



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Poder adjudicador: **Ajuntament de Vidreres**

Tipus de contracte: **Serveis**

Tramitació: **Ordinària**

Procediment d'adjudicació: **Obert Simplificat Abreujat (article 159.6 LCSP)**

Expedient: **X2023001131**

CPV: **35111300-8 i 50413200-5**

Subjecte a regulació harmonitzada: **No**

Descripció: **Contractació del servei de manteniment dels extintors de les dependències municipals de l'Ajuntament de Vidreres.**

Criteris d'adjudicació: **Pluralitat de criteris d'adjudicació**

Web de consulta: www.vidreres.cat



ÍNDEX

1. Definició de l'objecte del contracte.....	3
2. Codificació de l'objecte del contracte.....	3
3. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
4. Decisió de no dividir en lots.....	4
5. Règim jurídic.....	4
6. Procediment i forma de contractació.....	5
7. Perfil del contractant.....	5
8. Dades econòmiques.....	6
9. Valor estimat del contracte:.....	7
10. Pressupost Base de licitació i Pressupost Total:.....	7
11. Aplicació pressupostària.....	8
12. Durada del contracte.....	11
13. Òrgan de contractació i responsable del contracte.....	11
14. Condicions de capacitat dels licitadors.....	12
15. Presentació de proposicions.....	12
SOBRE ÚNIC: Documentació administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.....	14
16. Criteris d'adjudicació.....	15
17. Obertura i examen de proposicions.....	16
18. Valoració automàtica per unitat tècnica.....	17
19. Oferta anormalment baixa.....	18
20. Criteris de desempat.....	18
21. Variants.....	18
22. Classificació de les ofertes i requeriment al/a la licitador/a que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.....	18
23. Adjudicació del contracte.....	21
24. Garanties provisional i definitiva.....	21
25. Formalització del contracte.....	22
26. Comunicació de l'adjudicació i publicitat de la formalització del contracte.....	22
27. Drets i obligacions de les parts.....	22
Clàusula ètica:.....	24
29. Assegurances.....	25
30. Modificació del contracte.....	25
31. Subcontractació.....	25
32. Cessió.....	26
33. Facturació i pagament.....	26
34. Revisió de preus.....	26
35. Inspecció i vigilància.....	26
35. Penalitats.....	27
37. Causes de resolució.....	27
38. Recepció del contracte.....	27
39. Confidencialitat de la informació.....	27
40. Protecció de dades.....	28
41. Jurisdicció.....	28
ANNEX 1. Declaració responsable.....	29
ANNEX 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.....	31



1. Definició de l'objecte del contracte

El present Plec recull les condicions tècniques que hauran de regular la contractació del servei de manteniment preventiu de les instal·lacions i elements contra incendis i sistemes de detecció dels edificis municipals de Vidreres, o aquells en què s'hi realitzin activitats o serveis per part de l'Ajuntament i dels vehicles de l'Ajuntament que disposin d'extintor contra incendis, incloent-hi la mà d'obra necessària així com la maquinària, estris, productes i tots els elements necessaris per a la prestació del servei.

El contracte donarà compliment al que estableix el R.D. 513/2017 de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions contra Incendis i la UNE - 23120 de juny de 2011, sobre manteniment d'extintors portàtils contra incendis.

El present contracte inclou:

- Revisió anual dels extintors de cadascun dels edificis municipals de l'Ajuntament de Vidreres segons marca el R.D. 513/2017, i amb la periodicitat que s'estableix a les Taules II i III de l'Annex II: substitució dels caducats, retimbrat i recàrrega quan calgui, i revisió anual. Els extintors subministrats han de tenir data de fabricació de l'any en curs.
- Substitució dels cartells de senyalització d'extintor que no estan en normativa, o els que presenten mal estat de conservació o deficiències.
- Canvi o reparació dels elements que es detecti que no funcionen correctament:
 - Detectors de fums.
 - Centraletes d'emergències.
 - Polsadors d'emergències.
 - Boques d'incendi equipades (BIEs).
- Manteniment preventiu dels demés elements d'extinció contra incendis dels equipaments, segons marca el R.D. 513/2017, i amb la periodicitat que s'estableix a les Taules II i III de l'Annex II.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar inscrit al RASIC (Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC)) i disposar de l'homologació com a empresa instal·ladora i mantenidora de sistemes de protecció contra incendis (RECI).

