



Ajuntament de Lleida

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ PER A LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE CAFETERIA DEL CENTRE CÍVIC DE LA MARIOLA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ SIMPLIFICADA ABREUJADA, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL O EMPRESES D'INSERCIÓ LABORAL

Els centres cívics són espais de trobada i convivència on es duen a terme moltes activitats i on es troben ubicades oficines i espais per a entitats.

Aquesta concessió demanial ha de permetre oferir el servei de cafeteria durant tot el temps d'obertura del Centre Cívic de la Mariola tant als assistents de les diferents programacions que es duguin a terme al Centre Cívic Mariola com als membres de les entitats i associacions que es reuneixen a l'edifici, i al públic en general.

OBJECTE DE LA LICITACIÓ

L'objecte d'aquesta licitació és la concessió demanial per a l'explotació del servei de cafeteria del Centre Cívic de la Mariola, així com el l'atenció i suport en tot el que estigui relacionat amb la prestació del servei, vinculat a les activitats desenvolupades per les diferents entitats al Centre Cívic.

El domini públic on es desenvoluparà l'explotació del servei objecte del contracte és el bar del Centre Cívic de la Mariola, situat al c/ Artur Mor 1, 25003 de Lleida.

L'esmentat edifici depèn de la regidoria de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Lleida.

Aquest servei de bar estarà orientat a la tipologia de lloc de trobada per a les persones usuàries del centre cívic, però sense deixar d'oferir el servei a la resta de la població, aquest servei ha de permetre oferir el servei de cafeteria i restauració durant tot el temps d'obertura, tant als assistents/es de la programació del Centre Cívic com als membres de les entitats i associacions que es reuneixen a l'edifici, i el públic en general.

Els serveis objecte del contracte hauran d'acomplir les disposicions del Reglament de Règim Intern dels Centres Cívics i Locals Socials Municipals en vigor.

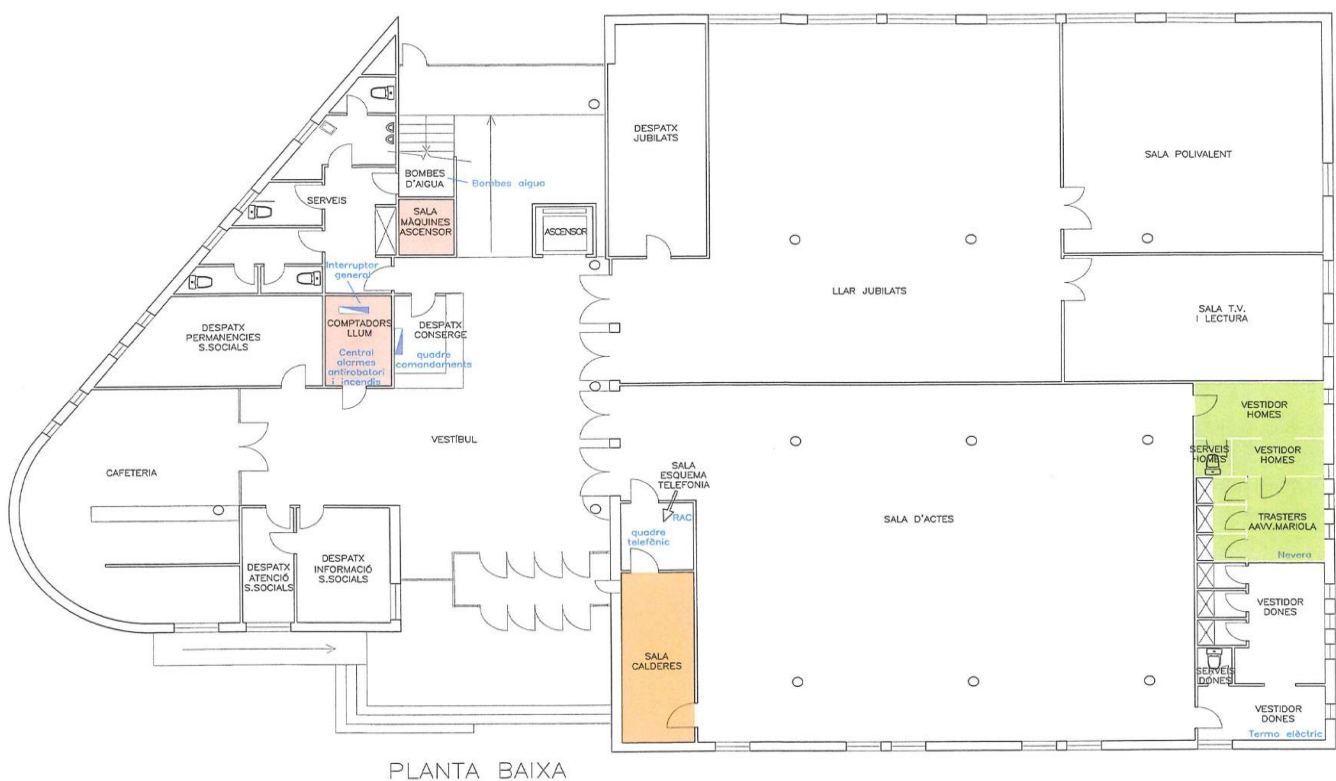
El domini públic on es desenvoluparà l'explotació del servei objecte del contracte és el bar del Centre Cívic de la Mariola, situat a c/ Artur Mor 1, 25003 de Lleida, qualificada de sistema d'equipament comunitari amb les següents característiques:



Propietat: Ajuntament de Lleida
Naturalesa jurídica de la finca: Urbana
Dades Cadastrals: 0896621CG0009F0001RU
Superfície del sostre a valorar: 47,65 m2 de superfície construïda. Veure plànol

La descripció de l'immoble que es fa es fonamenta en la informació que consta en l'expedient administratiu de què es disposa en aquest Ajuntament, les dades de l'Oficina virtual del Cadastre i del Planejament urbanístic vigent. Les superfícies obtingudes corresponen a les del Pla d'autoprotecció del Centre Cívic de l'any 2010.

El plànol de Centre Cívic de la Mariola és el següent:



MEMÒRIA-PROPOSTA D'ACTIVITATS PER LA DINAMITZACIÓ DEL CENTRE CÍVIC:

Serà necessària la presentació d'una memòria explicativa de les activitats de caràcter sociocomunitari i de dinamització del Centre Cívic i de la resta de criteris de valoració.

En la memòria s'haurà de visibilitzar de quina manera l'empresa licitadora pretén promoure activitats adreçades a dinamitzar amb caràcter sociocomunitari el Centre Cívic des del foment dels valors de l'economia social i solidaria, amb activitats dirigides a fomentar la formació i la dinamització dels espais d'acord amb l'objecte de la licitació.

Concretament es valorarà el següent índex:



Ajuntament de Lleida

- 1- Proposta de preus en relació a l'import total dels preus de venda al públic dels productes detallats en l'oferta econòmica.
- 2- Detall metodològic dels criteris de l'empresa per a la promoció de la inserció laboral de joves i/o persones en situació d'exclusió social o greu risc d'arribar-hi. Número d'insercions que es realitzaran.
- 3- b) Relació de cursos de formació global, relació de cursos de formació global i específica relacionada amb l'objecte de la contracta i relació de cursos en habilitats i competències socials i personals destinats als treballadors.
- 4- Relació d'activitats per promoure la dinamització del Centre Cívic. Es valoren les activitats lúdic- formatives adreçades a dinamitzar el Centre Cívic i/o sensibilitzar entorn a l'economia social i solidària.
- 5- Millores dels serveis aquells productes o famílies de productes que els licitadors ofereixin en la seva proposta i que no es trobin inclosos en el Plec de Condicions i que es pugui acreditar que es un producte de comerç just: Caldrà presentar relació detallada dels productes o família de productes i el segell de certificació del producte.

La memòria tindrà una extensió màxima de 6 planes per una cara, elaborat amb tipografia Arial 10 interlineal senzill. A banda, s'hauran d'annexar també els estatuts o documentació que ho certifiqui descrits en l'apartat 3 de l'índex de la memòria.

PRODUCTES MÍNIMS I OBLIGATORIS A OFERIR

Els productes mínims que s'hauran de servir en la Cafeteria/Bar del Centre Cívic són els que es relacionen a continuació:

Cafès i infusions

Cafè sol

Infusions

Cafè amb llet

Refrescos

Aquarius

Aigua 1,5 lts.

