



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MODALITAT PER L'ARRENDAMENT, INCLÒS EL TRANSPORT, INSTAL·LACIÓ, GESTIÓ I MANTENIMENT DE PAPERERES INTEL·LIGENTS A CALELLA

1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest Plec és el subministrament, en modalitat d'arrendament, de 15 papereres intel·ligents a Calella, inclòs el transport, la instal·lació, la gestió i el manteniment de cadascuna de les papereres a subministrar.

2) Durada del contracte

La durada del contracte serà per 1 any. Aquesta s'iniciarà a partir de la data especificada en el contracte.

Es preveu la possibilitat de prorrogar anualment el contracte fins un màxim de 3 anys més, essent la durada màxima del contracte de 4 anys.

3) Característiques del contracte

Les característiques i especificacions tècniques mínimes que han de complir les papereres intel·ligents a subministrar, objecte d'aquest contracte són les següents:

- Ha d'estar constituït d'una estructura exterior i d'un bujol al seu interior per la recollida dels residus.
- Les dimensions de la paperera han de ser:
 - o Alçada màxima: 1,30 metres.
 - o Amplada màxima: 0,70 metres.
 - o Profunditat màxima: 0,70 metres.
 - o Volum del bujol interior: 120 litres.
- Ha de disposar d'un mecanisme d'obertura manual superior i d'un mecanisme inferior mitjançant un pedal, ambdós han de permetre d'obertura i tancament sense requerir gran esforç físic especialment per les persones amb discapacitat i amb problemes de mobilitat.
- L'accés al mecanisme d'obertura superior ha de complir amb la Llei d'Accessibilitat Universal per persones amb discapacitat i amb problemes de mobilitat, on l'espai per dipositar els residus ha de tenir una alçada mínima no superior a 1,10 m i una alçada màxima no superior a 1,20 m.
- Ha de disposar d'un cendrer i d'un sistema per apagar i recollir les burilles dels cigars.
- La paperera ha de disposar d'un sistema de funcionament tecnològic que permeti la compactació dels residus dipositats al seu interior. Aquest sistema només ha de permetre que la deposició de residus sense que sigui possible l'accés físic a la zona de compactació de residus.

Aquest sistema tecnològic ha contenir connexió sense fils de dades que permeti el monitoratge i gestió remota del seu funcionament.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes





- Ha d'integrar un sistema automatitzat i controlat per sensors que permetin detectar les incidències, el nivell d'ompliment i l'activitat de recollida en temps real. I disposar d'indicadors lluminosos els quals informin del nivell de residus.
- Ha de disposar dels components electrònics suficients per garantir el correcte funcionament.
- Ha de disposar d'un panell fotovoltaic per assegurar l'autosuficiència energètica del sistema, inclús en condicions de poca il·luminació natural.
- Ha de disposar d'un sistema de bloqueig per poder ser activat en cas d'ompliment, d'error de funcionament, d'incidències o qualsevol altre motiu de seguretat.
- Les portes d'accés al personal de recollida han de ser amb forrellat de seguretat i clau mestra.
- Ha de complir amb les normes de seguretat d'acord amb el certificat de conformitat CE.
- El disseny ha de ser sense arestes i amb les cantonades arrodonides per evitar qualsevol dany o lesió pels usuaris de les papereres.
- La seva construcció estarà formada de materials resistents al vandalisme, a accions incíviques, a les condicions meteorològiques adverses típiques del clima mediterrani, amb protecció a la zona electrònica de la paperera en cas de fortes pluges o inundacions.
- Les papereres hauran de subministrar-se amb una identificació gràfica de l'Ajuntament de Calella amb el disseny de vinils personalitzats que decideixi l'Ajuntament. L'Ajuntament es reserva el dret de canviar el disseny del vinil sempre que ho cregui oportú, a cost de l'Ajuntament.
- Ha de disposar d'una plataforma o programari (Software) per gestionar i controlar remotament les papereres en temps real des de qualsevol dispositiu amb connexió a Internet, en el qual disposi com a mínim del següent:
 - o Estat en temps real de l'estat d'emplenament.
 - o Llistat diari i històric de recollides de residus.
 - o Estat en temps real de la càrrega de la bateria.
 - o Geolocalització de la paperera.
 - o Registre d'operacions de manteniment.
 - o Registre de les incidències detectades i avis de les mateixes en temps real.
 - o Possibilitat de bloqueig remot per incidències, seguretat, etc.
 - o Qualsevol altra informació rellevant sobre el funcionament de la paperera.

L'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament la informació necessària per accedir a la plataforma.

Paral·lelament, l'empresa adjudicatària es compromet a enviar un informe mensual amb informació sobre el rendiment de les papereres, incloent com a mínim, el nombre de recollides i els litres recollits per cada paperera.





Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació específica que ha de contenir, com a mínim, una fotografia o imatge d'una paperera ja instal·lada, la fitxa tècnica de les papereres a subministrar i instal·lar en què de forma clara i comprensible es destaquin les condicions tècniques mínimes exigides en aquesta contractació.

Si algun element i/o material dels que es subministraran i instal·laran no reuneix totes i cadascuna de les condicions mínimes es considerarà que la proposta no compleix els estipulats en el present Plec de prescripcions tècniques i per tant serà motiu d'exclusió.

El compliment de les condicions mínimes no eximeix del compliment de les característiques tècniques generals que s'hi indiquen.

Les empreses licitadores hauran de poder acreditar, si s'escau, el compliment de les prescripcions tècniques mínimes en el moment de presentació de la seva oferta per tal de ser admesos, ja que degut a les seves característiques es precisa el compliment de la normativa legal vigent en matèria mediambiental, de sorolls, etc.

4) Condicions de subministrament

El termini de subministrament i instal·lació de les papereres serà com a màxim d'**1 mes** a partir de la formalització del contracte.

Seràn a compte de l'empresa adjudicatària els treballs de subministrament, col·locació i instal·lació de les papereres, així com el transport, l'adequació del terreny si s'escau, senyalització de la zona durant els treballs, neteja de la zona una cop finalitzada la col·locació; i posterior retirada al finalitzar la durada del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de tenir present les condicions de viabilitat i accés als punts d'instal·lació, utilitzant els mitjans de transport que siguin adients i factibles en cada cas.

L'empresa adjudicatària està obligada a fer entrega de les papereres totalment operatives una vegada estiguin en perfectes condicions pel seu ús per part dels ciutadans, amb tota la documentació administrativa exigible normativament.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del manteniment i neteja de les papereres com a mínim 1 vegada al mes; inclou reparació en cas d'averia o incidència, recanvi de peces malmeses, reposició de la mateixa paperera si s'escau, assistència tècnica, neteja de grafitis, etc.

També anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la garantia completa de les papereres i l'aportació de les bosses de plàstic presents als bujols necessàries durant tota la durada del contracte.

Per l'entrega de les papereres, l'empresa adjudicatària haurà d'avisar amb una antelació de 48 hores al responsable del contracte de l'Ajuntament per concretar la data i hora d'arribada de les papereres per tal d'establir una coordinació necessària per la seva execució.

Els treballs no es consideraran finalitzats fins que les papereres no estigui completament operatives (inclús el sistema control remot) i es realitzi l'acte formal de recepció.





Per això, serà de compliment obligat per part de l'empresa adjudicatària que porti els documents necessaris sobre el funcionament de les papereres; i a partir de la formalització l'acta de recepció de les papereres començarà a comptar el termini de garantia.

Una vegada finalitzada la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de retirar les papereres deixant la zona en perfectes condicions transitables, sense que suposi cap perill.

5) Emplaçament

Les papereres s'hauran de subministrar i instal·lar en la ubicacions següents:

- C/ Església amb C/ Amadeu
- C/ Església amb C/ Ànimes
- C/ Riera amb C/ Sant Isidre
- C/ Església amb C/ Raval
- C/ Església amb C/ Cervantes
- C/ Església amb C/ Costa i Fornaguera
- Riera Capaspre amb Pg/ de les Roques
- C/ Església amb C/ Indústria
- Riera Capaspre amb C/ Diputació
- C/ Jovara amb C/ Matas i Rodés
- C/ Sant Pere amb C/ Bruguera
- C/ Sant Joan amb C/ Bruguera
- C/ Sant Pere amb C/ Església
- Riera Capaspre amb C/ Turisme
- Riera Capaspre amb N-II

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar el canvi d'ubicació de les papereres intel·ligents durant la vigència del contracte, previ avís a l'empresa adjudicatària.