L'empresa adjudicatària haurà d'acomplir els requisits com a empresa instal·ladora/mantenidora de protecció contra incendis d'acord amb tot allò establert al RD 513/2017.

2. Codificació de l'objecte del contracte

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV és:



Codi núm. CPV: 35111300-8 Extintors

Codi núm. CPV: 50413200-5 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis

3.Necessitat i idoneïtat del contracte

És la de garantir el servei de les instal·lacions contra incendis i extintors, amb un manteniment eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, i aconseguir que les condicions necessàries per al seu correcte funcionament es mantinguin en el temps, es puguin prevenir possibles avaries i realitzar, quan procedeixi, reparacions i intervencions programades i no programades.

Qualsevol deficiència en les mateixes suposa un perill per a la seguretat i integritat de persones i béns, per la qual cosa és fonamental revisar-les periòdicament per a garantir que, en cas de ser necessari el seu ús, compleixin la seva comesa amb eficàcia.

4. Decisió de no dividir en lots

Amb la no divisió en lots es facilita l'execució correcta des del punt de vista tècnic i es garanteix la compatibilitat de les actuacions.

5. Règim jurídic

Aquest contracte es tipifica com un contracte administratiu de serveis d'acord amb la Llei de contractes del sector públic.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i el projecte i el PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009)
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).



En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, normativa sectorial i, supletòriament, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

El contractista haurà de complir en tot moment les prescripcions establertes en la normativa aplicable en qualsevol àmbit, no només la vigent actualment sinó tota la que pugui sortir al llarg del contracte

6. Procediment i forma de contractació

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat abreujat.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant el procediment obert simplificat sumari segons el que estableix l'article 159.6 de la LCSP i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu. La licitació s'anunciarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP):

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=0>

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a la LCSP.

En virtut de la Disposició Addicional Segona de la LCSP correspondria inicialment a l'Alcalde la competència, atès que s'estableix que serà competent l'Alcaldia en matèria de contractació quan es tracti de contractacions l'import de les quals no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en tot cas, sis milions d'euros. No obstant això, aquesta atribució ha estat delegada per l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret núm. 2023DECR000464 de data 23 de juny de 2023, en virtut de la qual es deleguen en aquest òrgan les facultats d'aprovació de l'expedient de contractació, convocatòria de licitació i adjudicació de contractes.

7. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, la presentació d'ofertes i de sol·licituds de participació es realitzarà exclusivament utilitzant mitjans electrònics, a través de l'eina "Sobre Digital" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.



8. Dades econòmiques

Preus unitaris màxims i pressupost màxim

“El pressupost màxim, formulat en temes de preus unitaris màxims, s’ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l’entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l’execució del contracte. La corporació, d’acord amb la disposició addicional 33ena LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va ofertar l’adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.” Els preus unitaris de sortida dels treballs a executar recollits en el present plec són els que es detallen a continuació (preus sense IVA):

	EXTINTORS					Carro P-25 ABC
	P-9 ABC	P-6 ABC	P-1 ABC	CO2 5kg	CO2 2kg	
Revisió	9,35€	9,35€	9,35€	9,35€	9,35€	9,35
Subministrament i col·locació	84,48€	61,60 €	19,38 €	158,50 €	83,95€	247,35€
Retimbrat	41,55€	41,55 €	9,55€	34,60€	34,60€	85,50 €
Recàrrega	48,50€	48,50 €	12,50 €	56,85€	56,85€	171,00 €
Destrucció extintor	5,50€	5,50€	5,50€	5,50€	5,50€	27,50 €

	MANEGA BIE-25
Revisió	16,50 €
Prova de pressió	34,00 €

	SISTEMA DE DETECTORS DE FUM, PULSADORS I CENTRALETES
Revisió	126,5 €

	SENYALS D'EQUIPS CONTRA INCENDIS
Preu unitari canvi rètols luminescents	10,45 €

	SISTEMA EXTINCIÓ CAMPANA CUINA
Revisió	126,50 €
Retimbrat	82,50 €

	SISTEMA DE BOMBEIG SISTEMA D'EXTINCIÓ
Revisió	126,50 €

	PORTES TALLAFOCS
Inspecció i verificació	126,50 €



9. Valor estimat del contracte:

Any	Pressupost	Prorroga	Modificacions (20%)	TOTAL anual
2023	8.025,23€		1.605,05 €	9.630,28€
2024	7.672,88€		1.534,58€	9.207,46€
2025		7.924,08€	1.584,82€	9.508,90€
2026		7.232,08€	1.446,42€	8.678,50€
				37.025,14€

10. Pressupost Base de licitació i Pressupost Total:

El pressupost base de licitació està format pel conjunt de preus unitaris, sense IVA, que consten a la clàusula 8 d'aquest plec. Els licitadors hauran de proposar a la seva oferta econòmica un percentatge de baixa únic respecte els preus unitaris abans esmentats.

