

SIGNATURES

1.- JOSE RODRIGUEZ JIMENEZ (Cap de Sistemes i Noves Tecnologies), 31/08/2023 08:48:37
2.- LOURDES FRIAS LARROYA (Directora d'Organització i Desenvolupament del Personal), 13/09/2023 09:18:13Secretaria
Contractació i CompresExp. gral.: X2023006598
Exp. tipus: SCPN2023000002**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL
CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL CICLE DE NÒMINA I D'ÚS EN
MODALITAT SAAS I MANTENIMENT DEL SOFTWARE SAVIA PER A LA
GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE
MONTORNÈS DEL VALLÈS.****1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei d'ús en modalitat SAAS i manteniment del software SAVIA Ginpix per a la gestió dels Recursos Humans de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, així com, la gestió del cicle de nòmina integral de l'Ajuntament.

Concretament l'objecte de la present licitació comprèn els serveis:

- Gestió del cicle de nòmina de l'Ajuntament.
- Dret d'ús del software SAVIA Ginpix en modalitat SAAS, així com el seu manteniment, actualització i suport als usuaris. Quan s'especifica software SAVIA aquest inclou tot el paquet d'aplicacions: Ginpix, portal de l'empleat, aplicació mòbil, gestió dels fitxatges, control horari, etc.

Aquest contracte te la qualificació de contracte de servei i es regirà per les normes d'aplicació corresponents.

2. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA

La durada del contracte serà de tres anys des de la formalització del contracte sense possibilitat de pròrroga. Es preveu que aquesta formalització sigui en data 01/01/2024.

3. CONDICIONS TÈCNIQUES I SERVEIS REQUERITS

Els serveis inclosos en aquest contracte seran els següents:

Serveis d'ús del software, manteniment, actualització i suport als usuaris:

- Dret d'ús del programari contractat, el software el consumirà l'Ajuntament en mode SAAS.
- Manteniment del sistema:

SIGNATURES

1.- JOSE RODRIGUEZ JIMENEZ (Cap de Sistemes i Noves Tecnologies), 31/08/2023 08:48:37
2.- LOURDES FRIAS LARROYA (Directora d'Organització i Desenvolupament del Personal), 13/09/2023 09:18:13**Secretaria
Contractació i Compres**Exp. gral.: X2023006598
Exp. tipus: SCPN2023000002

- Manteniment correctiu, que inclou la resolució de les incidències i correcció d'errades que es presentin imputables als programes, incloent la recuperació de dades errònies generades pel mal funcionament de les aplicacions. Per tant, l'actuació davant qualsevol problema que impedeixi el funcionament parcial o total de l'aplicació.

Durant el període contractual, l'empresa contractista estarà obligada a fer les modificacions que es produeixin a conseqüència d'errades del sistema i nous requeriments legals, sense que això suposi cap cost econòmic per l'Ajuntament.

- Manteniment evolutiu, que consisteix en la inclusió de noves funcionalitats o millores que el producte contempli durant la seva natural evolució, incloent les noves versions de les aplicacions, documentació i/o manuals. Les actualitzacions de les noves versions del producte han d'estar a disposició per l'ús dels , de forma transparent a l'Ajuntament. En cas que alguna actualització afecti al treball dels usuaris, el contractista haurà d'informar a l'Ajuntament d'aquesta afectació i indisponibilitat del sistema, aquest tipus d'actualitzacions es faran fora d'horari laboral de forma que afectin el menys possible el normal funcionament de l'Ajuntament.

Disposar de dret d'actualització del programari sense cost addicional.

Existirà un control de versions per part de l'empresa, on l'empresa haurà d'implementar en el servidor SAAS una nova versió actualitzada del software, com a mínim, cada trimestre.

Així mateix, existirà un roadmap planificat a 1 any vista.

Els desenvolupaments a mida de l'Ajuntament de Montornès del Vallès restaran fora de l'abast del manteniment.

- Manteniment normatiu, que consisteix en la modificació dels mòduls necessaris per adaptar el programa a les exigències legals aparegudes durant la vigència del contracte.
- Manteniment adaptatiu, que consisteix en fer les modificacions que escaiguin a la solució degut als canvis tecnològics que puguin produir-se.

El contractista haurà de complir els temps de resposta següents:



**Secretaria
Contractació i Compres**

Exp. gral.: X2023006598
Exp. tipus: SCPN2023000002

- En errors greus (Parades massives que fan indisponibilitat d'ús del sistema a tots els usuaris de l'Ajuntament) → L'empresa oferirà una solució (temporal o definitiva) en un temps màxim de 4 hores.
 - En errors semi-lleus (Parades massives que fan indisponibilitat d'ús del sistema a un usuari de l'Ajuntament) → L'empresa oferirà una solució (temporal o definitiva) en un temps màxim de 2 dies.
 - En errors lleus (incidències que no impedeixen una explotació substancial de l'aplicatiu) → L'empresa oferirà una solució (temporal o definitiva) en un temps màxim de 8 dies.
- Serveis de suport en l'atenció a les persones usuàries sobre el funcionament del sistema informàtic, dubtes i incidències. No hi haurà un límit de consultes o d'intervencions.
- L'Ajuntament disposarà un email i número de telèfon (en horari de Dilluns a Divendres de 9h a 14:30h al matí i de 16h a 17h a la tarda (excepte Divendres)) per tal de comunicar les incidències o dubtes que sorgeixin, així com un portal de gestió de les diverses peticions que ha realitzat l'Ajuntament, així com per veure l'estat de cada petició i la seva traçabilitat.
- El servei de suport es farà servir la metodologia ITIL, i per tant, el suport tindrà 3 nivells diferents:
- Nivell 1: El contacte directe amb l'usuari o es resolen els dubtes més bàsics de l'aplicatiu.
 - Nivell 2: Continuarà els tècnics especialistes més sèniors on arribaran les peticions des de el nivell 1.
 - Nivell 3: Aquest nivell arribaran les peticions que requeriran un desenvolupament de l'aplicatiu.
- Formació sobre les noves funcionalitats o canvis derivades d'una nova versió o de requeriments legals, quan l'Ajuntament consideri que el canvi ho requereix. En aquest sentit, el licitador haurà de posar a disposició de l'Ajuntament cursos formatius de forma telemàtica en l'aplicatiu, així també com cursos periòdics que es faran de forma telemàtica.



**Secretaria
Contractació i Compres**

Exp. gral.: X2023006598
Exp. tipus: SCPN2023000002

Serveis de la gestió del cicle de nòmina:

- Externalització del servei especialitzat de gestió del cicle de nòmina, que inclou tots els processos administratius i procediments laborals i en paral·lel realitzar la gestió de persones, sobre la mateixa base de dades de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista és la gestió externa de la nòmina amb tots els processos administratius i procediments laborals i en paral·lel permetre realitzar la gestió de persones des de la mateixa base de dades, des de l'Ajuntament als usuaris prèviament definits.

El personal d'aquest servei de caràcter professional, que haurà d'estar especialitzat en el software de gestió de recursos humans denominat GINPIX, concretament en el denominat ginpix – BPO, es concretarà en les següents tasques:

1. Accés a la plataforma Cloud per a ginpix – BPO, als mòduls que estan detallats segons cada opció, per part dels usuaris de l'Ajuntament de Montornès del Vallès.
2. Accés al Portal de Clientes, que es una eina web de traçabilitat i comunicació amb els gestors ginpix – BPO de SAVIA, per als usuaris de l'Ajuntament de Montornès del Vallès que tramitin incidències.
3. Accés a zona personal per a descarrega de documentació i informes estàndard que lliurin el gestors de ginpix – BPO.
- 4 Servei ginpix – BPO, segons el marc estàndard d'actuació a les següents tasques:

Gestió de la Plataforma:

- Administració de la Base de dades.
- Actualitzacions de programa.
- Còpies de seguretat.
- Gestió d'accessos.

Gestió de l'entorn:

- Actualització de la legislació.
- Comunicació de publicació d'actualitzacions del conveni i acord de condicions del personal funcionari.
- Actualització de les normatives del conveni i acord de condicions del personal funcionari.
- Actualització de les taules del conveni i de l'acord de condicions del personal funcionari.





**Secretaria
Contractació i Compres**

Exp. gral.: X2023006598
Exp. tipus: SCPN2023000002

- Gestió d'estructures (empreses, centres, comptes comptables, etc)

Gestió de l'empleat:

- Alta de l'empleat
- Gestió de la vida laboral
- Gestió de baixes, quitances i indemnitzacions.
- Carrega de les absències, IT, permisos, vagues, etc.
- Gestió d'embargaments.
- Gestió de préstecs.
- Gestió de dades variables.
- Gestió de bonificacions de contractes.

Cicle de la nòmina:

- Càlcul de nòmina mensual, quitances, pagues extraordinàries, endarreriments.
- Informes de controls i verificació.
- Generació de transferències bancàries, nòmina, embargaments.
- Generació del rebut de la nòmina (PDF, mail, portal).

Processos mensuals:

- SLD (Sistema de Liquidació Directa)
- Generació de models AEA, 111, 216.
- Informes predefinits: quadre de la nòmina, costos, etc.
- Generació de la interface comptable.

Processos anuals:

- Gestió de professionals.
- Generació del fitxer 190, 345 (pla de pensions), 296.
- Certificat de retencions.
- Generació del model 145 (comunicació de dades del pagador).

Notificacions a organismes oficials:

- Generació de contractes, pròrrogues INEM i contract@.
- Generació del fitxer AFI+ADT (anotació de dies treballats)
- Generació del fitxer FDI, DELT@, RATSBS sense baixa.
- Generació del fitxer CERTIFIC@2 i certificats d'empresa.

Suport legal:

- Fitxers SLD, FDI, AFI, DELT@, CONTRAT@, CERTIFIC@.
- Gestió del sistema de liquidació directa (CRET@).
- Obertura de CCC.
- Sol·licitud de certificacions, consultes de vida laboral.
- Gestions telemàtiques davant el TGSS, INEM, INSS, Mutues.



**Secretaria
Contractació i Compres**

Exp. gral.: X2023006598
Exp. tipus: SCPN2023000002

Integració:

- Generació del fitxer interfaces amb sistema comptable.

Formació a usuaris:

- Gestió de sol·licituds.
- Formació en els mòduls que siguin implantats.

4. REQUISITS D'EXECUCIÓ

- L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte, en particular la capacitat tècnica i legal per operar amb el software de gestió de recursos humans denominat GINPIX propietat de SAVIA.
- El contractista ha de complir la norma ISO9001-2008 en gestió de la qualitat.
- El CPD o proveïdor de serveis d'allotjament de l'aplicatiu haurà de complir amb l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Es podran consultar logs d'accés a l'aplicatiu ja sigui via el propi aplicatiu o mitjançant sol·licitud al contractista, que resta obligat a entregar la informació sol·licitada.
- Existirà caducitat de contrasenyes o altres requisits addicionals a establir, bloqueig d'usuaris en cas d'errors repetits (amb la possibilitat d'activar o desactivar el bloqueig per part d'un administrador de l'eina) i encriptació de les contrasenyes d'accés de cada usuari dins del sistema.
- Les dades relatives a informació s'haurà d'emmagatzemar en territori europeu.
- Les comunicacions on hi hagin traspàs de dades hauran de ser xifrades. Qualsevol transferència d'informació haurà de ser segura i xifrada.
- Atès que es proporciona un servei SAAS, el contractista resta obligat a realitzar de forma contínua còpies de seguretat, tant de la infraestructura software que proporciona el SAAS així com dels servidors virtuals, com de la base de dades pròpia del software.
- L'empresa contractista haurà de prestar directament el servei de suport i manteniment de la solució, sense que en cap cas es pugui subcontractar. Si

SIGNATURES

1.- JOSE RODRIGUEZ JIMENEZ (Cap de Sistemes i Noves Tecnologies), 31/08/2023 08:48:37
2.- LOURDES FRIAS LARROYA (Directora d'Organització i Desenvolupament del Personal), 13/09/2023 09:18:13**Secretaria
Contractació i Compres**Exp. gral.: X2023006598
Exp. tipus: SCPN2023000002

que es podrà subcontractar el servei SAAS que faci servir el licitador, com ara l'allotjament de la infraestructura informàtica per proporcionar el servei, com pot ser l'allotjament físic en un CPD extern.

- El contractista informará periòdicament (cada 6 mesos) a l'Ajuntament de Montornès del Vallès de les actualitzacions realitzades en els productes que ha de mantenir.
- L'empresa contractista queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugui conèixer en relació amb el compliment del contracte, especialment aquelles dades de caràcter personal a que pugui tenir accés. S'haurà de prestar especial atenció a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i en concret a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, especialment en allò indicat a l'article 12, que regula l'accés a les dades per compte de tercers, així com al seu Reglament de desenvolupament RD 1720/2007, de 21 de desembre, i al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

El contractista respondrà, per tant, de les infraccions en les quals pogués incórrer en aquest sentit.

- El contractista haurà d'adoptar les mesures d'indole tècnica i organitzativa necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, proveguin de l'acció humana, del mitjà físic o del natural.
- El contractista es compromet a no realitzar cap còpia del sistema ni de les bases de dades sense el consentiment explícit de l'Ajuntament de Montornès del Vallès. Així mateix, es compromet a esborrar les dades que poguessin quedar en els seus sistemes locals un cop finalitzi la connexió telemàtica.
- D'acord amb l'article 133.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència. De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la

SIGNATURES

1.- JOSE RODRIGUEZ JIMENEZ (Cap de Sistemes i Noves Tecnologies), 31/08/2023 08:48:37
2.- LOURDES FRIAS LARROYA (Directora d'Organització i Desenvolupament del Personal), 13/09/2023 09:18:13**Secretaria
Contractació i Compres**Exp. gral.: X2023006598
Exp. tipus: SCPN2023000002

informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial

5. PROPIETAT, PORTABILITAT DE LES DADES I DEVOLUCIO DEL SERVEI

Les dades tractades amb aquest contracte de serveis referents als empleats/ades de l'Ajuntament de Montornès del Vallès i la seva estructura organitzativa i econòmica seran propietat, en qualsevol cas, de l'Ajuntament.

El contractista resta obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer en ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb finalitat diferent a l'objecte d'aquest Plec, ni tampoc cedir a tercers, ni tan sols a efectes de conservació. Serà el responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

Quan finalitzi el contracte, per la causa que sigui, el contractista haurà de facilitar aquestes dades sense cost addicional en format electrònic estructurat com a base de dades relacional estàndard de mercat. Per poder fer la portabilitat a un altre sistema, el contractista lliurarà tres mesos abans que finalitzi el contracte, també sense cost, una primera còpia de les dades en el format indicat, per fer proves de migració al nou sistema, i lliurarà la còpia final de les dades actualitzades en el darrer moment de vigència del contracte.

El contractista haurà de certificar que les dades de l'Ajuntament han estat esborrades del seu sistema informàtic, en un termini màxim d'un mes després de la finalització del contracte.

Aquesta còpia de les dades també la podrà sol·licitar l'Ajuntament en qualsevol moment de la vigència del contracte, i caldrà preparar el procediment en el mateix procés d'implantació.

També s'ha de poder exportar una o més taules del sistema informàtic en format csv o equivalent, amb possibilitat d'aplicar filtres de selecció per la seva consulta.

6. VALOR ESTIMAT CONTRACTE I PRESSUPOST DEL CONTRACTE**Pressupost del contracte**

- Servei de gestió del cicle integral de la nòmina:





Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2023006598
Exp. tipus: SCPN2023000002

	Número nòmines previstes
Gener	360
Febrer	360
Març	360
Abril	555
Maig	360
Juny	360
Juliol	555
Agost	360
Setembre	555
Octubre	360
Novembre	360
Desembre	555

Es calculen que en mitjana caldrà realitzar la gestió de 5100 nòmines / any *
9,00 € cada nòmina = 45.900 € (IVA Exclòs).

En la quantitat de nòmines generades per cada mes estan contemplades les nòmines ordinàries (junt amb les pagues extraordinàries) i les tres pagues de productivitat a l'any, També s'ha fet una estimació de les incorporacions de personal previstes al llarg de l'any.

- Servei de manteniment, actualització, dret d'ús del software en modalitat SAAS, així com el suport als usuaris.

L'import estimat anual 20.760,00 € IVA exclòs (1.730,00 € / mes). Els preus unitaris del cost recurrent mensual es detallarien seguint la següent taula:



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2023006598
Exp. tipus: SCPN2023000002

Concepte	Unitats	Preu unitari / mensual	Total mensual (IVA exclòs)
Usuaris de gestió dep RRHH (inclou accés amb office)	7	35 €	245,00 €
Empleats municipals	330	4,50 €	1.485,00 €
TOTAL			1.730,00 €

Per al càlcul mensual de la facturació es tindrà en compte qualsevol desviació per excés o defecte en l'indicador d'empleats/ades en actiu i d'usuaris d'explotació mensual. Això suposarà una correcció en la facturació d'acord amb els imports unitaris mensuals establerts en la taula anterior fins arribar als límits previstos de modificació especificats en la present contractació.

Càlcul del VEC

- Servei de la gestió del cicle de nòmina.
 - S'estima un valor estimat del contracte (VEC) de 45.900,00 euros.
- Servei de manteniment, actualització, dret d'ús del software en modalitat SAAS, així com el suport als usuaris.
 - S'estima un valor estimat del contracte (VEC) de 20.760 euros.

El valor estimat del contracte inclou l'import del servei de la duració del contracte i l'import de les possibles modificacions).

Aquest import es distribueix de la següent forma descrita a la taula:

	VE Import màxim licitació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions contracte amb increment de cost (màxim 7%)	VE modificacions contracte amb disminució de cost	SUMA
2024	66.660,00 €		4.666,20 €		
2025	66.660,00 €		4.666,20 €		
2026	66.660,00 €		4.666,20 €		



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2023006598
Exp. tipus: SCPN2023000002

Total	199.980,00 €	0 €	13.998,60 €	0 €	213.978,60 €
-------	--------------	-----	-------------	-----	--------------

Per tant, el VEC del contracte serà de 213.978,60 euros.

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost de licitació del contracte serà de 241.975,80 euros amb el 21% IVA Inclòs (199.980,00 euros IVA exclòs). Respecte el pressupost del contracte, que distribuït segons la següent distribució pressupostària:

	2024	2025	2026
Servei de Manteniment software SAVIA i cicle de nòmina	66.660,00 €	66.660,00 €	66.660,00 €
21% IVA	13.998,60 €	13.998,60 €	13.998,60 €
Total (IVA Inclòs)	80.658,60 €	80.658,60 €	80.658,60 €

8. RÈGIM GENERAL DE PENALITATS

Fent ús del que disposa l'article 192 de la LCSP, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial, o bé pel retard en el compliment de les prestacions i en cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució es regiran pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta d'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Les demores, incompliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt greus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:



**Secretaria
Contractació i Compres**

Exp. gral.: X2023006598
Exp. tipus: SCPN2023000002

a) Retard, compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques.

b) Tractament incorrecte al personal de la corporació municipal.

c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

a) Retard, compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.

b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.

c) Incompliment de les condicions proposades per l'adjudicatari en l'oferta definitiva un cop finalitzat el procés de negociació.

d) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

e) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.

f) Negativa a cooperar amb la corporació municipal.

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

a) Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.

b) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.

c) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.

d) Incompliment de la clàusula ètica.

DOCUMENT Document amb escut i peu	ÒRGAN Secretaria	REGISTRE SORTIDA SCPN2023000002
Codi Segur de Verificació: 69424034-3c34-48de-9f62-14c4bd98aa94 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081363_2023_8087024 Data d'impressió: 25/10/2023 14:24:32 Pàgina 13 de 13		
SIGNATURES 1.- JOSE RODRIGUEZ JIMENEZ (Cap de Sistemes i Noves Tecnologies), 31/08/2023 08:48:37 2.- LOURDES FRIAS LARROYA (Directora d'Organització i Desenvolupament del Personal), 13/09/2023 09:18:13		



Secretaria
Contractació i Compres

Exp. gral.: X2023006598
Exp. tipus: SCPN2023000002

- e) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- f) La comissió de la segona falta greu comportarà una falta molt greu.
- g) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat per cada supòsit d'incompliment, compliment defectuós o demora en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 10% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 20% de l'import d'adjudicació del contracte.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia.

L'Ajuntament de Montornès del Vallès podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats.

Les penalitzacions són compatibles amb l'exigència del compliment del contracte i amb la indemnització que correspongui pels danys i perjudicis causats.

Document signat electrònicament