

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRESERVACIÓ DE PEL·LÍCULES DE LA COL·LECCIÓ FÍLMICA DE LA FILMOTECA DE CATALUNYA.

Primera.- Objecte del contracte

La Filmoteca de Catalunya, equipament adscrit a l'Institut Català de les Empreses Culturals, té com a missió la conservació, restauració, preservació i difusió del patrimoni i la cultura cinematogràfica. El Centre de Conservació i Restauració de la Filmoteca de Catalunya, amb seu al Parc Audiovisual de Catalunya, Edifici I, BA L1. Carretera BV-1274, Km. 1, 08225 Terrassa (en endavant 2CR), és l'encarregat de vetllar per aquest patrimoni filmic expressat a través de la col·lecció fílmica de la Filmoteca de Catalunya.

El cinema, en tant que art basat en la reproductibilitat, es preserva i restaura obtenint nous materials, amb l'objectiu d'aconseguir la seva conservació a llarg termini, alhora que la seva difusió. Aquells títols de la col·lecció fílmica dels quals únicament es disposa de materials en suport de nitrats de cel·lulosa, han de ser preservats tan aviat com sigui possible, d'acord amb les recomanacions dels òrgans internacionals com la UNESCO, la FIAF o l'ACE, que aconsellen endegar aquest tipus de treballs per aconseguir nous materials fotoquímics que permetin la seva perdurabilitat en el temps, però sense les lesions físiques ni les degradacions químiques inherents als materials originals en suport nitrats.

Part de la col·lecció fílmica del 2CR està integrada pel fons fílmic de **nitrats de cel·lulosa de l'etapa muda, format per pel·lícules 35mm realitzades en emulsions blanc i negre entre 1911 i 1930**. Són pel·lícules de rellevància històrica nacional i internacional, que no podran ser escanejades ni a curt ni a llarg termini, i per tal de garantir la seva llarga conservació s'han de preservar, és a dir, obtenir-ne una **DUPLICACIÓ** 35mm en un suport plàstic estable com el polièster.

Per tant, aquesta licitació té per objecte la contractació dels serveis per a la preservació d'aquest fons de nitrats consistent en duplicar en suport fotoquímic 35 mm, amb la finalitat de garantir la conservació i accessibilitat de la Col·lecció Fílmica, en compliment amb la missió de la Filmoteca de Catalunya, segons la Llei 20/2010, del 7 de juliol, del cinema.

Tots els processos, intervencions, incidents i informació rellevant en relació amb la prestació d'aquest servei han de ser recollits en la **memòria final** a lliurar a la persona responsable del contracte.

Segona.- Divisió en lots

No procedeix, atès que es tracta d'un únic bloc de films a duplicar, amb les mateixes característiques.

Tercera.- Descripció del servei

- Pel·lícula fotoquímica en BLANC I NEGRE, muda, partint del material fotoquímic suport NITRAT amb una contracció fins al 2%.

Serveis a realitzar:

Preservació imatge finestreta humida sobre pel·lícula fotoquímica 35mm. DUPLICAT NEGATIU/POSITIU

- Volum a realitzar cada anualitat de vigència del contracte: 10.000 metres/ any

Quarta. Import del contracte i termini de lliurament

Preu unitari màxim:

El preu unitari per metre de pel·lícula duplicat, IVA exclòs, que com a màxim es pot oferir és el següent:

Servei	Preu màxim (IVA no inclòs)
Preservació imatge finestreta humida sobre pel·lícula fotoquímica 35mm. DUPLICAT NEGATIU/POSITIU (blanc i negre)	12,00 €/metre.

Quadre resum de volum de servei i import màxim global

Períodes	Metres a duplicar	Import màxim (IVA exclòs)
1er. Any	10.000 metres	120.000,00 €
1a. Pròrroga	10.000 metres	120.000,00 €
2a. Pròrroga	10.000 metres	120.000,00 €
TOTAL	30.000 metres	360.000,00 €

Terminis de lliurament:

El temps previst per a l'execució d'aquests treballs, a partir de la data d'encàrrec d'intervenció, és de 12 mesos.

L'adjudicatari proposarà un calendari de realització dels treballs, acordant una data de recepció dels materials i una data de finalització no superior a 12 mesos en el duplicat.

Despeses incloses en les preus unitaris:

La Filmoteca és fa càrrec del transport d'anada i tornada dels materials originals. Un cop feta la feina, l'empresa adjudicatària gestiona i assumeix el transport del material resultant (còpies) fins al 2CR. Aquest ha de ser en un transport diferent que el transport del material original, per minimitzar la possibilitat de pèrdua o deteriorament de tot el material (original i resultant). El material resultant haurà d'estar degudament embalat i etiquetat per a la seva correcta recepció al 2CR. Les despeses de gestió, material d'embalatge, llaunes, etc., aniran a càrrec de l'adjudicatari i estan incloses dins dels preus unitaris.

Cinquena.- Lloc de prestació del servei i transport del materials

Els treballs de duplicació per a la preservació dels materials sobre suport plàstic de nitrat de cel·lulosa es realitzaran en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària i no es podran enviar els materials originals a d'altres laboratoris/empreses, però sí que es podrà encarregar o derivar el material resultant per fer-ne el processat i revelat, així com el tiratge de còpies.

La Filmoteca de Catalunya es fa càrrec de la despesa en concepte de transport d'anada i tornada del material original a duplicar així com de l'assegurança corresponent. La Filmoteca també es fa càrrec d'obtenir tots els permisos necessaris per al trasllat dels materials originals en suport de nitrat de cel·lulosa en tant que tenen la consideració de patrimoni cultural català.

En aquest sentit, les pel·lícules de més de 100 anys, en tant que patrimoni cultural català, necessiten d'un permís de la Subdirecció General de Patrimoni per poder sortir a l'estranger, així com la realització de tots els tràmits que s'indiquen en el portal de la Generalitat de Catalunya.

<https://cultura.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Exportacions-definitives-i-temporals-a-lestranger-de-bens-mobles-del-patrimoni-historic-i-cultural-catala?category=740af80a-a82c-11e3-a972-000c29052e2cc>

La Filmoteca assumeix la despesa i és fa càrrec d'obtenir tots els permisos necessaris per al trasllat dels materials originals en suport de nitrat de cel·lulosa en tant que tenen la consideració de patrimoni cultural català, tant d'anada com de tornada, de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària s'obliga a retornar els materials originals d'acord amb les directrius del 2CR i establerts per l'assegurança i amb les mateixes llaunes i etiquetes amb què es van enviar.

Els materials originals han d'arribar exactament igual a com van ser lliurats. Qualsevol incident durant el transport ha d'informar-se immediatament a la persona responsable del contracte, a més de recollir-ho en la memòria final. D'aquesta manera es podrà valorar la seva gravetat i conseqüències.

El transport dels materials resultants anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i ha de ser un transport diferent al del material original, degudament embalat i etiquetat per a la seva correcta recepció al 2CR.

S'establirà una persona de contacte per part de l'empresa que coordini la recepció del material, reporti tota la informació, incidents i aclariments que es derivin durant la prestació del servei i coordini l'enviament del material al 2CR.

Per part del 2CR es designarà un interlocutor per coordinar l'enviament i recollida del material, i per atendre i vehicular les qüestions i dubtes que puguin sorgir per part del adjudicatari.

Les pel·lícules enviades sobre suport de nitrat de cel·lulosa, des de la seva recepció fins a la seva sortida del laboratori adjudicatari, hauran de ser ubicades en espais adequats per a aquest tipus de material, d'alt valor cultural i perillosament inflamable.

S'haurà de recollir un registre de temperatura i humitat cada 12 hores on s'ubiquin durant el temps que estiguin a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària i adjuntar-ho a la memòria final.

Sisena. - Condicions d'execució

L'empresa adjudicatària ha de complir amb les obligacions previstes en el present plec, atenent a les especificacions següents, en relació al materials sobre suport de nitrat de cel·lulosa i els processos de treball:

Criteris d'intervenció i metodologia:

Els criteris bàsics d'intervenció han d'estar subjectes a les tendències actuals i a les recomanacions dels organismes internacionals que assegurin una correcta conservació del patrimoni fílmic.

Per tal de preparar els nitrats per a la seva preservació, s'han d'utilitzar productes que no alterin les propietats fisicoquímiques dels materials i sempre es buscarà l'opció més reversible possible. En el cas d'aplicar algun tractament específic o realitzar alguna consolidació com a reforç d'empalmaments, perforacions, etc. haurà de ser estable i reversible, i no ser visible en la duplicació final. Si no fos possible, s'ha de consultar i la decisió final l'ha de prendre el/la responsable del contracte.

S'ha de mantenir, sempre que sigui possible, els empalmaments i muntatges originals, tret que aquest fet perjudiqui la conservació de la pel·lícula original. Totes les actuacions han de ser realitzades sota el principi de discernibilitat i mínima intervenció.

Amb caràcter general, s'ha de mantenir i duplicar tota la informació que contingui la pel·lícula, marques marginals, tampons, indicacions amb llapis gras, etc. En cas que no es pugui duplicar, s'ha d'informar a la memòria.

Documentació de tot el procés: Memòria a lliurar:

L'empresa adjudicatària ha de documentar tot el procés de treball, des de la recepció dels materials fins al lliurament del material resultant, en una memòria final a lliurar a la persona responsable del contracte.

Aquesta memòria té per objectiu documentar els treballs realitzats, especialment en el cas dels nitrats de cel·lulosa. Per tant, es tracta de fer un document el més esquemàtic i entenedor possible, que reculli de manera genèrica les dades i informacions més rellevants, i de manera indicativa, però no limitativa, ha d'incloure els apartats següents:

- **Recepció:** Documentació i fotografies d'arribada, recepció i inventari.
- **Inspecció i preparació per a la seva duplicació:** Documentació i fotografies, raport de dubtes, solucions i decisions preses d'acord amb la persona responsable del contracte.
- **Duplicació:** Documentació i fotografies del maquinari, sistemes, mètodes, ajustos, material fílmic, etc., utilitzats en el DUPLICAT. Així mateix, si es valora rellevant, es podrà incloure qualsevol altra informació relativa a personal, infraestructures o altres mitjans externs que hagin participat en l'execució d'aquests treballs.
- **Correcció de color:** Documentació i fotografies del maquinari, sistemes, ajustos, pressets, mètodes, etc., utilitzats durant el procés de la correcció de llum. Així mateix, si es valora rellevant, es podrà incloure qualsevol altra informació relativa a personal, infraestructures o altres mitjans externs que hagin format part en l'execució d'aquests treballs.
- **Obtenció de còpies:** Documentació i fotografies del maquinari, sistemes, ajustos, pressets, mètode, etc., utilitzats durant l'OBTENCIÓ DE CÒPIES. Així mateix, si es valora rellevant, es podrà incloure qualsevol altra informació relativa a personal, infraestructures o altres mitjans externs que hagin format part en l'execució d'aquests treballs.

La memòria final no pot sobrepassar les 5 pàgines i s'ha de lliurar signada digitalment. La documentació gràfica i fotogràfica del procés de treball, així com qualsevol altra informació seleccionada com a rellevant i essencial per a la documentació del projecte, s'ha de lliurar digitalment i cada document ha d'estar degudament identificat i relacionat a la memòria.

Lliurament, custòdia i tractament dels materials:

- A l'inici de l'encàrrec:

L'empresa adjudicatària ha de proposar un calendari de realització dels treballs i acordar una data de recepció dels materials i una data de finalització no superior a 4 mesos en el duplicat.

S'ha d'establir una persona de contacte per part de l'empresa que coordini la recepció del material, reporti tota la informació, incidents i aclariments que es deriven durant la prestació del servei, coordini l'enviament del material al 2CR i es responsabilitzi del lliurament de la memòria final.

Per part del 2CR s'ha de designar un interlocutor per coordinar l'enviament i recollida del material, així com per atendre i vehicular les respostes als dubtes i qüestions que puguin sorgir per part de l'adjudicatari.

Les pel·lícules enviades sobre suport de nitrat de cel·lulosa, des de la seva recepció fins a la seva sortida del laboratori adjudicatari, han de ser ubicades en espais adequats per a aquest tipus de material, amb control de temperatura i humitat.

S'ha de recollir un registre de temperatura i humitat cada 12 hores respecte del lloc on s'ubiqui el material, i durant tot el temps en què estigui al laboratori de l'empresa adjudicatària, i adjuntar-lo a la memòria final.

Tots els materials resultants han de ser validats per la persona responsable del contracte. En el cas específic de les còpies, aquesta validació s'ha de realitzar en una sala de projecció 35mm que tingui a disposició l'empresa adjudicatària.

Retorns dels materials originals i lliurament dels materials resultants per part de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària ha de preparar els materials originals per al seu retorn en coordinació amb el 2CR, per a la seva recollida amb les mateixes llaunes i etiquetes amb què es van enviar.

Els materials originals han d'arribar exactament igual a com van sortir. Qualsevol incident ha d'informar-se immediatament al responsables del 2CR, a més de recollir-ho a la memòria final, a fi que se'n puguin valorar la gravetat i conseqüències.

A la finalització de l'encàrrec, un cop validada la feina resultant per part de la persona responsable del contracte, l'empresa adjudicatària ha d'enviar els materials resultants, producte de l'encàrrec, amb un transport diferent del material original, degudament embalat i etiquetat per a la seva correcta recepció al 2CR. Aquest transport anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Juntament amb els materials resultants cal lliurar la memòria final, que ha d'incloure la informació tècnica dels treballs realitzats, així com la documentació gràfica i fotogràfica significativa i rellevant per documentar els treballs realitzats.

Setena.- Mitjans que l'empresa adjudicatària ha de destinar a l'execució del contracte

La empresa adjudicatària ha d'executar aquests treballs en el termes establerts i ha d'aportar els mitjans humans i materials així com l'equipament i instal·lacions tècnics necessaris per a la seva execució.

L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure a l'execució del contracte una persona responsable que ha d'actuar com a interlocutora entre l'empresa i la persona responsable del contracte designada per la Filmoteca.

L'empresa adjudicatària ha de garantir un equip de treballadors especialistes en la manipulació de pel·lícules en 35mm en suport de nitrat de cel·lulosa. Aquest equip ha d'acreditar, almenys, **3 anys d'experiència** en treballs de preservació i restauració per a institucions públiques.

Vuitena.- Prohibició de reproducció

L'empresa adjudicatària no pot realitzar cap còpia dels materials objecte de preservació addicional a les lliurades a la Filmoteca; ni pot reproduir aquests materials en cap tipus de suport o arxiu altres que els indicats per al lliurament de còpies a la Filmoteca. Qualsevol reproducció necessària per al procés de preservació que no sigui objecte de lliurament a la Filmoteca ha de ser destruïda un cop deixi de ser necessària per al procés i en tot cas, a la finalització del contracte. L'empresa adjudicatària no pot comunicar, distribuir ni transformar les obres contingudes en els materials que es posin a la seva disposició per a la prestació dels serveis objecte d'aquests contracte.