Exemple: Una empresa que ofereixi un 2% de baixa respecte els preus unitaris establerts, i que durant el mes de novembre porti a terme 2 revisions d'extintors P-6 ABC, i una prova de pressió d'una mànega BIE-25, haurà d'emetre una factura per l'import següent:

$2 \times (9,35 - (9,35 \times 0,02)) = 18,33$ euros (sense IVA)
 $1 \times (34,00 - (34,00 \times 0,02)) = 33,32$ euros (sense IVA)
Total= 51,65 euros (sense IVA)

Manteniment D'extintors	Import Base	Import IVA	Total IVA inclòs
Any 1	8.025,23€	1.685€	9.710,53€
Any 2	7.672,88€	1.611,30€	9.284,18€
Any 3	7.924,08	1.664,06	9.588,14
Any 4	7.232,08 €	1.518,74€	8.750,82

D'acord amb l'estimació de despesa que consta a l'informe justificatiu de la contractació, el pressupost base de licitació per la totalitat de la durada inicial del contracte (2 anys) , IVA no inclòs, serà de 15.698,11 euros. Aquest és l'import màxim sense modificacions que l'Ajuntament podrà abonar per la totalitat del contracte durant els primers dos anys.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o



realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

11. Aplicació pressupostària

Les aplicacions pressupostàries son les següents:

ANY	PARTIDA	IMPORT BASE	TOTAL IVA INCLÒS
2023	2023 4 338 21300	72,00 €	87,12 €
	2023 5 312 21200	475,45 €	575,29 €
	2023 8 3372 21201	76,15 €	92,14 €
	2023 1 132 21200	287,10 €	347,39 €
	2023 4 3231 21200	2.903,35 €	3.513,05 €
	2023 2 342 21200	782,95 €	947,37 €
	2023 4 3341 21200	354,55 €	429,01 €
	2023 4 3321 21200	317,65 €	384,36 €
	2023 1 920 21200	1.662,13 €	2.011,18 €
	2023 3 150 21200	338,30 €	409,34 €
	2023 2 3371 21200	100,05 €	121,06 €
	2023 4 3342 21200	344,30 €	416,60 €
	2023 4 3242 21200	56,10 €	67,88 €
	2023 3 1622 21200	104,20 €	126,08 €
	2023 8 432 21200	76,15 €	92,14 €
	2023 8 92001 21202	46,75 €	56,57 €
	2023 2 2311 21200	28,05 €	33,94 €
		8.025,23 €	9.710,53 €

ANY	PARTIDA	IMPORT BASE	TOTAL IVA
-----	---------	-------------	-----------



Ajuntament de Vidreres

			INCLÒS
2024	2024 4 338 21300	104,20 €	€ 126,08
	2024 5 312 21200	367,50 €	€ 444,68
	2024 8 3372 21201	18,70 €	€ 22,63
	2024 1 132 21200	222,70 €	€ 269,47
	2024 4 3231 21200	2.534,85 €	€ 3.067,17
	2024 2 342 21200	635,85 €	€ 769,38
	2024 4 3341 21200	405,05 €	€ 490,11
	2024 4 3321 21200	361,20 €	€ 437,05
	2024 1 920 21200	1.640,88 €	€ 1.985,46
	2024 3 150 21200	273,90 €	€ 331,42
	2024 2 3371 21200	228,85 €	€ 276,91
	2024 4 3342 21200	473,10 €	€ 572,45
	2024 4 3242 21200	56,10 €	€ 67,88
	2024 3 1622 21200	231,25 €	€ 279,81
	2024 8 432 21200	18,70 €	€ 22,63
	2024 8 92001 21202	72,00 €	€ 87,12
	2024 2 2311 21200	28,05 €	€ 33,94
		7.672,88 €	€ 9.284,18