Aigua 33 cl

Aigua 50 cl

Bitter Kas

Cacaolat

Coca cola 20cl.

Coca cola 35 cl.

Coca cola light llauna 33 cl

Coca cola llauna 33 cl

Coca cola zero, llauna 33 cl

Llimonada Schweppes o Fanta

Taronjada

Nestea

Sucs

Tònica

Vichy català

Altres begudes

Copa vi blanc o negre

Gasosa

Vermut

Entrepans

Bikini

Entrepà calent

Entrepà fred

Entrepà mini

Menú diari

Cerveeses amb i sense alcohol

Estrella Damm 1/3

Free Damm 1/3

San Miguel 1/3 (mitjana)

San Miquel 1/3 0,0

San Miguel 1/5

San Miguel 33 cl.

Llauna Voll-Damm

Brioixeria

Croissant gran

Croissant petit

Magdalenes

Varis alimentació

Patates, estrelles, ganxits, Xiclets

D'acord amb l'establert en els criteris de valoració, es consideraran millores dels serveis aquells productes o famílies de productes que els licitadors ofereixin en la seva proposta i que no es trobin inclosos en aquesta relació.

INSTAL·LACIONS, MOBILIARI I ESTRIS:

Tot el mobiliari i equipament de la cafeteria/bar del Centre Cívic pertany a l'Ajuntament de Lleida i es troba relacionat a continuació:

- 2 PENJADORS DE ROBA
- 2 OBRIDORS DE LLAUNES ENCASTAS EN LA BARRA
- 1 RECOLLIDOR DE BROSSA DE COLOR VERMELL
- 1 CUBELL PER FREGAR TERRA
- 1 TAULA SEMI CIRCULAR
- 7 TAULES CUADRADES
- 14 CADIRES
- 6 TAMBORETS DE BARRA
- ESTORA DE COLOR GROC
- RELLOTGE VERMELL DE PARET (TORRELSA CAFÈS)
- 2 PAPERERES
- 90 PLATS DE VARIES MIDES
- 6 SERVILLETES
- 1 RENTAVAIXELLES AMB DOS CUADRANTS PER POSSAR ESTRIS I UN CUB PER ELS COBERTS.
- 3 EXPOSITORS PER BOSSES DE PATATES I PASTES (FRIT RAVICH)
- 1 TERMO D'AIGUA PENJAT A UNA BANDA DEL MAGATZEM, MARCA GREENHEISS.
- 3 NEVERES
- 1 MOBLE MARCA FRINOVO AMB CALAIXOS I PORTA
- 1 PICA AMB DOS DIVISORIES PER FREGAR A MÀ
- 2 CAIXES AMB ENVASOS BUI TS DE COCA COLA
- 2 CAIXES AMB ENVASOS BUI TS DE CERVESA
- 2 DEVANTALS DE COLOR NEGRE I GRANATE
- 43 COPE S EN UNA TAULA DE VARIES MIDES
- 29 VASOS A LA MATEIXA TAULA TB. DE VARIES MIDES
- 31 VASOS A LA BARRA
- 63 TASES (TORRELSA)
- 3 PQ. DE 6 GOTS DE TUB (TOTAL 18 GOTS)
- 11 GOTS DE TUB
- 2 EMBUTS
- 6 POTS METÀL·LICS
- 4 PINCES METÀL·LIQUES
- 7 SAFATES PETITES METÀL·LIQUES
- 8 SAFATES GRANS
- 1 LLIMA
- 2 GANIBETS GRANS
- 44 GANIBETS NORMALS
- 37 FORQUILLES PETITES
- 1 FORQUILLA GRAN
- 13 CULLERES PETITES
- 25 CULLERES MITJANES
- 1 FUSTA RODONA
- 1 CAIXA AMB DUES VÀLVULES
- 19 CARGOLS PETITS
- NEVERA COMBI BLANC 60X1,85
- MICROONES BALAY 3 WGB
- PLANXA ROWENTA 2700 W
- BATEDORA BRAUN 1000 W
- ESPREMEDOR TAURUS 300 W
- ARMARI EXPOSITOR VINS ESSENCE 48PRO
- VITRINA EXPOSITORA VSA PLANA
- 6 TAULES BAR 70X70 MOD. 4450 Color vermell
- 30 CADIRES CARCASSA PP model BUNNY
- 8 PORTAMENUS DIN A5 SOBRETAULA
- 1 CARRO PER SERVIR GUERIDON+
- 1 CARRO SERVEI 3 SAFATES
- 1 VITRINA REC. 3 BALDES 57X38X50 POLIC
- 6 BRAZALITOS BL. O CENF 40X70
- 12 ESTOVALLES CUINA TIBIDABO PASQUET
- 1 PAELLA 20 CM ALUM.
- 1 PAELLA 24 CM ALUM
- 1 PAELLA 28 CM ALUM.
- 6 SAFATES OVAL 20 CM
- 6 SAFATES OVAL 25 CM
- 6 SAFATES OVAL 30 CM
- 6 SAFATES OVAL 35 CM
- 1 EXPO SALMÓ CAB CUA 80 CM
- 2 GANIVET SALMON 290 MM
- 2 GANIVET DE PA 21 CM
- 2 GANIVET CUINER 21,5 CM
- 2 GANIVET VERDURES 105 MM
- 2 GANIVET MUNDADOR 80 MM
- 2 GANIVET CUINA 22 CM MAITRE
- 20 BLOC PER COMANDES
- 1 COBERTA PLOC COMANDES
- 1 SUPORT COMANDES 90 CM
- 1 ESCURRIDERA 24 CM
- 6 SALERS/PEBRE
- 1 CABALLET FUSTA PUBLICITAT
- 1 PISSARRA EXTERIOR 55X100



Ajuntament de Lleida

- 1 CLAU DE COTXE
- 1 CULLER DE PLÀSTIC
- 1 ESCORREDOR DE PLÀSTIC
- 1 BARRA ENCASTADA A TERRA

HORARI D'OBERTURA DEL SERVEI:

El concessionari haurà de proposar els horaris de funcionament del local tot i això, s'estableix un horari d'obertura mínim que serà el següent:

- **De dilluns a dissabte:** matins de 9 h. a 13 h. i tardes de 17 h. a 21 h.
- **Diumenges i altres festius:** matins de 9 h. a 15 h. i tardes tancat

Es disposarà d'un dia festiu de tancament setmanal, que en cap cas podrà ser dissabte i que s'establirà entre les dues parts, així com de quinze (15) dies a l'any durant l'època estival, que no podran coincidir amb la Festa Major del barri. Caldrà notificar a la regidoria de Participació Ciutadana amb 30 dies d'antelació, i en qualsevol cas, abans del 30 de juny el període durant el qual es tancarà per descans estival.

L'horari definitiu haurà de ser validat per la Regidoria de Participació, no obstant, l'Ajuntament es reserva el dret a canviar l'horari del servei de bar en funció de les necessitats de la instal·lació. En aquest supòsit, s'avisarà al concessionari amb la suficient antelació.

El bar sempre que hi hagi esdeveniments a la instal·lació, ha de romandre obert.

En aquells casos en que els dies i horaris d'obertura del bar no coincideixin amb els del conserge del Centre Cívic, el concessionari estarà obligat a responsabilitzar-se de l'obertura i tancament del Centre.

DURADA.

La vigència de la concessió s'estableix en dos (2) anys des de la signatura del contracte, si bé es podrà prorrogar per períodes d'un (1) any, fins un màxim de 2 pròrrogues. En qualsevol cas, la durada màxima del contracte, pròrrogues incloses no podrà excedir de quatre (4) anys.

DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

6.1.- Obligacions del concessionari/a:

