionades durant l'esdeveniment.

Les garanties es poden constituir mitjançant transferència bancària o directament en la tresoreria municipal mitjançant aval bancari.

19.- Renúncia i desistiment.

L'òrgan d'avaluació podrà renunciar a la signatura de l'autorització per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses participants, abans de l'atorgament de l'autorització.

També podrà desistir del procediment, abans de l'autorització, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació de l'autorització o de les reguladores del procediment d'atorgament.

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





En ambdós supòsits es compensarà, si s'escau, a les empreses participant per les despeses en què hagin incorregut.

20.- Atorgament de l'autorització.

L'òrgan de resolució atorgarà l'autorització en el termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació en aquest Plec previ a l'atorgament, de conformitat amb el que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

L'autorització serà motivada i es notificarà a tots els participants que hagin presentat la seva proposta. L'acord d'atorgament també es publicarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella.

21.- Formalització i perfecció de l'autorització.

L'autoritzat haurà de subscriure, dins el termini de 15 dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació de l'atorgament, el document de formalització de l'autorització. L'autorització es perfecciona amb la seva formalització, essent aquesta requisit previ i imprescindible per poder iniciar-ne la seva execució de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

L'autorització s'ajustarà al contingut dels Plecs i es formalitzarà en document administratiu, el qual serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'autoritzat podrà sol·licitar la seva formalització en escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses que això comporti. En aquest cas, el contractista, en el termini de 15 dies hàbils comptats des de la data del seu atorgament, lliurarà a l'organisme responsable de la tramitació de l'autorització còpia simple del document esmentat.

La no formalització en dit termini s'entendrà com a retirada de l'oferta per part l'autoritzat, i es procedirà a proposar i notificar a la següent empresa que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les empreses. Aquest fet també pot donar lloc a la declaració de la prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP. Per la seva banda, en aquest cas, l'Ajuntament també podrà ordenar la confiscació de la garantia definitiva.

La formalització de l'autorització es publicarà al Perfil del contractant.

Un cop formalitzada l'autorització, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per a la inscripció de les seves dades bàsiques i l'import final; així com també, si s'escau, les seves modificacions, pròrroques i variacions i la seva extinció. Les dades contractuals comunicades a aquest Registre seran d'accés públic, amb les limitacions que imposin les normes sobre protecció de dades, i sempre que les mateixes no tinguin caràcter de confidencials.

22.- Clàusules especials d'execució.

Les condicions especials d'execució que s'incorporen a l'autorització són les següents:

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





- Quan per l'execució del servei objecte d'aquest Plec, l'empresa autoritzada requereixi ocupar nou personal, aquest ha d'estar en situació legal de desocupació, d'acord amb el què estableix l'article 208 del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, i per a la seva contractació es posarà a la seva disposició el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Calella, a l'objecte d'articular un procés de selecció àgil i acordat amb l'empresa.
- L'empresa autoritzada s'obliga, respecte als treballadors adscrits a l'execució del servei, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació quan aquestes siguin més favorables per als treballadors.
- L'empresa autoritzada ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.
- L'empresa autoritzada ha d'aplicar les mesures necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa l'autorització com entre les persones destinatàries de la prestació.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució de l'autorització.

23.- Altres drets i obligacions de l'empresa autoritzada.

a) L'autoritzat està obligat en l'execució de l'autorització al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix en aquest Plec.

b) L'autoritzat s'obliga a preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés, des de la compra del producte fins al servei final, d'acord amb la normativa vigent.

c) Exposar al públic la relació de tarifes tant de preus de venda d'entrades, servei de bar, guarda-roba o qualsevol altra servei.

d) L'autoritzat queda subjecte en l'execució de l'autorització a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. Així doncs, les empreses han

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





d'emprar el català o el castellà en les seves relacions amb l'Ajuntament de Calella derivades de l'execució de l'objecte d'aquesta autorització. També han d'emprar qualsevol d'aquest idiomes en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte de l'autorització. Així com la documentació tècnica annexa que s'obtingui de la realització dels treballs segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques.

e) L'autoritzat, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió de l'autorització, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquesta autorització i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa de l'autorització.

f) L'autoritzat s'obliga a facilitar a l'Ajuntament de Calella la informació que sigui necessària pel compliment de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) L'autoritzat ha d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'autoritzat s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert; neteja de les instal·lacions i sanitaris, si s'escau; de tenir cura del bon ordre del servei; i d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

i) A realitzar al seu càrrec, si s'escau, totes les obres d'inversió, reparació, reposició i manteniment per tal de posar en funcionament immediat el servei, d'acord amb les condicions, materials i terminis segons la normativa vigent i sota la supervisió d'un tècnic municipal designat per l'Ajuntament. Així mateix, estarà obligat a la seva retirada un cop finalitzada l'autorització, essent al seu càrrec també totes les despeses originades.

j) Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones.

k) Prestar el servei de manera ininterrompuda, llevat autorització expressa de l'Ajuntament.

l) L'autoritzat té dret a ser respectat per terceres persones en la seva condició d'autoritzat, amb el suport de l'autoritat municipal per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal del servei.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





m) L'autoritzat té dret a proposar a l'Ajuntament les modificacions que es considerin indispensables per millorar la prestació del servei.

24.- Incompliments.

Si l'autoritzat incorregués en demora respecte del compliment dels terminis, totals o parcials, per causes a ella imputables, l'Ajuntament podrà optar per la resolució de l'autorització amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en aquest Plec i en la LCSP. L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'autoritzat, de l'execució parcial de les prestacions definides en l'autorització.

En cas de compliment defectuós de la prestació o d'incompliment dels compromisos i condicions especials, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents, en els termes i condicions previstos en aquest Plec i en l'article 192.1 de la LCSP.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa autoritzada o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora de l'autoritzat.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresari s'estarà a allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en demora no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

25.- Persona responsable de l'autorització.

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària de l'autorització és l'Àrea de Recursos Interns de l'Ajuntament de Calella; i la persona responsable de l'autorització serà l'enginyer municipal; o qualsevol altra persona que l'Ajuntament designi, que exercirà les funcions següents:

- Promoure les reunions que resultin necessàries i donar a l'empresari les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment de l'autorització en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció dels desenvolupament de l'execució de l'autorització; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'autoritzat, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de resolució, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Supervisar l'execució de l'autorització i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de resolució.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -



- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a l'empresari.

26.- Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa autoritzada en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de l'autorització.

27.- Prerrogatives de l'Administració.

L'òrgan de resolució ostenta les prerrogatives d'interpretar l'autorització, resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes de la mateixa. Els acords que adopti l'òrgan de resolució en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les mateixes es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

28.- Modificació de l'autorització.

Un cop perfeccionada l'autorització, l'òrgan de resolució només podrà introduir modificacions en la mateixa per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, tot justificant degudament la seva en l'expedient.

Dites modificacions seran obligatòries per l'autoritzat i s'articularan d'acord amb els termes i la forma establerts al article 206 i 242 de la LCSP. En tot cas, el procediment per aquesta modificació es realitzarà seguint els tràmits previstos a l'article 242 de la LCSP i 102 RGLCAP, amb audiència l'autoritzat i, en tot cas, requerirà la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i pressupost que en resulti i es formalitzarà en document administratiu.

Les modificacions de l'autorització no poden ser substancials, no podran alterar les condicions essencials del procediment i de l'atorgament de l'autorització i hauran de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la motivi. En tot cas, es considerarà que una modificació és substancial quan tingui com a resultat una autorització materialment diferent; quan, en cas d'haver figurat les noves condicions, haguessin permès la selecció de candidats diferents, l'acceptació d'una oferta diferent o la participació de més empreses; alteració de l'equilibri econòmic en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; o que amplii de forma important l'àmbit de l'autorització.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





Quan sigui necessari introduir modificacions en el projecte que regeix l'autorització, el responsable redactarà la proposta oportuna per als documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació d'acord amb el tràmit establert a l'article 242 de la LCSP.

Ni l'empresari ni el responsable podran introduir o executar modificacions objecte de l'autorització sense l'aprovació deguda d'aquelles modificacions i del pressupost corresponent, llevat autorització municipal del responsable per ordenar variacions de detall.

29.- Revisió de preus.

L'autoritzat no tindrà dret a la revisió de preus, ateses les característiques de l'autorització.

30.- Cessió de l'autorització.

L'autoritzat no tindrà dret a la cessió de drets i obligacions, ateses les característiques de l'autorització.

31.- Subcontractació.

L'autoritzat només podrà concertar vàlidament amb terceres persones la realització parcial de determinades unitats de l'autorització, mitjançant autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats als articles 215 i 216 de la LCSP. En cap cas es podrà concertar, per part de l'autoritzat, l'execució parcial de l'autorització amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP o que estiguin incloses en la suspensió de classificacions.

L'autoritzat estarà obligat a tenir disponible en tot moment el Llibre de Subcontractació.

Resta prohibida la subcontractació quan l'aportació del subcontractista consisteixi fonamentalment en l'aportació de mà d'obra.

En tot cas, la celebració de subcontractes s'haurà de donar coneixement per escrit a l'Ajuntament dels subcontractes a celebrar, amb indicació de les parts de l'autorització a realitzar per l'autoritzat.

Els subcontractistes restaran obligats solament front l'autoritzat principal, que és el que assumeix la total responsabilitat de l'execució de l'activitat front l'Ajuntament.

En tot cas, el pagament a subcontractistes i subministradores ha d'ajustar-se a allò que disposa l'article 217 de la LCSP.

32.- Termini de garantia de l'autorització.

El termini de garantia es fixa des de l'inici del muntatge fins a 15 dies posteriors a la finalització de la durada

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





de l'autorització, de conformitat amb l'informe final del responsable de l'autorització.

Totes les despeses que s'ocasionen per la conservació de l'autorització durant el període de garantia seran a compte de l'autoritzat, que no tindrà dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats per força major, que seran suportats per l'Ajuntament de Calella el qual tindrà la facultat d'exigir a l'autoritzat que realitzi els treballs de reparació.

33.- Liquidació de l'autorització i devolució de la garantia.

Un cop s'hagin complert per l'autoritzat les obligacions derivades de l'autorització, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia fixat en la present clàusula, d'ofici, es procedirà a dictar acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva i a la liquidació de l'autorització.

La cancel·lació o devolució de la garantia no té efectes sobre la responsabilitat de l'autoritzat derivada de les disposicions de l'article 244 de la LCSP.

34.- Causes de resolució de l'autorització.

La resolució de l'autorització es regirà, amb caràcter general, pel que s'estableix als articles 211 – 213 de la LCSP i, així com també per les disposicions dels articles 109 -113 i 172 del RGLCAP.

En particular, seran causes de resolució d'aquesta autorització les previstes als articles 211 i 245 de la LCSP, així com també l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec i, específicament, també les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes d'exclusió o de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents Plecs durant l'execució de l'autorització, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitzacions.
- La manca de presentació per part de l'empresa autoritzada dels certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb l'Agència Tributaria i amb la Seguretat Social, amb caràcter semestral.
- La manca d'assignació del personal compromès per a la realització de l'execució de l'autorització i definit en la documentació aportada pel contractista.
- La modificació substancial de l'objecte de l'autorització que hagués exigit un nou procediment.
- L'incompliment de l'obligació de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte de l'autorització.
- L'incompliment del deure de afiliació i alta a la Seguretat Social del personal ocupat en l'execució de l'autorització.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -





En tot cas, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment de l'article 109 RGLCAP.

35.- Règim de recursos.

Els anuncis de licitació, els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir el procediment; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'autorització, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'aquesta autorització són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

36.- Règim d'invalidesa.

Els actes de preparació i atorgament estaran sotmesos als règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

37.- Jurisdicció competent.

Atès el caràcter exclusivament administratiu de l'autorització, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa; essent, per tant, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció de la present autorització.

Amb l'acceptació del present Plec, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet a les decisions de l'òrgan de resolució i a la jurisdicció contenciosa administrativa essent els competents els tribunals de Barcelona per a resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

Calella, 27 d'octubre de 2023

Aprovat en la Junta de Govern Local del dia 3 de novembre de 2023.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes

Signatura 1 de 1		
M. Mercè Oliva Mena i Cerdà	09/11/2023	Secretaria General - Cap de Serveis Jurídics

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	845fcec9787a4198b6d1629919cb3bde001
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Altres -

