



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 64/23

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE L'AMPLIACIÓ
DEL SISTEMA D'EMMAGATZEMAMENT DE DADES DE LA UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI**

OCTUBRE 2023

En cas que el procediment utilitzat sigui l'obert simplificat, les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat



Codi de verificació: b9db294c677eedac

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA SI ☐ NO ☒

TRAMITACIÓ EXPEDIENT:

Ordinària ☒ Urgent ☐ Emergència ☐ Anticipada ☐

TIPUS PROCEDIMENT:

Obert ☐ Obert simplificat ☒ Obert simplificat abreujat ☐

RECURS ESPECIAL SI ☐ NO ☒

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 64/23

A. PODER ADJUDICADOR

A.1. Administració contractant: Universitat Rovira i Virgili

A.2. Òrgan de contractació: Sr. Josep Pallarès Marzal, rector

A.3. Responsable del contracte: Sra. Encarnación Pérez Ruiz, Tècnica Responsable d'Infraestructures del Servei de Recursos Informàtics i TIC

A.4. Unitat proponent encarregada del seguiment execució del contracte: Servei de Recursos Informàtics i TIC

A.5. Perfil de contractant:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b9db294c677eedac)

Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili:

<https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

A.6. Adreça postal de l'òrgan de contractació: Carrer de l'Escorxador s/n, 43003
correu electrònic: contractacio.oc@urv.cat

B. OBJECTE



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

B.1. Descripció del subministrament: Subministrament, instal·lació i manteniment de l'ampliació del sistema d'emmagatzemament de dades de la Universitat Rovira i Virgili.

B.2. Justificació de la necessitat:

La necessitat a la qual es pretén donar resposta mitjançant aquesta contractació és la de garantir la disponibilitat, rendiment i capacitat d'emmagatzematge que proporcionen les cabines que gestiona el Servei de Recursos Informàtics i TIC i que són la base de tots els serveis TIC que utilitza la Universitat.

L'equipament actual es insuficient per la demanda actual de les aplicacions corporatives i per poder continuar tenint la disponibilitat, rendiment i capacitat d'emmagatzematge de dades, cal aquesta ampliació amb l'adquisició de dues cabines de discs amb les característiques tècniques necessàries que es detallen al Plec tècnic.

La Universitat no pot desenvolupar directament el subministrament ni els serveis associats que es pretén contractar ja que no disposa dels mitjans propis, ni humans ni materials, per a la seva realització, per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'una empresa externa per cobrir els treballs descrits.

B.3. Manteniment: NO ☐ SI ☒ Durada: 3 anys

B.4. Formació: NO ☐ SI ☒

B.5. Lots i Codi CPV:

Possibilitat de licitar per lots:

NO ☒ Justificació: Veure Informe de necessitats del contracte que es publica junt amb el present plec

Codi CPV: 48820000-2 Servidors

B.6. Variants

NO ☒ SI ☐

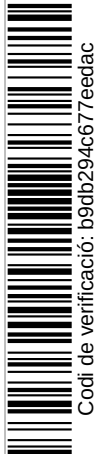
B.7. Naturalesa jurídica del contracte:

Administrativa ☒ Privada ☐

B.8. Contracte reservat

NO ☒

C DADES ECONÒMIQUES



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Codi de verificació: b9db294c677eedac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b9db294c677eedac>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

C.1. Pressupost base de licitació:

a) Import pressupost base de licitació:

Import base de licitació, IVA exclòs	Tipo IVA: 21% Import IVA:	Import base de licitació, IVA inclòs
59.000,00€	12.390,00€	71.390,00€

Desglossament del pressupost de licitació:

El pressupost base de licitació s’ha determinat d’acord a preus de mercat. La determinació del preu és a tant alçat, de manera que el preu a pagar per la Universitat inclourà el conjunt d’elements que conformen el subministrament objecte del contracte: costos d’adquisició, transport, desplaçaments, dietes i altres despeses indirectes que s’originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s’han de complir durant l’execució del contracte.

CONCEPTE	PERCENTATGE	IMPORT IVA EXCLOS	IMPORT IVA INCLOS
Costos directes	90%	53.100,00 €	64.251,00 €
Costos indirectes	5%	2.950,00 €	3.569,50 €
Benefici industrial	5%	2.950,00 €	3.569,50 €

C.2. Valor estimat:

a) Import: 59.000€ €,IVA exclòs.

b) Desglossament valor estimat:

Import pressupost licitació: 59.000€ , IVA exclòs
Import eventuais pròrrogues: 0 €, IVA exclòs
Import eventuais modificacions: 0 €, IVA exclòs
Altres conceptes eventuais: 0€, IVA exclòs

TOTAL VALOR ESTIMAT: 59.000 €, IVA exclòs

c) Mètode de càlcul aplicat: -----

C.3. Determinació del preu:



Codi de verificació: b9db294c677eedac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b9db294c677eedac>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

- ☒ Tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte
- ☐ Tant alçat a part de les prestacions del contracte
- ☐ Preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats de la mateixa que es lliurin o executin

C.4. Clàusules de variació de preus segons compliment o incompliment de determinats objectius:

NO ☒ SI ☐

C.5. Pagament mitjançant el lliurament de bens: NO ☒ SI ☐

C.6. Revisió de preus: NO ☒ SI ☐ Fórmula:

C.7. Partida pressupostària

Any	Partida pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	75SI001200-F4023-62601	59.000,00€	21%	12.390,00€	71.390,00€

C.8. Finançat amb fons europeus:

SI ☐
NO ☒

C.9. Expedient d'abast pluriennal:

NO ☒

D. DURADA/EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, TERMINI I LLOC DE LLIURAMENT

D.1.Termini de durada/execució del contracte: 3 mesos

D.2. Data d'inici: a partir del dia següent a la data de formalització del contracte.

D.3. Termini de lliurament:

D.4. Terminis parcials de lliurament:

NO ☒ SI ☐

D.5. Lloc de lliurament: CPD Rectorat (Carrer de l'Escorxador, s/n , 43003 Tarragona)

D.6. Pròrroga:

NO ☒ SI ☐



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

D.7. Termini de garantia:

Durada: **3 (tres)** anys des de l'acte formal de recepció del subministrament.

E GARANTIES

E.1. Garantia provisional NO ☒ SI ☐

E.2. Garantia definitiva:

SI ☒
☒ 5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs segons l'art.107 de la LCSP (si la determinació del preu és a tant alçat),
☐ 5 % % del pressupost de licitació, IVA exclòs segons l'art. 107.3 de la LCSP (si la determinació del preu és a preus unitaris)

Import:

Possibilitat de constitució mitjançant retenció en el preu.

SI ☒

NO ☐

E.3. Garantia complementaria: NO ☒ SI ☐

F. SOLVÈNCIA, NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL I DE QUALITAT PER A CONTRACTAR I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

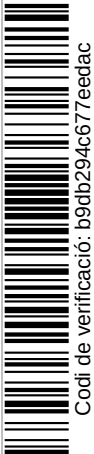
F.1. Solvència econòmica i financera

Contracte exempt d'acreditació NO ☒ SI ☐ (article 159.6.b) LCSP)

Mitjan/s de solvència exigit/s, criteris i forma d'acreditació:

☒ Volum anual de negocis de licitador o candidat referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos per import igual o superior a l'indicat a continuació: 59.000 €, que correspon a l'import del valor estimat del contracte.

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el mateix, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil l'acreditaran mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Codi de verificació: b9db294c677eedac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b9db294c677eedac>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

F.2. Solvència tècnica

Contracte exempt d'acreditació NO ☒ SI ☐ (article 159.6.b) LCSP)

Mitjan/s de solvència exigit/s, criteris i forma d'acreditació:

☒ Una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de el contracte (atenent a aquest efecte als tres primers números dels respectius codis CPV) en el curs dels tres últims anys, l'import anual acumulat en l'any de major execució serà l'indicat a continuació, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

S'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat de el sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

L'import anual acumulat que el licitador haurà d'acreditar serà de 41.300€ IVA exclòs, que correspon al 70% de l'anualitat mitja del contracte.

F.3. Normes de gestió mediambiental i de qualitat

S'exigeix la seva acreditació:

NO ☒

F.4. Adscripció de mitjans

S'exigeix: NO ☒
SI ☐

G. SOBRES/ARXIS ELECTRÒNICS A PRESENTAR OBLIGATORIAMENT PELS LICITADORS

Sobres	Obert ☐ Clàusula 5.3 B1)PCAP	Obert Simplificat ☒ Clàusula 5.3.B2) PCAP	Obert Simplificat abreujat ☐ Clàusula 5.3.B3) PCAP
☐ Documentació Administrativa			



Codi de verificació: b9db294c677eedac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b9db294c677eedac>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

☒ Proposició Criteris Judici de Valor		<i>Documentació A1</i> <i>Documentació A2</i> <i>Referències tècniques</i>	
☒ Proposició Criteris Fórmula		<i>Documentació A3</i>	

H. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. INFORMACIÓ ALS INTERESSATS

H.1.Termini de presentació: L'establert en l'anunci de licitació

H.2. Presentació d'ofertes en paper:

NO ☒

SI ☐ En el Registre General de la Universitat Rovira i Virgili
c/Escorxador s/n, Rectorat 43003 Tarragona
correu electrònic: registre.general@urv.cat
(veure Annex VII)

H.3. Presentació electrònica:

NO ☐

SI ☒ A través del Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili, d'acord amb les instruccions de l'Annex I.
<https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

H.4. Subhasta electrònica:

SI ☐
NO ☒

H.5. Informació interessats:

Termini de sol·licitud: 12 dies abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Informació addicional:

Les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

Per la resolució de dubtes sorgits durant la licitació (previ a la formalització del contracte):

Els licitadors interessats en la licitació que tinguin dubtes o necessitin d'aclariments addicionals, hauran d'adreçar les seves consultes per escrit a l'espai habilitat a l'efecte al perfil de contractant. En concret aquest espai el trobaran a l'apartat **"Tauler d'anuncis>Dubtes i preguntes"** que està situat al marge superior dret de la pàgina que publica la licitació. Pel mateix mitjà rebran la resposta als dubtes plantejats, la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol de les persones interessades en el procediment.

I. MESA DE CONTRACTACIÓ /UNITAT TÈCNICA/ COMITÈ D'EXPERTS

NO ☐ Per tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, de conformitat amb l'establert a l'article 159.6.d) LCSP la valoració de les proposicions es realitzarà:

- ☐ Automàticament mitjançant dispositius informàtics
- ☐ Amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï a l'òrgan de contractació, segons l'apartat I 2.

SI ☒

I.1. Composició de la Mesa de Contractació

Presidenta: Sr. Josep Font Capafons, Vicerector de personal docent i investigador
President suplent: Sr. Carles Garcia Mellado

Vocals: Sra. Sandra Rodríguez Rodríguez, tècnica del Gabinet Jurídic
Suplent: Sra. Carme Pitarch Placa
Sr. Enrique Sánchez Garcia, cap del Servei de Recursos Econòmics
Suplent: Sra. Asunción del Fraile Marsal

Secretari/ària: Sra. Cristina Milà Rovira, funcionària de l'Oficina de Contractació
Suplent: Sra. Elena Nadal Baiges

I.2. Unitat Tècnica auxiliar de l'òrgan de contractació:

- Sra. Encarnación Pérez Ruiz, Tècnica Responsable d'Infraestructures del Servei de Recursos Informàtics i TIC
- Nuria Tomás Boqué, Responsable de l'Àrea d'Explotació

I.3. Comitè d'experts/Organisme tècnic especialitzat:

SI ☐

NO ☒



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Codi de verificació: b9db294c677eedac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b9db294c677eedac>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

I.4. Obertura de sobres avaluables a través de criteris quantificables mitjançant fórmules en acte públic:

Tenint en compte que per a l'obertura del sobre avaluable mitjançant criteris quantificables mitjançant fórmules, que conté l'oferta econòmica, s'utilitzaran mitjans electrònics, aquesta obertura no s'efectuarà en acte públic, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 LCSP.

J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

J.1. Criteris d'adjudicació:

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (subjectius): NO: ☐ SI: ☒

CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR = Fins a 20 punts

CRITERI	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Solució tècnica	Les empreses hauran de descriure les característiques de la solució quant a capacitat, escalabilitat i funcionalitats dels equips proposats. Es valorarà positivament la facilitat d'implementació i integració amb els equips actuals.	Fins a 10 punts
Pla d'execució del projecte i serveis associats	Planificació del projecte per a l'execució, durada, descripció dels recursos, fases en l'execució i metodologia. Descripció dels serveis : evolutiu, correctiu, canals de contacte, acords SLA i recursos.	Fins a 10 punts
Total		Fins a 20 punts

Justificació: amb l'aplicació d'aquests criteris es pretén millorar la qualitat global del subministrament, obtenir la millor metodologia i condicions en la prestació del subministrament, que aportin un plus a la URV respecte al PPT, així com un servei superior a l'exigit com a mínim.

Criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules (objectius): NO: ☐ SI: ☒

CRITERIS DE VALORACIÓ ECONÒMICS, SOTMESOS A FORMULES I/O AUTOMÀTICS = Fins a 80 punts

A. Oferta econòmica = Fins a 80 punts.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Es valorarà amb 80 punts la oferta econòmica més baixa, i la resta segons la fórmula següent:

$$P1 = (1 - (Ov - Om) / IL) \times (1/1) \times P$$

On:

P1= Puntuació de l'oferta
Ov = Oferta que es valora
Om = Oferta millor (oferta més baixa)
IL= Import Licitació
P= Puntuació criteri econòmic

Justificació: Amb aquest criteri es pretén valorar la optimització econòmica del projecte, obtenint el preu més baix possible, sense renunciar al compliment dels requisits tècnics establerts al Plec Tècnic.

J.2. Umbral mínim de puntuació exigít per a continuar en el procediment:

NO ☒ SI ☐

J.3. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu. Els possibles criteris objectius en funció dels quals podrà ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, poden derivar de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents, que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació que no són preu:

1. Mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants 1 i 3, i que, al

10



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

mateix temps, la seva oferta econòmica estigui per sota d'aquesta mitjana en un **percentatge igual o superior a l'15%.**

Si l'òrgan de contractació considera que la baixa formulada com a oferta econòmica pot ésser anormal o desproporcionada, requerirà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de deu dies hàbils des de la notificació.

A la vista d'aquest informe i del que elaborarà el servei tècnic corresponent, La Mesa de contractació podrà declarar l'oferta anormalment baixa i, per tant, aquesta oferta serà exclosa del procés de licitació.

J.4. Criteris d'adjudicació específics per resoldre els empats en la puntuació final:

☒ Criteris establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

☐ Altres

J.5. Contingut de les proposicions relatives a criteris d'adjudicació

PROPOSTA TÈCNICA

SOBRE DOS: Contingut de la proposta tècnica corresponent als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. (subjectius) - Proposta tècnica

SI ☒
NO ☐

La **proposta tècnica** es presentarà de la següent forma:

1. Degudament signada pel representant legal de l'empresa.
2. A l'interior del sobre DOS de l'empresa licitadora inclourà un índex paginat que identificarà tots els documents que s'aporten.
3. En el cas que s'identifiqui un ítem que requereixi accés informàtic, caldrà lliurar password, manual d'usuari en paper i les dades que es considerin necessàries per a què la URV pugui valorar aquesta eina.
4. Els documents es posaran en l'ordre exacte que es requereixen en l'ANNEX VI TER.

OFERTA ECONÒMICA

SOBRE TRES: Contingut de l'oferta econòmica. Criteris d'adjudicació de valoració automàtica (objectius) - Oferta econòmica.

1. Preu del subministrament (omplir l'annex VI .- Model oferta econòmica)



Codi de verificació: b9db294c677eedac



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

K. INDEMNITZACIÓ ALS LICITADORES PER DECISIO DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE O POR DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

☐ D'acord amb els criteris de valoració que s'utilitzen per el càlcul de de la responsabilitat patrimonial de l'Administració.

☒ Altres: 100 €

L. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

☒ Mitjançant firma de document administratiu per ambdues parts

M. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI

NO ☒ SI ☐

N. SUBCONTRACTACIÓ

Obligació d'indicar en l'oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar:

NO ☐	SI ☒
Hauran d'assenyalar també el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.	