1. Abonar el cànon anual establert en els plecs administratius.
2. Explotar el servei de bar al seu propi risc i ventura , en els dies i horaris acordats, de forma continuada i ininterrompuda.
3. El concessionari restarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació.
4. El concessionari tractant-se prioritàriament d'entitat sense ànim de lucre i/o empresa en el marc de l'economia social i solidària haurà d'utilitzar també l'establiment des de la vessant formativa, induint a l'aprenentatge del servei per part de joves de la zona. Ho farà mitjançant acord amb l'Institut Municipal d'Ocupació.
5. En cas de baixa de la persona que atengui directament el servei, el concessionari ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec. Respecte aquest personal està obligat a complir les disposicions legals vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, seguretat i higiene en el treball. Així mateix, el concessionari resta obligat a comunicar a l'Ajuntament, tant bon punt tingui coneixement de la baixa de la persona que atén el servei, les dades de personal que la substituirà durant el període de baixa, així com a aportar justificants del contracte laboral, alta a la seguretat social (règim general o d'autònoms) i el carnet de manipulador d'aliment de la persona substituïda.
6. El concessionari no podrà cedir ni transmetre la gestió del bars a tercers sense la prèvia autorització municipal.
7. Estar donat d'alta a l'IAE corresponent i estar al dia de pagament dels impostos que li siguin d'aplicació.
8. Sol·licitar en començar la prestació del servei i cada principi d'any, a la regidoria de Participació Ciutadana, l'aprovació dels preus de les diferents consumicions, prestacions o serveis segons augment de l'IPC. Tots els preus han d'estar exposats a la vista del públic. Fins que no consti aquesta aprovació no podrà aplicar els nous preus.
9. Mantenir obert el servei durant l'horari aprovat per la regidoria de Participació Ciutadana. Es disposarà d'un dia festiu de tancament setmanal. Aquest horari es notificarà per escrit per la seva aprovació.
10. Responsabilitzar-se de l'obertura i tancament del centre cívic durant els dies de funcionament de la cafeteria i quan l'horari no coincideixi amb el del conserge.
11. L'Ajuntament ha equipat el bar amb el mobiliari i els equipaments bàsics per al seu funcionament d'acord amb la normativa vigent, els qual es troben especificats en aquest Plec Tècnic. En el moment d'iniciació de la concessió demanial el concessionari haurà de signar, juntament amb el representant de l'Ajuntament, una acta de lliurament del bar en la que hi constarà un inventari amb tot el mobiliari i utensilis que se li lliuren juntament amb el bar.
12. Reposar al seu càrrec tots aquells estris afectes al servei de la cafeteria que es deteriorin per l'ús.
13. Facilitar qualsevol inspecció que es dugui a terme per les autoritats o funcionaris municipals. L'Ajuntament es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei. Aniran a càrrec del



Ajuntament de Lleida

concessionari totes les deficiències que es detectin així com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.

14. Conservar l'objecte de la concessió en perfecte estat, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que tant les instal·lacions com el local estiguin nets, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries. Així mateix, el concessionari serà el responsable integral del manteniment correctiu del bar i la conservació del mobiliari i els equipaments bàsics subministrats per l'Ajuntament i que consten al Plec Tècnic, assumint les despeses de substitució del mobiliari i equipament de la cafeteria derivades pel mas ús d'aquestes.
15. Retornar les instal·lacions a la finalització del contracte en el mateix estat en què les van rebre.
16. Permetre que l'Ajuntament en cas de ser necessari realitzi les obres per a l'adequació del local a la normativa vigent, no tenint dret a cap indemnització per danys i perjudicis en el supòsit que calgui interrompre la seva activitat durant uns dies.
17. Respectar el desenvolupament d'activitats preparades per les entitats del centre cívic i col·laborar en aquestes.
18. Els serveis de venda de productes estaran subjectes a allò que estableixi la Llei per les cafeteries en instal·lacions públiques i al que determina el Reglament de Règim Intern de funcionament dels Centres Cívics i Locals Socials Municipals.
19. Tenir bon tracte amb els usuaris del centre cívic i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi a la cafeteria del centre.
20. Respondrà dels danys i perjudicis que l'explotació del servei pugui causar als interessos municipals i a terceres persones, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu que correspongui.
21. Assumpció de la responsabilitat derivada de l'ocupació, amb menció, en el seu cas, de l'obligatorietat de formalitzar una pòlissa d'assegurança, aval bancari o altra garantia.
22. Complir les disposicions de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac, que segons l'article 7,b) es prohibeix fumar en els centres de les Administracions Públiques i entitats de dret públic.
23. El concessionari tindrà el dret d'admissió que estableix el Decret 200/1999, de 27 de juliol pel qual es regula el dret d'admissió als establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives. El concessionari haurà de complir totes les prescripcions establertes en l'esmentat decret.
24. Vigilància general de la cafeteria del Centre Cívic de la Mariola, posant coneixement de l'Ajuntament qualsevol anomalia que observi, tant en el funcionament com en les instal·lacions en general, encarregant-se de mantenir tancades totes les dependències quan no les utilitzi.
25. El concessionari podrà sol·licitar sales en el Centre Cívic de la Mariola per al desenvolupament d'activitats complementàries vinculades a l'objecte d'explotació sempre que contribueixin a la dinamització del Centre Cívic, no contravinguin les activitats desenvolupades per les entitats al Centre Cívic i la normativa vigent en

matèria d'usos dels Centres Cívics i sempre que estiguin autoritzades directament per la Regidoria de Participació.