ANY	PARTIDA	IMPORT BASE	TOTAL IVA INCLÒS
2025	2025 4 338 21300	95,25 €	€ 115,25
	2025 5 312 21200	238,70 €	€ 288,83
	2025 8 3372 21201	18,70 €	€ 22,63
	2025 1 132 21200	254,90 €	€ 308,43
	2025 4 3231 21200	2.337,25 €	€ 2.828,07



Ajuntament de Vidreres

2025 2 342 21200	994,45 €	€ 1.203,28
2025 4 3341 21200	264,90 €	€ 320,53
2025 4 3321 21200	285,45 €	€ 345,39
2025 1 920 21200	1.910,63 €	€ 2.311,86
2025 3 150 21200	421,00 €	€ 509,41
2025 2 3371 21200	74,80 €	€ 90,51
2025 4 3342 21200	505,30 €	€ 611,41
2025 4 3242 21200	228,45 €	€ 276,42
2025 3 1622 21200	46,75 €	€ 56,57
2025 8 432 21200	18,70 €	€ 22,63
2025 8 92001 21202	111,15 €	€ 134,49
2025 2 2311 21200	117,70 €	€ 142,42
	7.924,08 €	€ 9.588,14

ANY	PARTIDA	IMPORT BASE	TOTAL IVA INCLÒS
2026	2026 4 338 21300	46,75 €	€ 56,57
	2026 5 312 21200	238,70 €	€ 288,83
	2026 8 3372 21201	18,70 €	€ 22,63
	2026 1 132 21200	254,90 €	€ 308,43
	2026 4 3231 21200	2.620,70 €	€ 3.171,05
	2026 2 342 21200	829,05 €	€ 1.003,15
	2026 4 3341 21200	200,50 €	€ 242,61
	2026 4 3321 21200	414,25 €	€ 501,24
	2026 1 920 21200	1.532,93 €	€ 1.854,85
	2026 3 150 21200	370,50 €	€ 448,31
	2026 2 3371 21200	74,80 €	€ 90,51



		€
2026 4 3342 21200	369,55 €	447,16
2026 4 3242 21200	56,10 €	67,88
2026 3 1622 21200	46,75 €	56,57
2026 8 432 21200	18,70 €	22,63
2026 8 92001 21202	111,15 €	134,49
2026 2 2311 21200	28,05 €	33,94
	7.232,08 €	8.750,82

El contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

12. Durada del contracte

La durada del contracte és de DOS anys, prorrogables dos anys més. Qualsevol de les parts haurà de comunicar la seva intenció de no prorrogar el contracte amb un mínim de tres mesos d'antelació. Amb independència de que la relació contractual quedi extingida mitjançant el preavis oportú, el contracte quedarà extingit:

- pel mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- per qualsevol de les parts, mitjançant preavis escrit si l'altre part incompleix els terminis i condicions pactats.

Quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte sense modificar la resta de condicions del contracte.

13. Òrgan de contractació i responsable del contracte

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de conformitat amb el Decret d'alcaldia núm. 2023DECR000464 de 23 de juny de 2023, de delegació de competències de l'Alcalde.

La persona responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és la Sra. Marta Galicia Soriano, d'acord amb la documentació que consta a l'expedient, a qui li correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.



14. Condicions de capacitat dels licitadors

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions decontractar recollides a l'article 71 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereixi per aquest plec i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

Condicions de especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'atribució del caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment constituirà causa de resolució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 211 de la LCSP i comportarà les conseqüències que es concreten en la clàusula relativa al règim sancionador d'aquest plec, d'acord amb el que preveu l'article 202.3 de la LCSP.

15. Presentació de proposicions

El termini per presentar proposicions és de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vidreres de conformitat amb l'article 159.6 a) de la LCSP.



La presentació de proposicions es farà únicament a través de l'eina sobre digital, de presentació telemàtica d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=0>

Un cop s'accedeix a través de l'enllaç anterior a l'eina de Sobre Digital, s'haurà d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació del SOBRE ÚNIC, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els/les licitadors/es. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El format dels documents electrònics admissible haurà de ser PDF.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats tots els documents es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què s'hagi presentat l'oferta ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució d'alcaldia s'ampliarà el termini de presentació d'aquestes pel temps que es consideri imprescindible, i es modificarà el termini de presentació d'ofertes; es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia de l'obertura del sobre digital que s'hagi establert.

El procediment per presentar els documents de l'oferta així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5959395?categoria=0>



D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta dins del termini de presentació d'ofertes amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina de Sobre Digital. En cas de no efectuar-se segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament de manera que no pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntics) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

D'acord amb l'article 23 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprova pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil del contractant de l'Ajuntament.

Cada licitador només podrà presentar una oferta. Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds què hagi subscrit.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Contingut de les proposicions i documentació a presentar:

SOBRE ÚNIC: Documentació administrativa i documentació dels criteris valuables de forma automàtica.

Contindrà la documentació següent:



Declaració responsable (ANNEX 1) indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració així com del compliment de les condicions especials d'execució del contracte o bé DOCUMENT ÚNIC DE CONTRACTACIÓ DEUC.

Proposta econòmica i documentació tècnica (ANNEX 2) d'acord amb el model que s'adjunta com Annex II i tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació.

Com estableix l'article 159.4.c de la LCSP, la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signant respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat; a no estar culpable en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2. (en relació amb la integració de la solvència amb mitjans externs)

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la o que puguin produir dubtes o canvis en la mateixa. Si un dels criteris numèrics -ja siguin imports o terminis- establerts a la clàusula 11a, que consten a l'annex II no s'ajusten fefaentment al que en aquest plec s'expressa es tindran com a no presentats, i per tant, aquell criteri no es tindrà en compte a l'hora de valorar l'oferta econòmica.

S'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixen; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

16. Criteris d'adjudicació

El criteri a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat -preu serà, de forma decreixent, el que tot seguit s'indica, d'acord amb la ponderació que es detalla:



Criteris avaluables mitjançant formules serà d'una puntuació màxima del 100 punts.

Es puntuarà amb la màxima puntuació l'oferta que presenti el percentatge de baixa més alt, a la resta de licitadors es distribuirà la puntuació a través d'un regla proporcional simple.

17. Obertura i examen de proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, la persona facultada demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital que accedeixin a l'eina de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta quan no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura del sobre que s'hagi assenyalat.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà en funció de quina sigui la documentació afectada les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà proposar l'exclusió de l'empresa.

Es podrà sol·licitar l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment, concrecions o l'esmena d'errors en les ofertes



sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Així mateix, aquestes peticions d'esmena o aclariments també es podran comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica al correu electrònic facilitat a l'efecte.

Aquests requeriments s'hauran d'atendre en el termini que es fixi en la pròpia petició d'esmena.

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de la documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació o a l'adreça de correu electrònic secretaria@vidreres.cat sent aquestes públiques.

Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre Únic" als efectes de verificar que contingui la documentació establerta.

18. Valoració automàtica per unitat tècnica

Una unitat tècnica serà l'encarregada de la valoració de les proposicions i elevarà aquest informe a l'òrgan de contractació. Aquesta Unitat Tècnica estarà composta per l'enginyera municipal, la Sra Marta Galicia Soriano i l'arquitecte el Sr. Josep Ruhí Serra.

Obertes les ofertes, prèvia exclusió de les propostes que no compleixin amb els requisits als plecs, es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà per la unitat tècnica d'acord amb les fórmules, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Es verificarà el contingut de la declaració responsable i si existeixen defectes o omissions esmenables en aquesta declaració es podrà requerir als licitadors afectats en l'adreça de correu electrònic que hagin indicat per tal que els esmenen en un termini no superior a tres dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través del correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores.



Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquells licitadors quines propostes presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions dels actes administratius s'efectuaran per mitjans electrònics de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya i la disposició addicional quinzena de la LCSP.

La presentació de proposicions a aquesta licitació per part dels licitadors comportarà l'acceptació per rebre les notificacions i, si escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte utilitzant mitjans electrònics.

19. Oferta anormalment baixa

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la major puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits de l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació seguirà el procediment previst a l'esmentat article i atorgarà al classificat en primer lloc un termini màxim de 3 hàbils perquè justifiqui la seva oferta. La justificació s'haurà de presentar per escrit i de manera telemàtica.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació justificativa sol·licitada podrà acordar l'òrgan de contractació l'exclusió del/la licitador/a.

Si es rep la corresponent justificació sol·licitada en el termini fixat, la valorarà (previ l'assessorament tècnic, si escau) i acordarà l'òrgan de contractació l'acceptació o el rebuig de l'oferta.

Es procedirà aplicar la formula establerta a <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/ofertes-anormalment-baixes/index.xhtml>

20. Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicarà el que estableix l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

21. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

22. Classificació de les ofertes i requeriment al/a la licitador/a que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

La unitat tècnica podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri oportuns.



Tanmateix classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, atenent als criteris d'adjudicació ponderables en funció de fórmules automàtiques previstos i es requerirà al/la licitador/a que hagi presentat la millor oferta per tal que aportï, en un termini màxim de set (7) dies hàbils comptadors des de l'enviament del requeriment perquè presenti la documentació següent

EMPRESSES INSCRITES en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas clasificadas del Estado o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Han de presentar els documents següents:

- Inscripció en el ROLECE o en el RELI: aquesta inscripció es comprovarà per part de l'Ajuntament directament en aquests registres. Caldrà presentar únicament una declaració directament responsable, d'acord amb l'article 140.3 LCSP en la qual manifestin, si escau, que les circumstàncies reflectides en el certificat no han variat. Si les dades registrals han canviat, s'ha de fer constar expressament en la declaració, tot afegint-hi la documentació corresponent.

EMPRESSES NO INSCRITES en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas clasificadas del Estado o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

A. En cas d'empreses espanyoles

Han de presentar els següents documents:

Els que acreditin la seva capacitat d'obrar i personalitat jurídica:

-Escriptura de constitució i, en el seu cas, de modificació de la societat inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme la legislació mercantil aplicable. Quan no ho sigui, l'acreditació s'efectuarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial. (art. 84 LCSP).

-També cal aportar el número d'identificació fiscal de l'empresa.

Els que acreditin, en el seu cas, la identitat i la representació del signant de les proposicions:

-Escriptura d'apoderamentament suficient a l'efecte i inscrita, en el seu cas, en el Registre mercantil.

-Document nacional d'identitat o del que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament (article 21 RGLCAP).

c.- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Vidreres. óra d'Ebre.



L'Administració Local, d'ofici, comprovarà mitjançant els dades que consten en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació. cas que no s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.

d.- Participació o no en grup empresarial.

B. En cas de persones físiques:

Ha d'incloure els documents següents: a.- Document nacional d'identitat.

b.- En el supòsit que la persona que signa la proposició representi una persona individual, document nacional d'identitat del representant i escriptura que acrediti la representació.

c.- Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com que el licitador no té deutes en període executiu de pagament excepte que estiguin garantides, amb l'Ajuntament de Vidreres (article 140.1 a. LCSP).

Si el licitador no té l'obligació d'estar donat d'alta en algun tribut, de tributar o bé de complir determinades obligacions amb la Seguretat Social d'acord amb la legislació vigent aplicable ho ha de fer constar mitjançant declaració i ha d'especificar el supòsit legal que hi concorre.

C. En cas d'empreses estrangeres:

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar en els termes que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix als articles 68 i 84 LCSP.

Declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia de l'adjudicatari al propi fur, en el seu cas.

El licitador que hagi presentat la millor oferta també haurà de presentar:

Declaració sobre la celebració de subcontractes assenyalant la part de la prestació que es pretengui subcontractar i la identitat del subcontractista, justificant l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència. Aportarà declaració responsable del subcontractista de que no es troba incurs en prohibició per contractar d'acord amb l'art. 71 de la LCSP.

La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Els licitadors que presenten les seves ofertes conjuntament amb altres empreses mitjançant el compromís de constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE) en el cas d'esdevenir adjudicatàries, fins l'extinció del contracte, hauran de presentar la formalització de la UTE en escriptura pública atorgada davant notari en la qual



consti el nomenament de representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, a aquell licitador que no hagi atès el requeriment anterior se li exigirà, en concepte de penalitat, l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada electrònicament pel licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantajosa.

23. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini dels cinc dies hàbils següents al de recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant dins dels quinze dies naturals següents, indicant, en ambdós casos, el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de forma que quedi constància de la recepció per part de la persona destinatària i també de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

D'acord amb el que preveu l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi portat a terme, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

La resta de licitadors que no resultin contractista tenen un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació, per retirar la documentació. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a l'interessat.

24. Garanties provisional i definitiva

De conformitat amb l'article 106 LCSP no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

De conformitat amb l'article 159.6.f) de la LCSP, s'eximeix a l'adjudicatari/ària de l'obligació de constituir una garantia definitiva.



25. Formalització del contracte

De conformitat amb el que disposen l'article 153 i la Disposició addicional 15a de la LCSP, en tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de la data de la tramesa de la notificació de l'adjudicació, sempre que aquesta s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant. En cas contrari, el termini computarà des de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part de l'interessat.

D'acord amb l'article 159.6.g) de la LCSP la formalització del contracte es podrà efectuar mitjançant la signatura d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació. Aquesta signatura d'acceptació tindrà efectes de formalització i perfeccionament del contracte.

D'acord amb el que estableixen els articles 36 i 153.6 de la LCSP, respectivament el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Aquest contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec totes les despeses que generi aquest tràmit. En cap cas es podrà incloure en el document en què es formalitza el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

A més, aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE) hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

26. Comunicació de l'adjudicació i publicitat de la formalització del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini màxim de quinze dies des del seu perfeccionament.

Dins del termini que s'estableixi reglamentàriament, l'adjudicació i la formalització del contracte es comunicaran al Registre públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que estableix l'article 346 de la LCSP i l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

27. Drets i obligacions de les parts

Els drets i obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars i en les clàusules del contracte, aquells que resultin de la resta de documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Són obligacions del contractista:

No sots-arrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de l'ajuntament, la qual s'atorgarà si hi concorren les



condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del subministrament.

Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.

Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals, que derivin del contracte, inclosos els possibles desplaçaments. També són del seu compte les despeses derivades de la formalització del contracte, si aquest s'elevés a escriptura pública.

El contractista serà l'únic responsable de la seguretat de persones i béns i, en conseqüència, dels danys, bens patrimonials o personals que es puguin causar durant l'execució del contracte. Per a la seva cobertura subscriurà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil suficient. L'Ajuntament queda rellevat de qualsevol responsabilitat directa o subsidiària per danys soferts, tant pels treballadors, bé de l'empresa principal, com de subcontractistes concertats per ella, com els ocasionats a terceres persones, que portin la seva causa en l'execució d'aquelles. Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar a l'ajuntament una còpia de la pòlissa de l'assegurança i el rebut que n'acredita el pagament. Així mateix, cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques. El contractista també adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.

Iniciar el servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

Designar un representant amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte i el contractista.

Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.

Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial.

Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.



Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2004, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill del contractista. Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans dependents d'aquest, a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Quan tals danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa

El contractista serà el responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball hagi incorregut, d'acord amb el que s'estableix en l'article 281 de la LCSP.

Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses



subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penes, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)..

Són obligacions de l'Ajuntament:

L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i causa del contracte.

Sense perjudici dels deures continguts en la LCSP i altra legislació a aplicar, l'Ajuntament està obligat a:

- Concedir al contractista la protecció i col·laboració necessària perquè pugui realitzar l'objecte del contracte de manera adequada
- Abonar al contractista les retribucions estipulades
- Consignar en el pressupost de la Corporació les quantitats necessàries per a atendre el pagament del servei
- L'Ajuntament supervisarà en tot moment els treballs de l'adjudicatari, nomenant un responsable del contracte.

29. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un capital mínim assegurat de 800.000 fins el moment de la recepció de la prestació.

30. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions. Per tant, només podrà efectuar-se una modificació quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que preveu, amb caràcter taxatiu, l'article 204 de la LCSP.

L'Administració podrà modificar el contracte per raons d'interès públic i per a atendre causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat en l'expedient.

Així mateix, podrà ser objecte de modificació el contracte actual en els casos expressament previstos en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, sempre que la mateixa no sigui igual o superior del 20 per cent del preu d'adjudicació del contracte.

31. Subcontractació

En cas que el contractista subcontracti algunes prestacions del contracte ho haurà de comunicar a l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 215.2 de la LCSP.

La comunicació dels subcontractes que es vulgui dur a terme s'efectuarà com a molt tard abans de l'inici de l'execució del contracte, indicant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades del contracte i representant/s legal/s del subcontractista. A més, s'haurà de justificar l'aptitud d'aquest per executar la prestació,



elements tècnics, humans, experiència i no concurrència de les prohibicions de contractar, segons l'article 741 de la LCSP.

El contractista haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La infracció de les condicions establertes en aquests plecs per subcontractar, la falta d'acreditació dels subcontractistes o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que provoquen la urgència de la subcontractació tindrà els efectes que es recullen en l'article 215.3 de la LCSP.

32. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

33. Facturació i pagament

Les factures que s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01439018

El pagament del preu del contracte s'efectuarà prèvia acreditació de la realització dels serveis objecte del contracte en la forma convinguda. Dita acreditació deurà estar conformada pel responsable del contracte.

Es presentaran una factura mensual mitjançant la plataforma e-FACT, en concepte de quota de MANTENIMENT DELS EXTINTORS. A cada factura s'indicarà de manera desglossada tots els conceptes que la configuren desglossats segons tipus de treball realitzat i especificats per a cada equipament municipal. Només es facturaran els treballs realitzats.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

34. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

35. Inspecció i vigilància

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels subministraments que contracta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.



35. Penalitats

Es preveu la imposició de penalitats del 1% del preu del contracte (Iva exclòs) pel compliment defectuós de la prestació o per l'incompliment parcial de les obligacions del contractista, d'acord amb l'art. 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). Si l'òrgan de contractació estima de forma motivada que l'incompliment és molt greu les penalitats podran arribar fins al 10%.

S'estableix la imposició de penalitats en la proporció del 1% del preu del contracte per cada dia de demora en la prestació del servei, atenent els riscos i les conseqüències molt greus que es poden produir si el manteniment preventiu i normatiu dels extintors i equips contra incendis als edificis i a les dependències municipals no s'executen en els terminis establerts, d'acord amb els art. 29.3 i 193 de la LCSP.

Els imports de les penalitzacions que es puguin imposar, prèvia incoació de l'expedient corresponent en el que es donarà audiència a l'interessat, es faran efectius mitjançant la seva deducció a les certificacions i/o factures que s'emetin, d'acord amb l'art. 194.2 de la LCSP.

Aquestes penalitats seran d'aplicació sens perjudici de les sancions que es puguin imposar per la comissió d'infraccions administratives segons l'art. 23 del Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, que aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis i la Llei 21/1992, de 16 de juliol d'Indústria.

37. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i 306 de la LCSP, les següents:

-El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

-L'incompliment de les condicions especials d'execució que, d'acord amb aquest plec, tinguin el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

-Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

38. Recepció del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini màxim general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

39. Confidencialitat de la informació

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



40. Protecció de dades

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i garanteix l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament sigui conforme amb els requisits del RGPD i la LOPDGDD i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat.

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades de caràcter personal, a les quals tingui accés l'empresa contractista i/o els seus empleats, aquesta presentarà una declaració responsable conforme compleix amb les garanties necessàries recollides al RGPD i a la LOPDGDD i l'acord o acte d'encàrrec del tractament, establint l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i les categories d'interessats, així com les obligacions i els drets del responsable.

En compliment del que disposen els articles 13 i 14 del Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) l'empresa contractista queda informat de les següents dades:

L'Ajuntament de Vidreres tractarà les dades aportades a la instància i a la documentació que l'acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

L'empresa contractista autoritzada a l'Ajuntament de Vidreres a tractar les dades, i atorga aquesta autorització de manera expressa, precisa, inequívoca i informada.

41. Jurisdicció

Aquest contracte es sotmetrà als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Tarragona pel que fa a les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte.

Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs de reposició. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.



ANNEX 1. Declaració responsable

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp.
....., el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa
------------------------	------------------------	--------------------------------------	--------------------------



			(opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de **(Ajuntament de Vidreres)** amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de **(Ajuntament de Vidreres)** per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a **(Ajuntament de Vidreres)**, Delegat de Protecció de Dades, **(Carrer Girona, 3 17411 Vidreres)**.



ANNEX 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu:

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, oferint un descompte respecte els preus unitaris establerts a la clàusula vuitena (8) del quadre de característiques d'aquest plec (PCAP) del%.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de **(Ajuntament de Vidreres)** amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de **(Ajuntament de Vidreres)** per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a **(Ajuntament de Vidreres)**, Delegat de Protecció de Dades, **(Carrer Girona, 3 17411 Vidreres)**.