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Es possible la cessió contractual:

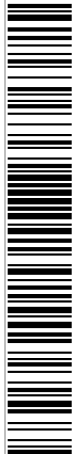
NO ☐ SI ☒ Condicions en la **clàusula 13.5** del plec de clàusules administratives particulars

P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

P.1. Enumeració:

Clàusules d'estabilitat i laboral:

- L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim



Codi de verificació: b9db294c677eedac



conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. (En el cas de no existir un conveni aplicable al sector, l'òrgan de contractació podrà fixar en el plec unes condicions laborals mínimes aplicables.)

Clàusules de transparència fiscal:

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Clàusules lingüístiques:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Universitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.
- Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci servir el català.

Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

P.2. Conseqüències del seu incompliment:

- ☐ Resolució de contracte
- ☒ Infracció greu als efectes d'imposició de penalitats

Q. PENALITATS:

- ☒ Per incompliment de terminis
Penalitats: les establertes en l'article 193.3 i 193.5 LCSP
- ☒ Per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte
Penalitats: 8% de l'import de la factura objecte de la prestació, d'acord amb l'article 192.1 LCSP
- ☐ Per incompliment dels compromisos d'adscripció de medis
Penalitats: 5 % de l'import de la factura objecte de la prestació, d'acord amb l'article 192.1 LCSP
- ☒ Per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
Penalitats: 5 % de l'import de la factura objecte de la prestació, d'acord amb l'article 192.1 LCSP
- ☐ Per incompliment de les obligacions essencials del contracte
Penalitats: 5 % de l'import de la factura objecte de la prestació, d'acord amb l'article 192.1 LCSP
- ☐ Per incompliment de característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació
Penalitats: 5 % de l'import de la factura objecte de la prestació, d'acord amb l'article 192.1 LCSP



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

- ☒ Per incompliment de les obligacions en matèria laboral
 - ☒ Cotització a la Seguretat Social
 - ☒ Impagament de salaris
 Penalitats: 5 % de l'import de la factura objecte de la prestació, d'acord amb l'article 192.1 LCSP
- ☐ Per incompliment de les obligacions de subcontractació establertes en l'article 215 LCSP
- ☐ Per incompliment de les obligacions de transparència
Penalitats: 1.000 €
Reiterades per períodes de 15 dies fins al compliment de l'obligació o fins a aconseguir la quantitat corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.
- ☐ Per incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, de les quals respondrà la garantia definitiva, d'acord amb l'article 217 LCSP

R. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

R.1. Es consideren obligacions contractuals essencials del contracte:

- ☐ Compromís d'adscripció de medis
- ☐ Condicions especials d'execució del contracte
- ☒ Criteris d'adjudicació de les ofertes
- ☒ Compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu d'aplicació, segons l'article 122.2 LCSP
- ☐ Compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades especificades en l'apartat V del Quadre de Característiques als efectes del previst en l'apartat 1 de l'article 211 LCSP
- ☒ Compliment de la normativa de competència

R.2. Conseqüències del seu incompliment

- ☒ Resolució de contracte
- ☐ Infracció greu als efectes d'imposició de penalitats

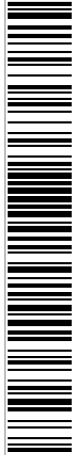
S. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

NO ☒ SI ☐ en els termes establerts següents:

T. CAUSES DE RESOLUCIÓ

A més del que estableix la **clàusula 17** del plec de clàusules administratives particulars, l'incompliment dels criteris de solvència i de les obligacions contractuals essencials.

15



Codi de verificació: b9db294c677eedac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b9db294c677eedac>



U. DADES DE LA FACTURACIÓ:

(Veure normativa general en la clàusula 13.1.2)

U.1. Responsable de la comptabilitat pública: Sr. Enrique Sánchez Garcia, cap del Servei de Recursos Econòmics

U.2. Destinatarí de la factura: Servei de Recursos Informàtics i TIC

U.3. Lloc de presentació de la factura electrònica: Bústia de factures electròniques de FACe
<https://face.gob.es/es>

D'acord amb l'obligació que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic als subjectes que s'hi detallen, la Universitat accepta expressament la utilització de mitjans electrònics en la remissió de les factures de qualsevol import.

U.4. Dades de la factura:

a) La raó social: Universitat Rovira i Virgili

b) El NIF: Q9350003A

c) L'adreça fiscal: c/ Escorxador s/n- 43003 Tarragona

d) El número d'expedient del contracte que consta en l'anunci de licitació.

e) Els codis DIR3 estatals de 3 unitats diferenciades que intervenen en la tramitació:

-Òrgan gestor: GE0000817

-Oficina comptable: GE0000818

-Unitat tramitadora: GE0002011 - SERVEI DE RECURSOS INFORMÀTICS I TIC

Per a més informació sobre la factura, hi ha un espai web amb explicacions sobre el procediment a l'adreça: https://seuelectronica.urv.cat/empreses-institucions/fact_elec.html
En aquesta mateixa adreça podreu fer el seguiment de l'estat de les factures a partir de l'endemà del registre de la factura.

U.5. Forma de facturació:

El pagament de l'import del preu es produirà una vegada efectuat el lliurament del bé, contra factura de l'adjudicatari i signatura de la corresponent acta de recepció de conformitat, d'acord amb les previsions establertes en el Plec de clàusules administratives particulars.

V. ACCÉS I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PEL CONTRACTISTA

El contractista tindrà accés a dades subjectes a la Llei de Protecció de dades personals durant l'execució del contracte:

NO ☒

SI ☐ L'accés per part del contractista a aquestes dades serà única i exclusivament per donar compliment a les **finalitats** de l'objecte del contracte i a qualsevol altra activitat pròpia del subministrament contractat.

Els licitadors tindran l'obligació d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

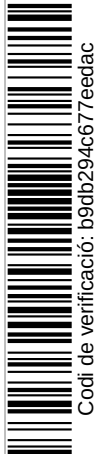
els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització, segons el que indica **l'apartat N SUBCONTRACTACIÓ del present quadre de característiques**.

L'adjudicatari tindrà les obligacions següents:

- Presentar abans de **l'adjudicació** del contracte una declaració d'acord amb el model que s'adjunta en **l'annex IX** d'aquest plec en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, en la informació facilitada a la declaració a què es refereix el paràgraf anterior.
- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Les **condicions d'aquest tractament de dades**, segons les determinacions establertes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es regulen a l'Annex

—



Codi de verificació: b9db294c677eedac

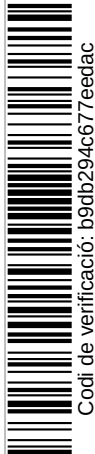


X. ÍNDEX ANNEXOS

- ANNEX I** - INSTRUCCIONS PER A LA LICITACIÓ ELECTRÒNICA
- ANNEX II** - INSTRUCCIONS PER A COMPLIMENTAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)
- ANNEX III** - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT
- ANNEX IV** - DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE
- ANNEX V** - DECLARACIÓ DE PERTINENÇA A UN GRUP DE SOCIETATS
- ANNEX VI** - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA
- ANNEX VI BIS** - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA. PREUS UNITARIS
- ANNEX VI TER** - MODEL D'OFERTA TÈCNICA (CRITERIS JUDICI DE VALOR)
- ANNEX VII** - MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ (en paper)
- ANNEX VIII** - FORMULARI-RESUM DE DADES DEL LICITADOR A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS
- ANNEX IX** - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS
- ANNEX X** - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS
- ANNEX XI** - DECLARACIÓ RESPONSABLE (a presentar en procediments oberts simplificats i oberts simplificats abreujats)
- ANNEX XII** - DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS EN PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Observacions

De conformitat amb l'article 79 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, l'Administració de la Generalitat disposa d'un registre electrònic de representació en què s'inscriuen les representacions de persones físiques i de persones jurídiques que s'atorguin a persones físiques perquè puguin actuar davant l'Administració de la Generalitat i davant d'altres administracions que s'hagin incorporat al registre. El Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat garanteix la interoperabilitat -incloent la consulta dels apoderaments inscrits en el Registre Mercantil, el Registre de la Propietat i en els protocols notariais-, interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres administracions públiques. Podeu accedir a la solució "Representa" del Consorci d'Administració Oberta per a la gestió de les representacions i apoderaments en l'enllaç següent: <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX I

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 64/23)

INSTRUCCIONS PER A LA LICITACIÓ ELECTRÒNICA

PRIMER.- RESUM DEL PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE LICITACIÓ ELECTRÒNICA (PLYCA)

Els licitadors, per presentar les seves proposicions de forma electrònica, hauran de seguir el procediment següent:

- 1) **Verificar que l'ordinador** que s'utilitzi per a la licitació electrònica **compleix amb els requisits mínims** exigits. Per això, accedir al següent enllaç <http://soporte.plyca.es/checklist>
 - 2) **Accedir al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili:** <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>
 - 3) **Descarregar el software de "PLYCA Empresas".** Per això, una vegada dins del Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili, accedir al menú Utilitats -> "Descarrega de Programari" des de l'enllaç <https://contractacio.urv.cat/licitacion/descargas.do>, des d'on es pot descarregar el software "PLYCA EMPRESAS" i des del qual es podrà licitar electrònicament.
- Pel correcte funcionament del mencionat software, s'ha d'instal·lar Java versió 1.8.0 o superior (veure apartat 1 anterior).
- 4) **Registrar-se (donar-se d'alta) al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili.** Per això, accedir al menú "La meva empresa" des de l'enllaç <https://contractacio.urv.cat/licitacion/tramites.do> del mencionat Portal. Des del menú "La meva empresa", prémer "Tràmit d'alta" i, a continuació seguir les instruccions de la plataforma per realitzar l'alta.

Per efectuar aquesta operació, **serà necessari disposar d'un certificat de firma electrònica vàlida.** Consultar l'enllaç:

<https://sede.minetur.gob.es/ES/procedimientosselectronicos/Paginas/requisitos.aspx>.

- 5) **Per licitar:**
Accedir al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili:
<https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

Seleccionar l'expedient, prement el número del mateix.

Una vegada dins de l'expedient, anar a l'apartat "Historial de publicacions" i prémer a "Presentació d'ofertes", on es troba disponible el "Sobre electrònic per la presentació d'ofertes".



Codi de verificació: b9db294c677eedac



A continuació, prémer al citat sobre electrònic per procedir a la seva descarrega.
Una vegada descarregat, seguir les instruccions per incorporar els documents requerits en format pdf. (S'indicarà els que han de ser signats).
Un cop incorporats els citats documents, signar el sobre electrònic generat, seguint les instruccions de la plataforma.
Finalment, realitzar la presentació telemàtica del sobre electrònic, seguint les instruccions de la plataforma.

- 6) En el cas de produir-se algun error i, com a conseqüència del mateix, no es pogués fer efectiva la presentació de la proposició, seguir les indicacions de les notes aclaridores següents.

Notes aclaridores:

1. Problemes tècnics a la presentació electrònica de proposicions.

En el cas que, per raons tècniques de comunicació no imputables al licitador, no pogués fer-se efectiva la presentació de la proposició mitjançant el canal electrònic, haurà d'utilitzar l'opció que ofereix el programari de "PLYCA Empresas", " Sobre electrònic per la presentació d'ofertes.", per emmagatzemar el codi específic de verificació (HASH) o "empremta digital" i el sobre electrònic generats abans de realitzar l'enviament.

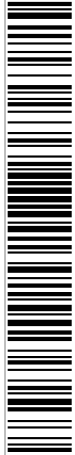
Aquest **codi específic de verificació (HASH) o "empremta digital" de l'oferta haurà de transmetre immediatament a l'òrgan de contractació a través del Registre electrònic de la Universitat Rovira i Virgili: (Registre telemàtic), amb la recepció es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes.** En fer-ho, s'ha d'indicar en el camp corresponent el número d'expedient a què es refereix la transmissió, i en el camp relatiu a l'assumpte s'haurà de consignar el següent: "Problemes tècnics. Empremta digital per a presentació d'ofertes ". En el camp "Dades del Sol·licitant / Interessat" s'ha d'indicar el nom del licitador (bé sigui persona jurídica o persona física). Tot això a fi de la seva correcta identificació en el Registre com a part de la documentació presentada per a licitar.

Després **haurà de transmetre el sobre electrònic de l'oferta pròpiament dita, compactat en format .Zip, a través del Registre electrònic de la Universitat de Rovira i Virgili: (Instància genèrica), en un termini màxim de 24 hores.** En fer-ho, s'ha d'indicar en el camp corresponent el nombre de expedient a què es refereix la transmissió, i en el camp relatiu a l'assumpte s'haurà de consignar el següent: "Problemes tècnics. Sobre electrònic de presentació d'ofertes ". En el camp Interessats / Origen haurà indicar el nom del licitador (bé sigui persona jurídica o persona física). Tot això a fi de la seva correcta identificació en el Registre com a part de la documentació presentada per a licitar. **De no efectuar aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

2. Incorporació al sobre electrònic de documentació no disponible en format electrònic.

Si no es disposés en format electrònic dels documents a incorporar al sobre electrònic perquè van ser emesos originalment en suport paper, s'han d'aportar còpies

20



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Codi de verificació: b9db294c677eedac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b9db294c677eedac>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

digitalitzades, la fidelitat de les quals amb l'original es garantirà mitjançant la utilització de la signatura electrònica.

SEGON. - SUPORT PER A USUARIS

Per estar informat de les novetats o incidències com per resoldre els dubtes que es puguin presentar en relació amb la licitació electrònica podeu adreçar la vostra consulta per escrit a través de la l'adreça [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/)

- 1) Per això, cal que us subscriviu a l'anunci de licitació de referència a l'apartat: SUBSCRIPCIONS i a l'apartat <Tauler d'anuncis> Dubtes i preguntes, que trobareu al marge superior dret d'aquesta mateixa pàgina podreu realitzar les vostres consultes/ dubtes pel que fa aquesta licitació. Pel mateix mitjà rebreu la resposta als vostres dubtes la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol dels licitadors interessats a participar.
- 2) Per a la resolució de dubtes o problemes tècnics relacionats exclusivament amb la utilització de les eines informàtiques per a la licitació electrònica, es posa a disposició dels licitadors el suport en línia que a continuació s'indica:
 - 1) Accedir al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>
 - 2) Anar a "Suport empreses (Nova finestra)". Prement allà, s'obre la web de Nexus IT.
 - 3) Prémer al botó vermell "Soporte", situat a la part dreta del menú superior.
 - 4) Prémer el botó "Formulario de soporte" situat a la part inferior central de la pàgina i omplir el formulari, indicant el dubte o problema que es tracti i informant de totes les dades disponibles.



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX II

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 64/23)

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ "DEUC"

1) La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del COMPLIMENT dels REQUISITS PREVIS especificats en el present plec per participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el **Reglament d'Execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016** que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per el seu emplenament.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades en el **Sobre / Arxiu electrònic de Documentació Administrativa** requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius a què substitueix.

2) Formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC)

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i de solvència; i, en els contractes subjectes a regulació harmonitzada, **només** es pot admetre, com a document que substitueix l'acreditació documental, el formulari normalitzat de **DEUC** <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>-

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell a través del següent enllaç: http://eur-lex.europa.eu/legalcontent/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC

Les empreses poden descarregar l'arxiu "xlm" que s'adjunta i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>. Aquest formulari en línia s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representant de l'empresa i incloure'l al **Sobre de Documentació Administrativa**.

Passos:



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Codi de verificació: b9db294c677eedac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b9db294c677eedac>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

- 1r Descarregar i guardar el DEUC (Document xml)
- 2n Accedir al formulari en línia (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>)
- 3r Marcar “Sóc un operador econòmic”
- 4rt Marcar “Importar un DEUC”
- 5è Carregar el DEUC (Document xml).
- 6è. Escollir país.
- 7è Clicar “Següent”
- 8è Emplenar el DEUC segons les dades que es demanin en la licitació
- 9è Imprimir o exportar (xml).
- 10è Adjuntar el DEUC en el **Sobre de Documentació Administrativa**

Cas que no sigui possible la seva tramitació electrònica es presentarà en format paper signat.

3) Instruccions.

Els **requisits** que en el document es declaren **s'han de complir**, en tot cas, l'últim dia de termini de licitació, llevat de les prohibicions de contractar que han de continuar al menys fins a la formalització del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment.

La declaració ha d'estar **signada** per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas que la solvència o **adscripció de mitjans** exigida es compleixi amb **mitjans externs** a licitador, haurà presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una **unió temporal**, cadascuna de les que la componen haurà acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat del DEUC.

Quan el plec prevegi la **divisió en lots** de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variaran d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència. A més del formulari o formularis normalitzats del DEUC i del **compromís de constitució de la UTE**, si s'escau, en el sobre / arxiu electrònic de documentació administrativa (Sobre A) s'ha d'incloure la declaració dels licitadors de la seva **pertinença o no a un grup empresarial**, d'acord amb el model **IV i V** respectivament.

Quan el plec prevegi la **subcontractació** les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la **part II** (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la **part III** (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Tanmateix, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també hauran de facilitar la informació que requereix la **part IV** del DEUC relativa als criteris de selecció.



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Les empreses que figurin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrits de manera actualitzada, sempre que s'indiqui aquesta circumstància al formulari normalitzat del DEUC. En tot cas, és el licitador qui ha d'assegurar quines dades figuren efectivament inscrits i actualitzats i quins no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els Registres de Llicitadors citats o no figuri actualitzat en els mateixos, haurà d'aportar mitjançant la complimentació del formulari.

Sobre la utilització del formulari normalitzat DEUC els licitadors podran consultar els següents documents:

- Reglament (UE) núm 2016/7 disponible a la pàgina web:<https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>
- Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat de 6 abril de 2016, disponible a:
- [http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONI / Junta% 20Consultiva / informes / Informes% 202.016 / valoració% 20de% 20La% 20JCCA% 20s obri% 20EL% 20aprobada% 20EL% 206% 20abril% 20de% 202.016% 203.pdf](http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONI%20Junta%20Consultiva%20informes%20Informes%20202.016%20valoració%20de%20La%20JCCA%20s%20obri%20EL%20aprobada%20EL%206%20abril%20de%20202.016%203.pdf)



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX II

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 64/23)

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ
"DEUC"

Hauran **d'emplenar necessàriament els apartats** (de l'Índex i Estructura del DEUC) que es troben marcats en aquest Annex.

☒ **PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR**

(Identificació del contracte i l'entitat contractant; aquestes dades han de ser facilitades pel poder

adjudicador)

☒ **PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC**

☒ Secció A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

- Identificació
- Com a número d'IVA s'haurà d'indicar el NIF o CIF (ciutadans o empreses espanyoles), el NIE (ciutadans estrangers residents a Espanya), i el VIES o DUNS (empreses estrangeres).
- Informació general
- Forma de participació

☒ Secció B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

- Representació, si escau (dades del representant)

☒ Secció C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

- Recurs (Sí o No)

☒ Secció D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES

- Subcontractació (Sí o No i, en cas afirmatiu, indicació del subcontractistes coneguts)

☒ **PART III: MOTIUS D'EXCLUSIÓ** (en el servei electrònic DEUC els camps dels apartats A, B i C d'aquesta part vénen per defecte amb el valor 'No' i tenen la utilitat que l'operador pugui comprovar que no es troba en causa de prohibició de contractar o que, en cas de trobar-se en alguna, pot justificar l'excepció)

☒ Secció A: MOTIUS REFERITS CONDEMNES PENALS. Motius referits a condemnes penals



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

establerts en l'art. 57, apartat 1, de la Directiva

☒ Secció B: MOTIUS REFERITS A EL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL. Pagament d'impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social (declara compliment d'obligacions)

☒ Secció C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA MANCA PROFESSIONAL. Informació relativa a tota possible insolvència, conflicte d'interessos o manca professional.

☒ Secció D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE ESTIGUIN PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ NACIONAL. Motius d'exclusió purament nacionals (si n'hi ha, declaració a al respecte)

☒ **PART IV: CRITERIS DE SELECCIÓ**

☒ OPCIÓ 1: INDICACIÓ GLOBAL DE COMPLIMENT DE TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

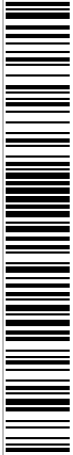
☐ OPCIÓ 2: El poder adjudicador exigeix la declaració de compliment dels criteris específicament (Emplenar totes les seccions)

- Secció A: IDONEÏTAT: (informació referida a la inscripció en el Registre Mercantil o oficial o disponibilitat d'autoritzacions habilitants).
- Secció B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- Secció C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- Secció D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.

☐ **PART V: REDUCCIÓ DEL NOMBRE DE CANDIDATS QUALIFICATS.**

☒ **PART VI: DECLARACIONS FINALS** (declaració responsable de veracitat i disponibilitat de documents acreditatius de la informació facilitada, i consentiment d'accés a la mateixa pel poder adjudicador)

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: b9db294c677eedac



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX III

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 64/23)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT DE DADES

Objecte del contracte: Subministrament, instal·lació i manteniment de l'ampliació del sistema d'emmagatzemament de dades de la Universitat Rovira i Virgili

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa en (qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que dels documents i dades presentades per a participar en la present licitació considera de caràcter **confidencial** els que a continuació es relacionen:

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX IV

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 64/23)

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

El senyor/a....., amb residència....., al carrer
..... núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de l'empresa
....., amb una participació a la UTE d'un%.

El senyor/a....., amb residència a, al
carrer núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de
l'empresa, amb una participació a la UTE d'un%.

El senyor/a....., amb residència a, al
carrer núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de
l'empresa, amb una participació a la UTE d'un%.

etc.....

es comprometen, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la LCSP, en cas de resultar
adjudicatari del contracte: **Subministrament, instal·lació i manteniment de l'ampliació
del sistema d'emmagatzemament de dades de la Universitat Rovira i Virgili a
formalitzar**, en escriptura pública, la Unió Temporal d'Empreses/aris i a nomenar el
Sr/a..... amb DNI..... representant únic/a de la Unió, en els termes
establerts a l'article 24 del RD 1098/2001.

La durada d'aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins a la seva
extinció.

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: b9db294c677eedac



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX V

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 64/23)

DECLARACIÓ DE PERTINENÇA A UN GRUP DE SOCIETATS

Objecte del contracte: Subministrament, instal·lació i manteniment de l'ampliació del sistema d'emmagatzemament de dades de la Universitat Rovira i Virgili

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa en (qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

- ☐ Que l'empresa licitadora NO PERTANY a cap grup de societats.
- ☐ Que l'empresa licitadora PERTANY a un grup de societats, el qual està integrat per les societats següents:

-
-
-
-

☐ En la present licitació no s'ha presentat cap empresa del mateix grup de societats.

☐ En la present licitació s'ha/n presentat també com a licitadora/es la/les següent/s empresa/es que forma/en part del mateix grup de societats:

-
-
-
-

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

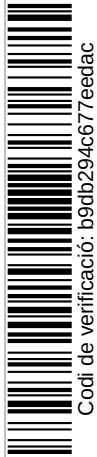
ANNEX VI (EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 64/23)
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES)

- OFERTA RELATIVA AL CRITERI D'ADJUDICACIÓ PREU:
El/la Sr./Sra..... amb residència a
....., al carrer..... número....., i amb NIF.....,
declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
l'empresa adjudicatària del contracte: **Subministrament, instal·lació i manteniment de
l'ampliació del sistema d'emmagatzemament de dades de la Universitat Rovira i Virgili,**
amb expedient número , es compromet (*en nom propi / en nom i
representació de l'empresa....amb NIF*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i
condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (*xifra en lletres i en números*),
de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i€
es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Preu total:€ IVA exclòs
.....% d'IVA
.....€ IVA inclòs

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: b9db294c677eedac



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX VI BIS

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 64/23)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA. PREUS UNITARIS

NO APLICA



Codi de verificació: b9db294c677eedac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b9db294c677eedac>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX VI TER

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 64/23)

MODEL D'OFERTA TÈCNICA EN RELACIÓ AMB ELS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT
JUDICI DE VALOR

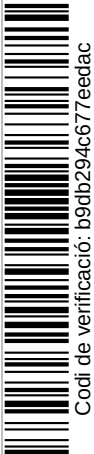
El/la Sr./Sra..... amb residència a
....., al carrer..... número....., i amb NIF.....,
declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
l'empresa adjudicatària del contracte: **Subministrament, instal·lació i manteniment de
l'ampliació del sistema d'emmagatzemament de dades de la Universitat Rovira i Virgili**,
es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa....amb NIF*) a executar-lo
amb estricta subjecció als requisits i les condicions mínimes que estipulen el plec de
prescripcions tècniques del contracte i el plec clàusules administratives particulars, i a l'oferta
tècnica següent.

Oferta tècnica

- 1. Memòria de la solució tècnica (document adjunt)
- 2. Pla d'execució del projecte i els serveis associats (document adjunt)
- 3. Referències tècniques: el licitador haurà de presentar la documentació que permeti
verificar que la seva oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides
però que no seran objecte de valoració.

I per què consti, signo aquesta oferta tècnica.

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: b9db294c677eedac



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX VII

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 64/23)

Cas que es prevegi en l'apartat H del Quadre de característiques la presentació de les proposicions EN PAPER les empreses hauran d'adjuntar aquest document

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ (EXP.NÚM. PL:URV.N01.04.01 SU 64/23)

NO APLICA



Codi de verificació: b9db294c677eedac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b9db294c677eedac>



Codi de verificació: b9db294c677eedac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b9db294c677eedac>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX VIII (EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 64/23)

FORMULARI-RESUM DE DADES DE LICITADOR A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I DADES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES:

1. DADES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES:

A l'objecte de participar en la licitació del contracte denominat
..... convocat per la Universitat Rovira i Virgili. **EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 64/23**.....,assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la seva adjudicació, el licitador **s'ha registrat (donat d'alta) en el Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili** a través de "*Plyca-Empreses*" que es troba en la següent adreça electrònica: <https://contractacio.urv.cat/licitacion/>, **d'acord** amb el que indica **l'Annex I** d'aquest plec, i, en conseqüència, ja es troba subscrit en el sistema de notificacions telemàtiques de la **Universitat Rovira i Virgili**, amb les dades següents:

DADES DE L'EMPRESA

Denominació social	
Nom comercial	
Nif	
Adreça electrònica	
Domicili social (Direcció, població i CP)	
Es una PYME	NO ☐ SI ☐

Dades de les persones amb representació o apoderades *

	Representant - 1	Representant - 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil		
Correu electrònic		

Dades de les persones autoritzades a rebre notificacions electròniques (màxim 2) *

	Interlocutor - 1	Interlocutor - 2
Nom i cognoms		



Codi de verificació: b9db294c677eedac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b9db294c677eedac>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

NIF		
Telèfon mòbil		
Correu electrònic		

La presentació de documentació que no li hagi estat requerida des de l'aplicació de contractació electrònica Plyca, o en cas de presentació de les proposicions EN PAPER si així es determina en l'apartat **H.2 del quadre de característiques** (veure **annex VII**), s'efectuarà a través del Registre General de la Universitat Rovira i Virgili.

registre.general@urv.cat
c/Escorxador s/n, Rectorat 43003 Tarragona
Fax/ correu electrònic: 977 297035

Respecte de les dades que s'exposen, el licitador és l'únic responsable de la seva veracitat i d'assegurar el funcionament dels seus dispositius a l'efecte de notificació (adreça electrònica, telèfon, fax, correu electrònic).

Signatura del/de la representant legal



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX IX (EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 64/23)
**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI
EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTA DEL
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

NO APLICA



Codi de verificació: b9db294c677eedac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b9db294c677eedac>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX X

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 64/23)

(Presentar només les empreses estrangeres)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

Objecte del contracte: Subministrament, instal·lació i manteniment de l'ampliació del sistema d'emmagatzemament de dades de la Universitat Rovira i Virgili

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa en (qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

ANNEX XI

(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 64/23)

Objecte del contracte: Subministrament, instal·lació i manteniment de l'ampliació del sistema d'emmagatzemament de dades de la Universitat Rovira i Virgili

DECLARACIÓ RESPONSABLE (a presentar en procediments oberts simplificats i oberts simplificats abreujats)

El/la senyor/a, amb DNI....., actuant en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, declaro, sota la meva responsabilitat:

1. (Només en cas de persona jurídica) Que l'empresa que represento està degudament constituïda i que, dins el seu objecte social, està comprès l'objecte contractual d'aquesta licitació.
2. (Només en cas de persona jurídica) Que, com a persona signatària d'aquesta declaració, tinc capacitat suficient per presentar la proposició en representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura pública, amb número de protocol, atorgada en data a, davant del Notari de l'Il·lustre Col·legi de, senyor/a, vigent en data d'avui.
3. Que compleixo / l'empresa que represento compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
4. Que dispenso / l'empresa que represento dispenso de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
5. Que no estic incurs / l'empresa que represento no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
6. Que compleixo / l'empresa que represento compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.
7. Que, en cas que s'exigeixi, em comprometo /l'empresa que represento es compromet a adscriure els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte.
8. Que vull / l'empresa que represento vol recórrer a la solvència i mitjans d'altres entitats per acreditar la solvència exigida en aquesta licitació: NO ☐ SI ☐
9. Que, en cas que a l'apartat anterior s'hagi respost afirmativament, compto / l'empresa que represento compta amb el compromís de les entitats de posar a disposició els recursos necessaris:
NO ☐ SI ☐



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació

Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

10. Que, en cas que l'empresa licitadora sigui estrangera, declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi de l'empresa.

11. Que autoritzo l'òrgan de contractació per a la consulta telemàtica del meu document d'identitat i dels certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social:

NO ☐ SI ☐

12. Que l'empresa que represento té la intenció de subscriure subcontractes:

NO ☐ SI ☐

En cas afirmatiu i en la mesura que es coneguin aquestes dades, enumerar els subcontractistes previstos:

13. Que l'adreça/ces de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/s número/s de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per a accedir a les notificacions; són;

- (Indicar adreça/ces de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s NIF/NIE/CIF/passaport) – número/s de telèfon/s mòbil/s)

14. Que tinc / l'empresa que represento té la condició de fabricant/distribuïdor/importador (*escollir el que escaigui*) i que dispo/s de la documentació corresponent per acreditar la veracitat de tal declaració.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: b9db294c677eedac



ANNEX XII

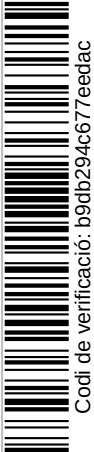
(EXP.NÚM. URV.N01.04.01 SU 64/23)

MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS EN PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ

Objecte del contracte: Subministrament, instal·lació i manteniment de l'ampliació del sistema d'emmagatzemament de dades de la Universitat Rovira i Virgili

La persona sotasignat, Sr./Sra. **[nom i cognoms]**, [càrrec/lloc de treball dins l'entitat contractant], essent persona implicada en el procediment d'adjudicació del contracte del sector públic referit en l'encapçalament, d'acord amb la funció de [...] que li correspon per raó del seu càrrec, i sota la seva responsabilitat **DECLARA** el següent:

1. Que està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, EURATOM) n.º 1046/2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió; i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; així com del que preveu el Codi de principis i conductes recomanables en la Contractació Pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya en data 1 de juliol de 2014.
2. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès aparent, potencial o real vinculat al procediment de contractació pública referit a l'encapçalament.
3. Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interès aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionessin la seva independència a ulls de qualsevol de les parts.
4. Que si en el transcurs del referit procediment de contractació pública sorgís una possible situació de conflicte d'interès en la qual s'hi trobés implicada, ho comunicarà a l'òrgan gestor de forma immediata. Si, conseqüentment, es detectés l'existència efectiva d'aquest o d'un altre conflicte d'interès, deixarà de formar part del procediment de contractació en qüestió i de participar en totes les activitats que hi estiguin relacionades.
5. Que no ha fet ni farà cap tipus de gestió de la qual es pugui derivar un avantatge competitiu sobre l'adjudicació del contracte respecte d'ofertes potencials o d'ofertes ja presentades.
6. Que tractarà com confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc del referit procediment de contractació pública i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per avaluar les ofertes.
7. Que està advertida que, en cas de no revelació d'un conflicte d'interès o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir. En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació posarà aquests fets en coneixement de l'Oficina Antifrau



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Codi de verificació: b9db294c677eedac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b9db294c677eedac>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura del responsable del contracte



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE SUBMINISTRAMENT

PROCEDIMENT OBERT/OBERT SIMPLIFICAT/OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

ÍNDEX DEL CLAUSULAT

1. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

2. DISPOSICIONS GENERALS

2.1. Objecte, necessitats, lots i variants del contracte

2.2. Valor estimat del contracte

2.3. Pressupost base de licitació

2.4. Preu del contracte

2.5. Existència de crèdit

2.6. Durada del contracte

2.7. Termini i lloc d'execució /lliurament del contracte

3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, RESPONSABLE DEL CONTRACTE, PERFIL DE CONTRACTANT, INFORMACIÓ ALS LICITADORS I NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

3.1. Òrgan de contractació

3.2. Responsable del contracte

3.3. Perfil de contractant

3.4. Informació als interessats

3.5. Notificacions i mitjans de comunicació electrònics

4. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. GARANTIA PROVISIONAL

4.1. Condicions d'aptitud

4.2. Solvència

4.3. Acreditació de la solvència per referència a altres empreses

4.4. Garantia provisional

5. PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

5.1. Presentació de proposicions



Codi de verificació: b9db294c677eedac



5.2. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.

5.3. Contingut de les proposicions

A) Contingut comú dels sobres / arxius electrònics a tots els tipus de procediments (obert, obert simplificat i obert simplificat abreujat):

A.1) Sobre de documentació administrativa

A.2) Sobre de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor.

A.3) Sobre de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant la utilització de fórmules

B) Contingut específic en cada tipus de procediment

B.1) Presentació al procediment obert

B.2) Presentació al procediment obert simplificat

B.3) Presentació al procediment obert simplificat abreujat

5.4. Efectes de la presentació de proposicions

5.5. Protecció de dades personals

5.6. Tributs

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

7. LA MESA DE CONTRACTACIÓ

8. COMITÈ D'EXPERTS O ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

9. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

9.1. Obertura i examen de les proposicions

9.2. Ofertes sotmeses en presumpció d'anormalitat

9.3. Classificació de les ofertes, criteris de desempat i proposta d'adjudicació

9.4. Requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta

9.5. Clàusula de verificació de la documentació aportada

9.6. Successió en el procediment

9.7. Garantia definitiva

9.8. Adjudicació del contracte

9.9. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i/o desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració

10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

10.1. Termini de formalització

10.2. Publicitat de la formalització

11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

11.1. Lliurament, recepció i, si escau, instal·lació dels béns objecte del subministrament

11.2. Manteniment

11.3. Formació

11.4. Condicions i obligacions essencials d'execució del contracte

11.5. Resolució d'incidències

11.6. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1. Drets del contractista

13.1.1. Abonaments al contractista

13.1.2. Facturació

13.1.3. Cessió de drets de cobrament

13.2. Obligacions del contractista

13.2.1. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

13.2.2. Obligacions contractista en supòsits de subcontractació

13.2.3. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

13.2.4. Avaluació de riscos professionals

13.2.5. Pla de seguretat i Salut

13.2.6 Obligacions de transparència

13.2.7. Drets de propietat intel·lectual o industrial

13.2.8. Ús del català en les seves relacions amb la Universitat

13.2.9 Clàusula ètica

13.2.10 Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

13.3. Revisió de preus

13.4. Successió en la persona del contractista

13.5. Cessió del contracte



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

13.6 Suspensió del contracte

14. PENALITATS, CLASSIFICACIÓ I IMPOSICIÓ DE PENALITATS. QUANTIA

14.1. Penalitats per demora

14.2. Penalitats per incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

14.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte

14.4. Altres penalitats

14.5. Classificació de les penalitats

14.6. Imposició de penalitats

14.7. Quantia de les penalitats

15. INDEMNITZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS

16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE: RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

16.1. Compliment del contracte

16.2. Termini de garantia

17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

18. PRERROGATIVES, RECURSOS, JURISDICCIÓ MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

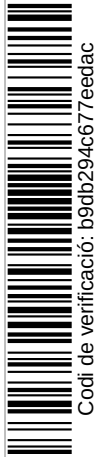
18.1. Prerrogatives de l'Òrgan de Contractació

18.2. Règim de recursos i jurisdicció

18.3. Arbitratge

18.4. Mesures cautelars.

18.5. Règim d'invalidesa



Codi de verificació: b9db294c677eedac



1. NATURESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. També tindran caràcter contractual les ofertes tècniques i econòmiques ofertes pel licitador que resulti adjudicatari i, si escau, el document de formalització del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



Codi de verificació: b9db294c677eedac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b9db294c677eedac>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2. DISPOSICIONS GENERALS

2.1 Objecte, necessitats, lots i variants del contracte

D'acord amb el que estableixen els articles 16 i 298 a 307 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) l'objecte de la present licitació és la celebració d'un contracte per tal d'adquirir o arrendar amb o sense opció de compra, els béns o productes a què es refereix l'apartat B.1 del Quadre de característiques, així com el manteniment dels mateixos i els cursos de formació, si s'escau, si així figura en el dit apartat, en un termini o fins i tot durant un període determinat, en particular pel que fa al lliurament d'una pluralitat de béns, de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total d'unitats estigui definit amb exactitud al temps de celebració del contracte per estar subordinats els lliuraments a les necessitats de la Universitat Rovira i Virgili.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes a l'apartat B.2 del Quadre de característiques i, si escau, les contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Si així s'assenyala a l'apartat B.3 del Quadre de característiques, hi haurà la possibilitat de licitar per lots.

Els licitadors podran optar a un lot, a diversos lots tots ells excepte que s'estableixi un nombre màxim de lots per licitador segons el que estableix aquest mateix apartat. En cas de admetre la possibilitat d'efectuar una oferta integradora, també s'especificarà en aquest apartat. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si escau.

Els codis CPV són els assenyalats en l'apartat B.3 del Quadre de característiques.

En el supòsit d'admissió de variants, els licitadors podran oferir alternatives d'acord amb el que estableix l'apartat B.4 del Quadre de característiques amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes que estableix l'article 101 LCSP, és el que es recull i desglossa en l'apartat C.2 del Quadre de característiques.

Aquest valor, calculat sobre l'import total estimat, sense incloure l'IVA, ha estat tingut en compte per triar el procediment d'adjudicació aplicable i la publicitat a la qual es sotmetrà. En el càlcul s'han tingut en compte les eventuais pròrrogues del contracte i l'import màxim de les seves possibles modificacions, així com la resta d'aspectes assenyalats en el citat article 101 LCSP.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

El valor estimat no comporta que la Universitat quedi obligada a dur a terme una determinada quantia de subministrament.

2.3 Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en **l'apartat C 1 del Quadre de característiques**, d'acord amb el desglossament que allí s'indica.

Si el sistema de determinació de preus indicat en **l'apartat C.3 del Quadre de característiques** és el de "preus unitaris referits a les unitats de la prestació que es lliurin o s'executin", i aquestes prestacions estan subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació tindrà caràcter estimatiu.

2.4 Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació d'aquest i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànons de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes en el plec.

L'import final del preu del contracte es podrà veure afectat pel grau de compliment de les obligacions derivades del mateix, així com les penalitzacions que, si escau, es derivin de les seves actuacions.

2.5 Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost màxim fixat per l'Administració.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

L'aplicació pressupostària és l'assenyalada a **l'apartat C.7 del Quadre de característiques**. En cas d'existir finançament extern, aquest constarà en **l'apartat C.8 del Quadre de característiques**.

En cas de tractar-se de subministraments a prestar en diverses anualitats, el seu desglossament i finançament es detallen en **l'apartat C.9 del Quadre de característiques**.

2.6 Durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que figura a **l'apartat D.1 del Quadre de característiques**. Aquest termini començarà a comptar des de la data indicada en **l'apartat D.2 del Quadre de característiques** o el que resulti de l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

El termini començarà a comptar des del dia següent a la formalització del contracte o, si el contracte s'ha de tramitar per procediment obert simplificat abreujat, des del següent a la data d'acceptació de la notificació de l'adjudicació.

El contracte podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació i la pròrroga serà obligatòria pel subcontractista sempre que el seu preavis es produeixi, al menys, amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o que en l'apartat **D.6 del Quadre de característiques** s'hagi previst un termini superior.

També podrà ser prorrogat, per un període màxim de nou mesos, en el cas que es produeixin les circumstàncies establertes en l'últim paràgraf de l'article 29.4 LCSP.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga per acord tàcit de les parts.

2.7 Termini i lloc d'execució /lliurament del contracte

Els terminis de lliurament del subministrament, parcials o totals seran els que figurin en **l'apartat D.3 i D.4 del Quadre de característiques** o els que resultin de l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.

En els casos de lliuraments successius, el termini de lliurament es computarà des que es remeti al contractista el corresponent formulari/comanda de subministrament de material.

El lloc de lliurament serà l'assenyalat a **l'apartat D.5 del Quadre de característiques**

El termini / la durada del manteniment del subministrament, si s'escau, serà el que figuri en **l'apartat B 3 del Quadre de característiques**.

3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, RESPONSABLE DEL CONTRACTE, PERFIL DEL CONTRACTANT, INFORMACIÓ ALS LICITADORS I NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES.

3.1 Òrgan de contractació

El rector és l'òrgan de contractació de la Universitat Rovira i Virgili en virtut de les atribucions conferides mitjançant l'article 66 del Decret 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, modificat per l'acord GOV/23/2012, de 27 de març de 2012.

A l'òrgan de contractació li correspondrà l'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars, i, així mateix, aprovar models de plecs particulars per a determinades categories de contractes de naturalesa anàloga.

L'òrgan de contractació, per a l'adjudicació del contracte, estarà assistit per una Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, que estarà constituïda conforme s'assenyala a **l'apartat I.1 del Quadre de característiques** i exercirà les funcions que a aquest efecte li atribueix l'article 326 LCSP.

Quan el procediment d'adjudicació del contracte sigui l'obert simplificat abreujat, la valoració



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics o amb la col·laboració de la Unitat Tècnica expressada en l'apartat 1.2 del Quadre de característiques.

3.2 Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP i amb independència de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figura a l'apartat A.4 del Quadre de característiques (unitat proponent del contracte), l'òrgan de contractació designa com a responsable d'aquest contracte a la persona identificada a l'apartat A.3 del Quadre de característiques, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, incloent el seguiment i les comprovacions d'execució que estimi oportunes, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Per a l'exercici de la seva comesa, el responsable del contracte podrà comptar amb col·laboradors, que desenvoluparan les seves activitats d'acord amb les atribucions derivades dels seus títols professionals o dels seus coneixements específics.

El responsable del contracte i els seus col·laboradors tindran lliure accés als llocs on es desenvolupin els treballs i als magatzems de materials destinats a la prestació de subministrament per al seu previ reconeixement.

El contractista està obligat a col·laborar i aportar tota la informació i documentació li siguin requerides pel Responsable del Contracte. Quan el contractista o persones que depenguin d'ell incorrin en actes u omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

3.3 Perfil de contractant

L'òrgan de contractació difondrà exclusivament a través d'internet el seu perfil de contractant, com a element que agrupa la informació i els documents relatius a la seva activitat contractual per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a aquest, d'acord amb l'establert en l'article 63 de la LCSP.

Per aquest motiu, la informació relativa a aquest contracte, es publicarà a través del "Perfil de contractant de la Universitat Rovira i Virgili", i es podrà consultar a la següent adreça electrònica:



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](#)

Així mateix, es podrà consultar la informació publicada al Portal de Contractació/Licitació de la Universitat Rovira i Virgili, en la següent adreça: <https://contractacio.urv.cat/licitacion/>

L'accés serà públic i lliure, no requerirà d'identificació prèvia i inclourà tota la informació que estableix l'article 63 LCSP i tots els altres documents s'estimin necessaris ampliar.

3.4 Informació als Interessats

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

A més, i tal com s'estableix a l'apartat **H.5 del Quadre de característiques**, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del subministrament de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del [perfil de contractant](#) de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](#)

Per la resolució de dubtes sorgits durant la licitació (previ a la formalització del contracte):

Els licitadors interessats en la licitació que tinguin dubtes o necessitin d'aclariments addicionals, hauran d'adreçar les seves consultes per escrit a l'espai habilitat a l'efecte al [perfil de contractant](#). En concret aquest espai el trobaran a l'apartat **"Tauler d'anuncis>Dubtes i preguntes"** que està situat al marge superior dret de la pàgina que publica la licitació. Pel mateix mitjà rebran la resposta als dubtes plantejats, la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol de les persones interessades en el procediment.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clik" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.



Codi de verificació: b9db294c677eedac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b9db294c677eedac>



3.5 Notificacions i mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant qe la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Per aquest motiu, el licitador ES COMPROMET a subscriure a notificacions telemàtiques, a través de l'enllaç "Ajuda PLYCA-Empreses" ubicat a la web de la Universitat de Rovira i Virgili, Portal de Contractació, que es troba a la següent adreça electrònica: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

L'enviament de documentació, que pugui ser requerida al licitador per part dels serveis corresponents, es realitzarà a través de la plataforma de licitació de la Universitat de Rovira i Virgili, els requisits per accedir, així com per obtenir informació i ajuda, estan en l'**Annex I "Instruccions per a licitació electrònica"**, d'aquest plec.

Respecte de les dades que s'exposen, el licitador és l'únic responsable de la seva veracitat i d'assegurar el funcionament dels seus dispositius a l'efecte de notificació (adreça electrònica, telèfon, fax, correu electrònic).

En tots dos casos, els licitadors hauran de comptar amb sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica que els permeti recollir les notificacions en la mateixa aplicació.
D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva



Codi de verificació: b9db294c677eedac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça: <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b9db294c677eedac>



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres

En el cas que els sistemes informàtics assenyalats no estiguessin habilitats, els licitadors podran presentar la documentació requerida a través del registre que s'assenyali en el requeriment i en format paper.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

4. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. GARANTIA PROVISIONAL

4.1 Condicions d'aptitud

Podran participar en la licitació i presentar proposicions totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empreses (UTE), que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional o, en els casos en què així ho exigeixi la llei, estiguin degudament classificades (article 65 LCSP).

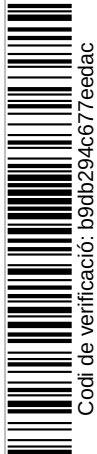
Quan els licitadors siguin persones jurídiques, les prestacions del contracte objecte d'aquest plec han d'estar compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o normes fundacionals, els siguin propis i disposin de l'adequada infraestructura per a la correcta execució del contracte.

4.2 Solvència

A més, les persones interessades hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica i financera suficient per a que la correcta execució d'aquest contracte no corri perill de ser alterada per incidències de caràcter econòmic o financer.

S'ha de disposar, així mateix, de la solvència tècnica o professional adequada per a la correcta execució de la mateixa.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans assenyalats a l'efecte en l'**apartat F.2 del Quadre de característiques**.

Aquests requisits mínims de solvència han estat establerts per l'Òrgan de contractació atenent l'objecte del contracte i són proporcionals a aquest.

Si així s'exigeix en l'**apartat F.4 del Quadre de característiques**, els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si s'escau, classificació, hauran de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això. Aquests mitjans formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, s'han de mantenir pel adjudicatari durant tot el contracte. Qualsevol variació respecte a ells s'ha de comunicar a aquesta Administració.

A més, se'ls atribuirà el caràcter d'obligacions essencials als efectes que preveu l'article 211, o s'establiran penalitats, d'acord amb el que assenyala l'article 192.2 per al cas que s'incompleixin per l'adjudicatari, d'acord amb el que indica l'esmentat **apartat F.4 del Quadre de característiques**.

En el cas de contractes que atesa la seva complexitat tècnica sigui determinant la concreció dels mitjans personals o materials necessaris per a l'execució del contracte, els òrgans de contractació exigiran el compromís a què es refereix el paràgraf anterior.

L'adscripció dels mitjans personals establerts, si s'escau, serà raonable, justificada i proporcional a l'entitat i característiques del contracte, de manera que no limiti la participació de les empreses en la licitació.

4.3 Acreditació de la solvència per referència a altres empreses.

Per acreditar la solvència necessària per a celebrar aquest contracte, l'empresari pot basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i l'entitat a la qual recorri no estigui sotmesa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la unió temporal.

No obstant això, pel que fa als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen en l'article 90.1.e) LCSP, o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes prestaran els subministraments per als quals són necessàries aquestes capacitats.

Quan una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



El compromís a què es refereix el paràgraf anterior es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, si escau, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera, es podran exigir formes de responsabilitat conjunta entre aquella entitat i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

4.4 Garantia provisional

De forma excepcional i justificada en l'expedient, l'òrgan de contractació pot exigir en el present contracte la constitució d'una garantia provisional per un import que serà el que figuri en l'**apartat E.1 del Quadre de característiques**, que no podrà ser superior al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

El règim de la devolució de la garantia provisional és el que preveu l'article 106.4 LCSP i el que indiqui l'**apartat E.1 del Quadre de característiques**.

Règim de devolució: Al licitador seleccionat com a adjudicatari, quan s'hagi constituït la garantia definitiva (si no opta per aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva). A la resta de licitadors, immediatament després de la perfecció del contracte.

5. PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

5.1 Presentació de Proposicions

Les proposicions es presentaran en el lloc i termini assenyalats en l'anunci de licitació publicat en el Diari Oficial corresponent, si escau, i en el Perfil de contractant de la Universitat de Rovira i Virgili, així com en l'**apartat H del Quadre de característiques**.

Cada licitador només podrà presentar una proposta i no podrà subscriure cap proposta en Unió Temporal amb altres Empreses (UTE) si ho ha fet individualment. Tampoc podrà figurar en més d'una UTE. En cas contrari, es rebutjaran automàticament totes les presentades que estiguin en aquesta situació.

Quan la licitació sigui electrònica i així figuri en l'anunci de licitació i en l'**apartat H del Quadre de característiques**, s'ha de tenir en compte tot el que indica la clàusula 3.5 "Notificacions i mitjans de comunicació electrònics", seguir les instruccions de l'**Annex I "Instruccions per a licitació electrònica"** i presentar els documents en la forma establerta en aquest **apartat H**.

Quan s'admetin les proposicions en format paper aquestes aniran acompanyades de l'**Annex VII** i es presentaran al Registre general de la Universitat. Cas que aquestes no es

55



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

presentin directament a aquest Registre, sinó que **s'enviïn per correu postal, s'han de remetre en sobre / sobres tancats** a l'esmentada direcció, amb indicació de l'òrgan de contractació a què es dirigeixen, el procediment de licitació i lot, si escau, a què concorren i signats pel licitador o la persona que el representi indicant el nom i cognoms o raó social de l'empresa. A més, s'han de complir els requisits assenyalats en l'article 80.4 de Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP), i s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus i anunciar en el mateix dia a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax (977297035), telegrama o comunicació com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic al Registre general de la Universitat (registre.general@urv.cat) de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.

Sense la concurrència d'ambdós requisits (justificació de la data d'enviament i anunci el mateix dia a l'òrgan de contractació de la remissió de l'oferta, segons el que indica el paràgraf anterior), no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. No obstant això, transcorreguts deu dies naturals següents a la indicada data sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

En cas que el procediment utilitzat sigui l'obert simplificat i el simplificat abreujat, les proposicions, necessària i únicament, podran presentar-se al Registre indicat en l'anunci de licitació i aniran acompanyades de **l'Annex XIII**. En tots dos casos, amb la tramitació d'urgència no es produirà la reducció de terminis de licitació, adjudicació i formalització establerta a l'article 119.2.b) LCSP.

En cas que el procediment utilitzat sigui l'obert simplificat, les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Una vegada lliurada o tramesa la documentació, no pot ser retirada, llevat que la retirada de la proposició sigui prou justificada.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

La presentació de proposicions comporta per al licitador l'acceptació incondicional del contingut de les clàusules o condicions previstes en els Plecs (PCAP i PPT) i els seus respectius annexos en el seu conjunt, sense excepció ni cap tipus de reserva.

5.2 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial

Si així ho estimen, els licitadors hauran d'aportar una declaració, utilitzant el model previst a l'Annex III, assenyalant quins documents administratius o tècnics (o parts dels mateixos) o quines dades incloses en les seves ofertes tenen, al seu parer, la consideració de confidencials assenyalant a més els motius que justifiquen tal declaració, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques ni aquelles que pretenguin la confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. De no aportar aquesta declaració es considerarà que cap document o dada posseeix aquest caràcter.

La confidencialitat s'ha d'indicar, a més, de forma clara i fàcilment visible en els propis documents assenyalats com a tals.

D'acord amb l'article 133 LCSP el caràcter confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes concretes i a qualssevol altres informacions el contingut pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'Òrgan de contractació i dels seus serveis dependents no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, es generi directament o indirectament en el curs del 'procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de transparència i accés a la informació pública.

D'altra banda, el licitador que resulti adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de tota la informació i documentació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal. Tota aquesta informació no podrà ser utilitzada ni copiada amb altres fins que no siguin els previstos en l'oferta ni tampoc cedida a altres. Un cop finalitzat el contracte, la informació serà retornada a la Universitat Rovira i Virgili i les còpies existents seran destruïdes. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys llevat que s'indiqui un altre període superior.

5.3 Contingut de les proposicions

Les proposicions constaran dels sobres / arxius electrònics que s'indiquen a continuació, tancats i signats pel licitador o persona que el representa fent constar en cadascun d'ells, de manera visible a l'exterior, l'Òrgan de contractació a què es dirigeix, el procediment a què concorre, el seu respectiu contingut i el nom del licitador.

A l'interior de cada sobre / arxiu electrònic es farà constar en full independent el seu contingut, ordenat numèricament.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



LES EMPRESES ESTRANGERES QUE CONTRACTIN A ESPANYA HAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ TRADUÏDA DE MANERA OFICIAL AL CASTELLÀ O AL CATALÀ (art. 23 RGLCAP).

A) CONTINGUT COMÚ DELS SOBRES / ARXIS ELECTRÒNICS A TOTS ELS TIPUS DE PROCEDIMENTS (OBERT, OBERT SIMPLIFICAT I OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT):

A.1) SOBRE DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Índex

2. Declaració responsable emplenant el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) seguint les instruccions que s'acompanyen com a **Annex II**, signada pel licitador o el seu representant, en la que posi de manifest la seva capacitat, solvència, inclosa l'adscripció dels mitjans personals o materials addicionals que, si s'escau, s'exigeixin en l'**apartat F.4 del Quadre de característiques**, i absència de prohibicions de contractar.

En els casos en què el licitador recorri a la **solvència i mitjans d'altres empreses**, cadascuna d'elles també haurà de presentar un DEUC.

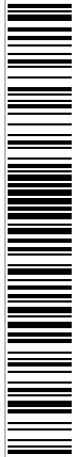
En el cas de licitació per **lots**, amb diferents requisits de capacitat i solvència, hauran de presentar-tantes declaracions com lots en els quals es participi, degudament signades.

En cas que el procediment utilitzat sigui l'obert simplificat o l'obert simplificat abreujat en lloc de la presentació del DEUC els licitadors hauran de presentar la declaració responsable, signada pel licitador o el seu representant, d'acord amb el model que s'acompanya com a **Annex XI**.

3. Declaració de documentació confidencial, si escau, en els termes indicats en la **clàusula 5.2** del present plec i d'acord amb el model que s'acompanya com a **Annex III**.

4. Compromís de constitució d'UTE, si escau. Quan dos o més empreses acudeixin a la licitació amb el propòsit de constituir una Unió Temporal d'Empreses, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant, omplint cadascuna d'elles el seu propi DEUC. Addicionalment a aquestes declaracions, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació que vagi a tenir cada un d'ells i el seu compromís formal de constituir la UTE cas de resultar adjudicatari, havent d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que vagi a formar part de la Unió, d'acord amb el model que s'acompanya com a **Annex IV**.

4. Document acreditatiu de la garantia provisional, si escau. Si així s'exigeix a l'**apartat E 1 del Quadre de característiques** aquesta es presentarà en alguna de les formes previstes a l'article 108 LCSP. En el cas de les UTE les garanties provisionals podran constituir-se per una o diverses de les empreses participants sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la UTE.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

6. Declaració responsable de relació d'empreses vinculades (pertinença a grup empresarial)
ajustada a l'Annex V.

7. Compromís de subscripció a notificacions telemàtiques i informació sobre protecció de dades personals, segons el model que s'acompanya com a **Annex VIII**.

8. Documentació addicional que, si escau, s'estableixi en l'**apartat G del Quadre de característiques**, per a l'acreditació d'altres circumstàncies diferents de les compreses en el DEUC.

9. Les empreses estrangeres, a més de la declaració responsable del DEUC, hauran d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant, d'acord amb el model que s'acompanya com a **Annex X**.

A.2) SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

1. Índex.

2. Referències tècniques. El licitador haurà de presentar els documents que s'indiquin expressament en l'**apartat G del Quadre de característiques** o al plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que la seva oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides però que no seran objecte de valoració, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex VI TER**. En cas que no fos obligatòria la presentació d'aquest Sobre / Arxiu electrònic, s'inclouran en el Sobre / Arxiu electrònic núm. TRES.

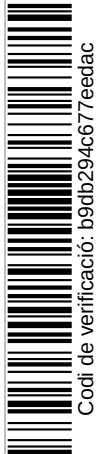
3. Els documents necessaris per a la valoració i ponderació de les ofertes que, si escau, efectui el licitador pel que fa als criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, indicats en l'**apartat J.1 del Quadre de característiques**.

4. Si s'ha previst la possibilitat de presentar variants en l'**apartat B.6 del Quadre de característiques**, les que es proposin hauran de guardar relació directa amb l'objecte del contracte i, cas de ser acceptades en l'acord d'adjudicació, passaran a formar part del contracte. En aquest sobre / arxiu electrònic només haurà introduir-se la documentació tècnica de la proposta.

5. En cap cas s'haurà d'incloure en aquest sobre / arxiu electrònic l'oferta econòmica, ni documents rellevants de la mateixa, ni documents relatius a criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la utilització de fórmules.

A.3) SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES

1. Índex



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

2. Referències tècniques. En el cas que no fos obligatòria la presentació del Sobre / Arxiu electrònic núm. DOS, el licitador haurà de presentar en el Sobre / Arxiu electrònic núm. TRES els documents que s'indiquin expressament a l'**apartat G del Quadre de característiques** o en el Plec de Prescripcions Tècniques i que permetin verificar que la seva oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides però que no seran objecte de valoració.

3. L'OFERTA ECONÒMICA, que serà formulada d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex VI** i, si escau, **Annex VI Bis** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix.

A tots els efectes s'entendran inclosos en el preu ofert totes les despeses, taxes i arbitris i el benefici industrial del contractista, excepte l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit, que s'indicarà com a partida independent.

L'import de l'oferta econòmica no podrà superar el pressupost de licitació del contracte.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en Unió Temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les presentades.

No obstant, si en l'**apartat B.6 del Quadre de característiques** s'admet la presentació de variants, la proposició que presenti cada licitador podrà comprendre totes les solucions o variants que consideri oportunes oferir en relació amb l'objecte del contracte. Les variants no podran superar els preus unitaris màxims de licitació i cada licitador, en la proposició que presenti, haurà d'incloure obligatòriament la solució al subministrament bàsic requerit.

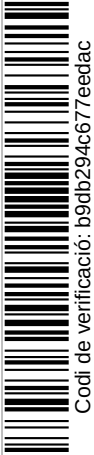
La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars o escrita a màquina i no s'acceptaran aquelles que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, el que la Universitat estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Tampoc s'acceptaran les que no tinguin concordança amb la documentació presentada, excedeixin el pressupost de licitació, variïn substancialment el model establert que figura a l'**Annex VI**, tinguin xifres o expressions comparatives com "tant menys" o "tant per cent menys que la millor proposició" o expressions similars, així com aquelles en les que existís reconeixement per part del licitador que pateixen d'error o inconsistències que les facin inviables.

En cas de discrepància entre l'oferta expressada en lletres i l'expressada en nombres prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres excepte en el cas que la quantitat expressada en lletra excedeixi del tipus de licitació, però no així la numèrica o en aquells casos en què, utilitzant criteris racionals derivats de l'examen de la documentació, la Mesa de Contractació adopti una altra postura i així deixi constància en Acta.

4. La resta de documents relatius a la proposta oferta pel licitador, susceptibles d'avaluació mitjançant aplicació de fórmules, que indica l'**apartat J.1 del Quadre de característiques**.

B) CONTINGUT ESPECÍFIC EN CADA TIPUS DE PROCEDIMENT



Codi de verificació: b9db294c677eedac



La documentació assenyalada en l'apartat anterior s'ha de presentar de la manera següent, segons el tipus de procediment de licitació a què es refereixi, d'acord amb el que estableix l'apartat G del Quadre de característiques:

B.1. PRESENTACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT

En el cas que es valorin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, les proposicions es presentaran en **TRES SOBRES / ARXIUS ELECTRÒNICS**, identificats en el seu exterior amb la denominació del contracte i retolats de la forma següent:

- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.** Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en l'apartat anterior A1).
- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.** Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en l'apartat anterior A2).
- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULA.** Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en l'apartat anterior A3).

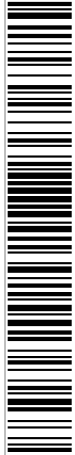
Quan NO es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, les proposicions es presentaran en **DOS SOBRES / ARXIUS ELECTRÒNICS**, identificats en el seu exterior amb la denominació del contracte i retolats de la forma següent:

- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:** Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en l'apartat anterior A1).
- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULA.** Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en l'apartat anterior A3).

B.2. PRESENTACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

En el cas que es valorin criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, les proposicions es presentaran en **DOS SOBRES / ARXIUS ELECTRÒNICS**, identificats en el seu exterior amb la denominació del contracte i retolats de la forma següent:

- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.** Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en els apartats anteriors A1) i A2).
- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULA.** Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en l'apartat anterior A3).



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Quan NO es contemplin criteris d'adjudicació la quantificació depengui d'un judici de valor, les proposicions es presentaran en **UN ÚNIC SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC**, identificat en el seu exterior amb la denominació del contracte i retolat de la següent forma:

- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULA.** Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic l'assenyalada en els apartats anteriors A1) i A3).

B.3. PRESENTACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT.

Les proposicions es presentaran en **UN ÚNIC SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC**, identificat en el seu exterior amb la denominació de el contracte i retolat de la forma següent:

- **SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULA.** Ha d'incorporar en aquest sobre / arxiu electrònic la documentació assenyalada en els apartats anteriors A1) i A3).

5.4. Efectes de la presentació de proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs i documentació que regeix la licitació, sense cap excepció ni reserva i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

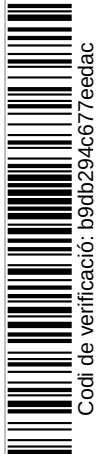
5.5. Protecció de dades personals

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, la Universitat Rovira i Virgili està legitimada per a tractar les dades personals que li facilitin els licitadors amb motiu de la seva participació en la present licitació,

D'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, informem als licitadors que la **responsable del tractament** d'aquestes dades és la Universitat Rovira i Virgili, amb domicili social al Carrer de l'Escorxador s/n, 43003 Tarragona i pàgina web <http://www.urv.cat> sent òrgan competent en la matèria el seu Rector (rector@urv.cat) (Carrer Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona)

Com a responsable, **la Universitat li informa** que exclusivament tractarà les dades personals que vostè li faciliti per donar compliment als següents **fins**:

- Gestionar la seva participació en la licitació.**
- Publicació de les dades dels licitadors i adjudicataris** a través dels mitjans legalment pertinents, especialment a través del Perfil de Contractant i de les publicacions oficials d'obligat compliment, en funció de l'import i tipus de contracte.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



c) **Publicació de les dades dels contractes executats o en execució** a través dels mitjans legalment pertinents, especialment a la pàgina web de la Universitat, que recull informació en matèria de publicitat activa.

d) **Gestionar les dades personals que siguin necessaris per al contacte i localització professional** de les persones físiques que prestin els seus serveis per al licitador i siguin designades a aquest efecte per ell mateix.

e) **Gestionar les dades de personal de l'adjudicatària** quan siguin necessaris per al compliment de les obligacions derivades de l'execució del contracte, incloent les relatives a Prevenció de Riscos Laborals i Coordinació d'Activitats Empresarials.

f) **També es donarà publicitat a la subcontractació**, amb indicació de la identitat dels subcontractistes, l'import de cada subcontractació i el percentatge en volum de cada contracte que ha estat subcontractat.

Aquests fins són exigits per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic i la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos laborals.

Les dades personals que ha de comunicar a la Universitat per a participar en aquesta licitació i després per executar el contracte estan detallades en els Plecs de Contractació (el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, si s'escau).

És obligació dels licitadors proporcionar aquestes dades. El no proporcionar-les pot ser causa de la imposició de penalitats o de resolució de contracte, en els termes assenyalats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les dades personals únicament **es tractaran i conservaran** mentre persisteixi la relació i un cop finalitzada aquesta mentre la Universitat Rovira i Virgili, com a Responsable, estigui legitimada per al seu tractament i / o conservació atenent els terminis establerts per la legislació vigent.

Respecte a les dades personals recollides per al seu tractament els interessats tenen la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit presentat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <https://seuelectronica.urv.cat/registre.html>.

Així mateix, tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades mitjançant el mecanisme establert. Pot consultar-se més informació a <https://apdc.gencat.cat/ca/inici>.

Finalment, poden sol·licitar informació relacionada amb la protecció de dades personals mitjançant correu electrònic als nostres delegats de protecció de dades a l'adreça dpd@urv.cat

Així mateix, s'informa que el licitador és el responsable de complir amb els requeriments establerts en els articles 6 i 13 del Reglament europeu 679/2016 respecte de les dades personals que comuniqui a la Universitat per la participació en aquesta licitació, tant per



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

incorporar-les en les seves ofertes com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació.

Si en l'execució del contracte s'hagués d'accedir a dades personals dels quals és responsable la Universitat Rovira i Virgili, l'adjudicatari ostentarà respecte d'ells la condició d'encarregat del tractament, tenint aquest la obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Les **condicions d'aquest tractament de dades**, segons les determinacions establertes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, es regulen a l'apartat W.

5.6 Tributs

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació s'entendran compresos a tots els efectes la totalitat dels tributs, de qualsevol índole, que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris d'adjudicació de les ofertes presentades pels licitadors es detallen en **l'apartat J del Quadre de característiques**, que són part inseparable d'aquest Plec.

Aquests criteris podran concretar la fase de valoració de les proposicions en què operaran els mateixos i, si escau, el llindar mínim de puntuació que en la seva aplicació pugui ser exigit a licitador per continuar en el procés selectiu d'acord amb el que estableix **l'apartat J.2 del Quadre de característiques**.

Els licitadors hauran de presentar els sobres / arxius electrònics indicats en la **clàusula 5.3** d'aquest Plec, a funció del tipus de procediment de què es tracti.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

7. LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació és l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i actuarà d'acord amb el preveu l'article 326 LCSP), desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació es compon dels membres que figuren en **l'apartat I.1 del Quadre de característiques**.

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en **l'annex XII** d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



En el procediment obert simplificat en el qual es contemplin criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor, la valoració de les proposicions es farà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació indicats en **l'apartat J.1 del Quadre de característiques**, havent de ser subscripta pel tècnic o tècnics que realitzin aquesta valoració.

En el procediment obert simplificat abreujat, la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxili l'òrgan de contractació, pel que no hi haurà Mesa de no preveure's expressament en **l'apartat I.1 del Quadre de característiques**. En cas que el òrgan de contractació designi una unitat tècnica, la seva composició és la que preveu **l'apartat I.2 de Quadre de característiques**

La composició de la taula o de la unitat tècnica es publicarà a través del perfil de contractant al publicar l'anunci de licitació o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

8. COMITÈ D'EXPERTS O ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

Quan els criteris que la seva quantificació depengui d'un judici de valor tinguin atribuïda una ponderació major que la corresponent als criteris avaluable de forma automàtica, la valoració es realitzarà per un òrgan diferent de la Mesa de Contractació ja sigui un Comitè d'Experts amb qualificació apropiada o s'ha d'encomanar a un Organisme Tècnic Especialitzat.

La composició d'un o altre es detalla en **l'apartat I.3 del Quadre de característiques**.

En la composició del Comitè d'Experts s'han tingut en compte les determinacions de l'article 146.2.a) LCSP.

9. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

9.1 Obertura i examen de les proposicions

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació es reunirà en sessió privada (excepte en el cas de procediments en els quals hi hagi un únic sobre / arxiu electrònic de documentació i proposició), i procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació acreditativa de l'acompliment dels requisits previs exigits presentada pels licitadors en el **sobre / arxiu electrònic de documentació administrativa** i a la qualificació de la mateixa-

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà al interessats, concedint-los un termini no superior a tres (3) dies per a la seva correcció o esmena.

La Mesa de contractació acordarà l'exclusió dels licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



No presentar algun dels sobres / arxius electrònics exigits també és causa d'exclusió.

La Mesa de contractació, un cop qualificada la documentació del Sobre / Arxiu electrònic de documentació administrativa i realitzades les esmenes, si s'escau, ha d'acordar l'admissió o inadmissió dels licitadors i procedirà a l'obertura i examen de les proposicions del **sobre / arxiu electrònic de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor** dels licitadors admesos si fos obligatòria la seva presentació per existir criteris quantificables mitjançant judici de valor (tret que es tracti d'un procediment obert simplificat, en el qual la documentació administrativa s'ha d'incloure en el mateix sobre que la proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor, en el cas d'existir aquests. En cas contrari, la documentació administrativa s'ha d'incloure juntament amb la proposició relativa a criteris quantificables mitjançant fórmula).

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre / arxiu electrònic de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor, documentació que hagi de ser objecte d'avaluació mitjançant criteris quantificables per fórmules.

Un cop realitzada en temps i forma la valoració d'aquestes proposicions, bé sigui per la pròpia Mesa de Contractació o per un Comitè d'Experts o Organisme Tècnic Especialitzat (o pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en el cas de procediment obert simplificat, en un termini no superior a set dies); o, de no ser exigible el sobre / arxiu electrònic de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor, després de l'obertura de el sobre / arxiu electrònic de documentació administrativa; la Mesa de Contractació, en acte públic i en el lloc, dia i hora assenyalats, donarà compte de les empreses presentades a la licitació i ha d'assenyalar les admeses, les rebutjades i les causes del seu rebuig així com, si és el cas, els resultats obtinguts pels licitadors admesos en l'avaluació de la documentació de el sobre / arxiu electrònic de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor.

A continuació, la Mesa (o la unitat tècnica auxiliar de l'òrgan de contractació en el cas que no hi hagi Mesa) procedirà a l'obertura de el sobre / arxiu electrònic de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant fórmula dels licitadors admesos, que conté les proposicions relatives a l'oferta econòmica i a la resta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, i a la valoració de les mateixes d'acord amb els citats criteris d'adjudicació, un cop verificat, si escau, el compliment per part dels licitadors de les especificacions tècniques del plec, per a això es podran sol·licitar tots els informes tècnics que es consideri precisos.

En el cas de procediments en els quals hi hagi un únic sobre / arxiu electrònic de documentació i proposició, la Mesa (o la unitat tècnica auxiliar de l'òrgan de contractació en el cas que no hi hagi Mesa) procedirà a l'obertura del sobre / arxiu electrònic únic dels licitadors presentats, a la qualificació de la documentació dels requisits previs, quedant excloses les proposicions que no compleixin les condicions exigides en els plecs, previ tràmit d'esmena, i a la lectura de l'oferta econòmica i de la resta de propostes subjectes a criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Un cop verificat, si escau, el compliment per part dels licitadors de les especificacions tècniques del plec, per aquest motiu es podran sol·licitar tots els informes tècnics que es consideri precisos, es procedirà a la valoració de l'oferta econòmica i de la resta de propostes



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

subjectes a criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules d'acord amb els esmentats criteris d'adjudicació.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran sol·licitar al licitador aclariment sobre l'oferta presentada o si hi de corregir manifestos errors materials en la redacció de la mateixa, sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que pugui, en cap cas, modificar els termes de l'oferta.

De totes les actuacions s'ha de deixar constància documental a l'expedient.

9.2 Ofertes sotmeses en presumpció d'anormalitat

Si la Mesa, o, si no l'Òrgan de contractació, identifica alguna oferta que estigui sotmesa en presumpció d'anormalitat d'acord amb els paràmetres objectius establerts a l'apartat J.3 del Quadre de característiques, es requerirà en forma al licitador o licitadors que les haguessin presentat per a la seva justificació d'acord amb el procediment establert a l'article 149 LCSP. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del subministrament corresponent.

A la vista del seu resultat es proposarà motivadament l'acceptació de l'oferta o el seu rebuig, en aquest cas s'exclourà el licitador de la classificació.

9.3 Classificació de les ofertes, criteris de desempat i proposta d'adjudicació

La Mesa de contractació, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el present Plec, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades.

En el cas que es produeixi empat en la puntuació total entre dos o més licitadors, aquest es dirimirà en la forma prevista en l'apartat J.4 del Quadre de característiques. A aquest efecte, es requerirà la documentació pertinent a les empreses afectades, atorgant-los un termini mínim de 5 dies naturals per a la seva aportació.

La Mesa elevarà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació a favor de licitador que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Els acords de la Mesa tindran sempre caràcter provisional.

De totes les actuacions es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

9.4 Requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta

Un cop efectuada la proposta d'adjudicació i acceptada la mateixa per l'Òrgan de Contractació, es requerirà el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el



Codi de verificació: b9db294c677eedac



requeriment (set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació en els procediments oberts simplificats i oberts simplificats abreujats), presenti en el Registre general de la Universitat Rovira i Virgili la documentació que s'especifica a continuació.

Aquesta documentació, que es presentarà mitjançant originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent, serà la següent:

1r) Documentació que va declarar responsablement posseir amb la presentació del DEUC, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- a) Els que acreditin la personalitat de l'empresa tant si és persona física (Document Nacional d'Identitat o equivalent) com jurídica (escriptura de constitució o de modificació social, inscrita en el Registre Mercantil, si escau, o en el corresponent Registre Oficial).
- b) Els que acreditin la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho ha acreditarà mitjançant la inscripció al registre Representa.
- c) L'escriptura de constitució formal d'UTE, si escau, així com l'acreditació del nomenament d'un representant o apoderat únic de la UTE amb prou poders per exercitar els drets i complir les obligacions que deriven de l'acord marc fins a l'extinció del mateix.

De conformitat amb l'article 79 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, l'Administració de la Generalitat disposa d'un registre electrònic de representació en què s'inscriuen les representacions de persones físiques i de persones jurídiques que s'atorguin a persones físiques perquè puguin actuar davant l'Administració de la Generalitat i davant d'altres administracions que s'hagin incorporat al registre. El Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat garanteix la interoperabilitat –incloent la consulta dels apoderaments inscrits en el Registre Mercantil, el Registre de la Propietat i en els protocols notariais–, interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres administracions públiques. Poden accedir a la solució "Representa" del Consorci d'Administració Oberta per a la gestió de les representacions i apoderaments en l'enllaç següent: <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>.

Especialitats en la documentació a presentar pels empresaris estrangers. Els empresaris estrangers han de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que es detalla a continuació:

Totes les empreses NO espanyoles han d'aportar:

- Declaració de sotmetre a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre'ls.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Totes les empreses d'estats que no siguin membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar, a més:

- Informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figura inscrita en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
- Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2n) Documentació que acrediti la classificació o la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, normes de gestió mediambiental i de qualitat i els documents que acreditin l'efectiva disposició de mitjans compromesos pel licitador en la seva oferta a dedicar o adscriure a l'execució del contracte exigits, si escau, en l'apartat F del Quadre de característiques.

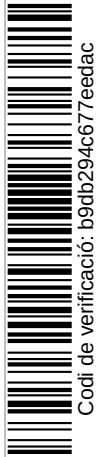
En cas que el licitador hagi recorregut a empreses externes ha d'aportar acreditació de disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans durant tota la durada de l'execució del contracte, i l'entitat a la qual recorri no estigui sotmesa en una prohibició de contractar, conforme al que estableix l'article 75 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho hagués exigit en els plecs, el licitador haurà d'aportar acreditació de disposar dels mitjans personals o materials que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 76 LCSP. Aquests compromisos s'integraran en el contracte i tindran el caràcter d'obligació essencial i / o són susceptibles d'imposició de penalitats, d'acord amb el que estableix en l'**apartat Q del Quadre de característiques**.

La presentació del certificat vigent d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) eximirà de l'acreditació de les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, la concurrència de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites en aquests registres.

Juntament amb el certificat s'adjuntarà una declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides en el certificat no han sofert variació.

En cas que el procediment utilitzat sigui l'obert simplificat o l'obert simplificat abreujat haurà de presentar tota la Documentació que va declarar responsablement posseir amb la



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

presentació de la declaració signada de l'Annex XI, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri.

3r) Documentació acreditativa dels següents extrems:

- a) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) el Alta referida a l'exercici corrent o l'últim rebut i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost o, en un altre cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
- b) Certificació en vigor acreditativa que el licitador es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda.
- c) Certificació en vigor expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditativa del compliment de les seves obligacions amb la mateixa.
- d) Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

e) Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb el que estableix l'apartat N del Quadre de característiques.

f) Constitució de la garantia definitiva que sigui procedent, si escau, d'acord amb el que estableix l'apartat E.2 del Quadre de característiques.

En cas que el candidat proposat no presenti dins el termini a l'efecte conferit la garantia definitiva per causes a ell imputables, es procedirà d'acord amb el que estableix la clàusula 9.5 d'aquest plec, i en última instància, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de el següent candidat en puntuació, atorgant-li a aquest el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva.

g) Respecte dels contractes que requereixen el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, el contractista haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb el model contingut a l'Annex IX. El contractista tindrà l'obligació de comunicar qualsevol canvi en relació a la declaració esmentada. Si en l'oferta s'ha previst subcontractar, indicar els servidors o els serveis associats a aquests,



Codi de verificació: b9db294c677eedac



amb indicació del nombre o perfil empresarials dels subcontractistes, que s'ha de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

LES EMPRESAS ESTRANGERES QUE CONTRACTIN A ESPANYA HAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ TRADUÏDA DE MANERA OFICIAL AL CASTELLÀ O AL CATALÀ (art. 23 RGLCAP).

9.5 Clàusula de verificació de la documentació aportada

L'Òrgan o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent a la recepció del requeriment. En cas que una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació comprovi la manca d'un o diversos dels documents requerits, concedirà a l'empresa millor valorada un termini de 3 dies hàbils, perquè pugui procedir a la seva esmena.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment, amb les conseqüències establertes a l'article 150.2 LCSP, i es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

A més, el licitador podrà incórrer en prohibició de contractar de conformitat amb el que estableix l'article 71 LCSP.

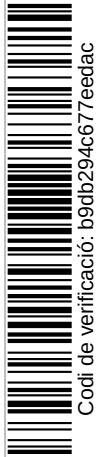
9.6 Successió en el procediment

Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment l'empresa absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o la adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides en el present plec per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

9.7 Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura a l'apartat E.2 del Quadre de característiques es pot constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.

Si es preveu en l'esmentat apartat es pot constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest cas, la garantia definitiva serà repercutida al contractista, deduint el seu import de la primera



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

factura i successives a abonar per la Universitat Rovira i Virgili fins arribar a la totalitat de la mateixa.

Aquest import li serà retengut fins al venciment del termini de garantia, es procedirà a la seva devolució o cancel·lació mitjançant l'ingrés d'aquest import en el compte de pagament de factures que l'empresa hagi facilitat a la Universitat o, si s'escau, a la qual el contractista indiqui expressament per a la devolució de l'import retengut en concepte de garantia definitiva i la seva cancel·lació.

Motivadament, si així figura a l'**apartat E.3 de el quadre de característiques**, es pot establir una garantia complementària que s'ha d'afegir a l'import de la garantia definitiva, amb els límits que preveu l'article 107.2 LCSP.

La garantia definitiva està afecta al compliment de les responsabilitats que estableix l'article 110 LCSP.

Durant el termini de garantia el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, tots els vici i defectes en els béns subministrats que es puguin observar d'acord amb el que estableix aquest Plec i en l'article 305 LCSP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui en el termini de quinze dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar-se la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

Un cop finalitzada l'execució del contracte i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a la devolució de la mateixa o a la cancel·lació de l'aval o assegurança de caució, sempre que el contracte s'hagi complert satisfactòriament i no resultessin responsabilitats que haguessin de executar-se sobre la garantia de conformitat amb l'article 111 LCSP.

9.8 Adjudicació del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 150.3 LCSP l'Òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la **clàusula 9.4** d'aquest plec.

La resolució d'adjudicació serà motivada, es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de la Universitat amb indicació dels terminis en què s'hagi de procedir a la seva formalització.

La notificació, que es realitzarà per mitjans electrònics, contindrà la informació que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Quan l'únic criteri per a seleccionar l'adjudicatari del contracte sigui el del preu, l'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent a el d'obertura de les proposicions.

Quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, o utilitzant-se un únic criteri sigui aquest el de menor cost del cicle de vida, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, tret que s'hagués establert un altre en el plec de clàusules administratives particulars.

Si la proposició es contingui en més d'un sobre / arxiu electrònic, de tal manera que aquests hagin de obrir-se en diversos actes independents, el termini anterior es computarà des del primer acte d'obertura del sobre / arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

Els terminis indicats prèviament s'ampliaran en quinze dies hàbils quan s'hagi identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat tal com s'indica a l'article 149.4 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

9.9 Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i / o desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de la formalització notificant-ho als licitadors i informant també a la Comissió Europea quan el contracte hagi estat anunciat en el «Diari Oficial de la Unió Europea».

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment han de fonamentar-se en alguna de les causes que estableix l'article 152 LCSP, amb les conseqüències allà previstes.

En el cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP, l'òrgan de contractació acorda la decisió de no adjudicar o celebrar un contracte o desistir del procediment d'adjudicació, es compensarà per les despeses als licitadors en la forma establerta a l'**apartat K del Quadre de característiques**.

10. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATE

La formalització del contracte es durà a terme en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents.

Previ a la formalització del contracte, les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar-se la seva execució sense la seva prèvia formalització.

En el procediment obert simplificat abreujat, llevat que s'hagi assenyalat el contrari en **l'apartat L del Quadre de característiques**, no serà necessària la formalització del contracte i es podrà efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

Previ a la formalització del contracte, les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

10.1 Termini de formalització

En el cas que el procediment sigui susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, llevat en procediments de tramitació urgent que serà de tres dies. De la mateixa manera ha de procedir quan l'òrgan competent per a la resolució de el recurs hagués aixecat la suspensió.

En la resta de casos, la formalització s'ha d'efectuar en el termini màxim de quinze dies hàbils comptats des del següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació, excepte en procediments de tramitació urgent que serà de set dies.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, el òrgan de contractació li exigirà el 3% del 'pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Aquesta penalitat es farà efectiva, en primer lloc i si s'hagués constituït contra la garantia definitiva, sense perjudici del que estableix l'article 71.2.b) LCSP (prohibicions de contractar).

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a el següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, en els terminis i prèvia presentació de la documentació establerta en la clàusula 9.4 d'aquest Plec.

Si les causes de la no-formalització són imputables a la Universitat, s'ha d'indemnitzar al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

10.2 Publicitat de la formalització

La formalització del contracte es publicarà al Perfil del contractant de la Universitat amb les mateixes dades de l'anunci de licitació i a més, si el contracte està sotmès a regulació harmonitzada, es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà d'acord amb l'estipulat en ell, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni la Universitat. L'Òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució del contracte.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, responent aquest de les pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament, així com de la qualitat dels béns i dels vicis ocults que es puguin apreciar, un cop produït el lliurament, durant el termini de garantia.

El contractista no podrà reclamar cap preu ni indemnització per aquells treballs realitzats fora de les estipulacions del contracte ni encara en el cas d'al·legar i demostrar que eren absolutament necessaris per assegurar la perfecta realització de l'objecte de el contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'apartat F.4 del Quadre de característiques podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en aquest apartat o donarà lloc, si s'escau, a la imposició de les penalitats allà previstes.

11.1 Lliurament, recepció i, si escau, instal·lació dels béns objecte del subministrament.

El contractista haurà de lliurar els béns en el lloc i dins el termini estipulat. La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins del mes següent a la realització del subministrament o en el termini estableix l'apartat D.3 del Quadre de característiques. Es podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent, segons el que estableix l'apartat B.1 del Quadre de característiques.

Les despeses de lliurament i transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut seran per compte del contractista llevat que s'hagi pactat el contrari l'apartat B.1 del Quadre de característiques. Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar així en l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el pactat.

De la mateixa manera, si així s'estableix a l'apartat B del Quadre de característiques o en el Plec de Prescripcions Tècniques, el contractista vindrà obligat a realitzar al seu càrrec les operacions inherents a les instal·lacions requerides pel subministrament, incloent els elements auxiliars necessaris que, per la seva escassa entitat i dificultat de definició prèvia,



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

no figurin expressament en la composició d'aquell, llevat que el plec de prescripcions tècniques estableixi una altra cosa.

11.2 Manteniment.

Quan així s'estableixi en l'apartat B.3 del Quadre de característiques, l'adjudicatari realitzarà el manteniment dels béns objecte del subministrament en les condicions que es recullen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En qualsevol cas, si l'objecte de el contracte és el subministrament d'equips o sistemes per al tractament de la informació, el manteniment inclourà les revisions preventives, reparacions d'avaries de les màquines o dispositius de les mateixes, reposició de peces i substitució de l'equip avariats mitjançant un altre de reserva i actualització o adaptació de programes.

Igualment, si l'objecte de el contracte és l'arrendament de béns o equips, amb o sense opció de compra, l'empresari assumirà durant el termini de vigència del contracte l'obligació del manteniment de l'objecte del mateix.

11.3 Formació.

Quan així s'estableixi en l'apartat B.4 del Quadre de característiques o en el Plec de Prescripcions Tècniques, el contractista vindrà obligat a realitzar a càrrec seu els cursos de formació o altres prestacions complementàries que siguin necessàries per a l'adequada utilització dels béns subministrats.

11.4 Condicions especials i obligacions contractuals essencials d'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les establertes en l'apartat P del quadre de característiques i el seu incompliment tindrà les conseqüències allà previstes.

En els contractes relacionats amb la contractació pública socialment responsable de productes electrònics:¹ Esborrar si no ens cal

L'empresa contractista, sigui fabricant o distribuïdora de productes electrònics, vetllarà pel compliment dels drets laborals i de les normes de seguretat en les cadenes de subministrament i en les fàbriques on es produeixen els béns objecte d'aquest contracte.

A aquests efectes, les empreses contractistes, fabricants o distribuïdores de productes electrònics, es comprometen a:

Actuar amb la deguda diligència i acreditar, si s'escau, esforços raonables i proporcionats, per tal que a les fàbriques de producció dels béns electrònics objecte d'aquest contracte es

¹ Redacció fixada per la Instrucció 5/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, sobre els models i els procediments de comunicació derivats dels compromisos assumits per l'adhesió de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic a l'Electronics Watch.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

compleixi l'establert al Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que consta com a Annex núm. 2 a la Instrucció 5/2020, de manera que es realitzi l'aprovisionament dels béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.

Així mateix, les empreses contractistes d'un contracte de subministraments de productes electrònics, ja siguin fabricants o distribuïdors, s'obliguen a:

- Lliurar al responsable del contracte designat per l'entitat contractant, en el termini màxim de 25 dies laborals des de la formalització del contracte, el Formulari de divulgació, degudament complimentat, que s'adjunta com a Annex 3 a la Instrucció 5/2020, en el que facilitarà la informació sobre les fàbriques encarregades de la producció dels béns (*denominació i domicili social*) i sobre els productes i components objecte del contracte produïts a cada fàbrica. El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, qualsevol canvi en la informació inclosa en el Formulari de divulgació.

- Comunicar, si s'escau, per escrit al responsable del contracte designat per l'entitat contractant aquelles pràctiques de les fàbriques encarregades de la producció dels béns electrònics objecte del contracte que considera que poden contribuir o provocar l'incompliment del Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que s'adjunta com a Annex 2 a la Instrucció 5/2020, i informar sobre com el contractista (si és un mer distribuïdor) pot exercir la seva influència per gestionar aquestes possibles pràctiques.

Aquesta clàusula s'aplica respecte dels productes electrònics següents: ordinadors de sobretaula, ordinadors portàtils, estacions de treball, tauletes i clients lleugers; pantalles i monitors; perifèrics (ratolins, teclats, palanques de control, cables i auriculars); escàners, impressores, faxos, fotocopiadores i equips multifunció; productes TIC per a empreses (commutadors, enrutadors, supercomputadors, servidors i sistemes d'emmagatzematge); i telèfons intel·ligents i telèfons IP.

El seguiment i control material de les activitats que hagin d'avaluar el grau de compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció dels béns electrònics objecte del contracte es realitzarà per la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquesta Direcció General disposarà de la col·laboració externa d'una entitat acreditada, amb personal qualificat i de reconeguda experiència en la inspecció i avaluació del compliment de la normativa laboral de les fàbriques de producció i tallers de muntatge dels equips electrònics objecte del contracte, tant en l'àmbit nacional com internacional, sigui o no dels països de la Unió Europea.

Les empreses contractistes d'un contracte de subministraments de productes electrònics, ja siguin distribuïdores o fabricants, facilitaran la identificació de la procedència originària i la traçabilitat del procés de producció i muntatge dels components dels equips en tot allò que els sigui possible per tal de fer viables els treballs d'enquesta i visites aleatòries per part de dita entitat externa acreditada als centres de producció, de manera que pugui determinar el major o menor grau de compliment dels drets laborals bàsics en el marc de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Les obligacions contractuals essencials es descriuen en l'apartat R del quadre de característiques. El seu incompliment, donarà lloc a la imposició de penalitats i, si escau, a la resolució del contracte conforme a l'establert en aquest Plec.

11.5 Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

11.6 Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant

12. MODIFICACIÓN DEL CONTRATE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes: De conformitat amb l'establert en l'article 204 de la LCSP, el contracte es podrà modificar per les causes i amb els límits establerts a l'apartat S del quadre de característiques del contracte.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'apartat S i d'acord amb el procediment establert a l'article 191 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Així mateix, la URV es reserva la possibilitat de modificar el contracte com a conseqüència de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, motiu que tindrà la consideració de modificació per raons d'interès públic.

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

En qualsevol dels dos casos les modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i hauran de ser acordades per



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula desena d'aquest plec. i es publicaran en el Perfil de contractant de la Universitat i en el Diari Oficial de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

Així mateix, l'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant de la Universitat i en el Diari Oficial de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

Les modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu

En el cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

En els contractes en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Les modificacions que no estiguin degudament aprovades per l'òrgan de contractació, d'acord amb el que preveu aquest plec, originaran responsabilitat en el contractista, perdent tot dret a l'abonament de les modificacions executades sense autorització.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1 Drets del contractista

13.1.1 Abonaments al Contractista

El contractista té dret a l'abonament del preu convingut en l'adjudicació pels subministraments efectuats i formalment rebuts de conformitat per la Universitat.

La valoració dels subministraments es realitzarà d'acord amb el sistema de determinació de preus establert **l'apartat C.3 del Quadre de característiques**, en els venciments que s'haguessin establert en els plecs i si aquest fos de tracte successiu i no s'hagués disposat una altra cosa, s'ha de fer mensualment.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Podran realitzar-se valoracions parcials per subministraments efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que se sol·liciti per part de contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

D'acord amb el que estableix l'article 301.2 LCSP i en el present plec, si el sistema de determinació de el preu es realitza mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10% del preu del contracte sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte.

La Universitat tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura, presentada en els termes que s'assenyalen a continuació i, si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura d'acord amb el que preveu la **clàusula 13.1.2** d'aquest Plec.

Si així es disposa en l'**apartat C.5 del Quadre de característiques** el pagament del preu del subministrament pot consistir en el lliurament de béns de la mateixa classe, en els termes i condicions establerts legalment i, si cas, en el Plec de Prescripcions Tècniques.

13.1.2 Facturació

Les factures s'han d'emetre de conformitat amb les disposicions vigents i, en elles, específicament constarà: numeració seriada, data d'expedició, nombre d'expedient a què pertanyen, vista detallada de la prestació realitzada, desglossant els diferents conceptes que, si escau, conformin l'objecte del contracte i el preu que correspon a cada un d'ells, NIF de l'expedidor i destinatari i l'IVA repercutit.

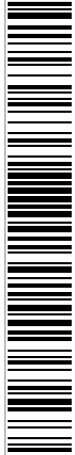
Si s'observés que en la factura presentada manca algun requisit exigible, es sol·licitarà la seva esmena sense que comenci a computar-se el termini per al pagament fins a la seva correcció.

Per tramitar el pagament, les factures hauran de ser conformades pel Responsable del Contracte que deixarà constància de la data de recepció i de la Unitat receptora.

La factura podrà ser en format electrònic o en paper d'acord amb el que preveu la normativa reguladora de les obligacions de facturació que cada contractista té obligació de conèixer.

S'exclou de l'obligació de presentar factura electrònica, a les emeses per persones físiques o proveïdors estrangers.

No obstant això, les persones físiques, que no estan obligades a facturar electrònicament, poden exercir, en tot cas, el seu dret a presentar factures electròniques.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Les factures hauran de contenir, a més del que indica aquesta clàusula, les dades corresponents a l'apartat U del Quadre de característiques.

Factura electrònica

A la factura en format electrònic que emeti el contractista s'haurà d'identificar el destinatari de la mateixa incloent-hi obligatòriament les dades i codis DIR3 de l'apartat U del Quadre de característiques que li seran facilitats pel responsable del contracte o el demandant de la comanda.

La informació sobre factura electrònica i codis DIR3 es troba a la següent adreça electrònica: https://seuelectronica.urv.cat/empreses-institucions/fact_elec.html

En compliment del que preveu l'article 9 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques els contractistes que tinguin la consideració de persones jurídiques tenen l'obligació de presentar factura electrònica a través de Face (<https://face.gob.es/es/>), punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració General de l'Estat. En aquests casos la presentació de la factura al Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

En Face s'identificaran les unitats tramitadores a què es dirigeixen les factures d'acord amb els codis identificatius inclosos en el "Directori Comú d'Unitats i Oficines DIR3" publicat a la pàgina web de la Universitat.

L'obligació inclou a totes les persones jurídiques, sense perjudici de la seva forma societària i de l'import de la factura.

Factura en paper

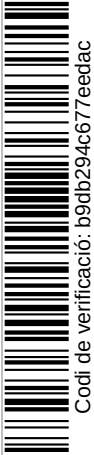
En els casos en què no sigui procedent la presentació de factura electrònica, la factura en paper es presentarà al Registre General de la Universitat en la direcció de l'Òrgan de contractació que figura a l'apartat A.6 del Quadre de característiques o en qualsevol dels llocs i pels procediments que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13.1.4 Cessió drets de cobrament

D'acord amb el que disposa l'article 200 LCSP, i en els termes que estableix el mateix, els contractistes podran cedir el dret de cobrament que tinguin davant de la Universitat Rovira i Virgili conforme a dret.

13.2 Obligacions del contractista

L'adjudicatari està obligat a mantenir durant la vigència d'aquest contracte les condicions de la seva oferta. Seguint l'evolució de mercat, les ofertes podran millorar les condicions



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

tècniques dels productes i / o disminuir el seu preu, però en cap moment podran ser d'inferior qualitat als oferts inicialment ni el seu preu superar l'inicialment ofert.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en diverses matèries de les que deriven les obligacions específiques següents:

13.2.1 Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de medi ambient

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció de l'entorn que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació. A més, s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'òrgan de contractació pot assenyalar en el plec de prescripcions tècniques l'organisme o organismes dels que els licitadors puguin obtenir la informació pertinent relativa a les esmentades obligacions.

13.2.2 Obligacions contractista en supòsits de subcontractació

Si així està previst a l'apartat N del Quadre de característiques el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'hi estableixen.

La celebració dels subcontractes estarà sotmesa a l'acompliment dels requisits que estableix l'article 215.2 LCSP.

Si així es preveu en l'esmentat apartat N, els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar a l'Òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud d'aquest per executar-la i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en ella o per referir-se a parts de la prestació diferents, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf anterior.

Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de la Universitat. El coneixement que aquesta tingui dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions



Codi de verificació: b9db294c677eedac



esmentades o les autoritzacions que aquesta atorgui no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Els subcontractistes no tenen acció directa davant de la Universitat per les obligacions contretes amb ells per el contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. També ha d'informar a les empreses subcontractistes de les condicions d'execució previstes en l'**apartat P del Quadre de característiques** ja que estant obligades també al seu compliment.

El contractista s'obliga a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions assenyalats en l'article 216 LCSP.

La Universitat podrà comprovar l'estricta compliment dels terminis de pagament als subcontractistes, i, per aquest motiu, el contractista haurà de remetre quan així els ho sol·liciti, justificant adequat del seu compliment.

13.2.3 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-se per si mateix i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

13.2.4 Avaluació de riscos laborals

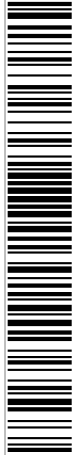
Quan la naturalesa de l'objecte del contracte requereixi la intervenció de treballadors pertanyents al contractista, aquest haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i, a més, estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats d'acord amb l'article 22 bis de Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

13.2.5 Pla de Seguretat i Salut

Quan la naturalesa de l'objecte del contracte requereixi la intervenció de treballadors subjectes a un especial risc per a la seguretat i la salut en la seva realització, ja sigui físic, psicofísic, químic o biològic, l'adjudicatari haurà de presentar un Pla de Seguretat y Salut.

En aquest Pla es recolliran entre altres, els aspectes següents:

- Control d'accidents o malalties professionals



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

- Determinació de la persona encarregada de la vigilància i seguiment del Pla de Seguretat i Salut.

La iniciació dels treballs quedarà subordinada a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut per l'òrgan de contractació, previ informe favorable de la mateixa emès per un tècnic competent.

13.2.6 Obligacions de transparència

El contractista de conformitat amb l'establert en l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'obliga a facilitar a la Universitat, previ requeriment, i en un termini de quinze dies, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit universitari.

En compliment del que estableix l'article 9.4 d'aquesta norma, un cop transcorregut el termini conferit al requeriment sense que hagi estat atès l'òrgan de contractació pot acordar, amb l'advertència i audiència a l'interessat, la imposició de les penalitats assenyalades en l'apartat Q del Quadre de característiques.

13.2.7 Drets de propietat intel·lectual o industrial

La denominació de la Universitat Rovira i Virgili i el seu logotip constitueixen un signe distintiu registrat davant l'Oficina espanyola de Patents i Marques, de què és titular la Universitat. La participació en la present licitació o l'eventual adjudicació d'ell mateix no atorguen als licitadors cap dret d'utilització sobre ells.

Per la seva banda el contractista haurà de ser titular o tenir autorització de qui ostenti els drets d'explotació intel·lectual o industrial necessaris per a l'execució de la prestació pactada, exonerant a la Universitat de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole procedents dels titulars d'aquests drets.

D'acord amb el que disposa l'article 308.1 LCSP, si el contracte té per objecte el desenvolupament i posades a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comportarà la cessió d'aquest a la Universitat contractant, llevat que s'hagi disposat una altra cosa en el document contractual.

En tot cas, i encara que s'exclougui la cessió dels drets de propietat intel·lectual, l'òrgan de contractació sempre pot autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

13.2.8 Ús del català en les seves relacions amb la Universitat

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Universitat Rovira i Virgili derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

13.2.9 Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

- A) Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
 - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Codi de verificació: b9db294c677eedac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b9db294c677eedac>



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

- f) Respectar els acords i les de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- B) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat A) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici caudat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat A) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria competència.

En cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat A) l'òrgan de contractació posarà en coneixement de la Comissió Ètica de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13.2.10 Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte (veure **l'apartat W del quadre de característiques**).

13.3 Revisió de preus

Si procedís la revisió de preus, aquesta s'ha d'indicar en **l'apartat C 6 del Quadre de característiques**, que recollirà la fórmula aplicable, i es realitzarà d'acord amb les determinacions dels articles 103 a 105 LCSP:

13.4 Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 LCSP.
És obligació del contractista comunicar fefaentment a la Universitat Rovira i Virgili qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de contractista.

Quan el contractista inicial sigui una unió temporal d'empreses, s'estarà al que estableix l'article 69 LCSP.

13.5 Cessió del contracte

Al marge dels supòsits de successió del contractista que preveu l'article 98 LCSP, els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Tampoc es pot autoritzar la cessió quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió estarà permesa si així s'estableix a **l'apartat P del Quadre de característiques** i es compleixen els requisits mínims exigits per l'article 214.2 LCSP. A més, l'Òrgan de contractació ha d'autoritzar de forma prèvia i expressa.

Un cop autoritzada i realitzada degudament, el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien a cedent.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



13.6 Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

14. PENALIDADES. CLASSIFICACIÓ I IMPOSICIÓ DE PENALITATS. QUANTIA.

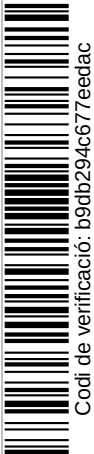
De conformitat amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 122 LCSP, els plecs de clàusules administratives particulars podran establir penalitats, d'acord amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per als casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que afectin a característiques de la mateixa, especialment quan s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. Així mateix, per als casos d'incompliment del que preveuen els articles 130 i 201.

14.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat a l'acompliment del termini d'execució del contracte i, si escau, del termini fixat en el contracte pels lliuraments successives dels béns. En cas de superar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'òrgan contractant.

Si es tracta de béns de fàcil deteriorament o altres que la seva recepció no tingui valor fora de la data estipulada pel lliurament (prestacions irrecuperables), quan el contractista no el subministri en termini i en el lloc pactat i el seu incompliment obligui a l'òrgan contractant a adquirir aquests mateixos béns per un altre procediment, a l'objecte de mantenir atesos els serveis públics atesa la finalitat del present contracte, s'imposarà, a més, una penalitat a l'adjudicatari equivalent al major cost que la mora hagi ocasionat a aquest.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

14.2 Penalitats per incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

D'acord amb el que assenyala l'apartat P del Quadre de característiques, l'incompliment per part de contractista de les obligacions legals o convencionals que li incumbeixen en matèria mediambiental, social i laboral i, en particular, els incompliments o els reiterats retards en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, donaran lloc a la imposició de penalitats en els termes que estableix l'article 192 LCSP.

La reiteració de penalitats o l'abast del percentatge fixat com a límit facultaran a l'òrgan de contractació per resoldre el contracte per incompliment d'obligació contractual essencial.

14.3 Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució del contracte aniran referides a consideracions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social. Hauran d'estar vinculades a l'objecte del contracte en el sentit especificat a l'article 145 LCSP, no ser directament ni indirectament discriminatòries i ser compatibles amb el dret comunitari.

L'òrgan de contractació exigirà a l'almenys una de les enumerades en l'apartat P del Quadre de característiques i el seu incompliment tindrà com a conseqüència la imposició de penalitats d'acord amb el que assenyala les clàusules 14.5 i 14.6 d'aquest Plec, en el de prescripcions tècniques, si escau i en l'apartat Q del Quadre de característiques.

La reiteració de penalitats o l'abast del percentatge fixat com a límit facultarà l'òrgan de contractació per resoldre el contracte per incompliment d'obligació contractual essencial acord amb el que estableix l'apartat T del Quadre de característiques.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució de la mateixa.

14.4 Altres penalitats

L'incompliment o compliment defectuós de les prestacions objecte de el contracte, dels compromisos d'adscripció de mitjans, de les condicions especials d'execució del contracte, d'algun dels criteris que van servir de base per a la valoració de les ofertes, de les condicions de subcontractació o d'alguna de les obligacions qualificades com a essencials donarà lloc a la imposició de penalitats en els termes que estableix l'apartat Q del Quadre de característiques.

La reiteració de penalitats o l'abast del percentatge fixat com a límit facultarà l'òrgan de contractació per resoldre el contracte per incompliment d'obligació contractual essencial acord amb el que estableix l'apartat Q del Quadre de característiques.

14.5 Classificació de les penalitats



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Tota actuació penalitzable comesa pel contractista es classificarà i considerarà atenent la seva transcendència, proporcionalitat i intencionalitat, sense perjudici de les circumstàncies i comportaments que puguin produir-se al llarg de l'execució del contracte que puguin donar lloc a la imposició de penalitats, en falta lleu, greu o molt greu.

En tot cas, es considerarà falta lleu:

- El retard o suspensió en l'execució del contracte inferior a tres dies.
- L'incompliment puntual d'alguna de les obligacions establertes en les **clàusules 11 i 13.2** d'aquest plec.
- L'incompliment puntual de qualsevol obligació de les establertes en aquest plec o en el de Prescripcions Tècniques.
- No proporcionar a la Universitat, en temps i forma, la informació que li sigui requerida en compliment de les obligacions establertes per la legislació sobre transparència.

En tot cas, es considerarà falta greu:

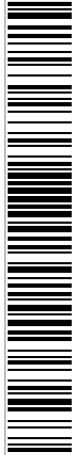
- L'incompliment de les prescripcions establertes en el contracte i en aquest plec que superi la mera inobservança puntual.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en les **clàusules 11 i 13.2** d'aquest plec que comportin la no prestació d'alguna de les operacions contractades o excedeixin de la consideració d'un incompliment puntual.
- La comissió de tres faltes lleus en el transcurs d'un any.
- El retard o suspensió en l'execució del contracte igual o superior a tres dies i inferior a quinze.

En tot cas, es considerarà falta molt greu:

- L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en les **clàusules 11 i 13.2** d'aquest plec que comportin un incompliment parcial de les prestacions definides en el contracte.
- L'incompliment de les obligacions establertes respecte a Confidencialitat i Protecció Dades.
- La comissió de tres faltes greus en el transcurs del contracte.
- El retard o suspensió en l'execució del contracte igual o superior a quinze dies.

14.6 Imposició de penalitats.

Les penalitats previstes en els números anteriors s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, amb la necessària motivació i



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

documentació de l'incompliment i prèvia audiència a contractista durant un termini mínim de 5 dies naturals.

L'òrgan de contractació, en la seva motivació, haurà de guiar-se pels principis d'equitat i proporcionalitat, i a més, haurà de valorar i tenir en compte criteris com ara la concurrència o no de negligència, la reincidència o reiteració de comportaments penalitzables, la importància de la prestació no satisfeta o la gravetat de l'incompliment, entre d'altres.

No es prendran en consideració, com a causa de força major o causa justificada per l'incompliment d'obligacions les següents:

- a) Condicions climatològiques adverses no excepcionals.
- b) Parades laborals de l'adjudicatària o de tercers que li siguin prestadors de subministraments o de subministraments.
- c) Vacances o baixes laborals del seu personal o de tercers.

A aquestes penalitats es podran addicionar les recollides en **l'apartat Q del Quadre de característiques**.

L'acord de l'òrgan de contractació serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista vindrà obligat a completar la mateixa, dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del cinc per cent (5%) del preu contractat, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

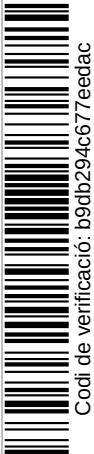
L'òrgan de contractació tindrà la mateixa facultat a què es refereix l'apartat anterior respecte a l'incompliment dels terminis parcials assenyalats, si és el cas.

14.7 Quantia de les penalitats.

Cada falta lleu podrà ser sancionada amb un import d'entre l'1% i el 3% del preu d'adjudicació del contracte.

Cada falta greu podrà ser sancionada amb un import d'entre el 3,01% i el 5% del preu d'adjudicació del contracte.

Cada falta molt greu podrà ser sancionada amb un import d'entre el 5,01% i el 10% del preu d'adjudicació del contracte.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Cada vegada que les penalitats arribin a un múltiple de el 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Les quanties de cadascuna de les penalitats no podran ser superiors a l'10% de el preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% de el preu del contracte.

15. INDEMNIZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS

La pèrdua de la garantia o la imposició de penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Universitat Rovira i Virgili.

Serà també obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE: RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

16.1 Compliment del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi proporcionat, d'acord amb els termes de la mateixa i a satisfacció de la Universitat, la totalitat dels subministraments.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de la Universitat un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del termini establert a la **clàusula 11.1** d'aquest Plec.

La no recepció dels subministraments per causa de defectes observats o l'incompliment d'esmena de deficiències per part del contractista donarà lloc a la imposició de penalitats o a la resolució del contracte d'acord amb el que estableixen les **clàusules 14 i 17**, respectivament, d'aquest plec i de l'**apartat Q del Quadre de característiques**

16.2 Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert a l'**apartat D 7 del Quadre de característiques** o, si escau, l'ofert pel adjudicatari. En el cas de lots, el termini de garantia es computarà per a cada lot de forma individualitzada.

Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes ocults en els béns lliurats o posats a disposició de l'òrgan de contractació, aquest tindrà dret a reclamar la reposició o reparació dels mateixos de conformitat amb el que s'assenyala en la **clàusula 9.7** d'aquest Plec i en l'article 305 LCSP.

De la mateixa manera, si l'òrgan de contractació estimés, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per al fi pretès com a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells i imputables al contractista i que la seva reposició o reparació no seran suficients per aconseguir aquell fi podran abans d'expirar dit termini, rebutjar els béns deixant-los de compte del contractista i quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del que ha satisfet.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

Transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de la Universitat, quedarà extingida la responsabilitat de contractista i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada.

17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seran causa de resolució del contracte les previstes amb caràcter general en l'article 211 LCSP i les establertes amb caràcter particular per al contracte de subministraments en l'article 306 LCSP, així com les establertes en l'apartat T del Quadre de característiques i en la clàusula 14 d'aquest Plec-

També seran causes de resolució l'abandonament del contracte i la cessió d'aquest sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

En els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, seguint el procediment que s'estableixi en les normes de desenvolupament de la LCSP i, si no, d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de vuit mesos comptats des de la data d'incoació del procediment de resolució.

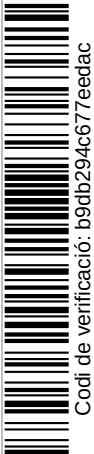
En l'aplicació de les causes de resolució i els seus efectes s'estarà al que s'estableix, amb caràcter general, en els articles 212 i 213 LCSP i, amb caràcter particular pels contractes de subministraments, en l'article 307 de la mateixa.

18. PRERROGATIVES I JURISDICCIO

18.1 Prerrogatives de l'Òrgan de Contractació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que formen part de la mateixa i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar aquest contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar-lo, d'acord amb el que estableixen els articles 203 i següents LCSP, i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en aquesta norma.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



Amb un informe previ del Gabinet Jurídic de la Universitat Rovira i Virgili, els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

18.2 Règim de recursos i jurisdicció

En el cas de contractes de subministraments de valor estimat superior a 100.000 euros:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

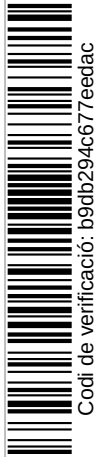
Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu



Codi de verificació: b9db294c677eedac



comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas de contractes de subministraments de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros:

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol altra qüestió relativa a l'execució, consumació o extinció del contracte, un cop transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

18.3 Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

18.4 Mesures cautelars.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

18.5 Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



Codi de verificació: b9db294c677eedac



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

Oficina de Contractació
Gerència
Escorxador, s/n
43003 Tarragona
www.urv.cat

DILIGÈNCIA: Aquest Plec, d'acord amb allò que estableix l'article 122.7 de la LCSP, ha estat examinat pel Gabinet Jurídic i a compleix els requisits que la vigent legislació reguladora de contractes administratius estableix pel procediment obert, obert simplificat i obert simplificat abreujat de subministrament.

La tècnica del Gabinet Jurídic

El rector²

² A l'empara del que disposa l'ACORD GOV/40/2022, de 8 de març, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili (DOGC 8623), i el Decret 117/2022, de 14 de juny, de nomenament del doctor Josep Pallarès Marzal, com a rector de la URV (DOGC 8690).



Codi de verificació: b9db294c677eedac