26. Serà per compte del concessionari l'adquisició de les begudes i aliments en general, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat alguna en les relacions comercials entre l'adjudicatari i els subministradors.
27. El concessionari haurà de tenir a disposició dels clients fulls de reclamació autoritzats i haurà de col·locar en un lloc visible un cartell on indiqui l'existència d'aquests fulls.
28. Disposar del títol o carnet actualitzat de manipulador d'aliments.
29. El concessionari està obligat a participar en la recollida selectiva dels residus sòlids urbans, depositant de manera separada en cadascun dels contenidors corresponents els materials que es poden reciclar: vidre, paper, plàstic i matèria orgànica.

6.2.- Obligacions del concessionari respecte la legislació laboral

1. En cas que el concessionari/a presti el servei per sí mateix, haurà d'estar afiliat al Règim Especial de la Seguretat Social de Treballadors Autònoms, i estarà obligat a presentar anualment a la regidoria de Participació Ciutadana de l'Ajuntament els documents justificatius del pagament de les quotes d'autònoms.
2. En cas que el concessionari contracti personal per cobrir les necessitats del servei:
 - a) El concessionari està obligat a presentar a la regidoria de Participació Ciutadana de l'Ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit a la concessió, així com anualment els documents TC-1 i TC-2.
 - b) Utilitzar algunes de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa.
 - c) En cas de resolució o extinció normal del contracte de concessió no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.
3. En tant que el concessionari sigui una entitat o empresa d'economia social i solidaria, haurà de contractar personal vulnerable o bé en risc d'exclusió social adscrit a la concessió.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament i l'adjudicatari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcional.

6.3.- Drets del concessionari

1. Percebre les tarifes a abonar pels usuaris pels productes que dispensi.



Ajuntament de Lleida

2. Ésser respectat/da per tercers en la seva condició de concessionari amb l'ajuda de l'autoritat municipal perquè cessi qualsevol pertorbació dins del normal exercici del servei concedit.
3. L'adjudicatari podrà emprar gratuïtament la llum, energia elèctrica, gas butà i aigua per la gestió de la cafeteria, en el ben entès que en farà una utilització racional. Aquests subministraments es costejaran per l'Ajuntament.
4. Disposar d'un dia festiu de tancament setmanal, que en cap cas podrà ser dissabte i que s'establirà entre les dues parts, així com de quinze (15) dies a l'any durant l'època estival, que no podran coincidir amb la festa major del barri. Caldrà notificar a la regidoria de Participació Ciutadana amb 30 dies d'antelació, i en qualsevol cas, abans del 30 de juny el període durant el qual es tancarà per descans estival.
5. Organitzar lliurement l'explotació del servei de la cafeteria i gaudir d'espais complementaris sempre que contribueixin a la dinamització del Centre Cívic, no contravinguin les activitats desenvolupades per les entitats al Centre Cívic i la normativa vigent en matèria d'usos dels Centres Cívics de data 26 de març de 2004 i sempre que estiguin autoritzades directament per la Regidoria de Participació.

6.4.- Obligacions de l'Ajuntament de Lleida

1. Vetllar pel compliment dels objectius del servei.
2. Realitzar el seguiment i suport tècnic del servei.
3. Fer-se càrrec del manteniment de les instal·lacions i equipaments de la cafeteria.
4. Abonament de les despeses de subministrament de la cafeteria (llum, gas butà i aigua, en el ben entès que en farà una utilització racional.)
5. Determinar a principis d'any el preu de les diferents consumicions, segons els augments de l'IPC.
6. Posar a la disposició del concessionari les instal·lacions de la cafeteria amb la seva dotació i en condicions d'iniciar la seva explotació de manera immediata.

Cristina Saiz Cayuela

Cap d'Acció Participativa de la reg. Participació Ciutadana
Lleida, a data signatura electrònica