6) Control de qualitat

L'Ajuntament podrà excloure del procediment de contractació aquelles ofertes que continguin elements que no compleixin les mínimes especificacions tècniques esmentades en aquest Plec, ja que es tracten d'uns mínims de qualitat requerit per poder garantir una correcta vida de les papereres. Per això, les empreses licitadores hauran de presentar juntament amb l'oferta, la fitxa tècnica de les papereres a subministrar per tal de poder verificar que compleixen amb aquests requisits mínims de qualitat.

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes





7) Garantia

Les papereres tindran una garantia complerta durant tota la vigència del contracte, pròrroques incloses, contra qualsevol tipus de desperfecte o deformació per ús habitual de les mateixes; i l'empresa adjudicatària se'n farà càrrec del seu manteniment i neteja tal i com indica en aquest Plec.

Dintre del termini de garantia, l'empresa adjudicatària assumirà íntegrament la responsabilitat del funcionament de tots els components de les papereres. Així mateix, l'empresa adjudicatària substituirà les anomalies reconegudes com defectuoses per vici, de construcció o de material, incloses les despeses de mà d'obra, materials i desplaçament, en el menor temps possible.

L'empresa adjudicatària assumirà els possibles indemnitzacions per danys o lesions patits per usuaris de les papereres si aquests hagin estat provocats per un mal funcionament de les mateixes papereres quan s'hagi rebut a l'Ajuntament una reclamació per aquests motius.

8) Assistència tècnica

L'empresa adjudicatària facilitarà, sense cap càrrec addicional, els mitjans d'assistència tècnica necessaris per la correcta explotació de les papereres durant la vigència del contracte, pròrroques incloses.

El servei d'assistència tècnica haurà de resoldre qualsevol problema tècnic que l'Ajuntament li plantegi en relació a l'òptim funcionament de les papereres. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària es compromet a prestar assistència tècnica pel personal especialitzat de l'empresa, sempre que li sigui requerit per l'Ajuntament,

En cas d'incompliment d'aquesta obligació, l'empresa adjudicatària haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

9) Protecció mediambiental i eliminació de residus

La totalitat dels materials emprats en el fabricació de les papereres s'han d'ajustar a la normativa vigent. Així mateix, els residus resultants de la realització dels treballs, així com embalatges, restes de material de construcció, etc. seran retirats per l'empresa contractista, sense que se'n permeti la permanència en el lloc del treball.

10) Condicions econòmiques

La determinació del preu del contracte és realitza mitjançant a tant alçat en la seva totalitat. Les proposicions que superin a l'alça el pressupost base de licitació seran excloses del procediment de contractació.





El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de l'oferta presentada per part de l'empresa licitadora que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen el preu del contracte i l'IVA i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA s'haurà d'indicar com a partida independent. En cas de no figurar desglossat, l'import s'entendrà que no inclou l'import de l'IVA.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits la totalitat de les despeses, i obligacions de qualsevol naturalesa que hagi de suportar el contractista per raó del contracte; i que porten implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 26 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

Per determinar el valor estimat del contracte i el pressupost base de licitació, es basa en preus de mercat existent segons les variables estadístiques aplicables a la zona. El preu del contracte que resulti inclou el subministrament en modalitat d'arrendament, transport, col·locació i instal·lació, retirada de les papereres al finalitzar el contracte, manteniment i neteja, aportació de les bosses pels bujols, la garantia completa de les papereres, així com qualsevol altra aspecte especificat en els Plecs, també queden incloses les despeses indirectes, el benefici industrial, les despeses de fabricació, mà d'obra indirecta, despeses administratives, etc.

A continuació es detalla el valor estimat del contracte i el pressupost base de licitació, essent el següent:

El valor estimat del contracte és de 90.000,00 € (IVA exclòs), tenint en compte tota la seva durada i atenent les possibles pròrrogues i modificacions, amb el detall següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Valor estimat anual	22.500,00 €
Modificacions previstes anuals (0%)	-
Durada contracte (pròrrogues incloses)	4
VEC (IVA exclòs):	90.000,00 €

El pressupost base de licitació és de 27.225,00 € (21% d'IVA inclòs), amb el detall següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Valor estimat anual	22.500,00 €
Durada contracte (sense pròrrogues)	1
Import abans d'IVA	22.500,00 €
IVA (21%)	4.725,00 €
PBL (IVA inclòs):	27.225,00 €





Calella, a la data de la signatura electrònica

El tècnic de Sostenibilitat

Joaquim Fontseca Falgueras

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació c95dc1d0a1a440d89bc461eb8ea9e449001

Url de validació <https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres -

