



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR PER A L'ATORGAMENT D'UNA
AUTORIZACIÓ TEMPORAL PER A L'UTILITZACIÓ PRIVATIVA DEL DOMINI PÚBLIC DE LA FÀBRICA
LLOBET I GURI DE CALELLA AMB MOTIU DE LA CELEBRACIÓ DE LA FESTA DE CAP D'ANY 2023**

1. Objecte

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques té per objecte la regulació tècnica de l'autorització de caràcter temporal per a la utilització privativa del domini públic de la Fàbrica Llobet i Guri de Calella amb motiu de la celebració de la Festa de Cap d'Any 2023.

L'empresa que resulti autoritzada es compromet a organitzar i dur a terme, sota la seva responsabilitat i el seu compte i risc, en les dates i horaris programats, l'activitat que constitueix l'objecte de l'autorització temporal per a la utilització privativa del domini públic de la Fàbrica Llobet i Guri de Calella que s'atorga mitjançant aquest procediment, complint les especificacions i limitacions contingudes en aquest Plec, en el Plec de clàusules reguladores particulars, en el projecte (proposta tècnica i d'animació de la Festa de Cap d'Any 2023) que hagi presentat així com en tota la normativa que li sigui d'aplicació, exonerant de qualsevol responsabilitat l'Ajuntament de Calella.

2. Descripció de l'emplaçament

La celebració de la Festa de Cap d'Any 2023 tindrà lloc a la sala Polivalent i a la sala de columnes de la Fàbrica Llobet i Guri de Calella, l'accés del qual es troba ubicat al carrer Llobet i Guri, s/n de Calella.

La totalitat de l'espai públic a ocupar es troba dins del recinte de la Fàbrica Llobet i Guri. Els espais autoritzats per aquest acte són: la Sala Polivalent, la sala de Columnes, el vestíbul d'accés i tres nuclis de serveis higiènics de la Fàbrica Llobet i Guri. També s'inclouen els passadissos i les escales d'evacuació corresponents. No es podrà utilitzar altres espais i/o equipaments que els expressament autoritzats. No es contempla cap autorització per ocupació de la via pública.

3. Termini de la utilització privativa

La data de d'utilització de l'equipament per la celebració de la Festa de Cap d'Any serà des de les 16.30 hores del dia 31 de desembre de 2023 fins a les 7.30 hores del dia 1 de gener de 2024.

El termini per dur a terme les operacions de muntatge i desmuntatge serà com a màxim del 27 de desembre de 2023 fins al 1 de gener de 2024; després l'espai utilitzat haurà de quedar totalment en condicions de ser emprat per a qualsevol altra activitat havent de quedar retirats tots els equips i material de l'empresa autoritzada. El període i la disponibilitat dels diferents espais durant la fase de muntatge poden variar per tal de compatibilitzar l'ús de les sales amb la celebració d'altres esdeveniments.

Les hores de realització de l'activitat seran les legalment vigents per a la realització d'aquest tipus d'activitat recreativa.

L'empresa autoritzada podrà dur a terme l'assaig general de funcionament de l'activitat abans de l'inici d'aquesta.

No es preveu la possibilitat de pròrroga.





4. Característiques de l'autorització

L'autorització inclou el disseny, la producció, la logística, el muntatge, la realització i el desenvolupament tècnic i artístic de la Festa de Cap d'Any 2023, i posterior desmuntatge i neteja de l'espai utilitzat. En concret inclou la sonorització, la il·luminació i l'animació musical de l'esdeveniment mitjançant l'actuació en viu de grups, orquestres o intèrprets, i el servei de bar.

No s'especifica un mínim d'equip necessari per garantir la qualitat de l'espectacle, sinó que es tindrà en consideració la proposta presentada per l'empresa autoritzada per tal que es compleixi els termes estipulats en ella.

L'empresa autoritzada haurà disposar de tots els mitjans i dispositius d'autoprotecció que com organitzador de l'acte estableix la normativa vigent per dur a terme les funcions de control d'accessos, vigilància, seguretat, mitjans sanitaris i qualsevol altre element necessari per al correcte desenvolupament de l'activitat.

L'empresa autoritzada respon del correcte desenvolupament i qualitat tècnica i artística de les actuacions dels grups o orquestres inclosos a la seva oferta. L'Ajuntament de Calella no establirà cap relació contractual amb aquests ni respon de les relacions entre aquests i l'empresa autoritzada i dels incompliments que poguessin originar-se.

L'empresa autoritzada haurà de designar un interlocutor amb l'Ajuntament de Calella, amb un telèfon de contacte que permeti la seva immediata localització, en relació amb les incidències que puguin sorgir en relació amb l'autorització que s'atorga i ha d'estar disponible durant tota la durada de l'acte.

Així mateix, l'empresa autoritzada haurà de dur a terme les reunions de coordinació que siguin necessàries amb els responsables tècnics designats per l'Ajuntament de Calella i a informar-los immediatament de qualsevol problema o incidència que sorgeixi mentre es desenvolupa l'activitat o durant les fases prèvia i posterior de muntatge i desmuntatge.

L'empresa autoritzada s'obliga a retirar, una vegada finalitzada la festa, els elements que hagi instal·lat, deixant lliures i nets tots els espais ocupats.

5. Condicionants de l'espai cedit

- **L'aforament màxim autoritzat del referit espai és de 1.500 persones en condicions normals de funcionament.**
- Per a la connexió de subministrament elèctric dels equips d'ambientació musical i lumínica, l'Ajuntament posarà a disposició del l'empresa autoritzada el quadre de llums de les instal·lacions municipals. La potència màxima serà de 200 kW disponibles per a la sala (actuacions) i 20 kW per la il·luminació, independentment de la potència requerida per els aparells de climatització i renovació d'aire (100 kW).
- Per motius de seguretat, queda prohibit la utilització d'efectes especials amb escuma, materials en pols o similars i la realització d'espectacles amb foc i/o pirotecnia.
- Queda prohibit l'accés d'animals excepte situacions concretes prèviament autoritzades.
- La Fàbrica Llobet i Guri és una zona lliure de fum i per tant està prohibit fumar-hi, utilitzar cigarretes electròniques o altres dispositius susceptibles d'alliberar nicotina.
- Resta expressament prohibida l'entrada de persones menors de 16 anys que no estiguin acompanyades de progenitors o tutors.
- Resta expressament prohibida la venda de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys.
- Resta expressament prohibit cuinar i servir menjar calent a qualsevol de les zones i sales de l'interior de la Fàbrica.
- Resta expressament prohibit emmagatzemar objectes o materials susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.





- Resta expressament prohibit realitzar cap tipus d'obra ni modificació de les instal·lacions dels espais autoritzats.
- En cap cas es poden bloquejar, dificultar, obstaculitzar o tancar, l'accés, les sortides d'emergència, la senyalització, extintors, polsadors d'alarma, detectors d'incendi, així com qualsevol altre element de seguretat i prevenció.

6. Condicionants tècnics que haurà de satisfer l'empresa

L'empresa autoritzada haurà de complir tots els requeriments que li siguin d'aplicació de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i del Decret 112/2010, de 31 d'agost, que la desenvolupa, així com qualsevol altra normativa sectorial que li sigui d'aplicació pel que fa a les condicions de seguretat, en matèria de medi ambient, condicions de salubritat i de renovacions d'aire, contaminació acústica, gestió dels residus generats, seguretat en cas d'incendi, higienico-sanitàries, accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, prevenció de riscos laborals, planejament urbanístic, així com les ordenances municipals, o altra normativa específica d'aplicació.

La realització de les activitats s'haurà d'ajustar a tots aquells condicionants tècnics que regula la normativa sectorial que li sigui d'aplicació, en particular als següents:

- L'empresa autoritzada ha d'elaborar i presentar la *Memòria d'espectacle públic o d'activitat de caràcter extraordinari* d'acord amb el contingut establert a l'article 113 del Decret 112/2010.
- L'empresa autoritzada ha d'elaborar i presentar la *Memòria de Seguretat* segons l'article 42 del Decret 112/2010.
- L'empresa autoritzada ha de presentar l'informe d'implantació del Pla d'Autoprotecció elaborat per un tècnic acreditat, i la revisió, si s'escau, del PAU de la Fàbrica Llobet de Calella. L'empresa autoritzada és la responsable de designar i formar in situ als integrants dels equips d'actuació en cas d'emergència.
- L'empresa autoritzada ha instal·lar un limitador de so amb registrador als equips de reproducció de so per garantir que no es superen els límits d'immissió sonora a l'ambient exterior establerts a l'annex 3 del Decret 176/2009 per una zona de sensibilitat acústica alta (A4) segons les mesures d'aïllament efectuades al projecte de Condicionament Acústic de la Sala Polivalent de la Fàbrica Llobet, ni els 100 dB(A) (LAeq,60s) als indrets d'accés públic.
- L'empresa autoritzada ha d'elaborar i presentar una anàlisi de la mobilitat provocada per l'activitat i l'aplicació de les mesures correctores, si s'escauen. Les taquilles de venda d'entrades i el control d'entrada s'han de situar a l'interior del recinte i cal vetllar per tal que les cues no produeixin molèsties al trànsit ni als vianants ni dificultin l'aproximació dels equips exteriors d'emergència.

En qualsevol cas, cal disposar obligatòriament de:

- Assistència sanitària. L'organització ha de disposar de farmaciola per facilitar primeres cures i haurà de contractar un vehicle medicalitzat, com a mínim 1 ambulància tipus C (SVA), mentre es celebri l'activitat, si l'aforament fos igual o superior a 1.000 persones. S'haurà d'aportar el contracte prèviament a la realització de l'esdeveniment.
- Servei de vigilància de seguretat privada. En funció de l'aforament, s'estableix un mínim de vigilants de seguretat segons l'article 43 del Decret 112/2010 segons el quadre següent:

Persones d'aforament autoritzat	Persona vigilant de seguretat privada
501 a 1.000	1
A partir 1.001	2

En cap cas el personal de control d'accés pot assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de seguretat privada. S'haurà d'aportar el contracte prèviament a la realització de l'esdeveniment.





- Personal de control d'accés i d'admissió i aforament: En funció de l'aforament, s'estableix un mínim de persones amb funcions i requisits regulats en article 57 i 58 del Decret 112/2010 segons el quadre següent.

Persones d'aforament autoritzat	Persona de control d'accés
501 a 1.000	3
A partir 1.001	4

Aquest nombre s'amplia en 2 persones addicionals per garantir que les vies d'evacuació i sortides d'emergència estan operatives mentre dura l'esdeveniment i per evitar l'intrusisme a altres dependències de l'equipament. S'haurà d'aportar el contracte prèviament a la realització de l'esdeveniment.

- Sistema de control d'aforament. L'empresa autoritzada haurà de designar una persona responsable del control d'aforament respectiu, que ha d'evitar que en cap moment l'afluència de públic superi l'aforament màxim autoritzat. Tenint en compte la circular interpretativa, emesa per la subdirecció General d'espectacles Públics i activitats recreatives del Departament d'Interior, de la D.Tª. 4ª del Decret 112/2010, en relació amb l'obligació de disposar d'un sistema automàtic de control d'aforament, aquest no resulta exigible atès que no es troba desenvolupat específicament, per la qual cosa cal que l'empresa autoritzada disposi d'un sistema de control d'aforament i o comptatge manual. Així doncs caldrà comptar amb el personal de control d'accés necessari i suficients (degudament acreditats mitjançant carnet i distintiu professional) el qual haurà d'enregistrar horàriament l'aforament simultani en l'interior del recinte, sempre tenint en compte l'aforament màxim autoritzat. Per tal de garantir que no es supera el límit d'aforament, les entrades hauran de ser numerades, i no podran excedir en nombre el límit màxim d'aforament autoritzat.
- Recorreguts d'evacuació i sortides d'emergència, adequades i suficients en funció de l'aforament segons el DB-SI-3 del Codi Tècnic de l'Edificació. Cal senyalitzar els mitjans d'evacuació. Les senyals han d'ésser visibles en cas de fallada del subministrament de l'enllumenat normal.
- Elements decoratius i de mobiliari. Les seves característiques han de complir les especificacions de l'apartat 4 del DB-SI-1 del Codi Tècnic de l'Edificació. S'haurà d'aportar els certificats de comportament al foc de tots els elements provisionals instal·lats per l'acte, si s'escau, prèviament a la realització de l'esdeveniment.
- Assegurança de responsabilitat civil contractada, vigent i al corrent de pagament amb una cobertura en funció de l'aforament establert segons el quadre següent.

Persones d'aforament autoritzat	Capital assegurat
Fins a 500 persones	750.000 €
Fins a 1.000 persones	900.000 €
Fins a 1.500 persones	1.200.000 €

Les garanties i sumes assegurades ho seran per sinistre, amb sublímit mínim per víctima de 150.000,00 €; d'acord articles 79 i 80 del Decret 112/2010. S'haurà d'aportar prèviament a la realització de l'esdeveniment.

- Equip especialitzat en neteja d'edificis, per cobrir la neteja i desinfecció de totes les zones objecte de l'autorització, en especial la neteja de lavabos i cabines de wàter durant la realització de l'acte. S'haurà d'aportar el contracte prèviament a la realització de l'esdeveniment.
- Servei de menjar. En cas que es serveixin aliments, aquests han de ser freds, atès que no es permet la utilització de maquinària de cocció o tèrmica per escalfar aliments. La zona de manipulació d'aliments ha de complir les condicions higienico-sanitàries. S'haurà de presentar la declaració responsable sanitària d'inici d'activitat per a establiments alimentaris.
- L'empresa autoritzada haurà d'implementar un Punt Lila (espai destinat a la seguretat, assessorament i actuació per a la prevenció de l'assetjament, l'abús i les agressions masclistes i LGTBIQfòbiques), amb

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

calellaésmés · @calellaesmes





personal suficient per garantir el servei durant tot l'esdeveniment. Haurà de constar com a mínim d'un estand o carpa oberta, degudament indicada com a Punt Lila, amb materials preventius, de sensibilització i difusió per a dinamitzar l'espai; així com una carpa annexa totalment tancada per a poder atendre a les persones després de patir una agressió en un espai privat i confortable, on poder escoltar i fer l'acompanyament pertinent.

- L'empresa autoritzada posarà a disposició de les persones usuàries dels fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia.
- L'empresa autoritzada aplicarà les mesures necessàries per garantir la igualtat de tracte i no-discriminació a les persones usuàries previstes a la Llei 19/2020. En cas que es desitgi exercir el dret d'admissió, caldrà l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Calella.
- L'empresa autoritzada aplicarà les mesures necessàries per no permetre la venda de begudes alcohòliques a menors de 18 anys ni a persones amb signes d'intoxicació.
- L'empresa autoritzada aplicarà les mesures necessàries per no permetre fumar, utilitzar cigarretes electròniques o altres dispositius susceptibles d'alliberar nicotina.

En tot allò de que no disposin les instal·lacions de la Fàbrica Llobet i Guri serà obligació i responsabilitat de l'empresa autoritzada satisfer les necessitats i assumir les despeses corresponents d'acord amb tot allò que demani la legislació vigent al respecte.

7. Contingut del projecte de la Festa de Cap d'Any

El projecte contindrà tant la proposta tècnica com la proposta d'animació i haurà d'incloure necessàriament els següents apartats:

- Definició
- Aforament
- Disseny i producció
- Logística, muntatge i desmuntatge
- Previsions de realització i desenvolupament
- Indicacions tècniques de sonorització i il·luminació
- Distribució de l'espai
- Inclusió de la zona de bar
- Previsió del personal necessari per dur a terme l'activitat
- Previsions de control d'accessos, vigilància i seguretat
- Previsions de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i sanitàries
- Designació de coordinador de l'esdeveniment
- Designació de Cap d'Emergència
- Proposta d'animació tècnica i artística
- Previsions d'actuació de grups, orquestres o intèrprets/executants





Calella, a la data de la signatura electrònica

L'enginyer municipal
Jordi Moreu i Gratacòs

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · Fax 93 766 05 76
calella@calella.cat · www.calella.cat

   calellaésmés · @calellaesmes



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació c60057547ccb4876acef40e392857e65001

Url de validació <https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres -

