



EXPEDIENT PX AM 10_23 (2023/00014110S)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS D'APLICACIÓ A L'ACORD MARC PER L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ TÈCNICA D'ACTES DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I G.T.I.

Lot 1: Esdeveniments de gran format i aforament.

Lot 2: Esdeveniments de mitja format i aforament.

Lot 3: Esdeveniments de petit format i actes per comunicacions corporatives i institucionals.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS D'APLICACIÓ A L'ACORD MARC PER L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ TÈCNICA D'ACTES DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I G.T.I.

Índex de clàusules:

Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. Àmbit territorial i temporal per la prestació del servei	3
Clàusula 3. Prestacions del servei d'organització tècnica	3
3.1 Prestacions comunes per tots els lots	4
3.2 Fases de l'organització dels actes	5
3.2.1 Pre-producció tècnica de l'acte	5
3.2.2 Producció de l'acte	6
3.2.3 Post-producció de l'acte	7
3.3 Mitjans objecte d'adscripció a l'execució de l'acte	7
3.3.1 Mitjans materials	7
3.3.2 Mitjans personals	9
3.4 Prestacions específiques per tots els lots	12
3.4.1 Lot 1: Esdeveniments de gran format i aforament	12
3.4.2 Lot 2: Esdeveniments de mitja format i aforament	13
3.4.3 Lot 3: Esdeveniments de petit format i actes per comunicacions corporatives i institucionals	14
Clàusula 4. Organització i execució del contracte basat	16
4.1 Ajuntament de Gavà i G.T.I.	16
4.2 Empreses adjudicatàries dels contractes basats	16
Annex 1. Relació materials objecte del contracte	19
Annex 2. Detall tècnic dels actes programats dels lots	20

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques, dels contractes basats de l'acord marc per la contractació, dels serveis d'organització tècnica dels diferents esdeveniments i activitats que es duen a terme al municipi de Gavà, organitzades per l'Ajuntament de Gavà i l'empresa GAVANENCA DE TERRENYS I IMMOBLES, SA. (G.T.I), així com les co-organitzades amb d'altres entitats locals.

L'organització tècnica de l'acte inclou, el subministrament, en règim de lloguer sense opció a compra, dels equips de so, llum i audiovisuals, el transport, la instal·lació i desinstal·lació, el muntatge i desmuntatge, totes les fases de producció i l'assessorament, a més, del suport tècnic del personal durant l'acte en qüestió. Tots aquest elements són susceptibles tant de demanda conjunta o individualitzada, d'acord a la pròpia necessitat existent.

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1: Esdeveniments de gran format i aforament,
- Lot 2: Esdeveniments de mitja format i aforament
- Lot 3: Esdeveniments de petit format i actes per comunicacions corporatives i institucionals.

Clàusula 2. Àmbit territorial i temporal per la prestació del servei

L'àmbit territorial per l'execució dels contractes basats serà el terme municipal de Gavà i inclou diferents espais interiors i exteriors (espai públic, parcs, places i carrers) de la ciutat de Gavà.

L'organització dels actes i esdeveniments es dur a terme pels diferents departaments de l'Ajuntament de Gavà i G.T.I, d'acord a la seva programació i a la finalitat pretesa. Això no obstant, la calendarització i tipologia d'actes que s'exposen en el present Plec tenen caràcter orientatiu a fi que les empreses licitadores puguin dimensionar les seves ofertes, per tant, no té un caràcter tancat o limitatiu a aquest efecte, amb possibilitat d'incorporar nous actes segons les necessitats de l'Ajuntament de Gavà i G.T.I.

Els horaris d'execució dels actes són variables en funció dels espais i les necessitats del propi acte. Aquesta necessitat pot esdevenir al llarg de les 24 hores del dia de dilluns a diumenge, durant tot l'any.

Clàusula 3. Prestacions del servei d'organització tècnica

Els actes i/o esdeveniments s'organitzen de manera única i independent de la resta d'actes.

Això no obstant, poden tenir característiques o condicions d'execució iguals o similars d'altres actes que s'esdevinguin o no en la mateixa franja de temps, per tant, es podrà agrupar per categories d'actes, a efectes de contractes basats, aquells que compleixin aquesta condició d'execució d'igual o similar en termes tècnics, amb independència que la

matèria conceptual de l'acte sigui o no la mateixa.

A títol d'exemple, es podran agrupar sent objecte d'únic contracte basat tots els actes relatius a; minuts de silenci, el dia internacional que correspongui, rodes de premsa, etc.

L'organització tècnica de l'acte es definirà pels diferents departaments de l'Ajuntament de Gavà i G.T.I que intervenen, nogensmenys, aquesta definició podrà restar supeditada o condicionada, en part, per les necessitats dels diferents actors o interlocutors (artistes) que intervenen.

Quan aquestes necessitats quedin supeditades es definiran per uns "Riders" o fitxes tècniques de les necessitats a emprar. Quan aquesta necessitat no es defineixi per agents externs el departament peticionari en la fase d'informació prèvia podrà incloure un "Rider" o fitxa tècnica.

Cada acte s'assignarà a un tècnic responsable en la seva coordinació i execució, aquest serà un professional nomenat pel responsable del contracte o pels equips tècnics d'organització de l'acte.

La tipologia d'actes pot ser des d'un concert, a una actuació de ball i dansa, a una megafonia o discoteques mòbils, cercaviles, espectacles amb audiovisuals i similars, així com d'altres actes per la comunicació corporativa i institucional.

No s'inclou dintre de l'objecte del contracte aquells concerts o esdeveniments en els que les orquestres, grups o elenc contractat disposen de l'equip tècnic necessari.

El servei d'organització tècnica de l'acte pot comprendre, segons la singularitat del propi acte, un conjunt de fases relatives a la producció tècnica d'un esdeveniment. Això no obstant, l'organització i, per tant, les fases d'execució d'aquestes seran a proposta del departament on s'origini la demanda.

Cada un dels serveis a realitzar, segons l'anterior esmentat, pot comportar una diversitat de prestacions que quedaran recollides i desglossades de la següent manera:

3.1 Prestacions comunes per tots els lots

Les prestacions a dur a terme en tots els lots inclou les fases d'execució i els mitjans materials i humans necessaris.

Les fases a continuació descrites conformen el nucli material de l'acte, per tant, independentment de la tipologia i les característiques de l'organització tècnica de l'acte per cada cas concret, tots els actes comprendran amb les mateixes fases d'execució, exceptuant, que el departament gestor de l'acte finalment sol·liciti només aquelles actuacions que resultin adients atenent la dimensió de l'acte.

Les prestacions incloses en cada fase es recullen en uns termes generals que atenen al propi concepte de la fase, en conseqüència, aquestes prestacions no tenen un caràcter tancat i dependran de la pròpia configuració de cada acte que faci l'Ajuntament de Gavà i G.T.I, i del *know-how* de l'empresa adjudicatària del contracte basat.

Ajuntament de Gavà



En la mateixa línia que l'anterior, s'exposarà les característiques tècniques generals dels materials objecte de subministrament, ja que, aquest es definirà amb exactitud en el moment que l'Ajuntament i G.T.I disposi, per si, o per actors externs del "Rider" o fitxa tècnica de l'acte.

Nogensmenys, l'Ajuntament de Gavà i G.T.I facilitarà en els actes que sigui necessari, d'acord al "Rider" o fitxa tècnica o els elements necessaris, en tot cas, d'energia elèctrica o subministrament elèctric als diferents materials objecte de subministrament i necessaris per l'execució de l'acte, per aquest motiu i a efectes d'adequar la connexió i potència elèctrica per donar viabilitat al muntatge tècnic, així com dotar del personal encarregat de la connexió, desconexió i servei de guàrdia d'aquestes instal·lacions o de sol·licitar els permisos o subministraments a les companyies elèctriques (min. 15 dies hàbils per contractacions inferiors a 40Kw), els licitadors hauran d'informar en fase anterior a l'adjudicació dels contracte basats, com a document adjunt, dels elements necessaris per l'execució de l'acte amb especial indicació de les característiques tècniques del subministrament elèctric necessari:

- Tipus de connexió (endoll cetac, base endoll 2P+T - tipus schuko - o bornes)
- Tensió, potència màxima necessària (a nivell de consums).

Aquesta informació té un caràcter essencial, ja que és on deriva l'actuació o prestacions prèvies que ha de dur a terme l'Ajuntament de Gavà i G.T.I, i que possibiliten l'execució de l'acte en qüestió.

3.2 Fases de l'organització dels actes

L'Ajuntament i G.T.I, informarà l'empresa qui resulti adjudicatària del contracte basat en l'acord marc del tipus de servei a realitzar.

3.2.1 Pre-producció tècnica de l'acte

És la fase prèvia a l'execució on es definirà la gestió, planificació i organització de l'esdeveniment. Els equips i necessitats tècniques específiques, a més, el pla de muntatge i desmuntatge de tots els elements.

Totes aquestes prestacions s'establiran prèviament en coordinació amb cada departament o unitat de l'Ajuntament de Gavà i G.T.I, que du a terme l'encàrrec. Aquest ha d'informar a l'empresa contractista on, quan i per a quina finalitat s'ha de realitzar el servei.

En cas que sigui necessari, s'ha d'incloure reunions prèvies a la prestació dels servei de l'esdeveniment. Aquestes reunions es realitzaran amb cada un dels departaments i/o unitats gestores organitzadores de l'Ajuntament de Gavà i G.T.I. Han de tenir la finalitat de coordinar i organitzar el servei. També es poden realitzar assessoraments i visites tècniques, sense cap cost addicional.

L'empresa adjudicatària del contracte basat realitzarà els fulls de ruta corresponents, d'acord a les prescripcions tècniques de l'acte, on s'especificaran els acords tècnics definits en aquesta fase.

Ajuntament de Gavà



Els fulls de ruta seran realitzats de manera clara i esquemàtica i contemplaran informació en relació als següents aspectes:

- Informació general de l'acte: dia, lloc i esdeveniment.
- Horaris: detall sobre l'hora d'arribada a l'assentament on es realitza l'esdeveniment, hora de connexió elèctrica, horaris de les proves de so, horaris de recollida, etc.
- Personal: llistat de personal que assistirà a l'acte i les seves funcions, assignació del cap tècnic responsable, telèfon de contacte i correu electrònic.
- Transport: llistat de vehicles i matricules pertinents que s'utilitzaran per a la realització del servei.
- Descripció de les connexions:
 - Tensió, potència (a nivell de consums).
 - Tipologia de connexió (Cetac, schuko o borness) i ubicació el punt de llum.
- Descripció de les necessitats tècniques, separat per àrees (so, llums i audiovisual)
- Planell d'assentament d'escenari i els elements d'infraestructures: torres, control, backstage, i altres elements.

El full de ruta de cada acte haurà de ser lliurat al departament de l'Ajuntament i G.T.I responsable de l'encàrrec, amb el temps suficient per a poder coordinar, ajustar i/o modificar si fos necessari, alguns dels aspectes d'aquest.

3.2.2 Producció de l'acte

És la fase d'execució de l'acte que constarà del transport, muntatge i desmuntatge dels materials, inclòs la instal·lació de tot material connex i necessari, dels equips de sonorització, il·luminació i vídeo, així com dels elements que el fan possible, en els diferents emplaçaments destinats a l'esdeveniment.

L'empresa adjudicatària assignarà un responsable per cada acte facilitant un telèfon i correu electrònic de contacte a l'Ajuntament i G.T.I per a possibles incidències. Alhora l'empresa assignarà el personal tècnic amb l'experiència i coneixements adequats necessaris per l'execució, control i coordinació pròpia de l'esdeveniment.

El personal assignat per l'empresa contractista coordinarà les fases del muntatge, de tal manera que es compleixin els horaris establerts de proves i inici de l'activitat.

L'Ajuntament de Gavà i G.T.I garantirà l'accés, mitjançant acreditació dels vehicles per la càrrega i descàrrega del material a la ubicació de l'espai on es desenvoluparà l'activitat, un cop executada l'actuació de descàrrega del material, l'adjudicatària haurà de retirar els vehicles i estacionar-los correctament.

L'acreditació dels vehicles permet, estacionar-los en zones habilitades aquesta finalitat, així com, d'altres d'ús ordinari per la ciutadania mitjançant autorització prèvia, com podrien ser: zona blava, zona taronja, càrrega i descàrrega, etc.

La zona habilitada per l'estacionament serà determinat pel departament peticionari de l'encàrrec objecte del contracte basat.

L'Ajuntament de Gavà i G.T.I garantirà el temps adients per la càrrega i descàrrega, això no obstant, no assumirà la responsabilitat per la negligència del mal estacionament no habilitat aquest fi.

Aquesta fase s'executarà, si s'escau, d'acord a l'establert en la clàusula "3.1.1 Pre-producció tècnica de l'acte", si més no, atenent el caràcter en directe de l'execució podrà modificar-se'n la fulla de ruta per atendre a les necessitats que es vagin originant.

3.2.3 Post-producció de l'acte

Aquesta fase, posterior a l'acte, consistirà en tots els treballs de desmuntatge tècnic de l'esdeveniment, es a dir, l'emplaçament ha de quedar lliure de tots els elements objecte del contracte basat.

A més, es lliurarà un report del mateix per qualsevol medi adient establert per l'Ajuntament de Gavà i G.T.I (verbal *in-situ*, telefònic o telemàticament), on s'haurà constar qualsevol incidència, proposta de millora, temporalitat d'execució, etc.

3.3 Mitjans objecte d'adscripció a l'execució de l'acte

La tipologia d'acte i l'espai on es desenvolupen determinen, en gran part, els recursos que s'hi ha d'emprar. Els equips objecte de subministrament es defineixen d'acord a uns paràmetres tècnics generals i a l'històric d'anys anteriors de l'organització pròpia de l'acte. Es pren com a referència aquest històric sota la premissa d'una reproducció o projecció futura, en termes generals, dels actes ja executats.

Respecte els perfils professionals necessaris per a cada activitat, resten doncs supeditats a aquestes premisses, per tant, cal determinar que les funcions i la tipologia del personal necessari seran flexibles i ajustats en cada acte objecte del contracte basat.

S'adjunta com annex 1, a títol orientatiu, de la relació de materials objecte de subministrament, en règim de lloguer sense opció a compra, on s'inclou el preu unitari màxim dels mateixos.

3.3.1 Mitjans materials

Tal com s'ha exposat anteriorment, totes les actuacions tenen categoria de directe, pel que tots els elements tècnics objecte del present contracte hauran d'estar muntats amb temps suficient per permetre fer les proves requerides, o en el seu cas, la microfonia i tots els elements comprovats degudament.

Així doncs, el material estarà en perfecte estat de funcionament, revisat i sense anomalies ni defectes de cap tipus, i l'empresa adjudicatària preveurà de material de reserva o backup per fer front a possibles falles tècniques que puguin sorgir durant la durada de l'acte.

Ajuntament de Gavà



L'execució de l'acte, atesa la seva idiosincràsia i el gran volum de referències del mercat d'elements de sonorització, audiovisuals i lumínics, permet utilitzar equips, materials, elements i en definitiva, tota la configuració tècnica dels elements objecte del subministrament on s'incardina el concepte de mitjan material, permet l'adaptació de solucions tècniques diferents a les proposades en el present Plec.

En la definició dels materials, en alguns casos, s'utilitza el nom d'una marca per facilitar la identificació del material. Aquesta indicació de la marca s'ha d'interpretar amb caràcter orientatiu i només per definir l'estàndard tipus de qualitat exigida, sense que vinculi en cap cas als licitadors a l'hora de presentar les seves ofertes o per l'empresa adjudicatària del contracte basat per l'execució del contracte, que ho poden fer indicant o utilitzant una altra marca/gamma que sigui equivalent o superior.

Qualsevol proposta alternativa o substitutiva d'equipament a les marques i models descrits, haurà de ser consensuada prèviament amb la direcció tècnica del l'acte i proposant sempre equips i sistemes de qualitat equivalent o superior als descrits.

Independentment de la solució tècnica que finalment s'adopti, tot el material connex necessari per l'execució de l'acte haurà de garantir la seva compatibilitat, a efecte de garantir la correcta execució tècnica de l'acte.

L'Ajuntament de Gavà i G.T.I atenent a les característiques tècniques i/o substantivitat pròpia de l'acte, podrà sol·licitar d'altre tipus de material que atengui millor aquestes necessitats. El material sol·licitat haurà de guardar relació amb la resta dels materials a subministrar compresos en els corresponents lots i que no s'hagi contemplat prèviament en el present Plec.

El lloguer dels materials necessaris són variables en funció dels espais i necessitats del propi acte. Aquesta necessitat pot esdevenir durant les 24 hores del dia de dilluns a diumenge, durant tot l'any.

Les característiques generals dels materials a emprar són:

- Tots els equips de so per a l'organització dels esdeveniments hauran de contenir els elements necessaris per la prestació del servei: taula de so, altaveus, etapes de potència, equalitzadors, FX, analitzadors, cablejats i mànegues de so, cablejat d'alimentació, monitors, la microfonia i els elements complementaris necessaris, segons els "Riders" o fitxes tècniques.
- Els equips de llums contindran els elements necessaris per executar la prestació del servei: taula de llum, reguladors (dimmer), cablejats, torres, ponts i estructures i cablejats d'alimentació i tot allò necessari.
- Tots els equips de projecció han d'incloure tot allò necessari, així com els suports, trípodes i estructures per la projecció, cablejat i qualsevol altre element necessari.

El subministrament, en règim de lloguer sense opció a compra, inclourà el transport, instal·lació, muntatge i desmuntatge. El material haurà de complir amb les especificacions tècniques referides en el "Rider" o fitxa tècnica i estar en perfectes condicions d'ús en el moment de lliurament, el material s'adaptarà a les necessitats dels corresponents actes i/o

esdeveniments.

Tot el material de sonorització, il·luminació i audiovisual haurà de complir amb els requisits d'homologació corresponents a la seva categoria en matèria de seguretat.

Tots els mitjans i mecanismes d'elevació han d'estar homologats amb la certificació corresponent pel seu ús.

Tot el material que es faci servir per a la prestació dels serveis ha d'estar en perfecte estat de conservació.

La càrrega, descàrrega, muntatge, vigilància i infraestructura necessària per a cada activitat aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament de Gavà i G.T.I. adscriurà mitjans personals, de caràcter auxiliar, per l'execució de treballs de suport a la realització de l'acte.

Un cop finalitzades les tasques de muntatge dels equips en l'espai on es realitzi l'activitat, l'empresa adjudicatària ha d'endregar el material sobrant i ha de retirar les caixes de transport i els seus vehicles, tot mantenint l'espai escènic i de treball net i lliure de qualsevol obstacle. Serà a càrrec d'aquesta la neteja i cura dels espais, així com el trasllat dels residus al gestor o contenidor adient en la fase de post-producció de l'acte.

3.3.2 Mitjans personals

L'empresa adjudicatària ha de destinar el personal necessari i suficient per a la realització de les tasques encomanades segons categories i/o perfils professionals, sempre d'acord al tipus d'acte objecte.

Aquestes necessitats poden ser:

Perfil professional	Breu descripció
Cap tècnic/a	- Responsable de la coordinació de la producció. - Interlocutor amb l'Ajuntament i G.T.I. - Supervisió de la producció: muntatge, desmuntatge, seguretat. - En activitats que ho requereixi, pot assumir tasques de regidoria d'escenari. - Resolució davant d'imprevistos.
Tècnic/a de so i/o de monitors	- Control, coordinació i supervisió dels equips i material de so. - Programació, calibratge d'equips de P.A., control de taules de so, monitors, microfonia, etc. - Sonorització de concerts i actes diversos en diferents formats. - Nocions d'il·luminació i audiovisuals en actes que per les seves dimensions no es requereixi de tècnic de llums.

Tècnic/a de Llums	- Control, coordinació i supervisió dels equips i material d'il·luminació i d'audiovisual. - Programació i control de taules de regulació. - Disseny i control d'escenes. - Tasques que impliquin tenir coneixements en matèria d'electricitat.
Tècnic/a d'audiovisuals	- Instal·lació i configuració d'equips o sistemes audiovisuals (pantalles petites i de gran format, projectors, pantalles led...). - Control, coordinació i supervisió dels equips i material audiovisual. - Coneixements d'electricitat i nocions d'informàtica.
Tècnic/a de muntatge i maquinària	- Coordinació, control i supervisió dels muntatges i desmuntatges. - Muntatges d'estructures, instal·lació i funcionament de motors elevadors.
Auxiliar tècnic de so i/o llums	- Persona de suport als tècnics de so i llums corresponents. - Nocions de sonorització i/o il·luminació.

El personal destinat a cada un dels serveis ha de complir amb els següents requisits, pel que fa als coneixements i perfil professional:

Cap tècnic/a:

Una de les dues opcions:

- Titulació en cicle formatiu en grau superior (CFGS) de Tècnic Superior en So per a Audiovisuals i Espectacles o superior en la seva corresponent branca,
- Experiència professional mínima de 4 anys demostrable en la realització de les tasques descrites.

Tècnic/a de so, llums, audiovisuals:

Una de les dues opcions:

- Titulació en cicle formatiu en grau superior (CFGS) o superior en la seva corresponent branca,
- Experiència professional mínima de 3 anys demostrable en la realització de les tasques descrites.

Tècnic/a de muntatge i maquinària:

- Titulació en l'Educació Secundària Obligatòria (ESO).
- Formació en Prevenció en Riscos Laborals (PRL) que guardi relació directa amb les funcions exigides.

- Experiència professional mínima d'1 any demostrable en la realització de les tasques descrites.

Auxiliar tècnic/a de so i llums:

Una de les dues opcions:

- Titulació en cicle formatiu en grau superior (CFGS) o superior en Vídeo, discjòquei i so,
- Experiència professional mínima de 2 anys demostrable en la realització de les tasques descrites.

L'empresa adjudicatària és qui ha d'organitzar la gestió del personal i la organització del treball, garantint en tot moment, la correcta prestació de forma ininterrompuda, en cas de produir-se substitucions.

L'empresa facilitarà els equips de protecció individual (EPIS) i vestimenta laboral (preferiblement negra) per cada treballador/a.

Relacions entre el personal adscrit per l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Gavà i G.T.I

El responsable del contracte, emetrà a l'inici del contracte a l'empresa contractista les corresponents instruccions d'operativitat del servei, inclòs, l'abast i límits entre les relacions del personal encarregat de la prestació amb el responsable del contracte. El personal encarregat de l'execució de la prestació objecte haurà d'aplicar aquestes instruccions d'operativa del servei. Aquest personal podrà sol·licitar al responsable del contracte qualsevol aclariment al respecte, no obstant això, la proposta sobre modificacions d'aquestes instruccions haurà de transmetre-les al representant de l'empresa contractista, qui serà la persona de contacte amb el responsable del contracte.

El responsable del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de l'empresa contractista funcions directes, instruccions o mandats. Les comunicacions que hagin de mantenir amb aquest personal es realitzaran a través de l'encarregat designat aquest efecte per l'empresa adjudicatària, tal com, es defineix en l'apartat anterior. Serà en tot cas aquest qui controli directament el compliment pel personal qui representa.

L'Ajuntament de Gavà i G.T.I sempre comunicarà les modificacions que puguin originar-se'n abans de l'execució de l'acte tan aviat com sigui possible, i en tot cas, s'hauran de comunicar o modificar amb un mínim de 48 hores d'antelació.

En el supòsit que el comportament d'algun membre de l'empresa contractista destinat al servei incompleixi les tasques pròpies a realitzar, així com en el tracte als usuaris de l'acte, l'Ajuntament de Gavà i G.T.I es reserva el dret de proposar, motivadament, la seva substitució, obligant-se l'empresa contractista a aquest efecte, sens perjudici de les responsabilitats que li siguin imputables a l'empresa contractista per negligència d'execució.

Cap d'aquests supòsits suposarà instrucció jeràrquica o relació/vincle laboral alguna. El



personal adscrit a la prestació del servei no tindrà cap relació jurídic-laboral i/o funcional amb l'Ajuntament de Gavà i G.T.I i en conseqüència serà responsabilitat de l'empresa contractista el compliment totes les obligacions que li siguin aplicables per al seu personal que executi les prestacions objecte del contracte. A l'extinció dels contractes, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament i G.T.I.

3.4 Prestacions específiques per tots els lots

La programació de les activitats i esdeveniments és susceptible de modificació durant l'any en curs, per tant, es pot incloure d'altres actes amb els mateixos elements centrals – gran/petit format, gran/petita dimensió, graduació de la complexitat tècnica, etc. – com sols d'un d'aquest elements.

L'establiment de la programació de les activitats i esdeveniments dels diferents departaments de l'Ajuntament i G.T.I no determina per si mateixa l'execució certa de l'acte, tot i ser la voluntat d'aquesta entitat que es trasllada al ciutadà, el número i tipologia d'actes es conforma com un element viu supeditat a les necessitats institucionals.

Totes les marques que es descriuran a continuació – respectius lots - s'han d'interpretar amb caràcter orientatiu i només per definir l'estàndard tipus de qualitat exigida, sense que vinculi en cap cas als licitadors a l'hora de presentar les seves ofertes o per l'empresa adjudicatària del contracte basat per l'execució del contracte, que ho poden fer indicant o utilitzant una altra marca/gamma que sigui equivalent o superior. S'ha de garantir la compatibilitat dels elements connexos i accessoris.

S'adjunta com annex 2.- Detall tècnic dels actes programats pel lot 1, 2 i 3. Aquest annex té caràcter orientatiu.

Tots els elements que conformen aquest plec son susceptibles d'execució i de modificació.

3.4.1 Lot 1: Esdeveniments de gran format i aforament

Aquest lot compren els actes de gran dimensió o complexitat tècnica de l'Ajuntament de Gavà i G.T.I, s'inclou la campanya de Nadal-Reis i el concert de Festa Major de Sant Pere.

Els actes que s'inclouen en aquest lot estan definits com a grans formats per la tipologia de l'acte, la distribució del públic, l'aforament que han d'acollir i les necessitats i tipologia dels equips tècnics i materials a subministrar.

Els espais on es realitzen aquesta tipologia d'actes tenen unes dimensions que poden acollir una distribució de públic a una distància de fins a 95 metres.

Els recursos tècnics i materials han de ser prou amplis per a poder donar resposta a les necessitats dels "Riders" dels artistes actuant i/o fitxes tècniques de l'espectacle.

El sistema P.A. d'aquest lot ha, han de tenir una capacitat de garantir una pressió sonora constant de 110 DB a tota l'àrea de públic de l'espectacle, sense distorsió, i ha de tenir prou qualitat per garantir la perfecta intel·ligibilitat del discurs. Els sistemes emprats seran models

Ajuntament de Gavà



Line Array, d'entre 3 i 4 vies, amb un mínim de 6 caixes i 3 subgreus dobles per costat, tipus LAcoustics, D&B, TWAudio, Meyer Sound. Els equips han d'anar volats amb els respectius motors de capacitat necessària per suportar el pes de la P.A. S'ha d'instal·lar el sistema front fill per tal de reforçar les primeres línies.

Les taules de so necessàries per a PA i monitor per aquest lot, han de ser digitals, amb un mínim de 48 canals, tipus Yamaha CL5, Digico SD10, Midas HD.

S'ha de preveure sistema de monitors d'escenari amb marques de qualitat reconeguda, sistema side fill de reforç lateral, de primeres marques, així com la possibilitat de sistemes inear segons riders.

Haurà de contenir un sistema de microfonia de qualitat reconeguda segons les especificacions tècniques dels "Riders" o fitxa tècnica de so, o similars, acceptat prèviament per l'artista actuant.

Els processadors han de poder-se controlar des del control.

Pel que fa al sistema d'il·luminació, caldrà aportar tot el material necessari segons "Riders" o fitxa tècnica de llum, o l'acceptat com a "contra- Rider". En cas de no haver-hi un "Rider" o fitxa tècnica concret de llums, s'ha d'aportar una taula de regulació i control de llum amb un mínim de 2048 canals, tipus Avolites, GranMa, projectors de caps mòbil tipus Spot, Washc i Beam, par leds i cegadores i d'altres elements necessaris tipus Robe, Martin, Vari-Lite. Canals de dimmer suficients per tal d'absorbir els projectors convencionals, i una infraestructura de distribució de corrent suficient per absorbir els projectors mòbils i d'altres elements necessaris.

3.4.2 Lot 2: Esdeveniments de mitja format i aforament

Aquest lot compren els actes classificats en mitjà format organitzats des de diferents departament de l'Ajuntament de Gavà i G.T.I. Els actes d'aquesta tipologia acullen espectacles i esdeveniments que ha nivell tècnic estan considerats de mitja format i aforament, per les seves característiques materials, acullen un públic distribuït en una distància d'entre 30 i 60 metres.

Els recursos tècnics i materials han de ser prou amplis per a poder donar resposta a les necessitats dels "Riders" dels artistes actuants i/o fitxes tècniques de l'espectacle.

El sistema P.A. d'aquest lot, han de tenir una capacitat de garantir una pressió sonora constant de 105 DB a tota l'àrea de públic de l'espectacle, sense distorsió, i ha de tenir prou qualitat per garantir la perfecta intel·ligibilitat del discurs. Els sistemes emprats, poden ser segons les necessitats dels serveis, equips de 3 o 4 vies actives, compostat de top i sub estacat o volat tipus *line array*, amb capacitat per a l'aforament que s'indica a la taula annex i capaç de cobrir els recintes d'aproximadament 2.000 m2. Els equips emprats en aquest lot, han de ser de tipus L-Acoustics, D&B, TWAudio, Meyer Sound, Nexo. En alguns casos caldrà instal·lar el sistema front fill per tal de reforçar les primeres línies. Els equips volats amb 2 motors de capacitat necessària per suportar el pes de la PA, ja sigui a l'estructura del escenari o en una estructura independent, tipus torre d'elevació.

Ajuntament de Gavà



Les taules de so necessàries per a PA i monitor per aquest lot, han de ser digitals, i amb un mínim de 32 a 16 canals (tipus Yamaha QL series, Midas M32)

S'ha de preveure sistema de monitors d'escenari amb marques de qualitat reconeguda, sistema side fill de reforç lateral, de primeres marques, així com la possibilitat de sistemes inear segons riders.

Haurà de contenir un sistema de microfonia de qualitat reconeguda segons les especificacions tècniques del "Riders" o fitxa tècnica de so, o similars, acceptat prèviament per l'artista actuant.

Els processadors han de poder-se controlar des del control.

Pel que fa al sistema d'il·luminació, caldrà aportar tot el material necessari segons "Riders" o fitxa tècnica de llum, o l'acceptat com a "Contra-Rider". En cas de no haver-hi un rider específic i concret de llums, s'ha d'aportar una taula de regulació i control de llum amb un mínim de 1048 canals, tipus Avolites, GranMa, projectors de caps mòbil tipus Spot, Washc i Beam, par leds i cegadores i d'altres elements necessaris de marques tipus Robe, Martin, Vari-Lite. Canals de dimmer suficients per tal d'absorbir els projectors convencionals, i una infraestructura de distribució de corrent suficient per absorbir els projectors mòbils i d'altres elements necessaris.

3.4.3 Lot 3: Esdeveniments de petit format i actes per comunicacions corporatives i institucionals.

Són aquells actes en els quals a més de realitzar l'acció determinada que s'executa, afecten de manera general a la institució, transmeten un missatge global de l'entitat i reforcen la seva imatge i la seva posició.

Les tipologies d'aquest tipus d'actes poden ser molt variades, a títol d'exemple es poden citar, les recepcions, visites a les obres, signatures de convenis, descobriment de plaques commemoratives, visites institucionals, tota classe de reunions i entrevistes, rodes de premsa, lectura de manifest en via pública, convocatòries de minuts de silenci, inauguracions d'espais públics, així com d'altres equipaments, presentacions de campanyes de qualsevol índole i tota mena d'actes que guardin relació amb aquest objecte, com bodes o el museu del municipi de Gavà.

D'acord l'anterior exposició dels actes objecte a títol orientatiu d'aquest lot, esdevé una necessitat, en alguns casos, de disposar d'aquests elements necessaris per a la seva execució en uns temps que pot comprendre entre les 24 hores i fins a les 48 hores, aquest termini d'execució atén a una prompta resposta corporativa i institucional enfront de la conjuntura social, econòmica i política actual, sent al mateix temps, la voluntat d'avantguarda en termes d'imatge i posicionament mitjançant l'execució d'aquests actes amb el trasllat, del corresponent missatge, a la ciutadania dels successos eludits per part de l'Ajuntament de Gavà i G.T.I.

Unit a l'anterior i d'acord les exigències tècniques d'actes anteriors per comunicacions corporatives i institucionals, les necessitats tècniques mínimes són:

- Equip de so,
- Rack de Premsa,
- Pantalles led, projectors de vídeo i altres equips audiovisuals,
- D'altre subministrament de material no inclòs anteriorment, sigui o no connex i necessari, apte per l'exterior com interior d'instal·lacions,
- Suport tècnic que resulti adient segons la tipologia de material o necessitat per l'execució de l'acte.

Aquest lot també comprèn els actes classificats petit format organitzats des de diferents departaments de l'Ajuntament de Gavà i G.T.I. Els actes d'aquesta tipologia acullen espectacles i esdeveniments que tècnicament són considerats de petit format, per les seves característiques materials, acullen un públic distribuït en una distància d'entre 10 i 30 metres.

Els recursos tècnics i materials han de ser prou amplis per a poder respondre a les possibles necessitats marcades per les necessitats tècniques que s'hauran acordat en la fase de pre-producció.

El sistema de PA d'aquest lot ha de tenir prou qualitat per garantir la perfecta intel·ligibilitat del discurs a tota espai de públic sense distorsió. Els sistemes emprats poden ser segons les necessitats dels serveis, equips de 2 o 4 altaveus de 2 vies amb woofer 10"-12", de SPL mín: 125dB. amb trípode, distribuïts per cobrir àrea de públic. Els equips emprats en aquest lot han de ser marca reconeguda tipus Electro Voice, QSC, Yamaha o primeres marques reconegudes amb qualitat similar.

Les taules de so necessàries per a PA amb un mínim 8ch segons necessitats de l'acte de primeres marques reconegudes amb qualitat com Yamaha, Allen&heath, Soundcraft o altres marques amb qualitat similar.

Haurà de contenir un sistema de microfonia de qualitat reconeguda marques com Shure, Sennheiser o altres marques/games amb qualitat similar, segons les especificacions tècniques de l'acte. Entre 1 i 3 micros de mà, amb possibilitat de microfonia sense fil i de diadema.

La durada aproximada pels actes compresos en aquest lot és entre 30 i 60 minuts, resta supeditat en tot cas, a la finalització de l'acte. Aquesta duració no comprèn els terminis de muntatge i desmuntatge, així com d'altres actuacions necessàries per a la correcta execució. Correspon al servei peticionari l'establiment del termini de duració de l'acte objecte del contracte basat.

Clàusula 4. Organització i execució del contracte basat

Ajuntament de Gavà



4.1 Ajuntament de Gavà i G.T.I

L'Ajuntament i G.T.I informarà a l'empresa habilitada del tipus de servei a realitzar previ l'adjudicació del contracte basat. Les informacions podran incloure el "Rider" o fitxa tècnica de l'acte integrant-se'n com adjunt, aquesta actuació es dura a terme amb caràcter preferent en la fase d'informació prèvia a la fase d'adjudicació del contracte basat.

Els equips tècnics municipals, facilitaran les dades necessàries de la programació de l'esdeveniment per a la correcta realització de la producció de l'acte.

Els tècnics municipals podran indicar en cada muntatge el lloc concret per a la col·locació dels diferents elements tècnics: estructures, punts de connexió, taules de control i la resta d'equips tècnics, en funció de l'espai i la configuració que es pretengui donar a l'acte.

L'Ajuntament de Gavà i G.T.I facilitarà a l'empresa adjudicatària, els contactes dels tècnics municipals implicats en la producció dels esdeveniments.

L'Ajuntament de Gavà i G.T.I aportarà un punt de presa de corrent elèctric de potència i característiques adequades als equips contractats (potència i tipologia de connexió), i és responsable de la connexió i de la desconexió elèctrica tal com es desprèn a la clàusula 3.1 "Prestacions comunes per tots els lots".

En casos on l'execució de l'acte pugui comportar-hi riscos per les persones o bens, per causes no imputables a l'Ajuntament de Gavà i G.T.I, com podria ser causes meteorològiques, l'Ajuntament i G.T.I tindrà dret anul·lar l'acte. Per la presa d'aquesta decisió es comptarà amb l'assessorament tècnic de l'empresa adjudicatària. Aquest assessorament no vincula a l'Ajuntament de Gavà i G.T.I.

L'Ajuntament i G.T.I es guarda la possibilitat de traslladar els actes a un altre espai, en cas d'amenaça meteorològica, amb un pre-avís de 12 hores, sense cost addicional.

Per altres situacions de força major com podrien ser conflictes bèl·lics, dols i desastres naturals i/o emergències sanitàries decretades per les autoritats competents, o en cas d'incompareixença (degudament justificada) de l'artista actuant o d'algun component insubstituïble del grup que impedeixi la celebració del concert, i que comportin l'anul·lació del acte, caldrà avisar a l'empresa amb una antelació mínima de 24 hores, sense càrrec per l'Ajuntament de Gavà i G.T.I.

4.2 Empreses adjudicatàries dels contractes basats

Les empreses adjudicatàries hauran d'adequar la dimensió dels serveis a cada acte atenent les necessitats que el departament tramitador manifesti.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de suficients mitjans personals i tècnics per a afrontar les diferents necessitats de cada esdeveniment o activitat, ja sigui per la definició general de cada activitat descrita en aquest plec tècnic o per les necessitats descrites en les fitxes tècniques o en els "Riders" dels actors que hi actuaran.

L'empresa assignarà en cada servei a prestar una persona responsable i referent de

l'activitat, amb un telèfon i correu electrònic per a resoldre qualsevol incidència que es derivi en relació amb l'activitat a desenvolupar, en totes les seves fases.

L'empresa adjudicatària ha de tenir un coneixement expert i actualitzat de les prestacions tècniques presents en el mercat, en quant a infraestructures i equips tècnics.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària assolir els estàndards de qualitat detallats en aquest plec.

Disposar d'un protocol d'actuació de resolució d'incidències relatives a la execució material d'actes.

L'adjudicatari és responsable de tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, que es pugui derivar pels danys causats pel muntatge o funcionament incorrecte dels equips, tant davant l'Ajuntament i G.T.I com davant tercers. I en aquest sentit, l'Ajuntament i G.T.I no es fa responsable de la seguretat i el bon ús del material lliurat pels actes. En el cas que un mateix equip s'utilitzi en diferents actes en horaris diferents, el contractista s'haurà de fer càrrec de la seva vigilància i conservació.

Tots els cables, tant de so, de llum i d'imatge aniran correctament i degudament protegits per tal d'evitar accidents, i hauran de complir les disposicions que estableixen els reglaments i directives específiques que siguin d'aplicació.

Totes les tasques de muntatge i desmuntatge s'hauran de fer respectant les normatives vigents tant de seguretat laboral com les de seguretat i prevenció sanitàries.

L'adjudicatari té la obligació d'utilitzar canaletes passacables en aquells trams que puguin afectar a la mobilitat o en aquells supòsits que per la tipologia de subministrament, on la seva disposició radiqui dificultat tècnica en la instal·lació en el punt requerit, a proposta per l'empresa adjudicatària requereixi aquesta instal·lació.

L'empresa adjudicatària ha de tenir lones ignífugues per a poder cobrir equips i ponts en cas de pluja, pirotècnia o activitats realitzades amb aigua.

L'adjudicatari s'obliga a complir la legislació vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, prevenció de riscos laborals, i qualsevol altra legislació aplicable.

Cap del departament de Cultura





Annex 1. Relació materials objecte del contracte.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150304721652745 . Original



Annex 2. Detall tècnic dels actes programats dels lots

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150304721652745 . Original